

รายงานการประกันคุณภาพการศึกษายกใน
ประจำปีการศึกษา 2554

โดย : สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยรังสิต

คำนำ

รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพ ในระหว่าง 1 มิถุนายน 2554-31 พฤษภาคม 2555 ที่ผ่านมา และนำเสนอแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน คณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดได้กำหนดองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ซึ่งได้มีการปรับปรุงการกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ โดยมุ่งเน้นการวัดสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์หลักของสำนักหอสมุด ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ภาระงานหลัก ประกอบด้วย งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานจดหมาย เหตุมหาวิทยาลัย และงานบริการส่งเสริมวิชาการ การบริหารและการจัดการ การเงินและงบประมาณ และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555) นี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศและหลักฐานที่สะท้อนให้เห็นถึงความอุตสาหะมุ่งมั่นของบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคน ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพเพื่อการบริการวิชาการและบริการผู้ใช้ ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้เป็นผู้ใช้ห้องสมุดทุกท่านที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด และขอขอบพระคุณกรรมการตรวจสอบคุณภาพทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ท่านจะได้ให้แก่สำนักหอสมุด เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในโอกาสต่อไป

ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มิถุนายน 2555

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 : สถานภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2
1.3 แผนพัฒนาในอนาคต ปีการศึกษา 2555	6
1.4 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ	9
1.5 โครงสร้างการบริหาร	12
1.6 จำนวนบุคลากร	15
1.7 สถานที่ตั้ง	17
1.8 การเงินและงบประมาณ	19

ส่วนที่ 2 : ระบบและกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

◆ องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	25
◆ องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก	30
◆ องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ	64
◆ องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ	73
◆ องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	83

ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการดำเนินงาน

88

ส่วนที่ 4 : สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2554 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

98

ภาคผนวก ก

◆ รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ	103
--	-----

ภาคผนวก ข

◆ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ	108
- การแนะนำการใช้ห้องสมุดและอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล	108
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	109
- รายการวิทยุ Smile Library	110
- กิจกรรม RSU Loves to Read	111
- วารสารรังสิตสารสนเทศ	112
◆ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ	113
- จดหมายข่าวสำนักหอสมุด	113
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook	114
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ Twitter.com	114

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ส่วนที่ 1
สถานภาพทั่วไป

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิต มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทำหน้าที่บริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิตได้เริ่มโครงการก่อตั้งห้องสมุดขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2528 โดยรับบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์เข้าทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครูภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้น 6 ของอาคารจอดรถโรงพยาบาลพญาไท 1 เป็นที่ทำการชั่วคราว และเมื่อมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันในปี พ.ศ. 2529 จึงได้ทำการย้ายห้องสมุดมาเปิดบริการที่บริเวณชั้น 3 และ 4 อาคารประสิทธิ์โรจน์ ต่อมาปี พ.ศ. 2530 ได้ย้ายมาให้บริการที่บริเวณชั้น 2 ของอาคารประสิทธิ์พัฒนาเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จนถึงปี พ.ศ. 2532 สำนักหอสมุดจึงได้ย้ายมายังอาคารหอสมุดซึ่งเป็นที่ทำการถาวร

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อสืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและขจัดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

แผนและโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2554

สำนักหอสมุดได้มีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (2550-2554) และแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการในด้านการบริการวิชาการ (2550-2554) โดยกำหนดเป็นแผนงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. แผนพัฒนาบุคลากร : ด้านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงาน

- 1.1 โครงการสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

2. แผนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน

- 2.1 โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
- 2.2 โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

3. แผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม

- 3.1 โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ
- 3.2 โครงการบริจาคสิ่งพิมพ์
- 3.3 โครงการรับฝึกงานวิชาชีพรบรรณารักษ์แก่นักศึกษา
- 3.4 โครงการจัดรายการวิทยุ Smile Library

4. แผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- สำนักหอสมุดส่งบุคลากรเข้าร่วมงานประเพณีที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

5. แผนพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงาน

- 5.1 โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
- 5.2 โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
- 5.3 โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

6. แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- 6.1 โครงการปรับข้อมูลวารสารที่สำนักหอสมุดมีในฐานข้อมูลวารสาร
- 6.2 โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
- 6.3 โครงการสำรวจความต้องการวารสารของคณะต่างๆ

7. แผนพัฒนาบริการสารสนเทศ

- 7.1 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
- 7.2 โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
- 7.3 โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
- 7.4 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- 7.5 โครงการผลิตภาพยนตร์แนะนำการใช้ห้องสมุด

8. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 8.1 โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และเส้นเทปแม่เหล็ก
- 8.2 โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักหอสมุด
- 8.3 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 8.4 โครงการค่าบำรุงรักษาประตูทางเข้าอัตโนมัติชั้น 3 และ 5
- 8.5 โครงการจัดหาเครื่อง Printer เพื่อให้บริการผู้ใช้
- 8.6 โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์สำหรับติดสันหนังสือ (Label)

9. แผนพัฒนาอาคารสถานที่

- 9.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ
- 9.2 โครงการปรับทัศนียภาพบริเวณมุมเศรษฐกิจพอเพียง
- 9.3 โครงการก่อสร้างและปรับปรุงห้องประชุม 7-100
- 9.4 โครงการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารหอสมุด
- 9.5 โครงการจัดทำห้องเก็บหนังสือฉบับพิมพ์เก่า/ฉบับซ้ำ

ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนดำเนินงานโดยมีโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด จำนวน 27 โครงการ ไว้ดังนี้

1. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
2. โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และเส้นเทปแม่เหล็ก
3. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
4. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
5. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
6. โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน
7. โครงการจัดทำโบว์ชัวร์แนะนำการใช้สำนักหอสมุด
8. โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
9. โครงการผลิตภาพยนตร์แนะนำการใช้ห้องสมุด
10. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการ
11. โครงการปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณมุมเศรษฐกิจพอเพียง
12. โครงการจัดหาเครื่องเล่นดีวีดี ห้องสื่อโสตทัศนเพื่อให้บริการผู้ใช้
13. โครงการจัดหาเครื่อง Printer เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้
14. โครงการค่าบำรุงรักษาประตูทางเข้าอัตโนมัติชั้น 3 และ 5
15. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
16. โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักหอสมุด
17. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์สำหรับติดสันหนังสือ (Label)
18. โครงการจัดรายการวิทยุ Smile Library
19. โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ
20. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

21. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงห้องประชุม 7-100
22. โครงการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารหอสมุด
23. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
24. โครงการปรับข้อมูลวารสารที่สำนักหอสมุดมีในฐานข้อมูลวารสาร
25. โครงการจัดทำห้องเก็บหนังสือฉบับปีพิมพ์เก่า/ฉบับซ้ำ
26. โครงการสำรวจความต้องการวารสารของคณะต่างๆ
27. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1.3 แผนพัฒนาในอนาคต ปีการศึกษา 2555

ในปีการศึกษา 2555 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555-2559 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การนำองค์กรให้ขับเคลื่อนแบบองค์รวม

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

1. โครงการพัฒนาระบบสำนักงานเลขานุการอิเล็กทรอนิกส์
2. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. โครงการพัฒนาและเผยแพร่ข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
4. โครงการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้สำนักหอสมุด
5. โครงการสร้างชุมชนคนรังสิตรักการอ่าน RSU Loves to Read
6. โครงการจัดรายการวิทยุ Smile Library
7. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิตจากคำบอกเล่า (Oral History)
8. โครงการนิทรรศการเหตุการณ์และวันสำคัญของมหาวิทยาลัย
9. โครงการคลังจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ 1.2 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานที่ดี

1. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์มาทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด
2. โครงการติดตั้งระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานและให้บริการ
3. โครงการส่งเสริมการใช้โปรแกรม Open Source
4. โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และเส้น เทปแม่เหล็ก

5. โครงการจัดหาชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ
6. โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารหอสมุดทุกชั้น
7. โครงการค่าบำรุงรักษาประตูทางเข้าอัตโนมัติชั้น 3 และ ชั้น 5
8. โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษากลิ้งวงจรวัด
9. โครงการจัดหาเก้าอี้นั่งอ่านและเฟอร์นิเจอร์ให้บริการแก่ผู้ใช้

กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาศูนย์บริการบุคคลและสวัสดิการที่ดี

1. โครงการขอเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของสำนักหอสมุดและห้องสมุดศูนย์ทั้ง 2 ศูนย์
2. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา
3. โครงการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ 1.4 ชุมชนสัมพันธ์ที่ดี

1. โครงการทอดผ้าป่าหนังสือ

กลยุทธ์ 1.5 มีกลยุทธ์การเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาและการบริการทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์ 1.6 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

1. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
2. โครงการพัฒนากิจกรรม 5 ส
3. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

1. โครงการพัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศทุกประเภทให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเปิดการเรียนการสอน
2. โครงการผลิตภาพยนตร์แนะนำการใช้ห้องสมุด
3. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
4. โครงการพัฒนาเว็บเพจภาษาอังกฤษของสำนักหอสมุด
5. โครงการพัฒนาบริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา(RSU Mobile Library)
6. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
7. โครงการอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
8. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

9. โครงการพัฒนาและสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

กลยุทธ์ 2.3 พัฒนากิจกรรมและการบริการสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่า

1. โครงการจ้างนักศึกษาทำงานห้องสมุด
2. โครงการรับนักศึกษาที่ได้รับทุนประเภทต่าง ๆ ทำงานห้องสมุดเพื่อเก็บเป็นชั่วโมง
ทุน
3. โครงการรับสมัครศิษย์เก่าเป็นสมาชิกห้องสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

กลยุทธ์ 4.1 การพัฒนาระบบบริหารการวิจัยและพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

1. โครงการจัดหาฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติเพื่อพัฒนางานวิจัย

กลยุทธ์ 4.2 การจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. โครงการจัดเก็บผลงานวิจัย ผลงานวิชาการของบุคลากร/อาจารย์ มหาวิทยาลัย
รังสิต
2. โครงการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. โครงการพัฒนาทักษะและการเข้าถึงสารสนเทศแก่อาจารย์เพื่อใช้ในการวิจัยและ
การพัฒนาตนเอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ 5.1 กำหนดนโยบายและพัฒนาการบริหารการบริการวิชาการ

1. โครงการรับบุคคลภายนอกเป็นสมาชิกห้องสมุด
2. โครงการจัดทำและเผยแพร่วารสารรังสิตสารสนเทศ

1.4 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ จึงใช้ชื่อใหม่ว่า **สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ** นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปี พ.ศ.2545 มหาวิทยาลัยได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต** ปัจจุบันมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักหอสมุด ออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย

1. แผนกเทคนิค
2. แผนกบริการ
3. แผนกพัฒนา
4. แผนกหอจดหมายเหตุ
5. สำนักงานเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละแผนก/งาน มีดังนี้

1. **แผนกเทคนิค** รับผิดชอบ

1.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อ ขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ การตรวจรับ การลงทะเบียน การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การแจ้งผลการจัดหา การติดตามทวงถาม การดูแลและทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การเก็บสถิติ และการจำหน่าย ออก

1.2 งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ สื่อโสตทัศน์ และวารสาร การจัดทำฐานข้อมูลหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และดัชนีวารสาร การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ และจัดทำเอกสารดิจิทัลประเภทวิทยานิพนธ์และงานวิจัยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Thai Dissertation & Research Digital Collection) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยรังสิตในฐานข้อมูลของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS)

2. แผนกบริการ รับผิดชอบ

2.1 งานบริการยืม – คืน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แก่ผู้ใช้ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนฯ หนังสืออ้างอิง ฐานข้อมูลออนไลน์ การให้บริการจองหนังสือ บริการหนังสือสำรอง บริการแสดงหนังสือใหม่และวารสารใหม่ประจำสัปดาห์ การให้บริการค้นหาตัวเล่มหนังสือ/วารสาร รวมทั้งการจัดเก็บหนังสือ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วารสาร และ สื่อโสตทัศนฯ นำจัดเรียงชั้นชั้นให้ถูกต้องตามระบบหมวดหมู่ การจัดเตรียมหนังสือที่ชำรุดและซ่อมแซมหนังสือ

2.2 งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้า การบริการตอบคำถาม บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องแก่อาจารย์ นักวิจัย บริการแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การให้บริการสืบค้น OPAC การบริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ การปฐมนิเทศและการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด

2.3 งานบริการการอ่าน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการให้บริการหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนฯประเภทต่าง ๆ การบริการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง บริการกฤตภาคหนังสือพิมพ์ บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ/จุลสาร การให้คำแนะนำการค้นหายุทธศาสตร์สารสนเทศบนชั้น การตรวจชั้นหนังสือและวารสาร รวมทั้งการจัดนิทรรศการข่าวสารที่น่าสนใจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดเตรียมวารสารฉบับล่วงหน้าเพื่อส่งเย็บรวมเล่ม การดูแลตรวจทางเข้า-ออกและเก็บสถิติผู้เข้าใช้สำนักหอสมุด

2.4 งานห้องสมุดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้ การบริการยืม-คืน การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และการจัดบริการประเภทต่างๆ

3. แผนกพัฒนา รับผิดชอบ

3.1 งานส่งเสริมและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาทางด้านบุคลากรและวิชาการ โดยจัดทำแผนและโครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักหอสมุด และส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักหอสมุดออกสู่สาธารณชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ประสานงานการฝึกงานของนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และการผลิตวารสารรังสิตสารสนเทศราย 6 เดือน

3.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ร่วมมือกับศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลการทดลองใช้และทดสอบฐานข้อมูลใหม่ การจัดทำและดูแล Website ของสำนักหอสมุด และดูแลการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักหอสมุด

4. แผนกหอจดหมายเหตุ รับผิดชอบ

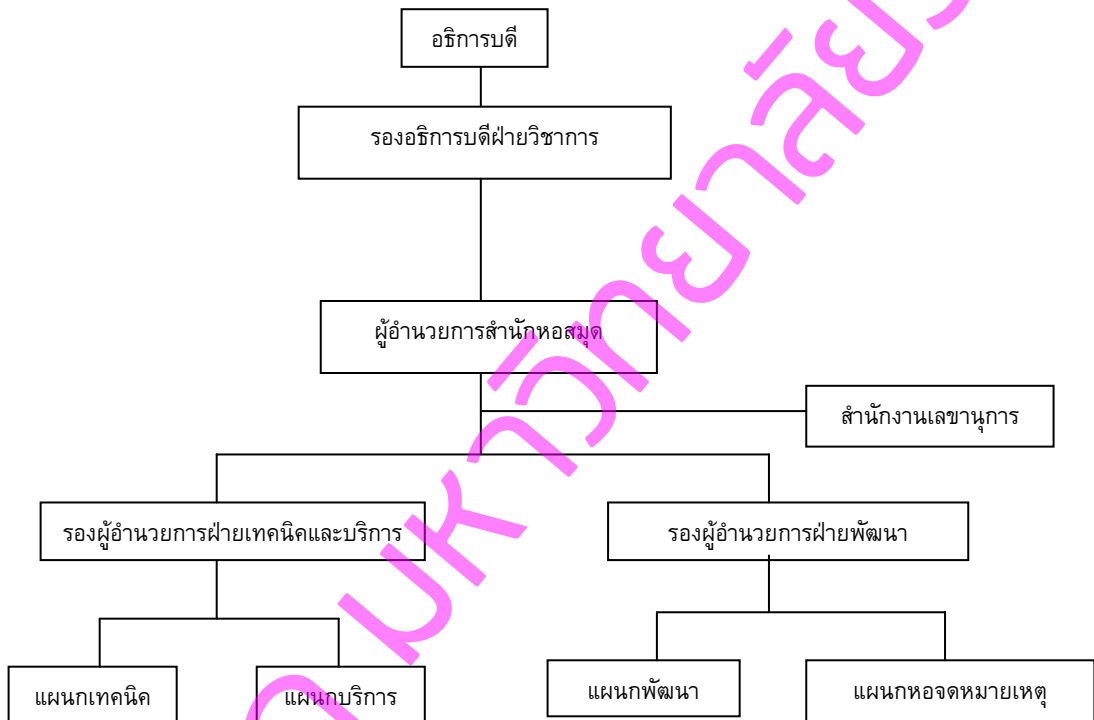
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม ประเมินคุณค่า วิเคราะห์ จัดเก็บเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุและจัดทำเครื่องมือช่วยค้น เผยแพร่และให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลและให้บริการเอกสารและหนังสือเกี่ยวกับพระราชประวัติของราชวงศ์ หนังสือพระราชนิพนธ์ และรวบรวมจัดเก็บและจัดแสดงของที่ระลึกต่างๆ

5. สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเอกสารสารบรรณ หนังสือส่งภายในและภายนอก งานข้อมูลบุคลากรและจัดทำสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสรุปแผนงบประมาณประจำปีและประเมินผล ดูแลการเบิก-จ่ายเงิน บัญชีรายรับและรายจ่าย รวมถึงดูแลควบคุมการใช้วัสดุ อาคารสถานที่ และการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.5 โครงสร้างการบริหารงาน (ดูแผนภูมิ)

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุดพร้อมอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยรังสิต (มกราคม 2551 – ปัจจุบัน)



คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 2. นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ | กรรมการ |
| 3. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 5. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 6. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางนฤมล พุกษศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ	กรรมการ
3. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
5. นางกนกวรรณ จันท	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
6. นางสาวลมัย ประคอนสี	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
7. นางกาญจนา เพ็งคำศรี	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
8. นายเยาวรัตน์ บางสาดี	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
9. นางสาวพรศรี สุขการค้า	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	กรรมการ
10. นางจำเนียร สัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	กรรมการ
11. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	กรรมการ
12. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการและ เลขานุการ
13. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
3. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
5. นางกนกวรรณ จันท	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
6. นางสาวลมัย ประคอนสี	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
7. นางกาญจนา เพ็งคำศรี	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
8. นายเยาวรัตน์ บางสาดี	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
9. นางสาวพรศรี สุขการค้า	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	กรรมการ
10. นางจำเนียร สัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	กรรมการ
11. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	กรรมการ
12. นางนฤมล พุกษศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ	กรรมการและ เลขานุการ

13. นางสาวชะอ้อน พันถัน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 5 ส

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและ
เลขานุการ
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ
กรรมการ
4. หัวหน้าแผนกเทคนิค
กรรมการ
5. หัวหน้าแผนกบริการ
กรรมการ
6. หัวหน้าแผนกพัฒนา
กรรมการ
7. หัวหน้าหอจดหมายเหตุ
กรรมการ
8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
กรรมการ
9. ประธานคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส
กรรมการและ
เลขานุการ
10. เลขานุการคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส

1. นางกาญจนา เพ็งคำศรี บรรณารักษ์แผนกบริการ ประธาน
2. นางอาภาวรรณ แยมสิน บรรณารักษ์แผนกเทคนิค รองประธาน
3. นางพัชรา หาญเจริญกิจ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา อนุกรรมการ
4. นางสาวชะอ้อน พันถัน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ อนุกรรมการ
5. นางสาวประทีป ชินบดี บรรณารักษ์แผนกพัฒนา อนุกรรมการ
6. นางสาวพรศรี สุขการคำ เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา อนุกรรมการ
7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว เจ้าหน้าที่แผนกบริการ อนุกรรมการ
8. นางสาวศิริระภา นาคเจือทอง เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค อนุกรรมการ
9. นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์ บรรณารักษ์แผนกจดหมายเหตุ อนุกรรมการ
10. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย บรรณารักษ์แผนกบริการ อนุกรรมการและ
เลขานุการ
11. นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม บรรณารักษ์แผนกบริการ อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

1.6 จำนวนบุคลากร

บุคลากรของสำนักหอสมุดมีทั้งสิ้น 28 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาเอก)	1 คน
รองผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาโท)	2 คน
หัวหน้าแผนก	
คุณวุฒิปริญญาโท	2 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน
บรรณารักษ์	
คุณวุฒิปริญญาโท	2 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	9 คน
(อยู่ในระหว่างศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 4 คน)	
เจ้าหน้าที่	
คุณวุฒิปริญญาตรี	6 คน
คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	5 คน

อัตรากำลังคน

สำนักหอสมุดได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละแผนก/สำนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากรไปปฏิบัติงานในแต่ละแผนกดังนี้

ตารางอัตรากำลังของแต่ละแผนก/สำนักงาน

หน่วยงานภายใน	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. แผนกเทคนิค	5	4	9
2. แผนกบริการ	6	6	12
3. แผนกพัฒนา	2	1	3
4. แผนกหอจดหมายเหตุ	2	-	2
5. สำนักงานเลขานุการ	-	1	1
รวม	15	12	27*

* จำนวนรวมนี้ไม่รวมอัตรากำลังตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้บริหาร มีดังนี้

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์วีระ
2. นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์
3. นางพัชรา หาญเจริญกิจ
4. นางดาวรัตน์ แทนรัตน์
5. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ
6. นางสาวชะอ้อน พันถัน

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา

หัวหน้าแผนกเทคนิค

หัวหน้าแผนกพัฒนา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

บุคลากรประจำแผนก มีดังนี้**แผนกเทคนิค**

1. นางดาวรัตน์ แทนรัตน์
2. นางสาวสุวิรัตยา บุญแสนแผน
3. นางสาวลมัย ประคอนสี
4. นางกนกวรรณ จันทร
5. นางอาภาวรรณ แยมสิน
6. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว
7. นางจำเนียร สัมฤทธิ์
8. นางสาวศิระภา นาคเจือทอง
9. นางกฤติยาพร ทองพูล

หัวหน้าแผนก

บรรณารักษ์

บรรณารักษ์

บรรณารักษ์

บรรณารักษ์

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

แผนกบริการ

1. นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์
2. นางกาญจนา เพ็งคำศรี
3. นางเยาวรัตน์ บางสาดี
4. นางกัลยา ตันจะโร
5. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย
6. นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม
7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว
8. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร
9. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์

หัวหน้าแผนก

บรรณารักษ์

บรรณารักษ์

บรรณารักษ์

บรรณารักษ์

(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี)

บรรณารักษ์

(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี)

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 10. นางกันยา ไทยฉาย | เจ้าหน้าที่ |
| 11. นางสาวสมฤทัย ฉัตรกุล | เจ้าหน้าที่ |
| 12. นางสาวจิรนนท์ เขียวแก้ว | เจ้าหน้าที่ |

แผนกพัฒนา

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวประทีป ชินบดี | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวพรศรี สุขการคำ | เจ้าหน้าที่ |

แผนกหอจดหมายเหตุ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์ | นักจดหมายเหตุ |

สำนักงานเลขานุการ

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงาน |
|------------------------|-----------------|

1.7 สถานที่ตั้ง

- ชื่อ** : สำนักหอสมุด
(Rangsit University Library)
- ที่ตั้ง** : อาคารหอสมุด (7) มหาวิทยาลัยรังสิต
52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี 12000

อาคารหอสมุด

มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดจึงอนุมัติให้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นเป็นเอกเทศ การก่อสร้างอาคารหอสมุดเริ่มเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2530 มีเนื้อที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 9,300 ตารางเมตร แบ่งเป็นเนื้อที่สำหรับใช้สอยของหน่วยงานอื่นๆ บริเวณชั้นหนึ่ง 1,000 ตารางเมตร จึงเหลือเนื้อที่สำหรับกิจการห้องสมุดประมาณ 8,000 กว่าตารางเมตร สามารถจุผู้อ่านได้ ประมาณ 2,000 กว่าคน และจุหนังสือได้ประมาณ 4,000,000 เล่ม การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปลายเดือนกันยายน 2532 ค่าก่อสร้างอาคารพร้อมอุปกรณ์คิดเป็นมูลค่าประมาณ 37 ล้านบาท ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ คือ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และมีการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วถูกต้องและตรงกับความต้องการ ได้มีพิธีเปิดอาคาร

อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532 โดย ฯพณฯ นายทวิช กลิ่นประทุม รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “**สำนักหอสมุด**” และมหาวิทยาลัยได้บรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์เข้ามาเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ.2530 แต่เนื่องจากการบริการได้ขยายวงกว้างออกไปโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติในลักษณะที่เพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้กับผู้ให้บริการจึงได้ขอใช้ชื่อใหม่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่า “**สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library and Information Center)**” ต่อกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library)**

พื้นที่ให้บริการ

เป็นอาคารเอกเทศ ขนาด 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งสิ้น 9,300 ตารางเมตร

ปัจจุบันมีการแบ่งเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารหอสมุด ดังนี้

ชั้นที่ 1 ส่วนหนึ่งใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนและพัฒนากาเรียนการสอน คณะการแพทย์แผนตะวันออก และห้องประชุมจุฬารัฐบาลได้ประมาณ 200 กว่าคน สำนักหอสมุดได้จัดพื้นที่บริเวณห้องโถงหน้าห้องประชุมสำหรับนักศึกษาใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในการทบทวนการเรียน สามารถปรึกษากันเป็นกลุ่มหรือทำรายงาน โดยไม่ไปรบกวนผู้ใช้ในห้องอ่านหนังสือที่ต้องการความเงียบสงบ

ชั้นที่ 2 ด้านทิศตะวันออก ใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการ แผนกพัฒนา และแผนกเทคนิค ด้านทิศตะวันตก เป็นห้องบริการสื่อทัศนศึกษาและอินเทอร์เน็ต Books Return Station ลานพักผ่อน และ Coffee Corner

ชั้นที่ 3 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บริการสารสนเทศ บริการยืม-คืน/Self-Check Service และบริการสำเนาเอกสาร

ชั้นที่ 4 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นที่ 5 ห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 6 ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต บริการงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

1.8 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2554 โดยได้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ

รายรับจากมหาวิทยาลัย = 27,074,104.53 บาท

รายได้จากเงินค่าปรับประเภทต่างๆ = 230,801.00 * บาท

รวมรายรับ = 27,304,905.53 บาท

* ส่งเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

การใช้งบประมาณสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
(ข้อมูลจากระบบงบประมาณออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2555)

ลำดับ	รหัส รายจ่าย	หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	รอดัด	ตัดจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละใช้ ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง- ส่วนงานสนับสนุน	7,304,629.20	0.00	7,110,812.00	193,817.20	97.35%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วน งานสนับสนุน	950,000.00	0.00	664,194.00	285,806.00	69.92%
3	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่ง งานบริหาร-ส่วนงาน สนับสนุน	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	100.00%
4	03501	ค่าอบรมและสัมมนา ภายนอก มหาวิทยาลัย	37,140.00	30,500.00	6,640.00	0.00	100.00%
5	03604	ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	39,483.00	39,483.00	15,200.00	-15,200.00	138.50%
6	03704	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	19,200.00	0.00	18,817.44	382.56	98.01%
7	03708	ค่ารับรอง	6,000.00	0.00	5,628.00	372.00	93.80%
8	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	30,000.00	0.00	24,489.31	5,510.69	81.63%
9	03711	ค่าของขวัญและ รางวัล	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00%
10	03714	ค่าเดินทางใน ประเทศ	9,000.00	3,700.00	6,092.00	-792.00	108.80%
11	03724	ค่านั่งสื่อพิมพ์และ วารสาร	0.00	0.00	4,925.00	-4,925.00	0.00%
12	04001	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	0.00	79,295.00	20,705.00	79.30%
13	04101	วัสดุการศึกษาและ วัสดุห้องปฏิบัติการ	0.00	11,740.50	0.00	-11,740.50	0.00%

14	04102	ค่าหนังสือและวารสารวิชาการ	13,401,405.00	531,482.40	12,558,491.79	311,430.81	97.68%
15	04203	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับห้องสมุด	135,000.00	67,575.85	49,303.95	18,120.20	86.58%
16	54608	สัปดาห์ห้องสมุด	29,000.00	0.00	0.00	29,000.00	0.00%
17	54A01	จัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และเส้นเทปแม่เหล็ก	94,900.00	0.00	0.00	94,900.00	0.00%
18	54A12	พัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด (9.1) (Project_QA)	5,000.00	3,600.00	0.00	1,400.00	72.00%
19	54A37	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	18,000.00	18,000.00	0.00	0.00	100.00%
20	54A51	จัดทำบอชัวร์แนะนำการใช้สำนักหอสมุด	15,000.00	0.00	9,900.00	5,100.00	66.00%
21	54A55	อบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (Project_Leaning)	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	100.00%
22	54A61	จัดหาครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆเพื่อให้บริการ	83,150.00	0.00	81,046.05	2,103.95	97.47%
23	54A83	ปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณมุมเศรษฐกิจพอเพียง	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	100.00%
24	54B55	จัดหาเครื่องเล่นดีวีดีห้องสื่อโสตทัศนเพื่อให้บริการผู้ใช้	15,000.00	0.00	9,600.00	5,400.00	64.00%
25	54B59	จัดหาเครื่อง Printer เพื่อให้บริการผู้ใช้	5,000.00	0.00	4,280.00	720.00	85.60%

26	54B63	ค่าบำรุงรักษาประตูอัตโนมัติทางเข้าชั้น 3 และ 5	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00%
27	54B70	ศึกษาดูงานห้องสมุดจากสถาบันอุดมศึกษา (Project_Learning)	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00%
28	54B76	ปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักหอสมุด	500,000.00	492,200.00	0.00	7,800.00	98.44%
29	54B82	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์สำหรับติดสันหนังสือ (Label)	20,500.00	0.00	18,404.00	2,096.00	89.78%
30	54B85	จัดรายการวิทยุ Smile Library	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	100.00%
31	54B87	จัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ	27,000.00	0.00	4,280.00	22,720.00	15.85%
32	54B91	บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	757,560.00	670,248.00	51,788.00	35,524.00	95.31%
33	54Z26	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	33,435.00	8,900.00	31,185.00	-6,650.00	119.89%
34	54Z50	โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	3,290,202.33	0.00	3,290,202.33	0.00	100.00%
35	54Z55	โครงการน้ำท่วมปี 2554	0.00	2,650.00	0.00	-2,650.00	0.00%
รวม			27,074,104.53	1,888,579.75	24,168,573.87	1,016,950.91	96.24%

สรุปผลการใช้งบประมาณ (ตามข้อมูลของสำนักงานงบประมาณ)

งบประมาณที่ได้รับ = 27,074,104.53 บาท

งบประมาณที่ใช้ = 26,057,153.62 บาท

คิดเป็นร้อยละ 96.24 % ของงบประมาณที่ได้รับ

คำอธิบายการใช้งบประมาณประจำปี 2554 (ซึ่งแตกต่างจากระบบงบประมาณออนไลน์ของมหาวิทยาลัย)

หมวดค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูล

-ได้รับงบประมาณ	จำนวน	13,401,405.00	บาท
-ใช้จริง	จำนวน	13,367,949.98	บาท
	คงเหลือ	33,455.02	บาท

หมายเหตุ สำนักงานงบประมาณตั้งงบค่าใช้จ่ายหมวดค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูล เป็นจำนวนเงิน 13,089,974.19 บาท สรุป ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2555 ซึ่งการใช้งบประมาณในหมวดนี้ของสำนักหอสมุดยังไม่สิ้นสุด ทำให้งบประมาณหมวดค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูล ในระบบงบประมาณออนไลน์ของมหาวิทยาลัยกับสำนักหอสมุดไม่ตรงกัน ดังนั้นเมื่อสิ้นสุดการใช้งบประมาณจริง ค่าใช้จ่ายหมวดค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูลของสำนักหอสมุด เป็นจำนวนเงิน 13,367,949.98 บาท

สรุปผลการใช้งบประมาณของสำนักหอสมุด (ตามข้อมูลของสำนักหอสมุด)

งบประมาณที่ได้รับ	=	27,074,104.53	บาท
ใช้งบประมาณ	=	26,335,129.41	บาท
คิดเป็นร้อยละ	97.27 %	ของงบประมาณที่ได้รับ	

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ส่วนที่ 2

ระบบและกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ในการประกอบภารกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพทางการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งทรัพยากร เรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อสืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและขจัดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร	(อ้างอิง) รอว.อ1.005 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 (ฉบับปรับปรุงในช่วงกลางแผน)
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.002 รายงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด
2	(2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด
3	(3) มี(2)+บุคลากรในหน่วยงานได้ ปฏิบัติภารกิจตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
4	(4) มี(3)+การเผยแพร่ให้ประชาคม ได้รับทราบ และเสริมสร้างความ ตระหนักของบุคลากรในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.014 เอกสารเว็บไซต์ สำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ5.2.006 รายงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 สำนักหอสมุด
5	(5) มี(4)+การทบทวนเพื่อปรับให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงาน และกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุดเดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมในกรณีเรื่องเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยรังสิต ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน สำนักหอสมุดมีแผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 2548-2554 (แผนต่อเนื่อง) เป็นแผนกำหนดการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการกำหนดแผนในการพัฒนาเป็น 5 แผน สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนพัฒนาในเรื่องต่างๆ ไว้จำนวน 9 เรื่อง สำนักหอสมุดได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน 27 โครงการ ในปีงบประมาณนี้ได้ดำเนินการบรรลุแล้วจำนวน 20 โครงการ โดยได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณจำนวน 19 โครงการ ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณจำนวน 4 โครงการ และที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 3 โครงการ

โครงการที่ได้รับงบประมาณ และดำเนินการบรรลุ/ไม่บรรลุ

ชื่อโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด		/
2. โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และเส้นเทปแม่เหล็ก		/
3. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด	/	
4. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	/	
5. โครงการจัดทำโบว์ชัวร์แนะนำการใช้สำนักหอสมุด	/	
6. โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	/	
7. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการ	/	
8. โครงการปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณมุมเศรษฐกิจพอเพียง	/	
9. โครงการจัดเครื่องเล่นดีวีดี ห้องสื่อทัศน์เพื่อให้บริการผู้ใช้	/	
10. โครงการจัดหาเครื่อง Printer เพื่อให้บริการผู้ใช้	/	
11. โครงการบำรุงรักษาประตูอัตโนมัติทางเข้าชั้น 3 และ 5		/
12. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา		/

13. โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักหอสมุด	/	
14. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดเกออร์สำหรับติดสันหนังสือ (Label)	/	
15. โครงการจัดรายการวิทยุ Smile Library	/	
16. โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ	/	
17. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	/	
18. โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	/	
19. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554	/	

โครงการที่ได้รับงบประมาณ และไม่บรรลุ*

ชื่อโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด		/
2. โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และเส้นเทปแม่เหล็ก		/
3. โครงการบำรุงรักษาประตูอัตโนมัติทางเข้าชั้น 3 และ 5		/
4. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา		/

* สำนักหอสมุดไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุได้เนื่องจากประสบอุทกภัย

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ และดำเนินการบรรลุ

ชื่อโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	/	
2. โครงการจัดทำห้องเก็บหนังสือฉบับปีพิมพ์เก่า/ฉบับซ้ำ	/	
3. โครงการสำรวจความต้องการใช้วารสารของคนต่างๆ	/	
4. โครงการปรับข้อมูลและวารสารที่สำนักหอสมุดมีในฐานข้อมูลวารสาร	/	
5. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	/	

โครงการเสนอขอที่ไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

ชื่อโครงการ
1. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงห้องประชุม 7-100
2. โครงการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารหอสมุด
3. โครงการผลิตภาพยนตร์แนะนำการใช้สำนักหอสมุด

นอกจากนี้ ได้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดและระดับฝ่ายวิชาการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญาปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย	(อ้างอิง) รวอ.อ1.005 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 (ฉบับปรับปรุงในช่วงกลางแผน)
		สหส.อ1.2.003 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
		สหส.อ1.2.004 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ทบทวน และปรับปรุงในช่วงกลางแผน
		สหส.อ1.2.005 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2554) (แผนต่อเนื่อง)
2	(2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	สหส.อ1.2.001 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
4	(4) มี(3)+การประเมินแผนงานและโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2554
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	สหส.อ1.2.002 รายงานการประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ และการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการทางด้านการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เว็บไซต์สำนักหอสมุดและการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สอดคล้องและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะและหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากจะสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการแล้ว สำนักหอสมุดยังได้ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

สำนักหอสมุดได้จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งจะครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน วิทยุยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และเอกสารต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ ยังมีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้เพื่อให้เกิดการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดได้เริ่มดำเนินงานหอจดหมายเหตุอย่างเป็นทางการ โดยได้จัดบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้าง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่มีทิศทางและความชัดเจน

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงานห้องสมุด มีการกำหนดโครงการต่างๆ ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานกับทุกแผนก ได้แก่ การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ประกอบด้วย ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นข้อมูล และระบบควบคุมการยืม-คืน มาใช้เพื่อให้เกิด

การบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยการคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยมีการรายงานผลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา โครงการต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนประจำปี และดำเนินการแล้วมี 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักหอสมุด
2. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.1** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2554) (แผนต่อเนื่อง)
		สหส.อ2.1.001 แผนกลยุทธ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2553-2557)
		สหส.อ2.1.002 แผนปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2554
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	สหส.อ2.1.003 เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2554
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.003 เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
3	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 นโยบายการใช้งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี 2554 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2554
4	มี(3)+มีผลการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.003 เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2554
5	มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.003 เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

จากผลการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2554 การดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เด่นชัด และเป็นสิ่งที่ช่วยให้การดำเนินการมีคุณภาพ ได้แก่

1. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เอื้ออำนวยความสะดวก ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ และมีการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดการเทคโนโลยีทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ (Hardware) และโปรแกรม (Software) สำหรับใช้ปฏิบัติงานและให้บริการที่มีความทันสมัย มีคุณสมบัติที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานและให้บริการ มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาจัดการงานต่างๆ ของห้องสมุด ได้แก่ ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นฐานข้อมูล ระบบควบคุมการยืม-คืน ระบบการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบฐานข้อมูลผู้ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพการให้บริการ

สำนักหอสมุดติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ซึ่งเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ Dynix Marquis Inc. สำหรับ version ที่ติดตั้งใช้งานคือ Horizon 7.3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 2003 บนเครื่อง HP ML370 G4X3.2GHz 2MB AP Tower Server ซึ่งติดตั้งที่ชั้น 2 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ให้บริการไปยังห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาศาทรธานี

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon เป็นระบบงานแบบ Client/Server Integrated System โดยใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลปฏิสัมพันธ์แบบ Sybase SQL Server ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL (Database Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุม กำหนดเงื่อนไขการทำงานของระบบต่างๆ ให้ทำงานตามเงื่อนไขที่ต้องการ รวมทั้งการกำหนดค่าความหมาย การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Information Portal Module) เป็นระบบที่สามารถทำงานเป็น Gateway ระหว่าง HTTP ซึ่งเป็นต้นแบบของ Web กับ Z39.50 สามารถใช้ Web browser ประเภทใดก็ได้ในการค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Catalog Module) เป็นระบบการจัดการให้มีการสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามความต้องการ
4. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา (Acquisition Module) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารงบประมาณ
5. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ (Cataloging Module) เป็นระบบ ที่ใช้ในการกำหนดและการจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด โดยบูรณาการข้อมูลกับ Acquisition Module
6. ระบบควบคุมวารสาร (Serial Control Module) เป็นระบบการบริหารจัดการ และการบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
7. ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module) เป็นระบบที่ให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ซึ่งจะทำงานร่วมกับรหัสแถบ (Barcode) เพื่อเพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการให้บริการ
8. ระบบการยืม-คืน ด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self Check System) เป็นการนำเทคโนโลยีทันสมัยที่สุดในขณะนี้ คือ RFID (คลื่นสัญญาณวิทยุ) มาใช้งานและบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง

9. ระบบสำรวจทรัพยากรห้องสมุด (Inventory Module) เป็นระบบที่สามารถสำรวจข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกประเภท และมีรายงานสรุปข้อมูลการสำรวจ ได้แก่ ข้อมูลหนังสือที่วางผิดตำแหน่ง ข้อมูลหนังสือที่สูญหาย และสถิติการสำรวจหนังสือ

สำนักหอสมุดได้จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาดำเนินงานห้องสมุดตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยสำนักหอสมุดได้จัดซื้อแล้ว 8 ระบบงาน

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.1.004 คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
- สหส.อ2.1.005 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : System Administration Guide
- สหส.อ2.1.006 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Acquisition User's and Setup Guide
- สหส.อ2.1.007 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Cataloging Setup Guide
- สหส.อ2.1.008 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Circulation User's and Setup Guide
- สหส.อ2.1.009 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Serial User's and Administrator's Guide
- สหส.อ2.1.010 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Training Guide
- สหส.อ2.1.011 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : RFID System User's Manual
- สหส.อ2.1.012 เอกสารบันทึกข้อแก้ไข/ปัญหาของระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อแนะนำ/อบรมแก่บุคลากร

2. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการ

สำนักหอสมุดจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการสำหรับสืบค้นสารสนเทศต่างๆ จำนวน 114 เครื่อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 88 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 77.19 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด โดยแบ่งการใช้ ดังนี้

1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 18 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.45
2. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 70 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 79.55 แบ่งการใช้เป็น
 - 2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (WebPac) มีจำนวน 13 เครื่อง
 - 2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ต มีจำนวน 23 เครื่อง
 - 2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ มีจำนวน 8 เครื่อง
 - 2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูล มีจำนวน 26 เครื่อง

ในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 23,236.48 คน คิดเป็นสัดส่วนคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 1 เครื่อง ต่อนักศึกษา จำนวน 331.95 คน

เอกสารประกอบ ได้แก่

สหส.อ2.1.013 เอกสารแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สหส.อ2.2.005 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2554

3. มีการจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหาและบริการ

สำนักหอสมุด ได้พัฒนา Library Website ขึ้น โดยมี URL : <http://library.rsu.ac.th> เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักหอสมุด โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

การดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด ประกอบด้วย

1. มีบุคลากรจัดทำเว็บไซต์
2. มีการจัดการข้อมูลของสำนักหอสมุดในเว็บไซต์ครบถ้วนทุกเรื่อง
3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
4. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
5. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง
6. ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือของสำนักหอสมุดผ่านเว็บไซต์
7. มีบริการอิเล็กทรอนิกส์
8. มีการเก็บสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
9. มีการรับข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บบอร์ด
10. มีการตอบข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บบอร์ด

เอกสารประกอบ ได้แก่

สหส.อ2.1.014 เอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด

สหส.อ2.1.015 เอกสารปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุด

สหส.อ2.1.016 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เว็บไซต์สำนักหอสมุด

สหส.อ2.1.017 เอกสารสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุด

สหส.อ2.1.018 เอกสารการบริการผ่านทางเว็บบอร์ดบนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

4. บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2554 มีกิจกรรมพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้น 105 กิจกรรม บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 36.33 ของกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด โดยบุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคิดเฉลี่ยคนละ 3.75 ครั้ง

เอกสารประกอบ ได้แก่

สทส.อ2.1.019 เอกสารบันทึกกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัยแก่คณะ/วิทยาลัย/สถาบันของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 มีการกำหนดนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการวางแผนปฏิบัติงานประจำต่าง ๆ ภายในแผนกเทคนิค บุคลากรภายในแผนกทุกคนรับทราบนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านการประชุมแผนก ทำให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยโครงการต่าง ๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนประจำปีมีจำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และเส้นเทปแม่เหล็ก
3. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์สำหรับติดสันหนังสือ (Label)

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	สหส.อ2.2.001 นโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
		สหส.อ2.2.002 แผนการปฏิบัติงานแผนกเทคนิคประจำปีการศึกษา 2554
		สหส.อ2.2.003 รายงานการประชุมบุคลากรแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2554
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	สหส.อ2.2.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกเทคนิคประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 นโยบายการใช้งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี 2554 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2554
4	มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ2.2.003 รายงานการประชุมบุคลากรแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2554
5	มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.อ2.2.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2554 แผนกเทคนิคได้มีการกำหนดแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษาขึ้น โดยได้มีการจัดสรรงบประมาณการจัดการทรัพยากรสารสนเทศออกเป็น 3 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 (เดือนมิถุนายน-เดือนตุลาคม

2554) ภาคการศึกษาที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2554-เดือนมีนาคม 2555) และภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม 2555) ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการจัดหานั้น ประกอบด้วย หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สรุปผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหาทั้งหมด 21,960,482 รายการ แบ่งตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้ หนังสือ 4,113 เล่ม (จัดซื้อ 1,677 เล่ม และบริจาค 2,436 เล่ม) วารสาร 926 ชื่อเรื่อง (จัดซื้อ 411 ชื่อเรื่อง และบริจาค 515 ชื่อเรื่อง) สื่อโสตทัศน์ 1,544 รายการ (จัดซื้อ 267 รายการ และบริจาค 1,277 รายการ) หนังสือพิมพ์ 18 ชื่อเรื่อง และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 9 ฐาน (จัดซื้อ 7 ฐาน และอีก 2 ฐาน เป็นฐานข้อมูลที่ไม่มีการใช้จ่าย ได้แก่ ฐานข้อมูล e-Books Collection (EBSCOhost) เป็นการบอกรับแบบจ่ายครั้งเดียว และสามารถสืบค้นได้ตลอด และอีก 1 ฐาน คือ ฐานข้อมูล ThaiLIS เป็นความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ โดยการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ) ฐานข้อมูลทั้ง 9 ฐานสามารถสืบค้นรายการผ่านระบบออนไลน์ได้ จำนวน 21,953,881 รายการ แบ่งตามฐานข้อมูล ดังนี้ 1. ฐานข้อมูล eBooks Collection (EBSCOhost) 7,096 ชื่อเรื่อง 2. ฐานข้อมูล Wiley – Online Library 1,200 ชื่อเรื่อง 3. ฐานข้อมูล Science Direct 11,402,774 บทความ 4. ฐานข้อมูล IEEE/IEL 3,196,892 รายการ 5. ฐานข้อมูล EBSCO Business Source Complete 2,900 ชื่อเรื่อง 6. ฐานข้อมูล Education Research Complete 3,500 ชื่อเรื่อง 7. ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses (PQDT) 1,200,000 รายการ 8. ฐานข้อมูล Matchon e-library 5,833,267 ระเบียบ และ 9. ฐานข้อมูล ThaiLIS 306,252 รายการ

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการผู้ใช้ทั้งหมด 22,117,463 รายการ แบ่งตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้ หนังสือ 144,512 เล่ม วารสาร 926 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศน์ 18,126 รายการ หนังสือพิมพ์ 18 ชื่อเรื่อง และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 9 ฐาน (จำนวนรายการที่สืบค้นได้ทั้งหมด 21,953,881 รายการ)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554 มีจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,367,949.98 บาท (สิบสามล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์) แบ่งตามประเภททรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ดังนี้ หนังสือ 1,900,056.35 บาท วารสาร 5,523,322.71 บาท สื่อโสตทัศน์ 47,217.80 บาท หนังสือพิมพ์ 66,830.00 บาท และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 5,830,523.12 บาท

นอกจากผลการดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554 ที่แสดงให้เห็นถึงงบประมาณที่ได้จัดสรรให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สถาบันใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อประกอบ การเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัย และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อรองรับการใช้บริการของผู้ใช้สำนักหอสมุดแล้วนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จำเป็นที่จะต้องแสดงให้เห็นถึงคุณภาพที่ได้จากการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการแสดงสัดส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา

สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งหมด จำนวน 22,117,463 รายการ โดยมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2554 จำนวน 23,236.48 คน ดังนั้น ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา เท่ากับ 951.84 รายการต่อนักศึกษา 1 คน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด}}{\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2554}} = 951.84 \text{ รายการ : คน}$$

$$\frac{22,117,463}{23,236.48}$$

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.2.005 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2554
- สหส.อ2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2554
- สหส.อ2.2.007 สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด
- สหส.อ2.2.008 สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2554

2. ค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา

สำนักหอสมุดมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เป็นเงิน 13,367,949.98 บาท (สิบสามล้านสามแสนหกหมื่นเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์) มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2554 จำนวน 23,236.48 คน ดังนั้น ใน

ปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา เท่ากับ 575.30 บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทสามสิบสตางค์) ต่อนักศึกษา 1 คน

สูตรการคำนวณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2554

$$\frac{13,367,949.98}{23,236.48} = 575.30 \text{ บาท : คน}$$

เอกสารประกอบ ได้แก่

- (อ้างถึง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2554
- (อ้างถึง) สหส.อ2.2.005 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2554
- (อ้างถึง) สหส.อ2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2554
- (อ้างถึง) สหส.อ2.2.008 สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2554

3. ร้อยละของค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สำนักหอสมุดมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 5,830,523.12 บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นห้าร้อยยี่สิบสามบาทสิบสองสตางค์) และมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งหมด จำนวนเงิน 13,367,949.98 บาท (สิบสามล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบ้าบาทเก้าสิบบแปดสตางค์) ดังนั้น ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดมีค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 43.62 ของค่าใช้จ่ายจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ปีการศึกษา 2554} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทปีการศึกษา 2554}} = \frac{5,830,523.12 \times 100}{13,367,949.98} = 43.62$$

เอกสารประกอบ ได้แก่

(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
(2548-2554) (แผนต่อเนื่อง)

(อ้างอิง) สหส.อ2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปี
การศึกษา 2554

สหส.อ2.2.009 สรุปค่าใช้จ่ายฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2554

(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2554

4. ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 21,953,881 รายการ และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งหมด จำนวน 22,117,463 รายการ ดังนั้น ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 99.26 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด} \times 100}{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีในสำนักหอสมุด}} = \frac{21,953,881 \times 100}{22,117,463} = 99.26$$

เอกสารประกอบ ได้แก่

(อ้างอิง) สหส.อ1.2.005 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
(2548-2554) (แผนต่อเนื่อง)

(อ้างอิง) สหส.อ2.2.007 สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด

สหส.อ2.2.010 สรุปจำนวนรายการสืบค้นได้ของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ
ประจำปีการศึกษา 2554

(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2554

ตัวบ่งชี้ 2.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มีการกำหนดการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 นอกจากนี้มีการวางแผนปฏิบัติงานประจำต่างๆ ภายในแผนกพร้อมทั้งกำหนดตารางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนในทุกภาคการศึกษา มีการ

ประชุมบุคลากรภายในแผนกเพื่อให้ทราบถึงแผนปฏิบัติงาน โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการทำงานในทิศทางเดียวกัน และมีการดำเนินงานตามโครงการและตารางแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการสรุปผลและสถิติการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาวิเคราะห์ประเมินผลให้สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาและวางแผนงานต่อไป และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยโครงการต่างๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนประจำปีและดำเนินการตามโครงการมีจำนวน 9 โครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการผู้ใช้
2. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
3. โครงการสนับสนุนนักศึกษาทำงานระหว่างเรียน
4. โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
5. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
6. โครงการปรับปรุงทัศนียภาพมุมเศรษฐกิจพอเพียง
7. โครงการจัดซื้อเครื่อง printer เพื่อให้บริการผู้ใช้
8. โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นดีวีดี ห้องบริการสื่อสตัททัศน์เพื่อให้บริการผู้ใช้
9. โครงการจัดทำโบชัวร์แนะนำการใช้ห้องสมุด

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 2.3 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	สหส.อ2.3.001 แผนดำเนินงานและตารางการปฏิบัติงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2554
		สหส.อ2.3.002 รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกบริการประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง)สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2554
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	สหส.อ2.3.003 สรุปผลสถิติแผนกบริการประจำปีการศึกษา 2554
		สหส.อ2.3.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกบริการประจำปีการศึกษา 2554

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
3	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2554 และสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2554
4	มี(3)+มีผลการนำผลสรุปการ ดำเนินงานมาวางแผนพัฒนา ต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ2.3.002 รายงานการประชุมบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ แผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1- 3/2554
5	มี(4)+มีการรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.อ2.3.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนก บริการ ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

จากผลสรุปการดำเนินงานการปฏิบัติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2554 มี
ผลการดำเนินงานในด้านการให้บริการที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

สำนักหอสมุด มีการเปิดให้บริการในภาคปกติทุกวัน สำหรับวันจันทร์ – ศุกร์ โดยเปิด
บริการตั้งแต่เวลา 8.30 – 21.00 น. รวม 12 ชั่วโมงครึ่ง และเวลาพิเศษวันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่ 9.00-
17.00 น. รวม 8 ชั่วโมง ซึ่งในวันเวลาทำการของทุกวันที่เปิดให้บริการ นอกจากจะมีการให้บริการตอบ
คำถามและช่วยการค้นคว้าตามจุดที่ให้บริการในแต่ละชั้นแล้ว ยังมีบรรณารักษ์คอยให้บริการตอบ
คำถามและช่วยการค้นคว้าโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และช่วยในการสืบค้นข้อมูลจาก
แหล่งต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งอินเทอร์เน็ต และให้ความ
ช่วยเหลือให้คำแนะนำในการค้นคว้าสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการทำรายงาน การวิจัย การเขียน
บรรณานุกรมที่ถูกต้อง รวมถึงการแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุด และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่
สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก โดยในวันจันทร์ – ศุกร์ จะมีบรรณารักษ์หนึ่งบริการประจำโต๊ะบริการ
ตอบคำถาม ตั้งแต่เวลา 8.30-19.30 น. โดยมีการหมุนเวียนบรรณารักษ์จากแผนกต่างๆ มาให้บริการ
ด้วยในช่วงเวลา 12.00-14.00 น. และในวันเสาร์ – อาทิตย์ จะมีบรรณารักษ์ให้บริการในช่วงเวลา 9.00-
15.30 น. นอกจากการจัดให้มีบรรณารักษ์คอยให้บริการตอบคำถามอยู่ประจำโต๊ะแล้ว สำนักหอสมุด
ได้จัดให้มีการบริการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ (MSN) ซึ่งบรรณารักษ์ต้องให้บริการตอบคำถาม

ผ่านระบบออนไลน์ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการตั้งแต่ 8.30-20.30 น. ที่ rsulibrary@hotmail.com และมีการบริการตอบคำถามทาง e-mail ที่ library@rsu.ac.th และผ่านทาง webboard รวมแล้วมีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเป็นเวลา 12 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทั้งสิ้น จำนวน 3,926 ครั้ง

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.3.005 แผนภูมิปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- สหส.อ2.3.006 แบบบันทึกบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- สหส.อ2.3.007 ตารางการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ประจำโต๊ะตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- สหส.อ2.3.008 ผลบันทึกการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- สหส.อ2.3.009 หน้าจอแสดงการให้บริการตอบคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ

2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูล

สำนักหอสมุด จัดให้มีบริการฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ แก่ผู้ใช้ ให้สามารถมีแหล่งข้อมูลที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และเป็นเครื่องมือในการช่วยค้นหาข้อมูล ซึ่งฐานข้อมูลที่มีให้บริการนั้น จะประกอบด้วยฐานข้อมูลที่ชี้แหล่ง ฐานข้อมูลที่ให้เอกสารฉบับเต็ม และอื่น ๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดมีการให้บริการข้อมูลออนไลน์ ทั้งฐานข้อมูลที่บอกรับโดยเสียค่าสมาชิก และฐานข้อมูลที่ไม่ต้องเสียค่าสมาชิก ประกอบด้วยฐานข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. **ฐานข้อมูล Wiley-Online Library** เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Index) สารระสังเขป (Abstracts) และเอกสารฉบับเต็ม (Fulltext) จากวารสารที่มีชื่อเสียง จำนวน 1,200 รายชื่อ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม Science, Technology and Medicine และ Social Science and Humanities รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997-ปัจจุบัน
2. **ฐานข้อมูล Business Source Complete (BSC)** เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านบริหารและการจัดการ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การโฆษณา การบัญชี การเงิน การลงทุน การธนาคาร และอื่น ๆ อีกมากมาย สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตั้งแต่ปี 1889-ปัจจุบัน โดยมีวารสารมากกว่า 3,800 ฉบับ และมากกว่า 2,900 ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับเต็ม
3. **ฐานข้อมูล Education Research Complete** เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการศึกษาทั้งหมด ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood) จนถึงการศึกษาขั้นสูง (Higher Education, Professional Education) รวมถึงการศึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เช่น ด้านภาษาศาสตร์ ด้านสุขภาพ และอื่น ๆ โดยมีดรรชนี และสารระสังเขปบทความวารสารไม่น้อยกว่า 2,200 ชื่อเรื่อง และเอกสารฉบับเต็มของวารสารไม่น้อยกว่า 1,300 ชื่อเรื่อง สามารถค้นหาข้อมูลได้ตั้งแต่ปี 1900-ปัจจุบัน

4. **ฐานข้อมูล E-books Collection (EBSCOhost)** เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา
5. **ฐานข้อมูล ScienceDirect** เป็นฐานข้อมูลที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรม สารสังเขปและเอกสารฉบับเต็มทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและที่เกี่ยวข้อง
6. **ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses (PQDT)** เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 1.2 ล้านรายการ ครอบคลุมเนื้อหาสาขาวิชาทั้งด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997-ปัจจุบัน
7. **ฐานข้อมูล IEEE/IEL** เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวารสาร นิตยสาร รายงาน ความก้าวหน้าและเอกสารการประชุมของ IEEE และ IET รวมทั้งเอกสารมาตรฐานของ IEEE จำนวนไม่น้อยกว่า 1.8 ล้านรายการ โดยเนื้อหาจะครอบคลุมทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาการคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารโครงข่ายโทรคมนาคมของสถาบัน The Institute of Electrical and Electronic, Engineers (IEEE) และ The Institute of Electrical, Technology (IET) สามารถค้นหาข้อมูลได้ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1988-ปัจจุบัน
8. **ฐานข้อมูล Matichon e-library** เป็นฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ สามารถสืบค้นและติดตามข้อมูลในหัวเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องการในรูปแบบของข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์-วิจารณ์ รายงาน หรือข้อเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญ เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท สามารถสืบค้นข้อมูลได้มากกว่า 10 หมวดหมู่มากกว่า 2,000 หัวเรื่องย่อย ย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 จากสื่อสิ่งพิมพ์ในเครือมติชนและสื่อสิ่งพิมพ์อีกกว่า 30 ฉบับในเมืองไทย
9. **ฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC)** เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปรียญวิทยานิพนธ์ งานวิจัย วารสาร หนังสือหายาก ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน พัฒนาระบบสารสนเทศและการบริการให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัยของประเทศชาติ โดยฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการเข้าใช้บริการนั้นจะต้องเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุดสมาชิก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตเป็นหนึ่งสถาบันที่เข้าร่วมโครงการนี้ ปัจจุบันสามารถสืบค้นข้อมูลได้ประมาณ 3 แสนกว่ารายการ
10. **ฐานข้อมูลสืบค้นสารสนเทศของสำนักหอสมุด (WebPac)** ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ใช้สามารถเข้ามาสืบค้นรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในสำนักหอสมุด

นอกจากนี้ยังมีการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ที่ไม่ต้องเสียค่าบริการมาให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมทั้งฐานข้อมูลที่มีการให้ทดลองใช้ต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูล European Views of the American. ฐานข้อมูล Multi-Science Journals ฐานข้อมูล ALA American Library Association ฐานข้อมูล Article Link ฐานข้อมูล Artcyclopedia ฐานข้อมูล DOAJ ฐานข้อมูล ERIC ฐานข้อมูล PubMed ฐานข้อมูลสิทธิบัตรของบริษัทเอกชน ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไทย ทางด้านกฎหมาย เป็นต้น

เอกสารประกอบ ได้แก่

สหส.อ2.3.010 หน้าจอแสดงรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่สำคัญหอสมุดมีการบอกรับ

สหส.อ2.3.011 หน้าจอแสดงรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่มีการทดลองใช้ และไม่เสียค่าสมาชิก

(อ้างถึง) **สหส.อ2.1.016** เอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุดปีการศึกษา 2554

3. บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์

ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด จัดให้มีบริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ ที่จะสามารถดำเนินการใช้บริการห้องสมุดได้ด้วยตนเอง ประกอบด้วยบริการต่าง ๆ คือ

1. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ผู้ใช้สามารถทำการต่ออายุการยืมหนังสือ และสื่อโสตทัศนต่าง ๆ ที่ยืมไป และต้องการจะยืมต่ออีกครั้งเมื่อครบกำหนดการส่งคืนได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์ (มีจำนวนการใช้บริการ 3,740 ครั้ง)
2. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ให้ผู้ใช้งานทำการจองหนังสือ หรือสื่อโสตทัศนต่าง ๆ ที่มีผู้อื่นยืมไปก่อนแล้ว โดยผู้ใช้งานสามารถทำการจองได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์ (มีจำนวนการใช้บริการ 95 ครั้ง)
3. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดรวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีการบอกรับ (มีจำนวนการใช้บริการ 1,146,904 ครั้ง)
4. บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลและประวัติของตนเองในเรื่องการยืม หนังสือที่ทำการจอง การค้างส่งหนังสือ ค่าปรับ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติ ที่อยู่ และ password ได้ด้วยตนเอง (มีจำนวนการใช้บริการ 4,628 ครั้ง)

5. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและเรื่องที่น่าสนใจ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดแก่ผู้ใช้โดยผ่านระบบออนไลน์ (มีจำนวนการใช้บริการ 705,875 ครั้ง)
6. บริการคั่นคว่าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) เป็นบริการตอบคำถามและช่วยการคั่นคว่า การให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อมูลและแหล่งสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ (มีจำนวนการใช้บริการ 90 ครั้ง)
7. บริการยืมอัตโนมัติด้วยตนเอง (Self Check) ผู้ใช้สามารถทำการยืมหนังสือได้ด้วยตนเอง ซึ่งมีจุดการให้บริการจำนวน 2 จุด บริเวณชั้น 3 (มีจำนวนการใช้บริการ 1,123 ครั้ง)
8. บริการคืนอัตโนมัติด้วยตนเอง (Books Return) เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ในการคืนทรัพยากรสารสนเทศ ในกรณีที่ไม่มีสะดวกในการจะติดต่อกับสำนักหอสมุด หรือในกรณีที่สำนักหอสมุดปิดทำการ โดยมีจุดให้บริการอยู่ที่บริเวณชั้น 2 อาคารสำนักหอสมุด (มีจำนวนการใช้บริการ 1,148 ครั้ง)

เอกสารประกอบ ได้แก่

- (อ้างถึง) สหส.อ2.1.016 เอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุดปีการศึกษา 2554
- สหส.อ2.3.012 การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ (Renew)
- สหส.อ2.3.013 การจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์
- สหส.อ2.3.014 การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WebPac)
- สหส.อ2.3.015 การตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ (Borrower Information)
- สหส.อ2.3.016 การให้บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์
- สหส.อ2.3.017 การให้บริการคั่นคว่าอ้างอิงออนไลน์
- สหส.อ2.3.018 การให้บริการยืมอัตโนมัติด้วยตนเอง (Self Check)
- สหส.อ2.3.019 การให้บริการคืนอัตโนมัติด้วยตนเอง (Books Return)

4. มีการเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม

สำนักหอสมุดจัดจำนวนชั่วโมงการเปิดให้บริการที่เหมาะสม โดยเปิดทำการในวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-21.00 น. และในวันเสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00-17.00 น. รวมจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ สำหรับในวันทำการปกติรวมจำนวน 12.5 ชั่วโมง โดยจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดสำหรับปีการศึกษา 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 962,253 ครั้ง โดยแยกเป็นผู้เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์จำนวน 705,875 ครั้ง และผู้เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางจำนวน 245,458 ครั้ง ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์วิทยุภาวดีจำนวน 5,202 ครั้ง และผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์สหกรณ์จำนวน 5,718 ครั้ง

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.3.020 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด
- สหส.อ2.3.021 รวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
- สหส.อ2.3.022 รวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
- สหส.อ2.3.023 รวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องบริการสื่อสารสนเทศ
- สหส.อ2.3.024 รวมสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน (รวมห้องสมุด 2 ศูนย์)
- สหส.อ2.3.025 หน้าแสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์
- สหส.อ2.3.026 ตารางการให้บริการภาคค่ำและภาคพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ 2.4 งานจดหมายเหตุ

มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการภารกิจของหอจดหมายเหตุ และมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ มีการสรุปผลการดำเนินงาน มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนางานจดหมายเหตุ และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2554 หอจดหมายเหตุได้กำหนดแผนการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. การพัฒนาการดำเนินงานทางด้านเทคนิค
 - 1.1 การกำหนดรหัสและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุและวัตถุจดหมายเหตุ
 - 1.2 การบันทึกรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล
2. การพัฒนาบุคลากร
 - 2.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 การศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ

งานจดหมายเหตุ

3. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.1 การแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลจดหมายเหตุ
 - 3.2 การจัดทำหนังสือและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
4. การพัฒนาบริการและประชาสัมพันธ์
 - 4.1 การปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อแพร่ข่าวสารและบริการ
5. การพัฒนาอาคารสถานที่
 - 5.1 กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 6.1 การจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสสำคัญ

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.4** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	สหส.อ2.4.001 แผนการปฏิบัติงานแผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2554
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	สหส.อ2.4.002 สรุปผลการดำเนินงานหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2554
4	มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ2.4.002 สรุปผลการดำเนินงานหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2554
		สหส.อ2.4.003 เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2554
5	มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ผลการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษา 2554

1. การพัฒนาการดำเนินงานทางด้านเทคนิค

1.1 หอจดหมายเหตุได้รวบรวมและจัดทำจดหมายเหตุออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ต้องการใช้สารสนเทศของหอจดหมายเหตุทั้งจากภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน ทั้งยังทำการอนุรักษ์การสงวนรักษาด้วยการแปลงเอกสารหรือไฟล์วิดีโอทัศน์ให้เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหมายเหตุซึ่งเป็นต้นฉบับได้รับความเสียหายจากการให้บริการโดยตรง ดังนี้

1.1.1 การเสวนาเรื่อง “เหลียวหลังแลหน้า สองทศวรรษมหาวิทยาลัยรังสิต” เป็นการเสวนาโดย ดร.พิชิต อัคราทิตย์ กรรมการผู้จัดการบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี (MFC) จำกัด (มหาชน) ผศ.ดร.สืบแสง พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต (ตำแหน่งในขณะนั้น) คุณพินิจ วุฒิพันธ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยรังสิต และดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (http://library.rsu.ac.th/archives/e-archives_014_LookBackRSU.html)

1.1.2 สำเนาเอกสารบันทึกข้อความ เรื่อง ต้นไม้สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยรังสิต ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2534 (http://library.rsu.ac.th/archives/e-archives_015_payom.html)

- 1.1.3 หนังสือ “พิธีบวงสรวงองค์สุริยเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ 9 พฤษภาคม 2554”
(http://library.rsu.ac.th/archives/e-archives_013_SuriyatepGreeting.html)
- 1.1.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์พิธีบวงสรวงองค์สุริยเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ 9 พฤษภาคม 2554
(http://library.rsu.ac.th/archives/vdo01_suriyatep/MTS_01_1.VOB)
- 1.1.5 สำเนาเอกสารใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ลงวันที่ 25 มกราคม 2528
(http://library.rsu.ac.th/archives/e-archives_012_25012528.html)
- 1.1.6 สารรังสิต (ฉบับพิเศษ) บ้านเคยอยู่ คู่เคยนอน (Good Old Days) (รวมบทสัมภาษณ์ศิษย์เก่า/ศิษย์เก่าดีเด่น) (http://library.rsu.ac.th/archives/e-archives_011_goodoldday.html)
- 1.1.7 เอกสาร “ชิงแก่” บทสัมภาษณ์บุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิตยุคบุกเบิกเนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยรังสิตครบรอบ 25 ปี (http://library.rsu.ac.th/archives/e-archives_010_rsuginger.html)
- 1.1.8 หนังสือ “อาทิตย์ คุไรรัตน์ ก้าวข้ามวิกฤตชาติ” บันทึกและเรียบเรียงจากคำบอกเล่าของดร. อาทิตย์ คุไรรัตน์ (http://library.rsu.ac.th/archives/e-archives_009_PocketBookDrArthit.html)
- 1.1.9 หนังสือ “รังสิต รังสรรค์ 25 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต 2528 – 2553” ที่ระลึกเนื่องในโอกาสที่มหาวิทยาลัยรังสิตครบรอบ 25 ปี (http://library.rsu.ac.th/archives/e-archives_008_25yearsRSU.html)
- 1.1.10 สื่ออิเล็กทรอนิกส์พิธีเปิดอาคารรัตนคุณากร วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2553
(http://library.rsu.ac.th/archives/vdo02_rattanabuilding/VIDEO_TS/MTS_01_1.VOB)
- 1.2 การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อนำเสนอบนเว็บไซต์หอจดหมายเหตุ
- 1.2.1 พระประวัติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารังสิตประยูรศักดิ์ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยรังสิตได้รับการอนุญาตจากหม่อมราชวงศ์ปรียานันทนา รังสิตให้จำลองพระอนุสาวรีย์สมเด็จพระบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารังสิตประยูรศักดิ์ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร มาประดิษฐานหน้าอาคารคณะแพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต และอันเชิญพระนาม “รังสิตประยูรศักดิ์” มาเป็นชื่ออาคารแทนชื่ออาคารเดิม (อาคารทันตแพทย์) ด้วยการตระหนักถึงบทบาทของสมเด็จพระเจ้าชัยนาทนเรนทร ในการพัฒนาการแพทย์และการสาธารณสุขในประเทศไทย หอจดหมายเหตุจึงได้รวบรวมและเรียบเรียงพระประวัติของเสด็จในกรมฯ ไว้เพื่อเป็นการเผยแพร่พระเกียรติคุณให้นักศึกษาและเยาวชนคนรุ่นหลังได้ทราบโดยทั่วกัน
(http://library.rsu.ac.th/archives/rsudata_princerangsit.html)
- 1.2.2 ประวัติและผลงาน ผศ.ดร.สืบแสง พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรมหาวิทยาลัยรังสิต (http://library.rsu.ac.th/archives/rsudata_suebsang.html)

1.2.3 ประวัตินายพิชัย วาสนาส่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยรังสิต

(http://library.rsu.ac.th/archives/rsudata_pichai.html)

1.2.4 ปรับปรุงรายนามคณบดีคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรังสิต

(http://library.rsu.ac.th/archives/rsudata_dean.html)

1.2.5 ปรับปรุงรายนามอาจารย์ดีเด่น มหาวิทยาลัยรังสิต

(http://library.rsu.ac.th/archives/rsudata_excellent_teacher.html)

1.2.6 รวบรวมรายชื่อบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยรังสิต

(http://library.rsu.ac.th/archives/rsudata_excellent_personel.html)

1.2.7 ปรับปรุงคู่มือประจำหอจดหมายเหตุทั้งฉบับพิมพ์และฉบับออนไลน์

(<http://library.rsu.ac.th/archives/manual.html>)

1.3 การกำหนดรหัสและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุและวัตถุจดหมายเหตุและการบันทึกรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล รวมจำนวน 103 รายการ

1.4 การให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ

หอจดหมายเหตุและสำนักหอสมุดมีความภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการรวบรวมบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการของ ผศ.ดร.สีบแสง พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต และติดต่อประสานงานไปยังห้องสมุดที่ผลงานวิชาการเหล่านั้นเก็บรักษาอยู่ เพื่อเป็นข้อมูลส่งให้คณะทำงานจัดพิมพ์เป็นหนังสือที่ระลึกในพิธีพระราชทานเพลิงศพ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 22 กรกฎาคม 2555 นอกจากนี้ ยังได้มีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ประวัติมหาวิทยาลัยรังสิต วัตถุประสงค์ของการก่อตั้ง ชื่อผู้ร่วมก่อตั้ง การอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ตั้งและพื้นที่ตราสัญลักษณ์ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการระดมสมองบุคลากรสำหรับการประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา 2555

สำหรับปีการศึกษา 2554 มีผู้สนใจเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์และสืบค้นข้อมูลจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุ รวมจำนวน 4,608 ครั้ง และให้การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมสำนักหอสมุด ดังนี้

- ผู้บริหารและคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเนชั่น เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2555
- บรรณารักษ์กลุ่มงานบริการสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2555
- บรรณารักษ์กลุ่มงานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555
- ผู้บริหารและคณาจารย์จากโรงเรียนมหาวชิราวุธ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2555

หอจดหมายเหตุเปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.00 น. ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของหอจดหมายเหตุที่ <http://library.rsu.ac.th/archives/>

2. การพัฒนาบุคลากร

2.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง คือ นางพัชรา หาญเจริญกิจ จำนวน 1 ครั้ง นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์ จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่

- การเก็บรักษาภาพจดหมายเหตุและฟิล์มเนกาทีฟ
- ประวัติศาสตร์บอกเล่า (Oral History) สำคัญอย่างไร ทำไมต้องจัดทำ
- หนังสือเก่าชาวสยาม 100 ปี แห่งเอกสารประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์ สยามและอาเซียน
- กว่าจะเป็นศาลปกครอง” ในโอกาสครบทศวรรษเปิดทำการศาลปกครองและในโอกาส

เปิดพิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง

- หนังสือเก่า เล่าเรื่อง มรดกภูมิปัญญาไทย

2.2 การศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ การศึกษาดูงานสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)



3. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 ที่หอจดหมายเหตุได้รับอนุมัติให้จัดซื้อเซิร์ฟเวอร์ HP ProLiant Server DL 160 G6 หอจดหมายเหตุได้นำมาใช้เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลเฉพาะด้านของสำนักหอสมุด ได้แก่ ฐานข้อมูลจดหมายเหตุ เว็บไซต์หอจดหมายเหตุ ฐานข้อมูลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม ฐานข้อมูลการจัดการความรู้ และเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

หอจดหมายเหตุได้นำซอฟต์แวร์โปรแกรม Senayan ซึ่งเป็นโอเพ่นซอร์สสัญชาติอินโดนีเซียมา พัฒนารฐานข้อมูลแทนที่ซอฟต์แวร์โปรแกรมที่นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศได้เคยพัฒนาไว้ให้ โดยซอฟต์แวร์โปรแกรม Senayan ได้รวมการทำงานของห้องสมุดอัตโนมัติ (Auto library) กับห้องสมุด ดิจิทัล (Digital library) เข้าไว้ด้วยกัน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจดหมายเหตุเพื่อจัดเก็บ และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของหอจดหมายเหตุ โดยจัดเก็บได้ทั้งเอกสารดิจิทัลและลงรายการ เอกสารจดหมายเหตุไว้ในระบบเดียวกัน

ซอฟต์แวร์โปรแกรม Senayan สร้างด้วยภาษา PHP โดยผู้พัฒนาสามารถแก้ไข code ของ โปรแกรมให้เหมาะสมกับการทำงานได้เอง โดยทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์และเครือข่าย อินเทอร์เน็ตสำหรับกระบวนการทำงานของระบบ ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นรายการจดหมายเหตุและ สามารถล็อกอินเพื่อเข้าไปอ่านเอกสารชั้นความลับ แต่ไม่สามารถแก้ไขรายการจดหมายเหตุได้ และ ผู้ดูแลระบบสามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงการทำงานในระบบของแต่ละบุคคลได้ (<http://library.rsu.ac.th/archives/db.html>)

4. การพัฒนาบริการและประชาสัมพันธ์

หอจดหมายเหตุได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสวยงามและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ภายใน เว็บไซต์มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องที่เกี่ยวกับหอจดหมายเหตุและมหาวิทยาลัยรังสิตซึ่งจะเป็นประโยชน์ สำหรับการศึกษาค้นคว้า โดยในปีการศึกษา 2554 หอจดหมายเหตุนำสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น ให้บริการบนเว็บไซต์เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ 7 รายการ เป็น 24 รายการ ได้แก่ เอกสารและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง เหลียวหลังแลหน้า สองทศวรรษมหาวิทยาลัยรังสิต เอกสารเรื่องต้นไม้สัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยรังสิต หนังสือพิธีบวงสรวงองค์สุริยเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ 9 พฤษภาคม 2554 เอกสาร ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สารรังสิต (ฉบับพิเศษ) บ้านเคยอยู่ อยู่เคยนอน (Good Old Days) เอกสารชิงแก่ หนังสือ อาทิตย ุไรรัตน์ ก้าวข้ามวิกฤตชาติ หนังสือรังสิต รังสรรค์ 25 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต 2528 – 2553 สื่ออิเล็กทรอนิกส์พิธีเปิดอาคารรัตนคุณากร พระประวัติสมเด็จพระเจ้า บรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารังสิตประยูรศักดิ์ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร ประวัติและผลงาน ผศ.ดร. สืบแสง พรหมบุญ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร มหาวิทยาลัยรังสิต ประวัตินายพิชัย วาสนาส่ง มีการ ปรับปรุงข้อมูลของกรรมการสภามหาวิทยาลัยรังสิต รายงานคณบดี อาจารย์ดีเด่น และบุคลากรดีเด่น นอกจากนี้ ยังจัดช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้คือแบบฟอร์มหนังสือขอใช้เอกสารจดหมายเหตุและแบบฟอร์มหนังสือส่งมอบเอกสาร/วัตถุให้หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิตออนไลน์ซึ่งผู้ใช้ สามารถดาวน์โหลดหรือส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาถึงผู้ให้บริการได้โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ด้วยตนเองที่ 5390087@rsu.ac.th

5. การพัฒนาอาคารสถานที่

หอจดหมายเหตุได้ร่วมกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง โดยโซนพื้นที่หอจดหมายเหตุคือโซนพื้นที่ชมพู่พันธุ์ทิพย์ ปีการศึกษา 2554 ได้ร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 2 ครั้ง และรับการตรวจเยี่ยมเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2555

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หอจดหมายเหตุได้จัดนิทรรศการ 100 ปี คุณพ่อประสิทธิ์ อุไรรัตน์ เนื่องในโอกาสวันครบรอบวันเกิด 100 ปี คุณพ่อประสิทธิ์ อุไรรัตน์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2554 ณ บริเวณโถงหอจดหมายเหตุ ชั้น 6 อาคารหอสมุด และได้ทำนิทรรศการนี้ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหอจดหมายเหตุที่ http://library.rsu.ac.th/archives/rsudata_prasit_exhibition.html

ตัวบ่งชี้ 2.5 งานบริการส่งเสริมวิชาการ

งานบริการส่งเสริมวิชาการสำหรับปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดโครงการและกิจกรรมไว้ในแผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ และได้นำข้อคิดเห็นและผลสรุปมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับปีการศึกษาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 2.5** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	(อ้างถึง) สหส.อ1.2.003 แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
2	มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน	(อ้างถึง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2554
3	มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน	(อ้างถึง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		(อ้างถึง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2554

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
3	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.007 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2554 และสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2554
4	มี(3)+มีการนำผลสรุปการ ดำเนินงานมาวางแผนพัฒนา ต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
5	มี(4)+มีการรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

จากผลการดำเนินงานการบริการส่งเสริมวิชาการ สำนักหอสมุด ฯ มีการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. การแนะนำ / สอนการใช้และอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล

สำนักหอสมุดมีการแนะนำการใช้ห้องสมุด / สอนและอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล ให้ทั้งนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1.1 การจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุด การสอนวิธีการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา ตามที่อาจารย์ประจำวิชาขอมา รวมทั้งจัดอบรมฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ให้กับ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง และสามารถช่วยเหลือตนเองในการค้นคว้าหาข้อมูลได้ โดยในปีการศึกษา 2554 ทางสำนักหอสมุดได้ จัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษา และสอนวิธีการสืบค้นข้อมูล รวมทั้งอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (รวมบัณฑิตจากห้องสมุด 2 ศูนย์) รวมทั้งสิ้น 47 สาขา 2,992 ราย 87 ครั้ง

1.2. การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิจัยให้กับอาจารย์ผู้สอน สำนักหอสมุด มีการจัดอบรมให้กับอาจารย์ในคณะต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 16 คณะ จำนวน 71 ราย ดังนี้

- ฐานข้อมูล Business Source Complete และฐานข้อมูล Education Research Complete เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2554 มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 15 ราย จากวิทยาลัยนานาชาติ

- ฐานข้อมูล Business Source Complete และฐานข้อมูล Education Research Complete เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2555 มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 22 ราย จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะทันต แพทย์ศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

คณะศิลปและการออกแบบ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา และคณะนิเทศศาสตร์

- ฐานข้อมูล Wiley-Blackwell และฐานข้อมูล IEEE/IEL เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2555 รวมทั้งสิ้น 34 ราย จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ วิทยาลัยบริหารธุรกิจ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและรัฐศาสตร์ สถาบันการป็น คณะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

นอกจากนี้สำนักหอสมุดฯ ยังจัดให้มีบรรณารักษ์เป็นผู้สอนหัวข้อ การใช้ห้องสมุดและทักษะการสืบค้นสารสนเทศรวมอยู่ในรายวิชา PSY 311 โดยมีจำนวนชั่วโมงสอน 6 ชั่วโมงต่อ 1 กลุ่ม ซึ่งในปีการศึกษา 2554 มีจำนวนผู้เรียนทั้งสิ้น 715 ราย

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.5.001 ซีดีแนะนำการใช้และบริการสำนักหอสมุด
- สหส.อ2.5.002 บันทึกแจ้งเรื่องการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
- สหส.อ2.5.003 แบบแจ้งรับบริการนำชมและแนะนำการใช้ห้องสมุด
- สหส.อ2.5.004 ตารางการรับแจ้งการเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดของคณะต่างๆ
- สหส.อ2.5.005 ตารางการจัดกลุ่มนักศึกษาและบรรณารักษ์ผู้ปฐมนิเทศ
- สหส.อ2.5.006 สรุปผลการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2554
- สหส.อ2.5.007 บันทึกเชิญบุคลากรสอนและอบรมการสืบค้นข้อมูล
- สหส.อ2.5.008 บันทึกเชิญบุคลากรสอนและตารางการสอนรายวิชา PSY 311
- สหส.อ2.5.009 บันทึกเชิญผู้เข้าร่วมอบรมฐานข้อมูลออนไลน์
- สหส.อ2.5.010 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฐานข้อมูลออนไลน์

2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการค้นคว้าข้อมูล และมีการจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอ่านและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ซึ่งในการจัดกิจกรรมต่างๆ สำนักหอสมุดมีการทำประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2554 มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านและการใช้ โดยมีกิจกรรมหลักประจำปีเพื่อให้ผู้ใช้เข้ามามีส่วนร่วม จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

1. กิจกรรม “ตามหายอดนักอ่าน ครั้งที่ 4” ในเดือนกันยายน – ตุลาคม 2554 และเดือนมกราคม – มีนาคม 2555 โดยใช้จำนวนครั้งในการยืมหนังสือ/ สื่อโสตทัศน ของผู้ใช้บริการ มีข้อกำหนดคือ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับ “ใบตามหายอดนักอ่าน ครั้งที่ 4” เมื่อทำการยืมหนังสือ หรือสื่อโสต

ทัศน์ จะได้รับการประทับตราเพื่อบันทึกจำนวนครั้งการยืมลงในใบตามหายอดนักอ่านฯ อาจารย์ต้องยืมหนังสือ/ สื่อโสตทัศน์ จำนวน 5 เล่มหรือ 5 เรื่องขึ้นไป เจ้าหน้าที่และนักศึกษาต้องยืมหนังสือ/ สื่อโสตทัศน์จำนวน 2 เล่มหรือ 2 เรื่องขึ้นไป ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีจำนวนครั้งในการยืมมากที่สุดจะได้รับรางวัล “ยอดนักอ่าน ครั้งที่ 4” และในการสะสมแต้มผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ สามารถนำแต้มที่สะสมมาแลกของรางวัลตามที่ห้องสมุดกำหนดไว้ โดยจะไม่สามารถนำแต้มไปสะสมต่อเพื่อเป็นยอดนักอ่านได้ ซึ่งในการจัดกิจกรรม “ตามหายอดนักอ่าน ครั้งที่ 4 “ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 384 คน ผู้ที่ได้รับรางวัลยอดนักอ่านครั้งที่ 4 มีจำนวนแต้มสะสม 83 แต้ม มีการยืมหนังสือ 145 เล่ม ยืมสื่อโสตทัศน์ 64 รายการ

2. กิจกรรม “ยืมมาก ลุ้นมาก ครั้งที่ 4” ในเดือนกันยายน 2554 และ 25 รางวัลในเดือนมกราคม- มีนาคม 2555 เป็นกิจกรรมที่แจกรางวัลจากการยืมหนังสือ/ สื่อโสตทัศน์ ของสำนักหอสมุดฯ โดยทุกครั้งที่ยืมหนังสือ/ สื่อโสตทัศน์จะได้รับใบ “ยืมมาก ลุ้นมาก ครั้งที่ 4” ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะต้องเขียนสิ่งที่ประทับใจ หรือข้อเสนอแนะสำหรับสำนักหอสมุดฯ พร้อมเขียนชื่อ/ นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้แล้ว นำมาใส่ในกล่องที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 2 และชั้น 3 จะมีการจับรางวัลทุกสิ้นเดือน เดือนละ 20 รางวัล ซึ่งในการจัดกิจกรรม “ยืมมาก ลุ้นมาก ครั้งที่ 4” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,401 คน สิ่งที่น่าสนใจในสำนักหอสมุดที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากประทับใจ คือ “การให้บริการของบุคลากร” ส่วนข้อเสนอแนะที่มีผู้ร่วมกิจกรรมให้คำแนะนำมากที่สุดคือ “ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนน้อย ควรมีการจัดซื้อเพิ่มเติม”

3. กิจกรรมพบนักเขียน สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมพบนักเขียนในหัวข้อ “บันไดสู่ฝัน กับการเป็นนักเขียน” โดยเชิญนักเขียนที่ได้รับรางวัลซีไรต์ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ คุณชะกาเรียยา อมตยา เจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัลปี 2553 เรื่อง ไม่มีหญิงสาวในบทกวี และคุณจเด็จ กำจรเดช นักเขียนรางวัลซีไรต์ปีล่าสุดกับผลงาน แดดเข้าร้อนเกินกว่าจะนั่งจิบกาแฟ มาเป็นวิทยากร เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาและผู้ให้บริการ มีความสนใจในการอ่านและการเขียน เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องบริการการอ่าน ชั้น 3 สำนักหอสมุด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 101 คน

4. กิจกรรมวันแม่ ในเดือนสิงหาคม 2554 โดยจัดกิจกรรม “วันแม่” ซึ่งทางสำนักหอสมุดได้เตรียมไปรษณียบัตรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บรรยาย ความรัก ความคิดถึง ที่มีต่อแม่ และนำส่งให้ทางไปรษณีย์ อีกทั้งยังจัดบอร์ดสำหรับให้เขียนคำบอกรักแม่ และยังคงคัดเลือกหนังสือที่น่าสนใจ เพื่อให้ผู้ให้บริการยืมกลับไปให้คุณแม่อ่าน

5. กิจกรรม "ของดีปทุมธานี" ในเดือนกันยายน - เดือนตุลาคม 2554 เป็นการจัดกิจกรรมและนิทรรศการแนะนำหนังสือ/เพลง/เอกสาร ที่เกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี แนะนำสถานที่สำคัญและแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดปทุมธานี รวมทั้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัลเกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี

6. กิจกรรมหนังสือรางวัลสร้างสรรค์วรรณกรรมยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (รางวัลซีไรต์) ในเดือนกันยายน 2554 – เดือนพฤษภาคม 2555 เป็นการจัดแสดงหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์ พร้อมบรรณนิทัศน์ เพื่อแนะนำหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์ ปี พ.ศ. 2554 ซึ่งสำนักหอสมุด มีให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรู้จักหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์ รวมทั้งแจกเอกสารรายการบรรณนิทัศน์ของหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์ ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2522 – 2554 อีกด้วย

การจัดนิทรรศการ และแนะนำข้อมูลข่าวสารสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความรู้ในหัวข้อที่น่าสนใจ และเป็นแรงกระตุ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามาใช้ห้องสมุด เป็นที่ค้นคว้าหาข้อมูลต่าง ๆ โดยในปีการศึกษา 2554 มีการจัดนิทรรศการหลัก จำนวน 5 ครั้ง และมีการจัดบอร์ดแนะนำข่าวสารความรู้เรื่องต่าง ๆ จำนวน 37 เรื่อง ซึ่งนิทรรศการที่จัดมีดังนี้

1. นิทรรศการ “สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : ช่วงที่ 1” (เดือนสิงหาคม-เดือนธันวาคม 2554) โดยจัดนิทรรศการเกี่ยวกับ การก่อตั้งประเทศสมาชิก ตราสัญลักษณ์ และความหมายของสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน 2558 พร้อมทั้งจัดแสดงหนังสือเกี่ยวกับอาเซียน ที่บริเวณบันไดทางขึ้น ชั้น 3

2. นิทรรศการ “โครงการในพระราชดำริ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ” (เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม 2554) จัดนิทรรศการเกี่ยวกับโครงการในพระราชดำริของ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พร้อมทั้งจัดแสดงหนังสือและบรรณนิทัศน์เกี่ยวกับพระองค์ท่าน ที่บริเวณหน้าทางเข้าชั้น 3

3. นิทรรศการ “พอสอนอ่าน” (เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม 2555) เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 ซึ่งเป็นปีมหามงคลแห่งการเฉลิมฉลองที่ยิ่งใหญ่ของประชาชนชาวไทย เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้ใช้บริการได้มีความซาบซึ้งและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงออกถึงความจงรักภักดีถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงเป็นศูนย์รวมดวงใจของคนไทยทั้งชาติ โดยจัดบอร์ดเกี่ยวพระบรมราโชวาท พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทางด้านการอ่าน การเขียน และการศึกษา จัดแสดงหนังสือเกี่ยวกับพระองค์ท่าน รวมถึงจัดฉายวีดิทัศน์เกี่ยวกับพระองค์ท่านอีกด้วย

4. นิทรรศการ “สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : ช่วงที่ 2” (เดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม 2555) โดยจัดนิทรรศการเกี่ยวกับประเทศสมาชิกของอาเซียน ภาษาที่ใช้ทักทาย ภูมิหลังอาเซียน กฎบัตรอาเซียน ผลกระทบ ประโยชน์ และแนวทางการปรับตัวของประเทศไทยพร้อมทั้งจัดแสดงหนังสือเกี่ยวกับอาเซียน จัดแสดงตุ๊กตาที่แต่งกายด้วยชุดประจำชาติที่เป็นสมาชิกอาเซียน ที่บริเวณทางขึ้น ชั้น 3

5. นิทรรศการ “นักเขียนอารมณ์สุนทรีย์ กวีไร้ขอบ” ในเดือนพฤษภาคม 2555 เป็นการจัดแสดงประวัติและผลงานของนักเขียนที่ได้รับรางวัลวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน ประจำปี 2553 และ 2554 คือคุณชะกาเรียยา อมตยา และคุณจเด็จ กำจรเดช อีกทั้งยังแจกเอกสารที่รวบรวมประวัติและผลงานของนักเขียนทั้ง 2 ท่านอีกด้วย

การจัดบอร์ด ข่าวสารที่น่าสนใจ ได้แก่

1. แนะนำสำนักหอสมุด
2. ผนวชพักบัตร์ประจำตัวนักศึกษา/บุคลากร เข้าห้องสมุด
3. สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี พระราชสุดาได้จากฟ้ามา

แทน

4. 8 กันยายน วันระลึกสากลแห่งการรู้หนังสือ
5. การรู้หนังสือ คือ รากฐานของชีวิต
6. รัชกาลที่ 5 กับการศึกษาไทย
7. New Year New Beginning 2012
8. วิถีเอาตัวรอดของบัณฑิตยุคประชากร 7 พันล้านคน
9. 50 อันดับเว็บไซต์
10. รางวัลซีไรต์ ปี 54
11. แวดวงวรรณกรรมกับศิลปินแห่งชาติ ปี 2554
12. จิตแพทย์เดือนน้องใหม่ปรับตัวเตรียมใจก่อนเปิดเทอม
13. ทำไมไทยจึงถอนตัวจากภาคีมรดกโลก
14. วันแม่นานาชาติ
15. กรุงเทพมหานคร เมืองหนังสือโลก 2556
16. Cyber Love
17. อันดับเมืองน่าอยู่ของโลก กรุงเทพฯ อยู่ไหน
18. ภัยธรรมชาติ...มีทางออก
19. รู้อะไรบ้างเกี่ยวกับวันฉัตรมงคล
20. ต้อนรับเปิดเทอม
21. ทำไมต้องเพลงกึ่งด้วย
22. วันแม่ 12 สิงหาคม
23. คุณสมบัติที่ดีของหัวหน้า

24. 15 ประโยชน์สุดแจ่มของยาสี่พัน
25. 16 มกราคม วันครู
26. 10 อันดับ สิ่งสกปรกที่ถูกใช้บ่อยที่สุดในชีวิตประจำวัน
27. 7 โรคที่พบบ่อยหน้าร้อน ฟังระวัง!
28. วิธีดูแลสุขภาพในฤดูร้อน
29. ระวัง! 10 อาหารจานอันตรายในหน้าร้อน
30. เศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ปัญหาโลกร้อนของประเทศไทย
31. 100 Movies that changed My Life
32. การถ่ายทำภาพยนตร์ Pirates of the Caribbean 4
33. แนะนำภาพยนตร์ที่เกี่ยวกับความรักของแม่
34. 10 อันดับภาพยนตร์ไทยที่ทำรายได้สูงสุดประจำปี 2554
35. แนะนำภาพยนตร์รักโรแมนติก ต้อนรับเดือนแห่งความรัก
36. รางวัลออสการ์ 2012
37. รางวัลสุพรรณหงษ์ทองคำ 2554

เอกสารประกอบ ได้แก่

- สหส.อ2.5.011** รายละเอียดโครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและผลสรุปการจัดโครงการ
- สหส.อ2.5.012** รายละเอียดโครงการจัดนิทรรศการ และผลสรุปการจัดนิทรรศการ
- สหส.อ2.5.013** รายละเอียดข้อมูลที่ใช้จัดบอร์ด
- สหส.อ2.5.014** เอกสารข้อมูลที่ใช้จัดนิทรรศการ / ข้อมูล / ข่าวสารต่าง ๆ
- สหส.อ2.5.015** ภาพถ่ายกิจกรรมส่งเสริมการอ่านประจำปีการศึกษา 2554
- สหส.อ2.5.016** ภาพถ่ายการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ดประจำปีการศึกษา 2554

3. การผลิตวารสารวิชาชีพ

สำนักหอสมุด มีการจัดทำวารสารวิชาชีพ คือ “ รั้งสิตสารสนเทศ ” เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อให้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในแวดวงวิชาชีพ โดยมีการจัดทำแผนดำเนินงาน จัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาที่ดี ซึ่งเป็นที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย และมีการจัดตั้งกองบรรณาธิการรวมทั้งคณะทำงานประจำฉบับ เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อผู้เขียน และดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดพิมพ์ตัวเล่ม นอกจากนี้ยังมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ

ทางวิชาชีพ มาเป็นผู้พิจารณาบทความ ให้แก่ผู้ที่เขียนบทความมาลงวารสารในแต่ละฉบับ ทั้งนี้ วารสารจะมีการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน)

สำนักหอสมุดมีการผลิตวารสาร รังสิตสารสนเทศมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 ปัจจุบันมีวารสารที่ พิมพ์ออกเผยแพร่รวมแล้วทั้งสิ้น 25 ฉบับ

เอกสารประกอบ ได้แก่

สทส.อ2.5.017 เอกสารการผลิตวารสารวิชาชีพ

4. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและบริการผ่านสื่อต่างๆ อย่างครอบคลุม

สำนักหอสมุดจัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารและบริการผ่านสื่อต่างๆ โดยรายการวิทยุ Smile Library ห้องสมุดบนหน้าปัดวิทยุ 97.25 MHz คลื่นความคิดเสรี สถานีสร้างสรรค์ไทย เริ่มออกอากาศครั้งแรกเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2552 จนถึงปัจจุบัน

มีการกำหนดแผนและรูปแบบการจัดรายการวิทยุ Smile Library ที่ชัดเจนโดยมีกำหนดออกอากาศเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น. มีเนื้อหาสาระความรู้ทั่วไปที่มีประโยชน์กับการดำเนินชีวิตและพัฒนาตนเอง การนำเสนอผลงานการวิจัยองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก และแนะนำทรัพยากรความรู้ใหม่ๆ เช่น หนังสือ ภาพยนตร์ และสื่ออื่นๆ ที่น่าสนใจซึ่งที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด และแหล่งสารสนเทศอื่นๆ การนำเสนอมีทั้งลักษณะการบอกเล่าและสนทนา

มีการจัดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดรายการโดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการจัดรายการแต่ละสัปดาห์อย่างชัดเจน คือ บรรณารักษ์ 2 คน และเจ้าหน้าที่ 1 คน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีหน้าที่ในการจัดเตรียมเนื้อหา การจัดลำดับและซักซ้อมการดำเนินรายการก่อนการออกอากาศจริง

มีการกำหนดรูปแบบการจัดรายการแต่ละสัปดาห์ไว้เป็นกรอบในการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบจัดรายการทำหน้าที่คัดเลือกเนื้อหาที่น่าสนใจนำเสนอโดยพิจารณาเลือกเรื่องที่อยู่ในความสนใจ เช่น ความรู้ทั่วไป วิทยาการใหม่ ๆ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และข่าวประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด

เวลา	รายการ	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบเรียงเรียงเนื้อหา	ระยะเวลา*
12.00-12.10 น.	ช่วงทักทาย	แนะนำเนื้อหาของรายการประจำวัน	บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่	10 นาที
12.10 -12.15 น.		เปิดเพลง	เจ้าหน้าที่สตูดิโอ	5 นาที
12.15-12.30 น.	ช่วงเก็บเรื่องมาเล่า	นำเสนอข่าวสาร ความรู้ วิทยาการใหม่ๆ	บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่	15 นาที
12.30-12.35 น.		เปิดเพลง	เจ้าหน้าที่สตูดิโอ	5 นาที

12.35-12.50 น.	ช่วงมีอะไรในห้องสมุด	นำเสนอข่าวสาร ความรู้ วิทยาการใหม่ๆ	บรรณารักษ์	15 นาที
			เจ้าหน้าที่	
12.50-12.55 น.		เปิดเพลง	เจ้าหน้าที่	5 นาที
12.55-13.00 น.	ช่วงมีข่าวมาฝาก	แนะนำทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด นำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์	บรรณารักษ์	5 นาที
			เจ้าหน้าที่	
13.00 น	ปิดรายการ			

*เวลาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

สำหรับปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดจัดรายการ Smile Library รวมจำนวน 35 ครั้ง (งดจัดในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดของมหาวิทยาลัย) ครอบคลุมเรื่องสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ วันและเหตุการณ์สำคัญของไทยและโลก บุคคลของไทยและโลก การดูแลสุขภาพ และประเพณีต่างๆ ของไทย นอกจากนี้ ยังมีการข่าวประชาสัมพันธ์จากสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกสัปดาห์

สำนักหอสมุดได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ Smile Library ผ่านทางสื่อต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักหอสมุดได้นำรายการวิทยุ Smile Library ย้อนหลังตั้งแต่เมื่อเริ่มออกอากาศขึ้นให้บริการที่เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th>

เอกสารประกอบ ได้แก่

สหส.อ2.5.018 เอกสารลงชื่อผู้จัดรายการวิทยุประจำเดือน

สหส.อ2.5.019 เว็บไซต์

http://library.rsu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=155&Itemid=130

5. การรับฝึกปฏิบัติงานทั้งในและนอกวิชาชีพ

สำนักหอสมุดมีนโยบายในการรับฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน โดยมีการฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้กับนักศึกษาที่เรียนโดยตรง และสำหรับนักศึกษาที่มาจากด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้บุคลากรของแต่ละแผนก จะมีส่วนร่วมกันในการฝึกปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบให้กับนักศึกษา และมีการจัดทำตารางฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแผนการฝึกในแต่ละแผนก รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่ฝึก เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยการกำหนดระยะเวลาในการฝึกจะขึ้นอยู่กับภาระงานของแต่ละแผนกที่จะเป็นผู้กำหนด

นักศึกษาที่ฝึกงานจะต้องมีการเขียนรายงานนำเสนอต่อผู้ที่ฝึก หลังเสร็จสิ้นการฝึกงานของแต่ละแผนก เพื่อให้ผู้ฝึกทราบได้ว่านักศึกษามีการเรียนรู้และเข้าใจในงานที่ได้ฝึกปฏิบัติไป และมีการ

แก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อรวมเป็นรายงานฉบับจริงต่อไป รวมทั้งนักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการฝึกงาน จากแต่ละแผนกด้วย

ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดมีการฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาจีน จากภาค ภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 2 คน (เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน - 1 มิถุนายน 2555)

เอกสารประกอบ ได้แก่

สทส.อ2.5.020 เอกสารการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน

6. มีบริการบุคคลภายนอก

สำนักหอสมุดมีการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเข้าใช้สำนักหอสมุด เพื่อเป็นการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ชุมชนต่าง ๆ โดยสามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลาที่สำนักหอสมุดเปิดทำการ ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่มาเข้าใช้บริการต้องแสดงบัตรประจำตัวและแจ้งให้ทางผู้ให้บริการทราบ ทางสำนัก หอสมุดได้มีการจัดระบบการตรวจสอบผู้เข้าใช้ภายนอก โดยให้มีการลงชื่อในสมุดบุคคลภายนอกที่มา ใช้บริการ รวมทั้งเตรียมบัตรสำหรับสแกนเข้าประตูอัตโนมัติ เพื่อจำแนกประเภทของบุคคลที่มาเข้าใช้ สำนักหอสมุดสำหรับเพื่อเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานต่อไป

นอกจากการให้บริการกับผู้เข้าใช้ที่มาด้วยตนเองแล้ว ทางสำนักหอสมุด ยังมีบริการค้นข้อมูล และส่งสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่มีผู้ต้องการจากภายนอก โดยอาจจะผ่านทางห้องสมุดสถาบันที่ตนสังกัด อยู่หรือติดต่อด้วยตนเอง ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งสถาบันของรัฐและเอกชน

สำหรับการให้บริการบุคคลภายนอกในปีการศึกษา 2554 ทั้งที่มาเข้าใช้บริการภายใน สำนักหอสมุด และที่มีการขอใช้บริการสำเนาเอกสารจากที่อื่น รวมทั้งสิ้น 3,267 ราย

เอกสารประกอบ ได้แก่

สทส.อ2.5.021 สมุดเซ็นชื่อบุคคลภายนอกเข้าใช้ห้องสมุด

สทส.อ2.5.022 สถิติบุคคลภายนอกเข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน

สทส.อ2.5.023 เอกสารแสดงการให้บริการยืมและถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุดสำหรับ บุคคลภายนอก ประจำปีการศึกษา 2554

สทส.อ.2.5.024 สถิติการให้บริการยืมและถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด

สำหรับบุคคลภายนอก ประจำปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งส่วนงานออกเป็น แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด กำหนดภาระหน้าที่การบริหารและการจัดการ ในการปฏิบัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรของแต่ละแผนกกลับไปปฏิบัติต่อไป

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา โดยมีการจัดทำแผนภูมิการแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละแผนกอย่างชัดเจน และเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการมีส่วนร่วม ในปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุดจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบภารกิจที่สำคัญ 4 ชุดด้วยกัน คือ

1. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และรองผู้อำนวยการและหัวหน้าแผนกเป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดแนวทางในการบริหาร กำหนดแผนงาน และควบคุมให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการและมหาวิทยาลัย

2. คณะกรรมการประกันคุณภาพ มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกเป็นกรรมการ ตัวแทนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากทุกแผนกเป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด และเกณฑ์วัดคุณภาพของสำนักหอสมุด ตลอดจนทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบ และจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก ตัวแทนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากทุกแผนก ทำหน้าที่วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง และนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 5ส มีผู้อำนวยการเป็นประธาน และดำเนินกิจกรรมโดยคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5ส มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม 5ส กำหนดแผนการจัดกิจกรรมปรับปรุงมาตรฐาน 5ส ในการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและโดยรวม

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.1 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ	(อ้างอิง) รอว.อ1.005 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิชาการมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 (ฉบับปรับปรุงในช่วงกลางแผน)
		(อ้างอิง) รอว.อ1.006 แผนการบริหารความเสี่ยงด้านวิชาการ ปรับปรุงครั้งที่ 3
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.004 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงในช่วงกลางแผน
		สหส.อ3.1.001 โครงสร้างบริหาร
		สหส.อ3.1.002 ภาระงานของแผนกต่างๆ
		สหส.อ3.1.003 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด
		สหส.อ3.1.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
		(อ้างอิง) สหส.อ5.3.007 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
2	(2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
2	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ2.2.003 รายงานการประชุมบุคลากร แผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ2.3.002 รายงานการประชุมบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่แผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ2.4.003 รายงานการประชุมฝ่ายพัฒนา ประจำปี 2554
		สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด
		สหส.อ3.1.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง สำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ5.3.009 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.001 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนการปฏิบัติการของ สำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ5.3.009 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส
4	(4) มี (3)+การประเมิน แผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบ รายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1- 3/2554
5	(5) มี(4)+การนำผลการ ประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.003 เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยี

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
5	(ต่อ)	(อ้างอิง) สหส.อ2.2.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ2.3.004 สรุปผลการดำเนินงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ2.4.002 สรุปผลการดำเนินงานแผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ5.3.009 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส

ตัวบ่งชี้ 3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักหอสมุดมีการจำแนกตำแหน่งและกำหนดภาระหน้าที่ (Job Description) ของบุคลากรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/สำนักงาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยหัวหน้าแผนกตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย คือ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ และจะมีการสรุปผลการประเมินให้บุคลากรทุกคนทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.2** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	สหส.อ3.2.007 Job Description
		สหส.อ3.2.008 ข้อมูลบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปี 2554
2	(2) มี(1)+ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สหส.อ3.2.009 แบบรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุด

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
2	(ต่อ)	สหส.อ3.2.010 คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนและแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	(อ้างอิง) สหส.อ3.2.007 Job Description
4	(4) มี(3)+การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	(อ้างอิง) สหส.อ3.2.009 แบบรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุด
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ3.2.009 แบบรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักหอสมุดมีการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อมุมมองด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการเข้าถึงข้อมูล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านสถานที่สิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางมาตรฐานของ LibQUAL ในการพัฒนาแบบสอบถาม โดยมีการสำรวจปีละ 1 ครั้ง สอบถามผู้ให้บริการทุกกลุ่ม (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท) สำหรับปีการศึกษา 2554 มีการเก็บข้อมูลในภาคการศึกษาที่ 2/2554 ซึ่งแบบสอบถามที่แจกจำนวน 970 ชุด แบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนจำนวน 742 ชุด แยกเป็นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 483 ชุด นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 57 ชุด และอาจารย์เจ้าหน้าที่ จำนวน 166 ชุด และผู้บริหารจำนวน 36 ชุด ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ พบว่าผู้ที่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.56 (คะแนนเต็ม 5) สำหรับในรายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 3.99 และรองลงมาตามลำดับได้แก่ ด้านการเข้าถึงข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.55 ด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ย 3.54 ด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร มีค่าเฉลี่ย 3.47 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 3.44 และด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย 3.37

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.3** (ได้คะแนน เท่ากับ 4 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	-
2	ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	-
3	ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	-
4	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	สทส.อ3.3.011 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2554
		สทส.อ3.3.012 สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2554
5	ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	-

ตัวบ่งชี้ 3.4 การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย สำหรับปีการศึกษา 2554 มีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 289 ครั้ง ในจำนวนดังกล่าวเป็นการจัดโดยสำนักหอสมุดเองรวม 6 ครั้ง รวมแล้วบุคลากรมีโอกาสได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองเฉลี่ยคนละ 10.32 ครั้งต่อปี

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่สำนักหอสมุดจัดเอง มีดังนี้

1. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1 เรื่อง "การใช้งานระบบบันทึกความรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุด"
2. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 2 เรื่อง "รูปแบบการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุดแก่นักศึกษาระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยรังสิต"
3. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 3 เรื่อง "รูปแบบการมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเข้าสำนักหอสมุดของอาจารย์ มหาวิทยาลัยรังสิต"
4. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 4 เรื่อง "Senayan : โอเพ่นซอร์สกับการพัฒนาฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต"

5. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 5 เรื่อง "การพูดภาษาอังกฤษด้วย Second Life"
6. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 6 เรื่อง "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างบล็อกสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต"

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 3.4** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร	(อ้างอิง) รอว.อ1.005 แผนยุทธศาสตร์การพัฒน ฝ้ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2550-2554 (ฉบับปรับในช่วงกลางแผน
		(อ้างอิง) สหส.อ1.2.004 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550 – 2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน
2	(2) มี(1)+ระบบและกลไก การพัฒนาบุคลากร	สหส.อ3.4.013 เอกสารบันทึกข้อความ จดหมาย เชิญประชุม อบรม สัมมนา ภายใน-ภายนอก
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารการขออนุมัติ งบประมาณประจำปี 2554
3	(3) มี(2)+การดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
		สหส.อ3.4.014 เอกสารบันทึกกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด 2554
4	(4) มี(3)+การประเมิน แผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารการขออนุมัติ งบประมาณประจำปี 2554
		อ้างอิง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2554
5	(5) มี (4)+การนำผลการ ประเมินมาวางแผน พัฒนา	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักหอสมุด

ดัชนีบ่งชี้ 3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

การเข้าถึงข้อมูลงบประมาณ เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยสำนักงานงบประมาณได้จัดทำโปรแกรมการเข้าใช้ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ <http://budget.rsu.ac.th> เพื่อการตรวจสอบข้อมูลการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินการและงบประมาณโครงการต่างๆ และการใช้โปรแกรมผ่านทาง <http://budget.rsu.ac.th/inventory> ในการเบิกพัสดุ ลีนเปลืองของสำนักงานพัสดุ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบย่อยเพื่อการจัดซื้อ (Acquisition Module) มาใช้จัดการและควบคุมการใช้งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละคณะ สำนักหอสมุดต้องสรุปการประเมินผล การติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณโครงการแต่ละภาคการศึกษาโดยการกรอกข้อมูลผ่านทาง <http://budget.rsu.ac.th/planning> ของสำนักงานวางแผนและพัฒนา และมีการสรุปผลการใช้งบประมาณโครงการประจำปี 2554 ให้คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดได้ทราบผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้สำหรับการวางแผนพัฒนาสำนักหอสมุดในปีการศึกษาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 3.5 ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.006 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Acquisition User's and Setup Guide
		สหส.อ3.5.015 ฐานข้อมูลสำนักงานงบประมาณ สำนักงานวางแผนฯ สำนักงานพัสดุ
2	(2) มี(1)+ระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	(อ้างอิง) สหส.อ1.2.003 แผนการปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
		สหส.อ3.5.016 แฟ้มการเบิกพัสดุสำนักงาน
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.001 การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2554

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.อ2.1.006 เอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Acquisition User's and Setup Guide
		(อ้างอิง) สหส.อ3.5.015 ฐานข้อมูลสำนักงานงบประมาณ สำนักงานวางแผนฯ สำนักงานพัสดุ
4	(4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/โครงการ	(อ้างอิง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการศึกษาติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2554
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2554
		(อ้างอิง) สหส.อ5.1.002 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อเตรียมขอจัดตั้ง งบประมาณ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแผนการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2554 มีการกำหนดการใช้งบประมาณโดยการวางแผนการใช้งบประมาณ งบดำเนินการ และงบประมาณ โครงการ งบประมาณแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติ มีการควบคุมการขอ ใช้งบประมาณ และสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณตลอดระยะเวลาในการขออนุมัติการใช้งบ งบประมาณ โดยตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Intranet ของสำนักงานงบประมาณ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุดเพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณมีขั้นตอน การเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการจัดเก็บสำเนาเอกสารการขอ อนุมัติงบประมาณไว้เพื่อเป็นหลักฐานและเพื่อการติดตามการขออนุมัติ และมีการประเมินผลการ ดำเนินโครงการและรายงานความคืบหน้าเป็นรายภาคการศึกษา

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.1 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีแผนการจัดทำแผน งบประมาณประจำปี	สหส.๑4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2554
2	(2) มี(1)+กลไกในการใช้ งบประมาณประจำปี และ สอดคล้องกับนโยบายหลักของ มหาวิทยาลัย	สหส.๑4.1.002 สำเนาเอกสารการขออนุมัติ งบประมาณประจำปี 2554
		สหส.๑4.1.003 ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
		สหส.๑4.1.007 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2554 และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาประจำปี 2554

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
3	(3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	สหส.๑4.1004 สรุปการใช้งบประมาณประจำปี 2554
		สหส.๑4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2554
4	(4) มี(3)+การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี	(อ้างอิง) สหส.๑4.1.005 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2554
		สหส.๑4.1.006 ประเมินการใช้งบประมาณโครงการประจำปี 2554
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สหส.๑3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งบดำเนินการ และงบลงทุน (โครงการต่าง ๆ) สำนักหอสมุดมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมคำขออนุมัติงบประมาณ คือ งบดำเนินการในหมวดค่าหนังสือและวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกเทคนิค ส่วนงบดำเนินการหมวดอื่นๆ และงบลงทุนโครงการต่าง ๆ อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณผ่านระบบ Intranet ของสำนักงานงบประมาณ ทุกสิ้นภาคการศึกษา และสิ้นปีงบประมาณ สำนักหอสมุดมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อสรุปการใช้งบประมาณรายภาคและประจำปีการศึกษา เพื่อติดตามว่าการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน และนำผลสรุปการใช้งบประมาณมาเป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณของปีการศึกษาต่อไป ส่วนงบลงทุนโครงการ สำนักหอสมุดต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาส่งให้สำนักงานวางแผนและพัฒนาคุณภาพทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติการและการบรรลุตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 4.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงาน การเงินและการจัดสรรงบประมาณที่ สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ	(อ้างถึง) สหส.อ4.1.001 การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2554
		(อ้างถึง) สหส.อ4.1.007 นโยบายการใช้ง งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2554 และ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2554
2	(2) มี(1)+ระบบและกลไกการ ตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามแผนงานที่กำหนด	(อ้างถึง) สหส.อ4.1.002 สำเนาเอกสารการขอ อนุมัติงบประมาณประจำปี 2554
		(อ้างถึง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการ ติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาค การศึกษาที่ 1-3/2554
3	(3) มี(2)+การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการ	(อ้างถึง) สหส.อ4.1.005 การประเมินผลการ ติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาค การศึกษาที่ 1-3/2554
4	(4) มี(3)+การสรุปหรือรายงานและ เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	(อ้างถึง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		(อ้างถึง) สหส.อ4.1.004 สรุปการใช้งบประมาณ ประจำปี 2554
		(อ้างถึง) สหส.อ5.1.002 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด
5	(5) มี(4)+การนำผลการประเมินมา ปรับปรุงพัฒนา	(อ้างถึง) สหส.อ3.1.005 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 4.3 การวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุด

สำนักหอสมุดจัดเป็นหน่วยงานบริการวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งความรู้ การบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด สามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประสิทธิผลของการลงทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด โดยมีแนวทางวิธีคิด ได้แก่ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ และต้นทุนการบริการต่อจำนวนการใช้ โดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และจำนวนการใช้บริการต่างๆ ได้แก่ การเข้าใช้ห้องสมุด การยืม-คืน การยืมต่อ การจอง การใช้อวารสารและสื่อโสตทัศน การสืบค้นข้อมูลผ่าน Web และข้อมูลผู้ใช้ การใช้บริการ Books drop และ Books return การใช้ฐานข้อมูล และบริการอินเทอร์เน็ต เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคิดคำนวณ

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2554

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร	7,110,812.00
2	ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร	664,194.00
3	ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร-ส่วนบริหาร	120,000.00
4	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	37,140.00
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	79,295.00
6	ค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูล	13,367,949.98
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด	116,879.80
8	โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด	3,600.00
9	โครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	18,000.00
10	โครงการจัดทำโบว์ชัวร์แนะนำการใช้สำนักหอสมุด	9,900.00
11	โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	5,000.00
12	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ	81,046.05
13	โครงการจัดหาเครื่องเล่นดีวีดี ห้องบริการสื่อโสตทัศนเพื่อให้บริการผู้ใช้	9,600.00
13	โครงการปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณมุมเศรษฐกิจพอเพียง	4,000.00

14	โครงการจัดหาเครื่อง Printer เพื่อให้บริการผู้ใช้	4,280.00
15	โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำนักหอสมุด	492,200.00
16	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์สำหรับติดสันหนังสือ (Label)	18,404.00
17	โครงการจัดทำรายการวิทยุ Smile Library	3,500.00
18	โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ	4,280.00
19	โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	722,036.00
16	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	31,185.00
17	โครงการนำท่วมปี 2554 (ค่าเช่าบริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์พร้อมจดโดเมน)	2,650.00
รวม		22,905,951.83

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดทั้งหมดในปีการศึกษา 2554 ที่ผ่านมา สามารถวิเคราะห์เป็น 7 เรื่อง ดังนี้

1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมทั้งสิ้น 13,367,949.98 บาท
 - 1.1 ค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูล 13,367,949.98 บาท
2. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น 1,239,570.00 บาท
 - 2.1 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 722,036.00 บาท
 - 2.2 โครงการปรับเปลี่ยนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำนักหอสมุด 492,200.00 บาท
 - 2.3 โครงการจัดหาเครื่อง Printer เพื่อให้บริการผู้ใช้ 4,280.00 บาท
 - 2.4 โครงการจัดซื้อเครื่องสติ๊กเกอร์สำหรับติดสันหนังสือ (Label) 18,404.00 บาท
 - 2.5 โครงการนำท่วมปี 2554 (ค่าเช่าบริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์พร้อมจดโดเมน) 2,650.00 บาท
3. การพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริการ รวมทั้งสิ้น 37,140.00 บาท
 - 3.1 โครงการเสวนาวิชาการและบริการ 15,000.00 บาท
 - 3.2 ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก 37,140.00 บาท (ในปีงบประมาณ 2554 ให้โครงการเสวนาวิชาการและบริการจัดงบประมาณค่าอบรมสัมมนา)
4. การพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อการบริการ รวมทั้งสิ้น 94,646.05 บาท
 - 4.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ 81,046.05 บาท
 - 4.2 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณมุมเศรษฐกิจพอเพียง 4,000.00 บาท
 - 4.3 โครงการจัดหาเครื่องเล่นดีวีดี ห้องบริการสื่อโสตทัศน์เพื่อให้บริการผู้ใช้ 9,600.00 บาท
5. การบริการวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งสิ้น 30,780,000.00 บาท
 - 5.1 โครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 18,000.00 บาท

- 5.2 โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 5,000.00 บาท
- 5.3 โครงการจัดทำรายการวิทยุ Smile Library 3,500.00 บาท
- 5.4 โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ 4,280.00 บาท
- 6. ค่าตอบแทนการบริการ รวมทั้งสิ้น 695,379.00 บาท
 - 6.1 ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร 664,194.00 บาท
 - 6.2 โครงการสนับสนุนนักศึกษาทำงาน 31,185.00 บาท
- 7. ค่าบริหารจัดการ รวมทั้งสิ้น 7,440,486.80 บาท
 - 7.1 เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร 7,110,812.00 บาท
 - 7.2 ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนบริหาร 120,000.00 บาท
 - 7.3 ค่าวัสดุสำนักงาน 79,295.00 บาท
 - 7.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด 116,879.80 บาท
 - 7.5 โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด 3,600.00 บาท
 - 7.6 โครงการจัดทำโบว์ชัวร์แนะนำการใช้สำนักหอสมุด 9,900.00 บาท

การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ และต้นทุนการบริการต่อจำนวนการใช้

2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในปีการศึกษา 2554

ประเภท	จำนวน
หนังสือ	144,512 รายการ
วารสาร	926 รายการ
สื่อโสตทัศน	18,126 รายการ
หนังสือพิมพ์	18 รายการ
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	21,953,881 รายการ
รวม	22,117,463 รายการ

3. จำนวนการให้บริการ

ประเภท	จำนวน
การเข้าใช้ห้องสมุด (หอสมุดกลาง ศูนย์การศึกษา 2 ศูนย์ และผ่านเว็บไซต์)	962,253 ครั้ง
การสืบค้นข้อมูลผ่าน WebPac (Information Portal) ของห้องสมุด	930,846 ครั้ง
การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	216,058 ครั้ง

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3,926 ครั้ง
การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	44,326 ครั้ง
การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ	8,548 ครั้ง
การรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ	43,875 ครั้ง
การจองใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านออนไลน์	95 ครั้ง
การใช้หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน	257,863 ครั้ง
การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	22,672 ครั้ง
การบริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์	4,628 ครั้ง
การรับคืนผ่าน Books Drop และ Books Return Stations	4,341 ครั้ง
การลงทะเบียนสมาชิกใหม่	8,087 ครั้ง
การต่ออายุสมาชิกใหม่	2,189 ครั้ง
การแสดงผลหนังสือใหม่	2,397 ครั้ง
การบริการใช้ห้องศึกษากลุ่ม (Study room)	734 ครั้ง
รวม	2,512,838 ครั้ง

วิธีการคำนวณ

1. ต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด(ไม่รวมงบโครงการลงทุนสินทรัพย์) 22,905,951.83 บาท

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 22,117,463 รายการ

∴ ต้นทุนทรัพยากรฯ 1 รายการ ต่อค่าใช้จ่าย = 1.04 บาท

2. ต้นทุนการบริการต่อจำนวนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด(ไม่รวมงบโครงการลงทุนสินทรัพย์) 22,905,951.83 บาท

จำนวนการให้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดในปี 2554 2,512,838 ครั้ง

∴ ต้นทุนการบริการของสำนักหอสมุดต่อ 1 หน่วยการให้บริการ = 9.11 บาท

จำนวนการให้บริการ ปีการศึกษา 2551-2554

ประเภท	2551	2552	2553	2554
การเข้าใช้ห้องสมุด (หอสมุดกลาง ศูนย์ การศึกษา 2 ศูนย์และผ่าน เว็บไซต์)	497,684 ครั้ง	460,110 ครั้ง	342,351 ครั้ง	962,253 ครั้ง
การสืบค้นข้อมูลผ่าน WebPac (Information Portal) ของ ห้องสมุด	1,139,964 ครั้ง	2,087,270 ครั้ง	1,000,768 ครั้ง	930,846 ครั้ง
การสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์	94,580 ครั้ง	94,491 ครั้ง	132,022 ครั้ง	216,058 ครั้ง
บริการตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า	2,231 ครั้ง	2,858 ครั้ง	5,020 ครั้ง	3,926 ครั้ง
การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	98,726 ครั้ง	77,786 ครั้ง	59,848 ครั้ง	44,326 ครั้ง
การยืมต่อทรัพยากร สารสนเทศ	11,637 ครั้ง	13,281 ครั้ง	11,300 ครั้ง	8,548 ครั้ง
การรับคืนทรัพยากร สารสนเทศ	68,698 ครั้ง	77,406 ครั้ง	59,671 ครั้ง	43,875 ครั้ง
การจองใช้ทรัพยากร สารสนเทศผ่านออนไลน์	199 ครั้ง	194 ครั้ง	128 ครั้ง	95 ครั้ง
การใช้ หนังสือ วารสาร และ สื่อโสตทัศน	26,056 ครั้ง	29,783 ครั้ง	23,104 ครั้ง	257,863 ครั้ง (รวมทั้งหมด)
การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	25,122 ครั้ง	32,625 ครั้ง	35,133 ครั้ง	22,672 ครั้ง
การบริการข้อมูลผู้ใช้ผ่าน ระบบออนไลน์	7,414 ครั้ง	6,420 ครั้ง	6,065 ครั้ง	4,628 ครั้ง

การรับคืนผ่าน Books Drop และ Books Return Stations	3,653 ครั้ง	4,581 ครั้ง	5,924 ครั้ง	4,341 ครั้ง
การลงทะเบียนสมาชิกใหม่	-	-	10,140 ครั้ง	8,087 ครั้ง
การต่ออายุสมาชิกใหม่	-	-	2,145 ครั้ง	2,189 ครั้ง
การตรวจรับหนังสือใหม่	-	-	2,918 ครั้ง	2,397 ครั้ง
การบริการใช้ห้องศึกษากลุ่ม (Study room)	-	-	558 ครั้ง	734 ครั้ง
รวม	1,975,964 ครั้ง	2,886,805 ครั้ง	2,061,255 ครั้ง	2,512,838 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน **ตัวบ่งชี้ 4.3** (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีและแผน/โครงการเพื่อการดำเนินการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ	(อ้างถึง) สหส.๑4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2554
		(อ้างถึง) สหส.๑4.1.007 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2554 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2554
2	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามงบประมาณและแผนงาน/โครงการ	(อ้างถึง) สหส.๑2.2.006 สรุปค่าใช้จ่ายและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ ประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างถึง) สหส.๑2.3.003. สรุปผลสถิติแผนกบริการประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างถึง) สหส.๑4.1.001 การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554
3	(3) มี(2)+มีการวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน	(อ้างถึง) สหส.๑4.1.001 การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554
		สหส.๑4.3.008 ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ที่นำมาหาความคุ้มค่า

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
4	(4) มี(3)+มีการรายงานผลเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	(อ้างอิง) สหส.๑1.2.002 รายงานการประชุมบุคลากรประจำปีการศึกษา 2554
		(อ้างอิง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด
5	(5) มี(4)+มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	(อ้างอิง) สหส.๑3.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		(อ้างอิง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัย

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี สำนักหอสมุดจัดทำรายงานประจำการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
3. ดำเนินการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
5. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน
6. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ภายในสำนักหอสมุด
7. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
8. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในให้หน่วยงานใน สำนักหอสมุดทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการต่อไป
9. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและ ภายนอก

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีระบบกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดนโยบายแผนงาน ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการ บริการวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ สนองต่อความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสำนักหอสมุดได้นำผลสรุปการประเมิน คุณภาพการศึกษา มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาางานต่อไป

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด โดยทำการตรวจสอบตนเองในเรื่องระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และเอกสารอ้างอิงเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 และมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 สำนักหอสมุดได้จัดทำเป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2554 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน ในฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัดของฝ่ายวิชาการ ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2555

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.1 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานการประกันคุณภาพ	สหส.อ5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
2	(2) มี(1)+แผนการตรวจสอบคุณภาพ	สหส.อ5.1.002 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด สหส.อ.5.1.003 ผลการตรวจสอบตนเองภายใน สำนักหอสมุด
3	(3) มี(2)+กลไกเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)	(อ้างอิง) สหส.อ5.1.002 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด (อ้างอิง) สหส.อ.5.1.003 ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด
4	(4) มี(3)+การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	(อ้างอิง) สหส.อ5.1.002 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด สหส.อ5.1.004 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
5	(5) มี(4)+มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดกำหนดให้ทุกแผนกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่จากทุกแผนก มีการกำหนดและปรับปรุงตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับภาระงานหลัก และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ มีการประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้รับทราบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.2 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของหน่วยงาน	(อ้างอิง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด
2	(2) มี(1)+ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้	(อ้างอิง) สหส.๑5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ (อ้างอิง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด
3	(3) มี(2)+ การประเมินผลตนเองของหน่วยงาน	(อ้างอิง) สหส.๑5.1.002 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด (อ้างอิง) สหส.๑.5.1.003 ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด
4	(4) มี(3)+ การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	(อ้างอิง) สหส.๑5.1.005 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
5	(5) มี(4)+การปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	สทศ.อ5.2.006 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2553 สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 5.3 การดำเนินกิจกรรม 5 ส

สำนักหอสมุดได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง ด้วยเห็นถึงความสำคัญของการสร้างสุขลักษณะ ในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่การให้บริการ มีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส เพื่อทำหน้าที่บริหารและดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง และมีการนำผลสรุปจากการประชุมมาดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานของกิจกรรม 5 ส มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรมที่เห็นได้อย่างชัดเจน มีการทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นหลักฐานทางด้านเอกสารและการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของแต่ละปี

ผลการประเมินการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 5.3 (ได้คะแนน เท่ากับ 5 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ ในการดำเนินกิจกรรม 5 ส	สทศ.อ5.3.009 รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
2	(2) มี(1)+มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	สทศ.อ5.3.007 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส สทศ.อ5.3.008 คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 5 ส
3	(3) มี(2)+มีการจัดกิจกรรม 5 ส ของทุกแผนก	(อ้างอิง) สทศ.อ5.3.009 รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
4	(4) มี(3)+มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำกิจกรรม 5 ส	สทศ.อ5.3.010 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส
5	(5) มี(4)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบาย และแผนงานอย่างต่อเนื่อง	(อ้างอิง) สทศ.อ5.3.010 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (3) มี(2)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามภารกิจตามแนวปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (4) มี(3)+มีการเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (5) มี(4)+มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	5	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน (3) มี(2)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการที่กำหนดไว้ (4) มี(3)+มีการประเมินแผนงาน และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว (5) มี(4)+มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	5	
รวมองค์ประกอบที่ 1		10	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1		5.00	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.1 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	
2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	
2.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.4 งานจดหมายเหตุ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	
2.5 งานบริการส่งเสริมวิชาการ	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+มีการนำผลสรุปการดำเนินงานมาวางแผนพัฒนาต่อไป (5) มี(4)+มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	5	
รวมองค์ประกอบที่ 2		25	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		5.00	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ (3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
3.2 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน (2) มี(1)+ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (3) มี(2)+การดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (4) มี(3)+การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	5	
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(1) ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 (2) ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 (3) ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 (4) ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 (5) ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	4	
3.4 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร (2) มี(1)+ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร (3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมิน ของผู้ประเมินฯ
3.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ (2) มี(1)+ระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (3) มี(2)+การดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ (4) มี(3)+การประเมินแผนงาน/โครงการ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
รวมองค์ประกอบที่ 3		24	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		4.80	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.1 การเงินและงบประมาณ	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี (2) มี(1)+ กลไกในการใช้งบประมาณประจำปี และสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (3) มี(2)+การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (4) มี(3)+การประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	5	
4.2 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้อง และครอบคลุมภารกิจ (2) มี(1)+ระบบและกลไกการตรวจสอบ และมีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามแผนงานที่กำหนด (3) มี(2)+การติดตามประเมินผลดำเนินงานทุกกิจกรรม / โครงการ (4) มี(3)+การสรุปหรือรายงานและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	5	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.3 การวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุด	(1) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีและแผน/โครงการเพื่อการดำเนินการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ (2) มี(1)+การดำเนินงานตามงบประมาณและแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+การวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน (4) มี(3)+การรายงานผลเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ (5) มี(4)+การนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	5	
รวมองค์ประกอบที่ 4		15	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		5.00	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.1 การประกันคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ	(1) มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานการประกันคุณภาพ (2) มี(1)+แผนการตรวจสอบคุณภาพ (3) มี(2)+กลไกเสนอผลการตรวจสอบและ ประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงาน ประจำปีเสนอคณะกรรมการประกัน คุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย) (4) มี(3)+การตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (5) มี(4)+การนำผลการตรวจสอบคุณภาพ ภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของ หน่วยงาน	5	
5.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	(1) มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของ หน่วยงาน (2) มี(1)+บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด ตัวบ่งชี้ (3) มี(2)+การประเมินตนเองของหน่วยงาน (4) มี(3)+การนำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนา (5) มี(4)+การปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	5	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.3 การดำเนินกิจกรรม 5 ส	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (2) มี(1)+คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3) มี(2)+การจัดทำกิจกรรม 5 ส ของทุกแผนก (4) มี(3)+การตรวจสอบและประเมินผลการทำงานกิจกรรม 5 ส (5) มี(4)+การนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	5	
รวมองค์ประกอบที่ 5		15	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		5.00	

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2554 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2554 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ย ผลการประเมินการ ดำเนินงาน (\bar{x})	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และ แผนการดำเนินการ	2	5.00	ดีมาก
2. ภาระงานหลัก	5	5.00	ดีมาก
3. การบริหารและการจัดการ	5	4.80	ดีมาก
4. การเงินและงบประมาณ	3	5.00	ดีมาก
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	5.00	ดีมาก
รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5	18		
คะแนนถ่วงน้ำหนัก** รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5		89*	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 - 5		4.94**	ดีมาก

การคิดคำนวณ

$$\begin{aligned}
 * \text{ เท่ากับ } & (2 \times 5.00) + (5 \times 5.00) + (5 \times 4.80) + (3 \times 5.00) + (3 \times 5.00) \\
 & = 10 + 25 + 24 + 15 + 15 \\
 & = 89
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 ** \text{ เท่ากับ } & \frac{89}{18} = 4.94
 \end{aligned}$$

n = จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

\bar{x} = ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ

2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554

จุดเด่น

1. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้บริการและการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีมาตรฐานสากลในการดำเนินงาน และใช้เทคโนโลยี RFID (RFID Self Check System) โดยได้นำระบบระบุตัวตนด้วยเทคโนโลยีคลื่นวิทยุ (Radio Frequency Identification Technology-RFID) มาใช้ในการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเองของผู้ใช้และติดตั้งจุดคืนหนังสือ (Books Return)
2. จัดทำเอกสารดิจิทัลประเภทวิทยานิพนธ์และงานวิจัยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Thai Dissertation & Research Digital Collection) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยรังสิตในฐานะข้อมูลของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) ซึ่งเป็นคลังความรู้ระดับชาติ และส่งผลให้นักศึกษาและคณาจารย์สามารถเข้าถึงองค์ความรู้จากวิทยานิพนธ์และงานวิจัยของทุกสถาบันการศึกษาในประเทศไทย
3. มีทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรและมีการพัฒนาเชิงปริมาณอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามแผนการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
4. มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมการให้บริการ จำนวน 8 ประเภทบริการ ได้แก่ บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) บริการยืมอัตโนมัติด้วยตนเอง (Self Check) และบริการคืนอัตโนมัติด้วยตนเอง (Books Return)
5. มีช่องทางที่ให้ผู้ใช้งานสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้หลายช่องทาง และเป็นบริการเชิงรุกที่ผู้ใช้งานไม่ต้องมาด้วยตนเอง ได้แก่ บริการตอบคำถามทาง e-mail ตอบคำถามผ่าน Webboard และบริการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ (MSN)
6. มีบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยมีการออกวารสารวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีการจัดรายการวิทยุ Smile Library ซึ่งถือเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยแห่งเดียวในประเทศไทยที่ทำการออกอากาศรายการเพื่อสังคมบนคลื่นวิทยุ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้อย่างสม่ำเสมอ และมีโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่านเป็นวาระแห่งชาติ
7. มีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในเรื่อง 5 ส จนกลายเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และได้รับการยอมรับจากประชาคมมหาวิทยาลัย
8. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน

9. มีการวิเคราะห์การใช้งบประมาณในด้านต่าง ๆ มีการวิเคราะห์ต้นทุนในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการบริการ เพื่อประโยชน์ในการประเมินมูลค่าการลงทุนและกำหนดกลยุทธ์สร้างความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

ข้อสังเกต

1. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดมีจำนวนและสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการอินเทอร์เน็ต และขาดบุคลากรที่มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจำนวนเท่าเดิม แต่ราคาของทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นทุกปี แม้ว่าจะมีทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในปริมาณที่เพียงพอแต่ยังต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาปริมาณทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือให้มากขึ้น

3. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ เพราะบุคลากรมีภาระงานมาก ทั้งภาระงานหลัก ภาระงานรอง และภาระงานร่วมของสำนักหอสมุด

4. การประชาสัมพันธ์การบริการแนะนำ/สอนการใช้และอบรมวิธีการสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศให้คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรยังไม่ทั่วถึง

5. วารสารรังสีสารสนเทศยังขาดคุณสมบัติความเป็นมาตรฐานวารสารวิชาการในด้านการออกค่าใช้จ่ายที่กำหนด

6. พื้นที่สำหรับบริการการอ่านและค้นคว้าสำหรับผู้ใช้ หรือ Learning Common Area มีความแออัด ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. จัดทำแผนการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะเหมาะสมและจำนวนเพิ่มขึ้น

2. วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเสนอของบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือเพิ่มจากมหาวิทยาลัย

3. วิเคราะห์ภาระงานและความต้องการทางด้านทักษะความสามารถเฉพาะตำแหน่งของบุคลากร เพื่อเสนอขออัตรากำลังเพิ่มจากมหาวิทยาลัย

4. เพิ่มช่องทางและความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรอย่างครอบคลุมและใกล้ชิดยิ่งขึ้น

5. ปรับปรุงกระบวนการจัดทำและการผลิตวารสารรังสีตสสารสนเทศฯให้มีความรวดเร็วขึ้น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักหอสมุดเขียนบทความและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในวิชาชีพส่งบทความมาตีพิมพ์เพิ่มขึ้น

6. ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยเพื่อขอพื้นที่ชั้นล่างของอาคารหอสมุดซึ่งเคยใช้เป็นห้อง Study Room คืนจากการใช้เป็นห้องเรียนของคณะการแพทย์แผนตะวันออก เพื่อจัดทำเป็น Learning Common Area สำหรับให้นักศึกษาใช้เป็นที่พักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ควรมีห้องสำหรับจัดเก็บหนังสือที่มีการใช้น้อยหรือไม่มีการใช้ จัดทำเป็น Book Storage ทั้งนี้เพื่อจะได้เพิ่มพื้นที่สำหรับการให้บริการนักศึกษาได้มากขึ้น

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

คำอธิบายการใช้รหัสสำหรับรายการอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ1.2.001	สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2554
สหส.อ1.2.002	รายงานการประชุมบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2554
สหส.อ1.2.003	แผนปฏิบัติการของสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2554
สหส.อ1.2.004	แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550 2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน
สหส.อ1.2.005	แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต (2548-2554) (แผนต่อเนื่อง)

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก
(ตัวบ่งชี้ 2.1)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.1.001	แผนกลยุทธ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต (2553-2557)
สหส.อ2.1.002	แผนปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554
สหส.อ2.1.003	เอกสารปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)
(ตัวบ่งชี้ 2.2)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.2.001	นโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต
สทส.อ2.2.002	แผนการปฏิบัติงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2554
สทส.อ2.2.003	รายงานการประชุมบุคลากรแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2554
สทส.อ2.2.004	สรุปผลการดำเนินงานแผนกเทคนิค ประจำปีการศึกษา 2554

(ตัวบ่งชี้ 2.3)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.3.001	แผนดำเนินงานและตารางปฏิบัติงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2554
สทส.อ2.3.002	รายงานการประชุมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่แผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2554
สทส.อ2.3.003	สรุปผลสถิติแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2554
สทส.อ2.3.004	สรุปผลการดำเนินงานแผนกบริการ ประจำปีการศึกษา 2554

(ตัวบ่งชี้ 2.4)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.4.001	แผนการปฏิบัติการแผนกหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2554
สทส.อ2.4.002	สรุปผลการดำเนินงานหอจดหมายเหตุ ประจำปีการศึกษา 2554
สทส.อ2.4.003	เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.๑3.1.001	โครงสร้างบริหาร
สทส.๑3.1.002	ภาระงานของแผนกต่างๆ
สทส.๑3.1.003	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด
สทส.๑3.1.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
สทส.๑3.1.005	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
สทส.๑3.1.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด
สทส.๑3.2.007	Job Description
สทส.๑3.2.008	ข้อมูลบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปี 2554
สทส.๑3.2.009	แบบรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักหอสมุด
สทส.๑3.2.010	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนและแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
สทส.๑3.3.011	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2554
สทส.๑3.3.012	สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2554
สทส.๑3.4.013	เอกสารบันทึกข้อความ จดหมายเชิญประชุม อบรม สัมมนา ภายใน-ภายนอก
สทส.๑3.4.014	เอกสารบันทึกกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด 2554
สทส.๑3.5.015	ฐานข้อมูลสำนักงานงบประมาณ สำนักงานวางแผนฯ สำนักงานพัสดุ
สทส.๑3.5.016	แฟ้มการเบิกวัสดุสำนักงาน

องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.๑4.1.001	การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554
สทส.๑4.1.002	สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2554
สทส.๑4.1.003	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
สทส.๑4.1.004	สรุปการใช้งบประมาณประจำปี 2554
สทส.๑4.1.005	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2554
สทส.๑4.1.006	ประเมินการใช้งบประมาณโครงการประจำปี 2554
สทส.๑4.1.007	นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2554 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2554
สทส.๑4.3.008	ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ที่นำมาหาความคุ้มค่า

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.๑5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
สทส.๑5.1.002	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2554 สำนักหอสมุด
สทส.๑5.1.003	ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด
สทส.๑5.1.004	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
สทส.๑5.1.005	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด
สทส.๑5.2.006	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 สำนักหอสมุด
สทส.๑5.3.007	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
สทส.๑5.3.008	คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 5 ส
สทส.๑5.3.009	รายงานการประชุมอนุคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
สทส.๑5.3.010	รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส

ภาคผนวก ข

◆ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ

- การแนะนำการใช้ห้องสมุดและอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล
- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด
- รายการวิทยุ Smile Library
- กิจกรรม RSU Loves to Read
- วารสารรังสิตสารสนเทศ

◆ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ

- จดหมายข่าวสำนักหอสมุด
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ Twitter.com

◆ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ

การแนะนำการใช้ห้องสมุด และอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล



กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด

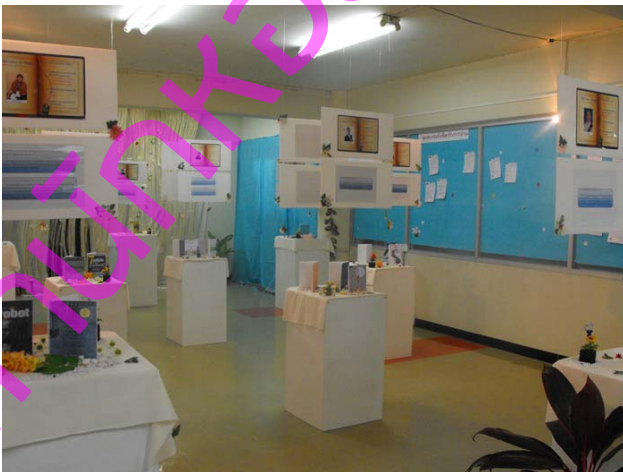


รายการวิทยุ Smile Library

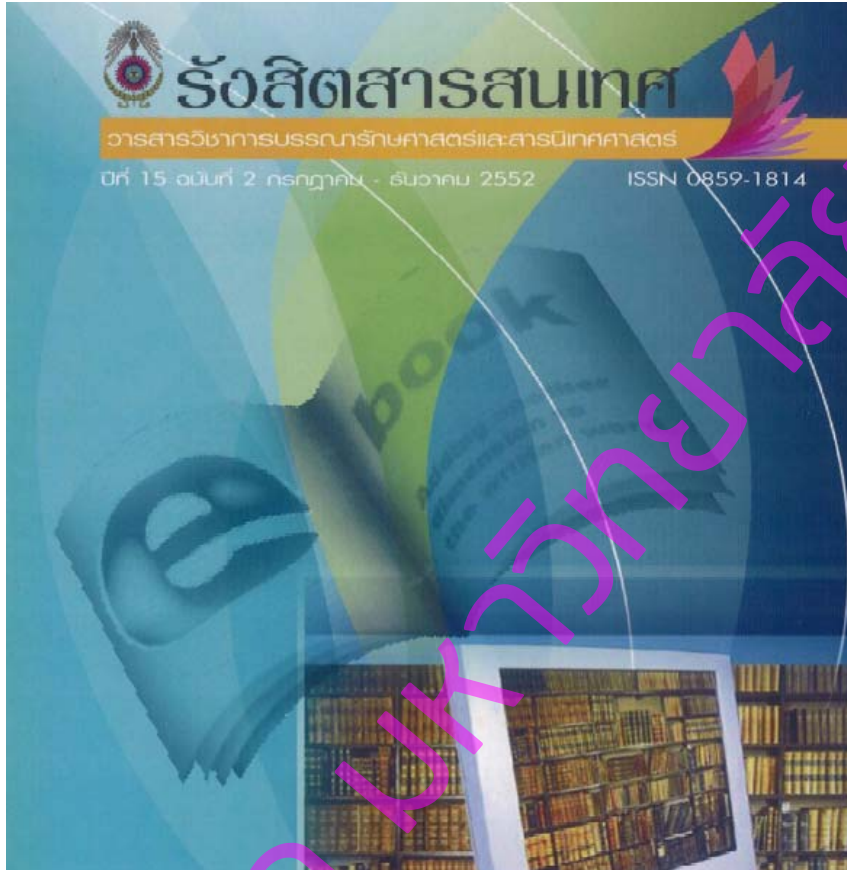


สำนักงานวิทยุ Smile Library

กิจกรรม RSU Loves to Read



วารสารรังสิตสารสนเทศ



<http://library.rsu.ac.th>
ISSN 0859-1814

ที่ปรึกษาอธิบดี

ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์
ผศ.ดร.นเรศวร์ พันธวาท
ผศ.ดร.สืบแสง พรหมบุญ
ดร.พงษ์พร อมุนีศิริวณิช

ที่ปรึกษา

ดร.มลิวดี ประดิษฐ์ธีระ

บรรณาธิการประจำฉบับ

ดาวรัตน์ แทนรัตน์

กองบรรณาธิการ

พัชรา หาญเจริญกิจ
นฤมล พงษ์ศิลา
ดาวรัตน์ แทนรัตน์
วัฒนาภรณ์ กาศโอสถ
ชะอ้อน พันถิ่น
พรศรี สุขการค้า



รังสิตสารสนเทศ

วารสารวิชาการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2552

วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- ส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านวิชาชีพและวิชาการบรรณารักษศาสตร์

กำหนดออก

ปีละ 2 เล่ม (มกราคม-มิถุนายน และ กรกฎาคม- ธันวาคม)

อัตราค่าสมาชิก

จำหน่ายปลีก ฉบับละ 40 บาท
สมาชิกรายปี ฉบับละ 80 บาท
ติดต่อได้ที่ นางสาวชะอ้อน พันถิ่น
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
เมืองเอก ถ. พหลโยธิน อ.เมือง ปทุมธานี 12000
โทร. 0-2997-2200-30 ต่อ 3261
โทรสาร 0-2997-2200 ต่อ 3273
e-mail : chaon.com@windowslive.com

◆ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปีที่ 9 ฉบับที่ 4 เมษายน 2555

นิทรรศการเรียนรู้อาเซียน

อาเซียนร่วมใจ อาเซียนรามาพร้อมใจ
อาเซียนร่วมใจ อาเซียนรามาพร้อมใจ
มาเลเซีย พม่า กัมพูชา ลาว ไทย
สิงคโปร์ เวียดนาม บรูไน ฟิลิปปินส์ ... อินโดนีเซีย
อาเซียนร่วมใจ อาเซียนรามาพร้อมใจ

คงจำเพลง "อาเซียนร่วมใจ" ซึ่งรัฐบาลได้จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์การประยุกต์ยุคศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 14 เมื่อครั้งที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ คงจำกันได้ และในอีกสามปีข้างหน้า คือปี พ.ศ. ๒๕๕๔ นี้ประเทศไทยและประเทศอื่นๆ และอีก ๓ ประเทศจะก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยรังสิตได้ให้ความสำคัญและเตรียมพร้อมสำหรับความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่อาจได้รับ โดยเฉพาะในเรื่องการแข่งขันด้านแรงงานซึ่งจะมี

ประเด็นทางด้านเศรษฐกิจแล้วยังมีประเด็นทางด้านสังคม วัฒนธรรม และประเพณีที่สมาชิกในประชาคมอาเซียนต้องเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อเตรียมสร้างความเข้าใจให้กับคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเกี่ยวกับอาเซียน สำนักหอสมุด ได้จัดนิทรรศการเรียนรู้อาเซียนขึ้น ณ บริเวณโดงทางชั้นห้องบริการการอ่านหนังสือชั้น ๓ อาคารหอสมุด ผู้สนใจจะได้ทำความรู้จักกับประเทศสมาชิกทั้ง ๑๐ ประเทศให้มากยิ่งขึ้นทั้งในด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง ระบบเศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี และสำนักหอสมุดยังได้นำหนังสือที่เกี่ยวข้องกับประเทศสมาชิกอาเซียนมาจัดแสดงไว้ในนิทรรศการนี้ด้วย

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้จัดทำเว็บ "อาเซียนโฟกัส" โดยได้รวบรวมลิงก์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับประเทศสมาชิกอาเซียนไว้เป็นหมวดหมู่

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 เดือนมีนาคม 2555

บุคลากรสำนักหอสมุดร่วมกิจกรรมท่องเที่ยวโลกเสมือนจริง

ควบคุม "AVATAR" หรือตัวละครเสมือนหนึ่งตน โดยสามารถท่องเที่ยวไปยังโลกของ SECOND LIFE เรียนในห้องเรียนโลกเสมือน เรียนภาษาพูดคุยกับชาวต่างชาติทั่วโลก

เมื่อวันศุกร์ที่ 16 มีนาคม 2555 ที่ผ่านมา สำนักหอสมุดได้รับความอนุเคราะห์จากศูนย์ RSU VOICE นำโดย ดร.ว.ดิศกร ณาคพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์ RSU VOICE ผู้อำนวยความสะดวกให้รองศาสตราจารย์พัชระ หลวงพล และคณะในการจัดอบรมโปรแกรมการใช้งานโลกเสมือนสามมิติ (Second Life) เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษา

ผู้เล่นมีอิสระที่จะสร้างวัตถุหรือสิ่งของใดๆ ได้อย่างไม่ขีดจำกัด โดยผู้สร้างมีสิทธิ์ที่จะแจกจ่าย หรือขายเพื่อแลกกับเงินได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

เครือข่ายสังคมออนไลน์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

อัปเดตข้อมูล | บันทึกกิจกรรม

📍 เคยทำงานที่ Rangsit University
📍 อยู่ที่ Rangsit, Pathum Thani, Thailand
👤 เพิ่มสถานศึกษาของคุณ
👤 เพิ่มบ้านเกิดของคุณ

เกี่ยวกับ | เพื่อน 1,254 | รูปภาพ 142 | โพสต์ 739 | เพจที่ถูกใจ 30

สถานะ | รูปภาพ | สถานที่ | ชีวิตประจำวัน

คุณกำลังคิดอะไรอยู่?

กิจกรรมล่าสุด

สำนักหอสมุด ได้เป็นเพื่อนกับ Tanaket Cheentchinda แล้ว

เพื่อน: เพื่อน 1,254 คน | ดูทั้งหมด

สรปรวมจำนวนผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยที่ปรากฏใน

Rangsit Univ. Library
View my profile page

302 TWEETS | 26 FOLLOWING | 212 FOLLOWERS

Compose new Tweet ...

Who to follow: Refresh · View all

- Mscience @Msciences Follow
- UTCC Central Library @library_utcc Follow
- Satapon Yosakonkun @firstsatap... Follow

Browse categories · Find friends

Trends: Change

- #MyFavoriteLineWhenImMad
- #unfollowedYouBecause
- #MentionSomeoneYoullRideFor
- Andrea Fabra
- Happy Friday the 13th
- Justin for 9

Tweets

- อาร์เอสยูนิวส์ @RSUNews** 11m
ตุลาการศาลธน. เริ่มอ่านสำร็จสิ้นแล้วแกรธน.: (เบื้องต้น)ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เริ่มอ่านสำร็จสิ้น ตามที่ผู้ร้องและยู... bit.ly/NwciTS Expand
- อาร์เอสยูนิวส์ @RSUNews** 11m
ตลาดวอเนคเรพตัดลิ้นศาล ชีไทยเสียโอกาสมากมก จมปรักความขัดแย้ง: ตลาดหลักทรัพย์พร้อมจัดมาตรการเซอร์กิตเบรกเกอร์ ... bit.ly/Sguklg Expand
- อาร์เอสยูนิวส์ @RSUNews** 42m
สมาคมธนาคารวอเนคเรพตัดลิ้นศาล: เลขานุการสมาคมธนาคารไทยวอเนคเรพตัดลิ้นศาลรัฐธรรมนูญ มองผลประโยชน์... bit.ly/Ne6VB2 Expand
- NSTDA @nstda** 54m
[MTEC] รัฐบาลยกย่อง โครงการดีเด่นจากเอ็มเทค ช่วยพัฒนาอุตสาหกรรมยางพาราไทย: รัฐบาลยกย่อง โครงการดีเด่นจากเอ็มเทค ช... bit.ly/Nw2eBf Expand
- science library cmu @ScienceCMU** 57m
I posted 14 photos on Facebook in the album "มอริวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี" fb.me/1K3B3oR5 Expand
- อาร์เอสยูนิวส์ @RSUNews** 1h
Analysis: As Egypt leaders feud, economy heads toward cliff. CAIRO (Reuters) - Egypt's new Islamist president an... yhoou.it/MotmiG