ข้อแนะนำการจัดทำต้นฉบับบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร

1. วัตถุประสงค์การจัดพิมพ์

วารสารรังสิตสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลที่สนใจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการวิจัยโดยมุ่งเน้นบริการวิชาการแก่สังคม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ การทำวิจัยและการพัฒนาผลงานวิชาการ

2. ขอบเขตการตีพิมพ์

2.1 บทความที่นำเสนอจะต้องมีสาระที่น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือนำเสนอองค์ความรู้เดิมในมุมมองใหม่ ไม่เคยถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่นใด ประเภทบทความที่จะรับไว้พิจารณา ได้แก่ บทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ โดยภาษาของบทความที่ใช้ตีพิมพ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 ขอบเขตเนื้อหา ได้แก่ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการ การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และศึกษาศาสตร์

3. กำหนดออก

กำหนดตีพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ (ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน และ ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม)

4. ข้อกำหนดทั่วไปของบทความ

1) บทความที่นำเสนอจะต้องมีสาระที่น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือนำเสนอองค์ความรู้เดิมในมุมมองใหม่ ไม่เคยถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่นใด ประเภทบทความที่จะรับไว้พิจารณา ได้แก่ บทความวิจัย บทความวิชาการ บทความปริทัศน์ และบทความแนะนำหนังสือทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) บทความที่นำเสนอในแต่ละประเภทมีลักษณะดังต่อไปนี้

2.1) บทความวิจัย (Research article) เป็นบทความที่นำเสนอผลการดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ และได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประกอบด้วย ชื่อเรื่องและรายละเอียดผู้เขียน และเนื้อหางานวิจัย ซึ่งประกอบไปด้วย บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐาน (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย ทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี) วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือในการวิจัย ผลการวิจัย สรุปอภิปรายผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ผู้เขียนบทความจะต้องกำหนดคำสำคัญ (Keyword) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 3-5 คำ ไว้ท้ายบทคัดย่อแต่ละภาษา

2.2) บทความทางวิชาการ (Academic article) เป็นงานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย บทความทางวิชาการ ประกอบไปด้วย ชื่อเรื่องและรายละเอียดผู้เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทนำ วัตถุประสงค์ เนื้อหา บทสรุป และเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ผู้เขียนบทความจะต้องกำหนดคำสำคัญ (Keyword) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 3-5 คำ ไว้ท้ายบทคัดย่อแต่ละภาษา

2.3) บทความปริทัศน์ (Review article) เป็นบทความที่เขียนจากการรวบรวมความรู้ในเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันเรื่องใดเรื่องหนึ่งผ่านกระบวนการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เปรียบเทียบ และ/หรือ วิจารณ์ เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ในมุมมองใหม่ ประกอบด้วย ชื่อเรื่องและรายละเอียดผู้เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทนำ เนื้อหา บทวิจารณ์ บทสรุป และเอกสารอ้างอิง

2.4) บทความแนะนำหนังสือ เป็นบทความที่เขียนสรุปสาระสำคัญของหนังสือ พร้อมมีข้อวิจารณ์หรือความคิดเห็นตามสมควร ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ และพิมพลักษณ์

3) ต้นฉบับมีความยาวประมาณ 15-17 หน้ากระดาษ เอ 4 (รวมรายการอ้างอิง) สำหรับบทความวิจัย 12-15 หน้ากระดาษ เอ 4 (รวมรายการอ้างอิง) สำหรับบทความวิชาการและบทความปริทัศน์ ส่วนบทความแนะนำหนังสือ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4

4) บทความมีการอ้างอิงในเนื้อหาระบบนาม-ปี และมีการเขียนรายการบรรณานุกรมท้ายบทความ โดยใช้รูปแบบ American Psychological Association (APA 6th edition)

5. การส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

สามารถส่งบทความเป็นไฟล์ word นามสกุล .doc หรือ .docx พร้อมกับแนบไฟล์ pdf เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารฯ ได้ที่ http://rilj.rsu.ac.th/

วารสารรังสิตสารสนเทศ ได้รับรองคุณภาพมาตรฐานโดยได้บรรจุในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวารสารรังสิตสารสนเทศ บทความละ 3,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

6. การดำเนินการของกองบรรณาธิการ

1) บทความจะต้องอยู่ในขอบข่ายการตีพิมพ์ของวารสารฯ ต้องมีคุณค่าทางวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ชัดเจน และมีการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง

2) บทความต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยจำนวน 3 คน ในลักษณะ Double blind peer review และ/หรือ ผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการเป็นรายกรณี

3) สำหรับบทความที่ได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์อย่างมีเงื่อนไข ผู้เขียนบทความนั้นต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กองบรรณาธิการกำหนด เมื่อบทความได้ถูกตีพิมพ์ในวารสารฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว บทความดังกล่าวจะถูกนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวารสารฯ ด้วย และเจ้าของบทความจะได้รับเล่มวารสารฯ ที่มีบทความของตนอยู่ จำนวนบทความละ 1 เล่ม

7. คำแนะนำในการเขียนและการพิมพ์

ข้อกำหนดในการเตรียมต้นฉบับบทความ

1) ขนาดกระดาษ A 4

2) กรอบของข้อความ ในแต่ละหน้าให้มีขอบเขตดังนี้ จากขอบบนของกระดาษ 1.25 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.25 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว

3) ระยะห่างระหว่างบรรทัด หนึ่งช่วงบรรทัดของเครื่องคอมพิวเตอร์ 6 point

4) จัดหน้าเป็นแบบ 1 คอลัมน์

5) ตัวอักษร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษรแบบ Cordia New และพิมพ์ตามที่กำหนดดังนี้

- ชื่อเรื่อง (Title)

- ภาษาไทย ขนาด 18 **point** กำหนดตรงกลาง ตัวหนา

- ภาษาอังกฤษ (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่) ขนาด 18 **point** กำหนดตรงกลาง ตัวหนา

- บทความจากวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของการศึกษา ให้ระบุข้อความไว้ที่ส่วนขยายใต้ชื่อผู้เขียน (ทุกคน) เช่น "บทความนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เรื่อง..." หรือ "บทความนี้ปรับปรุงจากวิทยานิพนธ์เรื่อง..." พร้อมระบุปริญญา สาขาวิชา สถาบัน และปี

- ชื่อผู้เขียน (ทุกคน)

- ชื่อผู้เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 point กำหนดชิดขวา

- ชื่อหน่วยงานของผู้เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 point กำหนดชิดซ้าย ตามด้วยอีเมล์

- บทคัดย่อ

- ชื่อ “บทคัดย่อ” และ “Abstract” ขนาด 16 point กำหนดตรงกลาง ตัวหนา

- ข้อความบทคัดย่อภาษาไทย ขนาด 14 point กำหนดชิดขอบ ตัวธรรมดา

- ข้อความบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ขนาด 14 point กำหนดชิดขอบ ตัวธรรมดา

- ย่อหน้า 0.5 นิ้ว

- ผู้เขียนต้องตรวจสอบความถูกต้องทางไวยากรณ์และการใช้ภาษาของบทคัดย่อเอง

- คำสำคัญ (**Keyword**) ให้พิมพ์ต่อจากส่วนของบทคัดย่อ (**Abstract**) ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความประมาณ **3-5** คำ ใช้ตัวอักษรภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ขนาด **14 point**

- รายละเอียดบทความ

- หัวข้อใหญ่ ขนาด 16 point กำหนดชิดซ้าย ตัวหนา (ไม่มีลำดับตัวเลข)

- หัวข้อรอง ขนาด 14 point กำหนดชิดซ้าย ตัวหนา

- ตัวอักษร ขนาด 14 point กำหนดชิดขอบ ตัวธรรมดา

- ย่อหน้า 0.5 นิ้ว

ส่วนประกอบของประเภทบทความ

❖ บทความทางวิชาการ ประกอบด้วย บทนำ เนื้อหา บทสรุป และเอกสารอ้างอิง

❖ บทความวิจัย ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐาน (ถ้ามี) ขอบเขตของการวิจัย ทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี) วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือในการวิจัย ผลการวิจัย สรุปอภิปรายผลการ วิจัย ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง

❖ คำศัพท์ ให้ใช้ศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน

❖ ภาพและตาราง กรณีมีภาพและตารางประกอบ ชื่อภาพให้ระบุคำว่า ภาพที่ ไว้ใต้ภาพประกอบ และจัดข้อความบรรยายภาพให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ชื่อตารางให้ระบุคำว่า ตารางที่ พร้อมทั้งข้อความบรรยายตาราง หัวตารางให้จัดชิดซ้ายของหน้ากระดาษ และใต้ภาพประกอบหรือตารางให้บอกแหล่งที่มาให้ชัดเจนและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยพิมพ์ห่างจากชื่อภาพประกอบหรือเส้นคั่นใต้ตาราง 1 บรรทัด (ใช้ตัวอักษรขนาด 14 point ตัวธรรมดา) โดยแผนภาพ แผนภูมิ ตารางที่ใช้ในบทความ ให้ทำเป็นไฟล์ภาพ (นามสกุล .jpg หรือ .png)

❖ การพิมพ์อ้างอิงที่แทรกในเนื้อหาของบทความ

1) ในกรณีที่มีการอ้างอิงแทรกในเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบระบบชื่อ-ปี (name-year system) โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายข้อความที่ต้องการอ้าง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น

2) การอ้างอิงแทรกในตารางหรือในคำอธิบายตารางให้ใช้หมายเลขที่สอดคล้องกับที่ได้อ้างอิงมาก่อนแล้วในเนื้อหา

❖ การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

1) เอกสารอ้างอิงทุกลำดับจะต้องมีการอ้างอิงหรือกล่าวถึงในบทความ และผู้เขียนต้องรับผิดชอบความถูกต้องของเอกสารที่นำมาอ้างอิง

2) ถ้ารายละเอียดของเอกสารอ้างอิงมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดถัดไปโดยย่อหน้า (โดยเว้นระยะ 7 ช่วงตัวอักษรหรือเริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 8

3) จัดเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ หรือการเรียงบรรณานุกรมให้ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป โดยคำที่มีตัวสะกดจัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระตามลำดับตั้งแต่ กก-กฮ และ AA-AZ

การจัดพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความจะแตกต่างกันตามชนิดของเอกสารที่นำมาอ้างอิง

โดยให้จัดพิมพ์ตามรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 6th edition ดังนี้

1. **อ้างอิงจากหนังสือ** ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). /เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

บุญเรียง ขจรศิลป์. (2539). *วิธีวิจัย ทางการศึกษา Educational Research Methodology*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Kother P., & Gary A. (2003). *Principles of Marketing*. 9th Ed. Boston: McGraw-Hill.

2. **อ้างอิงจากวารสาร** ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อ/ชื่อสกุลผู้เขียนบทความ./(ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร*./ปีที่(ฉบับที่),/หน้าที่อ้าง.

ตัวอย่าง

อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์. (2561). การบริหารวิชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าตามแนวคิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางทหารและความมั่นคงของชาติในศตวรรษที่ 21. *สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ*. 9(2), 49-62.

Doran, K. (1996). Unified Disparity: Theory and Practice of Union Listing. *Computer in Libraries*. 16(1), 39-42.

3. **อ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ/หนังสือรวมบทความวิชาการ** ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้เขียน./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความหรือชื่อตอน./ใน//*ชื่อหนังสือ*./ชื่อบรรณาธิการหรือชื่อผู้รวบรวม(ถ้ามี)./(หน้าที่ตีพิมพ์บทความหรือตอนนั้น)./ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์:/ชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง

แม้นมาส ชวลิต,คุณหญิง. (2526). การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด. ใน *เอกสารการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ก้าวแรกของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด*. (หน้า 1-7). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Tichner, Fred J. (1981). Apprenticship and Employee Training. In *The New Encyclopedia Britannica*, Macropedia. (V1. pp. 1018-1023). Chicago: Encyclopedia Britannica.

4. **อ้างอิงจากปริญญานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์** ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้เขียน./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./(วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ Master's thesis หรือ ปริญญานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation). สถานที่: ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ดนัยศักดิ์ โกวิทวิบูล. (2453). *ความต้องการและลักษณะการใช้สารนิเทศของนักศึกษาในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง*. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

Patamaporn Yenbamrung. (1992). *The Emerging Electeronic Univesrsity: A Study of Student Cost-Effectiveness*. (Doctoral dissertation). TX.: The University of Texas at Austin.

5. **อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์** ใช้รูปแบบดังนี้

5.1 ข้อมูลที่เป็นบทความจากวารสารออนไลน์

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร*./ปีที่(ฉบับที่),/หน้า(ถ้ามี)./สืบค้นจาก หรือ Retrived from URL ของวารสาร.

ตัวอย่าง

พิษณุ กล้าการนา. (2545). เตรียมรับมือกับภาวะโลกร้อน. หมออนามัย. 11(6). สืบค้นจาก https://moph.go.th/ops/doctor/backreport.htm

Exon, A. (1978). Getting to Know the User Better. *Aslib Proceedings*. 30(6), 352-364. Retrived from https://so01.tci-thaijo.org/index.php/CRMA_HUSO

5.2 ข้อมูลจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์หรือปีที่สืบค้น)./ชื่อเรื่อง./สืบค้น วัน เดือน ปี (หรือ Retrieved เดือน วัน, ปี),/จาก(from) ชื่อเว็บไซต์.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550). กรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2545 - 2559) ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550- 2554). สืบค้น 20 พฤศจิกายน 2550, จาก https://www.moe.go.th/webbpp/download/crisp_ direction.pps.

Barnard, J. P. (2000). *A Study of Internet and Library Use in an Academic Setting. Arizona: Arizona State University*. Retrieved October 12, 2008, from https://proquest.umi.com/pqdweb?did=731829191&sid=2&Fmt=2&clientId=83700&RQT=309&VName=PQD