



รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2552
(1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553)

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยรังสิต

คำนำ

รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพ ในระหว่าง 1 มิถุนายน 2552-31 พฤษภาคม 2553 ที่ผ่านมา และนำเสนอแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน คณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ในปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดได้กำหนดองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 19 ตัวบ่งชี้ซึ่งได้มีการปรับปรุงการกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ โดยมุ่งเน้นการวัดสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์หลักของสำนักหอสมุด ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ภาระงานหลัก ประกอบด้วย งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการทรัพยากรสารสนเทศ และการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย การบริหารและการจัดการ การเงินและงบประมาณ และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 (1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553) นี้ จะเป็นข้อมูล สารสนเทศและหลักฐานที่สะท้อนให้เห็นถึงความอุตสาหะมุ่งมั่นของบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคน ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพเพื่อการบริการวิชาการและบริการผู้ใช้ ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้เป็นผู้ใช้ห้องสมุดทุกท่านที่ สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด และขอขอบพระคุณกรรมการตรวจสอบคุณภาพทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ท่านจะได้ให้แก่สำนักหอสมุด เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในโอกาสต่อไป

ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มิถุนายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 : สถานภาพทั่วไป	
1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	2
1.3 แผนพัฒนาในอนาคต ปีการศึกษา 2553	6
1.4 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ	9
1.5 โครงสร้างการบริหาร	12
1.6 จำนวนบุคลากร	15
1.7 สถานที่ตั้ง	18
1.8 การเงินและงบประมาณ	19
ส่วนที่ 2 : ระบบและกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน	
◆ องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	25
◆ องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก	30
◆ องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ	72
◆ องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ	79
◆ องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	87
ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการดำเนินงาน	91
ส่วนที่ 4 : สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2552 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	107
ภาคผนวก ก	
◆ รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ	112

ภาคผนวก ข

- ◆ สถิติการพัฒนานาบุคลากร 126
- ◆ สถิติการพัฒนานาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 156

ภาคผนวก ค

- ◆ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ 166
 - วารสารรังสิตสารสนเทศ 166
 - รายการวิทยุ Smile Library 167

- ◆ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ 168
 - จดหมายข่าว 168
 - เครือข่ายสังคมออนไลน์ Twitter.com 169

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ในการประกอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ได้มีคณะกรรมการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผน โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

สำนักหอสมุดมีภารกิจหลักในการพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนทุกหลักสูตร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของภาระงานหลักดังกล่าว 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการทรัพยากรสารสนเทศ และการดำเนินงานหอจดหมายเหตุ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานและการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการบริหารการจัดการ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การบริการสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ การบริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ และใช้เทคโนโลยี RFID ในการยืมคืนด้วยตนเอง (Self-checking service) โดยมีการติดตั้งเคาน์เตอร์บริการยืมด้วยตนเอง และจุดรับคืนหนังสือ (Books Return) และมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งระบบ Wire และ WiFi ภายในอาคารเพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th> ให้เป็นปัจจุบัน

สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 87 เครื่อง และเป็นเครื่องที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 84 เครื่อง โดยเป็นเครื่องสำหรับบริการผู้ใช้ 52 เครื่อง (คิดเป็นสัดส่วน 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 405.46 คน) และเป็นเครื่องสำหรับใช้งานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อการจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการยืมคืน และงานธุรการ จำนวน 32 เครื่อง

บุคลากรของสำนักหอสมุด ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เฉลี่ยคนละ 4.48 กิจกรรมต่อปี

การจัดการและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2552 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,370,545.69 บาท (สิบสามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทบาทหกสิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 66.46 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด โดยใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือ 3,398,699.94 บาท ค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ 6,143,798.79 บาท ค่าสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์ 3,772,609.56 บาท และค่าจัดซื้อสื่อทัศนวัสดุ 55,437.40 บาท

ในปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจำนวนทั้งสิ้น 15,481,136 รายการ โดยแบ่งเป็นหนังสือจำนวน 134,196 เล่ม วารสาร 962 รายการ (ชื่อเรื่อง) หนังสือพิมพ์ 20 รายการ (ชื่อเรื่อง) สื่อทัศน 16,102 รายการ และมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสืบค้นผ่านระบบออนไลน์จากฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 8 ฐาน ได้แก่ 1. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ OCLC Net Library e-Book 7,129 รายการ 2. ฐานข้อมูลวารสาร Wiley Inter Science (Blackwell Synergy) 750 รายชื่อ 3. ฐานข้อมูลบทความหนังสือพิมพ์ Matichon e-Library 2,000 รายการ 4. ฐานข้อมูล IEEE/IEL 2,616,980 รายการ (บทความ) 5. ฐานข้อมูลวารสาร EBSCO Business Source Complete 2,300 รายการ (ชื่อเรื่อง) peer reviewed 3,000 ชื่อเรื่อง 6. ฐานข้อมูล Science Direct 10,145,697 รายการ (บทความ) 7. ฐานข้อมูลสาระสังเขป Dissertation Abstract Online (DAO) 2,400,000 รายการ 8. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และวิจัยไทย (TDC สกอ.) 155,000 รายการ

ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดมีความเพียงพอต่อการใช้ของผู้ใช้บริการ โดยมีสัดส่วนจำนวนอาจารย์ (จำนวนอาจารย์ 996 คน) ต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด (15,481,136 รายการ) เท่ากับ 1 คน ต่อ 15,543.30 รายการ และต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 19,028.70 คน) เท่ากับ 1 คน ต่อ 813.56 รายการ

การบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีการเข้าใช้ห้องสมุด มีจำนวนทั้งสิ้น 460,110 ครั้ง (ผู้เข้าใช้หอสมุดกลางจำนวน 327,475 ครั้ง ผู้ใช้ห้องสมุดศูนย์วิทยุภาวดีจำนวน 7,426 ครั้ง ผู้ใช้ห้องสมุดศูนย์สาทรธานีจำนวน 6,903 ครั้ง และการใช้ผ่านเว็บไซต์จำนวน 118,306 ครั้ง) ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สื่อทัศนถูกยืมใช้รวมทั้งสิ้น 91,067 ครั้ง (รวมการต่ออายุการยืม) และรับคืนจำนวน 81,987 ครั้ง มีการใช้ตัวเล่มวารสารจำนวน 29,015 ครั้ง การใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูล 94,491 ครั้ง รวมสถิติการใช้บริการทั้งหมด **2,886,805** ครั้ง หรือโดยเฉลี่ยผู้ใช้ (จำนวน 21,083.70 คน) ใช้บริการห้องสมุดเฉลี่ยคนละ **136.92** ครั้งต่อปี

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 8.30 ถึง 21.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00-17.00 น. โดยเฉลี่ยเปิดให้บริการ 12.5 ชั่วโมงต่อวัน และมีบรรณารักษ์ประจำโต๊ะบริการตอบคำถามวันละ 8 ชั่วโมง เพื่อให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ในปีการศึกษา 2552 มีจำนวนผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จำนวน 2,858 ราย

สำนักหอสมุดมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ โดยมีผลรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.49) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีผลอยู่ในระดับดีมากในด้านผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.02) และอยู่ในระดับดี 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสถานที่ (ค่าเฉลี่ย 3.54) ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (ค่าเฉลี่ย 3.53) ด้านการเข้าถึงข้อมูล (ค่าเฉลี่ย 3.52) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.33) และด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.00) ตามลำดับ

สำนักหอสมุดมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งในปีการศึกษา 2552 มีการจัดกิจกรรมหลัก จำนวน 4 ครั้ง และจัดนิทรรศการใหญ่ จำนวน 5 ครั้ง นิทรรศการย่อยและจัดบอร์ดแนะนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ จำนวน 30 ครั้ง รวมทั้งมีการแนะนำการใช้ห้องสมุด สอนและอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล โดยมีการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ การสอนการใช้ห้องสมุดเบื้องต้น (ส่วนหนึ่งของรายวิชา PSY 311) จำนวน 13 ครั้ง (39 ชั่วโมง) แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยแก่นักศึกษาตามที่คณะร้องขอ และจัดอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล รวมทั้งสิ้น 92 ครั้ง

สำนักหอสมุดมีบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์จากเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดที่ <http://library.rsu.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง บริการดังกล่าว ได้แก่ บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และบริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) ในปีการศึกษา 2552 ที่ผ่านมามีผู้เข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์จำนวน 118,306 ครั้ง

การดำเนินการด้านจดหมายเหตุ ในปีการศึกษา 2552 หอจดหมายเหตุได้จัดทำตารางกำหนดประเภทเอกสารและอายุของเอกสารเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงาน มีการจัดหารับมอบและทำการลงทะเบียนและทำบัญชีเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ จำนวนทั้งสิ้น 232 รายการ ดำเนินการลงรายการเอกสารจดหมายเหตุ 210 รายการ มีการให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป 52 รายการ มีการจัดนิทรรศการ 1 ครั้ง เรื่อง “ครบรอบสองทศวรรษอาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต” ในโอกาสครบรอบ 20 ปีของอาคารหอสมุดวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 และมีการพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ของหอจดหมายเหตุ

http://library.rsu.ac.th/website_archives/web/index.html

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 2.93

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังมีกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม ได้แก่ การจัด “รายการวิทยุ Smile Library ห้องสมุดบนคลื่นวิทยุ” ที่ FM 97.25 MHz ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 11.30-12.30 น. โดยมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุด สลับสับเปลี่ยนกันทำหน้าที่ผู้ดำเนินรายการวิทยุ เสนอความรู้ทั่วไป แนะนำองค์ความรู้และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย แนะนำแหล่งทรัพยากรความรู้ในเขตจังหวัดปทุมธานี กรุงเทพฯและปริมณฑล และนำรายการที่ออกอากาศไปแล้ววางไว้บนเว็บไซต์ที่ http://library.rsu.ac.th/library_radio.html เพื่อรับฟังย้อนหลังได้

สำนักหอสมุดมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิชาการทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำ “วารสารรังสิตสารสนเทศ” กำหนดออกปีละ 2 ครั้ง ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (http://library.rsu.ac.th/library_rangsitjournal.html)

สำนักหอสมุดมีการจัดทำ “จดหมายข่าวสำนักหอสมุด” รายเดือน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสาระความรู้ มุ่งประชาสัมพันธ์ผู้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดทำทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (http://library.rsu.ac.th/library_newsletter.html)

สำนักหอสมุดใช้ประโยชน์ของเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) Twitter.com/Rangsit_Library เป็นช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ กับผู้ใช้ห้องสมุดและหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุดมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน การกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนงาน มีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม มีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด มีการประชุมเป็นประจำเดือนละครั้ง และมีคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเป็นที่ปรึกษา มีการบริหารความเสี่ยงโดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตลอดจน มีการกำหนดแผนกำจัดและลดระดับความเสี่ยง มีการพัฒนาบุคลากรโดยใช้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาฝ่ายวิชาการและแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทาง

ในปีการศึกษา 2552 มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร รวมจำนวน 365 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงาน ในจำนวนดังกล่าวเป็นการโดยสำนักหอสมุดเองจำนวน 12 ครั้ง บุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ 13.52 ครั้งต่อปี มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกตำแหน่งไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน นอกจากนี้ ยังใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน ติดตามประเมินผลและตัดสินใจ

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีแผนการเงินและงบประมาณ โดยงบประมาณและค่าใช้จ่ายหลักนำไปใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนของฝ่ายวิชาการ การวางแผนการเงินและงบประมาณใช้หลักการมีส่วนร่วม และมีการพิจารณางบประมาณตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการใช้จ่ายเงิน มีกระบวนการอนุมัติ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลทุกโครงการ มีการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ และมีการวิเคราะห์ต้นทุนในการให้บริการห้องสมุด โดยคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ (1.44 บาทต่อหน่วย) และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการต่อจำนวนการใช้บริการทั้งหมด (7.72 บาทต่อหน่วย) เพื่อประโยชน์ในการประเมินมูลค่าการลงทุนและกำหนดกลยุทธ์สร้างความคุ้มค่าของการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรจากหน่วยงานทุกแผนก และมีการสับเปลี่ยนทุกปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดคุณภาพที่เกี่ยวกับภาระงานหลัก ที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด และ มีการประเมินที่มีความครบถ้วนทั้ง ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานในด้านความมีระเบียบ ความสะอาด และ สุขนิสัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ควบคู่กันไป นับเป็นกิจกรรมหนึ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด คณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ผลของการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานได้ถูกสรุปและวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทาง แก้ไข ตลอดจนถูกนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้าน 19 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานเท่ากับ 2.98 หรืออยู่ในระดับดีมาก

ส่วนที่ 1
สถานภาพทั่วไป

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิตมีฐานะเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทำหน้าที่บริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนัก หอสมุด

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิตได้เริ่มโครงการก่อตั้งห้องสมุดขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2528 โดยรับบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์เข้าทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครูภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้น 6 ของอาคารจอดรถโรงพยาบาลพญาไท 1 เป็นที่ทำการชั่วคราว และเมื่อมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันในปี พ.ศ. 2529 จึงได้ทำการย้ายห้องสมุดมาเปิดบริการที่บริเวณชั้น 3 และ 4 อาคารประสิทธิ์รัตน ต่อมาปี พ.ศ. 2530 ได้ย้ายมาให้บริการที่บริเวณชั้น 2 ของอาคารประสิทธิ์พัฒนาเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จนถึงปี พ.ศ. 2532 สำนักหอสมุด จึงได้ย้ายมายังอาคารหอสมุด ซึ่งเป็นที่ทำการถาวร

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่ หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อ สืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยและมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและขจัดปัญหา การขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

แผนและโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2552

สำนักหอสมุดได้มีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (2550-2554) และ แผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการในด้านการบริการวิชาการ (2550-2554) โดยกำหนดเป็นแผนงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **แผนพัฒนาบุคลากร : ด้านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงาน**
 - 1.1 โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับสถาบันต่างประเทศ
 - 1.2 โครงการสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
2. **แผนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน**
 - 2.1 โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
 - 2.2 โครงการวิเคราะห์ความคุ้มทุนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
3. **แผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม**
 - 3.1 โครงการบริจาคสิ่งพิมพ์
 - 3.2 การรับฝึกงานวิชาชีพบรรณารักษ์แก่นักศึกษา

3.3 โครงการรับสมัครบุคคลภายนอกและศิษย์เก่าเป็นสมาชิกห้องสมุด

4. แผนการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.1 โครงการจัดทำแหล่งสารสนเทศศปทุมธานีเสมือนจริง

5. แผนพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงาน

5.1 โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2552

5.2 โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด

5.3 โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดจากสถาบันอุดมศึกษา

6. แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

6.1 โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

6.2 โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

6.3 โครงการสำรวจความต้องการวารสารของคณะต่างๆ

7. แผนพัฒนาบริการสารสนเทศ

7.1 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด

7.2 โครงการจัดแนะนำการใช้ห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์

7.3 โครงการให้บริการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์

7.4 โครงการบริการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ (MSM)

7.5 โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

7.6 โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

7.7 โครงการฐานข้อมูลผู้ใช้สัมพันธ์

7.8 โครงการบริการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา

7.9 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

8. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.1 โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Horizon) ระยะเวลาที่ 4

8.2 โครงการจัดหา Laser gun เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

8.3 โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

8.4 โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม

9. แผนพัฒนาอาคารสถานที่

- 9.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ
- 9.2 โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- 9.3 โครงการปรับปรุงมุมให้บริการดูหนัง-ฟังเพลง
- 9.4 โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดทำนิตรรศการ
- 9.5 โครงการปรับปรุงมุมแสดงหนังสือใหม่เพื่อบริการการอ่าน
- 9.6 โครงการปรับปรุงห้องฝึกอบรม
- 9.7 โครงการจัดทำป้ายนิเทศภายในอาคารหอสมุดสองภาษา ระยะเวลาที่ 2
- 9.8 โครงการทาสีภายนอกอาคารหอสมุด
- 9.9 โครงการสร้างหอเกียรติยศคุณพ่อประสิทธิ์ อุไรรัตน์

ในปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนดำเนินงานโดยมีโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด จำนวน 34 โครงการ ไว้ดังนี้

1. โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ
2. โครงการจัดหา Laser gun เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
3. โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
4. โครงการถนอมและรักษาสภาพหนังสือ
5. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
6. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม
7. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้
8. โครงการปรับปรุงมุมให้บริการดูหนัง-ฟังเพลง
9. โครงการจัดมุมให้บริการอินเทอร์เน็ต (เน็ตบูคส์ส่วนตัว)
10. โครงการปรับปรุงมุมแสดงหนังสือใหม่เพื่อบริการการอ่าน
11. โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดทำนิตรรศการ
12. โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
13. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
14. โครงการปรับปรุงห้องฝึกอบรม
15. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2552
16. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
17. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
18. โครงการจัดทำป้ายนิเทศภายในอาคารหอสมุดสองภาษา ระยะเวลาที่ 2

19. โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด
20. โครงการทำสีภายนอกอาคารหอสมุด
21. โครงการรับสมัครบุคคลภายนอกและศิษย์เก่าเป็นสมาชิกห้องสมุด
22. โครงการสร้างหอเกียรติยศคุณพ่อประสิทธิ์ อุไรรัตน์
23. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
24. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
25. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา
26. โครงการแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์
27. โครงการให้บริการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
28. โครงการสัมมนาฐานข้อมูลผู้ใช้สัมพันธ์
29. โครงการบริการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ (MSM)
30. โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
31. โครงการสำรวจความต้องการวารสารของคณะต่างๆ
32. โครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
33. โครงการจัดบอร์ดเพื่อแนะนำบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด
34. โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

1.3 แผนพัฒนาในอนาคต ปีการศึกษา 2553

ในปีการศึกษา 2553 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผนและ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน และ เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพโดดเด่น มีเอกลักษณ์และ อัตลักษณ์

1. โครงการผลิตภาพยนตร์แนะนำการใช้ห้องสมุด
2. โครงการจัดทำโบรชัวร์แนะนำการใช้ห้องสมุด

กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกคน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2553

2. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยรวมถึงการเผยแพร่และพัฒนามาตรฐานการวิจัย ประเภทวิจัยพื้นฐาน สหวิทยาการ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่ระดับประเทศ และระดับสากลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

1. โครงการจัดทำวารสารวิจัยตีพิมพ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University)

กลยุทธ์ 3.1 จัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University)

1. โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และเส้น เทปแม่เหล็ก
2. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ICT

1. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม
2. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต
3. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ 3.3 พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)

กลยุทธ์ 3.4 ส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนและการจัดการความรู้ (KM) ภายในองค์กร

1. โครงการจัดองค์ความรู้ของสำนักหอสมุด
2. โครงการจัดทำวิทยานิพนธ์ และงานนักศึกษาและงานวิจัยอาจารย์ดิจิทัล

กลยุทธ์ 3.5 พัฒนาบุคลากร และนักศึกษาเพื่อรองรับกับการก้าวสู่ความเป็น มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์

1. โครงการจัดอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
2. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัย สู่การเป็นสถาบันการศึกษานานาชาติที่มีคุณภาพและ มาตรฐานสากล (Internationalization)

กลยุทธ์ 4.2 เสริมสร้างความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพันธมิตรทางด้านวิจัย วิชาการ การบริหาร การบริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การแลกเปลี่ยนและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการบริการทางวิชาการ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ 5.1 พัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

1. โครงการจัดรายการวิทยุ Smile Library

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ 6.1 อนุรักษ์ ทำนุบำรุงเผยแพร่ ส่งเสริม และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมพื้นถิ่น

1. โครงการจัดทำแหล่งสารสนเทศปทุมธานีเสมือนจริง
2. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาสถาบันและบุคลากร

กลยุทธ์ 7.4 พัฒนาระบบการจัดการและบริหารทรัพยากรที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่าและยั่งยืน

1. โครงการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในการจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์ 7.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสมและมีบรรยากาศทางวิชาการและส่งเสริมบรรยากาศการทำงานโดยคำนึงถึงหลักการความเหมาะสมและช่วยลดภาวะโลกร้อน

1. โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
2. โครงการจัดหาโครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
3. โครงการจัดทำประตูทางเข้าอัตโนมัติห้องบริการชั้น 5
4. โครงการทำหอเกียรติยศคุณพ่อประสิทธิ์ อุไรรัตน์
5. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับดูภาพยนตร์เป็นกลุ่ม
6. โครงการเทกันซีมดาตฟ้า ชั้น 2 และชั้น 6

กลยุทธ์ 7.7 พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

1. โครงการจัดองค์ความรู้ของสำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์

กลยุทธ์ 9.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาเชิงบูรณาการและหลากหลายมิติ เช่น ความสามารถเชิงวิชาการ (ความรู้ สมรรถนะ และทักษะสมัยใหม่ การขัดเกลาทางสังคม (Socialization) การพัฒนาสุขภาพทางกายใจ และจิตวิญญาณ การพัฒนา คุณธรรม การสร้างค่านิยมที่มีคุณค่า (ความซื่อสัตย์ วิถีชีวิตที่พอเพียง ฯลฯ)

1. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
2. โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
3. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 10 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

กลยุทธ์ 10.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ เพื่อเตรียมรับการประกันคุณภาพภายนอกและเข้าสู่ระบบกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา NQF

1. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด

1.4 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ จึงใช้ชื่อใหม่ว่า **สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ** นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปี พ.ศ.2545 มหาวิทยาลัยได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต** ปัจจุบันมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักหอสมุด ออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย

1. แผนกเทคนิค
2. แผนกบริการ
3. แผนกพัฒนา
4. แผนกหอจดหมายเหตุ
5. สำนักงานเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละแผนก/งาน มีดังนี้

1. แผนกเทคนิค รับผิดชอบ

1.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อ ครอบงำบริจาด และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ การตรวจรับ การลงทะเบียน การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การดูแลปรับปรุงข้อมูลวารสารในฐานข้อมูลโครงการ Journal Link การแจ้งผลการจัดหา การติดตามทวงถาม การดูแลและทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การเก็บสถิติ และการจำหน่ายออก

1.2 งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ สื่อโสตทัศน์ การจัดทำดัชนีวารสาร การจัดทำฐานข้อมูลหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และดรรชนีวารสาร การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการ และปรับปรุงรายการข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัย ในฐานข้อมูล TDC ของ สกอ.

2. แผนกบริการ รับผิดชอบ

2.1 งานบริการยืม – คืน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แก่ผู้ใช้ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศน์ หนังสืออ้างอิง ฐานข้อมูลออนไลน์ การให้บริการจองหนังสือ บริการหนังสือสำรอง บริการแสดงหนังสือใหม่และวารสารใหม่ประจำสัปดาห์ การให้บริการค้นหาตัวเล่ม หนังสือ/วารสาร รวมทั้งการจัดเก็บหนังสือ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วารสาร และสื่อโสตทัศน์ นำจัดเรียงชั้นชั้นให้ถูกต้องตามระบบหมวดหมู่ การจัดเตรียมหนังสือที่ชำรุดและซ่อมแซมหนังสือ

2.2 งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้า การบริการตอบคำถาม บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องแก่อาจารย์ นักวิจัย บริการแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การให้บริการสืบค้น OPAC การบริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ การปฐมนิเทศและการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด

2.3 งานบริการการอ่าน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการให้บริการหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนประเภทต่าง ๆ การบริการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง บริการกฤตภาคหนังสือพิมพ์ บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ/จุลสาร การให้คำแนะนำการค้นหายุทธศาสตร์สารสนเทศบนชั้น การตรวจชั้นหนังสือและวารสาร รวมทั้งการจัดนิทรรศการข่าวสารที่น่าสนใจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดเตรียมวารสารฉบับล่วงหน้าเพื่อส่งเย็บรวมเล่ม การดูแลตรวจทางเข้า-ออกและเก็บสถิติผู้เข้าใช้สำนักหอสมุด

2.4 งานห้องสมุดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้ การบริการยืม-คืน การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และการจัดบริการประเภทต่างๆ

3. แผนพัฒนา รับผิดชอบ

3.1 งานส่งเสริมและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาทางด้านบุคลากรและวิชาการ โดยจัดทำแผนและโครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักหอสมุด และส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักหอสมุดออกสู่สาธารณชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ประสานงานการฝึกงานของนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และการผลิตวารสารรังสิตสารสนเทศราย 6 เดือน

3.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลการทดลองใช้และทดสอบฐานข้อมูลใหม่ การจัดทำและดูแล Web site ของสำนักหอสมุด และดูแลการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักหอสมุด

4. แผนกหอจดหมายเหตุ รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม ประเมินคุณค่า วิเคราะห์ จัดเก็บเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุและจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเผยแพร่และให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลและให้บริการเอกสารและหนังสือเกี่ยวกับพระราชประวัติของราชวงศ์ และหนังสือพระราชนิพนธ์ และรวบรวมจัดเก็บและจัดแสดงของที่ระลึกต่างๆ

5. สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

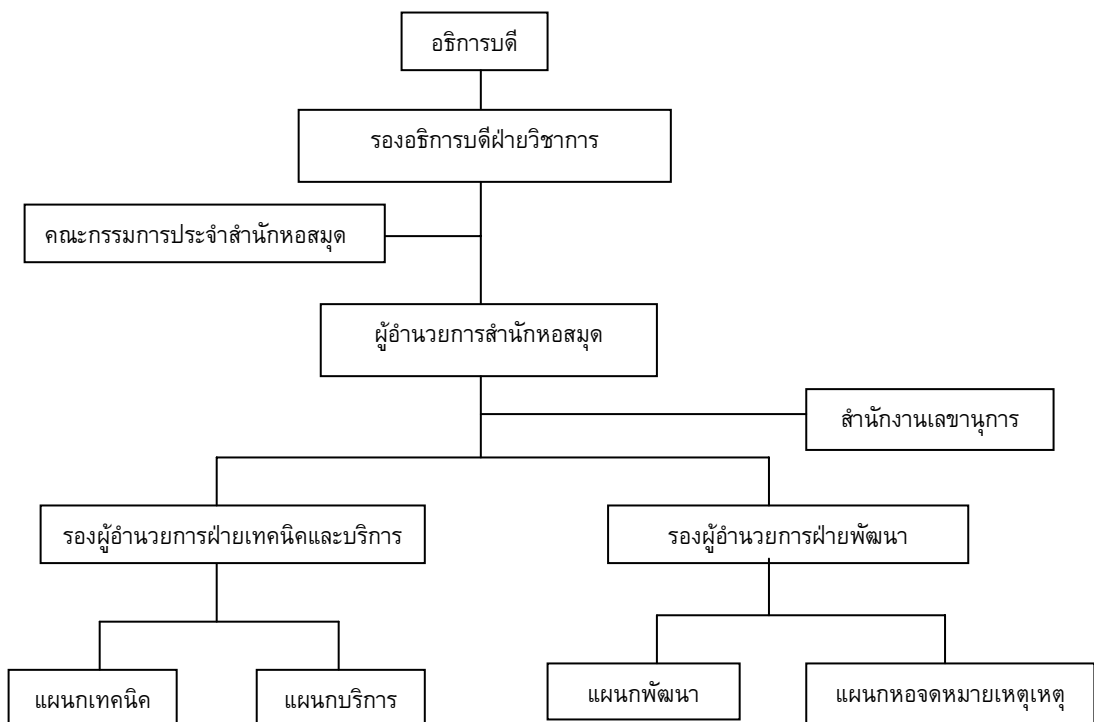
มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเอกสารสารบรรณ หนังสือส่งภายในและภายนอก งานข้อมูล บุคลากรและจัดทำสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสรุปแผนงบประมาณประจำปีและ ประเมินผล ดูแลการเบิก-จ่ายเงิน บัญชีรายรับและรายจ่าย รวมถึงดูแลควบคุมการใช้พัสดุ อาคาร สถานที่ และการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.5 โครงสร้างการบริหารงาน (ดูแผนภูมิ)

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุดพร้อมอัตรากำลัง

มหาวิทยาลัยรังสิต

(มกราคม 2551 – ปัจจุบัน)



ในส่วนของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด เพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ดังนี้

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานการเงิน	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนและพัฒนา การเรียนรู้การสอน	กรรมการ
6. นายกสโมสรณ์ศึกษา	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
8. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ได้แก่

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ให้คำปรึกษาแก่สำนักหอสมุดในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
4. จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือทุกภาคการศึกษา

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางนฤมล พงษ์ศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ	กรรมการ
3. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
4. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
5. นางสาวรัตนภรณ์ กาศไธสง	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
6. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

- | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 2. | นางนฤมล พุกษศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ | กรรมการ |
| 3. | นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 4. | นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 5. | นางอภาภรณ์ แยมสิน | บรรณารักษ์แผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 6. | นางกาญจนา เพ็งคำศรี | บรรณารักษ์แผนกบริการ | กรรมการ |
| 7. | นางสาวพรศรี สุขการค้า | เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 8. | นางสาวศิริภา นาคเจือทอง | เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 9. | นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ | เจ้าหน้าที่แผนกบริการ | กรรมการ |
| 10. | นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 11. | นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ประธาน |
| 2. | นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา | กรรมการ |
| 3. | นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 4. | นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 5. | นางอภาภรณ์ แยมสิน | บรรณารักษ์แผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 6. | นางกาญจนา เพ็งคำศรี | บรรณารักษ์แผนกบริการ | กรรมการ |
| 7. | นางสาวพรศรี สุขการค้า | เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา | กรรมการ |
| 8. | นางสาวศิริภา นาคเจือทอง | เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค | กรรมการ |
| 9. | นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ | เจ้าหน้าที่แผนกบริการ | กรรมการ |
| 10. | นางนฤมล พุกษศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 11. | นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 5 ส

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ	กรรมการ
4. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
5. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการและ เลขานุการ
6. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส

1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	ประธาน
2. นางเยาวรัตน์ บางสาดี	บรรณารักษ์แผนกบริการ	รองประธาน
3. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการ
4. นางกนกวรรณ จันท	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
5. นางสาวประทีป ชินบดี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	กรรมการ
6. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
7. นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
8. นางกฤติยาพร ทองพูล	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	กรรมการ
9. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	กรรมการและ เลขานุการ
10. นางสาวพรศรี สุขการคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

1.6 จำนวนบุคลากร

บุคลากรของสำนักหอสมุดมีจำนวนทั้งสิ้น 27 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาเอก)	1 คน
รองผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาโท)	2 คน
หัวหน้าแผนก	
คุณวุฒิปริญญาโท	2 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	1 คน

บรรณารักษ์

คุณวุฒิปริญญาโท 2 คน

คุณวุฒิปริญญาตรี 8 คน

(อยู่ในระหว่างศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 4 คน)

เจ้าหน้าที่

คุณวุฒิปริญญาตรี 6 คน

คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี 5 คน

อัตรากำลังคน

สำนักหอสมุดได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละแผนก/สำนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากรไปปฏิบัติงานในแต่ละแผนกดังนี้

ตารางอัตรากำลังของแต่ละแผนก/สำนักงาน

หน่วยงานภายใน	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. แผนกเทคนิค	5	4	9
2. แผนกบริการ	6	6	12
3. แผนกพัฒนา	2	1	3
4. แผนกหอจดหมายเหตุ	1	1	2
5. สำนักงานเลขานุการ	-	1	1
รวม	14	13	27*

* จำนวนรวมนี้ไม่รวมอัตราตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

* จำนวนนี้รวมอัตราว่างตำแหน่งนักจดหมายเหตุ 1 ตำแหน่ง

ผู้บริหาร มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นางนฤมล พุกษศิศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ |
| 3. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา |
| 4. นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคนิค |
| 5. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา |
| 6. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |

บุคลากรประจำแผนก มีดังนี้

แผนกเทคนิค

1. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวสุวิรัตยา บุญแสนแผน	บรรณารักษ์
3. นางสาวลมัย ประคองสี	บรรณารักษ์
4. นางกนกวรรณ จันทร	บรรณารักษ์
5. นางอภาวรรณ แยมสิน	บรรณารักษ์
6. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	เจ้าหน้าที่
7. นางจำเนียร สัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่
8. นางสาวศิริระภา นาคเจือทอง	เจ้าหน้าที่
9. นางกฤติยาพร ทองพูล	เจ้าหน้าที่

แผนกบริการ

1. นางนฤมล พฤษศิลป์	หัวหน้าแผนก
2. นางกาญจนา เพ็งคำศรี	บรรณารักษ์
3. นางเยาวรัตน์ บางสาส์	บรรณารักษ์
4. นางกัลยา ตันจะโร	บรรณารักษ์
5. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์
	(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี)
6. นางสาวทิพย์วารี วงศ์เจริญธรรม	บรรณารักษ์
	(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาสหราชอาณาจักร)
7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่
8. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	เจ้าหน้าที่
9. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่
10. นางกันยา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่
11. นางสาวสมฤทัย ฉัตรกุล	เจ้าหน้าที่
12. นางสาวจิรนนท์ เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่

แผนกพัฒนา

1. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวประทีป ชินบดี	บรรณารักษ์
3. นางสาวพรศรี สุขการคำ	เจ้าหน้าที่

แผนกหอจดหมายเหตุ

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | หัวหน้าแผนก |
| 2. อัคราร่าง | นักจดหมายเหตุ |

สำนักงานเลขานุการ

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงาน |
|------------------------|-----------------|

1.7 สถานที่ตั้ง

ชื่อ : สำนักหอสมุด

(Rangsit University Library)

ที่ตั้ง : อาคารหอสมุด (7) มหาวิทยาลัยรังสิต

52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง

จังหวัดปทุมธานี 12000

อาคารหอสมุด

มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดจึงอนุมัติให้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นเป็นเอกเทศ การก่อสร้างอาคารหอสมุดเริ่มเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2530 มีเนื้อที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 9,300 ตารางเมตร แบ่งเป็นเนื้อที่สำหรับใช้สอยของหน่วยงานอื่นๆ บริเวณชั้นหนึ่ง 1,000 ตารางเมตร จึงเหลือเนื้อที่สำหรับกิจการห้องสมุดประมาณ 8,000 กว่าตารางเมตร สามารถจุผู้อ่านได้ ประมาณ 2,000 กว่าคน และจุหนังสือได้ประมาณ 4,000,000 เล่ม การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปลายเดือนกันยายน 2532 ค่าก่อสร้างอาคารพร้อมอุปกรณ์คิดเป็นมูลค่าประมาณ 37 ล้านบาท ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ คือ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้ และมีการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วถูกต้องและตรงกับความต้องการ ได้มีพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532 โดย ฯพณฯ นายทิวช กลิ่นประทุม รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” และมหาวิทยาลัยได้บรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์เข้ามาเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ.2530 แต่เนื่องจากการบริการได้ขยายวงกว้างออกไปโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติในลักษณะที่เพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้กับผู้ให้บริการจึงได้ขอใช้ชื่อใหม่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่า “สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ

มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library and Information Center)” ต่อกรมการศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library)**

พื้นที่ให้บริการ

เป็นอาคารเอกเทศ ขนาด 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งสิ้น 9,300 ตารางเมตร

ปัจจุบันมีการแบ่งเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารหอสมุด ดังนี้

ชั้นที่ 1 ส่วนหนึ่งใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน คณะกรรมการแพทย์แผนตะวันออก และห้องประชุมผู้ใช้ได้ประมาณ 200 กว่าคน สำนักหอสมุดได้จัดพื้นที่บริเวณห้องโถงหน้าห้องประชุมสำหรับนักศึกษาใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในการทบทวนการเรียน สามารถปรึกษากันเป็นกลุ่มหรือทำรายงาน โดยไม่ไปรบกวนผู้ใช้ในห้องอ่านหนังสือที่ต้องการความเงียบสงบ

ชั้นที่ 2 ด้านทิศตะวันออก ใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของผู้อำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการ แผนกพัฒนา และแผนกเทคนิค ด้านทิศตะวันตก เป็นห้องบริการสื่อทัศน์และอินเทอร์เน็ต Books Return Station ลานพักผ่อน และ Coffee Corner

ชั้นที่ 3 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บริการสารสนเทศบริการยืม-คืน Self-Check Service และบริการสำเนาเอกสาร

ชั้นที่ 4 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นที่ 5 ห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 6 ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต บริการงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

1.8 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2552 โดยได้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ

รายรับจากมหาวิทยาลัย	=	25,599,096.96	บาท
รายได้จากเงินค่าปรับประเภทต่างๆ	=	535,483.00 *	บาท
รวมรายรับ	=	26,134,579.96	บาท

* ส่งเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

สรุปการใช้งบประมาณประจำปี 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

หมวดรายจ่าย	งบนอนุมัติ	งบที่ใช้จริง	คงเหลือ
เงินเดือน	6,503,215.00	6,361,418.00	141,797.00
ค่าล่วงเวลา	371,000.00	598,924.00	-227,924.00
ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร	120,000.00	120,000.00	.
ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	70,000.00	69,660.00	340.00
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	19,200.00	18,837.44	362.56
ค่ารับรอง	4,600.00	4,145.00	455.00
ค่าถ่ายเอกสาร	8,000.00	27,131.21	-19,131.21
ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	-	1,000.00
ค่าเดินทางในประเทศ	10,400.00	17,393.00	-6,993.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	122,000.00	142,058.90	-20,058.90
ค่านั่งสื่อวารสาร สื่อโสตทัศน์ และ ฐานข้อมูล	13,401,405.00	13,370,545.69	30,859.31
ค่านั่งสื่อพิมพ์		14,320.00	-14,320.00
ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับห้องสมุด	135,000.00	82,657.50	52,342.50
โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ	27,000.00		27,000.00
โครงการหา Laser gun เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรฯ	15,000.00	14,980.00	20.00
โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	761,424.84	644,568.00	116,856.84
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน เครื่องเดิม	600,000.00	470,280.00	129,720.00
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรฯ	208,000.00	95,797.20	112,202.80
โครงการปรับปรุงมุมให้บริการดูหนัง-ฟัง เพลง	247,600.00	247,566.04	33.96
โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัด นิทรรศการ	5,000.00	5,000.00	-
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	15,000.00	15,000.00	-

หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	งบที่ใช้จริง	คงเหลือ
โครงการเสวนาวิชาการและบริการ สำนักหอสมุด	15,000.00	14,017.00	983.00
โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด	8,000.00	4,000.00	4,000.00
โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดจาก สถาบันอุดมศึกษา	2,500.00	1,000.00	1,500.00
โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด	29,000.00	29,000.00	-
โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงาน ระหว่างเรียน	34,440.00	33,965.00	475.00
โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	2,865,312.12	2,865,312.12	-
รวม	25,599,096.96	25,267,576.10	331,520.86

การสรุปผลการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ขอตั้ง = 25,599,096.96 บาท

ค่าใช้จ่ายจริง = 25,267,576.10 บาท

คงเหลืองบประมาณ = 331,520.86 บาท

คิดเป็นร้อยละ 98.7 % ของงบประมาณที่ได้รับ

คำอธิบายการใช้งบประมาณประจำปี 2552 (ซึ่งแตกต่างจากระบบงบประมาณออนไลน์ของมหาวิทยาลัย)

หมวดค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูล

- ได้รับงบประมาณ จำนวน 13,401,405.00 บาท

- ใช้จริง “ 13,370,545.69 บาท

คงเหลือ “ 30,859.31 บาท

หมายเหตุ: สำนักงบประมาณตัดงบค่าใช้จ่ายหมวดค่าหนังสือฯ ระบบงบประมาณเป็นจำนวนเงิน
13,549,455.15 บาท

การใช้งบประมาณสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552
(ข้อมูลจากระบบงบประมาณออนไลน์ของมหาวิทยาลัย)

ลำดับ	รหัส รายจ่าย	หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	รอดัด	ตัดจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละใช้ ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง- ส่วนงานสนับสนุน	6,503,215.00	0.00	6,361,418.00	141,797.00	97.82%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงาน สนับสนุน	371,000.00	0.00	598,924.00	- 227,924.00	161.44%
3	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่ง งานบริหาร-ส่วนงาน สนับสนุน	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	100.00%
4	03501	ค่าอบรมและสัมมนา ภายนอกมหาวิทยาลัย	70,000.00	54,660.00	15,000.00	340.00	99.51%
5	03704	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	19,200.00	0.00	18,837.44	362.56	98.11%
6	03708	ค่ารับรอง	4,600.00	2,000.00	2,145.00	455.00	90.11%
7	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	8,000.00	0.00	27,131.21	-19,131.21	339.14%
8	03711	ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00%
9	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	10,400.00	1,645.00	15,748.00	-6,993.00	167.24%
10	03724	ค่าหนังสือพิมพ์และ วารสาร	0.00	0.00	14,320.00	-14,320.00	0.00%
11	04001	วัสดุสำนักงาน	122,000.00	0.00	142,058.90	-20,058.90	116.44%
12	04102	ค่าหนังสือและ วารสารวิชาการ	13,401,405.00	163,700.68	13,385,754.47	- 148,050.15	101.10%
13	04203	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับ ห้องสมุด	135,000.00	82,657.50	0.00	52,342.50	61.23%
14	52529	การจัดทำวารสาร รังสิตสารสนเทศ	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	0.00%
15	52572	การจัดหา Laser gun เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และลงรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ	15,000.00	0.00	14,980.00	20.00	99.87%

16	52704	การบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	761,424.84	644,568.00	0.00	116,856.84	84.65%
17	52709	การจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ทดแทน เครื่องเดิม	600,000.00	0.00	470,280.00	129,720.00	78.38%
18	52711	การจัดหาครุภัณฑ์ ชั้น วางทรัพยากร สารสนเทศประเภท ต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ ผู้ใช้	208,000.00	0.00	95,797.20	112,202.80	46.06%
19	52713	ปรับปรุงมุมให้บริการดู หนัง-ฟังเพลง	247,600.00	0.00	247,566.04	33.96	99.99%
20	52716	จัดหาอุปกรณ์สำหรับ จัดนิทรรศการ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	100.00%
21	52719	จัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	100.00%
22	52721	การเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552	15,000.00	7,691.00	6,326.00	983.00	93.45%
23	52722	พัฒนาคุณภาพ สำนักหอสมุด	8,000.00	4,000.00	0.00	4,000.00	50.00%
24	52723	การศึกษาดูงาน ห้องสมุดจาก สถาบันอุดมศึกษา	2,500.00	1,000.00	0.00	1,500.00	40.00%
25	52787	งานสัปดาห์ห้องสมุด	29,000.00	29,000.00	0.00	0.00	100.00%
26	52Z26	โครงการสนับสนุนให้ นักศึกษาทำงาน ระหว่างเรียน	34,440.00	0.00	33,965.00	475.00	98.62%
27	52Z50	โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	2,865,312.12	0.00	2,865,312.12	0.00	100.00%
รวม			25,599,096.96	1,005,922.18	24,440,563.38	152,611.40	99.40%

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

และแผนการดำเนินงาน

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ในการประกอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพทางการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่หลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อสืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและขจัดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดปรัชญา ทัศนคติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ทัศนคติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	สหส.อ1.1.001 ปรัชญา ทัศนคติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายสำนักหอสมุด
		สหส.อ1.1.003 คู่มือการประกันคุณภาพ การปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
2 คะแนน	(2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามภารกิจตามแนวปรัชญา ทัศนคติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สหส.อ1.1.002 Web Site ของสำนักหอสมุด
		สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงาน และกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุดเดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมในกรณีเรื่องเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของฝ่าย

วิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยรังสิต ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน สำนักหอสมุดมีแผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 2548-2551 (แผนต่อเนื่อง) เป็นแผนกำหนดการ พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการกำหนดแผนในการพัฒนาเป็น 5 แผน สำนักหอสมุดได้กำหนด แผนพัฒนาในเรื่องต่างๆ ไว้จำนวน 9 เรื่อง สำนักหอสมุดขอจัดตั้งงบประมาณจำนวน 34 โครงการ ในปีงบประมาณนี้ได้ดำเนินการบรรลุแล้วจำนวน 25 โครงการ โดยได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณจำนวน 14 โครงการ ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณจำนวน 11 โครงการ และที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 7 โครงการ และมี 2 โครงการที่ดำเนินการไม่บรรลุ มีการติดตามแผนพัฒนาตลอดปีการศึกษา 2552 เพื่อให้ทราบผลการพัฒนาในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดการพัฒนาไว้

โครงการที่ได้รับงบประมาณ และดำเนินการบรรลุ

ชื่อโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ (ตติงบวิสดุสำนักงาน)	/	
2.โครงการจัดหา Laser gun เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรฯ	/	
3.โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	/	
4.โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม	/	
5.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ	/	
6 โครงการปรับปรุงมุมให้บริการดูหนัง-ฟังเพลง	/	
7. โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการ	/	
8. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	/	
9. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด	/	
10. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด	/	
11. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดจากสถาบันอุดมศึกษา	/	
12. โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด	/	
13. โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน	/	
14. โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	/	

โครงการที่ได้รับงบประมาณ และไม่ได้ดำเนินการ

ชื่อโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. โครงการถนอมรักษาสภาพหนังสือ		/
2. โครงการรับสมัครบุคคลภายนอกและศิษย์เก่าเป็นสมาชิกห้องสมุด		/

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ และดำเนินการบรรลุ

ชื่อโครงการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	/	
2. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	/	
3. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา	/	
4. โครงการแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดผ่านออนไลน์	/	
5. โครงการให้บริการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์	/	
6. โครงการฐานข้อมูลผู้ใช้สัมพันธ์	/	
7. โครงการบริการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ (MSM)	/	
8. โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	/	
9. โครงการสำรวจความต้องการวารสารของคณะต่างๆ	/	
10. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	/	
11. โครงการจัดบอร์ดเพื่อแนะนำบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด	/	

โครงการที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

ชื่อโครงการ
1.โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล RFID TAG เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
2. โครงการจัดมุมให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. โครงการปรับปรุงห้องฝึกอบรม
4. โครงการจัดทำป้ายนิเทศภายในอาคารสำนักหอสมุดสองภาษา ระยะเวลาที่ 2
5. โครงการทำสีภายนอกอาคารหอสมุด
6. โครงการจัดสร้างหอเกียรติคุณพ่อประสิทธิ์ อุไรรัตน์
7. โครงการปรับมุมแสดงหนังสือใหม่เพื่อบริการการอ่าน

นอกจากนี้ ได้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดและระดับฝ่ายวิชาการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับ	สหส.อ1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายสำนักหอสมุด
	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	สหส.อ1.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

<p>1</p> <p>คะแนน (ต่อ)</p>	<p>ของมหาวิทยาลัย บุคลากรมี ส่วนร่วมในการกำหนด แผนงาน</p>	<p>สหส.อ1.2.005 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด</p> <p>สหส.อ1.2.007 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550- 2554</p> <p>สหส.อ1.2.008 แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552</p> <p>สหส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2552 และสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาประจำปี 2552</p> <p>สหส.อ1.2.010 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2551) (แผน ต่อเนื่อง)</p> <p>สหส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550 - 2554</p> <p>สหส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัย รังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับ ในช่วงกลางแผน</p> <p>สหส.อ1.2.013 แผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ ควบคุมภายในด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2552- 2554</p>
<p>2</p> <p>คะแนน</p>	<p>(2) มี(1)+มีการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการที่ กำหนดไว้ มีการประเมิน แผนงานและโครงการที่ได้ ดำเนินการแล้ว</p>	<p>สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2552</p>
<p>3</p> <p>คะแนน</p>	<p>(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินแผนงานและ โครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด</p>

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ และการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการทางด้านการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่อ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เว็บไซต์สำนักหอสมุดและการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สอดคล้องและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะและหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากจะสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการแล้ว สำนักหอสมุดยังได้ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

สำนักหอสมุดได้จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งจะครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน วิทยุวิทยุทัศน์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และเอกสารต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ ยังมีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้เพื่อให้เกิดการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยการคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดได้เริ่มดำเนินงานหอจดหมายเหตุอย่างเป็นทางการ โดยได้จัดบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้าง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่มีทิศทางและความชัดเจน

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงานห้องสมุด โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานกับทุกแผนก ได้แก่ การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ประกอบด้วย ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นข้อมูล และระบบควบคุมการยืม-คืน) มาใช้เพื่อให้เกิด

การบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยการคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยมีการรายงานผลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด 2.1.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน

สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงานห้องสมุด มีการดำเนินงานตามแผนและมีการประเมินแผน และมีการนำผลการประเมินมาใช้วางแผนและพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	สหส.อ1.2.008 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สหส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน	สหส.อ4.2.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2552
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการติดตามวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
		สหส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2552 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2552

ตัวชี้วัด 2.1.2 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวก ก่อให้เกิด
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดการเทคโนโลยีทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ (Hardware) และโปรแกรม (Software) สำหรับใช้ปฏิบัติงานและให้บริการที่มีความทันสมัย มีคุณสมบัติที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานและให้บริการ มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาจัดการงานต่างๆ ของห้องสมุด ได้แก่ ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นฐานข้อมูล ระบบควบคุมการยืม-คืน ระบบการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ ระบบข่างานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบฐานข้อมูลผู้ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพการให้บริการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยในการ ปฏิบัติงานและให้บริการ	สทส.อ2.1.001 เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีโปรแกรมสำหรับทุก ระบบงานห้องสมุดและ โปรแกรมสำหรับใช้งานทั่วไป	สทส.อ2.1.003 คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Horizon สทส.อ2.1.004 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 1 System Administration Guide สทส.อ2.1.005 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 2 การกำหนด Parameters สทส.อ2.1.006 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 3 Implementation Guide : Workbook สทส.อ2.1.007 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 4 Implementation Workbook : Academic สทส.อ2.1.008 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 5 Implementation Forms : Academic สทส.อ2.1.009 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide สทส.อ2.1.010 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 7 Cataloging Setup Guide

2 คะแนน (ต่อ)		สหส.อ2.1.011 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 8 Serials User's and Administrator's Guide
		สหส.อ2.1.012 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 9 Horizon 7.3 : Training Guide
		สหส.อ2.1.013 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 10 Horizon Library System Release 7.3 : New User System Administration Training
		สหส.อ2.1.014 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 11 RFID System User's Manual
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ติดตาม วิเคราะห์ และการ ประเมินมาปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้บริการ	ศสส.อ2.2.001 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เอกสารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ตัวชี้วัด 2.1.3 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

สำนักหอสมุดมีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 87 เครื่อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 84 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 96.55 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 52 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 61.90 และเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 32 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 38.10

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) $\leq 25\%$	-
2 คะแนน	(2) 26-49 %	-
3 คะแนน	(3) $\geq 50\%$	สหส.อ2.1.001 เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552

ตัวชี้วัด 2.1.4 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการอย่างน้อย 1 เครื่อง ต่อ
ผู้ใช้ 200 คน

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี สำหรับให้บริการจำนวน 52 เครื่อง
ต่อผู้ใช้จำนวน 21,083.70 คน คิดเป็นสัดส่วน คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 405.46
คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 2 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ ผู้ใช้ 800 คน	-
2 คะแนน	(2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ ผู้ใช้ 500 คน	สหส.อ2.1.001 เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552 สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, บุคลากร ปีการศึกษา 2552
3 คะแนน	(3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ ผู้ใช้ 200 คน	-

ตัวชี้วัด 2.1.5 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อย
1 เครื่อง ต่อบุคลากร 1 คน

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ที่ใช้ปฏิบัติงานจำนวน 32 เครื่อง ต่อ
บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 27 คน คิดเป็นสัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน 1.19
เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด 1 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 3 คน	
2 คะแนน	(2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 2 คน	-
3 คะแนน	(3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 1 คน	สหส.อ2.1.001เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552 สหส.อ3.5.012 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร

ตัวชี้วัด 2.1.6 สำนักหอสมุดมีการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติจำนวน 8 ระบบ

สำนักหอสมุดติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ซึ่งเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ Dynix Marquis Inc. สำหรับ version ที่ติดตั้งใช้งานคือ Horizon 7.3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 2003 บนเครื่อง HP ML370 G4X3.2GHz 2MB AP Tower Server ซึ่งติดตั้งที่ชั้น 2 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ให้บริการไปยังห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon เป็นระบบงานแบบ Client/Server Integrated System โดยใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลปฏิสัมพันธ์แบบ Sybase SQL Server ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL (Database Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุม กำหนดเงื่อนไขการทำงานของระบบต่างๆ ให้ทำงานตามเงื่อนไขที่ต้องการ รวมทั้งการกำหนดค่าความหมาย การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Information Portal Module) เป็นระบบที่สามารถทำงานเป็น Gateway ระหว่าง HTTP ซึ่งเป็นต้นแบบของ Web กับ Z39.50 สามารถใช้ Web browser ประเภทใดก็ได้ในการค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Catalog Module) เป็นระบบการจัดการให้มีการสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามความต้องการ
4. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา (Acquisition Module) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารงบประมาณ
5. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ (Cataloging Module) เป็นระบบ ที่ใช้ในการกำหนดและการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด โดยบูรณาการข้อมูลกับ Acquisition Module
6. ระบบควบคุมวารสาร (Serial Control Module) เป็นระบบการบริหารจัดการ และการบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
7. ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module) เป็นระบบที่ให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ซึ่งจะทำงานร่วมกับรหัสแถบ (Barcode) เพื่อเพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการให้บริการ

8. ระบบการยืม-คืน ด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self Check System) เป็นการนำเทคโนโลยีทันสมัยที่สุดในขณะนี้ คือ RFID (คลื่นสัญญาณวิทยุ) มาใช้งานและบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้สามารถยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง
9. ระบบสำรวจทรัพยากรห้องสมุด (Inventory Module) เป็นระบบที่สามารถสำรวจข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกประเภท และมีรายงานสรุปข้อมูลการสำรวจ ได้แก่ ข้อมูลหนังสือที่วางผิดตำแหน่ง ข้อมูลหนังสือที่สูญหาย และสถิติการสำรวจหนังสือ

สำนักหอสมุดได้จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาดำเนินงานห้องสมุดตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยสำนักหอสมุดได้จัดซื้อแล้ว 8 ระบบงาน คือ ระบบงานที่ 1 – ระบบงานที่ 8 และในอนาคตสำนักหอสมุดจะดำเนินการจัดซื้อระบบงานที่เหลืออยู่อีก 1 ระบบ เพื่อให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 3 ระบบ	สหส.อ2.1.002 แผนภูมิปฏิบัติงาน การถ่ายโอนข้อมูลผู้ใช้เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
		สหส.อ2.1.003 คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
		สหส.อ2.1.004 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 1 System Administration Guide
		สหส.อ2.1.005 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 2 การกำหนด Parameters
		สหส.อ2.1.006 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 3 Implementation Guide : Workbook
		สหส.อ2.1.007 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 4 Implementation Workbook : Academic
		สหส.อ2.1.008 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 5 Implementation Forms : Academic
		สหส.อ2.1.009 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide

2 คะแนน	(2) 4 – 7 ระบบ	สหส.อ2.1.010 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 7 Cataloging Setup Guide
		สหส.อ2.1.011 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 8 Serials User's and Administrator's Guide
		สหส.อ2.1.012 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 9 Horizon 7.3 : Training Guide
		สหส.อ2.1.013 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 10 Horizon Library System Release 7.3 : New User System Administration Training
3 คะแนน	(3) \geq 8 ระบบ	สหส.อ2.1.014 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 11 RFID System User's Manual

ตัวชี้วัด 2.1.7 สำนักหอสมุดมีการจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ทันสมัย มีการดำเนินงาน 9 ข้อ

สำนักหอสมุด ได้พัฒนา Library Website ขึ้น โดยมี URL : <http://library.rsu.ac.th> เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักหอสมุด โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

การดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด ประกอบด้วย

1. มีบุคลากรจัดทำเว็บไซต์
2. มีการจัดการข้อมูลของสำนักหอสมุดในเว็บไซต์ครบถ้วนทุกเรื่อง
3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
4. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
5. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง
6. มีบริการอิเล็กทรอนิกส์
7. มีการเก็บสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
8. มีการรับข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บบอร์ด
9. มีการตอบข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บบอร์ด

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 4 ข้อ	-
2 คะแนน	(2) 5 - 8 ข้อ	-
3 คะแนน	(3) ≥ 9 ข้อ	สหส.อ2.1.015 เพิ่มเอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด
		สหส.อ2.1.016 เพิ่มเอกสารปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุด
		สหส.อ2.1.017 เพิ่มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เว็บไซต์สำนักหอสมุด
		สหส.อ2.1.018 เพิ่มสถิติการใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุด
		สหส.อ2.1.019 เพิ่มเอกสารการบริการผ่านทางเว็บบอร์ดบนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

ตัวชี้วัด 2.1.8 บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าคนละ 3 ครั้ง

บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2552 มีกิจกรรมพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้น 121 กิจกรรม บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉลี่ยคนละ 4.48 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 1 ครั้ง	-
2 คะแนน	(2) 2 ครั้ง	-
3 คะแนน	(3) 3 ครั้ง	สหส.อ2.1.020 การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ 2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรการเรียนการสอนและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีการกำหนดแผนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 (เดือนมิถุนายน-ตุลาคม 2552) ภาคการศึกษาที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2552-มีนาคม 2553) และภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2553) ในปีงบประมาณประจำปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งวิธีการจัดซื้อและได้รับบริจาค ดังนี้

หนังสือที่จัดซื้อ แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 842 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,195 เล่ม รวมหนังสือที่จัดซื้อทั้งสิ้น จำนวน 2,037 เล่ม

หนังสือที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 2,738 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 246 เล่ม รวมหนังสือที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 2,984 เล่ม

รวมหนังสือที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2552 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,021 เล่ม

วารสารที่จัดซื้อ แบ่งเป็น วารสารภาษาไทย จำนวน 185 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 286 ชื่อเรื่อง รวมวารสารที่จัดซื้อทั้งสิ้น จำนวน 471 ชื่อเรื่อง

วารสารที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น วารสารภาษาไทย จำนวน 400 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 91 ชื่อเรื่อง รวมวารสารที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น จำนวน 491 ชื่อเรื่อง

รวมวารสารที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2552 เป็นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 962 ชื่อเรื่อง

สื่อโสตทัศนที่จัดซื้อ แบ่งเป็น สื่อโสตทัศนภาษาไทย จำนวน 133 รายการ สื่อโสตทัศนภาษาต่างประเทศ จำนวน 46 รายการ รวมสื่อโสตทัศนที่จัดซื้อทั้งสิ้น 179 รายการ

สื่อโสตทัศนที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น สื่อโสตทัศนภาษาไทย จำนวน 764 รายการ สื่อโสตทัศนภาษาต่างประเทศ จำนวน 470 รายการ รวมสื่อโสตทัศนที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 1,234 รายการ

รวมสื่อโสตทัศนที่จัดหาประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 1,413 รายการ

หนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อ แบ่งเป็น หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 16 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง

รวมหนังสือพิมพ์ที่ได้จัดซื้อประจำปีการศึกษา 2552 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 20 ชื่อเรื่อง

และการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 6 ฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูล InterScience (Blackwell Synergy), IEEE/IEL, Business Source Complete, DAO, Science Direct และมติชน E-Library

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

ลำดับ	ประเภท	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	จำนวนรวม
1	หนังสือ	83,673	50,523	134,196 เล่ม
2	วารสาร	585	377	962 ชื่อเรื่อง
3	หนังสือพิมพ์	16	4	20 ชื่อเรื่อง
4	สื่อโสตทัศน	9,716	6,386	16,102 รายการ
5	ฐานข้อมูล OCLC NetLibrary E-BOOK		7,129	7,129 รายชื่อ
6	ฐานข้อมูล InterScience (Blackwell Synergy)		750	750 รายชื่อ
7	ฐานข้อมูล มติชน E-Library	2,000		2,000 บทความ
8	ฐานข้อมูล IEEE/IEL		2,616,980	2,616,980 บทความ
9	ฐานข้อมูล Business Source Complete		2,300 peer eviewed 3,000	2,300 ชื่อเรื่อง Peer reviewed 3,000 ชื่อเรื่อง
10	ฐานข้อมูล Science Direct		10,145,697	10,145,697 บทความ
11	ฐานข้อมูล DAO (สาระสังเขป)		2,400,000	2,400,000 รายชื่อ
12	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และ วิจัยไทย	155,000		155,000 รายชื่อ
รวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด				15,481,136 รายการ

สิ้นสุดปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเพื่อบริการ
ผู้ใช้ จำนวนทั้งสิ้น 15,481,136 รายการ

ทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น ปีการศึกษา 2550-2552

ประเภท	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ		
	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
หนังสือ	123,496	129,175	134,196
วารสาร, หนังสือพิมพ์	998	913	982
สื่อโสตทัศน	13,621	14,689	16,102
ฐานข้อมูล	1,811,742	13,130,654	15,329,856
รวม	1,949,857	13,275,431	15,481,136
เพิ่มขึ้นร้อยละ	N/A	85.31%	14.25%

ตัวชี้วัด 2.2.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน

สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินงานตามแผนและมีการประเมินแผน และมีการนำผลการประเมินมาใช้วางแผนและพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	สทส.อ1.2.008 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552
		สทส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สทส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน	สทส.อ4.2.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2552
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการติดตามวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
		สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2552 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2552

ตัวชี้วัด 2.2.2 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ต่อปี

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณเป็นภาคการศึกษา และทำสรุปค่าใช้จ่ายทุกภาคการศึกษาและรวมสรุปประจำปีการศึกษา 2552 แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.02 กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์กายภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.14 กลุ่มศิลปะและการออกแบบ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.25 และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.55

โดยมีวิธีการคำนวณ คือ

$$\frac{\text{จำนวนทรัพยากรทั้งหมดจบปีการศึกษา 2552} - \text{จำนวนทรัพยากรทั้งหมดจบปีการศึกษา 2551}}{\text{จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด}} \times 100$$

$$\frac{15,481,136 - 13,275,431}{15,481,136} \times 100 = 14.25 \%$$

ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนเงิน (บาท)
หนังสือ	3,398,699.94
วารสารและหนังสือพิมพ์	6,143,798.79
สื่อโสตทัศน	55,437.40
รวมค่าใช้จ่าย	9,597,936.13
ฐานข้อมูล InterScience (Blackwell Synergy)	397,895.00
ฐานข้อมูล มติชน E-Library	25,680.00
ฐานข้อมูล IEEE/IEL	1,789,986.00
ฐานข้อมูล Business Source Complete	583,303.00
ฐานข้อมูล Science Direct	830,210.56
ฐานข้อมูล DAO	145,535.00
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อฐานข้อมูล	3,772,609.56
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	13,370,545.69

ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550-2552

ประเภท	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (บาท)		
	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
หนังสือ	4,983,076.42	4,363,737.67	3,398,699.94
วารสาร, หนังสือพิมพ์	5,222,055.68	5,642,782.51	6,143,798.79
สื่อโสตทัศน	61,911.50	89,657.40	55,437.40
ฐานข้อมูล	3,042,108.20	3,292,708.00	3,772,609.56
รวม	13,309,151.80	13,388,885.58	13,370,545.69
เพิ่มขึ้นร้อยละ	N/A	0.60%	-0.14%

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 2 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) \leq ร้อยละ 10	-
2 คะแนน	(2) ร้อยละ 12.5	<p>สหส.อ2.2.001 นโยบายและแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สหส.อ2.2.002 เพิ่มการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สหส.อ2.2.003 คู่มือการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p> <p>สหส.อ2.2.004 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อการพิจารณาจัดซื้อ</p> <p>สหส.อ2.2.005 เพิ่มบันทึกขออนุมัติเงินค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์</p> <p>สหส.อ2.2.006 เพิ่มบันทึกขออนุมัติหนังสือและสื่อโสตทัศน</p> <p>สหส.อ2.2.007 เพิ่มรายชื่อหนังสือเพื่อการคัดเลือกโดยเรียงตามชื่อร้านค้า</p>

2 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.2.008 เพิ่มพิจารณาเสนอซื้อหนังสือโดยอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
	สหส.อ2.2.009 เพิ่มจดหมายขอมอบสิ่งพิมพ์
	สหส.อ2.2.010 เพิ่มจดหมายขอขอบคุณ
	สหส.อ2.2.011 เพิ่มงบประมาณที่ขอจัดตั้งในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ
	สหส.อ2.2.012 สมุดงบประมาณค่าทรัพยากรประจำปี งบประมาณ
	สหส.อ2.2.013 เพิ่มบันทึกขออนุมัติเพื่อรื้อวางบิล
	สหส.อ2.2.014 สมุดรับใบวางบิล
	สหส.อ2.2.015 เพิ่มแจ้งค่าหนังสือและสื่อโสตทัศนที่จัดซื้อ เข้ามาเรียบร้อยแล้ว
	สหส.อ2.2.016 เพิ่มจดหมายแจ้งผลการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ
	สหส.อ2.2.017 เพิ่มใบส่งของ
	สหส.อ2.2.018 เพิ่มใบเสร็จรับเงินของหนังสือพิมพ์ที่บอกรับ กับสายส่ง
	สหส.อ2.2.019 เพิ่มใบเสร็จรับเงินของวารสารและ หนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง
	สหส.อ2.2.020 เพิ่มสรุปค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
	สหส.อ2.2.021 เพิ่มบันทึกสรุปค่าบอกรับวารสารแก่แผนก งบประมาณ
	สหส.อ2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	
สหส.อ2.2.028 เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวัน สำนักหอสมุด	
สหส.อ2.2.029 เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของ ห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี	

2 คะแนน (ต่อ)		สหส.อ2.2.030 เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของ ห้องสมุดศูนย์ศึกษาศาตราจารย์
		สหส.อ2.2.038 คู่มือการลงทะเบียนวารสารในฐานข้อมูล โปรแกรม Horizon
		สหส.อ3.4.008 เพิ่มจำนวนนักศึกษา, บุคลากร ปีการศึกษา 2552
3 คะแนน	(3) \geq ร้อยละ 15	-

ตัวชี้วัด 2.2.3 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 700 : 1 (รายการ : คน)
มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นทั้งคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และกิจกรรม
ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของ
มหาวิทยาลัยต่อจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด สำหรับการค้นคว้าเพื่อการพัฒนาคุณภาพการ
เรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อประเมินความเหมาะสมของทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้สูตรในการคำนวณ
คือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด 15,481,136 รายการหารด้วยจำนวน
นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 19,028.70 คน ได้ผลลัพธ์เท่ากับ
813.56 รายการ ต่อนักศึกษา 1 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) \leq 500 – 599 : 1	-
2 คะแนน	(2) 600 – 699 : 1	-
3 คะแนน	(3) \geq 700 : 1	สหส.อ2.1.009 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide
		สหส.อ2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
		สหส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

3 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.2.025 เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อ จำนวนนักศึกษา
	สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, บุคลากร ปีการศึกษา 2552

ตัวชี้วัด 2.2.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์ไม่น้อยกว่า 10,000 : 1 (รายการ : คน)

มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นทั้งคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดสรรให้อาจารย์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งเป็นปัจจัยในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุดจำนวน 15,481,136 รายการ หารด้วยจำนวนอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 996 คน ได้ผลลัพธ์เท่ากับ 15,543.30 รายการ ต่ออาจารย์ 1 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) $\leq 8,000 - 9,000 : 1$	-
2 คะแนน	(2) $9,000 - 9,999 : 1$	-
3 คะแนน	(3) $\geq 10,000 : 1$	สหส.อ2.1.009 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide สหส.อ2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.2.026 เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อ จำนวนอาจารย์ สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา,บุคลากร ปีการศึกษา 2552

ตัวชี้วัด 2.2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 700 : 1 (บาท : คน)

มีการคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในปีงบประมาณที่ห้องสมุดจัดหา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะ/หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อหัวของนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2552 โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเป็นจำนวนเงิน 13,370,545.69 บาท (สิบสามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทหกสิบบาทหกสิบเก้าสตางค์)หารด้วยจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าประจำปีการศึกษา 2552 จำนวน 19,028.70 คน ได้ผลลัพธ์เท่ากับ 702.65 บาท (เจ็ดร้อยสองบาทหกสิบบาทหกสตางค์) ต่อนักศึกษา 1 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) $\leq 599 : 1$	-
2 คะแนน	(2) 600 – 699 : 1	
3 คะแนน	(3) $\geq 700 : 1$	<p>สหส.อ2.1.009 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide</p> <p>สหส.อ2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สหส.อ2.2.023 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา</p> <p>สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, บุคลากร ปีการศึกษา 2552</p>

ตัวชี้วัด 2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ \geq ร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการพัฒนาห้องสมุดให้ไปสู่การเป็น E-Library ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามแผนพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2548-2551 (แผนต่อเนื่อง) ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายไว้ในปีการศึกษา 2551 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด โดยคำนวณสัดส่วนร้อยละของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศน

$$\frac{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทปีการศึกษา 2552}} = \frac{3,772,609.56 \times 100}{13,370,545.69}$$

ในปีการศึกษา 2552 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 28.21 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) $\leq 15\%$	-
2 คะแนน	(2) 20 %	-
3 คะแนน	(3) $\geq 25\%$	<p>สทส.อ1.2.010 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2551) (แผนต่อเนื่อง)</p> <p>สทส.อ2.1.009 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide</p> <p>สทส.อ2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สทส.อ2.2.027 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท</p>

ตัวชี้วัด 2.2.7 วิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 15

รายการ/คน/วัน

มีการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับสำนักหอสมุด และห้องสมุดสาขา 2 แห่ง ประกอบด้วย ห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี และห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี โดยการวิเคราะห์และสร้างระเบียบบรรณานุกรม การกำหนด หัวเรื่อง การกำหนดเลขเรียกหนังสือลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มีการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ได้แก่ หนังสือภาษาไทยจำนวน 3,436 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 1,443 เล่ม รวม 4,879 เล่ม สื่อโสตทัศนศึกษาไทย จำนวน 815 รายการ สื่อโสตทัศนศึกษาต่างประเทศ จำนวน 598 รายการ รวม 1,413 รายการ และดัชนีวารสาร จำนวน 6,099 รายการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

การวิเคราะห์หมวดหมู่ และการจัดทำดัชนีวารสาร ในปีการศึกษา 2552 จำนวนทั้งสิ้น 12,391 รายการ จาก บรรณารักษ์ 4 คน โดยคิดเป็นสัดส่วน 12,391หารด้วย 4 ได้ผลลัพธ์เท่ากับ 3,097.75 หารด้วย จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน 223 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย) โดยคิดเป็น 3,097.75 หารด้วย 223 ได้ผลลัพธ์เท่ากับ 13.89 รายการ/คน/วัน

$$\frac{12,391}{4} = 3,097.75 \quad \frac{\text{จำนวนทรัพยากร}}{\text{จำนวนบรรณารักษ์}}$$

$$\frac{3,097.75}{223} = 13.89 \quad \frac{\text{จำนวนทรัพยากรฯ ต่อคน}}{\text{จำนวนวันปฏิบัติงาน}}$$

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 2 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 10 รายการ/คน/วัน	-
2 คะแนน	(2) 11 – 14 รายการ/คน/วัน	สหส.อ2.2.032 เพิ่มการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.2.033 คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon สหส.อ2.2.034 คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการสื่อโสตทัศนศึกษาในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon

<p>2 คะแนน (ต่อ)</p>	<p>สหส.อ2.2.035 คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p>
	<p>สหส.อ2.2.036 คู่มือสร้างฐานข้อมูลดัชนีวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p>
	<p>สหส.อ2.2.037 เพิ่มรายชื่อวารสารที่ทำดัชนี</p>
	<p>สหส.อ2.2.038 คู่มือการลงทะเบียนวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p>
	<p>สหส.อ2.2.039 Anglo-American Cataloguing Rules</p>
	<p>สหส.อ2.2.040 An introduction to AACR2 : programmed guide to the second edition of Anglo-American Cataloguing Rules, 1988 revision</p>
	<p>สหส.อ2.2.041 การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 revision</p>
	<p>สหส.อ2.2.042 การลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการและนามแฝง-นามจริงของผู้แต่ง</p>
	<p>สหส.อ2.2.043 นามประพันธ์นักเขียนไทยที่ใช้ในบัตรรายการของห้องสมุดแห่งชาติ</p>
	<p>สหส.อ2.2.044 Library of Congress classification class A-Z</p>
	<p>สหส.อ2.2.045 National Library of Medicine classification : a scheme for the shelf arrangement of library materials in the field of medicine and its related sciences</p>
	<p>สหส.อ2.2.046 วิธีการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>
	<p>สหส.อ2.2.047 การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน</p>
<p>สหส.อ2.2.048 Library of Congress Subject headings ; v.1-v.5</p>	

2 คะแนน (ต่อ)		สหสอ.2.2.049 Medical subject headings 1985.
		สหส.อ2.2.050 หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
		สหส.อ2.2.051 หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่อง สำหรับวัสดุสารนิเทศไทยของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		สหส.อ2.2.052 หัวเรื่องภาษาไทย
		สหส.อ2.2.053 หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย
		สหส.อ2.2.054 คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และลงรายการ ระบบ Local Call Number งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
		สหส.อ2.2.055 MARC 21 สำหรับทะเบียนหนังสือ / เอกสาร
		สหส.อ2.2.056 เพิ่มรายชื่อหนังสือใหม่ที่พร้อมจะออก บริการ
		สหส.อ2.2.057 เพิ่มรายชื่อสื่อโสตทัศนใหม่พร้อมจะ ออกบริการ
		สหส.อ2.2.58 เพิ่มสถิติการวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ
	สหส.อ2.2.059 RFID System user's manual	
3 คะแนน	(3) \geq 15 รายการ/คน/วัน	-

ตัวบ่งชี้ 2.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ เป็นภาระงานหลักหนึ่งของสำนักหอสมุด มีหน้าที่และรับผิดชอบภาระงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและผู้ใช้ ซึ่งแบ่งเป็นงานให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานบริการการอ่าน รวมทั้งการให้บริการห้องสมุดสาขา 2 สาขา ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายและขอบเขตของการให้บริการไว้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด 2.3.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทรัพยากรสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีของสำนักหอสมุด และมีการดำเนินงานโครงการตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งมีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงงานต่อไป ซึ่งโครงการต่าง ๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนประจำปีและดำเนินการแล้วมีจำนวน 10 โครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการแก่ผู้ใช้ (ภาคการศึกษาที่ 2)
2. โครงการปรับปรุงมุมให้บริการดูหนังฟังเพลง (ภาคการศึกษาที่ 2)
3. โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการ (ภาคการศึกษาที่ 2)
4. โครงการจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยงานห้องสมุด (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)
5. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)
6. โครงการฐานข้อมูลผู้ใช้สัมพันธ์ (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)
7. โครงการอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)
8. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด (ภาคการศึกษาที่ 1)
9. โครงการจัดบอร์ดเพื่อแนะนำบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)
10. โครงการจัดซื้อระบบประตูทางเข้า (ภาคการศึกษาที่ 3)

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	สหส.อ1.2.008 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สหส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน	สหส.อ4.2.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2552

3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการติดตามวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และ ได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงาน ให้ดียิ่งขึ้น	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
	สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2552 และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา ประจำปี 2552	

ตัวชี้วัด 2.3.2 บริการทรัพยากรสารสนเทศครบทุกประเภท

มีการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ครบทุกประเภท ซึ่งได้แก่ 1. หนังสือ
ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ 2. วารสาร หนังสือพิมพ์ 3. สื่อโสตทัศน์ และ 4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ
ในปีการศึกษา 2552 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศให้บริการทั้งหมด โดยแยกเป็นจำนวนหนังสือ
ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ 134,195 เล่ม วารสารจำนวน 962 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 20 รายชื่อ
สื่อโสตทัศน์จำนวน 16,102 รายการ และฐานข้อมูลจำนวน 7 ฐาน โดยได้มีการนำระบบห้องสมุด
อัตโนมัติ Horizon มาใช้ในการให้บริการยืม-คืนเพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้ ซึ่งมีสถิติการ
ใช้ในปีการศึกษา 2552 คือจำนวนหนังสือ ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ถูกยืมและยืมต่อจำนวน
77,836 ครั้ง และรับคืนจำนวน 81,987 ครั้ง การยืมสื่อโสตทัศน์ทั้งภายนอก 13,231 ครั้ง และใช้ภายใน
768 ครั้ง การใช้ตัวเล่มวารสารจำนวน 29,015 ครั้ง และการใช้บริการฐานข้อมูล 94,491 ครั้ง

โดยสรุป สำนักหอสมุดมีสถิติการให้บริการทุกประเภทรวมทั้งสิ้น 2,886,805 ครั้ง หรือโดยเฉลี่ย
ผู้ใช้ห้องสมุดใช้บริการเฉลี่ยคนละ 136.92 ครั้ง ต่อปี

จำนวนการให้บริการ ปีการศึกษา 2552

ประเภท	จำนวน
การเข้าใช้ห้องสมุด (หอสมุดกลาง ศูนย์การศึกษา 2 ศูนย์ และผ่าน เว็บไซต์)	460,110 ครั้ง
การสืบค้นข้อมูลผ่าน WebPac (Information Portal) ของห้องสมุด	2,087,270 ครั้ง
การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	94,491 ครั้ง
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2,858 ครั้ง
การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	77,786 ครั้ง
การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ	13,281 ครั้ง
การรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ	77,406 ครั้ง

การจองใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านออนไลน์	194 ครั้ง
การใช้วารสาร	29,015 ครั้ง
การใช้สื่อสตรีมมิ่ง	768 ครั้ง
การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	32,625 ครั้ง
การบริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์	6,420 ครั้ง
การรับคืนผ่าน Book Drop และ Book Return Stations	4,581 ครั้ง
รวม	2,886,805 ครั้ง

. ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 2 ประเภท	-
2 คะแนน	(2) 3 ประเภท	-
3 คะแนน	(3) 4 ประเภท	สหส.อ2.3.001 แผนภูมิปฏิบัติงานการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.3.002 วิธีปฏิบัติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.3.003 วิธีปฏิบัติการตรวจสอบสถานภาพของผู้ใช้บริการ สหส.อ2.3.004 วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ใบแสดงรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.3.005 คู่มือปฏิบัติงานบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.3.006 ซีดีแนะนำการใช้และบริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต สหส.อ2.3.007 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด สหส.อ2.3.008 ระเบียบการยืมทรัพยากรสารสนเทศบนหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด สหส.อ2.3.009 แฟ้มสถิติการยืมและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

3 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.2.001 นโยบายและแผนการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ
	สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552

ตัวชี้วัด 2.3.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อวัน

มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่สามารถช่วยเหลือผู้ใช้ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปให้ได้รับข้อมูลที่ตรงต่อความต้องการโดยเฉพาะคำถามที่เป็นสารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ซึ่งต้องใช้เวลาในการค้นหา โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้ให้คำแนะนำ และช่วยในการสืบค้น ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนฯ ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งข้อมูลสาธาณชนบน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้บรรณารักษียังให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำในการค้นคว้าและ สืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำรายงาน การวิจัย การเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง รวมทั้งการแนะนำ วิธีการใช้ห้องสมุด และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก

สำนักหอสมุดจึงจัดให้มีบรรณารักษ์บริการประจำโต๊ะบริการตอบคำถาม ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. โดยมีการหมุนเวียนบรรณารักษ์จากแผนกต่างๆ มาให้บริการด้วยในช่วงเวลา 12.00-14.00 น. รวมแล้วมีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นเวลา 8 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งมีจำนวนผู้ใช้บริการ 2,858 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 5 ชั่วโมง : วัน	-
2 คะแนน	(2) 6 – 7 ชั่วโมง : วัน	-
3 คะแนน	(3) ≥ 8 ชั่วโมง : วัน	สหส.อ2.3.010 แผนภูมิปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้า
		สหส.อ2.3.011 วิธีปฏิบัติการทำบันทึกคำถาม
		สหส.อ2.3.012 บัตรบันทึกคำถามและแหล่งคำตอบ
		สหส.อ2.3.013 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
		สหส.อ2.3.014 แฟ้มรวมแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้า

3 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ.2.3.015 เพิ่มตารางปฏิบัติงานบรรณารักษ์ประจำโต๊ะตอบ คำถาม
	สหส.อ.2.3.016 คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WEBPAC)
	สหส.อ.2.3.017 คู่มือ Journal link

ตัวชี้วัด 2.3.4 บริการฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูล

สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการฐานข้อมูลออนไลน์แก่ผู้ใช้ โดยให้มีฐานข้อมูลที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ซึ่งฐานข้อมูลแต่ละฐานนั้นจะเป็นฐานข้อมูลที่นิยมใช้ในสาขาต่าง ๆ สำหรับในปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์มาเพื่อให้บริการทั้งหมด 7 ฐาน ประกอบด้วยฐานข้อมูลต่อไปนี้

1. ฐานข้อมูล InterScience (Blackwell Synergy) เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ครอบคลุมสาขาวิชาทางด้าน Social Science & Humanities ประมาณ 315 ชื่อเรื่อง และ Science & Medicine ประมาณ 356 ชื่อเรื่อง (ต่ออายุเมื่อ 7 มกราคม 2553)
2. ฐานข้อมูล IEEE/IEL เป็นฐานข้อมูลบทความวารสารฉบับเต็ม (Full-text) ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาการคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร โคร่งข่ายโทรคมนาคม เพื่อสืบค้นสิ่งพิมพ์ของ The Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE) และ Institute of Electrical Engineers (ต่ออายุเมื่อ 2 ธันวาคม 2552)
3. ฐานข้อมูล Business Source Complete เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ สามารถสืบค้นข้อมูล ในรูปแบบของเอกสารฉบับเต็ม (Fulltext) ได้ และได้เปลี่ยนมาบอกรับ Business Source Complete เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2552
4. ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูลวารสารสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ครอบคลุมวารสารกว่า 2,000 ชื่อ ของสำนักพิมพ์ Elsevier Science และสำนักพิมพ์อื่น ๆ รายชื่อวารสารที่สามารถ ค้นเอกสารฉบับเต็มได้ จำนวน 25 ชื่อเรื่อง และมีการต่ออายุโดยเปลี่ยนมาต่อเป็น Life Science เมื่อประมาณ กุมภาพันธ์ 2553
5. ฐานข้อมูล OCLC NetLibrary E-book เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมหนังสือทุกสาขาวิชา

6. ฐานข้อมูล DAO ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยทั่วโลกกว่า 1,000 แห่ง ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ให้รายการบรรณานุกรมตั้งแต่ปี ค.ศ. 1861 ให้สารระสังเขปตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981 และให้ข้อมูล 24 หน้าแรก ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997- ปัจจุบัน
7. ฐานข้อมูลมิติน E-Library บริการสืบค้นที่ครอบคลุมฐานข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์มากที่สุดกว่า 25 ฉบับในเมืองไทย

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 3 ฐาน	สทส.อ2.3.018 หน้าจอแสดงรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการของสำนักหอสมุด
		สทส.อ2.3.019 หน้าจอฐานข้อมูลBusiness Source Complete
		สทส.อ2.3.020 หน้าจอฐานข้อมูล InterScience (Blackwell Synergy)
		สทส.อ2.3.021 หน้าจอฐานข้อมูล eBook NetLibrary
2 คะแนน	(2) 4 – 5 ฐาน	สทส.อ2.3.022 หน้าจอฐานข้อมูล IEEE Xplore
		สทส.อ2.3.023 หน้าจอฐานข้อมูล ProQuest Digital Dissertations
		สทส.อ2.3.024 หน้าจอฐานข้อมูล Science Direct
3 คะแนน	(3) ≥ 6 ฐาน	สทส.อ2.3.025 หน้าจอฐานข้อมูล มิตินออนไลน์
		สทส.อ2.3.026 สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
		สทส.อ2.1.015 เพิ่มเอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด
		สทส.อ2.2.027 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ตัวชี้วัด 2.3.5 บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์

สำนักหอสมุดมีการพัฒนาการบริการโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้สนับสนุนเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการข้อมูลข่าวสาร โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของสำนักหอสมุดผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลาที่ เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th> ซึ่งมีบริการดังต่อไปนี้

1. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ผู้ใช้สามารถทำการต่ออายุการยืมหนังสือ และสื่อโสตทัศนต่าง ๆ ที่ยืมไป และต้องการจะยืมต่ออีกครั้งเมื่อครบกำหนดการส่งคืนได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์
2. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ให้ผู้ใช้งานทำการจองหนังสือ หรือสื่อโสตทัศนต่าง ๆ ที่มีผู้อื่นยืมไปก่อนแล้ว โดยผู้ใช้สามารถทำการจองได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์
3. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลรวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีการบอกรับหรือจัดหามาให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการได้ตลอดเวลา
4. บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลและประวัติของตนเองในเรื่องการยืม หนังสือที่ทำการจอง การค้างส่งหนังสือ ค่าปรับ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติ ที่อยู่ และ password ได้ด้วยตนเอง
5. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและเรื่องที่น่าสนใจรวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด แก่ผู้ใช้โดยผ่านระบบออนไลน์
6. บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) เป็นบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อมูลและแหล่งสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์

สำหรับในปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดสามารถจัดให้มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์แล้ว จำนวน 6 ประเภทบริการ ได้แก่ บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และบริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) โดยมีสถิติการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ดังนี้

บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน	13,281 ครั้ง
บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน	194 ครั้ง
บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น		
- ฐานข้อมูล webpac สำนักหอสมุด	จำนวน	2,087,270 ครั้ง
- ฐานข้อมูล InterScience (Blackwell Synergy)	จำนวน	16,568 ครั้ง
- ฐานข้อมูล IEEE/IEL	จำนวน	1,135 ครั้ง
- ฐานข้อมูล Business Source Complete	จำนวน	21,122 ครั้ง

- ฐานข้อมูล Science Direct	จำนวน	7,038	ครั้ง
- ฐานข้อมูล OCLC NetLibrary E-book	จำนวน	223	ครั้ง
- ฐานข้อมูล DAO	จำนวน	3,018	ครั้ง
- ฐานข้อมูลมติชน E-Library	จำนวน	45,387	ครั้ง
บริการข้อมูลผู้ใช้บริการผ่านระบบออนไลน์	จำนวน	6,420	ครั้ง
บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์	จำนวน	18,306	ครั้ง
บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์	จำนวน	91	ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 3 รายการ	สหส.อ2.1.015 เพิ่มเอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด
		สหส.อ2.3.027 การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ (Renew)
		สหส.อ2.3.028 การจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์
		สหส.อ2.3.029 การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WEBPAC)
2 คะแนน	(2) 4 – 5 รายการ	สหส.อ2.3.030 การตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ (Borrower Information)
		สหส.อ2.3.031 การให้บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์
3 คะแนน	(3) ≥ 6 รายการ	สหส.อ2.3.032 การให้บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์
		สหส.อ2.3.026 สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์

ตัวชี้วัด 2.3.6 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้บริการได้อย่างถูกต้อง สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการค้นคว้าข้อมูล และมีการจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอ่านและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ซึ่งในการจัดกิจกรรมต่างๆ สำนักหอสมุดมีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2552 มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านและการใช้ โดยมีกิจกรรมหลักประจำปีเพื่อให้ผู้ใช้เข้ามามีส่วนร่วม จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

การจัดกิจกรรมหลัก

1. กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมการอ่านประจำภาคการศึกษาที่ 2/2552 (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2552) ซึ่งกิจกรรมที่จัด ได้แก่
 - เสวนาเรื่อง ...มองต่างมุม กับ 6 วรรณกรรมอันทรงคุณค่าตามพระราชวิจารณ์... (เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2552) จำนวนผู้เข้าร่วมฟัง 50 คน
 - กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ ณ บริเวณลานนัดพบชั้น 3 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 133 คน
 - จัดฉายภาพยนตร์ที่นักศึกษาควรดู ณ ห้องบริการสื่อโสตทัศนศึกษาชั้น 2 มีผู้เข้าชมจำนวน 179 คน
 - แจกวารสารฉบับเช้าและที่ใ้รับอภิชนนาการ จำนวนผู้รับแจก 329 คน
2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านประจำภาคการศึกษาที่ 2/2552 (ระหว่างเดือนสิงหาคม – ธันวาคม 2552) ซึ่งกิจกรรมที่จัดคือ
 - กิจกรรม “ตามหายอดนักอ่านครั้งที่ 2” ผลการจัดกิจกรรมตามหายอดนักอ่าน มีนักศึกษาจากคณะต่างๆ เข้าร่วมทั้งสิ้น 253 คน
 - กิจกรรม “ยอดนักยืม ครั้งที่ 2” จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืมมากที่สุดใน 1 เดือนช่วงที่จัดกิจกรรม คือ 67 รายการ
 - กิจกรรม “ยืมมาก ลุ้นมาก ครั้งที่ 2” โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับใบร่วมกิจกรรม “ยืมมาก ลุ้นมาก” ทุกครั้งที่ทำการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด จากนั้นผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องเขียนชื่อ- นามสกุล รหัสประจำตัว คณะ และเขียนข้อความสั้นๆ ที่มีความประทับใจในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต โดยจะมีการจับรางวัลทุกเดือน เดือนละ 15 รางวัล
 - กิจกรรมนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ทั้งสิ้น 1,363 คน และความประทับใจส่วนมาก คือ ประทับใจผู้ให้บริการที่มีความเต็มใจในการให้บริการ และบรรยากาศของสำนักหอสมุด
3. กิจกรรมวัน Open House วันที่ 14 มกราคม 2553 โดยมีกิจกรรมนำชมห้องสมุดและแนะนำข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 391 คน
4. กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 (26 – 29 มกราคม 2553) โดยมีการจัดเสวนาวิชาการในหัวข้อต่างๆ ที่น่าสนใจ มีการออกร้านหนังสือชั้นนำ และกิจกรรมสันตนาการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 1 ครั้ง	-

2	(2) 2 ครั้ง	-
คะแนน	(3) 3 ครั้ง	สหส.อ2.3.033 แพ้มรายละเอียดโครงการกิจกรรมส่งเสริม การอ่านและผลสรุปการจัดโครงการ / ประเมินผล
		สหส.อ2.3.034 ซีดีภาพประกอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
		สหส.อ2.3.035 ภาพถ่ายกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (บางส่วน)

ตัวชี้วัด 2.3.7 จัดนิทรรศการ / แนะนำข้อมูลข่าวสารในวาระและโอกาสต่างๆ

สำนักหอสมุดมีการจัดนิทรรศการ และแนะนำข้อมูลข่าวสารสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความรู้ในหัวข้อที่น่าสนใจ และเป็นแรงกระตุ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามาใช้ห้องสมุด เป็นที่ค้นคว้าหาข้อมูลต่าง ๆ โดยในปีการศึกษา 2552 มีการจัดนิทรรศการหลัก จำนวน 5 เรื่อง และมีการจัดบอร์ดแนะนำข่าวสารความรู้เรื่องต่าง ๆ จำนวน 30 เรื่อง ซึ่งนิทรรศการที่จัดมีดังนี้

การจัดนิทรรศการ

1. นิทรรศการ "หนังสือดีที่ควรอ่าน และภาพยนตร์ที่ควรดู" เนื่องจากฝ่ายพัฒนาสังคมมหาวิทยาลัยรังสิต ได้จัดโครงการ"เรื่องดี ๆ 4 ปี รังสิต" โดยแนะนำสถานที่ที่ควรไป หนังสือที่ควรอ่าน ภาพยนตร์ที่ควรดู เพลงที่ควรฟัง และบทความที่ควรอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต ดังนั้นสำนักหอสมุด จึงจัดนิทรรศการหนังสือดีที่ควรอ่าน 11 เล่ม ภาพยนตร์ที่ควรดู 15 เรื่อง พร้อมบรรณนิทัศน์หนังสือ และบทแนะนำภาพยนตร์ จัดที่ห้องบริการยืม-คืน ชั้น 3 ในระหว่างเดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2552

2. นิทรรศการ "หนังสือที่ควรอ่าน ภาพยนตร์ที่ควรดู เพลงที่ควรฟัง บทความที่ควรอ่าน และสถานที่ที่ควรไป" โดยได้ทำเป็นบรรณนิทัศน์ แนะนำหนังสือ แนะนำภาพยนตร์ แนะนำบทความ แนะนำเพลง และแนะนำสถานที่ที่ควรไป อีกทั้งได้ทำแผ่นพับเกี่ยวกับข้อมูลทั้งหมดแจกให้กับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วย โดยร่วมกับฝ่ายพัฒนาสังคม ในวันที่ 14 สิงหาคม 2552 ที่ชั้น 1 อาคารรัตนคุณากร

3. นิทรรศการ "แนะนำธุรกิจSMEs และมุขSMEs ของสำนักหอสมุด" ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 เพื่อแนะนำข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ ธุรกิจ SMEs และมุขบริการ SMEsให้กับนักศึกษาและ ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล และสร้างแรงจูงใจในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับผู้สนใจอีกด้วย

4. นิทรรศการ “หนังสือตามพระราชวิจารณ์ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ” เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในเด็กและเยาวชนไทย ตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงพระกรุณาพระราชทานรายชื่อ “หนังสือดีเด่น 6 เรื่อง ที่เด็กและเยาวชนไทย ควรอ่าน” ให้กระทรวงศึกษาธิการเพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้มีการอ่านหนังสืออย่างแพร่หลาย ประกอบด้วย พระอภัยมณี รามเกียรติ์ นิทานชาดก อิเหนา พระราชนิพนธ์สิบสองเดือน และกาพย์เห่เรือเจ้าฟ้ากุ้ง โดยจัดในสัปดาห์ส่งเสริมการอ่านเมื่อวันที่ 30 พ.ย – 4 ธ.ค 2552

5. นิทรรศการ “หนังสือตามพระราชวิจารณ์ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ” ในงานสัปดาห์ห้องสมุด วันที่ 26 -29 มกราคม 2553 ซึ่งในการจัดนิทรรศการครั้งที่ 2 ได้จัดพิมพ์บรรณนิทัศน์ ของหนังสือทั้ง 6 เล่มแจกด้วย

การจัดบอร์ดแนะนำข่าวสารข้อมูล

1. แนะนำสำนักหอสมุด
2. ของขวัญวันแม่....แต่....แม่
3. พาเที่ยวเรือหนังสือ Doulos
4. กิจกรรมตามหยอดนักอ่าน ครั้งที่ 1/2522
5. รางวัลยอดนักยืมเดือนกันยายน 2552
6. รางวัลยอดนักยืมประจำเดือนตุลาคม 2552
7. เหตุผลว่าทำไมคนไทยจึงรักในหลวง
8. รณรงค์ใช้ของไทย มอบของไทย เป็นของขวัญเทศกาลปีใหม่
9. “ กุมาพันธ์ ” สุขสันต์วันแห่งความรักพร้อมพรักวันแห่งความดี
10. รับน้องสร้างสรรค์
11. เทรนด์แฟชั่นหน้ากากหลากสีสู้กับ ไข้หวัด 2009
12. พิธีเข้าพรรษา
13. ทำอย่างไรให้แม่ประทับใจ
14. อันตรายจากครีมหน้าขาว
15. 5 อาหารต้านไข้หวัดใหญ่ 2009
16. จอมทัพไทย
17. เทศกาลตรุษจีน
18. แอบถ่าย
19. เครื่องดื่มคลายร้อน

20. บำบัดข้อบกพร่องที่แสดงด้วยชีวิต
21. อาลัยไมเคิล แจ็คสัน
22. สัญญาณและอาการของคนทีติดเชื้อไข้หวัด 2009
23. ระวังมือถือรุ่นใหม่
24. จัดฟันแฟชั่นอันตราย
25. ระวังหมิ่นประมาทในโลกอินเทอร์เน็ต
26. ทำดีถวายในหลวง
27. ให้นำหนังสือเป็นของขวัญ
28. แต่งหน้าใสอย่างไรให้สมวัยนักศึกษา
29. แปดสิบ (80) วิธีลดโลกร้อน
30. เตือนวัยใสให้มีวินัยการเงิน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 7 เรื่อง	-
2 คะแนน	(2) 8 – 9 เรื่อง	-
3 คะแนน	(3) ≥ 10 เรื่อง	สหส.อ2.3.036 เพิ่มรายละเอียดโครงการจัดนิทรรศการ สหส.อ2.3.037 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่จัดบอร์ด สหส.อ2.3.038 เอกสารข้อมูลที่จัดนิทรรศการ/ข้อมูล/ ข่าวสารต่างๆ สหส.อ2.3.039 ซีดีภาพการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ด สหส.อ2.3.040 ภาพถ่ายการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ด (บางส่วน)

ตัวชี้วัด 2.3.8 มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด / สอนและอบรมวิธีการสืบค้นฐานข้อมูล

สำนักหอสมุดมีการแนะนำการใช้ห้องสมุด / สอนและอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูล ให้นักศึกษา ระดับปริญญาตรี โท และเอก รวมทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสิ้น 92 ครั้ง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด โดยดำเนินการให้กับนักศึกษาใหม่ ทุกต้นปีการศึกษา รวมทั้งจัดทำสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง และสามารถช่วยเหลือตนเองในการค้นคว้าหาข้อมูลได้ โดยในปีการศึกษา 2552 ทางสำนักหอสมุดได้จัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาให้กับคณะต่าง ๆ รวม 58 ครั้ง จาก 18 คณะ รวม 2,016 คน ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะกายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ คณะเทคโนโลยีชีวภาพ คณะทัศนศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะนวัตกรรมสังคม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการทูตและการต่างประเทศ และสถาบันรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งมีการขอรับรองให้บรรณารักษ์ไปแนะนำที่คณะในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะ ได้แก่ คณะศิลปและการออกแบบ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และปริญญาโทคณะศึกษาศาสตร์ โดยสถาบันการbinแจ้งความจำนงขอรับซีดีแนะนำการใช้ห้องสมุด เพื่อไปปฐมนิเทศนักศึกษาภายในคณะเอง

2. การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในรายวิชาการพัฒนาตนเอง (PSY 311) ของวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม โดยมีการเรียนการสอนทั้ง 3 ภาคการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 13 ครั้ง (39 ชั่วโมง)

3. บรรณารักษ์บรรยายให้กับนักศึกษาปริญญาตรี โท และเอก ให้กับคณะที่แจ้งความประสงค์ มา รวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง ได้แก่ ในระดับปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ สาขาการประชาสัมพันธ์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ คณะนวัตกรรมสังคม (สาขาผู้นำ) สถาบันการทูตและการต่างประเทศ และระดับปริญญาเอก คณะบริหาร สาขาผู้ประกอบการ

4. การอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล สำนักหอสมุดมีการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรม 104 คน ได้แก่

4.1 ฐานข้อมูลต่าง ๆ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2552 มีผู้เข้าอบรม 20 คน เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทคณะบริหารธุรกิจ ศูนย์สาทรธานีศึกษา

4.2 ฐานข้อมูลต่าง ๆ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2552 มีผู้เข้าอบรม 22 คน เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทคณะบริหารธุรกิจ ศูนย์สาทรธานีศึกษา

4.3 การจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล DAO และฐานข้อมูล IEEE/IEL และฐานข้อมูลทดลองใช้ Emerald Management Xtra & Engineering Database เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2553 เวลา 9.00 -12.00 น. มีผู้เข้าอบรม 17 คน แบ่งเป็นอาจารย์

5 คน จาก 6 คณะ เจ้าหน้าที่ 7 คน จาก 5 หน่วยงาน และนักศึกษาปริญญาโท
5 คน จาก 4 คณะ

- 4.4 การจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล DAO และฐานข้อมูล IEEE/IEL และฐานข้อมูล
ทดลองใช้ Emerald Management Xtra & Engineering Database เมื่อวันที่ 28
มกราคม 2553 เวลา 13.00 – 15.00 น. มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 5 คน แบ่งเป็น
อาจารย์ 2 คน จาก 2 คณะ เจ้าหน้าที่ 3 คน จาก 1 หน่วยงาน
- 4.5 ฐานข้อมูลทางด้านทันตแพทย์ จัดแนะนำฐานข้อมูลเพื่อให้มีการทดลองใช้ เมื่อวันที่
25 กุมภาพันธ์ 2553 แก่อาจารย์จากคณะทันตแพทย์ 18 คน
- 4.6 ฐานข้อมูล Business Source Complete เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2553 มีผู้เข้า
อบรม 12 คน แบ่งเป็นอาจารย์ 5 คณะ จำนวน 11 คน และนักศึกษาปริญญา
เอก 1 คณะ จำนวน 1 คน
- 4.7 ฐานข้อมูล Business Source Complete เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2553 มีผู้เข้า
อบรม 15 คน เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทคณะบริหารธุรกิจ สาขาผู้ประกอบการ
ศูนย์วิภาวดีศึกษา

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 30 ครั้ง	-
2 คะแนน	(2) 31 – 59 ครั้ง	-
3 คะแนน	(3) ≥ 90 ครั้ง	สหส.อ2.3.006 ซีดีแนะนำการใช้และบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต สหส.อ2.3.007 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด สหส.อ2.3.041 แผนภูมิปฏิบัติงานการจัดปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุด สหส.อ2.3.042 แบบแจ้งรับบริการนำชมและแนะนำการใช้ ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ สหส.อ2.3.043 ตารางการจัดกลุ่มนักศึกษาและบรรณารักษ์ ผู้ปฐมนิเทศ

3 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.3.044 เพิ่มตารางการแจ้งนัดการเข้ารับการ ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดของคณะต่างๆ
	สหส.อ2.3.045 เพิ่มสรุปผลการจัดปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุด ปีการศึกษา 2552
	สหส.อ2.3.046 เพิ่มบันทึกเชิญบรรณารักษ์สอนและ บรรยายเรื่องการใช้ห้องสมุด/การสอนและแนะนำการสืบค้น ฐานข้อมูล
	สหส.อ2.3.047 เพิ่มเชิญผู้เข้าใช้เข้าอบรมฐานข้อมูล ออนไลน์

ตัวชี้วัด 2.3.9 มีการเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม 12 ชั่วโมง / วัน ในภาคเรียนปกติ

สำนักหอสมุด มีการจัดจำนวนชั่วโมงการเปิดให้บริการที่เหมาะสม โดยเปิดทำการในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-21.00 น. และในวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00-17.00 น. รวมจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ สำหรับในวันทำการปกติรวมจำนวน 12.5 ชั่วโมง โดยจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดสำหรับการปีการศึกษา 2552 มีจำนวนทั้งสิ้น 460,110 ครั้ง โดยแยกเป็นผู้เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางจำนวน 327,475 ครั้ง ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์วิทยุวารคดีจำนวน 7,426 ครั้ง ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์สาทรธานีจำนวน 6,903 ครั้ง และผู้เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์จำนวน 118,306 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) \leq 9 ชั่วโมง / วัน	-
2 คะแนน	(2) 10 – 11 ชั่วโมง / วัน	-
3 คะแนน	(3) \geq 12 ชั่วโมง / วัน	สหส.อ2.3.007 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด
		สหส.อ2.3.048 เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
		สหส.อ2.3.049 เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
		สหส.อ2.3.050 เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องสื่อโสตทัศน
		สหส.อ2.3.051 เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน

3 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.3.052 เพิ่มตารางเวรภาคค้ำบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด และใบเบิกค่าล่วงเวลาประจำเดือน
	สหส.อ2.3.053 สมุดเซ็นชื่อผู้ปฏิบัติงานภาคค้ำ

ตัวชี้วัด 2.3.10 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุดมีการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อมุมมองด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการเข้าถึงข้อมูล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านสถานที่สิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางมาตรฐานของ LibQUAL ในการพัฒนาแบบสอบถาม โดยมีการสำรวจปีละ 1 ครั้ง สอบถามผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทุกระดับ) สำหรับปีการศึกษา 2552 มีการเก็บข้อมูลในภาคการศึกษาที่ 2/2552 โดยแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นของนักศึกษา จำนวน 477 ชุด และอาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 121 ชุด ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ พบว่า **ผู้ใช้มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.49 (คะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีผลอยู่ในระดับดี** สำหรับในรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับดีมาก 1 ด้าน คือ ด้านผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.02 และอยู่ในระดับดี 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ย 3.54 ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มีค่าเฉลี่ย 3.53 ด้านการเข้าถึงข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.52 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 3.33 และด้านเครื่องมืออุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย 3.00 ตามลำดับ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 2 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00	-
2 คะแนน	(2) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.01 - 4.00	สหส.อ2.3.054 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2552 สหส.อ2.3.055 แบบสำรวจความพึงพอใจที่แจกและรับ กลับคืนจากผู้ตอบ ประจำปีการศึกษา 2552 สหส.อ2.3.056 เพิ่มสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2552
3 คะแนน	(3) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.01 - 5.00	-

ตัวบ่งชี้ 2.4 งานจดหมายเหตุ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิตเป็นดำริของ ดร. อุทัย ทูตริยะโพธิ อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุดที่ต้องการมีศูนย์กลางในการทำหน้าที่เก็บรวบรวมและให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุญาตและสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยให้ปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ฝั่งตะวันตกของชั้น 6 อาคารหอสมุดเป็นสถานที่ดำเนินงาน และอนุมัติเงิน จำนวน 1,375,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อกำหนด และในปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยรังสิตได้ อนุญาตให้หอจดหมายเหตุเปิดดำเนินงานอย่างเป็นทางการ เพื่อทำหน้าที่เป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษา และให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีโครงสร้างในการบริหารงานที่ชัดเจนในลักษณะของคณะกรรมการ 2 คณะ คือ คณะกรรมการผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต และคณะกรรมการดำเนินงานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานของจดหมายเหตุฯ เป็นไปได้ด้วยดี

ตัวชี้วัด 2.4.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน

สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำหน้าที่เป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษา และให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบและหลักวิชาการดำเนินงานจดหมายเหตุ โดยมีการกำหนดโครงสร้างในการบริหารงานที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของหอจดหมายเหตุดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปีการศึกษา 2552 นี้ สำนักหอสมุดได้ กำหนดแผนการดำเนินงานจดหมายเหตุให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552 และแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550 – 2554 และมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานจดหมายเหตุต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	สทส.อ1.2.008 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552
		สทส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สทส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน

2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงาน ตามแผน	สทส.อ4.2.004 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2552
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการติดตามวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และ ได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงาน ให้ดียิ่งขึ้น	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2552 สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2552 และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา ประจำปี 2552

ตัวชี้วัด 2.4.2 มีการดำเนินงานจดหมายเหตุตามหลักวิชาการ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิตมีคณะกรรมการอำนวยการฯ และคณะกรรมการฯ รวมทั้งมีบุคลากร จำนวน 2 อัตรา ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยโดยตรง ซึ่งประกอบด้วยเอกสารสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรังสิตในด้านต่างๆ เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง นโยบาย กิจกรรม และผลงานของบุคลากรซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เอกสารที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้โดยหน่วยงาน หรือบุคคล หรือเกิดจากการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และเก็บเป็นหลักฐานของกิจกรรมนั้น เช่น คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รายงานการประชุม ข่าวหรือบทความจากวารสารหรือหนังสือพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ภาพถ่าย ฟิล์ม เทปบันทึกเสียง วิดิทัศน์ ภาพยนตร์ แผนที่ แผนที่ และอื่นๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และของที่ระลึก ได้แก่ วัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น หรือเป็นผลงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

หอจดหมายเหตุได้จัดทำตารางกำหนดประเภทเอกสารและอายุของเอกสาร การลงทะเบียน และทำบัญชีเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ การพัฒนาเว็บไซต์ และการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ และให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้ง การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่วรรณกรรมและกิจกรรมของหอจดหมายเหตุ

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิตมีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2552 ระหว่างเดือนมิถุนายน 2552 – เดือนพฤษภาคม 2553 ดังนี้

1. การจัดหาเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ หอจดหมายเหตุได้รับมอบเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ ดังนี้

- วัสดุตีพิมพ์ จำนวน 221 รายการ
- เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 3 รายการ
- วัตถุจดหมายเหตุ จำนวน 8 รายการ

ปัจจุบันหอจดหมายเหตุได้รับมอบวัสดุตีพิมพ์และเอกสารรวมจำนวนทั้งสิ้น 1,083 รายการ และวัตถุจดหมายเหตุรวมจำนวนทั้งสิ้น 254 รายการ

2. การลงรายการเอกสารจดหมายเหตุ (เพื่อเตรียมทำฐานข้อมูล)

- รายงานการประชุมคณะบดี ประจำปี พ.ศ. 2538 จำนวน 134 รายการ
- รายงานการประชุมคณะบดี ประจำปี พ.ศ. 2540 จำนวน 9 รายการ
- รายงานการประชุมคณะบดี ประจำปี พ.ศ. 2541 จำนวน 67 รายการ

3. การให้บริการ

- วัสดุตีพิมพ์ประเภทต่างๆ จำนวน 38 รายการ
- เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 10 รายการ
- ภาพถ่าย (พิธีสถาปนามหาวิทยาลัยรังสิต) จำนวน 1 อัลบั้ม
- สื่อวีดิทัศน์ จำนวน 3 รายการ

4. การเข้าศึกษาดูงาน (อย่างเป็นทางการ) จำนวน 2 ครั้ง

5. การจัดนิทรรศการ เรื่อง “ครบรอบสองทศวรรษอาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต” เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบายการจัดการจัดหาเอกสาร และวัตถุจดหมายเหตุ	สทส.อ2.4.001 นโยบายการจัดการจัดหาเอกสารและวัตถุ จดหมายเหตุ
	มีคณะกรรมการและ ผู้รับผิดชอบโดยตรง	สทส.อ2.4.002 โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต

2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามหลักวิชาการ	สหส.อ2.4.003 ตารางกำหนดอายุเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต
		สหส.อ2.4.004 เพิ่มลงทะเบียนรับเอกสารจดหมายเหตุ
		สหส.อ2.4.005 เพิ่มลงทะเบียนรับภาพถ่าย
		สหส.อ2.4.006 เพิ่มลงทะเบียนรับของที่ระลึก
		สหส.อ2.4.007 เพิ่มเว็บไซต์หอจดหมายเหตุฯ
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแผนงานในอนาคต	สหส.อ2.4.008 เพิ่มสรุปผลการดำเนินงาน
		สหส.อ2.4.009 รายงานผลการดำเนินงานหอจดหมายเหตุสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
		สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552
		สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2552

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังมีกิจกรรมและโครงการบริการวิชาการแก่วิชาชีพ ชุมชนและสังคม ได้แก่ การจัด “รายการวิทยุ Smile Library หอสมุดบนคลื่นวิทยุ” ที่ FM 97.25 MHz ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 11.30-12.30 น. โดยมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุด สลับสับเปลี่ยนกันทำหน้าที่ผู้ดำเนินรายการวิทยุ เสนอความรู้ทั่วไป แนะนำองค์ความรู้และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย แนะนำแหล่งทรัพยากรความรู้ในเขตจังหวัดปทุมธานี กรุงเทพฯและปริมณฑล และนำรายการที่ออกอากาศไปแล้ววางไว้บนเว็บไซต์ที่ http://library.rsu.ac.th/library_radio.html เพื่อรับฟังย้อนหลังได้

สำนักหอสมุดมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิชาการทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยออก “วารสารรังสิตสารสนเทศ” กำหนดออกปีละ 2 ครั้ง ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (http://library.rsu.ac.th/library_rangsitjournal.html)

สำนักหอสมุดมีการจัดทำ “จดหมายข่าวสำนักหอสมุด” รายเดือน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสาระความรู้ มุ่งประชาสัมพันธ์ผู้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดทำทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (http://library.rsu.ac.th/library_newsletter.html)

สำนักหอสมุดใช้ประโยชน์ของเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) Twitter.com/Rangsit_Library เป็นช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ กับผู้ใช้

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งส่วนงานออกเป็น แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด กำหนดภาระหน้าที่การบริหารและการจัดการ ในการปฏิบัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด เดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมกรณีเร่งด่วน เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา โดยมีการจัดทำแผนภูมิการแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละแผนกอย่างชัดเจน และเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการมีส่วนร่วม สำนักหอสมุด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารจัดการ 5 ชุด คือ

1. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน ประกอบด้วยตัวแทนผู้บริหารและตัวแทนผู้ใช้จากคณะ หน่วยงาน ตัวแทนคณาจารย์และนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด
2. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และประกอบด้วยรองผู้อำนวยการและหัวหน้าแผนกทุกแผนก ทำหน้าที่กำหนดแนวทางในการบริหาร กำหนดแผนงาน และควบคุมให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการและมหาวิทยาลัย
3. คณะกรรมการประกันคุณภาพ มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกทุกแผนก และตัวแทนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากทุกแผนก ทำหน้าที่พิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัด และเกณฑ์วัดคุณภาพของสำนักหอสมุด ตลอดจนทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงาน

ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพในแผนกต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินคุณภาพจากผู้ประเมินระดับสถาบัน

4. คณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 5ส มีผู้อำนวยการเป็นประธาน และดำเนินกิจกรรมโดยคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5ส มีหน้าที่ในการรณรงค์กิจกรรม 5ส กำหนดและปรับปรุงมาตรฐาน 5ส ในปฏิบัติงานส่วนบุคคลและโดยรวม
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธาน และประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกทุกแผนก และตัวแทนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากทุกแผนก ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ	สหส.อ3.1.001 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
		สหส.อ1.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.005 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		สหส.อ3.1.013 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด
		สหส.อ5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ5.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่มีการประเมินแผนงาน/โครงการ	สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ5.1.002 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552
		สหส.อ5.2.006 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552

2 คะแนน (ต่อ)		สหส.อ3.1.014 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ1.2.008 แผนการปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ1.2.013 แผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ ควบคุมภายในด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2552- 2554
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินมาวางแผนพัฒนา	สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
		สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ 3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร

สำนักหอสมุด มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งการบริหารงาน ออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย แผนกเทคนิค แผนกบริการ แผนกพัฒนา แผนก หอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ ในแต่ละแผนก มีการกำหนดภาระหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร และเพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละแผนกดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมีการ ดำเนินการตามโครงสร้าง โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ดูแลบริหารจัดการและปฏิบัติตามขั้นตอนตามสาย งานการบริหาร มีรองผู้อำนวยการทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานในแผนกและรายงานต่อ ผู้อำนวยการ ส่วนสำนักงานเลขานุการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดโครงสร้างและ ระบบบริหารขององค์กรไว้อย่าง ชัดเจน บุคลากรรับทราบใน โครงสร้างและระบบบริหาร	สหส.อ3.1.001 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
		สหส.อ1.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.005 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด
		สหส.อ3.2.002 โครงสร้างการบริหาร

2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและระบบการบริหาร มีการประเมินโครงสร้างและระบบการบริหาร	สทส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด
		สทส.อ1.2.008 แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
		สทส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ 3.3 การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย สำหรับปี การศึกษา 2552 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การเข้าฟังบรรยาย ทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 365 ครั้ง ในจำนวน ดังกล่าวเป็นการจัดโดยสำนักหอสมุดเองรวม 12 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา และการบรรยายทางวิชาการ 11 ครั้ง และเป็นการศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง รวมแล้วบุคลากรมี โอกาสได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองเฉลี่ยคนละ 13.52 ครั้งต่อปี

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่สำนักหอสมุดจัดเอง มีดังนี้

1. การศึกษาดูงานการดำเนินกิจกรรม 5 ส และทัศนศึกษาการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เขื่อนศรีนครินทร์ อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี
2. การอบรมการบันทึกข้อมูลวารสารเย็บเล่มในฐานข้อมูล Horizon
3. การอบรมการใช้ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL)
4. การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Wiley Blackwell
5. การอบรมการใช้ฐานข้อมูล ProQuest Dissertatuibs & Theses
6. การสัมมนา “การเตือนภัยเพื่อรายงานสถานการณ์ SMEs ไทย ครั้งที่ 3/2552 สัจจุร และ สถานการณ์ธุรกิจโรงแรมและที่พักขนาดเล็กเพื่อนักท่องเที่ยว”
7. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 ครั้งที่ 1 เรื่อง “การบริหารความเสี่ยง”

8. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 ครั้งที่ 2 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง”
9. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 ครั้งที่ 3 เรื่อง “บุคลิกภาพกับงานบริการ”
10. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 ครั้งที่ 4 เรื่อง “การใช้โปรแกรม PageMaker เบื้องต้น”
11. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 ครั้งที่ 5 เรื่อง “เทคโนโลยีใหม่ที่มีบทบาทต่อวงการห้องสมุด”
12. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552 ครั้งที่ 6 เรื่อง “ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552 และการดำเนินงานของสำนักหอสมุด สำหรับปีการศึกษา 2553”

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร	สหส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สหส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัย รังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับ ในช่วงกลางแผน
		สหส.อ3.3.015 แผนการจัดการความรู้
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ มีการ ประเมินแผนงาน/โครงการ	สหส.อ3.3.003 การพัฒนาบุคลากร
		สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินมาวางแผนพัฒนา	สหส.อ1.2.008 แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552

ดัชนีบ่งชี้ 3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

สำนักหอสมุดได้จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความคล่องตัว บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณมีการจัดระบบเอกสารส่งออก-ส่งเข้าภายใน-ภายนอก โดยมีการบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน และมีการจัดเก็บเอกสารให้สามารถค้นหาได้สะดวก และนอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงข้อมูลงบประมาณสำหรับการดำเนินงานซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยแผนงบประมาณได้จัดทำโปรแกรมการเข้าใช้ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทาง <http://budget.rsu.ac.th> ในการตรวจสอบข้อมูลการขออนุมัติใช้งบประมาณดำเนินการและงบประมาณโครงการต่างๆ นอกจากนี้ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบย่อยเพื่อการจัดซื้อ (Acquisition Module) มาใช้จัดการและควบคุมการใช้งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละคณะ การใช้งบประมาณของสำนักหอสมุดมีการประเมินผลและรายงานความคืบหน้าในการใช้งบประมาณโครงการแต่ละภาคการศึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	สหส.๑3.4.004 สมุดทะเบียนส่งออก-ภายใน
		สหส.๑3.4.005 สมุดทะเบียนส่งออก-ภายนอก
		สหส.๑3.4.006 สมุดทะเบียนรับ-ภายใน
		สหส.๑3.4.007 สมุดทะเบียนรับ-ภายนอก
		สหส.๑4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552
		สหส.๑3.4.008 จำนวนนักศึกษา, บุคลากร ปีการศึกษา 2552
		สหส.๑2.1.009 แฟ้มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acaustion User's and Setup Guide
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ	สหส.๑4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	สหส.๑1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 3.5 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักหอสมุดมีการจำแนกตำแหน่งและกำหนดภาระหน้าที่ (Job Description) ของบุคลากร อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/สำนักงาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยหัวหน้าแผนกตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย คือ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ และจะมีการสรุปผลการประเมินฯ ให้บุคลากรทุกคนทราบ เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สหส.อ3.5.009 Job Description
		สหส.อ3.5.012 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สหส.อ3.5.010 คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนและแบบฟอร์มประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน, บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	สหส.อ3.5.011 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อเตรียมขอจัดตั้ง งบประมาณ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2552 มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติ มีการ ควบคุมการขอใช้จ่ายงบประมาณ และสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตลอดระยะเวลาในการขอ อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ โดยตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Intranet ของสำนักงานงบประมาณ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 นโยบาย/แผนงานการเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด มีแผนงานการเงินและงบประมาณ โดยงบประมาณหลักใช้ในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

การจัดตั้งงบประมาณโครงการยึดหลักการวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิตและแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ โครงการที่ขอจัดตั้ง มีชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ มีการติดตามและประสานงานให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการประเมินผลการติดตามแบบ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบาย แผนงานการเงิน และงบประมาณ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ และมี ผู้รับผิดชอบ	สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2552 และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาประจำปี 2552
2 คะแนน	(2) มี(1)+จัดทำงบประมาณ กลับกรอกรายจ่ายที่สอดคล้องกับ กิจกรรม โครงการของ มหาวิทยาลัย มีการประเมินผล การดำเนินงานโครงการ	สทส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552

3	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
		สทส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 4.2 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเรื่องของการของบประมาณเพื่อนำมาบริหารสำนักหอสมุดให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้ทุกระดับ การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณใช้เกณฑ์การปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ สำนักหอสมุดจัดเก็บสำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณไว้เป็นหลักฐานสำหรับการติดตามการขออนุมัติ และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานความคืบหน้าเป็นรายภาคการศึกษา

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี มีกลไกในการใช้งบประมาณประจำปีสอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย	สทส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินผล การใช้งบประมาณประจำปี	สทส.อ4.2.003 ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
		สทส.อ4.2.004 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2552
		สทส.อ2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
		สทส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมา วางแผนพัฒนา	สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบ รายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
		สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2552 และสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2552

ตัวบ่งชี้ 4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งบดำเนินการ และงบลงทุน (โครงการต่างๆ) สำนักหอสมุดจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมคำขออนุมัติงบประมาณ คือ งบดำเนินการในหมวดค่าน้ำเชื้อและวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกเทคนิค ส่วนงบดำเนินการหมวดอื่นๆ และงบลงทุนโครงการต่างๆ อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และในการตรวจสอบการขออนุมัติการใช้งบประมาณสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Internet ของสำนักงานงบประมาณ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค และสิ้นปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อสรุปการใช้งบประมาณรายภาคและประจำปีการศึกษา เพื่อที่ตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และนำผลสรุปการใช้งบประมาณมาเป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณของปีการศึกษาต่อไป ส่วนงบลงทุนโครงการสำนักหอสมุดจะต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติการและการบรรลุตามวัตถุประสงค์

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดนโยบาย แผนงานการเงินและการจัดสรร งบประมาณที่สอดคล้องและ ครอบคลุมภารกิจ มีระบบและ กลไกการตรวจสอบ	สหส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2552 และสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาประจำปี 2552

2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามแผนงานที่กำหนด	สหส.๑4.2.004 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2552
	มีการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการ	สหส.๑4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552
	และมีการสรุปหรือรายงาน เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	สหส.๑2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	สหส.๑4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
		สหส.๑1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 4.4 การวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุด

สำนักหอสมุดจัดเป็นหน่วยงานบริการวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งความรู้ การบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด สามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประสิทธิผลของการลงทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด โดยในปีการศึกษา 2552 นี้ ได้มีแนวทางวิธีคิด 2 แนวทาง ได้แก่ การคิดต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ และต้นทุนการบริการต่อจำนวนการใช้ โดยให้ข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และจำนวนการใช้บริการต่างๆ ได้แก่ การเข้าใช้ห้องสมุด การยืม-คืน การยืมต่อ การจอง การใช้อวารสารและสื่อโสตทัศน การสืบค้นข้อมูลผ่าน Web และข้อมูลผู้ใช้ การใช้บริการ book drop และ book return การใช้งานข้อมูลและบริการอินเทอร์เน็ต เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคิด

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร	6,361,418.00
2	ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร	598,924.00
3	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนบริหาร	120,000.00
4	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	69,660.00
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	142,058.90

6	ค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูล	13,370,545.69
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด	82,657.50
8	การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	644,568.00
9	โครงการจัดหา Laser gun	14,980.00
10	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม	470,280.00
11	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ	95,797.20
12	โครงการปรับปรุงห้องบริการดูหนัง-ฟังเพลง	247,566.04
13	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงาน	33,965.00
14	โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการ	5,000.00
รวม		22,257,420.33

2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	จำนวน
หนังสือ	134,196 รายการ
วารสาร	962 รายการ
สื่อโสตทัศน	16,102 รายการ
หนังสือพิมพ์	20 รายการ
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	15,329,856 รายการ
รวม	15,481,136 รายการ

3. จำนวนการให้บริการ

ประเภท	จำนวน
การเข้าใช้ห้องสมุด (หอสมุดกลาง ศูนย์การศึกษา 2 ศูนย์ และผ่านเว็บไซต์)	460,110 ครั้ง
การสืบค้นข้อมูลผ่าน WebPac (Information Portal) ของห้องสมุด	2,087,270 ครั้ง
การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	94,491 ครั้ง
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2,858 ครั้ง
การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	77,786 ครั้ง
การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ	13,281 ครั้ง
การรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ	77,406 ครั้ง

การจองใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านออนไลน์	194 ครั้ง
การใช้วารสาร	29,015 ครั้ง
การใช้สื่อสตรีมมิ่ง	768 ครั้ง
การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	32,625 ครั้ง
การบริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์	6,420 ครั้ง
การรับคืนผ่าน Book Drop และ Book Return Stations	4,581 ครั้ง
รวม	2,886,805 ครั้ง

วิธีการคำนวณ

1. ต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด(ไม่รวมงบประมาณโครงการลงทุนสินทรัพย์) 22,257,420.33 บาท

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 15,481,136 รายการ

∴ ต้นทุนทรัพยากรฯ 1 รายการ ต่อค่าใช้จ่าย = 1.44 บาท

2. ต้นทุนการบริการต่อจำนวนการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุด(ไม่รวมงบประมาณโครงการลงทุนสินทรัพย์) 22,257,420.33 บาท

จำนวนการให้บริการที่เกิดขึ้นทั้งหมดในปี 2552 2,886,805 ครั้ง

∴ ต้นทุนการบริการของสำนักหอสมุดต่อ 1 หน่วยการให้บริการ = 7.71 บาท

จำนวนการให้บริการ ปีการศึกษา 2550-2552

ประเภท	2550	2551	2552
การเข้าใช้ห้องสมุด (หอสมุดกลาง ศูนย์การศึกษา 2 ศูนย์และผ่านเว็บไซต์)	465,806 ครั้ง	497,684 ครั้ง	460,110 ครั้ง
การสืบค้นข้อมูลผ่าน WebPac (Information Portal) ของห้องสมุด	123,996 ครั้ง	1,139,964 ครั้ง	2,087,270 ครั้ง
การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	94,111 ครั้ง	94,580 ครั้ง	94,491 ครั้ง
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2,459 ครั้ง	2,231 ครั้ง	2,858 ครั้ง
การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	88,892 ครั้ง	98,726 ครั้ง	77,786 ครั้ง
การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ	4,821 ครั้ง	11,637 ครั้ง	13,281 ครั้ง
การรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ	59,317 ครั้ง	68,698 ครั้ง	77,406 ครั้ง
การจองใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านออนไลน์	466 ครั้ง	199 ครั้ง	194 ครั้ง

การใช้วารสาร	26,975 ครั้ง	25,394 ครั้ง	29,015 ครั้ง
การใช้สื่อโสตทัศน	856 ครั้ง	662 ครั้ง	768 ครั้ง
การใช้บริการอินเทอร์เน็ต	27,654 ครั้ง	25,122 ครั้ง	32,625 ครั้ง
การบริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์	6,594 ครั้ง	7,414 ครั้ง	6,420 ครั้ง
การรับคืนผ่าน Book Drop และ Book Return Stations	3,120 ครั้ง	3,653 ครั้ง	4,581 ครั้ง
รวม	905,067 ครั้ง	1,975,964 ครั้ง	2,886,805 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีและแผน/โครงการเพื่อการดำเนินการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ	สทส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามงบประมาณและแผนงาน/โครงการ	สทส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
		สทส.อ2.3.009 เพิ่มสถิติการยืมและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
		สทส.อ2.3.026 สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
		สทส.อ2.3.027 การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ (Renew)
		สทส.อ2.3.028 การจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์
		สทส.อ2.3.029 การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (Webpac)
		สทส.อ2.3.030 การตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ (Borrower Information)
		สทส.อ2.3.051 เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน
	สทส.อ4.4.005 ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ที่นำมาหาความคุ้มค่า	

3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการสรุปและประเมินผลเพื่อ วางแผนในการดำเนินงานในปีต่อไป	สทส.๑2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและจำนวน ทรัพยากรสารสนเทศ
		สทส.๑4.2.004 สำเนาเอกสารการขออนุมัติ งบประมาณประจำปี 2552

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี สำนักหอสมุดจัดทำรายงานประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
5. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน
6. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักหอสมุด
7. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
8. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในให้หน่วยงานในสำนักหอสมุดทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการต่อไป
9. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีระบบกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดนโยบายแผนงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสำนักหอสมุดได้นำผลการสรุปการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา นำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพ	สทส.อ5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
		สทส.อ1.1.003 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีกิจกรรมให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพ มีการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการเผยแพร่ผลการประเมินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	สทส.อ5.1.002 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552
		สทส.อ5.1.003 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551
		สทส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	สทส.อ5.4.009 รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551
		สทส.อ5.4.011 รายงานสรุปการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ 5.2 การดำเนินกิจกรรม 5 ส

สำนักหอสมุดได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีระเบียบและความสะอาดของทุกแผนกและทุกส่วนบริการในบริเวณอาคารหอสมุด มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส โดยมีหน้าที่บริหารและดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง และได้นำผลสรุปจากการประชุมมาดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานของกิจกรรม 5 ส มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรมเห็นได้อย่างชัดเจน โดยได้สร้างวินัยของบุคลากร สร้างความสะอาด ความเรียบร้อยของสำนักหอสมุด และในเรื่องจัดเอกสารให้มีระบบการจัดเก็บ มีระเบียบ สะดวกในการค้นหา ในการจัดทำกิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุดมี

การทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นหลักฐานทางด้านเอกสารและการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของแต่ละปี

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ ในการดำเนินกิจกรรม 5 ส มี คณะกรรมการ มีผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	สหส.อ5.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ5.2.005 คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการจัดกิจกรรม 5 ส ของทุกแผนก มีการตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดทำกิจกรรม 5 ส	สหส.อ5.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนา	สหส.อ5.2.007 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ 5.3 มีการตรวจสอบคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของสำนักหอสมุด โดยได้ทำการตรวจสอบตนเองในเรื่องระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลการ การตรวจสอบ ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และเอกสารหลักฐานอ้างอิงเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 และมีการตรวจสอบคุณภาพโดยคณะกรรมการของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2553 สำนักหอสมุดเสนอผลการประเมินตนเองและผลดำเนินงาน จัดทำเป็นรายงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของ สำนักหอสมุดในฐานะหน่วยงานในสังกัดของฝ่ายวิชาการ ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2553

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการตรวจสอบและประเมินผลตนเอง ของหน่วยงาน มีกลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงาน ประจำปีเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)	สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552

2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการตรวจเยี่ยมคุณภาพ การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย มีการนำผล การตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	สหส.อ5.3.008 ผลการตรวจสอบตนเอง ภายในสำนักหอสมุด
		สหส.อ5.4.009 รายงานผลการตรวจสอบ ภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนา	สหส.อ5.1.002 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพของ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ 5.4 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดให้ทุกแผนกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้บริหารและตัวแทน บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่จากทุกแผนก มีการกำหนดและปรับปรุงตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับภาระงานหลัก และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ ประเมินจุดอ่อน จุดแข็งและข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 ส่งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ทุกแผนกในหน่วยงานได้มี การกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพ มีกลไกการ ดำเนินงานประเมินตนเองของทุก แผนกในหน่วยงาน	สหส.อ5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
		สหส.อ5.1.002 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552
		สหส.อ5.1.003 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการเผยแพร่ผลการ ประเมินตนเองให้ประชาคม รับทราบ มีการนำผลการประเมิน มาวางแผนพัฒนา	สหส.อ5.4.009 รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ อย่างสม่ำเสมอ	สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552
		สหส.อ5.4.011 รายงานสรุปการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและ วัตถุประสงค์	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ให้ประชาคม ได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (3) มี(2)+มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ มีการประเมินแผนงานและโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	3	
รวมองค์ประกอบที่ 1		6	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		3.00	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
ตัวบ่งชี้ (1) 2.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้		3	
ตัวชี้วัด 2.1.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	3	
2.1.2 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เอื้ออำนวยความสะดวกก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ	(1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานและให้บริการ (2) มี(1)+มีโปรแกรมสำหรับทุกระบบงานห้องสมุดและโปรแกรมสำหรับใช้งานทั่วไป (3) มี(2)+มีการนำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ	3	
2.1.3 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด	(1) $\leq 25\%$ (2) $26 - 49\%$ (3) $\geq 50\%$	3	
2.1.4 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการอย่างน้อย 1 เครื่อง ต่อผู้ใช้ 200 คน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ ผู้ใช้ 800 คน (2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ ผู้ใช้ 500 คน (3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ ผู้ใช้ 200 คน	2	
2.1.5 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อย 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 1 คน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 3 คน (2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 2 คน (3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 1 คน	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.1.6 สำนักหอสมุดมีการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติจำนวน 8 ระบบ	(1) ≤ 3 ระบบ (2) 4 - 7 ระบบ (3) ≥ 8 ระบบ	3	
2.1.7 สำนักหอสมุดมีการจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ทันสมัย มีการดำเนินงาน 9 ข้อ	(1) ≤ 4 ข้อ (2) 5 - 8 ข้อ (3) ≥ 9 ข้อ	3	
2.1.8 บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าคนละ 3 ครั้ง	(1) 1 ครั้ง (2) 2 ครั้ง (3) 3 ครั้ง	3	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.1.1 – 2.1.8 (2)		2.87 ①	
คะแนนตัวบ่งชี้ 2.1 ((1)+(2)) / 2		2.93 ②	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
ตัวบ่งชี้ (1) 2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ		3	
ตัวชี้วัด 2.2.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตามวิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	3	
2.2.2 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ต่อปี	(1) \leq ร้อยละ 10 (2) ร้อยละ 12.5 (3) \geq ร้อยละ 15	2	
2.2.3 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 700 : 1 (รายการ : คน)	(1) \leq 500 -599 : 1 (2) 600 - 699 : 1 (3) \geq 700 : 1	3	
2.2.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 10,000 : 1 (รายการ : คน)	(1) \leq 8,000 – 9,000 : 1 (2) 9,001 – 9,999 : 1 (3) \geq 10,000 : 1	3	
2.2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 700 : 1 (บาท :คน)	(1) \leq 599 : 1 (2) 600 – 699 : 1 (3) \geq 700 : 1	3	
2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ \geq ร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด	(1) \leq 15 % (2) 20 % (3) \geq 25 %	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.2.7 วิเคราะห์หมวดหมู่ และลงรายการ บรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 15 รายการ/คน/วัน	(1) ≤ 10 รายการ/คน/วัน (2) 11 – 14 รายการ/คน/วัน (3) ≥ 15 รายการ/คน/วัน	2	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.2.1 – 2.2.7 (2)		2.71 3	
คะแนนตัวบ่งชี้ 2.2 ((1)+(2)) / 2		2.85 4	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
ตัวบ่งชี้ (1) 2.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ		3	
ตัวชี้วัด 2.3.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และได้้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	3	
2.3.2 บริการทรัพยากรสารสนเทศครบทุกประเภท	(1) 2 ประเภท (2) 3 ประเภท (3) 4 ประเภท	3	
2.3.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อวัน	(1) \leq 5 ชั่วโมง : วัน (2) 6 – 7 ชั่วโมง : วัน (3) \geq 8 ชั่วโมง : วัน	3	
2.3.4 บริการฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูล	(1) \leq 3 ฐาน (2) 4 – 5 ฐาน (3) \geq 6 ฐาน	3	
2.3.5 บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์	(1) \leq 3 รายการ (2) 4 – 5 รายการ (3) \geq 6 รายการ	3	
2.3.6 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	(1) 1 ครั้ง (2) 2 ครั้ง (3) 3 ครั้ง	3	
2.3.7 จัดนิทรรศการ / แนะนำข้อมูลข่าวสารในวาระและโอกาสต่างๆ	(1) \leq 7 เรื่อง (2) 8 – 9 เรื่อง (3) \geq 10 เรื่อง	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.3.8 มีการแนะนำการการใช้ห้องสมุด / สอนและอบรมวิธีการสืบค้นฐานข้อมูล	(1) ≤ 30 ครั้ง (2) 31 – 59 ครั้ง (3) ≥ 90 ครั้ง	3	
2.3.9 มีการเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม 12 ชั่วโมง / วัน ในภาคเรียนปกติ	(1) ≤ 9 ชั่วโมง / วัน (2) 10 – 11 ชั่วโมง / วัน (3) ≥ 12 ชั่วโมง / วัน	3	
2.3.10 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	(1) ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00 (2) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.01 - 4.00 (3) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.01 - 5.00	2	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.3.1 – 2.3.10 (2)		2.90 5	
คะแนนตัวบ่งชี้ 2.3 ((1)+(2)) / 2		2.95 6	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
ตัวบ่งชี้ (1) 2.4 งานจดหมายเหตุ		3	
ตัวชี้วัด 2.4.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	3	
2.4.2 มีการดำเนินงานจดหมายเหตุตามหลักวิชาการ	(1) มีนโยบายการจัดหาเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุ มีคณะกรรมการและ ผู้รับผิดชอบโดยตรง (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามหลักวิชาการ (3) มี(2)+มีการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแผนงานในอนาคต	3	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.4.1- 2.4.2 (2)		3.00 ⑦	
คะแนนตัวบ่งชี้ 2.4 ((1)+(2)) / 2		3.00 ⑧	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 2		11.73 ⑨	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2		2.93 ⑩	

- หมายเหตุ :
- ① มาจาก $3 + 3 + 3 + 2 + 3 + 3 + 3 + 3 / 8 = 2.87$
 - ② มาจาก $2.87 + 3 / 2 = 2.93$
 - ③ มาจาก $3 + 2 + 3 + 3 + 3 + 3 + 2 / 7 = 2.71$
 - ④ มาจาก $2.71 + 3 / 2 = 2.85$
 - ⑤ มาจาก $3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 2 / 10 = 2.90$
 - ⑥ มาจาก $2.90 + 3 / 2 = 2.95$

- 7 มาจาก $3 + 3 / 2 = 3$
- 8 มาจาก $3 + 3 / 2 = 3$
- 9 มาจาก 2 + 4 + 6 + 8 ($2.93 + 2.85 + 2.95 + 3 = 11.73$)
- 10 มาจาก 9 / 4 ($11.73 / 4 = 2.93$)

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการมีการประเมินแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร	(1) มีการกำหนดโครงสร้างและระบบบริหารขององค์กรไว้อย่างชัดเจน บุคลากรรับทราบในโครงสร้างและระบบบริหาร (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและระบบการบริหาร มีการประเมินโครงสร้างและระบบการบริหาร (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.3 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมิน ของผู้ประเมินฯ
3.5 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรได้อย่างชัดเจนมีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	3	
รวมองค์ประกอบที่ 3		15	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3		3.00	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.1 นโยบาย/แผนงานการเงินและงบประมาณ	(1) มีนโยบาย แผนงานการเงินและงบประมาณ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และมีผู้รับผิดชอบ (2) มี(1)+จัดทำงบประมาณ กลั่นกรองรายจ่ายที่สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	3	
4.2 การเงินและงบประมาณ	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี มีกลไกในการใช้งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงินและการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ มีระบบและกลไกการตรวจสอบ (2) มี(1)+มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนดมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการและมีการสรุปหรือรายงานเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	3	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.4 การวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุด	(1) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีและแผน/โครงการเพื่อการดำเนินการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามงบประมาณและแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการสรุปและประเมินผลเพื่อวางแผนในการดำเนินงานในปีต่อไป	3	
รวมองค์ประกอบที่ 4		12	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4		3.00	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.1 นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพ (2) มี(1)+มีกิจกรรมให้ประชาคมมีส่วนร่วม ในการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพ มีการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการเผยแพร่ผลการประเมินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	3	
5.2 การดำเนินกิจกรรม 5 ส	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส มีคณะกรรมการมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (2) มี(1)+มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส ของทุกแผนก มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำกิจกรรม 5 ส (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา	3	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.3 มีการตรวจสอบคุณภาพ	(1) มีแผนการตรวจสอบและประเมินผลตนเองของหน่วยงาน มีกลไกเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย) (2) มี(1)+มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการตรวจเยี่ยมคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
5.4 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	(1) ทุกแผนกในหน่วยงานได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของทุกแผนกในหน่วยงาน (2) มี(1)+มีการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองให้ประชาคมรับทราบ มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา (3) มี(2)+มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	3	
รวมองค์ประกอบที่ 5		12	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5		3.00	

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2552 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2552 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ยผล การ ประเมิน การ ดำเนินงาน \bar{x}	ความหมาย	ผลการ ประเมิน ของผู้ ประเมินฯ	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	2	3.00	ดีมาก		
2. ภาระงานหลัก	4	2.93	ดีมาก		
3. การบริหารและการจัดการ	5	3.00	ดีมาก		
4. การเงินและงบประมาณ	4	3.00	ดีมาก		
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	3.00	ดีมาก		
รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5	19				
คะแนนถ่วงน้ำหนัก รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5		56.72*			
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 - 5		2.99**	ดีมาก		

หมายเหตุ

$$\begin{aligned}
 * \text{ เท่ากับ } & (2 \times 3.00) + (4 \times 2.93) + (5 \times 3.00) + (4 \times 3.00) + (4 \times 3.00) \\
 & = 6.00 + 11.72 + 15.00 + 12.00 + 12.00 \\
 & = 56.72
 \end{aligned}$$

$$** \text{ เท่ากับ } \frac{56.72}{19} = 2.98$$

19

n = จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

 \bar{x} = ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ

2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552

จุดเด่น

1. มีบริการยืมคืนอัตโนมัติด้วยตนเองด้วยเทคโนโลยี RFID (RFID Self Check System) โดยได้นำระบบระบุตัวตนด้วยเทคโนโลยีคลื่นวิทยุ (Radio Frequency Identification Technology-RFID) มาใช้ในการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเองของผู้ใช้ และติดตั้งจุดคืนหนังสือ (Books Return)
2. มีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตามแผนการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-RSU Library) โดยได้จัดหาและบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ
3. จัดทำเอกสารดิจิทัลประเภทวิทยานิพนธ์และงานวิจัยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Thai Dissertation & Research Digital Collection) เพื่อเข้าร่วมในฐานข้อมูลของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) ส่งผลให้นักศึกษาและคณาจารย์สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้านวิทยานิพนธ์และงานวิจัยของประเทศไทย ได้ถึง 155,000 รายชื่อ
4. มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้ ได้แก่ บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการข้อมูลผู้ใช้ออนไลน์ บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และบริการค้นหาอ้างอิงออนไลน์
5. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับบุคคล แผนก ฝ่าย และสำนัก โดยมีการใช้กิจกรรมคุณภาพ 5 ส อย่างต่อเนื่อง และใช้ระบบ ISO 9000 ในการจัดทำเอกสารคุณภาพ และคู่มือปฏิบัติงานทุกกระบวนการ
6. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพึงประสงค์ โดยมีการอบรมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ มีการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการ ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพห้องสมุดและสารสนเทศศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีการเสริมวิสัยทัศน์นานาชาติให้กับบุคลากรโดยการศึกษาดูงานห้องสมุด
7. มุ่งสร้างสำนักหอสมุดเป็นองค์กรการเรียนรู้ โดยมีการจัดกิจกรรมเสวนาวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่างๆระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิกับบุคลากรและระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง และมีการจัดการความรู้ที่ได้รับวางไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
8. มีการวิเคราะห์ต้นทุนทรัพยากรสารสนเทศและการบริการต่อจำนวนผู้ใช้และการใช้บริการ ทำให้สามารถประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินการของสำนักหอสมุดได้ และเป็นข้อมูลในนำไปสู่การพัฒนาและส่งเสริมการใช้บริการ

9. มีการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักหอสมุด โดยการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงและกำหนดวิธีการลดและกำจัดความเสี่ยง

10. มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและวิชาชีพในระดับชาติและนานาชาติ โดยเป็นอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) และได้รับโอกาสให้เป็นห้องสมุดเจ้าภาพในการจัดอบรมบรรณารักษ์แลกเปลี่ยน ในโครงการ IFLA ALP Training Attachment Programme ของสหพันธ์บรรณารักษ์นานาชาติ (IFLA) องค์กรทางวิชาชีพด้านห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุดในโลกองค์กรหนึ่ง ซึ่งสำนักหอสมุดได้รับมอบไว้ในความร่วมมือดังกล่าว เมื่อเดือนสิงหาคม 2552 ในการประชุมสหพันธ์บรรณารักษ์นานาชาติ (IFLA) ที่เมืองมิลานประเทศอิตาลี

11. มีความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงานและบริการวิชาการ โดย การจัด “รายการวิทยุ Smile Library ห้องสมุดบนคลื่นวิทยุ” ที่ FM 97.25 MHz ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 11.30-12.30 น. โดยมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุด สลับสับเปลี่ยนกันทำหน้าที่ผู้ดำเนินรายการวิทยุ เสนอความรู้ทั่วไป แนะนำองค์ความรู้และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย แนะนำแหล่งทรัพยากรความรู้ในเขตจังหวัดปทุมธานี กรุงเทพฯและปริมณฑล นอกจากนี้ยังใช้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเครือข่ายสังคม Twitter ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ

ปัญหาและอุปสรรค

1. จำนวนบุคลากรยังมีน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เข้าใช้บริการและเวลาที่เปิดให้บริการและบริการที่สำนักหอสมุดมีให้แก่ผู้ใช้
2. จำนวนและสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. งบประมาณที่ได้รับสำหรับจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีราคาสูงขึ้นทุกปี
4. พื้นที่สำหรับการให้บริการ โดยเฉพาะห้องอ่านหนังสือเริ่มแออัดและไม่เพียงพอ

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรเพิ่มจำนวนบุคลากร เพื่อการบริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
2. ควรเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการและควรเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูง
3. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา โดยพิจารณาบนพื้นฐานของราคาที่เพิ่มขึ้นของทรัพยากรสารสนเทศ อัตราภาวะเงินเฟ้อ และแนวโน้มที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในอนาคตมุ่งสู่การจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น

4. มหาวิทยาลัยควรคืนพื้นที่ห้อง Study Room ชั้น 1 ซึ่งคณะกรรมการแพทย์แผนตะวันออกยืมใช้เป็นห้องเรียนให้แก่สำนักหอสมุด

5. เพิ่มช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ใช้ เพื่อให้เกิดการประเมินได้ถี่มากกว่า 1 ครั้งต่อปี

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

คำอธิบายการใช้รหัสสำหรับรายการอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ1.1.001	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบาย สำนักหอสมุด
สหส.อ1.1.002	Web Site ของสำนักหอสมุด
สหส.อ1.1.003	คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและศูนย์ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
สหส.อ1.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.005	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.007	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
สหส.อ1.2.008	แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2552
สหส.อ1.2.009	นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2552 และ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2552
สหส.อ1.2.010	แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต (2548-2551) (แผนต่อเนื่อง)
สหส.อ1.2.011	แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
สหส.อ1.2.012	แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับวิเคราะห์ ทบทวน และปรับในช่วงกลางแผน
สหส.อ1.2.013	แผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในด้าน วิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2552-2554

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ตัวบ่งชี้ 2.1)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.1.001	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552
สหส.อ2.1.002	แผนภูมิปฏิบัติงาน การถ่ายโอนข้อมูลผู้ใช้เข้าสู่ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Horizon
สหส.อ2.1.003	คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
สหส.อ2.1.004	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 1 System Administration Guide
สหส.อ2.1.005	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 2 การกำหนด Parameters
สหส.อ2.1.006	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 3 Implementation Guide : Workbook
สหส.อ2.1.007	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 4 Implementation Forms : Academic
สหส.อ2.1.008	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 5 Implementation Workbook : Academic
สหส.อ2.1.009	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide
สหส.อ2.1.010	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 7 Cataloging Setup Guide
สหส.อ2.1.011	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 8 Serials User's and Administrator's Guide
สหส.อ2.1.012	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 9 Horizon 7.3 : Training Guide
สหส.อ2.1.013	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 10 Horizon Library System Release 7.3 : New User System Administration Training

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.1)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.1.014	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 11 RFID System User's Manual
สหส.อ2.1.015	เพิ่มเอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.016	เพิ่มเอกสารปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.017	เพิ่มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.018	เพิ่มสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.019	เพิ่มเอกสารการบริการผ่านทางเว็บบอร์ดบนเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.020	เพิ่มการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.2)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.2.001	นโยบายและแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.002	เพิ่มการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.003	คู่มือการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.2.004	แบบฟอร์มเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อการพิจารณาจัดซื้อ
สทส.อ2.2.005	เพิ่มบันทึกขออนุมัติเงินค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
สทส.อ2.2.006	เพิ่มบันทึกขออนุมัติหนังสือและสื่อโสตทัศน
สทส.อ2.2.007	เพิ่มรายชื่อหนังสือเพื่อการคัดเลือกโดยเรียงตามชื่อร้านค้า
สทส.อ2.2.008	เพิ่มพิจารณาเสนอรายชื่อหนังสือโดยอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
สทส.อ2.2.009	เพิ่มจดหมายขอมอบสิ่งพิมพ์
สทส.อ2.2.010	เพิ่มจดหมายขอขอบคุณ
สทส.อ2.2.011	เพิ่มงบประมาณที่ขอจัดตั้งในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.012	สมุดงบประมาณค่าทรัพยากรประจำปีงบประมาณ
สทส.อ2.2.013	เพิ่มบันทึกขออนุมัติเพื่อรอวางบิล
สทส.อ2.2.014	สมุดรับใบวางบิล
สทส.อ2.2.015	เพิ่มแจ้งค่าหนังสือและสื่อโสตทัศนที่จัดซื้อเข้ามาเรียบร้อยแล้ว
สทส.อ2.2.016	เพิ่มจดหมายแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.017	เพิ่มใบส่งของ
สทส.อ2.2.018	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของหนังสือพิมพ์ที่บอกรับกับสายส่ง
สทส.อ2.2.019	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของวารสาร และหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง
สทส.อ2.2.020	เพิ่มสรุปค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
สทส.อ2.2.021	เพิ่มบันทึกสรุปค่าบอกรับวารสารแก่แผนกงบประมาณ
สทส.อ2.2.022	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและจำนวน ทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.023	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวน นักศึกษา
สทส.อ2.2.024	เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.2)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.2.025	เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา
สหส.อ2.2.026	เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์
สหส.อ2.2.027	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท
สหส.อ2.2.028	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันสำนักหอสมุด
สหส.อ2.2.029	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี
สหส.อ2.2.030	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี
สหส.อ2.2.031	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของวารสารและหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง
สหส.อ2.2.032	เพิ่มการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.2.033	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สหส.อ2.2.034	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการสื่อโสตทัศน์ในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สหส.อ2.2.035	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สหส.อ2.2.036	คู่มือสร้างฐานข้อมูลดัชนีวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สหส.อ2.2.037	เพิ่มรายชื่อวารสารที่ทำดัชนี
สหส.อ2.2.038	คู่มือการลงทะเบียนวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สหส.อ2.2.039	Anglo-American Cataloguing Rules
สหส.อ2.2.040	An introduction to AACR2 : programmed guide to the second edition of Anglo-American Cataloguing Rules, 1988 revision
สหส.อ2.2.041	การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 revision
สหส.อ2.2.042	การลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการและนามแฝง-นามจริงของผู้แต่ง

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.2)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.2.043	นามประพันธ์นักเขียนไทยที่ใช้ในบัตรรายการของห้องสมุดแห่งชาติ
สทส.อ2.2.044	Library of Congress classification class A-Z
สทส.อ2.2.045	National Library of Medicine classification : a scheme for the shelf arrangement of library materials in the field of medicine and its related sciences
สทส.อ2.2.046	วิธีการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
สทส.อ2.2.047	การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
สทส.อ2.2.048	Library of Congress Subject headings ; v.1-v.5
สทส.อ2.2.049	Medical subject headings 1985
สทส.อ2.2.050	หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
สทส.อ2.2.051	หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่องสำหรับวัสดุสารนิเทศไทยของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สทส.อ2.2.052	หัวเรื่องภาษาไทย
สทส.อ2.2.053	หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย
สทส.อ2.2.054	คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และลงรายการระบบ Local Call Number งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
สทส.อ2.2.055	MARC 21 สำหรับทะเบียนหนังสือ / เอกสาร
สทส.อ2.2.056	แฟ้มรายชื่อหนังสือใหม่ที่พร้อมจะออกบริการ
สทส.อ2.2.057	แฟ้มรายชื่อสื่อโสตทัศนศึกษาใหม่ที่พร้อมจะออกบริการ
สทส.อ2.2.058	แฟ้มสถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.059	RFID System user's Manual

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.3)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.๑2.3.001	แผนภูมิปฏิบัติงานการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.๑2.3.002	วิธีปฏิบัติกรเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.๑2.3.003	วิธีปฏิบัติกรตรวจสอบสถานภาพของผู้ใช้บริการ
สทส.๑2.3.004	วิธีปฏิบัติกรส่งพิมพ์ใบแสดงรายการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.๑2.3.005	คู่มือปฏิบัติงานบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.๑2.3.006	ซีดีแนะนำการใช้และบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
สทส.๑2.3.007	แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด
สทส.๑2.3.008	ระเบียบการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศบนหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สทส.๑2.3.009	แฟ้มสถิติกรเยี่ยมและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.๑2.3.010	แผนภูมิปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สทส.๑2.3.011	วิธีปฏิบัติกรทำบันทึกคำถาม
สทส.๑2.3.012	บัตรบันทึกคำถามและแหล่งคำตอบ
สทส.๑2.3.013	แบบฟอร์มบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สทส.๑2.3.014	แฟ้มรวมแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สทส.๑2.3.015	แฟ้มตารางการปฏิบัติงานบรรณารักษ์ประจำโต๊ะตอบคำถาม
สทส.๑2.3.016	คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WEBPAC)
สทส.๑2.3.017	คู่มือ Journal link
สทส.๑2.3.018	หน้าจอแสดงรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการของสำนักหอสมุด
สทส.๑2.3.019	หน้าจอฐานข้อมูล Business Source Complete
สทส.๑2.3.020	หน้าจอฐานข้อมูล InterScience (Blackwell Synergy)
สทส.๑2.3.021	หน้าจอฐานข้อมูล eBook NetLibrary
สทส.๑2.3.022	หน้าจอฐานข้อมูล IEEE Xplore
สทส.๑2.3.023	หน้าจอฐานข้อมูล ProQuest Digital Dissertations

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.3)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.3.024	หน้าจอบริบทข้อมูล Science Direct
สทส.อ2.3.025	หน้าจอบริบทข้อมูล มติชนออนไลน์
สทส.อ2.3.026	สถิติการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
สทส.อ2.3.027	การเชื่อมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ (Renew)
สทส.อ2.3.028	การจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์
สทส.อ2.3.029	การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WEBPAC)
สทส.อ2.3.030	การตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ (Borrower Information)
สทส.อ2.3.031	การให้บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สทส.อ2.3.032	การให้บริการค้นหาอ้างอิงออนไลน์
สทส.อ2.3.033	เพิ่มรายละเอียดโครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและผลสรุปการจัด โครงการ / ประเมินผล
สทส.อ2.3.034	ซีดีภาพประกอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
สทส.อ2.3.035	ภาพถ่ายกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (บางส่วน)
สทส.อ2.3.036	เพิ่มรายละเอียดโครงการจัดนิทรรศการ
สทส.อ2.3.037	เพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่จัดบอร์ด
สทส.อ2.3.038	เอกสารข้อมูลที่จัดนิทรรศการ / ข้อมูล / ข่าวสารต่างๆ
สทส.อ2.3.039	ซีดีภาพการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ด
สทส.อ2.3.040	ภาพถ่ายการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ด (บางส่วน)
สทส.อ2.3.041	แผนภูมิปฏิบัติงานการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
สทส.อ2.3.042	แบบแจ้งรับบริการนำชมและแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่
สทส.อ2.3.043	ตารางการจัดกลุ่มนักศึกษาและบรรณารักษ์ผู้ปฐมนิเทศ
สทส.อ2.3.044	เพิ่มตารางการแจ้งนัดการเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดของคณะ ต่างๆ
สทส.อ2.3.045	เพิ่มสรุปผลการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2552
สทส.อ2.3.046	เพิ่มบันทึกเชิญบรรณารักษ์สอนและบรรยายเรื่องการใช้ห้องสมุด/การ สอนและแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.3)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.3.047	เพิ่มเชิญผู้เข้าใช้เข้าอบรมฐานข้อมูลออนไลน์
สทส.อ2.3.048	เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
สทส.อ2.3.049	เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
สทส.อ2.3.050	เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องสื่อโสตทัศน
สทส.อ2.3.051	เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน
สทส.อ2.3.052	เพิ่มตารางเวรภาคค่ำบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และใบเบิกค่า ล่วงเวลาประจำเดือน
สทส.อ2.3.053	สมุดเซ็นชื่อผู้ปฏิบัติงานภาคค่ำ
สทส.อ2.3.054	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2552
สทส.อ2.3.055	แบบสำรวจความพึงพอใจที่แจกและรับกลับคืนจากผู้ตอบ ประจำปี การศึกษา 2552
สทส.อ2.3.056	เพิ่มสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.4)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.๑2.4.001	นโยบายการจัดการจัดหาเอกสารและวัสดุหอจดหมายเหตุ
สทส.๑2.4.002	โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต
สทส.๑2.4.003	ตารางกำหนดอายุเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต
สทส.๑2.4.004	เพิ่มลงทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ
สทส.๑2.4.005	เพิ่มลงทะเบียนรับภาพถ่าย
สทส.๑2.4.006	เพิ่มลงทะเบียนรับของที่ระลึก
สทส.๑2.4.007	เพิ่มเว็บไซต์หอจดหมายเหตุ
สทส.๑2.4.008	เพิ่มสรุปผลการดำเนินงาน
สทส.๑2.4.009	รายงานผลการดำเนินงานหอจดหมายเหตุสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ3.1.001	ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
สหส.อ3.2.002	โครงสร้างบริหาร
สหส.อ3.3.003	การพัฒนาบุคลากร
สหส.อ3.4.004	สมุดทะเบียนส่งออก-ภายใน
สหส.อ3.4.005	สมุดทะเบียนส่งออก-ภายนอก
สหส.อ3.4.006	สมุดทะเบียนรับ-ภายใน
สหส.อ3.4.007	สมุดทะเบียนรับ-ภายนอก
สหส.อ3.4.008	จำนวนนักศึกษา, บุคลากร ปีการศึกษา 2552
สหส.อ3.5.009	Job Description
สหส.อ3.5.010	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน และแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน, บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
สหส.อ3.5.011	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
สหส.อ3.5.012	รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
สหส.อ3.1.013	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด
สหส.อ3.1.014	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552
สหส.อ3.3.015	แผนการจัดการความรู้

องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.๑4.1.001	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2552
สหส.๑4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1-3/2552
สหส.๑4.2.003	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
สหส.๑4.2.004	สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2552
สหส.๑4.4.005	ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ที่นำมาหาความคุ้มค่า

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.๑5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
สหส.๑5.1.002	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552
สหส.๑5.1.003	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551
สหส.๑5.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552
สหส.๑5.2.005	คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552
สหส.๑5.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552
สหส.๑5.2.007	รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2552
สหส.๑5.3.008	ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด
สหส.๑5.4.009	รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551
สหส.๑5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2552
สหส.๑5.4.011	รายงานสรุปการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

ภาคผนวก ข

การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552

การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร สรุปไว้ดังนี้

1. การศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บรรณารักษ์ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 4 คน

2. การศึกษาดูงาน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
5-6 มี.ค. 53	- โครงการศึกษาดูงานการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส และทัศนศึกษา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เขื่อนศรีนครินทร์ อำเภอ ศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรต์ยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาลี นางกัลยา ต้นจระไร น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. จีรนนท์ เขียวแก้ว	22,430.-

3. การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
12 มิ.ย. 52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/12/3/2552 : อพส. สัญจร	อพส. / มหาวิทยาลัย นานาชาติ เสดดมฟอร์ด ชะอำ จ.เพชรบุรี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แย้มสิน น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. พรศรี สุขการคำ	คนละ 1,000.-
5 ส.ค.52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/13/4/2552	อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ก.ย.52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 12/1/1/2552	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวิรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 พ.ย.52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
18 พ.ย.52	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 พ.ย.52	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงาน เทคโนโลยี	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 พ.ย.52	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงาน วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	น.ส. สุวิรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ม.ค.53	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	นางนฤมล พุกษศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
20 ม.ค.53	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ก.พ. 53	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
31 มี.ค.53	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการผู้ใช้	กลุ่มงานบริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย อีสต์มัสซาชู	นางนฤมล พุกกะศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 เม.ย. 53	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย ธนบุรี	น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 เม.ย. 53	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
12 พ.ค.53	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พฤษศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 พ.ค. 53	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

4. การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
18-19 มิ.ย.52	- การบันทึกข้อมูลวารสารเย็บ เล่มในฐานข้อมูล Horizon	แผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 ก..ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 1 เรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” โดย อาจารย์สวินทร์ พงษ์เก่า นักวิทยาศาสตร์ ระดับ 9 การ ไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
15 ต.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 2 เรื่อง “แนวทางพัฒนาการ บริหารความเสี่ยง” โดย ดร. กัลยารัตน์ หล่อมณีพรรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะไร น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. จีรนนท์ เขียวแก้ว น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
6 พ.ย. 52	- การสัมมนา “การเตือนภัยเพื่อ รายงานสถานการณ์ SMEs ไทย ครั้งที่ 3/2552 สัญจร” และ สถานการณ์ธุรกิจโรงแรม และที่พักขนาดเล็กเพื่อ นักท่องเที่ยว”	สำนักหอสมุด ร่วมกับศูนย์ การศึกษา ต่อเนื่อง และ สำนักงาน ส่งเสริม วิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาด ย่อม	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรวิทย์ยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ธ.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 3 เรื่อง “บุคลิกภาพกับงาน บริการ” โดย อาจารย์ อนัญญาลัยย์ วัฒนนะนุพงษ์ สาขาแพชชั่นดีไซน์ คณะศิลปะ และการออกแบบ มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรวิทย์ยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกดียงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. จีรนันท์ เขียวแก้ว น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
28 ม.ค. 53	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) โดย บริษัท บุ๊คส์ โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ม.ค. 53	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Wiley Blackwell โดย บริษัท บุ๊คส์โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ม.ค. 53	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล ProQuest Dissertatuibs & Theses โดย บริษัท บุ๊คส์ โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ก.พ. 53	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 4 เรื่อง “การใช้โปรแกรม PageMaker เบื้องต้น” โดย นางกชพร ต้นสินธุ์ เจ้าหน้าที่พัฒนาการเรียนการ สอน ศูนย์สนับสนุนและ พัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน นางอภาภรณ์ แยมสิน นางกัลยา ต้นจระไร นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกดียงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
6 พ.ค. 53	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 5 เรื่อง “เทคโนโลยีใหม่ที่มี บทบาทต่อวงการห้องสมุด” โดย นางกนกวรรณ จันท บรรณารักษ์แผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 พ.ค. 53	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 6 เรื่อง “ผลการดำเนินงานของ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552 และการดำเนินงานของ สำนักหอสมุด สำหรับปี การศึกษา 2553” โดย คณะผู้บริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
27 พ.ค. 53	(ต่อ)		นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. จีรนันท์ เขียวแก้ว น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	

5. การเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
23 ก.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 1 เรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” โดย อาจารย์สวินทร์ พงษ์เก่า นักวิทยาศาสตร์ ระดับ 9 การ ไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ต.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 2 เรื่อง “แนวทางพัฒนาการ บริหารความเสี่ยง” โดย ดร. กัลยารัตน์ หล่อมณีรัตน์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
15 ต.ค. 52	(ต่อ) ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต		น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. จีรนนท์ เขียวแก้ว น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	
3 ต.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 3 เรื่อง “บุคลิกภาพกับงาน บริการ” โดย อาจารย์ อัญญาลัย วัฒนะนุพงษ์ สาขาแฟชั่นดีไซน์ คณะศิลป และการออกแบบ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
3 ธ.ค. 52	(ต่อ) มหาวิทยาลัยรังสิต		น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. จีรนันท์ เขียวแก้ว น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	
10 ก.พ. 53	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 4 เรื่อง “การใช้โปรแกรม PageMaker เบื้องต้น” โดย นางกชพร ต้นสินธุ์ เจ้าหน้าที่พัฒนาการเรียนการ สอน ศูนย์สนับสนุนและ พัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน นางอภาภรณ์ แยมสิน นางกัลยา ต้นจระไร นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 พ.ค. 53	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 5 เรื่อง “เทคโนโลยีใหม่ที่มี บทบาทต่อวงการห้องสมุด” โดย นางกนกวรรณ จันทร์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
6 พ.ค. 53	(ต่อ) บรรณารักษ์แผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต		นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล	
27 พ.ค. 53	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 6 เรื่อง “ผลการดำเนินงานของ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2552 และการดำเนินงานของ สำนักหอสมุด สำหรับปี การศึกษา 2553” โดย คณะผู้บริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจระไร น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิริระภา นาคเจือทอง	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
27 พ.ค. 53	(ต่อ)		นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. จีรนนท์ เขียวแก้ว น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	

6. การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
17 มิ.ย. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25 มิ.ย. 52	- พิธีการบวงสรวง พระศรีศาสดา	มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 มิ.ย. 52	- พิธีเปิดงานนิทรรศการการ รณรงค์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต นักศึกษา “การศึกษาที่มี คุณภาพคือการคืนสิ่งที่ดี..ดี สู่สังคม”	สำนักงานประกัน คุณภาพร่วมกับ สำนักงานกิจการ นักศึกษาและ สโมสรนักศึกษา	น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
1 ก.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ก.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 ส.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ส.ค. 52	- โครงการเพิ่มพูน ประสบการณ์ชีวิตนักศึกษา “เรื่องดีๆ ใน 4 ปีรังสิต”	ฝ่ายพัฒนาสังคม ร่วมกับศูนย์ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ส.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2 ก.ย. 52	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Mino Master Program (Mini MBA)	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
2 ก.ย. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ก.ย. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
2-4 ต.ค. 52	- โครงการอบรมค่าย ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ English Camp ครั้งที่ 5	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางอภาวรรณ แยมสิน นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางบุญเสริม แหวนแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 ต.ค. 52	- โครงการฝึกอบรม Computer หลักสูตร Microsoft Word Advance รุ่น 1	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางกฤติยาพร ทองพูล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ต.ค. 52	- โครงการฝึกอบรม Computer หลักสูตร Microsoft PowerPoint Advance รุ่น 1	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันทร์ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 ต.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7 ต.ค. 52	- โครงการฝึกอบรม Computer หลักสูตร Excel Advance	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส พรศรี สุขการคำ น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ต.ค. 52	- โครงการฝึกอบรมเรื่อง “สถิติเพื่อการวิจัยของ สังคมศาสตร์และการใช้ SPSS เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส.รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุวีร์ตยา บุญแสนแผน นางกัลยา ต้นจะไร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ต.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 พ.ย. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 พ.ย. 52	- การสัมมนา “การเตือนภัย เพื่อรายงานสถานการณ์ SMEs ไทย ครั้งที่ 3/2552 สัญจร” และ สถานการณ์ ธุรกิจโรงแรมและที่พักขนาด เล็กเพื่อนักท่องเที่ยว”	ศูนย์การศึกษา ต่อเนื่อง ร่วมกับ สำนักหอสมุด และสำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและ ขนาดย่อม	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีร์ตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 พ.ย. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
20 พ.ย. 52	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ ฝ่าย/หน่วยงาน พ.ศ. 2550- 2552 และการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2553	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส.รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
2 ธ.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ธ.ค. 52	- การประชุมวิชาการเรื่อง “การตรวจสอบภายใน : เครื่องมือในการกำกับดูแล กิจการที่ดี”	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ธ.ค. 52	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยง แบบบูรณาการ”	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ธ.ค. 52	- โครงการฝึกอบรมเรื่อง “บริการงานสร้างชื่อ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 ธ.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ม.ค. 53	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 ม.ค. 53	- โครงการฝึกอบรมภาษา อังกฤษในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 2	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13 ม.ค. 53	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ก.พ. 53	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ก.พ. 53	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
11 ก.พ. 53	- การอภิปรายเรื่อง “ผลกระทบของสื่อมวลชน ต่อวิกฤตชาติ”	คณะนิเทศศาสตร์	น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ก.พ. 53	- การบรรยายเรื่อง“ใส่ใจในหัว ใจสักนิด เพื่อชีวิตที่ยืนยาว”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 มี.ค. 53	- โครงการฝึกอบรมเรื่อง “ภาวะผู้ตาม”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางกัญญา ไทยฉาย นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 มี.ค. 53	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 มี.ค. 53	- การอบรมโครงการพัฒนา ความฉลาดทางอารมณ์และ ทักษะชีวิตในหัวข้อ “การแก้ปัญหาและการ พัฒนาศักยภาพตนเอง”	สำนักงานพัฒนา นักศึกษา หน่วย พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
1 เม.ย. 53	- การประชุมเรื่อง "RSU Research Conference 2010"	สถาบันวิจัย	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ชะอ้อน พันถิน น.ส. พรศรี สุขการคำ น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 เม.ย. 53	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 เม.ย. 53	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 เม.ย. 53	- โครงการฝึกอบรมเรื่อง "การจัดการความเสี่ยงของ องค์กร"	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. พรศรี สุขการคำ น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 พ.ค. 53	- การอบรมเรื่อง "ความรู้ เกี่ยวกับการประกันสังคมฯ และการประชาสัมพันธ์ ความรู้เรื่อง เศรษฐกิจ พอเพียงและการป้องกันยา เสพติด"	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถิน น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 พ.ค. 53	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐาน วิชาการ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 พ.ค. 53	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 พ.ค. 53	- โครงการฝึกอบรม Computer หลักสูตร การใช้ โปรแกรม Adobe Flash	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

7. การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 มิ.ย. 52	- การอบรม “การทบทวน กระบวนการดำเนินงาน ระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับเต็ม (Digital Collection)”	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 มิ.ย. 52	- การสัมมนาความร่วมมือของ บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่ม สถาบันแพทยศาสตร์แห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 6 หัวข้อ “How Medical Contents Improve your research and study”	มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางนฤมล พงษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 ก.ค. 52	- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Word press”	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6-7 ส.ค. 52	- การสัมมนาเรื่อง “จดหมาย เหตุการณ์ธรรมในยุคดิจิทัล : Archivering Culture in the Digital Age”	ศูนย์มานุษยวิทยา สิรินธร (องค์การ มหาชน)	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	1,000.-
8 ส.ค. 52	- การสัมมนาเครือข่าย บรรณารักษ์ยุคใหม่ Libcamp #2 “บรรณารักษ์ กับบล็อกเพื่อการพัฒนา ห้องสมุด (Library Blogger)”	สำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้าง เสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับห้องสมุด สตางค์ มงคลสุข มหาวิทยาลัยมหิดล	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
24 ส.ค. 52	- การสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติกรเรื่อง “บรรณารักษ์เชิงรุก : การสร้างเครือข่ายทางสังคมเพื่อการจัดการความรู้”	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	2,600.-
3-4 ก.ย. 53	- การประชุมวิชาการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปี 52 เรื่อง “การจัดการการเปลี่ยนแปลงห้องสมุดในทศวรรษชาติ”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน	5,000.-
17-18 ก.ย. 52	- การสัมมนาวิชาการ “เครือข่ายความร่วมมือบรรณารักษศาสตร์ด้วยไอซีที	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	นางกัลยา ต้นจระไร	1,200.-
21 ก.ย. 52	- การประชุมทางวิชาการเฉลิมพระเกียรติครบ 84 พรรษา ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดลฯ	หอประวัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 ก.ย. 52	- การสัมมนาเครือข่ายบรรณารักษ์ยุคใหม่ LibCamp #3 : Library and Social Enterprise	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกับเครือข่ายจิตอาสา	น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28-29 ก.ย. 52	- การประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติเรื่อง “Online Information and Education Conference 2009”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ร่วมกับ บริษัท บุ๊คส์โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
1 ต.ค. 52	- การสัมมนานานาชาติเรื่อง “การรู้เรื่องการอ่านเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา”	สมาคมการอ่านแห่ง ประเทศไทย	นางกัลยา ตันจะโร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 พ.ย. 52	- การสัมมนาเรื่อง “จินตตามณี” ระบบห้องสมุดโอเพน เซอริวิสของไทย	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 พ.ย. 52	- การสัมมนา “การเตือนภัย เพื่อรายงานสถานการณ์ SMEs ไทย ครั้งที่ 3/2552 สัญจร” และ สถานการณ์ ธุรกิจโรงแรมและที่พักขนาด เล็กเพื่อนักท่องเที่ยว”	สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ร่วมกับ ศูนย์การศึกษา ต่อเนื่อง และ สำนักหอสมุด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส พรศรี สุขการค้า	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 พ.ย. 52	- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “จินตตามณี” ระบบห้องสมุด โอเพนเซอริวิสของไทย	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 พ.ย. 52	- การสัมมนาเรื่อง “เครือข่าย สังคมออนไลน์ เพื่อการ ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและ ห้องสมุด”	ห้องสมุดกลุ่มแพทย์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 พ.ย. 52	- การบรรยายเรื่อง “E- Research in Technical University, Munich”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7-11 ธ.ค. 52	- การประชุมใหญ่ประจำปี 2552 และประชุมวิชาการ เรื่อง “การอ่านเพื่อพัฒนา ชาติ”	สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองดี นางกัลยา ต้นจะโร น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14-16 ธ.ค.52	- การสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 27	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงกษศิลป์	23,034.-
23 ธ.ค. 52	- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหารงานเอกสารและ ส่งมอบเอกสารให้หอ จดหมายเหตุ ครั้งที่ 5 : การจัดทำฐานข้อมูลหอ จดหมายเหตุ”	สถาบันวัฒนธรรม และศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนคร รินทรวินิจฉัย สุขุมวิท	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 ธ.ค. 52	- การสัมมนาเรื่อง “มาตรฐาน สื่อดิจิทัล เพื่อการบริการยุค สังคมฐานความรู้”	สำนักงาน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (สวท.)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 ธ.ค. 52	- การประชุมเรื่อง “National Open Source for Library Initiative” ครั้งที่ 2	สถาบันเทคโนโลยี แห่งเอเชีย (AIT)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7-8 ม.ค. 53	- โครงการพัฒนาองค์ความรู้ เรื่อง "Thammasat Universities Libraries : Net working Forum : Meet Dr.Cocheane	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ม.ค. 53	- การอบรมความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง "การสร้าง Blog และ Knowledge management (KM) ด้วย Wordpress"	คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบ เครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.)	นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4-5 ก.พ. 53	- โครงการพัฒนาบุคลากรงาน บริการห้องสมุดและการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด	คณะทำงานฝ่าย บริการสารนิเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับ สำนักบรรณ สารการพัฒนา สถาบันพัฒนบัณฑิต บริหารศาสตร์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. สุวิรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ก.พ. 53	- การอบรม Open Source Reference Manager & Open URL	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ร่วมกับ สำนักงานสาขา	นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ น.ส.รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส.ประทีป ชินบดี น.ส.ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ก.พ. 53	- การอบรมการสืบค้น ฐานข้อมูลBMJ	ห้องสมุดกลุ่มแพทย์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 มี.ค. - 27 เม.ย. 53	- การอบรมเรื่อง "SSME ITS FTP 2010"	SIPA	น.ส.ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
11-12 พ.ค. 53	- การสัมมนาวิชาการเรื่อง เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ครั้งที่ 3 "ไอทีเกษตรในยุค เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ"	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	คนละ 900.-

การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2552
--

ในปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งสิ้น 36 ครั้ง เป็นการจัดโดยสำนักหอสมุดเองรวม 6 ครั้ง จัดโดยภายในมหาวิทยาลัยฯ รวม 7 ครั้ง และภายนอกมหาวิทยาลัยรวม 23 ครั้ง สรุปไว้ดังนี้

การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
18 พ.ย.52	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 เม.ย. 53	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
18-19 มิ.ย.52	- การบันทึกข้อมูลวารสารเย็บ เล่มในฐานข้อมูล Horizon	แผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ม.ค. 53	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) โดย บริษัท บู้คส์ โปรโมชันแอนด์เซอร์วิส จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ม.ค. 53	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Wiley Blackwell โดย บ.บู้คส์ โปรโมชันแอนด์เซอร์วิส จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ม.ค. 53	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล ProQuest Dissertatuibs & Theses โดย บริษัท บู้คส์ โปรโมชันแอนด์เซอร์วิส จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ก.พ. 53	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 4 เรื่อง “การใช้โปรแกรม PageMaker เบื้องต้น” โดย นางกชพร ดันสินธุ์ เจ้าหน้าที่พัฒนาการเรียนการ สอน ศูนย์สนับสนุนและ พัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน นางอภาภรณ์ แยมสิน นางกัลยา ต้นจระไร นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
6 พ.ค. 53	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2552 ครั้งที่ 5 เรื่อง “เทคโนโลยีใหม่ที่มี บทบาทต่อวงการห้องสมุด” โดย นางกนกวรรณ จันท บรรณารักษ์แผนกเทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤษววรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2 ก.ย. 52	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Mino Master Program (Mini MBA)	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศศิศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 ต.ค. 52	- โครงการฝึกอบรม Computer หลักสูตร Microsoft Word Advance รุ่น 1	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกดียงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางกฤติยาพร ทองพูล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ต.ค. 52	- โครงการฝึกอบรม Computer หลักสูตร Microsoft PowerPoint Advance รุ่น 1	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันทร์ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 ต.ค. 52	- โครงการฝึกอบรม Computer หลักสูตร Excel Advance	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ต.ค. 52	- โครงการฝึกอบรมเรื่อง “สถิติเพื่อการวิจัยของ สังคมศาสตร์และการใช้ SPSS เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน นางกัลยา ต้นจระไร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
1 เม.ย. 53	- การประชุมเรื่อง “RSU Research Conference 2010”	สถาบันวิจัย	ดร. มลิวลัย ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันทร์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
1 เม.ย. 53	(ต่อ)		น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น น.ส. พรศรี สุขการคำ น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล	
19 พ.ค. 53	- โครงการฝึกอบรม Computer หลักสูตร การใช้ โปรแกรม Adobe Flash	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 มิ.ย. 52	- การอบรม “การทบทวน กระบวนการดำเนินงาน ระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับเต็ม (Digital Collection)”	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 ก.ค. 52	- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Word press”	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6-7 ส.ค. 52	- การสัมมนาเรื่อง “จดหมาย เหตุวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล : Archivering Culture in the Digital Age”	ศูนย์มานุษยวิทยา สิรินธร (องค์การ มหาชน)	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	1,000.-
8 ส.ค. 52	- การสัมมนาเครือข่าย บรรณารักษ์ยุคใหม่ Libcamp #2 “บรรณารักษ์ กับบล็อกเพื่อการพัฒนา ห้องสมุด (Library Blogger)”	สำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้าง เสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับห้องสมุด สตางค์ มงคลสุข มหาวิทยาลัยมหิดล	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24 ส.ค. 52	- การสัมมนาและอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง “บรรณารักษ์ เชิงรุก : การสร้างเครือข่าย ทางสังคมเพื่อการจัดการ ความรู้”	สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย, ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย, มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	2,600.-

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
17-18 ก.ย. 52	- การสัมมนาวิชาการ “เครือข่ายความร่วมมือ บรรณารักษศาสตร์ด้วย ไอซีที	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ	นางกัลยา ตันจະโร	1,200.-
27 ก.ย. 52	- การสัมมนาเครือข่าย บรรณารักษะยุคใหม่ LibCamp #3 : Library and Social Enterprise	สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย ร่วมกับเครือข่ายจิต อาสา	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28-29 ก.ย. 52	- การประชุมสัมมนาวิชาการ ระดับนานาชาติเรื่อง “Online Information and Education Conference 2009”	สำนักหอสมุด มหา- วิทยาลัยอัสสัมชัญ ร่วมกับ บริษัท บู๊คส์ โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 พ.ย. 52	- การสัมมนาเรื่อง “จินตตามณี” ระบบห้องสมุดโอเพน เซอร์วิสของไทย	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 พ.ย. 52	- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “จินตตามณี” ระบบห้องสมุด โอเพนเซอร์วิสของไทย	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 พ.ย. 52	- การสัมมนาเรื่อง “เครือข่าย สังคมออนไลน์ เพื่อการ ส่งเสริมการรู้สารสนเทศและ ห้องสมุด”	ห้องสมุดกลุ่มแพทย์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 พ.ย. 52	- การบรรยายเรื่อง “E- Research in Technical University, Munich”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
27 ธ.ค. 52	- การสัมมนาเรื่อง “มาตรฐาน สื่อดิจิทัล เพื่อการบริการยุค สังคมฐานความรู้”	สำนักงาน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (สวท.)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 ธ.ค. 52	- การประชุมเรื่อง “National Open Source for Library Initiative” ครั้งที่ 2	สถาบันเทคโนโลยี แห่งเอเชีย (AIT)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7-8 ม.ค. 53	- โครงการพัฒนาองค์ความรู้ เรื่อง “Thammasat Universities Libraries : Net working Forum : Meet Dr.Cocheane	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์วิริยะ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ม.ค. 53	- การอบรมความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง “การสร้าง Blog และ Knowledge management (KM) ด้วย Wordpress”	คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบ เครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.)	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4-5 ก.พ. 53	- โครงการพัฒนาบุคลากรงาน บริการห้องสมุดและการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด	คณะทำงานฝ่าย บริการสารนิเทศ ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับ สำนักบรรณ สารการพัฒนา สถาบันพัฒนบัณฑิต บริหารศาสตร์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. สุวิรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ก.พ. 53	- การอบรม Open Source Reference Manager & Open URL	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ร่วมกับ สำนักงานสาทร	นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส.รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส.ประทีป ชินบดี น.ส.ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 ก.พ. 53	- การอบรมการสืบค้น ฐานข้อมูลBMJ	ห้องสมุดกลุ่มแพทย์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 มี.ค. - 27 เม.ย. 53	- การอบรมเรื่อง “SSME ITS FTP 2010”	SIPA	น.ส.ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
11-12 พ.ค. 53	- การสัมมนาวิชาการเรื่อง เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ครั้งที่ 3 “ไอทีเกษตรในยุค เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ”	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศไธสถ	คนละ 900.-

ภาคผนวก ค**◆ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ**

- วารสารรังสีตสวรสนเทศ
- รายการวิทยุ Smile Library

◆ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการบริการ

- จดหมายข่าวสำนักหอสมุด
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ Twitter.com

◆ กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ

วารสารรังสิตสารสนเทศ

วารสารรังสิตสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. ส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านวิชาชีพและวิชาการบรรณารักษศาสตร์

กำหนดออก

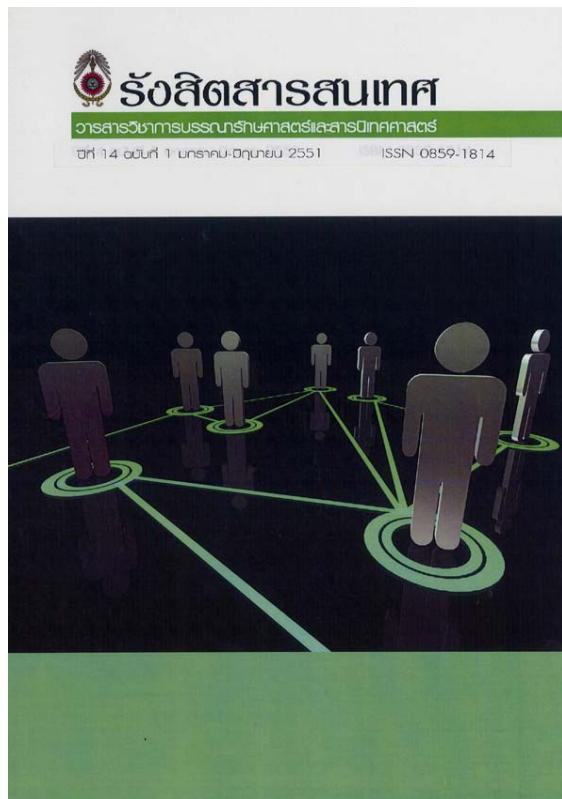
(มกราคม - มิถุนายน และ กรกฎาคม - ธันวาคม)

อัตราค่าสมาชิก

จำหน่ายปลีก ฉบับละ 80 บาท
สมาชิกรายปี ปีละ 160 บาท

ติดต่อได้ที่

นางสาวชะอ้อน พันถิ่น
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ถนนพหลโยธิน ซ้ำเคอเมือง ปทุมธานี
โทรศัพท์(02) 5339020-4 (02) 997-2222 ต่อ 3261



รายการวิทยุชุมชน Smile library

รายการ Smile Library ห้องสมุดนครลีนวิทยา

รายการ Smile Library ห้องสมุดนครลีนวิทยา ออกอากาศทุกวันพฤหัสบดี เวลา 11.00 -12.00 น. ทางสถานีวิทยุ FM 97.25 MHz

- 📻 เปรายการ Smile Library ออกอากาศ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2553
- 📻 เปรายการ Smile Library ออกอากาศ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2553
- 📻 เปรายการ Smile Library ออกอากาศ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2553
- 📻 เปรายการ Smile Library ออกอากาศ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553
- 📻 เปรายการ Smile Library ออกอากาศ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2553
- 📻 เปรายการ Smile Library ออกอากาศ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2553
- 📻 เปรายการ Smile Library ออกอากาศ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2553







◆ สื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการ

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด

นำเสนอข่าวความเคลื่อนไหวภายในสำนักหอสมุด เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบข้อมูลของสำนักหอสมุด

-  ปีที่ 7 ฉบับที่ 4 เดือนเมษายน 2553
-  ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 เดือนมีนาคม 2553
-  ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ 2553
-  ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม 2553



Big Cleaning Day

จดหมายข่าว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ปีที่ 7 ฉบับที่ 4
เมษายน 2553

กิจกรรม Big Cleaning Day

ในที่สุดวันรวมใจเพื่อรังสิต Big Cleaning Day ของสำนักหอสมุดก็เวียนมาอีกครั้งแล้ว เมื่อวันจันทร์ที่ 5 เมษายน ที่ผ่านมากลางสายลมพัดเย็นสบายอากาศกำลังดีเหมาะแก่การทำความสะอาดให้หอสมุดฯ

สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นกิจกรรมสำคัญในการดำเนินงาน 5 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดหอสมุดฯ

กิจกรรมทำความสะอาดหอสมุดฯ Big Cleaning Day ของสำนักหอสมุดฯ ได้มีขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดหอสมุดฯ

กิจกรรมทำความสะอาดหอสมุดฯ Big Cleaning Day ของสำนักหอสมุดฯ ได้มีขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดหอสมุดฯ



ได้มีทั้งหมด 11 หน่วยงานเป็นวันทำความสะอาดสำนักหอสมุดฯ รวม 5 ชม. 30 นาที ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 13.00 น. โดยมีการทำความสะอาดหอสมุดฯ และบริเวณรอบๆ สำนักหอสมุดฯ และบริเวณพื้นที่ 14 พฤษภาคม และวันจันทร์ที่ 14 พฤษภาคม เป็นวันทำความสะอาดสำนักหอสมุดฯ รวม 5 ชม. 30 นาที ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมทำความสะอาดหอสมุดฯ Big Cleaning Day ของสำนักหอสมุดฯ ได้มีขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดหอสมุดฯ



สำนักหอสมุดฯ จัดกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมของสำนักหอสมุดฯ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย การบริการ และนวัตกรรม ที่หอสมุดฯ สนับสนุนการบริการ และเพิ่มศักยภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต

วันที่ 10.00 - 11.00 น. (ในกรณีที่มีเอกสารในมือที่ทางสำนักหอสมุดฯ ขอเชิญเป็นกรณีพิเศษได้) (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อหนังสือพิมพ์ สำนักหอสมุดฯ โทร. 3267

การประชุม

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ รศ. ดร. นงนุช พิณพราหมณ์ ร่วมประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบบริการของสำนักหอสมุดฯ (SBC) เพื่อให้บริการที่ 20 เมษายน 2553 ณ ห้องประชุม 4-305 ชั้น 3 อาคารหอสมุดฯ



การอบรมเชิงปฏิบัติการ

สำนักหอสมุดฯ ร่วมกับ บริษัท SBC Insurance จำกัด จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบบริการของสำนักหอสมุดฯ (SBC) เพื่อให้บริการที่ 20 เมษายน 2553 ณ ห้องประชุม 4-305 ชั้น 3 อาคารหอสมุดฯ



การอบรมเชิงปฏิบัติการ

สำนักหอสมุดฯ ร่วมกับ บริษัท SBC Insurance จำกัด จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบบริการของสำนักหอสมุดฯ (SBC) เพื่อให้บริการที่ 20 เมษายน 2553 ณ ห้องประชุม 4-305 ชั้น 3 อาคารหอสมุดฯ

วันที่ 24 มิถุนายน 2553
ห้อง 7-100 อาคารหอสมุดฯ
เวลา 10.00 - 12.00 น.

ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมฟังการพูดคุยกับ...คุณอุทิศ เหมะมูล นักเขียนรางวัลซีไรต์ประจำปี 2552 ในหัวข้อ "กว่าจะเป็นนักเขียนรางวัลซีไรต์"

ดำเนินรายการโดย...ดร. วุฒพงศ์ วาณิชเจริญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ

สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่แผนกบริการ ชั้น 3 สำนักหอสมุด โทร 3267

ผู้จัดทำ: สำนักหอสมุดฯ มหาวิทยาลัยรังสิต

เผยแพร่: สำนักหอสมุดฯ

อีเมล: library@ru.ac.th

ที่ตั้ง: สำนักหอสมุดฯ มหาวิทยาลัยรังสิต หมู่บ้านเมืองเอก อ. พหลโยธิน 2. ชั้น 3, ปทุมธานี 12000 โทร. 0-2597-2222 ต่อ 3267


เว็บไซต์: library@ru.ac.th

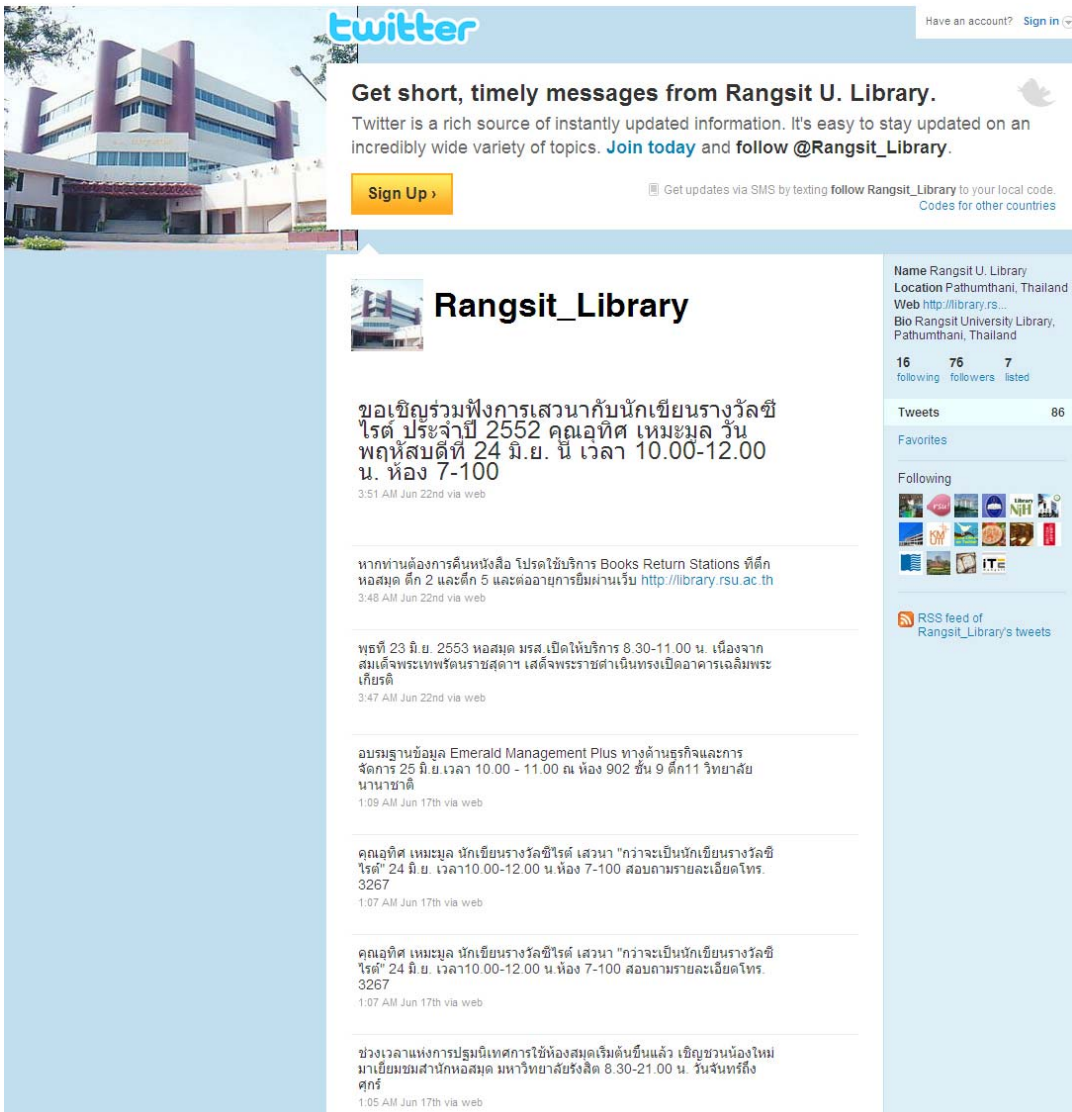
URL: <http://libru.library.ru.ac.th>



เครือข่ายสังคมออนไลน์ Twitter.com

รวมแหล่งสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยรังสิต
หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต
บทเรียนออนไลน์
สถาบันการศึกษา
คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ และเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)
โครงการศึกษาวิเคราะห์ และเตือนภัย SMEs
Twitter สำนักหอสมุด
ศูนย์ข่าวอาร์เอสยูนิวส์

 บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต สามารถสืบค้น
ของสำนักหอสมุด ภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบ VPN : Vir
โดยใช้ user name และ password ตัวเดียวกับการ login เข้าระ
ดาวโหลดคู่มือการใช้งาน



Have an account? [Sign in](#)

Get short, timely messages from Rangsit U. Library.

Twitter is a rich source of instantly updated information. It's easy to stay updated on an incredibly wide variety of topics. [Join today](#) and follow [@Rangsit_Library](#).

[Sign Up](#) Get updates via SMS by texting [follow Rangsit_Library](#) to your local code. [Codes for other countries](#)

Rangsit_Library

Name Rangsit U. Library
Location Pathumthani, Thailand
Web <http://library.rsu...>
Bio Rangsit University Library, Pathumthani, Thailand

16 following 76 followers 7 listed

Tweets 86

Following

RSS feed of Rangsit_Library's tweets

ขอเชิญร่วมฟังการเสวนากับนักเขียนรางวัลซีไรต์ ประจำปี 2552 คุณอุทิศ เหมะมูล วันพฤหัสบดีที่ 24 มิ.ย. นี้ เวลา 10.00-12.00 น. ห้อง 7-100
3:51 AM Jun 22nd via web

หากท่านต้องการคืนหนังสือ โปรดใช้บริการ Books Return Stations ที่ตึกหอสมุด ตึก 2 และตึก 5 และต่ออายุการยืมผ่านเว็บ <http://library.rsu.ac.th>
3:48 AM Jun 22nd via web

พุธที่ 23 มิ.ย. 2553 หอสมุด มรส. เปิดให้บริการ 8.30-11.00 น. เนื่องจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคารเฉลิมพระเกียรติ
3:47 AM Jun 22nd via web

อบรมฐานข้อมูล Emerald Management Plus ทางด้านธุรกิจและการจัดการ 25 มิ.ย. เวลา 10.00 - 11.00 ณ ห้อง 902 ชั้น 9 ตึก11 วิทยาส์นานาชาติ
1:09 AM Jun 17th via web

คุณอุทิศ เหมะมูล นักเขียนรางวัลซีไรต์ เสวนา "กว่าจะเป็นนักเขียนรางวัลซีไรต์" 24 มิ.ย. เวลา10.00-12.00 น. ห้อง 7-100 สอบถามรายละเอียดโทร. 3267
1:07 AM Jun 17th via web

คุณอุทิศ เหมะมูล นักเขียนรางวัลซีไรต์ เสวนา "กว่าจะเป็นนักเขียนรางวัลซีไรต์" 24 มิ.ย. เวลา10.00-12.00 น. ห้อง 7-100 สอบถามรายละเอียดโทร. 3267
1:07 AM Jun 17th via web

ช่วงเวลาแห่งการปฏิวัติเทคโนโลยีห้องสมุดเริ่มต้นขึ้นแล้ว เชิญชวนน้องใหม่มาเยี่ยมชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต 8.30-21.00 น. วันจันทร์ถึงศุกร์
1:05 AM Jun 17th via web

