

QUALITY ASSURANCE 57



รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2557
สำนักหอสมุด



คำนำ

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอจุดเด่น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ตลอดจนรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพ ในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2557 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ที่ผ่านมา และนำเสนอแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน คณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามแนวทาง PDCA ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้คือ 5 องค์ประกอบ จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก
- องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 นี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศและหลักฐานที่จะสะท้อนให้เห็นถึงความอุตสาหะมุ่งมั่นของบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพเพื่อการบริการวิชาการและบริการผู้ใช้ ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกท่านที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด และขอขอบพระคุณคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ท่านจะได้ให้แก่สำนักหอสมุด เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในโอกาสต่อไป

ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตุลาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 : สถานภาพทั่วไป	
1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2
1.3 แผนพัฒนาในอนาคต ปีการศึกษา 2558	6
1.4 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ	7
1.5 โครงสร้างการบริหาร	10
1.6 จำนวนบุคลากร	13
1.7 สถานที่ตั้ง	15
1.8 การเงินและงบประมาณ	17
1.9 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพฯ	20
ส่วนที่ 2 : ระบบและกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน	
◆ องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	23
◆ องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก	30
◆ องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ	82
◆ องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ	93
◆ องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	102
ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการดำเนินงาน	106
ส่วนที่ 4 : สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2557 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	114
ภาคผนวก ก	
◆ ข้อมูลส่วนกลางตามตัวบ่งชี้ สกอ. ที่สำนักหอสมุดรับผิดชอบ ปีการศึกษา 2557 องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	117

ภาคผนวก ข

- ◆ รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ 123

ภาคผนวก ค

- ◆ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ
 - การแนะนำการใช้ห้องสมุดและอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล 129
 - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด 130
 - กิจกรรม RSU Loves to Read 131
 - วารสารรังสิตสารสนเทศ 132
- ◆ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ
 - จดหมายข่าวสำนักหอสมุด รายเดือน 133
 - จดหมายข่าวสำนักหอสมุด รายสัปดาห์ 134
 - เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook 135

ส่วนที่ 1
สถานภาพทั่วไป

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิต มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทำหน้าที่บริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิตได้เริ่มโครงการก่อตั้งห้องสมุดขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2528 โดยรับบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์เข้าทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครูภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้น 6 ของอาคารจอดรถโรงพยาบาลพญาไท 1 เป็นที่ทำการชั่วคราว และเมื่อมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันในปี พ.ศ. 2529 จึงได้ทำการย้ายห้องสมุดมาเปิดบริการที่บริเวณชั้น 3 และ 4 อาคารประสิทธิ์โรจน์ ต่อมาปี พ.ศ. 2530 ได้ย้ายมาให้บริการที่บริเวณชั้น 2 ของอาคารประสิทธิ์พัฒนาเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จนถึงปี พ.ศ. 2532 สำนักหอสมุดจึงได้ย้ายมายังอาคารหอสมุดซึ่งเป็นที่ทำการถาวร

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปรัชญา

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ปณิธาน

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของสังคม

วัตถุประสงค์

1. จัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรและสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีทันสมัย
3. สนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อสังคม
4. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนและโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2557

สำนักหอสมุด มีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย (2555-2559) และแผนพัฒนาฝ่ายวิชาการในด้านการบริการวิชาการ (2555-2559) โดยกำหนดเป็นแผนงานด้านต่างๆ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต
2. โครงการคลังจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์
3. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิตจากคำบอกเล่า (Oral History)
4. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557
5. โครงการพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย
6. โครงการสร้างชุมชนคนรักการอ่าน RSU Loves to Read
7. โครงการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Management System) ทดแทน
8. โครงการจัดรายการวิทยุ Smile Library
9. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์ 1.2 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่ดี

1. โครงการปรับปรุงทางกายภาพอาคารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
2. โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ
3. โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า
4. โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร

กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาศักยภาพบุคคลและสวัสดิการที่ดี

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

กลยุทธ์ 1.6 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

1. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

1. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
2. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
3. โครงการพัฒนาการบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)
4. โครงการผลิตสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด (ภาษาอังกฤษ)
5. โครงการพัฒนาทักษะ การค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
6. โครงการพัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศทุกประเภทให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน

กลยุทธ์ 2.3 พัฒนากิจกรรมและการบริการสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า

1. โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
2. โครงการรับนักศึกษาทุนช่วยงานห้องสมุด
3. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและ การพัฒนาตนเองแก่ อาจารย์และนักวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ 5.1 กำหนดนโยบายและพัฒนาการบริหารการบริการวิชาการ

1. โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ

กลยุทธ์ 5.3 การใช้การบริการวิชาการเป็นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม

1. โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ

ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนดำเนินงานโดยมีโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด จำนวน 27 โครงการ ไว้ดังนี้

1. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557
2. โครงการพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย
3. โครงการสร้างชุมชนคนรักการอ่าน (RSU Loves to Read)
4. โครงการปรับปรุงทางกายภาพอาคารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
5. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
6. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
7. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
8. โครงการพัฒนาการบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)
9. โครงการผลิตสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด (ภาษาอังกฤษ)
10. โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
11. โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย
12. โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ
13. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
14. โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ
15. โครงการนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต
16. โครงการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Management System) ทดแทน
17. โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ
18. โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า
19. โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร
20. โครงการคลังจดหมายเหตุนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์
21. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิตจากคำบอกเล่า (Oral History)
22. โครงการพัฒนาทักษะ การค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
23. โครงการรับนักศึกษาทุนช่วยงานห้องสมุด
24. โครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
25. โครงการ Smile Library
26. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและบริการทรัพยากร
27. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเปิดการเรียนการสอน

1.3 แผนพัฒนาในอนาคต ปีการศึกษา 2558

ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2555-2559 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์กรรวม

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการสร้างชุมชนคนรักการอ่าน RSU Loves to Read
2. โครงการพัฒนาคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2558

กลยุทธ์ที่ 1.2 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่ดี

1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางหนังสือเพื่อให้บริการผู้ใช้
2. โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2558

กลยุทธ์ที่ 1.6 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

1. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
2. โครงการกิจกรรม 5ส สู่ 7ส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

1. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
2. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด

กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนากิจกรรมและการบริการสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า

1. โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
2. โครงการรับนักศึกษาทุนช่วยงานห้องสมุด
3. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. โครงการพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัย และการพัฒนาตนเอง
แก่อาจารย์ และนักวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ที่ 5.1 กำหนดนโยบาย และพัฒนาการบริหาร การบริการวิชาการ

1. โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 5.3 ใช้การบริการวิชาการเป็นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม

1. โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ

1.4 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ จึงใช้ชื่อใหม่ว่า **สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ** นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต** ปัจจุบันมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักหอสมุด ออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย

1. แผนกเทคนิค
2. แผนกบริการ
3. แผนกพัฒนา
4. แผนกหอจดหมายเหตุ
5. สำนักงานเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละแผนก/งาน มีดังนี้

1. แผนกเทคนิค รับผิดชอบ

1.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อ ขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ การตรวจรับ การ

ลงทะเบียน การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การแจ้งผลการจัดหา การติดตามทวงถาม การดูแลและทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การเก็บสถิติ และการจำหน่ายออก

1.2 งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสาร การจัดทำฐานข้อมูลหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน และดัชนีวารสาร การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ และจัดทำเอกสารดิจิทัลประเภทวิทยานิพนธ์และงานวิจัยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Thai Dissertation & Research Digital Collection) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยรังสิตในฐานข้อมูลของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS)

2. แผนกบริการ รับผิดชอบ

2.1 งานบริการยืม – คืน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แก่ผู้ใช้ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศน หนังสืออ้างอิง ฐานข้อมูลออนไลน์ การให้บริการจองหนังสือ บริการหนังสือสำรอง บริการแสดงหนังสือใหม่และวารสารใหม่ประจำสัปดาห์ การให้บริการค้นหาตัวเล่มหนังสือ/วารสาร รวมทั้งการจัดเก็บหนังสือ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วารสาร และ สื่อโสตทัศน นำจัดเรียงชั้นชั้นให้ถูกต้องตามระบบหมวดหมู่ การจัดเตรียมหนังสือที่ชำรุดและซ่อมแซมหนังสือ

2.2 งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้า การบริการตอบคำถาม บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องแก่อาจารย์ นักวิจัย บริการแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การให้บริการสืบค้น WEBPAC การบริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ การปฐมนิเทศและการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด

2.3 งานบริการการอ่าน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการให้บริการหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนประเภทต่าง ๆ การบริการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง บริการกฤตภาคหนังสือพิมพ์ บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ/จุลสาร การให้คำแนะนำการค้นหายุทธศาสตร์สารสนเทศบนชั้น การตรวจชั้นหนังสือและวารสาร รวมทั้งการจัดนิทรรศการข่าวสารที่น่าสนใจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดเตรียมวารสารฉบับล่วงหน้าเพื่อส่งเย็บรวมเล่ม การดูแลตรวจทางเข้า-ออกและเก็บสถิติผู้เข้าใช้สำนักหอสมุด

2.4 งานห้องสมุดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการระดับบัณฑิตศึกษา การบริการยืม-คืน การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และการจัดบริการประเภทต่างๆ

3. แผนกพัฒนา รับผิดชอบ

3.1 งานส่งเสริมและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาทางด้านบุคลากรและวิชาการ โดยจัดทำแผนและโครงการ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักหอสมุด และส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักหอสมุดไปสู่ผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ประสานงานการฝึกงานของนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และการผลิตวารสารรังสิตสารสนเทศราย 6 เดือน

3.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ร่วมมือกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลการทดลองใช้และทดสอบฐานข้อมูลใหม่ การจัดทำและดูแล Website ของสำนักหอสมุด และดูแลการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักหอสมุด

4. แผนกหอจดหมายเหตุ รับผิดชอบ

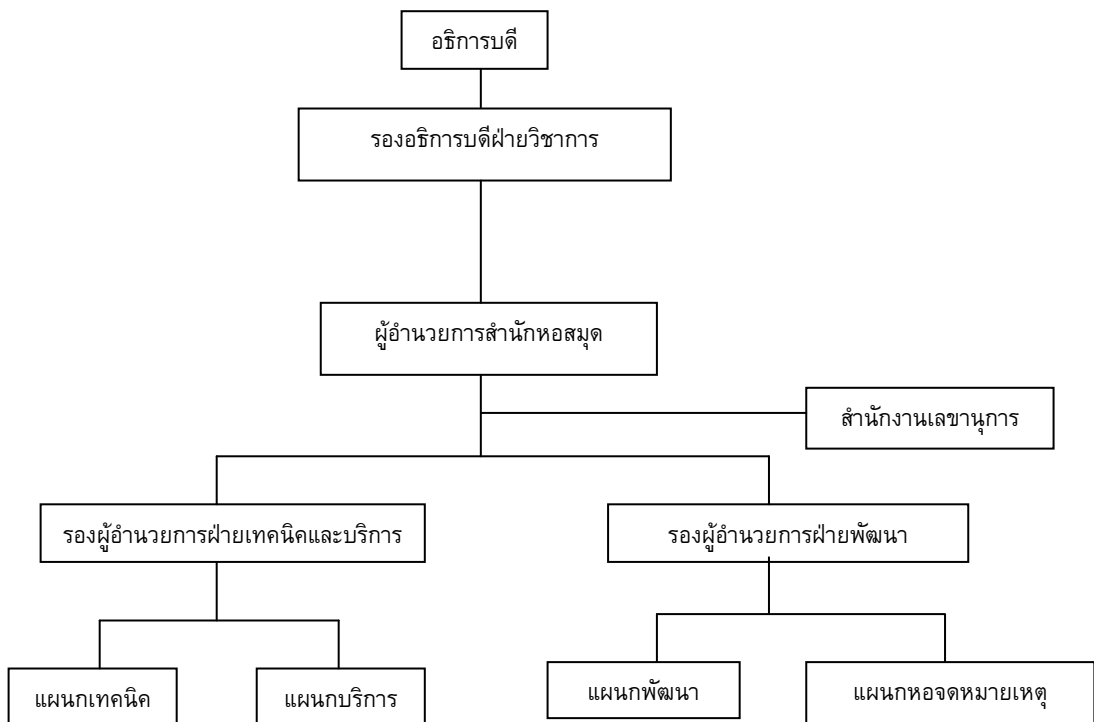
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม ประเมินคุณค่า วิเคราะห์ จัดเก็บเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุและจัดทำเครื่องมือช่วยค้น เผยแพร่และให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลและให้บริการเอกสารและหนังสือเกี่ยวกับพระราชประวัติของราชวงศ์ หนังสือพระราชนิพนธ์ และรวบรวมจัดเก็บและจัดแสดงของที่ระลึกต่างๆ

5. สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเอกสารสารบรรณ หนังสือส่งภายในและภายนอก งานข้อมูลบุคลากรและจัดทำสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสรุปแผนงบประมาณประจำปีและประเมินผล ดูแลการเบิก-จ่ายเงิน บัญชีรายรับและรายจ่าย รวมถึงดูแลควบคุมการใช้วัสดุ อาคารสถานที่ และการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.5 โครงสร้างการบริหารงาน (ดูแผนภูมิ)

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุดพร้อมอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยรังสิต (มกราคม 2551 – ปัจจุบัน)



คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 2. นางนฤมล พุกษศิลาปี | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ | กรรมการ |
| 3. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 5. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

- | | | | |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 2. | นางนฤมล พุกษศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ | กรรมการ |
| 3. | นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 4. | นางกาญจนา เพ็งคำศรี | บรรณารักษ์แผนกบริการ | กรรมการ |
| 5. | นางสาวลมัย ประคองสี | บรรณารักษ์แผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 6. | นางสาวพรศรี สุขการค้า | เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 7. | นางธฤชวรรณ เฉลยไกร | เจ้าหน้าที่แผนกบริการ | กรรมการ |
| 8. | นางสาวศิริระภา นาคเจือทอง | เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 9. | นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 10. | นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | | | |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 2. | นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | กรรมการ |
| 3. | นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 4. | นางกาญจนา เพ็งคำศรี | บรรณารักษ์แผนกบริการ | กรรมการ |
| 5. | นางสาวลมัย ประคองสี | บรรณารักษ์แผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 6. | นางสาวพรศรี สุขการค้า | เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 7. | นางสาวศิริระภา นาคเจือทอง | เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 8. | นางธฤชวรรณ เฉลยไกร | เจ้าหน้าที่แผนกบริการ | กรรมการ |
| 9. | นางนฤมล พุกษศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 10. | นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 7ส

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าแผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าแผนกบริการ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าแผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าแผนกหอจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| 9. ประธานคณะกรรมการกิจกรรม 7ส | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 10. เลขานุการคณะกรรมการกิจกรรม 7ส | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกิจกรรม 7ส

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | ประธาน |
| 2. นางอภาภรณ์ แยมสิน | บรรณารักษ์แผนกเทคนิค | รองประธาน |
| 3. นางสาวประทีป ชินบดี | บรรณารักษ์แผนกพัฒนา | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวพรศรี สุขการคำ | เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา | อนุกรรมการ |
| 5. นางจำเนียร สัมฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ | เจ้าหน้าที่แผนกบริการ | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย | บรรณารักษ์แผนกบริการ | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม | บรรณารักษ์แผนกบริการ | อนุกรรมการ |
| 9. นางเยาวรัตน์ บางสาดี | บรรณารักษ์แผนกบริการ | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| 10. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.6 จำนวนบุคลากร

บุคลากรของสำนักหอสมุดมีทั้งสิ้น 28 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาเอก)	1 คน
รองผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาโท)	2 คน
หัวหน้าแผนก	
คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
บรรณารักษ์	
คุณวุฒิปริญญาโท	6 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	5 คน
(อยู่ในระหว่างศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 2 คน)	
เจ้าหน้าที่	
คุณวุฒิปริญญาตรี	8 คน
คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	4 คน

อัตรากำลังคน

สำนักหอสมุดได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละแผนก/สำนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากรไปปฏิบัติงานในแต่ละแผนกดังนี้

ตารางอัตรากำลังของแต่ละแผนก/สำนักงาน

หน่วยงานภายใน	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. แผนกเทคนิค	5	4	9
2. แผนกบริการ	6	6	12
3. แผนกพัฒนา	2	1	3
4. แผนกหอจดหมายเหตุ	1	1	2
5. สำนักงานเลขานุการ	-	1	1
รวม	14	13	27*

* จำนวนรวมนี้ไม่รวมอัตรากำลังตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้บริหาร มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์วีระ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นางนฤมล พุกษศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ |
| 3. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา |
| 5. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |

บุคลากรประจำแผนก มีดังนี้**แผนกเทคนิค**

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์ | บรรณารักษ์ |
| 2. นางสาวสุวิรัตยา บุญแสนแผน | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวลมัย ประคอนสี | บรรณารักษ์ |
| 4. นางอภาววรรณ แยมสิน | บรรณารักษ์ |
| 5. นางสาวพรทิพย์ พูนขุนทด | บรรณารักษ์ |
| 6. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว | เจ้าหน้าที่ |
| 7. นางจำเนียร สัมฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่ |
| 8. นางสาวศิริระภา นาคเจือทอง | เจ้าหน้าที่ |
| 9. นางกฤติยาพร ทองพูล | เจ้าหน้าที่ |

แผนกบริการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นางนฤมล พุกษศิลป์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางกาญจนา เพ็งคำศรี | บรรณารักษ์ |
| 3. นางเยาวรัตน์ บางสาดี | บรรณารักษ์ |
| 4. นางกัลยา ตันจะโร | บรรณารักษ์ |
| 5. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย | บรรณารักษ์ |
| | (ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี) |
| 6. นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม | บรรณารักษ์ |
| | (ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี) |
| 7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว | เจ้าหน้าที่ |
| 8. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร | เจ้าหน้าที่ |
| 9. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ | เจ้าหน้าที่ |

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 10. นางกัญญา ไทยฉาย | เจ้าหน้าที่ |
| 11. นางสาวสมฤทัย ฉัตรกุล | เจ้าหน้าที่ |
| 12. นางสาวชญัญญาภัค เรืองเพ็ง | เจ้าหน้าที่ |

แผนกพัฒนา

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวประทีป ชินบดี | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวพรศรี สุขการคำ | เจ้าหน้าที่ |

แผนกหอจดหมายเหตุ

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวอรกัญญา กุญชรชญาวนิช | เจ้าหน้าที่ |

สำนักงานเลขานุการ

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงาน |
|------------------------|-----------------|

1.7 สถานที่ตั้ง

ชื่อ : สำนักหอสมุด

(Rangsit University Library)

ที่ตั้ง : อาคารหอสมุด (7) มหาวิทยาลัยรังสิต

52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง

จังหวัดปทุมธานี 12000

อาคารหอสมุด

มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดจึงอนุมัติให้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นเป็นเอกเทศ การก่อสร้างอาคารหอสมุดเริ่มเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2530 มีเนื้อที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 9,300 ตารางเมตร แบ่งเป็นเนื้อที่สำหรับใช้สอยของหน่วยงานอื่นๆ บริเวณชั้นหนึ่ง 1,000 ตารางเมตร จึงเหลือเนื้อที่สำหรับกิจการห้องสมุดประมาณ 8,000 กว่าตารางเมตร สามารถจุผู้อ่านได้ ประมาณ 2,000 กว่าคน และจุหนังสือได้ประมาณ 4,000,000 เล่ม การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปลายเดือนกันยายน 2532 ค่าก่อสร้างอาคารพร้อมอุปกรณ์คิดเป็นมูลค่าประมาณ 37 ล้านบาท ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ คือ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และมีการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วถูกต้องและตรงกับความต้องการ ได้มีพิธีเปิดอาคาร

อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532 โดย ฯพณฯ นายทวิช กลิ่นประทุม รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “**สำนักหอสมุด**” และมหาวิทยาลัยได้บรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์เข้ามาเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. 2530 แต่เนื่องจากการบริการได้ขยายวงกว้างออกไปโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติในลักษณะที่เพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้กับผู้ให้บริการจึงได้ขอใช้ชื่อใหม่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่า “**สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library and Information Center)**” ต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library)**

พื้นที่ให้บริการ

เป็นอาคารเอกเทศ ขนาด 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งสิ้น 9,300 ตารางเมตร

ปัจจุบันมีการแบ่งเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารหอสมุด ดังนี้

ชั้นที่ 1 ส่วนหนึ่งใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานสวัสดิการสุขภาพ RSU Health Care ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานศิษย์เก่าและชุมชนประชาสัมพันธ์ สำนักงานวางแผนและพัฒนากิจการนักศึกษา ศูนย์บริการนานาชาติ ห้องฝึกอบรมศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ และห้องประชุมจุฬารัฐบาลได้ประมาณ 200 กว่าคน สำนักหอสมุดได้จัดพื้นที่บริเวณโถงหน้าห้องประชุมสำหรับนักศึกษาใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในการทบทวนการเรียน สามารถปรึกษากันเป็นกลุ่มหรือทำรายงาน โดยไม่ไปรบกวนผู้ใช้ในห้องอ่านหนังสือที่ต้องการความเงียบสงบ

ชั้นที่ 2 ด้านทิศตะวันออก ใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการ แผนกพัฒนา และแผนกเทคนิค ด้านทิศตะวันตก เป็นห้องบริการสื่อทัศนศึกษาและอินเทอร์เน็ต Books Return Station และลานพักผ่อน

ชั้นที่ 3 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บริการสารสนเทศ บริการยืม-คืน/Self Checking Service และบริการสำเนาเอกสาร

ชั้นที่ 4 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นที่ 5 ห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 6 ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต บริการงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

1.8 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2557 โดยได้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ

รายรับจากมหาวิทยาลัย	= 31,549,133.95 บาท
รายได้จากเงินค่าปรับประเภทต่างๆ	= 251,727.00* บาท
รวมรายรับ	= 31,800,860.95 บาท

* ส่งเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

การใช้งบประมาณสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
(ข้อมูลจากระบบงบประมาณออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2558)

ลำดับ	รหัส รายจ่าย	หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	รอดัด	ตัดจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละใช้ ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงาน สนับสนุน	8,736,182.40	0.00	8,221,148.00	515,034.40	94.10%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงาน สนับสนุน	600,000.00	0.00	865,566.00	-265,566.00	144.26%
3	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงาน บริหาร-ส่วนงานสนับสนุน	120,000.00	0.00	240,000.00	-120,000.00	200.00%
4	03501	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก มหาวิทยาลัย	7,717.55	3,750.00	3,967.55	0.00	100.00%
5	03503	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา และเดินทางต่างประเทศ	4,800.00	4,800.00	0.00	0.00	100.00%
6	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	26,429.00	0.00	26,429.00	0.00	100.00%
7	03704	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	19,200.00	0.00	18,817.44	382.56	98.01%
8	03708	ค่ารับรอง	6,000.00	0.00	4,257.50	1,742.50	70.96%
9	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	42,000.00	0.00	36,690.79	5,309.21	87.36%
10	03711	ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00%

11	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	9,000.00	8,200.00	17,350.00	-16,550.00	283.89%
12	04001	วัสดุสำนักงาน	50,400.00	0.00	39,326.92	11,073.08	78.03%
13	04102	ค่านั่งเรือและวารสารวิชาการ	15,790,000.00	7,868,276.18	7,930,845.18	-9,121.36	100.06%
14	04203	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับห้องสมุด	200,000.00	0.00	165,101.00	34,899.00	82.55%
15	57576	สร้างชุมชนคนรักการอ่าน RSU Loves to Read	40,500.00	22,500.00	18,000.00	0.00	100.00%
16	57628	นิทรรศการและหนังสือที่ระลึก เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	100.00%
17	57707	พัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	10,000.00	5,000.00	4,890.00	110.00	98.90%
18	57710	ทอดผ้าป่าหนังสือ	7,500.00	7,500.00	0.00	0.00	100.00%
19	57714	การพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อ การค้นคว้าวิจัยและการพัฒนา ตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย	10,000.00	8,600.00	1,220.00	180.00	98.20%
20	57721	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	100.00%
21	57724	สัปดาห์ห้องสมุด	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00%
22	57725	การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557	364,000.00	0.00	326,243.00	37,757.00	89.63%
23	57739	พัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	8,000.00	0.00	7,952.00	48.00	99.40%
24	57740	การจัดทำและเผยแพร่วารสาร รังสิตสารสนเทศ	40,000.00	0.00	12,640.00	27,360.00	31.60%
25	57759	การพัฒนาบริการหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)	50,000.00	53,500.00	0.00	-3,500.00	107.00%
26	57765	โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/ วารสารเก่า	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100.00%
27	57766	โครงการผลิตสื่อแนะนำการใช้ ห้องสมุด (ภาษาอังกฤษ)	15,000.00	0.00	9,000.00	6,000.00	60.00%

28	57785	โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	100.00%
29	57A03	ปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00%
30	57C94	การพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00%
31	57E85	ปรับปรุงทางกายภาพอาคารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	5,000,000.00	1,400,000.00	3,600,000.00	0.00	100.00%
32	57Z26	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	41,405.00	0.00	31,140.00	10,265.00	75.21%
รวม			31,549,133.95	9,732,126.18	21,580,584.38	236,423.39	99.25%

สรุปผลการใช้งบประมาณ (ตามข้อมูลของสำนักงานงบประมาณ)

งบประมาณที่ได้รับ = 31,549,133.95 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป = 31,312,710.56 บาท

คิดเป็นร้อยละ 99.25 % ของงบประมาณที่ได้รับ

1.9 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข
<p><u>องค์ประกอบที่ 1</u> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</p> <p>- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาชัดเจนในแต่ละปี เพื่อนำเสนอ + ปฏิบัติ + สร้างกิจกรรม เฉพาะเรื่องที่จะเห็นผลชัดเจนและสะท้อนภารกิจมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักหอสมุดกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยจัดตั้งงบประมาณโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ</p>
<p><u>องค์ประกอบที่ 2</u> ภาระงานหลัก</p> <p>- กำหนดต้นแบบภารกิจหลักเด่นๆ ในแต่ละปี เพิ่มขึ้น</p>	<p>สำนักหอสมุดได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของภาระงานหลักซึ่งสอดคล้องกับโครงการตามแผนพัฒนาของสำนักหอสมุดและสอดคล้องกับตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p>
<p><u>องค์ประกอบที่ 3</u> การบริหารและการจัดการ</p> <p>1. ควรนำข้อมูลที่ได้จากผลการทำโครงการต่างๆ มาจัดในรูป Information Management ได้</p> <p>2. ควรมีการประเมินให้ครบตามระบบการดำเนินงานโครงการ และรายงานในรูปแบบ PDCA</p> <p>3. การบันทึกข้อมูลการวางแผนพัฒนาควรมีความชัดเจนมากขึ้นในวาระการประชุม</p>	<p>- สำนักหอสมุดได้จัดทำรายงานในรูปแบบ PDCA โดยการประเมินโครงการที่ขอจัดตั้งทุกโครงการ</p> <p>- มีการรายงานผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาโดยผู้รับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2557, 6/2557, 7/2557, และ ครั้งที่ 1/2558</p>
<p><u>องค์ประกอบที่ 4</u> การเงินและงบประมาณ</p> <p>- ควรมีการนำข้อมูลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ มาจัดทำการวิเคราะห์ เพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลการของงบประมาณในปีถัดไป สำหรับการประเมินความคุ้มค่าการลงทุนในแต่ละทรัพยากรที่จำเป็นของนักศึกษาและบุคลากร</p>	<p>สำนักหอสมุดได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- จัดทำตารางสรุปแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในระหว่างปี พ.ศ. 2555-2557 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการขอจัดตั้งงบประมาณและมีการอนุมัติวงเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา</p> <p>- จัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในระหว่างปี พ.ศ. 2555-2557 สำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการขอจัดตั้งงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและมีการอนุมัติวงเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา</p>

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 4 (ต่อ)</p>	<p>- สำนักหอสมุดจัดทำโครงการวิเคราะห์การใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการทุกปีการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ และนำผลมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณความคุ้มค่าและประสิทธิผลของการลงทุนในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด</p>
<p>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>	<p>-</p>

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

ระบบและกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ในการประกอบภารกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพทางการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งทรัพยากร เรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปรัชญา

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ปณิธาน

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

วัตถุประสงค์

1. จัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรและสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีทันสมัย
3. สนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อสังคม
4. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินการ

สำนักหอสมุดมีการกำหนดแผนดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 ตามแผน 5 ปีของมหาวิทยาลัย (แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2555-2559) โดยแผนดำเนินการมีการกำหนดโครงการสำหรับปี 2557 ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 1.1** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	สหส.อ1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ1.1.002 แผนการดำเนินงานสำนักหอสมุด ประจำปี 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.002 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
2	(2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	สหส.อ1.2.007 แผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555-2559
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 6/2557, ครั้งที่ 7/2557
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
3	(3) มี(2)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามกิจตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.003 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ2.1.015 เอกสารเว็บไซต์ สำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ2.2.003 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
3	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ2.3.002 รายงานการประชุม บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
4	(4) มี(3)+การเผยแพร่ให้ประชาคม ได้รับทราบ และเสริมสร้างความ ตระหนักของบุคลากรในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.002 รายงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2557
5	(5) มี(4)+การทบทวนเพื่อปรับให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงาน และกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุดเดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมในกรณีเรื่องเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ของมหาวิทยาลัยรังสิต ตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555-2559 สำนักหอสมุดมีแผนกลยุทธ์ หอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 2548-2557 (แผนต่อเนื่อง) เป็นแผนกำหนดการพัฒนาหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนพัฒนาในเรื่องต่างๆ ไว้จำนวน 4 ด้าน 1. การนำองค์การให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม 2. การพัฒนามาตรฐานคุณภาพบัณฑิต 3. การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม 4.การพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคม สำนักหอสมุดได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน 27 โครงการ ในปีงบประมาณ 2557 ได้ดำเนินการบรรลุแล้ว จำนวน 14 โครงการ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน 19 โครงการ จำนวน 5 โครงการไม่บรรลุ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) และโครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณและดำเนินการบรรลุ จำนวน 7โครงการ และ 1 โครงการดำเนินการไม่บรรลุ

โครงการประจำปีการศึกษา 2557 ที่ได้รับงบประมาณ และดำเนินการบรรลุ

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้งบประมาณ
1. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557	364,000.00	326,243.00
2. โครงการพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย	50,000.00	50,000.00
3. โครงการสร้างชุมชนคนรักการอ่าน (RSU Loves to Read)	40,500.00	40,500.00
4. โครงการปรับปรุงทางกายภาพอาคารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	3,600,000.00	3,600,000.00
5. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด	8,000.00	7,952.00
6. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	35,000.00	35,000.00
7. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	25,000.00	25,000.00
8. โครงการพัฒนาการบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)	50,000.00	53,500.00
9. โครงการผลิตสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด (ภาษาอังกฤษ)	15,000.00	9,000.00
10. โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด	41,405.00	31,140.00
11. โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย	10,000.00	9,820.00
12. โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ	40,000.00	12,640.00
13. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	10,000.00	9,890.00
14. โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ	7,500.00	7,500.00
รวม	4,296,405.00	4,218,185.00

โครงการที่ได้รับงบประมาณ และดำเนินการไม่บรรลุ

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	หมายเหตุ
1. โครงการนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต	60,000.00	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
2. โครงการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Management System) ทดแทน	1,400,000.00	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
3. โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ	50,000.00	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
4. โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า	100,000.00	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
5. โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร	30,000.00	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
รวม	1,640,000.00	

โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ และดำเนินการบรรลุ

ชื่อโครงการ
1. โครงการคลังจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์
2. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิตจากคำบอกเล่า (Oral History)
3. โครงการพัฒนาทักษะ การค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
4. โครงการรับนักศึกษาทุนช่วยงานห้องสมุด
5. โครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
6. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มทุนในการจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ
7. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเปิดการเรียนการสอน

โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ และดำเนินการไม่บรรลุ

ชื่อโครงการ	หมายเหตุ
1. โครงการ Smile Library	เนื่องจากทางสถานีงดออกอากาศชั่วคราว

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญาปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย	(อ้างอิง) รวอ.อ1.005 แผนพัฒนาฝ่ายวิชาการ พ.ศ. 2555-2559
		สหส.อ1.2.003 โครงสร้างการบริหารและนโยบายการดำเนินงานสำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.004 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555-2559
		สหส.อ1.2.005 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ1.2.006 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2557) (แผนต่อเนื่อง)
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.007 แผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555-2559
2	(2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ2.1.002 แผนการปฏิบัติงานแผนกพัฒนาและแผนการปฏิบัติงานเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ2.2.002 แผนการปฏิบัติงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ2.3.001 แผนดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ2.4.001 ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงานแผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	สหส.อ.1.2.008 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
4	(4) มี(3)+การประเมินแผนงานและโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ และการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการทางด้านการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่อ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เว็บไซต์สำนักหอสมุดและการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สอดคล้องและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะและหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากจะสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการแล้ว สำนักหอสมุดยังได้ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

สำนักหอสมุดได้จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งจะครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และเอกสารต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ ยังมีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้เพื่อให้เกิดการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อการศึกษาค้นคว้า และเป็นความทรงจำของสถาบัน

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงานห้องสมุด มีการกำหนดโครงการต่างๆ ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานกับทุกแผนก ได้แก่ การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ประกอบด้วย ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นข้อมูล และระบบควบคุมการยืม-คืน มาใช้เพื่อให้เกิด

การบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยการคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยมีการรายงานผลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา โครงการต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนประจำปี และดำเนินการแล้วมี 3 โครงการ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
2. โครงการพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

1. โครงการพัฒนาการบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.1** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.006 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2557) (แผนต่อเนื่อง)
		สหส.อ2.1.001 แผนกลยุทธ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2553-2557)
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.002 แผนการปฏิบัติงานแผนกพัฒนาและแผนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีปีการศึกษา 2557
		สหส.อ2.1.003 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
2	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2557
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	(อ้างอิง) สหส.อ.1.2.008 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ2.1.004 เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2557
4	มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.003 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2557
5	มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.004 เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2557

จากผลการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2557 การดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เด่นชัด และเป็นสิ่งที่ช่วยให้การดำเนินการมีคุณภาพ ได้แก่

1. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เอื้ออำนวยความสะดวก ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ และมีการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดการเทคโนโลยีทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ (Hardware) และโปรแกรม (Software) สำหรับใช้ปฏิบัติงานและให้บริการที่มีความทันสมัย มีคุณสมบัติที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานและให้บริการ มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาจัดการงานต่างๆ ของห้องสมุด ได้แก่ ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุม

วารสาร ระบบบริการสืบค้นฐานข้อมูล ระบบควบคุมการยืม-คืน ระบบการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ ระบบข่ายงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบฐานข้อมูลผู้ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพการให้บริการ

สำนักหอสมุดติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ซึ่งเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ Dynix Marquis Inc. สำหรับ version ที่ติดตั้งใช้งานคือ Horizon 7.3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 2003 บนเครื่อง HP ML370 G4X3.2GHz 2MB AP Tower Server ซึ่งติดตั้งที่ชั้น 2 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ให้บริการไปยังห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon เป็นระบบงานแบบ Client/Server Integrated System โดยใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลปฏิสัมพันธ์แบบ Sybase SQL Server โดยสำนักหอสมุดใช้ระบบงานดังต่อไปนี้

1. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL (Database Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุม กำหนดเงื่อนไขการทำงานของระบบต่างๆ ให้ทำงานตามเงื่อนไขที่ต้องการ รวมทั้งการกำหนดค่าความหมาย การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Information Portal Module) เป็นระบบที่สามารถทำงานเป็น Gateway ระหว่าง HTTP ซึ่งเป็นต้นแบบของ Web กับ Z39.50 สามารถใช้ Web browser ประเภทใดก็ได้ในการค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Catalog Module) เป็นระบบการจัดการให้มีการสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามความต้องการ
4. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา (Acquisition Module) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารงบประมาณ
5. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ (Cataloging Module) เป็นระบบ ที่ใช้ในการกำหนดและการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด โดยบูรณาการข้อมูลกับ Acquisition Module
6. ระบบควบคุมวารสาร (Serial Control Module) เป็นระบบการบริหารจัดการ และการบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
7. ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module) เป็นระบบที่ให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ซึ่งจะทำงานร่วมกับบาร์สแกน (Barcode) เพื่อเพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการให้บริการ

8. ระบบการยืม-คืน ด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self Check System) เป็นการนำเทคโนโลยีทันสมัยที่สุดในขณะนี้ คือ RFID (คลื่นสัญญาณวิทยุ) มาใช้งานและบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.1.005 คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
- สหส.อ2.1.006 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : System Administration Guide
- สหส.อ2.1.007 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Acquisition User's and Setup Guide
- สหส.อ2.1.008 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Cataloging Setup Guide
- สหส.อ2.1.009 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Circulation User's and Setup Guide
- สหส.อ2.1.010 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Serial User's and Administrator's Guide
- สหส.อ2.1.011 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Training Guide
- สหส.อ2.1.012 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : RFID System User's Manual
- สหส.อ2.1.013 เอกสารบันทึกข้อแก้ไข/ปัญหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อแนะนำ/อบรมแก่บุคลากร

2. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการ

สำนักหอสมุดจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการสำหรับสืบค้นสารสนเทศต่างๆ จำนวน 124 เครื่อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 23 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 18.55 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด โดยแบ่งการใช้ ดังนี้

1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 23 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 100.00 แบ่งเป็น
 - 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติการบริการ มีจำนวน 5 เครื่อง
 - 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ต มีจำนวน 4 เครื่อง
 - 1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูล มีจำนวน 14 เครื่อง

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.1.014 เอกสารแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

3. มีการจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหาและบริการ

สำนักหอสมุด ได้พัฒนา Library Website ขึ้น โดยมี URL : <http://library.rsu.ac.th> เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักหอสมุด โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

การดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด ประกอบด้วย

1. มีบุคลากรจัดทำเว็บไซต์
2. มีการจัดการข้อมูลของสำนักหอสมุดในเว็บไซต์ครบถ้วนทุกเรื่อง
3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
4. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
5. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง
6. ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือของสำนักหอสมุดผ่านเว็บไซต์
7. มีบริการอิเล็กทรอนิกส์
8. มีการเก็บสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
9. มีการตอบข้อเสนอนี้ผ่านทางเว็บบอร์ด chat หรือ อีเมลล์

เอกสารประกอบ ได้แก่

สหส.อ2.1.015 เอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด

4. บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2557 มีกิจกรรมพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้น 47 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 14.16 ของกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุดทั้งหมด (จำนวน 332 ครั้ง) ในจำนวนดังกล่าวเป็นการจัดโดยสำนักหอสมุดเองรวม 2 ครั้ง โดยบุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคิดเฉลี่ยคนละ 1.96 ครั้ง

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักหอสมุดจัดเอง มีดังนี้

1. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 เรื่อง EDS และ eBook Training for Librarian
2. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Mendeley เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย

เอกสารประกอบ ได้แก่

สหส.อ2.1.016 เอกสารบันทึกกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากผลสรุปการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามโครงการที่ได้ตั้งไว้ ตรงกับประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสำนักหอสมุดที่มุ่งสู่การเป็นห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบูรณาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักหอสมุดได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมา ดำเนินงานและพัฒนาบริการของห้องสมุด โดยการสนับสนุนการพัฒนาบริการหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (RSU Library eBook) ภาษาไทย บนอุปกรณ์แท็บเล็ตระบบปฏิบัติการ iOS และมีการ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่วารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (eJournal) จึงได้พัฒนาระบบการ จัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทยขึ้น

ตัวบ่งชี้ 2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การสนับสนุนการเรียน การสอน การค้นคว้า การวิจัยแก่คณะ/วิทยาลัย/สถาบันของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดนโยบายการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการวางแผนปฏิบัติงานประจำต่างๆ ภายในแผนก บุคลากรทุกคนรับทราบนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านการประชุมแผนก ทำให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการสรุปผลการดำเนินงานใน รอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บังคับบัญชา โดยในปีการศึกษา 2557 ได้กำหนดโครงการต่างๆ ไว้ในแผนประจำปี ตามแผน กลยุทธ์มหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและการบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

1. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียน การสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ 5.3 ใช้การบริการวิชาการเป็นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม

1. โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	สหส.อ2.2.001 นโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
		สหส.อ2.2.002 แผนการปฏิบัติงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ2.2.003 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2557
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.008 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ2.2.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
4	มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ2.2.003 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
5	มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.อ2.2.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 แผนกเทคนิคได้มีการกำหนดแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษาขึ้น โดยได้มีการจัดสรรงบประมาณการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของคณะและหลักสูตรต่างๆ และวางแผนการใช้งบประมาณ ออกเป็น 3 ภาคการศึกษา

ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 (เดือนมิถุนายน-เดือนตุลาคม 2557) ภาคการศึกษาที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2557-เดือนมีนาคม 2558) และภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม 2558) ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการจัดหานั้น ประกอบด้วย หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ หนังสือพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สรุปผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหาทั้งหมด 32,791,850 รายการ แบ่งตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้ หนังสือ 4,335 เล่ม (จัดซื้อ 1,177 เล่ม และบริจาค 3,158 เล่ม) วารสาร 796 ชื่อเรื่อง (จัดซื้อ 293 ชื่อเรื่อง และบริจาค 503 ชื่อเรื่อง) เอกสารจดหมายเหตุ 472 รายการ สื่อโสตทัศนวัสดุ 803 รายการ (จัดซื้อ 90 รายการ และบริจาค 713 รายการ) หนังสือพิมพ์ 17 ชื่อเรื่อง และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 32,785,427 รายการ รวม 12 ฐาน ดังนี้ 1. ฐานข้อมูล eBooks Collection (EBSCOhost) และ RSU Library eBook 8,583 ชื่อเรื่อง 2. ฐานข้อมูล Wiley-Online Library 1,500 ชื่อเรื่อง 3. ฐานข้อมูล Science Direct 13,397,561 บทความ 4. ฐานข้อมูล IEEE/IEL 3,665,189 รายการ 5. ฐานข้อมูล Business Source Complete 2,900 ชื่อเรื่อง 6. ฐานข้อมูล Education Research Complete 3,800 ชื่อเรื่อง 7. ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses (PQDT) 2,100,000 รายการ 8. ฐานข้อมูล Matchon e-library 7,152,853 รายการ 9. ฐานข้อมูล ThaiLIS 382,021 รายการ 10. ฐานข้อมูล CINAHL Plus with Full Text 770 ชื่อเรื่อง 11. ฐานข้อมูล Dentistry & Oral Science Source 250 ชื่อเรื่อง และ 12. ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) 6,070,000 รายการ

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการผู้ใช้ทั้งหมด 32,966,014 รายการ แบ่งตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้ หนังสือ 156,374 เล่ม วารสาร 796 ชื่อเรื่อง เอกสารจดหมายเหตุ 2,459 รายการ สื่อโสตทัศนวัสดุ 20,941 รายการ หนังสือพิมพ์ 17 ชื่อเรื่อง และฐานข้อมูลออนไลน์ 12 ฐาน (จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สืบค้นได้ทั้งหมด 32,785,427 รายการ)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,799,121.36 บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบบาทสตางค์) แบ่งตามประเภททรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ดังนี้ หนังสือ 1,644,283.32 บาท วารสาร 3,512,380.15 บาท สื่อโสตทัศนวัสดุ 21,914.00 บาท หนังสือพิมพ์ 84,626.00 บาท และฐานข้อมูลออนไลน์ 10,535,917.29 บาท

นอกจากผลการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 ที่แสดงให้เห็นถึงงบประมาณที่ได้จัดสรรให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย/สถาบันใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อนำ

มาใช้ประกอบการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัย และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อรองรับการใช้บริการของผู้ใช้แล้วนั้น สำนักหอสมุดได้วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา

สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งหมด จำนวน 32,966,014 รายการ โดยมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 23,718.19 คน ดังนั้น ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา เท่ากับ 1,389.90 รายการต่อนักศึกษา 1 คน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2557}}$$

$$\frac{32,966,014}{23,718.19} = 1,389.90 \text{ รายการ : คน}$$

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.2.005 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.2.007 สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด
- สหส.อ2.2.008 สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2557

2. ค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา

สำนักหอสมุดมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เป็นเงิน 15,799,121.36 บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบหกสตางค์) โดยมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 23,718.19 คน ดังนั้น ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา เท่ากับ 666.11 บาท (หกร้อยหกสิบหกบาทสิบเอ็ดสตางค์) ต่อนักศึกษา 1 คน

สูตรการคำนวณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2557

$$\frac{15,799,121.36}{23,718.19} = 666.11 \text{ บาท : คน}$$

เอกสารประกอบ ได้แก่

- (อ้างถึง) สหส.อ2.2.005 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2557
- (อ้างถึง) สหส.อ2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2557
- (อ้างถึง) สหส.อ2.2.008 สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2557
- (อ้างถึง) สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2557

3. ร้อยละของค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สำนักหอสมุดมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 10,535,917.29 บาท (สิบล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) และมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งหมด จำนวนเงิน 15,799,121.36 บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบหกสตางค์) ดังนั้น ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 66.68 ของค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ปีการศึกษา 2557} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทปีการศึกษา 2557}} = \frac{10,535,917.29 \times 100}{15,799,121.36} = 66.68$$

เอกสารประกอบ ได้แก่

- (อ้างถึง) สหส.อ1.2.006 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2557) (แผนต่อเนื่อง)
- (อ้างถึง) สหส.อ2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปี การศึกษา 2557
- สหส.อ2.2.009 สรุปค่าใช้จ่ายฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2557
- (อ้างถึง) สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2557

4. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 32,785,427 รายการ และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท จำนวน 32,966,014 รายการ ดังนั้น ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 99.45 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด} \times 100}{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีในสำนักหอสมุด}} = \frac{32,785,427 \times 100}{32,966,014} = 99.45$$

เอกสารประกอบ ได้แก่

- (อ้างถึง) สหส.อ1.2.006 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2557) (แผนต่อเนื่อง)
- (อ้างถึง) สหส.อ2.2.007 สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด
- สหส.อ2.2.010 สรุปจำนวนรายการสืบค้นได้ของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2557
- (อ้างถึง) สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2557

5. การวิเคราะห์ต้นทุนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งความรู้ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 15,799,121.36 บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบหกสตางค์) และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

32,966,014 รายการ โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด (ไม่รวมงบประมาณโครงการสินทรัพย์) 27,712,710.56 บาท การวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงานของห้องสมุดจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะสามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประสิทธิผลของการลงทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด ซึ่งจะทำให้ทราบว่า การลงทุนในเรื่องทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ จะเกิดความคุ้มค่าเพียงใด โดยมีแนวทางวิธี ได้แก่ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคิดคำนวณ

วิธีการคำนวณ

ต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด (ไม่รวมงบประมาณโครงการลงทุนสินทรัพย์) 27,712,710.56 บาท

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 32,966,014 รายการ

∴ ต้นทุนทรัพยากรฯ 1 รายการ ต่อค่าใช้จ่าย = 0.84 บาท

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2557

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร	8,221,148.00
2	ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร	865,566.00
3	ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร-ส่วนบริหาร	240,000.00
4	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	12,517.55
5	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์	26,429.00
6	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	18,817.44
7	ค่ารับรอง	4,257.50
8	ค่าถ่ายเอกสาร	36,690.79
9	ค่าเดินทางในประเทศ	25,550.00
10	ค่าวัสดุสำนักงาน	39,326.92
11	ค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูล	15,799,121.36

12	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด	165,101.00
13	โครงการสร้างชุมชนคนรักการอ่าน RSU Loves to Read	40,500.00
14	โครงการนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต	60,000.00
15	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	9,890.00
16	โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ	7,500.00
17	โครงการพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย	9,820.00
18	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	25,000.00
19	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	35,000.00
20	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557	326,243.00
21	โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	7,952.00
22	โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ	12,640.00
23	โครงการพัฒนาบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)	53,500.00
24	โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า	100,000.00
25	โครงการผลิตสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด (ภาษาอังกฤษ)	9,000.00
26	โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร	30,000.00
27	โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ	50,000.00
28	โครงการพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย	50,000.00
29	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	31,140.00
30	โครงการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Management System) ทดแทน	1,400,000.00
รวม		27,712,710.56

2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2557

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดถึงปัจจุบัน	
ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	รายการ
หนังสือ	156,374
วารสาร	796
หนังสือพิมพ์	17
สื่อโสตและวัตถุจดหมายเหตุ	20,941
เอกสารจดหมายเหตุ	2,459
ฐานข้อมูลออนไลน์	32,785,427
รวม	32,966,014

เอกสารประกอบ ได้แก่

(อ้างถึง) สหส.อ2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อประจำปีการศึกษา 2557

สหส.อ2.2.011 ข้อมูลค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุดปีการศึกษา 2557 และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2557

จากผลสรุปการดำเนินงานในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน ตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสำนักหอสมุด เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย พบว่าจำนวนทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 26.22 และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 99.45 ของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

นอกจากนี้ การวิเคราะห์ต้นทุนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ตามโครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ พบว่าในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ ต่อค่าใช้จ่าย 0.84 บาท (ปีการศึกษา 2556 มีค่าใช้จ่าย 0.90 บาท)

ตัวบ่งชี้ 2.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีการดำเนินงานในเรื่องการบริการด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และให้ผู้เข้าใช้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เข้าใช้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สำนักหอสมุด จึงมีการกำหนดแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีการวางแผนปฏิบัติงานประจำต่างๆ ภายในแผนกพร้อมทั้งกำหนดตารางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนในทุกภาคการศึกษา มีการประชุมบุคลากรภายในแผนก เพื่อให้ทราบถึงแผนปฏิบัติงานและโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการทำงานในทิศทางเดียวกัน และมีการดำเนินงานตามโครงการและตารางแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการสรุปผลและสถิติการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาและวางแผนงานต่อไป และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยในแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 มีโครงการที่กำหนดไว้เพื่อให้สอดคล้องตามกลยุทธ์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์ 1.2 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่ดี

1. โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ
2. โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า
3. โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

1. โครงการพัฒนาทักษะ การค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษแก่นักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและ การพัฒนาตนเองแก่
อาจารย์และนักวิจัย

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.3** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างถึง) สหส.อ1.2.005 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	สหส.อ2.3.001 แผนดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ2.3.002 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกบริการประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างถึง)สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2557
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	(อ้างถึง) สหส.อ1.2.008 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ2.3.003 สรุปสถิติแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ2.3.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกบริการประจำปีการศึกษา 2557
4	มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป	(อ้างถึง) สหส.อ2.3.002 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างถึง) สหส.อ4.1.007 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
5	มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างถึง) สหส.อ2.3.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างถึง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

จากผลสรุปการดำเนินงานการปฏิบัติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงานในด้านการให้บริการที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

สำนักหอสมุด ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำ อาจารย์ นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา โดยมีบรรณารักษ์คอยให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าตามจุดที่ให้บริการในแต่ละชั้น ยังมีบรรณารักษ์คอยให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยเฉพาะเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ และช่วยในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งแหล่งข้อมูลอื่น ๆ และให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำในการค้นคว้าสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการทำรายงาน การวิจัย การเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง การแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุด และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก โดยในวันจันทร์ – ศุกร์ มีบรรณารักษ์ให้บริการตอบคำถาม ตั้งแต่เวลา 08.30-19.30 น. โดยมีการหมุนเวียนบรรณารักษ์จากแผนกต่างๆ มาให้บริการด้วยในช่วงเวลา 12.00-14.00 น. และในวันเสาร์ – อาทิตย์ มีบรรณารักษ์ให้บริการในช่วงเวลา 09.00-17.00 น. นอกจากนี้ สำนักหอสมุดจัดให้มีการบริการตอบคำถามผ่านออนไลน์ เช่น อีเมลล์ และเฟสบุ๊ก ให้บริการตั้งแต่ 08.30-20.30 น. ปีการศึกษา 2557 มีผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทั้งสิ้น จำนวน 4,142 ครั้ง

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.3.005 แผนภูมิปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- สหส.อ2.3.006 แบบบันทึกบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- สหส.อ2.3.007 ตารางการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ประจำโต๊ะตอบคำถาม
- สหส.อ2.3.008 ผลบันทึกการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- สหส.อ2.3.009 หน้าจอแสดงการให้บริการตอบคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ

2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูล

สำนักหอสมุด จัดให้มีบริการฐานข้อมูลออนไลน์ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ซึ่งฐานข้อมูลที่มีให้บริการนั้น จะประกอบด้วยฐานข้อมูลที่ชี้แหล่ง ฐานข้อมูลที่ให้เอกสารฉบับเต็ม และอื่น ๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีการให้บริการข้อมูลออนไลน์ต่างๆ โดยมีทั้งฐานข้อมูลที่บอกรับเป็นสมาชิก และฐานข้อมูลที่เปิดให้บริการทั่วไป ดังนี้

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดเกี่ยวกับฐานข้อมูล	จำนวนการใช้ (ครั้ง)
1. Business Source Complete (BSC)	ฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านบริหารและการจัดการ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การโฆษณา การบัญชี การเงิน การลงทุน การธนาคาร และอื่น ๆ อีกมากมาย สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1889-ปัจจุบัน มีจำนวน 2,900 ชื่อเรื่อง	44,368
2. CINAHL Plus with Fulltext	ฐานข้อมูลวารสารเกี่ยวกับสาขาการพยาบาลศาสตร์และการสาธารณสุขศาสตร์ ครอบคลุมสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกว่า 17 สาขาวิชา สามารถสืบค้นย้อนหลังได้ตั้งแต่ ปี ค.ศ. 1973-ปัจจุบัน ผู้ใช้จะสามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็นวารสารฉบับเต็มได้ จำนวน 770 ชื่อเรื่อง	35,083
3. E-books Collection (EBSCOhost)	ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมหนังสือทุกสาขาวิชา จำนวน 8,583 ชื่อเรื่อง	36,739
4. Education Research Complete	ฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการศึกษาทั้งหมด ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood) จนถึงการศึกษาขั้นสูง (Higher Education, Professional Education) รวมถึงการศึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เช่น ด้านภาษาศาสตร์ ด้านสุขภาพ และอื่น ๆ สามารถค้นหาข้อมูลได้ตั้งแต่ปี 1900-ปัจจุบัน จำนวน 3,800 ชื่อเรื่อง	48,215
5. IEEE/IEL	ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวารสาร นิตยสาร รายงานความก้าวหน้าและเอกสารการประชุมของIEEE และ IET รวมทั้งเอกสารมาตรฐานของ IEEE เนื้อหาจะครอบคลุมทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าวิทยาการคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารโครงข่ายโทรคมนาคมสามารถค้นหาข้อมูลได้ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1988-ปัจจุบัน จำนวน 3 ล้านรายการ	8,803

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดเกี่ยวกับฐานข้อมูล	จำนวนการใช้ (ครั้ง)
6. Matichon e-library	ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ สามารถสืบค้นและติดตามข้อมูลในหัวเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องการในรูปแบบของข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์-วิจารณ์ รายงานหรือข้อเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญ เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท สามารถสืบค้นข้อมูลได้มากกว่า 10 หมวดหมู่ หรือกว่า 2,000 หัวเรื่องย่อย ย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 จากสื่อสิ่งพิมพ์ในเครือมติชนและสื่อสิ่งพิมพ์อีกกว่า 30 ฉบับในเมืองไทย จำนวน 7 ล้านรายการ	6,674
7. ProQuest Dissertation & Theses (PQDT)	ฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ครอบคลุมเนื้อหาสาขาวิชาทั้งด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997-ปัจจุบัน จำนวน 2.1 ล้านชื่อเรื่อง	18,069
8. Science Direct	ฐานข้อมูลที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรม สารระสังเขป และเอกสารฉบับเต็มทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุด มีการบอกรับฐานข้อมูล ScienceDirect เป็นแบบ Freedom Collection ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา สามารถสืบค้นข้อมูลฉบับเต็มและสารระสังเขปได้ มีข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 1995-ปัจจุบัน จำนวน 13,397,561 บทความ	364,901
9. ThaiLIS	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาานิพนธ์งานวิจัย วารสาร หนังสือหายากฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันโดยฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในการเข้าใช้บริการนั้นจะต้องเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุดสมาชิก จำนวน 3 แสนรายการ	38,664

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดเกี่ยวกับฐานข้อมูล	จำนวนการใช้ (ครั้ง)
10. Wiley-Online Library	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Index) สารระสังเขป (Abstracts) และเอกสารฉบับเต็ม (Fulltext) จากวารสารที่มีชื่อเสียง จำนวน โดยมีเนื้อหาครอบคลุม Science, Technology and Medicine และ Social Science and Humanities รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997-ปัจจุบัน จำนวน 1,500 ชื่อเรื่อง	15,003
11. ฐานข้อมูลสืบค้นสารสนเทศของสำนักหอสมุด (WebPac)	เป็นฐานข้อมูลที่ใช้สามารถเข้ามาสืบค้นรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในสำนักหอสมุด จำนวน 2 แสนรายการ	2,366,802
12. ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS)	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูล (Rich /Thick Metadata) จากสำนักพิมพ์ชั้นนำต่าง ๆ จากทั่วโลก ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นข้อมูลฉบับเต็มและดัชนีที่ครอบคลุมงานวิจัยมากที่สุด จำนวน 6,070,000 รายการ	2,724,872

สำหรับในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนการใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 5,708,193 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่เปิดให้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมทั้งฐานข้อมูลที่มีการให้ทดลองใช้ต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูล Dentistry & Oral Science Source ฐานข้อมูล Aardvark ฐานข้อมูล Article Link ฐานข้อมูล ALA American Library Association ฐานข้อมูล Artyclopedia ฐานข้อมูล Arxiv.org E-PrintArchive ฐานข้อมูล Chemcenter ฐานข้อมูล DOAJ ฐานข้อมูล ERIC ฐานข้อมูล Medical Online-E ฐานข้อมูล PubMed ฐานข้อมูลสิทธิบัตรของบริษัทเอกชน ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไทยทางด้านกฎหมาย เป็นต้น

เอกสารประกอบ ได้แก่

สหส.อ2.3.010 หน้าจอแสดงรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สำนักหอสมุดบอกรับ

สหส.อ2.3.011 หน้าจอแสดงรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่มีการทดลองใช้ และไม่เสียค่าสมาชิก

สหส.อ2.3.012 สถิติการใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์

(อ้างถึง) สหส.อ2.1.014 เอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด

3. บริการอิเล็กทรอนิกส์

ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุด จัดให้มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ และสามารถดำเนินการใช้บริการห้องสมุดได้ด้วยตนเอง ประกอบด้วยบริการต่างๆ คือ

ชื่อบริการ	รายละเอียดของบริการ	จำนวนการใช้ (ครั้ง)
1.บริการสืบค้นข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศ	ผู้ใช้สามารถทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดรวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีการบอกรับ	5,707,798
2.บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่าน ระบบออนไลน์	เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลและประวัติของตนเองในเรื่องการยืมหนังสือที่ทำการจอง การค้างส่งหนังสือ ค่าปรับ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติ ที่อยู่ และ password ได้ด้วยตนเอง	3,344
3.บริการยืมอัตโนมัติด้วย ตนเอง (Self Checking Service)	ผู้ใช้สามารถทำการยืมหนังสือได้ด้วยตนเอง ซึ่งมีจุดการให้บริการจำนวน 2 จุด บริเวณชั้น 3	1,950
4.บริการคืนอัตโนมัติด้วย ตนเอง (Books Return)	เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ในการคืนทรัพยากรสารสนเทศ ในกรณีที่ไม่สะดวกในการจะติดต่อกับสำนักหอสมุด หรือในกรณีที่สำนักหอสมุดปิดทำการ โดยมีจุดให้บริการอยู่ที่บริเวณชั้น2 อาคารสำนักหอสมุด	2,883
5.บริการต่ออายุการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ	เป็นบริการที่ผู้ใช้สามารถทำการต่ออายุการยืมหนังสือ และสื่อโสตทัศนศึกษาต่างๆ ที่ยืมไป และต้องการจะยืมต่ออีกครั้งเมื่อครบกำหนดการส่งคืนได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์	3,358
6.บริการจองทรัพยากร สารสนเทศ	เป็นบริการที่ให้ผู้ใช้งานทำการจองหนังสือ หรือสื่อโสตทัศนศึกษาต่างๆ ที่มีผู้อื่นยืมไปก่อนแล้ว โดยผู้ใช้สามารถทำการจองได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์	37

ชื่อบริการ	รายละเอียดของบริการ	จำนวนการใช้ (ครั้ง)
7. บริการค้นคว้าอ้างอิง	เป็นบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การให้คำแนะนำต่างๆ ในการแสวงหาข้อมูลและแหล่งสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์	55
8. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์	เป็นการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและเรื่องที่น่าสนใจ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดแก่ผู้ใช้โดยผ่านระบบออนไลน์	70,899

เอกสารประกอบ ได้แก่

(อ้างถึง) สหส.อ2.1.014 เอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด

สหส.อ2.3.013 การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ (Renew)

สหส.อ2.3.014 การจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์

สหส.อ2.3.015 การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WebPac)

สหส.อ2.3.016 การตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ (Borrower Information)

สหส.อ2.3.017 การให้บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์

สหส.อ2.3.018 การให้บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์

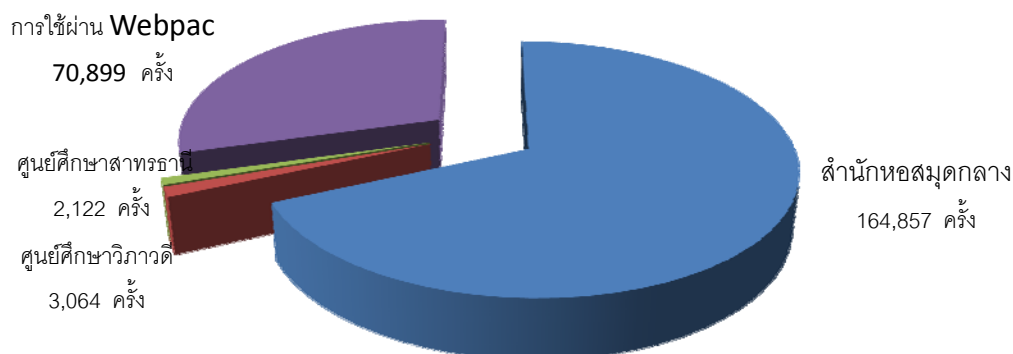
สหส.อ2.3.019 การให้บริการยืมอัตโนมัติด้วยตนเอง (Self Checking Service)

สหส.อ2.3.020 การให้บริการคืนอัตโนมัติด้วยตนเอง (Books Return)

4. มีการเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม

ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุด มีการจัดจำนวนชั่วโมงการเปิดให้บริการที่เหมาะสม โดยเปิดทำการในวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-21.00 น. และในวันเสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00-19.00 น. รวมจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ สำหรับในวันทำการปกติวันละ 12.5 ชั่วโมง และนอกเวลาทำการวันละ 10 ชั่วโมง โดยจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดสำหรับปีการศึกษา 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 240,942 ครั้ง โดยแยกเป็นผู้เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ จำนวน 70,899 ครั้ง และผู้เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางจำนวน 164,857 ครั้ง ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์วิภาวดีจำนวน 3,064 ครั้ง และผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์สาทรธานีจำนวน 2,122 ครั้ง

แผนภูมิแสดงการใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2557



เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.3.021 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด
- สหส.อ2.3.022 รวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
- สหส.อ2.3.023 รวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
- สหส.อ2.3.024 รวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องบริการสื่อโสตทัศน
- สหส.อ2.3.025 รวมสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน (รวมห้องสมุด 2 ศูนย์)
- สหส.อ2.3.026 สถิติการเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด
- สหส.อ2.3.027 ตารางการให้บริการภาคค่ำและภาคพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน

5. การวิเคราะห์ต้นทุนการบริการของห้องสมุด

ในปีการศึกษา 2557 พบว่า มีการใช้บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด โดยคำนวณจากบริการการเข้าใช้และบริการอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ รวมทั้งสิ้น 6,182,222 ครั้ง ซึ่งการใช้บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดทุกบริการนั้น ต้องมีต้นทุน ดังนั้นการวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุดสามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประสิทธิผลของการลงทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด และต้นทุนการบริการต่อจำนวนการใช้เพื่อสามารถประเมินความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณในการลงทุนด้านบริการต่างๆ โดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด และจำนวนการใช้บริการต่างๆ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคิดคำนวณ

วิธีการคำนวณ

ต้นทุนการบริการต่อจำนวนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด(ไม่รวมงบโครงการลงทุนสินทรัพย์)	27,712,710.56	บาท
จำนวนการให้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดในปีการศึกษา 2557	6,182,222	ครั้ง

∴ ต้นทุนการบริการของสำนักหอสมุดต่อ 1 หน่วยการให้บริการ = 4.48 บาท

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2557

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร	8,221,148.00
2	ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร	865,566.00
3	ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร-ส่วนบริหาร	240,000.00
4	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	12,517.55
5	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์	26,429.00
6	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	18,817.44
7	ค่ารับรอง	4,257.50
8	ค่าถ่ายเอกสาร	36,690.79
9	ค่าเดินทางในประเทศ	25,550.00
10	ค่าวัสดุสำนักงาน	39,326.92
11	ค่านั่งสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูล	15,799,121.36
12	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด	165,101.00
13	โครงการสร้างชุมชนคนรักการอ่าน RSU Loves to Read	40,500.00
14	โครงการนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ 30ปี มหาวิทยาลัยรังสิต	60,000.00
15	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	9,890.00
16	โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ	7,500.00
17	โครงการพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย	9,820.00
18	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	25,000.00
19	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	35,000.00
20	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557	326,243.00

21	โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	7,952.00
22	โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ	12,640.00
23	โครงการพัฒนาบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)	53,500.00
24	โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า	100,000.00
25	โครงการผลิตสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด (ภาษาอังกฤษ)	9,000.00
26	โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร	30,000.00
27	โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ	50,000.00
28	โครงการพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย	50,000.00
29	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	31,140.00
30	โครงการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Management System) ทดแทน	1,400,000.00
รวม		27,712,710.56

2. จำนวนการใช้บริการในปีการศึกษา 2557

การใช้บริการห้องสมุด ปีการศึกษา 2557	
ประเภท	จำนวน (ครั้ง)
1. การเข้ามาใช้บริการ ณ จุดห้องสมุด	
1.1 ผู้เข้าใช้ หอสมุดกลาง	164,857
1.2 ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี	2,122
1.3 ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี	3,064
1.4 การใช้ตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ	136,749
1.5 การยืมทรัพยากรฯ	28,134
1.6 การคืนทรัพยากรฯ	29,495

1.7 การใช้บริการตอบคำถาม	4,096
1.8 การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	8,059
1.9 การใช้บริการ Books drop	1,106
1.10 การใช้บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room)	791
1.11 การลงทะเบียนและต่ออายุสมาชิก	11,298
1.12 การบริการหนังสือใหม่ประจำสัปดาห์	2,127
2. การใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์	
2.1 การใช้ผ่านเว็บไซต์	70,899
2.2 การใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน WebPac	2,366,802
2.3 การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	3,340,996
2.4 การยืมทรัพยากรฯ ต่อทางออนไลน์	3,358
2.5 การใช้บริการตอบคำถามทางออนไลน์	55
2.6 การยืมทรัพยากรฯ ผ่าน Self Checking Service	1,950
2.7 การคืนทรัพยากรฯ ผ่าน Books Return	2,883
2.8 การจองทรัพยากรฯ ผ่านออนไลน์	37
2.9 การบริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านออนไลน์	3,344
รวมทั้งหมด	6,182,222

เอกสารประกอบ ได้แก่

(อ้างถึง)สทส.อ2.3.003 สรุปลสถิติแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557

สทส.อ2.3.027 ข้อมูลค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุดปีการศึกษา 2557 และจำนวนการบริการปีการศึกษา 2557

จากผลการปฏิบัติงาน มีความสอดคล้องและดำเนินงานตามโครงการที่ตั้งไว้ ส่งผลให้การใช้บริการของสำนักหอสมุดในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการบริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ สามารถช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และหลากหลาย ซึ่งเห็นได้ว่าการใช้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์มีจำนวนการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2556 โดยเฉพาะการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ทั้งนี้ จากโครงการพัฒนาทักษะการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา และโครงการพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย เป็นโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการใช้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และในขณะเดียวกันสำนักหอสมุดมีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่ดี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ ได้แก่ โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า และโครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร

นอกจากนี้การวิเคราะห์ต้นทุนการบริการของห้องสมุด ในปีการศึกษา 2557 โดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด และจำนวนการใช้บริการต่างๆ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคิดคำนวณพบว่าต้นทุนการบริการของสำนักหอสมุดต่อ 1 หน่วยการให้บริการ เท่ากับ 4.48 บาท ซึ่งจะมีต้นทุนมากกว่าในปีการศึกษา 2556 ซึ่งมีต้นทุนเท่ากับ 4.32 บาท ดังนั้นในปีต่อไปสำนักหอสมุดต้องมีการพัฒนาการบริการในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้บริการมากขึ้น เพื่อเป็นการลดต้นทุนการบริการ

ตัวบ่งชี้ 2.4 งานจดหมายเหตุ

มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการภารกิจของหอจดหมายเหตุ และมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มีการสรุปผลการดำเนินงาน มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนางานจดหมายเหตุ และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2557 หอจดหมายเหตุได้ดำเนินการตามโครงการและแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. การดำเนินงานทางด้านเทคนิค
2. การพัฒนาบุคลากร
3. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การพัฒนาบริการและประชาสัมพันธ์
5. การพัฒนาอาคารสถานที่
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต
2. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิตจากคำบอกเล่า (Oral History)
3. โครงการคลังจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.4** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างถึง) สหส.อ1.2.005 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	สหส.อ2.4.001 ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ2.4.002 ตารางแสดงผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างถึง)สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	(อ้างถึง) สหส.อ1.2.008 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ2.4.003 สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
4	มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป	(อ้างถึง) สหส.อ2.4.003 สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างถึง) สหส.อ4.1.007 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
5	มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.๑2.4.003 สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

ผลการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษา 2557

1. การดำเนินงานทางด้านเทคนิค

หอจดหมายเหตุได้ทำการคัดแยก รวบรวม เรียบเรียง และจัดการกับเอกสารจดหมายเหตุและวัตถุจดหมายเหตุตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ต้องการใช้สารสนเทศของหอจดหมายเหตุทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งยังทำการอนุรักษ์ การสงวนรักษาด้วยการแปลงเอกสารและไฟล์ดิจิทัลให้เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อป้องกันมิให้จดหมายเหตุซึ่งเป็นเอกสารหรือวัสดุต้นฉบับได้รับความเสียหายจากการให้บริการโดยตรง โดยหอจดหมายเหตุได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1.1 การรับและจัดการกับเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ

ปีการศึกษา 2557 หอจดหมายเหตุได้รับมอบและรวบรวมเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุเตรียมดำเนินการจากหลักวิชาการ รวมจำนวนทั้งสิ้น 1,980 รายการ แบ่งเป็นประเภทได้ ดังนี้

1. หนังสือที่จัดพิมพ์เนื่องในโอกาสต่างๆ	จำนวน	12	รายการ
2. สารรังสิต	จำนวน	12	รายการ
3. สรุปข่าวที่เผยแพร่โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	1,802	รายการ
4. คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยรังสิต	จำนวน	115	รายการ
5. ข่าวจากหนังสือพิมพ์รังสิต	จำนวน	33	รายการ
6. ซีดี	จำนวน	5	รายการ
7. ของที่ระลึก	จำนวน	1	รายการ

1.2 การกำหนดรหัส การจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุและวัตถุจดหมายเหตุ และการบันทึก

รายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล

ปีการศึกษา 2557 หอจดหมายเหตุได้กำหนดรหัส การจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุและวัตถุจดหมายเหตุ และการบันทึกรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานทางด้านเทคนิคที่ต่อเนื่องกัน รวมจำนวน 2,459 รายการ แบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

1. สิ่งพิมพ์ (Book & Text)	จำนวน	2,076	รายการ
2. ของที่ระลึก (Souvenir)	จำนวน	152	รายการ
3. วิดีทัศน์ (Video)	จำนวน	142	รายการ
4. ซีดี (CD)	จำนวน	58	รายการ
5. ดีวีดี (DVD)	จำนวน	30	รายการ
6. สไลด์ (Slide)	จำนวน	1	รายการ
7. แถบบันทึกเสียง (Sound Recording)	จำนวน	1	รายการ

2. การพัฒนาบุคลากร

หอจดหมายเหตุได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจดหมายเหตุ ดังนี้

2.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

- การประชุมเรื่อง จดหมายเหตุเบื้องหลังการรวบรวมต้นฉบับหนังสือผู้ประศาสน์การและอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2477-2556) และเปิดตัวหนังสือศาสตราวุธ 80 ปี ธรรมศาสตร์

2.2 การศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ

- ศึกษาดูงานห้องอนุสรณสถานท่านผู้ประศาสน์การปรีดี พนมยงค์ ตึกโดม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

3. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หอจดหมายเหตุได้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การแก้ไขปรับปรุงระบบฐานข้อมูลจดหมายเหตุ (Senayan) โดยขอความร่วมมือจากแผนกพัฒนาในการดูแลโปรแกรมและระบบฐานข้อมูลจดหมายเหตุยังสามารถปฏิบัติงานได้ดี

4. การพัฒนาบริการและประชาสัมพันธ์

4.1 เว็บไซต์หอจดหมายเหตุ

หอจดหมายเหตุได้พัฒนาเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับผู้ใช้และให้บริการข้อมูลและข่าวสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการที่ <http://library.rsu.ac.th/archives/> สำหรับปี

การศึกษา 2557 มีการเข้าใช้เว็บไซต์รวมจำนวน 903 ครั้ง นอกจากนี้ หอจดหมายเหตุยังประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเฟสบุ๊กของสำนักหอสมุดอีกทางหนึ่ง

4.2 การให้การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมหอจดหมายเหตุ

ในปีการศึกษา 2557 หอจดหมายเหตุได้มีโอกาสต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชมจากมหาวิทยาลัย แสตมฟอร์ด จำนวน 1 ครั้ง

5. การพัฒนาอาคารสถานที่

หอจดหมายเหตุหรือโซนพื้นที่ชมพูพันธุ์ทิพย์ได้นำกิจกรรม 7 ส มาบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่เพื่อให้เกิดความสะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลดีต่อการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารและวัสดุจดหมายเหตุ โดยในปีการศึกษา 2557 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ในวันที่ 5 มิถุนายน 2558 และมีการตรวจเยี่ยมและผ่านการประเมินตามมาตรฐานไปเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หอจดหมายเหตุได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งเก็บรักษาและให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่สำคัญของมหาวิทยาลัยรังสิตในโอกาสครบรอบ 30 ปี ดังนี้

6.1 การจัดแสดงนิทรรศการ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต

หอจดหมายเหตุได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อจัดทำนิทรรศการ “ตะวันรุ่งท่งรังสิต” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างคณะศิลปะและการออกแบบ ฝ่ายสื่อสารองค์กร และสำนักหอสมุดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อจัดแสดงเนื่องในโอกาสที่มหาวิทยาลัยรังสิตจัดกิจกรรมเฉลิมฉลอง 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2558

6.2 การจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ ฉบับพิเศษครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต

หอจดหมายเหตุได้รับมอบหมายให้เป็นบรรณาธิการวารสารรังสิตสารสนเทศ ฉบับพิเศษครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต ปีพุทธศักราช 2558 เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยรังสิตครบรอบ 30 ปี ในปีพุทธศักราช 2558 ภายในประกอบด้วยบทความที่น่าสนใจ ได้แก่ “รังสิตรำลึก สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ” ปาฐกถาเรื่อง “สมเด็จพระสังฆราชฯ กับมหาวิทยาลัยรังสิต” โดย ดร. อาทิตย์ อุไรรัตน์ “เปิดมุมมองผู้กล้า คุณพ่อประสิทธิ์ อุไรรัตน์” โดย นายพินิจ วุฒิพันธุ์ “จากวันวาน...ถึงวันนี้ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต” ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ และนางสาววิภาณี ชีลัน “ชีวิตการเป็นผู้บริหารและอาจารย์ มหาวิทยาลัยรังสิต (2535-ปัจจุบัน) รองศาสตราจารย์วิทยากร เชียงกุล “จดหมายเหตุจากใจ-ได้ร่วมพะยอม” อาจารย์สุกัลยา วงศ์ขมบุญ และอาจารย์นวรรตน์ กังเม่ง และ “หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย

รังสิต” นางพัชรา หาญเจริญกิจ โดยจัดพิมพ์จำนวน 240 เล่ม แจกจ่ายเผยแพร่ไปยังผู้บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต รวมทั้งหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.3 การจัดทำนิทรรศการ “จากวันวาน...ถึงวันนี้ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต”

หอจดหมายเหตุได้รับมอบหมายให้จัดทำนิทรรศการ “จากวันวาน...ถึงวันนี้ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต” บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงเวลา 30 ปีของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อจัดแสดงในโอกาสวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยรังสิต 29 พฤศจิกายน 2558

ตัวบ่งชี้ 2.5 งานบริการส่งเสริมวิชาการ

งานบริการส่งเสริมวิชาการสำหรับปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดโครงการและกิจกรรมไว้ในแผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ และได้นำข้อคิดเห็นและผลสรุปมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับปีการศึกษาต่อไป ซึ่งมีการดำเนินงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์กรรวม

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการสร้างชุมชนคนรังสิตรักการอ่าน RSU Loves to Read

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

1. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
2. โครงการพัฒนาทักษะ การค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษแก่นักศึกษา

กลยุทธ์ 2.3 พัฒนากิจกรรมและบริการสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า

1. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและ การพัฒนาตนเองแก่ อาจารย์และนักวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ 5.1 กำหนดนโยบายและพัฒนาการบริการวิชาการ

1. การจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ

กลยุทธ์ 5.3 ใช้การบริการวิชาการเป็นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม

1. โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.5 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.003 นโยบายการใช้งบประมาณประจำปี 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
4	มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
5	มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

จากผลการดำเนินงานการบริการส่งเสริมวิชาการ สำนักหอสมุด ฯ มีการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. มีการแนะนำ สอนการใช้และอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล

สำนักหอสมุดมีการแนะนำการใช้ห้องสมุด การสอนและอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูลให้นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1.1 การจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุด การสอนวิธีการสืบค้นข้อมูลให้นักศึกษาตามที่อาจารย์ประจำวิชาขอมา รวมทั้งจัดอบรมฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง และสามารถ

ช่วยเหลือตนเองในการค้นคว้าหาข้อมูลได้ ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ และเข้ารับการอบรมการสืบค้นข้อมูล ทั้งสิ้น 3,360 คน โดยสำนักหอสมุดได้ดำเนินการดังนี้

- ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้แก่ นักศึกษาใหม่รวมทั้งสิ้น 35 คณะ 63 สาขา จำนวน 2,985 คน แบ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีรวม 28 คณะ 56 สาขา จำนวน 2,878 คน ได้แก่ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ พยาบาลศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ กายภาพบำบัด เทคนิคการแพทย์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอาหาร นวัตกรรมเกษตร แพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นานาชาติ การท่องเที่ยวและบริการ สถาบันการบิน การแพทย์แผนตะวันออก ทันตแพทยศาสตร์ ทัศนมาตรศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ดิจิทัลอาร์ต บัญชี ดนตรี รัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา และ (SRU) Student Rangsit University และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารวม 7 คณะ 7 สาขา จำนวน 107 คน ได้แก่ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยรัฐกิจ และ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

- สอนวิธีการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดและจากฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวม 17 สาขา จำนวน 375 คน โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ พยาบาลศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิติศาสตร์ บัญชี ทันตแพทยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นวัตกรรมสังคม การทูตและการต่างประเทศ

1.2 การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัยให้แก่คณาจารย์และนักวิจัยจากคณะต่าง ๆ รวม 20 คณะ 7 หน่วยงาน จำนวน 167 คน ดังนี้

- ฐานข้อมูล Scopus เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 และวันที่ 8 ตุลาคม 2557
- ฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูลเพื่อตีพิมพ์บทความวารสารหรือผลงานวิจัย บ.บ.ค

โปรแกรมเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2557

- ฐานข้อมูล West Law Online / Practical Law Online เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557
- โปรแกรม Zotero เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2557
- ฐานข้อมูล ScienceDirect เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558
- โปรแกรม Mendeley เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 และวันที่ 20 พฤษภาคม 2558

เอกสารประกอบ ได้แก่

(อ้างถึง) สหส.อ2.3.020 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด

สหส.อ2.5.001 ซีดีแนะนำการใช้และบริการสำนักหอสมุด

สหส.อ2.5.002 บันทึกแจ้งเรื่องการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

สหส.อ2.5.003 แบบตอบรับและบันทึกการเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดของคณะต่างๆ

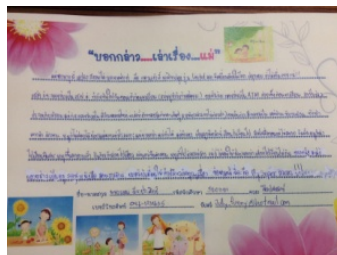
- สหส.อ2.5.004 สรุปผลการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.5.005 บันทึกเชิญบุคลากรสอนและอบรมการสืบค้นข้อมูลการวิจัย /สรุปจำนวนผู้เข้าอบรม
- สหส.อ2.5.006 บันทึกเชิญผู้เข้าร่วมอบรมฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย
- สหส.อ2.5.007 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย

2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นกิจกรรมที่สำนักหอสมุดจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์จากห้องสมุดอย่างคุ้มค่า สร้างนิสัยและวัฒนธรรมรักการอ่านอย่างยั่งยืนให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ในปีการศึกษา 2557 มีการจัดกิจกรรม นิทรรศการส่งเสริมการอ่านและการจัดบอร์ด ข่าวสารที่น่าสนใจ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้ห้องสมุด ดังนี้


กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 8 ครั้ง


ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่จัด	สรุปผลการจัดกิจกรรม
1.	<p>กิจกรรม “บอกกล่าวเล่าเรื่องแม่”</p> <p>- จัดกิจกรรมให้ผู้ใช้บริการเขียนบอกเล่าเรื่องราวของแม่ ในแบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้ให้ และมอบของที่ระลึกสำหรับผู้เขียนบอกเล่าเรื่องราวของแม่ได้ประทับใจ</p> <p>- แจกไปรษณียบัตรให้เขียนเพื่อบอกรักแม่ - จัดมุมแนะนำคำสอนของแม่</p> <p>- จัดแสดงหนังสือดีที่นำอ่านเพื่อให้ยืมกลับบ้านไปให้แม่</p>	4 ส.ค. – 5 ก.ย. 2557	<p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 83 คน</p> <p>- ผลประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากทั้งหมด คือ</p> <p>1) รูปแบบการจัดกิจกรรม 4.82</p> <p>2) ความน่าสนใจของกิจกรรม 4.64</p> <p>3) ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม 4.64</p>





ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่จัด	สรุปผลการจัดกิจกรรม
2.	<p>กิจกรรม “ตามหายอดนักอ่าน ครั้งที่ 7”</p> <p>- จัดกิจกรรมจากการยืมหนังสือของผู้ใช้บริการโดยมีกติกา คือ</p> <p>เมื่อทำการยืมหนังสือตั้งแต่ 2 เล่มขึ้นไปสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ยืมจำนวน 5 เล่มขึ้นไป จะได้รับการประทับ ตราเพื่อสะสมแต้มการยืมลงใน “สมุดตามหายอดนักอ่านครั้งที่ 7”</p> <p>นอกจากนี้ยังมีแต้มสะสมจากการบันทึกอ่าน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีแต้มสะสมรวมมากที่สุดก็จะได้รับรางวัล “ยอดนักอ่าน” ครั้งที่ 7</p>  	1 ก.ย. – 19 ธ.ค. 2557	<p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 273 คน จาก 27 คณะ</p> <p>- ผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ยอดนักอ่าน คือ นางสาวปาริฉัตร มะลิวัลย์ วิทยาลัยการทองเที่ยวและการบริการ มีแต้มสะสม 80 แต้ม เป็นแต้มจากการยืม 24 แต้ม และบันทึกการอ่าน 66 แต้มมีการยืมหนังสือรวมทั้งสิ้น 74 เล่ม</p>
3.	<p>กิจกรรม “ยืมมาก ลุ้นมาก ครั้งที่ 7”</p> <p>- จัดกิจกรรมจากการยืมหนังสือ/ สื่อโสตทัศน์ของสำนักหอสมุดฯ โดยทุกครั้งที่ยืมหนังสือ/ สื่อโสตทัศน์ จะได้รับใบ “ยืมมาก ลุ้นมาก ครั้งที่ 7” ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องเขียนสิ่งที่ประทับใจหรือขอเสนอแนะสำหรับสำนักหอสมุดฯ แล้วนำมาใส่ในกล่องเพื่อจับรางวัล ซึ่งจะมีการจับรางวัลทุกสิ้นเดือน เดือนละ 20 รางวัล</p>	1 ก.ย. – 19 ธ.ค. 2557	<p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 989 คน</p> <p>- สิ่งที่ประทับใจของห้องสมุด คือ ด้านผู้ให้บริการ</p> <p>- ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ</p>



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่จัด	สรุปผลการจัดกิจกรรม
3.	(ต่อ)   		ควรเพิ่มจำนวนทรัพยากร สารสนเทศให้มากขึ้นและ ให้ทันสมัย
4.	กิจกรรม “สัปดาห์อาเซียน ครั้งที่ 1” - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับประเทศในประชาคมอาเซียน เช่น กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ เกมสัปดาห์อาเซียน เป็นต้น   	22 – 26 ก.ย. 2557	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 313 คน - ผลประเมินความพึง พอใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับดีมาก 2 ด้าน และ ในระดับดี 1 ด้าน คือ 1)รูปแบบการจัดกิจกรรม 4.86 2)ความรู้ที่ได้จากการเข้า ร่วมกิจกรรม 4.54 3) ความน่าสนใจของ กิจกรรม 4.47
5.	กิจกรรม “รักของพ่อ เป็นพลังที่ทำให้ฉัน...” - จัดกิจกรรมให้ผู้ใช้บริการเขียนบอกเล่าเกี่ยวกับ ความรักของพ่อเป็นพลังให้ประสบความสำเร็จต่าง ลงในแบบฟอร์ม - แจกไปรษณียบัตรเพื่อให้เขียนความรู้สึกที่มีต่อพ่อ - จัดมุมแสดงเกี่ยวกับการเลี้ยงดูลูกของพ่อดีเด่น และ พ่อที่มีชื่อเสียง	2 ธ.ค. 2557 – 9 ม.ค. 2558	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 119 คน -- ผลประเมินความ พึ่งพอใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับดีมากทั้งหมด คือ 1) รูปแบบการจัด กิจกรรม 4.72



ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่จัด	สรุปผลการจัดกิจกรรม
5.	<p>(ต่อ)</p> <p>- จัดชั้นแสดงหนังสือดีที่นำอ่านให้ผู้ใช้ บริการเยี่ยมกลับบ้านไปให้พ่อ</p>   		<p>2) ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม 4.58</p> <p>3) ความน่าสนใจของกิจกรรม 4.54</p>
6.	<p>กิจกรรม “รักการเรียนรู้”</p> <p>- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการให้เกิดการเรียนรู้ สร้างทักษะการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ด้วยตนเอง โดยจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยลูกปัด เพื่อทำเครื่องประดับ และทำที่คั่นหนังสือ ด้วยตนเองโดยมีมุมแนะนำวิธีการร้อยลูกปัดและทำที่คั่นหนังสือรูปแบบต่างๆ</p>   	23 ก.พ. - 13 มี.ค. 2558	<p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 126 คน</p> <p>- ผลประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากทั้งหมด</p> <p>1) ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม 4.73</p> <p>2) ความน่าสนใจของกิจกรรม 4.68</p> <p>3) รูปแบบการจัดกิจกรรม 4.52</p>
7.	<p>กิจกรรมประกวด “ประกวดการเขียนเรียงความ : การเล่าเรื่องหนังสือในพระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”</p> <p>- จัดประกวดการเขียนเรียงความเล่าเรื่องหนังสือในพระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	30 มี.ค. - 8 พ.ค. 2558	<p>- ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 176 ผลงาน</p> <p>- ผลการตัดสินไม่มีผลงานที่สมควรได้รับรางวัลชนะเลิศ และรอง</p>

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่จัด	สรุปผลการจัดกิจกรรม
7.	(ต่อ) 		ชนะเลิศอันดับที่ 1 จึงมีรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ นางสาว กานพิชชา เชื้อน้อย รหัส 5502765 คณะศิลป-ศาสตร์ และรางวัลชมเชย ได้แก่ นายสมบัติ แซ่เบ๊ รหัส 5707731 นักศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาลัยนวัตกรรมสังคม
8.	กิจกรรม “สัปดาห์อาเซียน ครั้งที่2” - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเทศต่างๆ ของประชาคมอาเซียนผ่านทางเกมส์ต่างๆ เช่น กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ กิจกรรมYes or No 	27 เม.ย. – 1 พ.ค. 2558	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 284 คน - ผลประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีทั้งหมด 1) รูปแบบการจัดกิจกรรม 4.72 2) ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม 4.54 3) ความน่าสนใจของกิจกรรม 4.51

นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน จำนวน 6 ครั้ง

ลำดับที่	นิทรรศการ	ระยะเวลา ที่จัด	สรุปผลการจัดนิทรรศการ
1.	<p>นิทรรศการ “Do & Don't in Asean : สิ่งที่ต้องทำและ ไม่ควรทำในอาเซียน”</p> <p>- จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งที่ควรทำและไม่ ควรทำในประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมทั้งจัดแสดงหนังสือ - จัดฉายสื่อโทรทัศน์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม กับผู้ใช้บริการเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558</p> 	1 ก.ย. – 10 ต.ค. 2557	<p>- ผู้เข้าชมนิทรรศการ 794 คน</p> <p>- ผลประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก 1ด้าน และระดับดี 2 ด้าน</p> <p>1) เนื้อหาสาระที่ได้รับ 4.56</p> <p>2) ความเหมาะสมของ สถานที่ 4.42</p> <p>3) การนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ 4.30</p>
2.	<p>นิทรรศการ “รางวัลซีไรต์ ประจำปี 2557”</p> <p>- จัดนิทรรศการเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับรางวัลซีไรต์ประจำปี 2557</p> <p>- จัดแสดงหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์และหนังสือที่ เข้ารอบสุดท้าย</p> 	13 ต.ค. – 28 พ.ย. 2557	<p>- ผู้เข้าชมนิทรรศการ 297 คน</p> <p>- ผู้ร่วมตอบคำถาม 53 คน</p> <p>- ผลประเมินความพึงพอใจที่ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก 1 ด้าน และระดับดี 2 ด้าน คือ</p> <p>1) เนื้อหาสาระที่ได้รับ 4.56</p> <p>2) ความเหมาะสมของ สถานที่ 4.49</p> <p>3) การนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.47</p>

ลำดับที่	นิทรรศการ	ระยะเวลา ที่จัด	สรุปผลการจัดนิทรรศการ
3.	<p>นิทรรศการ “พระเจ้าจรรย์ราชา ผู้ทรงคุณธรรม”</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจต่าง ๆ - จัดแสดงหนังสือ - จัดฉายสื่อโสตทัศนที่เกี่ยวข้องกับพระองค์ท่าน 	24 พ.ย. 2557 – 20 ก.พ. 2558	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าชมนิทรรศการ 891 คน - ผู้เขียนถวายพระพร 274 คน - ผลประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก 1 ด้าน และในระดับดี 2 ด้าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) ความเหมาะสมของสถานที่ 4.61 2) เนื้อหาสาระที่ได้รับ 4.48 3) การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 4.41
4.	<p>นิทรรศการ “รักการเรียนรู้”</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดนิทรรศการเกี่ยวกับประเภทของการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ทักษะพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เรียนรู้ และตัวอย่างบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่เป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้ - จัดแสดงหนังสือเกี่ยวกับการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ด้วย 	23 ก.พ. – 20 มี.ค. 2558	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าชมนิทรรศการ 482 คน - ผลประเมินความพึงพอใจที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก 1 ด้าน และระดับดี 2 ด้าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) เนื้อหาสาระที่ได้รับ 4.56 2) ความเหมาะสมของสถานที่ 4.49 3) การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ย 4.47

ลำดับที่	นิทรรศการ	ระยะเวลา ที่จัด	สรุปผลการจัดนิทรรศการ
5.	<p>นิทรรศการ “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เจ้าฟ้านักอ่าน”</p> <p>- จัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจทางด้านการอ่าน การเขียนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - จัดแสดงหนังสือในพระราชนิพนธ์ของพระองค์ท่าน</p> <p>- จัดแสดงวีดิทัศน์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระองค์ท่าน</p> 	23 มี.ค. – 5 มิ.ย. 2558	<p>- ผู้เข้าชมนิทรรศการ 286 คน</p> <p>- ผู้เขียนถวายพระพร 88 คน</p> <p>- ผลประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากทั้งหมด คือ</p> <p>1) เนื้อหาสาระที่ได้รับ 4.81</p> <p>2) ความเหมาะสมของสถานที่ 4.80</p> <p>3) การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 4.70</p>
6.	<p>นิทรรศการ “หนังสือเก่า...เล่าเรื่อง”</p> <p>- จัดนิทรรศการเกี่ยวกับหนังสือเก่าที่ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>- จัดแสดงหนังสือเก่าที่น่าสนใจ</p> <p>- จัดฉายวีดิทัศน์ที่บอกเล่าเรื่องราวต่างๆ ในอดีต</p> 	15 มิ.ย. – 24 ก.ค. 2558	<p>- ผู้เข้าชมนิทรรศการ 363 คน</p> <p>- ผลประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีทั้งหมดคือ</p> <p>1) เนื้อหาสาระที่ได้รับ 4.47</p> <p>2) ความเหมาะสมของสถานที่ 4.34</p> <p>3) การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 4.23</p>

การจัดบอร์ด ข่าวสารที่น่าสนใจจำนวน 64 ครั้ง

ครั้งที่	ชื่อหัวข้อการจัดบอร์ด	ระยะเวลาที่จัดแสดง
1	INVICTUS ภาพยนตร์ของ เนลสัน แมนเดลา	9 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2557
2	อึ้ง!! เด็กไทยอายุต่ำกว่า 15 ปี เริ่มเล่นพนันบอล	12 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2557
3	กำจัดมดให้หมดจากสมอง (ตอนที่ 2)	12 มิถุนายน – 16 กรกฎาคม 2557
4	การแข่งขันของมหาอำนาจในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	19 มิถุนายน – 15 กรกฎาคม 2557
5	ไวรัสอีโบล่า เจ้ามาแต่ไหนใด?	3 – 17 กรกฎาคม 2557
6	ภาพยนตร์ที่น่าสนใจเกี่ยวกับฟุตบอล	7 กรกฎาคม – 8 สิงหาคม 2557
7	X-ray เศรษฐกิจและศักยภาพอาเซียน	15 – 29 กรกฎาคม 2558
8	อาชีพสุดล้ำในปี 2030	17 กรกฎาคม – 6 สิงหาคม 2557
9	10 วิธีหยุดเงินรั่วเพราะกดมั่วใน Cookie Run	17 กรกฎาคม – 18 สิงหาคม 2557
10	มิติเศรษฐกิจพอเพียงในทศวรรษโลก ตอนที่ 1	21 กรกฎาคม – 8 กันยายน 2557
11	อาเซียน – ผู้คน – ความรุนแรง กับเป้าหมายสูงสุดของอาเซียน	29 กรกฎาคม – 18 สิงหาคม 2557
12	ธุรกิจอัมบุญ	7 – 19 สิงหาคม 2558
13	6 วิธีแก้ฮาร์ดดิสก์ทำงานหนักผิดปกติ	8 – 22 สิงหาคม 2557
14	Robin Williams	11 สิงหาคม – 5 กันยายน 2557
15	ความจริงจ้งกับปัญหาช่องว่างทางรายได้ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	18 สิงหาคม – 11 กันยายน 2557
16	การค้นหายาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด	19 สิงหาคม - 18 กันยายน 2557
17	อันตราย...บุหรี่ปัฟฟ้า!! ยาเสพติดแปลงร่างชนิดใหม่	20 สิงหาคม – 3 กันยายน 2557
18	10 Apps ที่ใครไม่โหลดถือว่าพลาด	22 สิงหาคม – 1 กันยายน 2557
19	มารู้จักโรค “เอแอลเอส” กันเถอะ	1 – 25 กันยายน 2557
20	10 ข้อควรระวังในการใช้ Social Network	3 กันยายน – 30 ตุลาคม 2557
21	ภาพยนตร์ยอดเยี่ยมตลอดกาล 10 อันดับแรกของสถาบันภาพยนตร์แห่งอเมริกา	8 กันยายน – 8 ตุลาคม 2557
22	มิติเศรษฐกิจพอเพียงในทศวรรษโลก ตอนที่ 2	8 กันยายน – 3 พฤศจิกายน 2557
23	รูปแบบการดำเนินงาน การตลาด การท่องเที่ยวของประเทศต่างๆ ในภูมิภาคอาเซียน	11 กันยายน – 2 ตุลาคม 2557
24	แนะนำการเชื่อมต่อผ่าน WebPac	18 กันยายน - 5 ตุลาคม 2557

ครั้งที่	ชื่อหัวข้อการจัดบอร์ด	ระยะเวลาที่จัดแสดง
25	ระวังภัยจากการกินอาหารจากกล่องโฟม	25 กันยายน – 21 ตุลาคม 2557
26	เครื่องทาง AEC: สอบได้ หรือ สอบตก?	2 – 16 ตุลาคม 2557
27	สรุปสิ่งประทับใจและข้อเสนอแนะจากกิจกรรม ยืมมาก ลุ้นมาก ประจำเดือนกันยายน 2557	6 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน 2557
28	5 เทคนิคเรียนจบมหาวิทยาลัย	6 ตุลาคม – 14 พฤศจิกายน 2557
29	ภาพยนตร์หลอน ต้อนรับฮาโลวีน	13 ตุลาคม – 14 พฤศจิกายน 2557
30	อาเซียนกับปัญหาหมอกพิษหมอกควันข้ามแดน	15 ตุลาคม – 18 พฤศจิกายน 2557
31	ข้อห้ามและการปฏิบัติตัวในการกินเจ	21 ตุลาคม – 24 พฤศจิกายน 2557
32	รางวัลโนเบลสาขาสันติภาพ ปี 2014	30 ตุลาคม – 26 พฤศจิกายน 2557
33	วัยรุ่นกับเศรษฐกิจพอเพียง	6 พฤศจิกายน – 8 ธันวาคม 2557
34	สรุปสิ่งประทับใจและข้อเสนอแนะจากกิจกรรม ยืมมาก ลุ้นมาก ประจำเดือนตุลาคม 2557	11 พฤศจิกายน – 16 ธันวาคม 2557
35	สื่อโซเชียลที่น่าสนใจเกี่ยวกับในหลวง	17 พฤศจิกายน 2557 – 16 มกราคม 2558
36	บทบาทของไทยในอาเซียน	18 พฤศจิกายน 2557 – 14 มกราคม 2558
37	เครือข่าย 5G เทคโนโลยีในอนาคต	24 พฤศจิกายน – 19 ธันวาคม 2557
38	ความจริง 10 ข้อ ของชีวิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เกาหลีเหนือ	26 พฤศจิกายน – 18 ธันวาคม 2557
39	พอเพียงเพื่อเพียงพอ	8 ธันวาคม 2557 – 30 มกราคม 2558
40	สรุปสิ่งประทับใจและข้อเสนอแนะจากกิจกรรม ยืมมาก ลุ้นมาก ประจำเดือนพฤศจิกายน 2557	17 ธันวาคม 2557 – 11 มกราคม 2558
41	ปีใหม่...เพิ่มความประทับใจแก่ผู้รับด้วยของขวัญปีใหม่เก๋ๆ	18 ธันวาคม 2557 – 19 มกราคม 2558
42	อาหารมงคลของแต่ละประเทศในเทศกาลปีใหม่	19 ธันวาคม 2557 – 7 มกราคม 2558
43	มาทำความรู้จัก “เซลฟี” โรคคลังถ่ายรูปร่างตัวเองในกลุ่มวัยรุ่นไทย	7 – 20 มกราคม 2558

ครั้งที่	ชื่อหัวข้อการจัดบอร์ด	ระยะเวลาที่จัดแสดง
44	โครงข่ายเชื่อมอาเซียน	14 มกราคม – 12 มีนาคม 2558
45	Hot Job 2015	19 มกราคม – 6 กุมภาพันธ์ 2558
46	ภาพยนตร์รักที่น้ำดู ในเทศกาลแห่งความรัก	19 มกราคม – 27 กุมภาพันธ์ 2558
47	พบเชื้ออหิวาต์เทียมในเลือดไก่จากเมนูข้าวมันไก่ – ลาบไก่	20 มกราคม – 6 กุมภาพันธ์ 2558
48	พอเพียงเพื่อเพียงพอ: รวมพระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	31 มกราคม – 22 มีนาคม 2558
49	โรคฮิตในยุคสังคมก้มหน้า	6 – 27 กุมภาพันธ์ 2558
50	8 อาชีพที่หุ่นยนต์จะมาแย่งมนุษย์ทำในปี 2015	9 กุมภาพันธ์ 2558
51	5 ข้อดีของการเขียนจดหมายด้วยลายมือที่โลก ออนไลน์ไม่มี	27 กุมภาพันธ์ – 12 มีนาคม 2558
52	แนะนำสื่อที่ต้องดู	2 – 27 มีนาคม 2558
53	เตือน!! ระวังไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ H3N2	12 มีนาคม – 7 เมษายน 2558
54	แนวโน้มอุตสาหกรรม ไมซ์อาเซียน ปี 2558	12 มีนาคม – 27 เมษายน 2558
55	6 ขั้นตอนบริหารเงินแบบพอเพียง	22 มีนาคม – 25 พฤษภาคม 2558
56	รางวัลแห่งชาติสุพรรณหงส์ ปี 2557	30 มีนาคม – 30 เมษายน 2558
57	เคล็ดลับ 10 ประการที่ทำให้เป็นคนอ่านเร็ว	7 เมษายน – 20 พฤษภาคม 2558
58	คุณใช้หนึ่งในสังคมก้มหน้าหรือไม่?	8 – 30 เมษายน 2558
59	นับถอยหลังเปิด AEC ระวัง! ช่องโหว่ต่างชาติดอกบไทย ทรัพยากรไทย	27 เมษายน – 19 พฤษภาคม 2558
60	แผ่นดินไหวในเนปาลส่งผลกระทบต่อไทยอย่างไร?	1 – 21 พฤษภาคม 2558
61	แนะนำสื่อสตรีทอาร์ตที่น่าสนใจ	4 พฤษภาคม – 8 มิถุนายน 2558
62	ว่าด้วยเรื่องโรฮิงญา	19 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2558
63	แรงงานไทยพร้อมเข้า AEC?	19 – 31 พฤษภาคม 2558
64	10 ลักษณะนิสัยแห่งผู้ประสบความสำเร็จที่คุณมีแต่ อาจไม่รู้	20 พฤษภาคม – 10 มิถุนายน 2558

กิจกรรม RSU Loves to Read ชุมชนคนรักสัตรีการอ่าน เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต สำหรับปีการศึกษา 2557 สมาชิกในชุมชนได้ร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรม Book Talk ตอน “ส่งต่อความสุขแบบบ่นบ่น” กับน้องต๋อย วาสิกา อุดมธนสกุล นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปและการออกแบบ มหาวิทยาลัยรังสิต เจ้าของเฟสบุ๊กชื่อดัง bonbonmonja เมื่อวันที่ วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2557 การจัดแสดงนิทรรศการแนะนำหนังสือของนักศึกษาทุนความสามารถพิเศษด้านศิลป์ ตลอดปีการศึกษา 2557 ตามมาด้วยกิจกรรมปาร์ตี้ยามบ่าย “DIY พวงกุญแจผ้าทำมือ ปลื้มใจผู้ใช้ สุขใจผู้ทำ” ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อให้สมาชิกในชุมชนและผู้สนใจทั่วไปได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สุดท้ายคือ กิจกรรมพนักเขียน “การเดินทางของใบพัด การเดินทางของความคิด” โดย คุณภาณุมาศ ทองธนากุล วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2558 ปัจจุบันสมาชิกในชุมชนฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 403 คน

กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 จัดขึ้นในหัวข้อ “การอ่านกับคนรุ่นใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่านในแนวทางที่สอดคล้องกับความสนใจของคนรุ่นใหม่หรือที่เรียกกันว่า Gen Z โดยในงานมีกิจกรรมการบรรยายเรื่อง “การอ่านเพื่อความพร้อมในการเป็นพลเมืองอาเซียน” โดย คุณวรพันธ์ โลกิตสถาพร กรรมการผู้จัดการบริษัทสถาพรบุ๊คส์ จำกัด และอดีตนายกสมาคมผู้จัดพิมพ์และจำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย และ “การอ่านกับคนรุ่นใหม่” โดย คุณพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ กรรมการผู้จัดการบริษัท โชว์ไร้ขีด จำกัด (SHOW NO LIMIT) มีผู้เข้าร่วมฟังบรรยายรวม 405 คน การจัดนิทรรศการเรื่อง “จริงมั๊ย...คนรุ่นใหม่อ่านน้อยลง?” มีผู้ร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน 40 คน การแนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ ScieceDirect และโปรแกรม Mendeley มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 41 คน นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมการตอบปัญหาวิชาการ จำนวน 316 คน และกิจกรรมทำมือ (DIY) พวงกุญแจนกฮูกและตาข่ายดักฝัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 139 คน และมีการออกร้านหนังสือเพื่อให้คณาจารย์ นักศึกษาและผู้สนใจเลือกซื้อหนังสือราคาในพิเศษหรือแนะนำให้สำนักหอสมุดจัดหาเพื่อให้บริการในห้องสมุด

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.5.008** รายละเอียดโครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและผลสรุปการจัดโครงการ/ประเมินผล
- สหส.อ2.5.009** ภาพถ่ายกิจกรรมส่งเสริมการอ่านประจำปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.5.010** รายละเอียดโครงการจัดนิทรรศการและผลสรุปการจัดนิทรรศการ

- สหส.อ2.5.011 รายละเอียดข้อมูลที่จัดบอร์ด
- สหส.อ2.5.012 ภาพถ่ายการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ดประจำปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.5.013 รายละเอียดกิจกรรม RSU Loves to Read
- สหส.อ2.5.014 รายละเอียดโครงการสัปดาห์ห้องสมุดและผลสรุป

3. มีการผลิตวารสารวิชาชีพ

สำนักหอสมุด มีการจัดทำวารสารวิชาชีพ คือ “ รั้งสิตสารสนเทศ ” เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และวิชาการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อให้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในแวดวงวิชาชีพ โดยมีการจัดทำแผนดำเนินงานจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และมีการจัดตั้งกองบรรณาธิการรวมทั้งคณะทำงานประจำฉบับ เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อผู้เขียน และดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดพิมพ์ตัวเล่ม นอกจากนี้ยังมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มาเป็นผู้พิจารณาบทความให้แก่ผู้ที่เขียนบทความมาลงวารสารในแต่ละฉบับ ทั้งนี้วารสารจะมีการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ปีการศึกษา 2557 ได้จัดพิมพ์เผยแพร่ฉบับปีที่ 20 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2557 และปีที่ 20 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2557 โดยสามารถอ่านวารสารฉบับออนไลน์ได้ที่ <http://library.rsu.ac.th>

สำนักหอสมุดมีการผลิตวารสารรั้งสิตสารสนเทศมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 ปัจจุบันมีวารสารที่พิมพ์ออกเผยแพร่รวมทั้งสิ้น 37 ฉบับ ในปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการวารสารรั้งสิตสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเตรียมคุณสมบัติให้พร้อมเข้าสู่ฐาน TCI

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.5.015 เอกสารการผลิตวารสารวิชาชีพ

4. มีบริการวิชาการแก่สังคม

สำนักหอสมุดมีบริการวิชาการแก่สังคม โดยร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายภายนอกรวม 13 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสาขาวังท่าพระ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี ห้องสมุดสยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุด และคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ห้องสมุดรัฐสภา ห้องสมุดศูนย์คุณธรรม ห้องสมุดสยามสมาคม ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต

จัดกิจกรรม Friends of the Library เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนหมุนเวียนทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนส่งเสริมการแบ่งปันความรู้ ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ให้กับสมาชิก ชุมชน และผู้สนใจทั่วไปเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2557 มีการจัดกิจกรรมในวันที่ 6-7 สิงหาคม 2557 ณ ศูนย์มนุษยวิทยาสรินทร

มีความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและห้องสมุดองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจำนวน 31 แห่ง พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสารสนเทศและให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างหน่วยงานในเครือข่าย

มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในด้านต่างๆ ให้เกิดการพัฒนาด้านวิชาชีพ และการให้บริการผู้ใช้ อีกทั้งให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้ความช่วยเหลือกันในด้านวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยในปีการศึกษา 2557 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับหน้าที่เป็นประธานเครือข่ายฯ ซึ่งมีวาระตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2556-สิงหาคม 2558 จะมีการจัดประชุมทุก 2 เดือน และเป็นเจ้าภาพในการจัดสัมมนาวิชาการประจำปี 2557 ของคณะอนุกรรมการฯ ในวาระครบ 30 ปีแห่งความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เรื่อง “ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ระหว่างวันที่ 12-13 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ รัชดาภิเษก

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าหนังสือให้ห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดปทุมธานีเป็นประจำทุกปี ละ 1 โรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเอง และปีการศึกษา 2557 นี้ สำนักหอสมุดนำหนังสือและอุปกรณ์การเรียนไปมอบให้แก่โรงเรียนสุขลักษณ์ ตาบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.5.016** โครงการจัดกิจกรรม Friends of the Library และสรุปผลดำเนินงาน ปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.5.017** โครงการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าหนังสือ และสรุปผลดำเนินงานปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.5.018** คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)
- สหส.อ2.5.019** รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)
- สหส.อ2.5.020** โครงการจัดสัมมนาครบ 30 ปี แห่งความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และสรุปผลการจัดสัมมนา

5. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและบริการผ่านสื่อต่างๆ อย่างครอบคลุม

สำนักหอสมุดมีคณะทำงานฝ่ายส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนกต่างๆ มาทำหน้าที่จัดการและประสานงานในการเผยแพร่ข่าวสารและบริการผ่านทั้งสื่อพื้นฐานและสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งมีหลากหลายช่องทาง โดยในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 จดหมายข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต สำนักหอสมุดได้จัดทำจดหมายข่าวรายเดือนขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ ไปยังบุคลากรของคณะสถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. 2547 จนถึงสิ้นปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดเผยแพร่จดหมายข่าวไปแล้ว 129 ฉบับ ผู้สนใจสามารถติดตามจดหมายข่าวสำนักหอสมุดฉบับย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ <http://library.rsu.ac.th> และตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมาสำนักหอสมุดได้จัดทำจดหมายข่าวสำนักหอสมุดฉบับออนไลน์ส่งไปยังอีเมลล์ของบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย เพื่ออัปเดตข้อมูลและบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกสัปดาห์

5.2 เว็บไซต์ห้องสมุด สำนักหอสมุดได้พัฒนาเว็บไซต์ URL: <http://library.rsu.ac.th> ขึ้นเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ดูแลเว็บไซต์โดยเฉพาะ
2. จัดการข้อมูลของสำนักหอสมุดในเว็บไซต์ให้ครอบคลุมเนื้อหาทุกเรื่อง
3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและตลอด 24 ชั่วโมง
4. สามารถดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์
5. มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ
6. มีสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
7. มีการรับข้อเสนอแนะและตอบข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บบอร์ด

5.3 สื่อสังคมออนไลน์ สำนักหอสมุดได้นำสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่างๆ มาใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการใหม่ๆ ของห้องสมุด โดยสื่อสังคมออนไลน์ที่สำนักหอสมุดนำมาใช้ ได้แก่

5.3.1 เฟสบุ๊ก สำนักหอสมุดได้นำเฟสบุ๊กมาใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการและผู้สนใจทั่วไปตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 โดยมีแอดมินหมุนเวียนกันทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุดรวมทั้งเผยแพร่สาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังสามารถใช้ช่องทางนี้ในการสนทนา ตอบคำถาม และให้คำแนะนำแก่สมาชิกได้แบบเรียลไทม์ที่ www.facebook.com/rsulibrary และเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีสมาชิกรวมจำนวน 2,897 คน

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.5.021** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.5.022** เว็บไซต์สำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th>
- สหส.อ2.5.023** เฟสบุ๊กสำนักหอสมุด

6. มีบริการบุคคลภายนอก

สำนักหอสมุดมีการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเข้าใช้สำนักหอสมุด เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนต่างๆ โดยสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลาที่สำนักหอสมุดเปิดทำการ ทั้งนี้บุคคลภายนอกที่มาเข้าใช้บริการต้องแสดงบัตรประจำตัวและแจ้งให้ทางผู้ให้บริการทราบ สำนักหอสมุดได้มีการจัดระบบการตรวจสอบผู้เข้าใช้ภายนอก โดยให้มีการลงชื่อในสมุดบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ รวมทั้งเตรียมบัตรสำหรับสแกนเข้าประตูอัตโนมัติ เพื่อจำแนกประเภทของบุคคลที่มาเข้าใช้สำนักหอสมุด สำหรับเพื่อเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานต่อไป

นอกจากการให้บริการกับผู้เข้าใช้ที่มาด้วยตนเองแล้ว ทางสำนักหอสมุด ยังมีบริการค้นข้อมูลและส่งสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่มีผู้ต้องการจากภายนอก โดยอาจจะผ่านทางห้องสมุดสถาบันที่ตนสังกัดอยู่หรือติดต่อด้วยตนเอง ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งสถาบันของรัฐและเอกชน

สำหรับการให้บริการบุคคลภายนอกในปีการศึกษา 2557 ทั้งที่มาเข้าใช้บริการภายในสำนักหอสมุด และที่มีการขอใช้บริการสำเนาเอกสารจากภายนอก รวมทั้งสิ้น 3,919 ราย

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.5.024** สมุดเซ็นชื่อบุคคลภายนอกเข้าใช้ห้องสมุด
- สหส.อ2.5.025** สถิติบุคคลภายนอกเข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน
- สหส.อ2.5.026** เอกสารแสดงการให้บริการยืมและถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก ประจำปีการศึกษา 2557
- สหส.อ2.5.027** สถิติการให้บริการยืมและถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก ประจำปีการศึกษา 2557

จากผลการปฏิบัติงานในเรื่องการส่งเสริมบริการทางวิชาการ จะเห็นได้ว่าสำนักหอสมุดได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามโครงการต่างๆที่ตั้งไว้ โดยโครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2557 มีการจัดนำชมห้องสมุดทั้ง 3 ภาคการศึกษา ทำให้คณะต่างๆ ให้ความร่วมมือส่งนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศจำนวนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ โครงการพัฒนาทักษะการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษแก่นักศึกษา และโครงการพัฒนาทักษะความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย สามารถทำให้เกิดการใช้บริการข้อมูลด้านอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ มากขึ้น มีคณะต่างๆ

สนใจส่งนักศึกษาเข้าร่วมรับการฝึกปฏิบัติ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนเองก็ให้ความสนใจในการที่จะพัฒนา และเรียนรู้ด้วยตนเอง

สำหรับโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีส่วนในการผลักดันสนับสนุนให้ผู้ใช้ เกิดการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ และการเข้าใช้ห้องสมุด รวมทั้งทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้ในการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง

7. มีกรรับฝึกปฏิบัติงานทั้งในและนอกวิชาชีพ

สำนักหอสมุดมีนโยบายในการรับฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา ทั้งที่อยู่หน่วยงานภายในและ ภายนอกสถาบัน โดยมีกรฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานทางด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ให้กับนักศึกษาที่เรียนโดยตรง และสำหรับนักศึกษาที่มาจากด้านอื่นๆ ตามความ เหมาะสม ทั้งนี้บุคลากรของแต่ละแผนก จะมีส่วนร่วมกันในการฝึกปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบให้กับ นักศึกษา และมีการจัดทำตารางฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแผนกรฝึกในแต่ละแผนก รวมทั้งกำหนดวัน เวลาที่ฝึก เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยการกำหนดระยะเวลาในการฝึกจะขึ้นอยู่กับ ภาระงานของแต่ละแผนกที่จะเป็นผู้กำหนด

นักศึกษาที่ฝึกงานจะต้องมีการเขียนรายงานนำเสนอต่อผู้ที่ฝึก หลังเสร็จสิ้นกรฝึกงานของ แต่ละแผนก เพื่อให้ผู้ฝึกทราบได้ว่านักศึกษามีกรเรียนรู้และเข้าใจในงานที่ได้ฝึกปฏิบัติไป และมีการ แก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อรวมเป็นรายงานฉบับจริงต่อไป รวมทั้งนักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการฝึกงาน ในแต่ละแผนกนั้นๆ ด้วย

โดยในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีกรฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาจากภายนอกสถาบัน จำนวน 5 แห่ง จำนวน 12 คน ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 2 คน (เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2557)
2. มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 3 คน (เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน – 28 พฤศจิกายน 2557)
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน 3 คน (เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 – 28 กุมภาพันธ์ 2558)
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน 2 คน (เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 – 27 กุมภาพันธ์ 2558)
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน 2 คน (เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม – 20 กุมภาพันธ์ 2558)

เอกสารประกอบ ได้แก่

สทส.อ2.5.028 เอกสารกรรับนักศึกษาฝึกงาน

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งส่วนงานออกเป็น แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด กำหนดภาระหน้าที่การบริหารและการจัดการ ในการปฏิบัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรของแต่ละแผนกนำไปปฏิบัติต่อไป

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา โดยมีการจัดทำแผนภูมิการแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละแผนกอย่างชัดเจน และเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการมีส่วนร่วม ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบภารกิจที่สำคัญ 4 ชุดด้วยกัน คือ

1. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และรองผู้อำนวยการและหัวหน้าแผนกเป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดแนวทางในการบริหาร กำหนดแผนงาน และควบคุมให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการและมหาวิทยาลัย

2. คณะกรรมการประกันคุณภาพ มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกเป็นกรรมการ ตัวแทนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากทุกแผนกเป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด และเกณฑ์วัดคุณภาพของสำนักหอสมุด ตลอดจนทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ และจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก ตัวแทนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากทุกแผนก ทำหน้าที่วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง และนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 7ส มีผู้อำนวยการเป็นประธาน และดำเนินกิจกรรมโดยคณะกรรมการกิจกรรม 7ส มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม 7ส กำหนดแผนการจัดกิจกรรมปรับปรุงมาตรฐาน 7ส ในการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและโดยรวม

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.1 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ	(อ้างอิง) รวอ.อ1.005 แผนพัฒนาฝ่ายวิชาการ พ.ศ. 2555-2559
		(อ้างอิง) รวอ.อ1.006 แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านวิชาการ พ.ศ. 2555-2559
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.004 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555-2559
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ3.1.001 โครงสร้างบริหารสำนักหอสมุด
		สหส.อ3.1.002 ภาระงานของแผนกต่างๆ
		สหส.อ3.1.003 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ3.1.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ3.1.005 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
2	(2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ2.2.003 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
2	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ2.3.002 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ3.1.007 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.008 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
4	(4) มี (3)+การประเมินแผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สหส.อ2.2.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ2.3.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.2.4.003 สรุปผลการดำเนินงานแผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
5	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักหอสมุดมีการจำแนกตำแหน่งและกำหนดภาระหน้าที่ (Job Description) ของบุคลากร อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/สำนักงาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยหัวหน้าแผนกตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย คือ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ และจะมีการสรุปผลการประเมินให้บุคลากรทุกคนทราบ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร ไว้อย่างชัดเจน	สหส.อ3.2.008 Job Description สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.อ3.2.009 ข้อมูลบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปี 2557
2	(2) มี(1)+ระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สหส.อ3.2.010 แบบรายงานและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุด
		สหส.อ3.2.011 คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน และแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	(อ้างอิง) สหส.อ3.2.008 Job Description สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
4	(4) มี(3)+การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรตามภาระหน้าที่	(อ้างอิง) สหส.อ3.2.010 แบบรายงานและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักหอสมุด

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.อ3.2.010 แบบรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักหอสมุดมีการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อมุมมองด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการเข้าถึงข้อมูล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านสถานที่สิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางมาตรฐานของ LibQUAL ในการพัฒนาแบบสอบถาม โดยมีการสำรวจปีละ 1 ครั้ง สอบถามผู้ให้บริการทุกกลุ่ม (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) สำหรับปีการศึกษา 2557 มีการเก็บข้อมูลในภาคการศึกษาที่ 2/2557 ซึ่งแบบสอบถามที่แจกจำนวน 850 ชุด แบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนจำนวน 731 ชุด แยกเป็นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 518 ชุด นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 52 ชุด และอาจารย์เจ้าหน้าที่ จำนวน 127 ชุด และผู้บริหารจำนวน 34 ชุด ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ พบว่าผู้ที่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.95 (คะแนนเต็ม 5) สำหรับในรายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.27 และรองลงมาตามลำดับได้แก่ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ย 4.03 ด้านการเข้าถึงข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.91 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 3.87 ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มีค่าเฉลี่ย 3.85 และด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย 3.75

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.3** (ได้คะแนน เท่ากับ 4 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	-
2	ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	-
3	ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	-
4	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	สหส.อ3.3.012 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
4	(ต่อ)	สทส.อ3.3.013 สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2557
5	ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	-

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย สำหรับปีการศึกษา 2557 มีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 332 ครั้ง ในจำนวนดังกล่าวเป็นการจัดโดยสำนักหอสมุดเองรวม 9 ครั้ง รวมแล้วบุคลากรมีโอกาสร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองเฉลี่ยคนละ 13.83 ครั้งต่อปี (เฉลี่ยคนละ 72.90 ชั่วโมง)

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่สำนักหอสมุดจัดเอง มีดังนี้

1. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 เรื่อง “EDS และ eBooks Training for Librarian”
2. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 2 เรื่อง “นวัตกรรมบริการ”
3. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 3 เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยชุมชนนักปฏิบัติเรื่อง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่าน”
4. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 4 เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยชุมชนนักปฏิบัติเรื่อง การประกันคุณภาพสำนักหอสมุด และเรื่องจากกิจกรรม 5ส สู่ 7ส”
5. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 5 เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ”
6. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 6 เรื่อง “การฝึกอบรมโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Mendeley เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย”
7. กิจกรรมพบนักเขียน ประจำปีการศึกษา 2557
8. การเผยแพร่ความรู้กิจกรรม 7ส ประจำปีการศึกษา 2557

9. การศึกษาดูงานห้องสมุดอาเซียน ๓๓๓ คอมนันท์ และพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.4 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร	(อ้างอิง) รวอ.๑1.005 แผนพัฒนาฝ่ายวิชาการ พ.ศ. 2555-2559
		(อ้างอิง) สหส.๑1.2.004 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555 – 2559
2	(2) มี(1)+ระบบและกลไกการ พัฒนาบุคลากร	สหส.๑3.4.014 เอกสารบันทึกข้อความ จดหมายเชิญ ประชุม อบรม สัมมนา ภายใน-ภายนอก
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ	สหส.๑3.4.015 เอกสารบันทึกกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรสำนักหอสมุด 2557
4	(4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/ โครงการ	(อ้างอิง)สหส.๑3.4.015 เอกสารบันทึกกิจกรรมพัฒนา บุคลากรสำนักหอสมุด 2557
5	(5) มี (4)+การนำผลการประเมิน มาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สหส.๑2.1.002 แผนปฏิบัติงานเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑2.2.002 แผนปฏิบัติงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑2.3.001 แผนดำเนินงานและตารางการ ปฏิบัติงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑2.4.001 ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงาน แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑3.1.006 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

ดัชนีบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

สำนักหอสมุดได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้ในการบริหารห้องสมุดและการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ ข้อมูลสารสนเทศจากระบบได้ถูกนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดสรรงบประมาณ และการส่งเสริมการใช้บริการ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการและการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ของสำนักหอสมุดประกอบด้วยโมดูลย่อย ดังนี้

1. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา (Acquisition Module) สำหรับการบริหารจัดการการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารงบประมาณ ระบบสามารถรายงานงบประมาณแยกตามคณะและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา

2. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ (Cataloging Module) สำหรับกำหนดและการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดโดยใช้ร่วมกับ Acquisition Module ระบบสามารถรายงานจำนวนรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหมวดหมู่

3. ระบบควบคุมวารสาร (Serial Control Module) สำหรับการบริหารจัดการและการบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ระบบสามารถรายงานงบประมาณที่ใช้แยกตามคณะ จำนวนรายชื่อที่บอกรับรายการที่เรียบร้อยแล้ว สถิติการใช้ และสถิติการยืม-คืน

4. ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module) สำหรับให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ซึ่งจะทำงานร่วมกับรหัสแถบ (Barcode) เพื่อเพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการให้บริการ ระบบสามารถรายงานจำนวนการยืม จำแนกเป็นหมวดหมู่ คณะ วัน เดือน ปี สถิติการยืม-คืนสูงสุดและต่ำสุด

5. ระบบการยืม-คืน ด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self Check System) โดยใช้ RFID (คลื่นสัญญาณวิทยุ) ในการบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถยืม-คืนได้ด้วยตนเอง

6. ฐานข้อมูลผู้ใช้ สำหรับเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้จำแนกตามสถานะ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

7. ระบบประตูอัตโนมัติ สามารถตรวจสอบจำนวนการเข้าใช้จำแนกตามคณะและช่วงเวลา

สำนักหอสมุดได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยสม่ำเสมอ มีรายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบจากบริษัทผู้ให้บริการเป็นประจำ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้ใช้ฐานข้อมูลของหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานด้านธุรการ ได้แก่ งานด้านการวางแผน การจัดการงบประมาณ การบริหารบุคคล การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ และงานประกันคุณภาพ ดังนี้

1. โปรแกรมควบคุมนโยบายและแผนงาน และประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณโครงการแต่ละภาคการศึกษาของสำนักงานวางแผนและพัฒนา (<http://budget.rsu.ac.th/planning>)
2. โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินการและงบประมาณโครงการต่างๆ ของสำนักงานงบประมาณ (<http://budget.rsu.ac.th>)
3. ฐานข้อมูลบุคลากร (<http://hr.rsu.ac.th/Emp/>)และระบบประเมินผลบุคลากรประจำปี (<http://hr.rsu.ac.th/pramern/>) ของสำนักงานบุคคล
4. ระบบพัสดุออนไลน์ ของสำนักงานพัสดุ (<http://budget.rsu.ac.th/Inventory/>)
5. ฐานข้อมูลส่วนกลางตัวบ่งชี้ สกอ.และสมศ. (<http://qa.rsu.ac.th/qaoffice/Default.aspx>)
6. ระบบฐานข้อมูลเอกสารอ้างอิงสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานประกันคุณภาพ (<http://rsu.ac.th/newqadep>)

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.5 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ	(อ้างอิง) สหส.๑1.2.005 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑2.1.001 แผนกลยุทธ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2553-2557)
		(อ้างอิง) สหส.๑2.1.002 แผนปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557
2	(2) มี(1)+ระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	(อ้างอิง) สหส.๑2.1.006 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : System Administration Guide
		(อ้างอิง) สหส.๑2.1.007 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Acquisition User's and Setup Guide
		(อ้างอิง) สหส.๑2.1.008 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Cataloging Setup Guide

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
2	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.๑2.1.009 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Circulation User's and Setup Guide
		(อ้างอิง) สหส.๑2.1.010 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Serial User's and Administrator's Guide
		(อ้างอิง) สหส.๑2.1.011 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Training Guide
		(อ้างอิง) สหส.๑2.1.012 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : RFID System User's Manual
		(อ้างอิง) สหส.๑2.1.013 เอกสารบันทึกข้อแก้ไข/ปัญหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อแนะนำ/อบรมแก่บุคลากร
		สหส.๑3.5.016 คู่มือการใช้งาน/(User manual) ระบบพัสดุออนไลน์ สำนักงานพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.๑2.1.004 เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑2.2.008 สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑2.3.003 สรุปสถิติแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
		สหส.๑3.5.017 เอกสารเว็บเพจหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		(อ้างอิง) สหส.๑4.1.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
4	(4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/ โครงการ	(อ้างอิง) สหส.๑4.1.007 การประเมินผลการ ติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินมา วางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สหส.๑2.1.004 เอกสารปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557
		(อ้างอิง) สหส.๑3.1.006 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดประจำปี การศึกษา 2557

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อเตรียมขอจัดตั้ง งบประมาณ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแผนการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2557 มีการกำหนดการใช้งบประมาณโดยการวางแผนการใช้งบประมาณ งบดำเนินการ และงบประมาณ โครงการ งบประมาณแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติ มีการควบคุมการขอ ใช้งบประมาณ และสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณตลอดระยะเวลาในการขออนุมัติการใช้งบ งบประมาณ โดยตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Intranet ของสำนักงบประมาณ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุดเพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณมีขั้นตอน การเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการจัดเก็บสำเนาเอกสารการขอ อนุมัติงบประมาณไว้เพื่อเป็นหลักฐานและเพื่อการติดตามการขออนุมัติ และมีการประเมินผลการ ดำเนินโครงการและรายงานความคืบหน้าเป็นรายภาคการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมิน โครงการในรูปแบบ PDCA ทุกโครงการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการจัดทำแผน งบประมาณประจำปี	สหส.๑4.1.001 การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2557
		สหส.๑4.1.002 งบประมาณ ประจำปี 2557
2	(2) มี(1)+กลไกในการใช้ งบประมาณประจำปี และ สอดคล้องกับนโยบายหลักของ มหาวิทยาลัย	สหส.๑4.1.003 นโยบายการใช้งบประมาณ ประจำปี 2557
		สหส.๑4.1.004 สำเนาเอกสารการขออนุมัติ งบประมาณประจำปี 2557
		สหส.๑4.1.005 ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ	สหส.๑4.1006 สรุปการใช้งบประมาณประจำปี 2557

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
3	(ต่อ)	สทส.๑4.1.007 การประเมินผลการติดตามแบบ รายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
4	(4) มี(3)+การประเมินผลการใช้ งบประมาณประจำปี	(อ้างอิง) สทส.๑4.1.007 การประเมินผลการติดตาม แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษา ที่ 1-3/2557
		สทส.๑4.1.008 ประเมินการใช้งบประมาณโครงการ ประจำปี 2557
		สทส.๑4.1.009 รายงานการประเมินโครงการใน รูปแบบ PDCA
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมิน มาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สทส.๑3.1.006 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งบดำเนินการ และงบลงทุน (โครงการต่าง ๆ) สำนักหอสมุดมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมคำขออนุมัติงบประมาณ คือ งบดำเนินการในหมวดค่าน้ำเชื้อและวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการแผนกเทคนิคและบริการ ส่วนงบดำเนินการหมวดอื่นๆ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบ และงบลงทุนโครงการต่าง ๆ อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกเจ้าของโครงการ และสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณผ่านระบบ Intranet ของสำนักงานงบประมาณ ทุกสิ้นภาคการศึกษา และสิ้นปีงบประมาณ สำนักหอสมุดมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อสรุปการใช้งบประมาณรายภาคและประจำปีการศึกษา เพื่อติดตามว่าการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน และนำผลสรุปการใช้งบประมาณมาเป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณของปีการศึกษาต่อไป ส่วนงบลงทุนโครงการสำนักหอสมุดต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาส่งให้สำนักงานวางแผนและพัฒนาคุณภาพทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติการและการบรรลุตามวัตถุประสงค์

สำนักหอสมุดจัดทำโครงการวิเคราะห์การใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการ ทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณและเป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประสิทธิผลของการลงทุนในการดำเนินงานสำนักหอสมุด

แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในปี 2555-2557 สำนักหอสมุด

ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
23,764,205.50	23,021,973.87	24,869,985.48	24,567,613.97	31,549,133.95	31,312,710.56

สรุปการใช้งบประมาณสำนักหอสมุดเป็นรายปี

1. งบประมาณปี 2555 ใช้งบร้อยละ 96.88% ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2. งบประมาณปี 2556 ใช้งบร้อยละ 98.78% ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
3. งบประมาณปี 2557 ใช้งบร้อยละ 99.25% ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของ สำนักหอสมุด ปี 2555-2557

ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้
13,401,405.00	12,252,031.97	14,200,000.00	14,199,999.62	15,790,000.00	15,799,121.36

สรุปการใช้งบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

1. งบประมาณปี 2555 ใช้งบร้อยละ 91.42%
2. งบประมาณปี 2556 ใช้งบร้อยละ 100%
3. งบประมาณปี 2557 ใช้งบร้อยละ 100.06%

ต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด (ไม่รวมงบโครงการลงทุนสินทรัพย์) 27,712,710.56 บาท

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 32,966,014 รายการ

∴ ต้นทุนทรัพยากรฯ 1 รายการ ต่อค่าใช้จ่าย = 0.84 บาท

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2557

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร	8,221,148.00
2	ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร	865,566.00
3	ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร-ส่วนบริหาร	240,000.00
4	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	12,517.55
5	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์	26,429.00
6	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	18,817.44
7	ค่ารับรอง	4,257.50
8	ค่าถ่ายเอกสาร	36,690.79
9	ค่าเดินทางในประเทศ	25,550.00
10	ค่าวัสดุสำนักงาน	39,326.92
11	ค่านั่งโต๊ะ วารสาร สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูล	15,799,121.36
12	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด	165,101.00
13	โครงการสร้างชุมชนคนรักการอ่าน RSU Loves to Read	40,500.00
14	โครงการนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต	60,000.00
15	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	9,890.00
16	โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ	7,500.00
17	โครงการพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย	9,820.00

18	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	25,000.00
19	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	35,000.00
20	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557	326,243.00
21	โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	7,952.00
22	โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ	12,640.00
23	โครงการพัฒนาบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)	53,500.00
24	โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า	100,000.00
25	โครงการผลิตสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด (ภาษาอังกฤษ)	9,000.00
26	โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร	30,000.00
27	โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ	50,000.00
28	โครงการพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย	50,000.00
29	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	31,140.00
30	โครงการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Management System) ทดแทน	1,400,000.00
รวม		27,712,710.56

2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2557

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดถึงปัจจุบัน	
ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	รายการ
หนังสือ	156,374
วารสาร	796
หนังสือพิมพ์	17
สื่อโสตและวัตถุจดหมายเหตุ	20,941

เอกสารจดหมายเหตุ	2,459
ฐานข้อมูลออนไลน์	32,785,427
รวม	32,966,014

ต้นทุนการบริการต่อจำนวนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด(ไม่รวมงบประมาณโครงการลงทุนสินทรัพย์) 27,712,710.56 บาท

จำนวนการให้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดในปีการศึกษา 2557 6,182,222 ครั้ง

∴ ต้นทุนการบริการของสำนักหอสมุดต่อ 1 หน่วยการให้บริการ = 4.48 บาท

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2557

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร	8,221,148.00
2	ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร	865,566.00
3	ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร-ส่วนบริหาร	240,000.00
4	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	12,517.55
5	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์	26,429.00
6	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	18,817.44
7	ค่ารับรอง	4,257.50
8	ค่าถ่ายเอกสาร	36,690.79
9	ค่าเดินทางในประเทศ	25,550.00
10	ค่าวัสดุสำนักงาน	39,326.92
11	ค่านั่งสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูล	15,799,121.36
12	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด	165,101.00
13	โครงการสร้างชุมชนคนรักการอ่าน RSU Loves to Read	40,500.00
14	โครงการนิทรรศการและหนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต	60,000.00

15	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	9,890.00
16	โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ	7,500.00
17	โครงการพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัยและการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย	9,820.00
18	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	25,000.00
19	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	35,000.00
20	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557	326,243.00
21	โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557	7,952.00
22	โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ	12,640.00
23	โครงการพัฒนาบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (RSU Library eBook)	53,500.00
24	โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า	100,000.00
25	โครงการผลิตสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด (ภาษาอังกฤษ)	9,000.00
26	โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร	30,000.00
27	โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ	50,000.00
28	โครงการพัฒนาระบบการจัดการวารสารออนไลน์ (e-Journal) ภาษาไทย	50,000.00
29	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	31,140.00
30	โครงการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Management System) ทดแทน	1,400,000.00
รวม		27,712,710.56

2. จำนวนการใช้บริการในปีการศึกษา 2557

การใช้บริการห้องสมุด ปีการศึกษา 2557	
ประเภท	จำนวน (ครั้ง)
1. การเข้ามาใช้บริการ ณ จุดห้องสมุด	
1.1 ผู้เข้าใช้ หอสมุดกลาง	164,857

1.2 ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์ศึกษาศาสนาธรรม	2,122
1.3 ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี	3,064
1.4 การใช้ตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ	136,749
1.5 การยืมทรัพยากรฯ	28,134
1.6 การคืนทรัพยากรฯ	29,495
1.7 การใช้บริการตอบคำถาม	4,096
1.8 การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	8,059
1.9 การใช้บริการ Books drop	1,106
1.10 การใช้บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room)	791
1.11 การลงทะเบียนและต่ออายุสมาชิก	11,298
1.12 การบริการหนังสือใหม่ประจำสัปดาห์	2,127
2. การใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์	
2.1 การใช้ผ่านเว็บไซต์	70,899
2.2 การใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน WebPac	2,366,802
2.3 การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	3,340,996
2.4 การยืมทรัพยากรฯ ต่อทางออนไลน์	3,358
2.5 การใช้บริการตอบคำถามทางออนไลน์	55
2.6 การยืมทรัพยากรฯ ผ่าน Self Checking Service	1,950
2.7 การคืนทรัพยากรฯ ผ่าน Books Return	2,883
2.8 การจองทรัพยากรฯ ผ่านออนไลน์	37
2.9 การบริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านออนไลน์	3,344
รวมทั้งหมด	6,182,222

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงินและการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ	(อ้างถึง) สหส.๑4.1.001 การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2557
		(อ้างถึง) สหส.๑4.1.002 งบประมาณ ประจำปี 2557
		(อ้างถึง) สหส.๑4.1.003 นโยบายการใช้งบประมาณ ประจำปี 2557
2	(2) มี(1)+ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนด	(อ้างถึง) สหส.๑4.1.004 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2557
		(อ้างถึง) สหส.๑4.1.007 การประเมินผลการศึกษาติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
3	(3) มี(2)+การติดตามประเมินผลการทำงานทุกกิจกรรม/โครงการ	(อ้างถึง) สหส.๑4.1.007 การประเมินผลการศึกษาติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
4	(4) มี(3)+การสรุปหรือรายงานและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	(อ้างถึง) สหส.๑3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2557
		(อ้างถึง) สหส.๑4.1.006 สรุปการใช้งบประมาณประจำปี 2557
		(อ้างถึง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	(อ้างถึง) สหส.๑3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2557

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี สำนักหอสมุดจัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
3. ดำเนินการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
5. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน
6. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักหอสมุด
7. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
8. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในให้หน่วยงานในสำนักหอสมุดทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการต่อไป
9. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม

กลยุทธ์ 1.6 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีระบบกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดนโยบายแผนงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการให้บริการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักหอสมุดได้นำผลสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด โดยทำการตรวจสอบตนเองในเรื่องระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และเอกสารอ้างอิงเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 และมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 สำนักหอสมุดได้จัดทำเป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน ในฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัดของฝ่ายวิชาการ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2558

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.1 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานการประกันคุณภาพ	สหส.อ5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
2	(2) มี(1)+แผนการตรวจสอบคุณภาพ	สหส.อ5.1.002 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุด สหส.อ.5.1.003 ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
3	(3) มี(2)+กลไกเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)	(อ้างอิง) สหส.อ5.1.002 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 (อ้างอิง) สหส.อ.5.1.003 ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
4	(4) มี(3)+การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	(อ้างอิง) สหส.อ5.1.002 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 สหส.อ5.1.004 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
5	(5) มี(4)+มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจําปีการศึกษา 2557

เมื่อสำนักหอสมุดได้รับระบบประกันคุณภาพมาเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในปีการศึกษา 2545 สามปีต่อมาคือปีการศึกษา 2548 สำนักหอสมุดได้นำกิจกรรม 5ส มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนด้วยเห็นถึงความสำคัญของการสร้างสุขลักษณะในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่การให้บริการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 5ส และคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5ส เพื่อทำหน้าที่บริหารและดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง และมีการนำผลสรุปจากการประชุมมาดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานของกิจกรรม 5ส มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรมที่เห็นได้อย่างชัดเจน มีการทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส เพื่อเป็นหลักฐานทางด้านเอกสารและการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของแต่ละปี และในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดได้เพิ่มอีก 2ส คือ สวຍงาม และสิ่งแวดล้อมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียวในอนาคต

สำนักหอสมุดได้จัดการประชุมเชิงวิชาการเรื่อง "แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว" ขึ้นเมื่อวันอังคารที่ 24 มีนาคม 2558 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาจากเป็นห้องสมุด 5ส สู่การเป็นห้องสมุด 7ส และพร้อมที่จะก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ในอนาคต โดยกิจกรรมครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยรังสิตและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) มีเข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 82 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 60 คน มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดด้วยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 รองลงมาคือด้านการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ด้านกระบวนการและขั้นตอนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 และด้านคุณภาพมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 คน เมื่อนำระดับความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน มาเฉลี่ยกันแล้ว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 ซึ่งอยู่ในระดับมาก

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ5.1.006** รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด ประจําปีการศึกษา 2557
- สหส.อ5.1.007** คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด ประจําปีการศึกษา 2557
- สหส.อ5.1.008** คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด ประจําปีการศึกษา 2557

- สหส.๑5.1.009** เอกสารการจัดโครงการเผยแพร่ความรู้กิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด
ปีการศึกษา 2557
- สหส.๑5.1.010** รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา
2557

ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดกำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยการจัดตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนบรรณารักษ์ และ เจ้าหน้าที่จากทุกแผนก มีการกำหนดและปรับปรุงตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับภาระงานหลัก และ ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ มีการประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ สาธารณชนได้รับทราบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีกลไกการดำเนินงาน ประเมินตนเองของหน่วยงาน	(อ้างอิง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
2	(2) มี(1)+ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้	(อ้างอิง) สหส.๑5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 (อ้างอิง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
3	(3) มี(2)+ การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน	(อ้างอิง) สหส.๑5.1.002 รายงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 (อ้างอิง) สหส.๑.5.1.003 ผลการตรวจสอบตนเองภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
4	(4) มี(3)+ การนำผลการประเมิน มาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
5	(5) มี(4)+การปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ อย่างสม่ำเสมอ	สหส.๑5.2.001 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2556

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (3) มี(2)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (4) มี(3)+มีการเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (5) มี(4)+มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	5	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน (3) มี(2)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการที่กำหนดไว้ (4) มี(3)+มีการประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว (5) มี(4)+มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	5	
รวมองค์ประกอบที่ 1		10	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1		5.00	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.1 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	
2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	
2.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.4 งานจดหมายเหตุ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	
2.5 งานบริการส่งเสริมวิชาการ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	
รวมองค์ประกอบที่ 2		25	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		5.00	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ (3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน (2) มี(1)+ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (3) มี(2)+การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (4) มี(3)+การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	5	
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 (2) ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 (3) ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 (4) ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 (5) ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	4	
3.4 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร (2) มี(1)+ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร (3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมิน ของผู้ประเมินฯ
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ (2) มี(1)+ระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (3) มี(2)+การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ (4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
รวมองค์ประกอบที่ 3		24	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		4.80	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.1 การเงินและงบประมาณ	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี (2) มี(1)+ กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี(3)+การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ (2) มี(1)+ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามแผนงานที่กำหนด (3) มี(2)+การติดตามประเมินผลดำเนินงาน ทุกกิจกรรม / โครงการ (4) มี(3)+การสรุปหรือรายงานและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	5	
รวมองค์ประกอบที่ 4		10	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		5.00	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ	(1) มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานการประกันคุณภาพ (2) มี(1)+แผนการตรวจสอบคุณภาพ (3) มี(2)+กลไกเสนอผลการตรวจสอบและ ประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงาน ประจำปีเสนอคณะกรรมการประกัน คุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย) (4) มี(3)+การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (5) มี(4)+การนำผลการตรวจสอบคุณภาพ ภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของ หน่วยงาน	5	
5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพของหน่วยงาน	(1) มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของ หน่วยงาน (2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด ตัวบ่งชี้ (3) มี(2)+การประเมินตนเองของหน่วยงาน (4) มี(3)+การนำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนา (5) มี(4)+การปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	5	
รวมองค์ประกอบที่ 5		10	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		5.00	

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2557 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2557 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ย ผลการประเมินการ ดำเนินงาน \bar{x}	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินการ	2	5.00	ดีมาก
2. ภาระงานหลัก	5	5.00	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	5	4.80	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	2	5.00	ดีมาก
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2	5.00	ดีมาก
รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5	16		
คะแนนถ่วงน้ำหนัก** รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5		79*	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 - 5		4.94**	ดีมาก

การคิดคำนวณ

$$\begin{aligned}
 * \text{ เท่ากับ } & (2 \times 5.00) + (5 \times 5.00) + (5 \times 4.80) + (2 \times 5.00) + (2 \times 5.00) \\
 & = 10 + 25 + 24 + 10 + 10 \\
 & = 79
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 ** \text{ เท่ากับ } & \frac{79}{16} = 4.94
 \end{aligned}$$

n = จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

\bar{x} = ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ

2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2557

จุดเด่น

สำนักหอสมุด

1. มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาใหม่ตลอดปีการศึกษา
2. มีการจัดอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยแก่อาจารย์ และนักศึกษาทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. มีช่องทางติดต่อเพื่อการบริการและประชาสัมพันธ์ข่าวสารหลายช่องทาง เช่น Ask a Librarian ทางโทรศัพท์ อีเมลล์และเครือข่ายสังคมออนไลน์
4. มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ และการบริการแก่สังคมร่วมกับสมาชิกในเครือข่าย
5. มีการดำเนินกิจกรรม 7ส อย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลักการจัดการความรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติด้าน 7ส จนเกิดเป็นแบบปฏิบัติที่ดี (Good practice) และเป็นที่ยอมรับจากประชาคมมหาวิทยาลัยรังสิต
6. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีโอกาสได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ที่สำนักหอสมุดใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อการบริหารและจัดการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้หยุดการพัฒนาภาษาไทย ทำให้เกิดความเสี่ยงในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการและบริการต่างๆของสำนักหอสมุด
2. อาคารหอสมุดมีอายุและสภาพทรุดโทรม ทำให้ขาดบรรยากาศการเรียนรู้และความสะดวกสบาย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. จำเป็นต้องจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาทดแทนระบบเดิม และต้องพัฒนาให้ใช้ได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก
2. ปรับปรุงอาคาร ห้องอ่านและจุดบริการ ผู้ใช้ให้มีความสุขยามทันสมัย

ภาคผนวก ก
ข้อมูลส่วนกลางตามตัวบ่งชี้ สกอ. ที่สำนักหอสมุดรับผิดชอบ
ปีการศึกษา 2557
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอน)

การดำเนินงาน	หลักฐานการอ้างอิง
<p>1. มีระบบ มิกลไก <u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะ / ภาควิชา/ หลักสูตร โดยมีการกำหนดนโยบายอย่างชัดเจน มีขั้นตอน กระบวนการ รวมทั้งมีวิธีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p> <p>ปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดเป็นเงินทั้งสิ้น 31,549,133.95 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) มีการใช้จ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น 31,297,710.56 บาท (สามสิบล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์) มีการใช้งบประมาณคิดเป็นร้อยละ 99.20 ของงบประมาณที่ได้รับ โดยค่าใช้จ่ายหลักนำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,790,708.00บาท (สิบล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 50.45 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p>	<p>มรส.สทส.6.1.001 งบประมาณของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.002 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.003 สรุปค่าใช้จ่ายทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.004 บันทึกแจ้งเรื่องงบประมาณประจำปี 2557</p>
<p>2. มี (1+) การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินงาน และมีการประเมินกระบวนการ <u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 32,791,853 รายการ (หนังสือ 4,335 เล่ม วารสาร 800 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 16 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศน์ 803 รายการ เอกสารจดหมายเหตุ 472 รายการ และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 32,785,427 รายการ) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2556 มีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.34</p> <p>สำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (23,718.19 คน) มีสัดส่วนเท่ากับ 1 : 665 บาท และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 66.61 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด</p> <p>จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีในสำนักหอสมุด ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 32,966,017 รายการ มีสัดส่วนทรัพยากรสารสนเทศ (32,966,071 รายการ) ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (23,718.19 คน) เท่ากับ 1 : 1,389.90 รายการ และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (32,785,427 รายการ) คิดเป็นร้อยละ 99.45</p>	<p>มรส.สทส.6.1.005 แผนปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.006 สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.007 สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.008 สรุปสถิติการใช้บริการประจำปี 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.009 สรุปสถิติการปฐมนิเทศประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.010 สรุปสถิติการอบรมการใช้ฐานข้อมูล แก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557</p>

<p>ประกอบด้วยฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล eBook Collection ฐานข้อมูล Wiley-Online Library ฐานข้อมูล IEEE/IEL ฐานข้อมูล Business Source Complete ฐานข้อมูล Education Research Complete ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses (PQDT) ฐานข้อมูล CINAHL Plus with Full Text ฐานข้อมูล ThaiLIS ฐานข้อมูล Matchon e-library ฐานข้อมูล Dentistry & Oral Science Source และ ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service</p> <p>สำหรับการดำเนินงานด้านบริการในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดมีการเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 ถึง 21.00 น. และให้บริการในวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-19.00 น. รวมชั่วโมงเปิดให้บริการเฉลี่ย 12.5 ชั่วโมงต่อวัน และมีบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 20.30 น. รวมเวลาตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 12 ชั่วโมงต่อวัน มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้มีจำนวนผู้เข้าใช้รวม 311,841 ครั้ง</p> <p>มีจำนวนการใช้บริการต่างๆ รวม 6,182,222 ครั้ง (การเข้ามาใช้บริการ ณ จุดห้องสมุด 391,898 ครั้ง และการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ 5,790,324 ครั้ง) โดยเฉลี่ยผู้ใช้ (นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 23,723.64 คน) ใช้บริการห้องสมุดคนละ 260.65 ครั้งต่อปี</p> <p>มีการดำเนินงานการบริการส่งเสริมวิชาการ ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด 63 สาขา 2,985 ราย การแนะนำ / สอนการใช้และอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูลให้กับนักศึกษา 17 สาขา 375 ราย และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 8 ครั้ง นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน จำนวน 6 ครั้ง และการจัดบอร์ดข่าวสารที่น่าสนใจ จำนวน 64 ครั้ง</p> <p>สำนักหอสมุดมีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ประจำปีการศึกษา 2557 อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.95 (คะแนนเต็ม 5) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.27 ด้านสถานที่จัด ครัวภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ย 4.03 ด้านการเข้าถึงข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.91 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 3.87 ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มีค่าเฉลี่ย 3.85 และด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย 3.75</p>	<p>มรท.สทส.6.1.011 สรุปกิจกรรมส่งเสริมการอ่านประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรท.สทส.6.1.012 ผลการสำรวจความพึงพอใจประจำปีการศึกษา 2557</p>
<p>3. มี (2)+ การปรับปรุง /พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักหอสมุดได้มีการนำผลประเมินความพึงพอใจมาทบทวนในการประชุมและหาแนวทางในการดำเนินการและบริการเรื่องห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ให้ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ และเพื่อวางแผนพัฒนาห้องสมุดต่อไป</p> <p>สำหรับในปีการศึกษา 2557 ได้มีการนำผลประเมินความพึงพอใจจากปีการศึกษา 2556 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 ได้แก่ ในเรื่องด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านทรัพยากรสารสนเทศ โดยในด้านเครื่องมือ</p>	<p>มรท.สทส.6.1.013 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557 (ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 2 มิถุนายน 2557)</p> <p>มรท.สทส.6.1.014 รายงานผลการตรวจการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>มรท.สทส.6.1.015 สรุปผลการดำเนินงาน</p>

<p>และอุปกรณ์นั้น สำนักหอสมุดได้เพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้บริการใช้โปรแกรม SPSS จำนวน 8 เครื่อง และในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น เพื่อให้มีสารสนเทศที่หลากหลายและครอบคลุม และเพียงพอ ต่อความต้องการ ได้แก่ ฐานข้อมูล EDS (EBSCO Discovery Service) โดยผู้ใช้งานสามารถสืบค้นในระบบค้นครั้งเดียว (one search) และเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็น Metadata ได้ถึงจำนวน 6,070,000 รายการ</p> <p>ผลจากการตรวจประกันคุณภาพเมื่อปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงทางกายภาพของสำนักหอสมุด ดังนั้นจึงมีการตั้งโครงการปรับปรุงทางกายภาพไว้ในปี 2557 โดยได้มีการปรับปรุงห้องน้ำของผู้ใช้ที่บริเวณห้องอ่านหนังสือตั้งแต่ชั้น 2-ชั้น 6</p> <p>สำหรับผลการสำรวจในปีการศึกษา 2557 นั้น ผลการประเมินในด้านที่ผู้ใช้ต้องการให้มีการพิจารณาปรับปรุงใน 2 อันดับแรกนั้น ได้แก่ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ กับด้านสถานที่ ครูภัณฑ์ และบรรยากาศ ซึ่งได้มีการกำหนดแผนและโครงการปรับปรุงอาคารหอสมุดสำหรับปีการศึกษา 2558</p>	<p>โครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557</p>
<p>4. มี (3)+ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2557 สำนักหอสมุดได้มีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการในเชิงรุกเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีการสื่อสาร จึงได้มีการพัฒนาบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (RSU Library eBook ที่สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows) และบนอุปกรณ์พกพา ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ซึ่งมีการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 698 เล่ม ต่อมามหาวิทยาลัยได้แจก ipad แก่นักศึกษา ดังนั้นสำนักหอสมุดจึงมีโครงการพัฒนาระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) ภาษาไทย บนอุปกรณ์พกพา ระบบปฏิบัติการ iOS ในปีการศึกษา 2557-2558</p> <p>นอกจากนี้สำนักหอสมุดจะมีการปรับปรุงพัฒนาทางด้าน อาคาร สถานที่ อย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2557 โดยมีการตั้งโครงการพัฒนาทางกายภาพไว้ในปีการศึกษา 2558 ซึ่งได้มีการเตรียมการออกแบบไว้เพื่อดำเนินการต่อไป</p>	<p>มรส.สทส.6.1.016 โครงการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.017 โครงการปรับปรุงกายภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>มรส.สทส.6.1.018 โครงการออกแบบอาคารสำนักหอสมุด ประจำปี 2558</p>
<p>5. มี (4)+ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักหอสมุดมีแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (RSU Library eBook) ภาษาไทย บนอุปกรณ์แท็บเล็ตระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์ (Android) ในปีการศึกษา 2556 โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน "RSU Library" สำหรับ 	<p>มรส.สทส.6.1.019 หน้าจอ RSU Library e-book Mobile Application</p> <p>มรส.สทส.6.1.020 โครงการกิจกรรม 7 ส ประจำปีการศึกษา 2557</p>

<p>อุปกรณ์พกพา ได้ที่ Play Store หรือที่ http://library.rsu.ac.th และสำหรับ บนอุปกรณ์พกพาระบบปฏิบัติการ iOS ในปีการศึกษา 2557-2558</p> <p>2. การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส สู 7 ส ซึ่งเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่สำคัญใน ระบบประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด โดยสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงาน ที่นำระบบ 5 ส มาดำเนินงานเป็นหน่วยงานแรกในมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปี 2548 ถึงปัจจุบัน และในปีการศึกษา 2557 ได้พัฒนามาจาก 5 ส มาสู 7 ส</p>	
---	--

รายชื่อเอกสารอ้างอิงตามตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
สำนักหอสมุด

ลำดับที่	เลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร/ดาวน์โหลด
1	มรส.สทส.6.1.001	งบประมาณของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
2	มรส.สทส.6.1.002	งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
3	มรส.สทส.6.1.003	สรุปค่าใช้จ่ายทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557
4	มรส.สทส.6.1.004	บันทึกแจ้งเรื่องงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557
5	มรส.สทส.6.1.005	แผนปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
6	มรส.สทส.6.1.006	สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
7	มรส.สทส.6.1.007	สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา ประจำปีการศึกษา 2557
8	มรส.สทส.6.1.008	สรุปสถิติการใช้บริการ ประจำปีการศึกษา 2557
9	มรส.สทส.6.1.009	สรุปสถิติการปฐมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2557
10	มรส.สทส.6.1.010	สรุปสถิติการอบรมการใช้ฐานข้อมูลแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
11	มรส.สทส.6.1.011	สรุปกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปีการศึกษา 2557
12	มรส.สทส.6.1.012	ผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2557
13	มรส.สทส.6.1.013	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 (ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 2 มิถุนายน 2557)
14	มรส.สทส.6.1.014	รายงานผลการตรวจการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2556
15	มรส.สทส.6.1.015	สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
16	มรส.สทส.6.1.016	โครงการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2557
17	มรส.สทส.6.1.017	โครงการปรับปรุงกายภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
18	มรส.สทส.6.1.018	โครงการออกแบบอาคารสำนักหอสมุด ประจำปี 2558
19	มรส.สทส.6.1.019	หน้าจอ RSU Library e-book Mobile Application
20	มรส.สทส.6.1.020	โครงการกิจกรรม 7ส ประจำปีการศึกษา 2557

ภาคผนวก ข
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

ภาคผนวก ข
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

คำอธิบายการใช้รหัสสำหรับรายการอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 1 : ประชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ1.1.001	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.อ1.1.002	แผนการดำเนินงานสำนักหอสมุดประจำปี 2557
สหส.อ1.2.003	โครงสร้างการบริหารและนโยบายการดำเนินงานสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.004	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555-2559
สหส.อ1.2.005	แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557
สหส.อ1.2.006	แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2557) (แผนต่อเนื่อง)
สหส.อ1.2.007	แผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555-2559
สหส.อ1.2.008	สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก

(ตัวบ่งชี้ 2.1)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.1.001	แผนกลยุทธ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2553-2557)
สหส.อ2.1.002	แผนปฏิบัติการปฏิบัติงานแผนพัฒนาและแผนการปฏิบัติงานเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2557
สหส.อ2.1.003	รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา ปีการศึกษา 2557
สหส.อ2.1.004	เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)
(ตัวบ่งชี้ 2.2)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.2.001	นโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
สทส.อ2.2.002	แผนการปฏิบัติงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
สทส.อ2.2.003	รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557
สทส.อ2.2.004	สรุปผลการดำเนินงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2557

(ตัวบ่งชี้ 2.3)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.3.001	แผนดำเนินงานและตารางปฏิบัติงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
สทส.อ2.3.002	รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
สทส.อ2.3.003	สรุปผลสถิติแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557
สทส.อ2.3.004	สรุปผลการดำเนินงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2557

(ตัวบ่งชี้ 2.4)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.4.001	ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
สทส.อ2.4.002	ตารางแสดงผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557
สทส.อ2.4.003	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม แผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ

หมายเลขเอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ3.1.001	โครงสร้างบริหาร
สหส.อ3.1.002	ภาระงานของแผนกต่างๆ
สหส.อ3.1.003	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.อ3.1.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายวิชาการ/สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.อ3.1.005	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 7ส สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.อ3.1.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.อ3.1.007	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2557
สหส.อ3.2.008	Job Description สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.อ3.2.009	ข้อมูลบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปี 2557
สหส.อ3.2.010	แบบรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุด
สหส.อ3.2.011	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนและแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
สหส.อ3.3.012	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2557
สหส.อ3.3.013	สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2557
สหส.อ3.4.014	เอกสารบันทึกข้อความ จดหมายเชิญประชุม อบรม สัมมนา ภายใน-ภายนอก
สหส.อ3.4.015	เอกสารบันทึกกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บุคลากรสำนักหอสมุด 2557
สหส.อ3.5.016	คู่มือการใช้งาน (User manual) ระบบพัสดุออนไลน์ สำนักงานพัสดุ มหาวิทยาลัยรังสิต
สหส.อ3.5.017	เอกสารเว็บเพจหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.๑4.1.001	การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2557
สหส.๑4.1.002	งบประมาณ ประจำปี 2557
สหส.๑4.1.003	นโยบายการใช้งบประมาณ ประจำปี 2557
สหส.๑4.1.004	สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.๑4.1.005	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
สหส.๑4.1.006	สรุปการใช้งบประมาณ ประจำปี 2557
สหส.๑4.1.007	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2557
สหส.๑4.1.008	ประเมินการใช้งบประมาณโครงการประจำปี 2557
สหส.๑4.1.009	รายงานการประเมินโครงการในรูปแบบ PDCA

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.๑5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.๑5.1.002	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.๑5.1.003	ผลการตรวจสอบตนเองภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.๑5.1.004	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556
สหส.๑5.1.005	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557
สหส.๑5.2.006	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2556

ภาคผนวก ค

◆ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ

- การแนะนำการใช้ห้องสมุดและอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด
- กิจกรรม RSU Loves to Read
- วารสารรังสิตสารสนเทศ

◆ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ

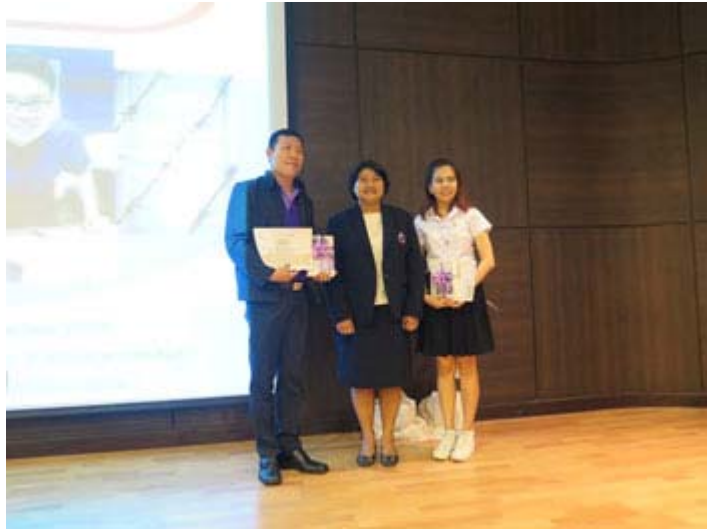
- จดหมายข่าวสำนักหอสมุดรายเดือน
- จดหมายข่าวสำนักหอสมุดรายสัปดาห์
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook

❖ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ

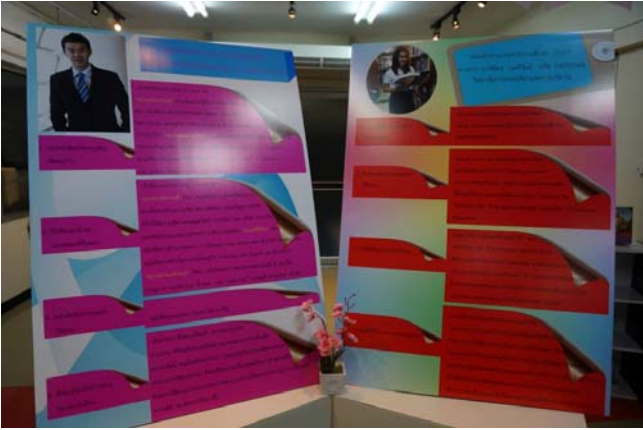
การแนะนำการใช้ห้องสมุด และอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล



กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด



กิจกรรม RSU Loves To Read



วารสารรังสิตสารสนเทศ



- หน้าแรก
- วัตถุประสงค์และขอบเขต
- กองบรรณาธิการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
- วารสารทั้งหมด
- เกณฑ์การคัดเลือก
- วิธีการส่งบทความ
- ติดต่อเรา
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

► **สืบค้น**

▼ รังสิตสารสนเทศ

► **ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง**

มหาวิทยาลัยรังสิต
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
วารสารศิลป-วิทยาศาสตร์
วารสารสังคม-มนุษยศาสตร์

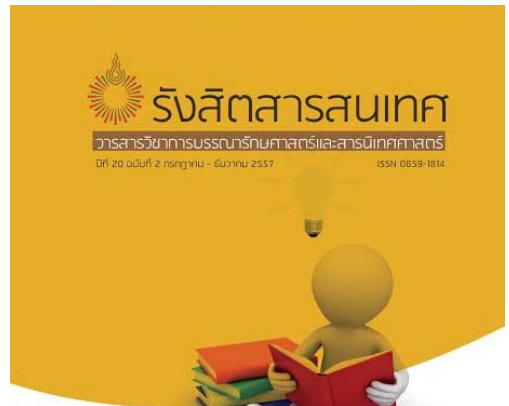
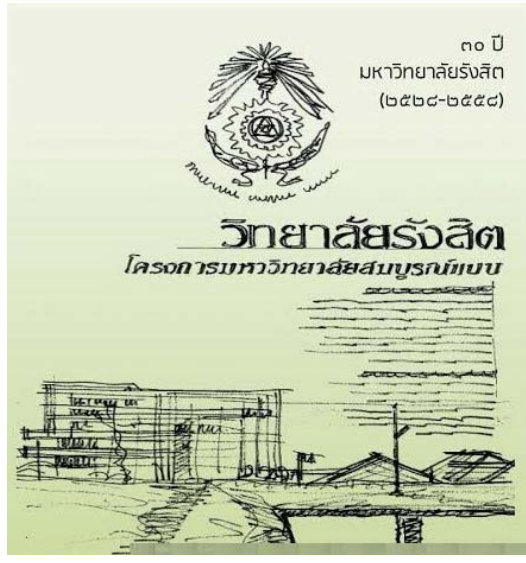


รังสิตสารสนเทศ



รังสิตสารเทศฉบับพิเศษ 30 ปี
วารสารวิชาการบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต
ฉบับพิเศษ 30 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต พุทธศักราช 2558
บทความ
- รังสิตรำลึก สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- ปากกล้าเรื่อง สมเด็จพระสังฆราชฯ กับมหาวิทยาลัยรังสิต
(ฉบับความทั้งหมด)

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <p>รังสิตสารเทศปีที่ 20/2</p>  <p>ปีที่ 20 ฉบับที่ 2
กรกฎาคม-ธันวาคม 2557</p> | <p>รังสิตสารเทศปีที่ 20/1</p>  <p>ปีที่ 20 ฉบับที่ 1
มกราคม-มิถุนายน 2557</p> | <p>รังสิตสารเทศปีที่ 19/2</p>  <p>ปีที่ 19 ฉบับที่ 2
กรกฎาคม-ธันวาคม 2556</p> | <p>รังสิตสารเทศปีที่ 19/1</p>  <p>ปีที่ 19 ฉบับที่ 1
มกราคม-มิถุนายน 2556</p> |
|---|---|--|---|



❖ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด รายเดือน

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 12 ฉบับที่ 5 พฤษภาคม 2558

กิจกรรมพบนักเขียนกัมในพีต ภาคุมาศ ทองธนากุล



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต จัดกิจกรรมพบนักเขียน ประจำปีการศึกษา 2557 โดยเป็นการสนทนาในหัวข้อ "การเดินทางของนักคิด การเดินทางของความคิด" โดยคุณภาคุมาศ ทองธนากุล และคุณอภิชาติ อาระเชษฐิชัย หัวหน้าหน่วยบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ งานสารสนเทศและห้องสมุดดิจิทัล มงคลสุข มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีอาจารย์ชญาณีทิพย์ โลจนะ โกลินทร์ คณะนิเทศศาสตร์ ให้เกียรติเป็นพิธีกร เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุม 7-100 อาคารหอสมุด (ตึก 7)

"ใบพีต" เป็นนามปากกาของนักเขียนหนุ่มหน้าใส "ภาคุมาศ ทองธนากุล" ที่อาจยังไม่เป็นที่รู้จักในหมู่นักอ่านทั่วไปมากนัก แต่ "ใบพีต" ก็มีแฟนคลับที่ชื่นชอบความคิดและวิธีการถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนจำนวนมากไม่น้อยทีเดียว และหนังสือเล่มที่สร้างชื่อเสียงให้เขามากก็คือหนังสือ "ไอสม์ครใจ" ซึ่งภาคุมาศได้บอกความว่าเขาเข้าๆ ออกๆ งานหลายครั้ง และแต่ละครั้งเขาได้เรียนรู้และสะสมประสบการณ์ และได้ระเหววมความพร้อมแล้วระดับหนึ่งก่อนจะลาออกจางาน และในระหว่างที่ยังไม่มีงานประจำเขาก็ยังคงระเหววมความพร้อมอยู่เสมอ เพราะเมื่อมีโอกาสดีๆ ส่งงานเข้ามาเขาจะสามารถไปก็กลับงานนั้นๆ ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งถ้าไม่มีความพร้อมซะแล้ว โอกาสดีๆ ที่ว่านั้น อาจจะผ่านไปอย่างน่าเสียดาย

เมื่อมีผู้ถามถึงการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จ ภาคุมาศได้เล่าถึงประสบการณ์ช่วงหนึ่งที่เขารับงานที่ไม่มีผลตอบแทนเท่าไร เขาได้พูดกับตัวเองตลอดระยะเวลาที่ทำงานนั้นว่า "ข้าพเจ้าทำอะไรแล้ว ตั้งใจทำ และทำได้ดีขึ้นเรื่อยๆ"



สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 12 ฉบับที่ 4 : เมษายน 2558

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตเข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว



เมื่อวันพุธที่ 8 เมษายน ที่ผ่านมา ผู้แทนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้ร่วมลงนามความร่วมมือ "เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว" ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารเทวรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว" เป็นเครือข่ายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสารสนเทศและให้บริการความรู้ด้านงานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างหน่วยงานความร่วมมือ โดยมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เป็นที่ปรึกษา ปัจจุบันมีห้องสมุดเป็นสมาชิกทั้งสิ้น 31 แห่ง




สำหรับการกิจที่เครือข่ายห้องสมุดสีเขียวกำลังดำเนินการร่วมกัน คือ การจัดทำร่างมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นต้นแบบของสังคมในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งสาระสำคัญ ออกเป็น 8 หมวด คือ

- หมวดที่ 1 ทั่วไป เป็นแผนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ ยุทธศาสตร์
- หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน การกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

❖ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด รายสัปดาห์



ข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
 สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรคนวัตกรรม

ปีที่ 2 ฉบับที่ 19 : วันที่ 27 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2558

เว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต



- ฐานข้อมูลออนไลน์ที่นำเสนอใน**
- Micromedex
 - Matchon e-library
 - Science Direct
 - ThailIS
 - Wiley Online library

สัปดาห์อาเซียนครั้งที่ 2



สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมสัปดาห์อาเซียน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2558 เวลา 13.00 - 15.00 น. ภายในงานประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น **กิจกรรมการต้อนรับสำนักงานศึกษาธิการอาเซียน** กิจกรรม**"ASEAN WE ARE"** กิจกรรม**"ASEN Yes or No"** นอกจากนี้มีมุมมองให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน สนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ บริเวณลานบันไดทางขึ้น ชั้น 2 หน้าร้านกาแฟ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตร่วมลงนามความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว



เครือข่ายสังคมออนไลน์

https://www.facebook.com/RSU-Library-214602481903323/timeline/

f
RSU Library

🏠 สำนักหอสมุด 🏠 หน้าหลัก 👤 7 💬 16 ⋮

เพลง
ข้อความ
ภาคแจ้งเดือน
ข้อมูลเชิงลึก
เครื่องมือเผยแพร่
การตั้งค่า
ความช่วยเหลือ



Rangsit University Library
RSU Library
มหาวิทยาลัย

สร้างไม่กระตุ่นในดำเนินการ

👍 ถูกใจแล้ว

💬 ข้อความ

📺 ไลฟ์สด
📷 รูปภาพ
👁️ ถูกใจ
➕ เพิ่มเติม

ถูกใจ 759 คน +2 สัปดาห์นี้

Maiivan Praditteera และเพื่อนคนอื่นๆ อีก 224 คน

📶 เข้าถึงโพสต์ 233 ครั้งในสัปดาห์นี้

👤 เชิญเพื่อนมาดถูกใจเพจนี้

หาลูกค้าใหม่

เชื่อมต่อกับผู้คนที่สำคัญกับธุรกิจของคุณมากขึ้น

[โปรโมทเพจ](#)

เกี่ยวกับ

📍 52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน... | บ้านทึก

☎ 02-997-2222 ต่อ 3461

🕒 เพิ่มเวลาทำการ

🕒 เพิ่มช่วงราคา

🌐 <http://library.rsu.ac.th/>

[โปรโมทเว็บไซต์](#)

📝 สถานะ

📷 รูปภาพวิดีโอ

📧 ข้อเสนอ งานกิจกรรม ...

✍️ เขียนอะไรบางอย่าง...

RSU Library

2 ชม. · 🌐

สำนักหอสมุดเชิญชวนทุกท่านมาให้ความสนใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรม 7 ส ของสำนักหอสมุด ด้วยการใช้อุปกรณ์และภาชนะบรรจุของหรืออาหารแทนถุงพลาสติกและกล่องโฟมในทุกวันที่ 15 ของเดือน เพื่อช่วยลดปัญหาโลกร้อนและก้าวรณรงค์รกรากกันนะคะ



โปรโมท

สัปดาห์นี้

233 คนเห็นโพสต์

13 การมีส่วนร่วมในโพสต์

ล่าสุด

2015

2014

2013

2012

2011

ดูโฆษณาของคุณที่นี่



RSU Library

สำนักหอสมุดเชิญชวนทุกท่านมาให้ความสนใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรม 7 ส ของสำนัก...

👍 1