

คำนำ

รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2549 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพ ในระหว่าง 1 มิถุนายน 2549-31 พฤษภาคม 2550 ที่ผ่านมา และนำเสนอแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน คณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ในปีการศึกษา 2549 สำนักหอสมุดได้กำหนดองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ ซึ่งได้มีการปรับปรุงการกำหนดองค์ประกอบและดัชนีคุณภาพโดยมุ่งเน้นการวัดสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์หลักของสำนักหอสมุด ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ภาระงานหลัก ประกอบด้วย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนา การบริการทรัพยากรสารสนเทศ การบริหารและการจัดการ การเงินและงบประมาณ และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดหวังว่า รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549 (1 มิถุนายน 2549 – 31 พฤษภาคม 2550) นี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศ และหลักฐานที่สะท้อนให้เห็นถึงความอุตสาหะพยายามของบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคน ในการสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อบริการวิชาการและบริการผู้ใช้ และความร่วมมือในการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ และพร้อมที่จะพัฒนาต่อไป

ขอขอบพระคุณผู้บริหารทุกท่าน โดยเฉพาะท่านอธิการบดี และท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด และขอขอบพระคุณกรรมการตรวจสอบคุณภาพทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ท่านจะได้ให้แก่สำนักหอสมุด เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในโอกาสต่อไป

ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

3 สิงหาคม 2550

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 แผนก ได้แก่ แผนกเทคนิค แผนกบริการ แผนกพัฒนา แผนกหอจดหมายเหตุ และ 1 สำนักงานเลขานุการ ปัจจุบัน มีอัตรากำลังทั้งสิ้น 27 คน ปีการศึกษา 2549 ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 23,590,457.60 บาท (ยี่สิบสามล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบสตางค์) มีค่าใช้จ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น 23,638,213.79 บาท (ยี่สิบสามล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยสิบสามบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) (ตัวบ่งชี้ สมศ. 6.9) ใช้จ่ายเกินงบประมาณเป็นเงิน 47,756.19 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบหกบาทสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 100.20 ของงบประมาณที่ได้รับ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว นำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,819,762.79 บาท (สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 54.58 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ปัจจุบัน สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการ ได้แก่ หนังสือ 116,778 เล่ม วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 648 รายการ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 1,649,608 รายการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 7,060 เล่ม หนังสือพิมพ์ 28 รายชื่อ ฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐาน รวม 1,774,112 รายการ

ในปีการศึกษา 2549 สำนักหอสมุดได้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพไว้ 5 องค์ประกอบ 36 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ในการประกอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ได้มีคณะกรรมการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผน โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป ผลการประเมินตนเองเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

สำนักหอสมุดมีภารกิจหลักในการพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ ตลอดจนจนเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการ ในปีการศึกษา 2549 สำนักหอสมุดมีคอมพิวเตอร์ที่มาอายุใช้งานไม่เกิน 5 ปีจำนวน 75 เครื่อง และมีการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ระบบงานย่อยต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินงานในภาระงานหลักด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน บุคลากรของสำนักหอสมุด ได้มีโอกาสพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉลี่ยคนละ 3.41 กิจกรรม สำนักหอสมุดมีการกำหนดนโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2549 ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเท่ากับ 941.67 บาท (เก้าร้อยสี่สิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 1: 130.32 รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดเท่ากับ 12,819,762.79 บาท (สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) โดยในวงเงินจำนวนนี้ นำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 2,696,831.29 บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 21.04 ของค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด สำนักหอสมุดจัดบริการต่างๆ แก่ผู้ใช้อย่างครบถ้วน มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ และเวลาเปิดให้บริการที่เหมาะสม เฉลี่ย 12.5 ชั่วโมงต่อวัน ให้บริการผู้ใช้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก และมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ในระดับดี ผลการประเมินตนเองเท่ากับ 2.74

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุดมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน การกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนงาน มีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม มีคณะกรรมการบริหาร มีการประชุมเป็นประจำเดือนละครั้งและมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเป็นที่ปรึกษา มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เฉลี่ยคนละ 25 ครั้งต่อปี มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกตำแหน่งไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน นอกจากนี้ ยังใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน ติดตามประเมินผลและตัดสินใจ ผลการประเมินตนเองเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีแผนการเงินและงบประมาณ โดยงบประมาณและค่าใช้จ่ายหลักนำไปใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนของฝ่ายวิชาการ การวางแผนการเงินและงบประมาณใช้หลักการมีส่วนร่วม และมีการพิจารณางบประมาณตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการใช้จ่ายเงิน มีกระบวนการอนุมัติ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลทุกโครงการ ผลการประเมินตนเองเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรจากหน่วยงานทุกแผนก และมีการสืบเปลี่ยนทุกปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่เกี่ยวกับภาระงานหลัก ที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด และมีการประเมินที่มีความครบถ้วนทั้ง ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานในด้านความมีระเบียบ ความสะอาด และสุขนิสัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ควบคู่กันไป นับเป็นกิจกรรมหนึ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด คณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ผลของการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานได้ถูกสรุปและวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางแก้ไข ตลอดจนจูงใจนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผลการประเมินตนเองเท่ากับ 3.00

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้าน 36 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานเท่ากับ 2.95 หรืออยู่ในระดับดีมาก

ส่วนที่ 1
สถานภาพทั่วไป

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1. สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิตมีฐานะเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทำหน้าที่บริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิตได้เริ่มโครงการก่อตั้งห้องสมุดขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2528 โดยรับบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์เข้าทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้น 6 ของอาคารจอดรถโรงพยาบาลพญาไท 1 เป็นที่ทำการชั่วคราว และเมื่อมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันในปี พ.ศ. 2529 จึงได้ทำการย้ายห้องสมุดมาเปิดบริการที่บริเวณชั้น 3 และ 4 อาคารประสิทธิ์รัตน ต่อมาปี พ.ศ. 2530 ได้ย้ายมาให้บริการที่บริเวณชั้น 2 ของอาคารประสิทธิ์พัฒนาเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จนถึงปี พ.ศ. 2532 สำนักหอสมุด จึงได้ย้ายมายังอาคารหอสมุด ซึ่งเป็นที่ทำการถาวร

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการ เพื่อสืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและ ขจัดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

แผนและโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2549

ในปีการศึกษา 2549 สำนักหอสมุดได้มีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเป็น e-university และแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการใน ด้านการบริการวิชาการ โดยกำหนดเป็นแผนงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. แผนพัฒนาบุคลากร : ด้านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงาน

2. **แผนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน**
 - 2.1 โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
 - 2.2 โครงการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3. **แผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม**
 - 3.1 โครงการบริจาคสิ่งพิมพ์
 - 3.2 การรับฝึกงานวิชาชีพบรรณารักษ์แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
4. **แผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**
 - 4.1 โครงการจัดทำแหล่งสารสนเทศปฐมฐานี่เสมือนจริง
5. **แผนพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงาน**
 - 5.1 โครงการเสวนาวิชาการและบริการ
 - 5.2 โครงการเปิดหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต
 - 5.3 โครงการกิจกรรม 5 ส
6. **แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ**
 - 6.1 โครงการจัดทำ Free Electronic Online
 - 6.2 โครงการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์หนังสือและสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
7. **แผนพัฒนาบริการสารสนเทศ**
 - 7.1 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
 - 7.2 โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
8. **แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - 8.1 โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 2
 - 8.2 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์
 - 8.3 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
 - 8.4 โครงการพัฒนาบริการอินเทอร์เน็ต

9. แผนพัฒนาอาคารสถานที่

- 9.1 โครงการปรับปรุงลักษณะทางกายภาพหอจดหมายเหตุ
- 9.2 โครงการปรับเปลี่ยนม่านกันแดดภายในอาคาร
- 9.3 โครงการปรับปรุงสีผนังภายในอาคาร
- 9.4 โครงการปรับปรุงกระเบื้องยางในอาคาร
- 9.5 โครงการจัดทำทางลาดขึ้นลงอาคารสำหรับผู้พิการ

สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2549 ไว้ดังนี้

1. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
2. โครงการเปิดหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต
3. โครงการสัมมนาวิชาการดำเนินงานจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยรังสิต
4. โครงการจัดทำคู่มือเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต
5. โครงการจัดหา Laser gun เพื่อให้ในระบบการยืม
6. โครงการจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยงานห้องสมุด
7. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ และขยายชั้นหนังสือ วารสารเย็บรวมเล่ม เพื่อให้บริการ
8. โครงการจัดมุมให้บริการเครื่องเล่นดีวีดี
9. โครงการตู้รับฝากของแบบ Locker
10. โครงการปรับปรุงพื้นกระเบื้องยางในอาคารหอสมุด
11. โครงการติดตั้งเกออร์กะจกชั้น 3 มุมสารสนเทศ
12. โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 2
13. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
14. โครงการพัฒนาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์
15. โครงการขยายบริการอินเทอร์เน็ต
16. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2549
17. โครงการจัดทำทางขึ้นอาคารหอสมุดสำหรับผู้พิการ
18. โครงการจัดซื้อบาร์โค้ดและแถบแม่เหล็กเพื่อป้องกันการขโมยทรัพยากรสารสนเทศ

แผนดำเนินงาน ปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550-2554 ดังนี้

1. Inno-vision & Outstanding

- 1.1 โครงการให้บริการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
- 1.2 โครงการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
- 1.3 โครงการจัดทำคู่มือการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
- 1.4 โครงการจัดทำคู่มือเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต

2. Research

- 2.1 โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ

3. Valuable Human & Professional

- 3.1 โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
- 3.2 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- 3.3 โครงการมอบวุฒิบัตรแก่นักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
- 3.4 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 3.5 โครงการรับสมัครศิษย์เก่าเป็นสมาชิกห้องสมุด
- 3.6 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
- 3.7 โครงการจัดทำสื่อสอนทักษะการรู้สารสนเทศออนไลน์
- 3.8 โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา (ร้อยละ 2.5 ของงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)
- 3.9 โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด

4. Management Strengthening

- 4.1 โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด
- 4.2 โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
- 4.3 โครงการกิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด
- 4.4 โครงการเสวนาวิชาการและบริการ
- 4.5 โครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดในอาคารหอสมุด

- 4.6 โครงการติดตั้งไฟสว่างลานพักสายตา
- 4.7 โครงการจัดทำห้องเก็บของสำนักหอสมุด
- 4.8 โครงการจัดทำประตูทางเข้า-ออก เปิด-ปิดอัตโนมัติ ชั้น 3
- 4.9 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้
- 4.10 โครงการเปิดหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต

5. Learning Organization

- 5.1 โครงการจัดทำและเผยแพร่เอกสารการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด
- 5.2 โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice/CoP)
- 5.3 โครงการจัดทำ Weblog สำนักหอสมุด
- 5.4 โครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

6. Viable

- 6.1 โครงการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในการจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศ

7. e-University

- 7.1 โครงการแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์
- 7.2 โครงการฐานข้อมูลผู้ใช้สัมพันธ์
- 7.3 โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบการจัดเก็บเอกสารและค้นคืนเอกสารสำนักงาน
- 7.4 โครงการจัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม
- 7.5 โครงการจัดทำฐานข้อมูล VDO on Demand
- 7.6 โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 3
- 7.7 โครงการศึกษาดูงานทางด้าน ICT ของห้องสมุดสถาบันต่างๆ
- 7.8 โครงการฝึกอบรมบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้าน ICT
- 7.9 โครงการจัดทำแบบฟอร์มเสนอแนะเพื่อซื้อทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์
- 7.10 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 7.11 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิตฉบับเต็ม
- 7.12 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 7.13 โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ/ใบยืมหนังสือ (Slip Printer)

8. Internationalization

- 8.1 โครงการแลกเปลี่ยนบรรณารักษ์กับสถาบันต่างประเทศ
- 8.2 โครงการแลกเปลี่ยนนักจดหมายเหตุกับสถาบันต่างประเทศ
- 8.3 โครงการอบรมบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้านทักษะภาษาอังกฤษ
- 8.4 โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดในต่างประเทศ
- 8.5 โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดเป็นภาษาอังกฤษ

3. ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ จึงขอใช้ชื่อใหม่ว่า **สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ** นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปี พ.ศ.2545 มหาวิทยาลัยได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต** ปัจจุบันมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักหอสมุด ออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย

1. แผนกพัฒนา
2. แผนกเทคนิค
3. แผนกบริการ
4. แผนกหอจดหมายเหตุ
5. สำนักงานเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละแผนก/งาน มีดังนี้

1. แผนกพัฒนา รับผิดชอบ

1.1 งานส่งเสริมและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาทางด้านบุคลากรและวิชาการ โดยจัดทำแผนและโครงการ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักหอสมุด และส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักหอสมุดออกสู่สาธารณชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ประสานงานการฝึกงานของนักศึกษาภาควิชา บรรณารักษศาสตร์จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และการผลิตวารสารรังสิตสารสนเทศราย 6 เดือน

1.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลการทดลองใช้ และทดสอบฐานข้อมูลใหม่ การจัดทำและดูแล Web site ของสำนักหอสมุด และดูแลการใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักหอสมุด

2. แผนกเทคนิค รับผิดชอบ

2.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อ ขอบรับบริจาค และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ การตรวจรับ การลงทะเบียน การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การดูแลปรับปรุง ข้อมูลวารสารในฐานข้อมูลโครงการ Journal Link การแจ้งผลการจัดหา การติดตามทวงถาม การดูแลและทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การเก็บสถิติ และการจำหน่าย ออก

2.2 งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ สื่อโสตทัศน์ การจัดทำดรรชนีวารสาร การจัดทำฐานข้อมูลหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และดรรชนีวารสาร การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการ

3. แผนกบริการ รับผิดชอบ

3.1 งานบริการยืม – คืน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภท ต่างๆ แก่ผู้ใช้ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศน์ หนังสืออ้างอิง ฐานข้อมูลออนไลน์ การให้บริการจอง หนังสือ บริการหนังสือสำรอง บริการแสดงหนังสือใหม่และวารสารใหม่ประจำสัปดาห์ การให้บริการค้นหาตัวเล่มหนังสือ/วารสาร รวมทั้งการจัดเก็บหนังสือ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นำจัดเรียงขึ้นชั้นให้ถูกต้องตามระบบหมวดหมู่ การจัดเตรียมหนังสือที่ชำรุดและซ่อมแซมหนังสือ

3.2 งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้า การบริการตอบคำถาม บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องแก่อาจารย์ นักวิจัย การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การให้บริการสืบค้น OPAC การบริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ การปฐมนิเทศและการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด

3.3 งานบริการการอ่าน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการให้บริการหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ การบริการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง บริการกฤตภาคหนังสือพิมพ์ บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ/จุลสาร การให้คำแนะนำการค้นหายารักษาโรคสารสนเทศบนชั้น การตรวจชั้นหนังสือและวารสาร รวมทั้งการจัดนิทรรศการข่าวสารที่น่าสนใจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดเตรียมวารสารฉบับล่วงหน้าเพื่อส่งเย็บรวมเล่ม การดูแลตรวจทางเข้า-ออกและเก็บสถิติผู้เข้าใช้สำนักหอสมุด

3.4 งานห้องสมุดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาศาทรธานี ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้ การบริการยืม-คืน การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และการจัดบริการประเภทต่างๆ

3. แผนกหอจดหมายเหตุ รับผิดชอบ

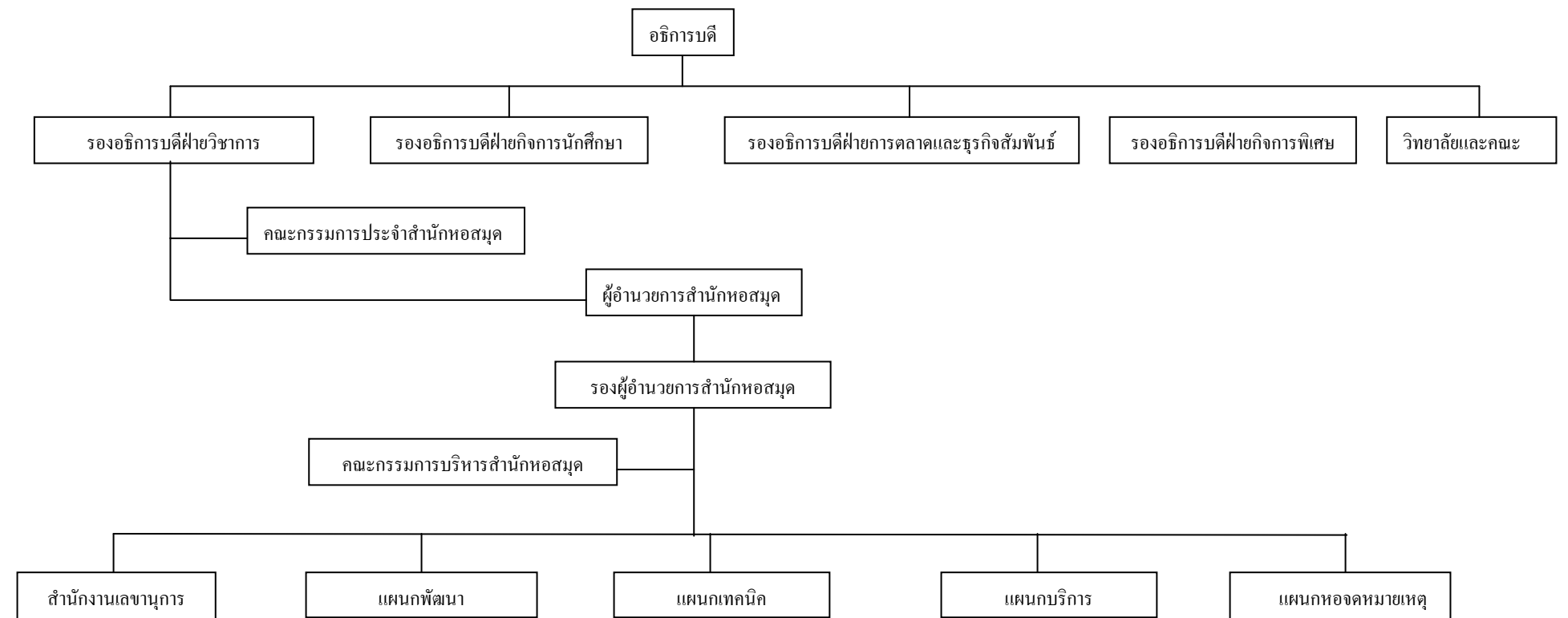
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม ประเมินคุณค่า วิเคราะห์ จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุและจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลและให้บริการเอกสารและหนังสือเกี่ยวกับพระราชประวัติของราชวงศ์ และหนังสือพระราชนิพนธ์ และรวบรวมจัดเก็บและจัดแสดงของที่ระลึกต่างๆ

4. สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเอกสารสารบรรณ หนังสือส่งภายในและภายนอก งาน ข้อมูลบุคลากรและจัดทำสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสรุปแผนงบประมาณ ประจำปีและประเมินผล ดูแลการเบิก-จ่ายเงิน บัญชีรายรับและรายจ่าย รวมถึงดูแลควบคุมการใช้ พัสดุ อาคารสถานที่ และการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

4. โครงสร้างการบริหารงาน (ดูแผนภูมิ)

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุดพร้อมอัตรากำลัง
มหาวิทยาลัยรังสิต
 (พ.ศ. 2548)



ในส่วนของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด เพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พ.ศ. 2549 ดังนี้

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน	กรรมการ
6. นายกสโมสรณ์นักศึกษา	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
8. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ได้แก่

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ให้คำปรึกษาแก่สำนักหอสมุดในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
4. จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือทุกภาคการศึกษา

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิลป์	หัวหน้าแผนกบริการ	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
5. นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
6. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์	หัวหน้าแผนกบริการ	กรรมการ
3. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
4. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
5. นางกาญจนา เพ็งคำศรี	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
6. นางกนกวรรณ จันทร	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
7. นางสาวศิริระภา นาคเจือทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	กรรมการ
8. นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	กรรมการ
9. นางสาวพรศรี สุขการค้า	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	กรรมการ
10. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

5. จำนวนบุคลากร

บุคลากรของสำนักหอสมุดมีจำนวนทั้งสิ้น 28 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาเอก)	1 คน
รองผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาโท)	1 คน
บรรณารักษ์	
คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	13 คน
(อยู่ในระหว่างศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 5 คน)	
เจ้าหน้าที่	
คุณวุฒิปริญญาตรี	6 คน
คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	6 คน

อัตรากำลังคน

สำนักหอสมุดได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละแผนก/สำนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ไปปฏิบัติงานในแต่ละแผนกดังนี้

ตารางอัตรากำลังของแต่ละแผนก/สำนักงาน

หน่วยงานภายใน	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด/แผนกหอจดหมายเหตุ	1	1	2
2. แผนกเทคนิค	5	4	9
3. แผนกบริการ	6	6	12
4. แผนกพัฒนา	2	1	3
5. สำนักงานเลขานุการ	-	1	1
รวม	14	13	27*

* จำนวนรวมนี้ไม่รวมอัตราตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้บริหาร มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางนฤมล พงษ์ศิลป์ | หัวหน้าแผนกบริการ |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา |
| 5. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคนิค |
| 6. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |

บุคลากรประจำแผนก มีดังนี้

แผนกพัฒนา

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวประทีป ชินบดี | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวพรศรี สุขการค้า | เจ้าหน้าที่ |

แผนกเทคนิค

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวสุวิรัตยา บุญแสนแผน | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวลมัย ประคอนสี | บรรณารักษ์ |

4. นางกนกวรรณ จันทร	บรรณารักษ์
5. นางสาวอรนุช ไตยราช	บรรณารักษ์
6. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	เจ้าหน้าที่
7. นางจำเนียร สัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่
8. นางสาวศิริภา นาคเจือทอง	เจ้าหน้าที่
9. นางสาวกฤติยาพร ฤกษ์ศิริ	เจ้าหน้าที่

แผนกบริการ

1. นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์	หัวหน้าแผนก
2. นางกาญจนา เพ็งคำศรี	บรรณารักษ์
3. นางเยาวรัตน์ บางสาดี	บรรณารักษ์
4. นางกัลยา ตันจะโร	บรรณารักษ์
5. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์ (ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี)
6. นางสาวทิพย์วารี วงศ์เจริญธรรม	บรรณารักษ์ (ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี)
7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่
8. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	เจ้าหน้าที่
9. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่
10. นางกันยา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่
11. นางสาวสมฤทัย ฉัตรกุล	เจ้าหน้าที่
12. นายอำนาจ พุ่มเข็ม	เจ้าหน้าที่

แผนกหอจดหมายเหตุ

1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวอาทิตยา ททรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่

สำนักงานเลขานุการ

1. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงาน
------------------------	-----------------

6. สถานที่ตั้ง

ชื่อ : สำนักหอสมุด

(Rangsit University Library)

ที่ตั้ง : อาคารหอสมุด (7) มหาวิทยาลัยรังสิต

52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี 12000

อาคารหอสมุด

มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดจึงอนุมัติให้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นเป็นเอกเทศ การก่อสร้างอาคารหอสมุดเริ่มเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2530 มีเนื้อที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 9,300 ตารางเมตร แบ่งเป็นเนื้อที่สำหรับใช้สอยของหน่วยงานอื่นๆ บริเวณชั้นหนึ่ง 1,000 ตารางเมตร จึงเหลือเนื้อที่สำหรับกิจการห้องสมุดประมาณ 8,000 กว่าตารางเมตร สามารถจุผู้อ่านได้ ประมาณ 2,000 กว่าคน และจุหนังสือได้ประมาณ 4,000,000 เล่ม การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปลายเดือนกันยายน 2532 ค่าก่อสร้างอาคารพร้อมอุปกรณ์คิดเป็นมูลค่าประมาณ 37 ล้านบาท ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ คือ หนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และมีการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและตรงกับความต้องการ ได้มีพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532 โดย ฯพณฯ นายทวิช กลิ่นประทุม รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” และมหาวิทยาลัยได้บรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์เข้ามาเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ.2530 แต่เนื่องจากการบริการได้ขยายวงกว้างออกไปโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติในลักษณะที่เพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระหว่างผู้เข้ากับผู้ให้บริการจึงได้ขอใช้ชื่อใหม่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่า “สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library and Information Center)” ต่อกรมการศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ได้ ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library)

พื้นที่ให้บริการ

เป็นอาคารเอกเทศ ขนาด 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งสิ้น 9,300 ตารางเมตร

ปัจจุบันมีการแบ่งเนื้อที่ใช้อยู่ภายในอาคารหอสมุด ดังนี้

ชั้นที่ 1 ส่วนหนึ่งใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนและพัฒนากาเรียนการสอน คณะการแพทย์แผนตะวันออก และห้องประชุมผู้ใช้ได้ประมาณ 200 กว่าคน นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดพื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมสำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในการทบทวนเรื่องการเรียนรู้นอกเหนือไปจากที่ได้รับในห้องเรียน สามารถปรึกษากันเป็นกลุ่มหรือทำรายงาน โดยไม่ไปรบกวนผู้ใช้ในห้องอ่านหนังสือที่ต้องการความเงียบสงบ

ชั้นที่ 2 ด้านทิศตะวันออก ใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร แผนกพัฒนา และแผนกเทคนิค ด้านทิศตะวันตก เป็นห้องบริการสื่อโสตทัศนฯ ซึ่งให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุประเภทต่างๆ และอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ ยังมีบริเวณลานพักผ่อนสำหรับเป็นที่รับประทานเครื่องดื่มและของว่าง

ชั้นที่ 3 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บริการสารสนเทศ และบริการสำเนาเอกสาร

ชั้นที่ 4 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นที่ 5 ห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 6 ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต บริการงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

7. การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2549 โดยได้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ

รายรับจากมหาวิทยาลัย	=	23,590,457.60	บาท
รายได้จากเงินค่าปรับประเภทต่างๆ	=	756,291.00 *	บาท
รวมรายรับ	=	24,346,748.60	บาท

* ส่งเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด

หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	งบที่ใช้จริง	คงเหลือ
เงินเดือน	5,249,802.60	5,533,714.00	-283,911.40
ค่าล่วงเวลา	320,000.00	412,991.00	-92,991.00
ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร	120,000.00	120,000.00	-
ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	67,500.00	63,900.00	3,600.00
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ฯ	300.00	3,124.00	-2,824.00
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	19,200.00	24,167.21	-4,967.21
ค่ารับรอง	6,000.00	7,916.00	-1,916.00
ค่าถ่ายเอกสาร	12,000.00	10,426.54	1,573.46
ค่าของขวัญและรางวัล	3,000.00		3,000.00
ค่าเดินทางในประเทศ	30,000.00	94,540.00	-64,540.00
ค่าใช้จ่ายจัดสรรโครงการ IT	-	479,360.00	-479,360.00
วัสดุสำนักงาน	250,000.00	254,694.85	-4,694.85
ค่านั่งสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และ ฐานข้อมูล	12,874,368.00	12,819,762.79	54,605.21
ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับห้องสมุด	187,000.00	139,520.00	47,480.00
โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	65,000.00	65,000.00	-
โครงการเปิดหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย รังสิต	18,000.00		18,000.00
โครงการสัมมนาวิชาการดำเนินงาน จดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยรังสิต	20,000.00		20,000.00
โครงการจัดทำคู่มือเอกสารจดหมายเหตุ	7,000.00		7,000.00
โครงการจัดหา Laser gun เพื่อใช้ในระบบ การยืม	75,000.00	86,670.00	-11,670.00
โครงการจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยงาน ห้องสมุด	126,000.00	60,349.50	65,650.50
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ และขยายชั้นวาง หนังสือ วารสารเย็บรวมเล่ม เพื่อให้บริการ	150,000.00	148,075.10	1,924.90

โครงการจัดมุมให้บริการเครื่องเล่นดีวีดี	90,400.00	39,560.00	50,840.00
โครงการตู้รับฝากของแบบ Locker	70,000.00	70,000.00	-
โครงการปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องภายในอาคารหอสมุด	500,000.00	973,200.00	-473,200.00
โครงการติดสติ๊กเกอร์กระจกชั้น 3 มุมสารสนเทศ	30,000.00	13,375.00	16,625.00
โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 2	1,880,000.00	1,225,364.00	654,636.00
โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	309,000.00	308,160.00	840.00
โครงการพัฒนาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์	750,000.00	361,339.00	388,661.00
โครงการขยายบริการอินเทอร์เน็ต	100,000.00	103,780.00	-3,780.00
โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2549	35,100.00	15,534.50	19,565.50
โครงการจัดทำทางขึ้นอาคารหอสมุดสำหรับผู้พิการ	20,000.00		20,000.00
โครงการจัดซื้อบาร์โค้ดและแถบแม่เหล็กเพื่อป้องกันการขโมยทรัพยากรสารสนเทศ	205,787.00	203,689.50	2,097.50
รวม	23,590,457.60	23,638,213.79	-47,756.19

การสรุปผลและการประเมินผลการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ขอตั้ง = 23,590,457.60 บาท

ค่าใช้จ่ายจริง = 23,638,213.79 บาท

ใช้งบประมาณเกิน = -47,756.19 บาท

คิดเป็นร้อยละ 100.20 ของงบประมาณที่ได้รับ

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามระบบและกลไกการประเมินคุณภาพภายใน

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามระบบกลไกการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ในการประกอบภารกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพทางการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดรวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการ เพื่อสืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและ ขจัดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ1.1.001, สหส.อ1.1.002, สหส.อ1.1.003

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงาน และกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน โดยมีการ จัดตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของ สำนักหอสมุด มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด โดยกำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุดเดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมในกรณีเร่งด่วน และ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยรังสิต สำนักหอสมุดมีแผนกลยุทธ์ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ 2548-2550 เป็นแผนกำหนดการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการกำหนด แผนในการพัฒนาเป็น 5 แผน สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนพัฒนาในเรื่องต่างๆ ไว้จำนวน 9 เรื่อง

และมีการติดตามแผนพัฒนาตลอดปีการศึกษา 2549 เพื่อให้ทราบผลการพัฒนาในเรื่องต่างๆ
ที่กำหนดการพัฒนาไว้

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ1.2.001, สหส.อ1.2.002, สหส.อ1.2.003, สหส.อ1.2.004,
สหส.อ1.2.005, สหส.อ1.2.006

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการทางด้าน การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟวง ต่อ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เว็บไซต์สำนักหอสมุดและการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สอดคล้องและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะและหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากจะสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการแล้ว สำนักหอสมุดยังได้ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

สำนักหอสมุดได้จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งจะครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ วิทยุ นิตยสาร นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และเอกสารต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ ยังมี การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้เพื่อให้เกิดการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองต่อ ความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยการคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดได้นำแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานกับทุกแผนก เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นข้อมูล และระบบควบคุมการยืม-คืน) ฐานข้อมูลออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยมีการรายงาน ผลการใช้งานเทคโนโลยี

สารสนเทศ พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดต่อไป

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.1.001

ตัวบ่งชี้ 2.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย (ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)

สำนักหอสมุดมีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 96 เครื่อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 75 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 78.13 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 58 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 77.33 และเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 17 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.67 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี

ผลการประเมินตนเอง : มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 75 เครื่อง จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 96 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 78.13 **ผลการประเมินตนเอง = 3**

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.1.002

ตัวบ่งชี้ 2.1.3 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ให้บริการจำนวน 58 เครื่อง ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 13,613.83 คน คิดเป็นสัดส่วนคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ 1 เครื่อง ต่อนักศึกษา 234.72 คน

ผลการประเมินตนเอง : สัดส่วนการให้บริการคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จำนวน 234.72 คน **ผลการประเมินตนเอง = 2**

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.1.002, สหส.อ5.1.003

ตัวบ่งชี้ 2.1.4 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนอาจารย์

(เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ให้บริการจำนวน 58 เครื่อง ต่ออาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 811 คน คิดเป็นสัดส่วน คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 13.98 คน

ผลการประเมินตนเอง : สัดส่วนการให้บริการคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ จำนวน 13.98

คน **ผลการประเมินตนเอง = 2**

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.๑2.1.002, สหส.๑5.1.003

ตัวบ่งชี้ 2.1.5 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานต่อจำนวนบุคลากร

(เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ที่ใช้ปฏิบัติงานจำนวน 17 เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 27 คน คิดเป็นสัดส่วน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1 เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด 1.59 คน

ผลการประเมินตนเอง : สัดส่วนการใช้ปฏิบัติงาน 1 เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน

1.59 คน **ผลการประเมินตนเอง = 3**

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.๑2.1.002, สหส.๑3.5.001

ตัวบ่งชี้ 2.1.6 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

สำนักหอสมุดติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ซึ่งเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ Dynix Marquis Inc. สำหรับ version ที่ติดตั้งใช้งานคือ Horizon 7.3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 2003 บนเครื่อง HP ML370 G4X3.2GHz 2MB AP Tower Server ซึ่งติดตั้งที่ชั้น 2 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ให้บริการไปยังห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาศาทรธานี

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon เป็นระบบงานแบบ Client/Server Integrated System โดยใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลปฏิสัมพันธ์แบบ Sybase SQL Server ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL (Database Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุม กำหนดเงื่อนไขการทำงานของระบบต่างๆ ให้ทำงานตามเงื่อนไขที่ต้องการ รวมทั้งการกำหนดค่าความหมาย การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา (Acquisition Module) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารงบประมาณ
3. ระบบควบคุมวารสาร (Serial Control Module) เป็นระบบการบริหารจัดการ และการบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
4. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ (Cataloging Module) เป็นระบบที่ใช้ในการกำหนดและการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด โดยบูรณาการข้อมูลกับ Acquisition Module
5. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Catalog Module) เป็นระบบการจัดการให้มีการสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามความต้องการ
6. ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module) เป็นระบบที่ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ซึ่งจะทำงานร่วมกับรหัสแถบ (Barcode) เพื่อเพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการให้บริการ
7. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Information Portal Module) เป็นระบบที่สามารถทำงานเป็น Gateway ระหว่าง HTTP ซึ่งเป็นต้นแบบของ Web กับ Z39.50 สามารถใช้ Web browser ประเภทใดก็ได้ในการค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
8. ระบบการยืม-คืน ด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self Check System) เป็นการนำเทคโนโลยีทันสมัยที่สุดในขณะนี้ คือ RFID (คลื่นสัญญาณวิทยุ) มาใช้งานและบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้สามารถยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง
9. ระบบสำรวจทรัพยากรห้องสมุด (Inventory Module) เป็นระบบที่สามารถสำรวจข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกประเภท และมีรายงานสรุปข้อมูลการสำรวจ ได้แก่ ข้อมูลหนังสือที่วางผิดตำแหน่ง ข้อมูลหนังสือที่สูญหาย และสถิติการสำรวจหนังสือ

สำนักหอสมุดได้จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาดำเนินงานห้องสมุดตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยสำนักหอสมุดได้จัดซื้อแล้ว 7 ระบบงาน คือ ระบบงานที่ 1 – ระบบงานที่ 7 และในอนาคตสำนักหอสมุดจะดำเนินการจัดซื้ออีก 2 ระบบงานที่เหลือเพื่อให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ

ผลการประเมินตนเอง : มีการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาดำเนินงานจำนวน 7 ระบบงาน ประกอบด้วย

- ก. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL
- ข. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา
- ค. ระบบควบคุมวารสาร
- ง. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดจดหมาย
- จ. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล
- ฉ. ระบบควบคุมการยืม-คืน
- ช. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์

ผลการประเมินตนเอง = 2

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.1.003, สหส.อ2.1.004, สหส.อ2.1.005, สหส.อ2.1.006
 สหส.อ2.1.007, สหส.อ2.1.008, สหส.อ2.1.009, สหส.อ2.1.010
 สหส.อ2.1.011, สหส.อ2.1.012

ตัวบ่งชี้ 2.1.7 การบริการเว็บไซต์สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้พัฒนา Library Website ขึ้น โดยมี URL : <http://library.rsu.ac.th> เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักหอสมุด ที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.1.013, สหส.อ2.1.014, สหส.อ2.1.015, สหส.อ2.1.016
 สหส.อ2.1.017

ตัวบ่งชี้ 2.1.8 การพัฒนาทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉลี่ยคนละ 3.41 กิจกรรม

ผลการประเมินตนเอง : บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉลี่ยคนละ 3.41 กิจกรรม **ผลการประเมินตนเอง = 2**

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.1.018

ตัวบ่งชี้ 2.2.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรการเรียนการสอนและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีการกำหนดแผนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 (เดือนมิถุนายน-ตุลาคม) ภาคการศึกษาที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม) และภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน-พฤษภาคม) ในปีงบประมาณประจำปีการศึกษา 2549 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งวิธีการจัดซื้อและได้รับบริจาค ดังนี้

หนังสือที่จัดซื้อ แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 2,286 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,715 เล่ม รวมหนังสือที่จัดซื้อทั้งสิ้น จำนวน 4,001 เล่ม

หนังสือที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 1,526 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 119 เล่ม รวมหนังสือที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 1,645 เล่ม

รวมหนังสือที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2549 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,646 เล่ม

วารสารที่จัดซื้อ แบ่งเป็น วารสารภาษาไทย จำนวน 154 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 296 ชื่อเรื่อง รวมวารสารที่จัดซื้อทั้งสิ้น จำนวน 450 ชื่อเรื่อง

วารสารที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น วารสารภาษาไทย จำนวน 194 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 4 ชื่อเรื่อง รวมวารสารที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น จำนวน 198 ชื่อเรื่อง

รวมวารสารที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2549 เป็นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 648 ชื่อเรื่อง

หนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อ แบ่งเป็น หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 16 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์
ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง

รวมหนังสือพิมพ์ที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2549 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 18 ชื่อเรื่อง
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7,060 เล่ม

บทความย่อในฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน 155,000 รายการ

สื่อโสตทัศนที่จัดซื้อประจำปีการศึกษา 2549 จำนวน 1,014 รายการ

และการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ประจำปีการศึกษา 2549 จำนวน 9 ฐานข้อมูล
ประกอบด้วย

ฐานข้อมูล	จำนวนรายการ
BSP	Fulltext 2,300 ชื่อเรื่อง Peer reviewed 1,100 ชื่อเรื่อง
Blackwell Synergy	Social Science & Humanities 350 ชื่อเรื่อง Science & Medicine 400 ชื่อเรื่อง
DAO	Abstracts Online 1,700,000 รายการ
ACM	Fulltext 70,000 รายการ
IEL	Fulltext Document Online 1,574,558 รายการ
Science Direct	Abstracts Online 8,361,448 รายการ
มติชน E-Library	Fulltext สืบค้นได้ 2,000 หัวเรื่อง
CD-ROM วิทยานิพนธ์ไทย	สืบค้นได้ แผ่นที่ 1 มี 79,000 รายการ แผ่นที่ 2 มี 76,000 รายการ รวม 155,000 รายการ
Netlibrary	Fulltext สืบค้นได้ 7,060 เล่ม

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.2.001, สหส.อ2.2.002, สหส.อ2.2.037

ตัวบ่งชี้ 2.2.2 การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีแผนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่
ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณเป็นภาค
การศึกษาและทำสรุปค่าใช้จ่ายทุกภาคการศึกษาและรวมสรุปประจำปีการศึกษา มีการดำเนินการ
จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชา สิ้นสุดปีการศึกษา 2549 แบ่งเป็น

ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนเงิน (บาท)
หนังสือ	4,636,422.34
วารสารและหนังสือพิมพ์	5,382,553.53
สื่อโสตทัศน	103,955.63
สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล	2,696,831.29
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	12,819,762.79

สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล	จำนวนเงิน (บาท)
ฐานข้อมูล BSP	489,614.00
ฐานข้อมูล Blackwell Synergy	314,392.75
ฐานข้อมูล DAO	117,720.00
ฐานข้อมูล ACM	190,750.00
ฐานข้อมูล IEL	1,447,883.00
ฐานข้อมูล Science Direct	80,831.54
ฐานข้อมูลมติชน E-Library	25,680.00
ฐานข้อมูล CD-ROM วิทยานิพนธ์ไทย	29,960.00
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล	2,696,831.29

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.2.001, สหส.อ2.2.002, สหส.อ2.2.035, สหส.อ2.2.036

ตัวบ่งชี้ 2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

มีการคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในปีงบประมาณที่ห้องสมุดจัดหา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะ/หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อหัวของนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2549 โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า กล่าวคือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
ทุกประเภท เป็นเงิน 12,819,762.79 บาท (สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบ
สองบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) ต่อ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจำนวน 13,613.83 คน ดังนั้น
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา 1 คน เท่ากับ 941.67 บาท (เก้าร้อยสี่สิบ
เอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผลการประเมินตนเอง : มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลา
เทียบเท่า เท่ากับ 941.67 บาท **ผลการประเมินตนเอง = 3**

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.2.036, สหส.อ5.1.003

ตัวบ่งชี้ 2.2.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นทั้งคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และ
กิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
ของมหาวิทยาลัยเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดสรรให้นักศึกษา สำหรับการค้นคว้า
เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อประเมินความเหมาะสมของทรัพยากร
สารสนเทศ โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด
ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าประจำปีการศึกษา 2549 กล่าวคือ ทรัพยากรสารสนเทศ
ทุกประเภท จำนวน 1,774,112 รายการ ต่อ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 13,613.89 คน
ดังนั้น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา 1 คน เท่ากับ 130.32 รายการ

ผลการประเมินตนเอง : มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
เท่ากับ 1 ต่อ 130.32 รายการ **ผลการประเมินตนเอง = 3**

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.2.037, สหส.อ5.1.003

ตัวบ่งชี้ 2.2.5 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์

มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นทั้งคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และ
กิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของ
มหาวิทยาลัยเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดสรรให้อาจารย์ สำหรับใช้ในการเรียน
การสอน ซึ่งเป็นปัจจัยในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุดต่อจำนวนอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต

ประจำปีการศึกษา 2549 กล่าวคือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจำนวน 1,774,112 รายการ ต่อ จำนวนอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิตทั้งหมด จำนวน 811 คน ดังนั้น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่ออาจารย์ 1 คน เท่ากับ 2,187.56 รายการ

ผลการประเมินตนเอง : มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่ออาจารย์ 1 เท่ากับ 2,187.56 รายการ

ผลการประเมินตนเอง = 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.2.037, สหส.อ5.1.003

ตัวบ่งชี้ 2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท)

มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดให้ไปสู่การเป็น E-Library ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต ดังนั้นเพื่อให้ทราบสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศน โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ

$$\frac{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท}} = \frac{2,696,831.29 \times 100}{12,819,762.79}$$

ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 21.29 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ผลการประเมินตนเอง : ค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 21.04

ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ผลการประเมินตนเอง = 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.2.035, สหส.อ2.2.036

ตัวบ่งชี้ 2.2.7 การวิเคราะห์และจัดทำดรชนีทรัพยากรสารสนเทศ

มีการวิเคราะห์และจัดทำดรชนีทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับสำนักหอสมุด และห้องสมุดสาขา 2 แห่ง ประกอบด้วย ห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี และห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี โดยการวิเคราะห์และสร้างระเบียบบรรณานุกรม การกำหนดหัวเรื่อง การกำหนดเลขเรียกหนังสือลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มีการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำดรชนีทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ได้แก่ หนังสือภาษาไทยจำนวน 5,424 รายการ หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 2,322 รายการ สื่อโสตทัศนศึกษาไทย จำนวน 622 รายการ สื่อโสตทัศนศึกษาต่างประเทศ จำนวน 392 รายการ และดรชนีวารสาร จำนวน 5,764 รายการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.2.038, สหส.อ2.2.039, สหส.อ2.2.040, สหส.อ2.2.044,
สหส.อ2.2.046

ตัวบ่งชี้ 2.3.1 การบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว

มีการปฏิบัติงานในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้ปฏิบัติงาน ในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งผู้ให้บริการสามารถให้บริการยืมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละประเภทโดยใช้เวลา 1 รายการ : 10 วินาที

ผลการประเมินตนเอง : ใช้เวลาในการให้บริการยืมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศแต่ละ

ประเภท 1 รายการ : 10 วินาที **ผลการประเมินตนเอง = 3**

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.3.001, สหส.อ2.3.002, สหส.อ2.3.003, สหส.อ2.3.004,
สหส.อ2.3.005, สหส.อ2.3.006, สหส.อ2.3.007, สหส.อ2.3.008,
สหส.อ2.3.009, สหส.อ2.3.010, สหส.อ2.3.011, สหส.อ2.3.012,
สหส.อ2.3.013, สหส.อ2.3.014, สหส.อ2.3.015, สหส.อ2.3.016,
สหส.อ2.3.017, สหส.อ2.3.018

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่สามารถช่วยเหลือผู้ใช้ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปให้ได้รับข้อมูลที่ตรงต่อความต้องการโดยเฉพาะคำถามที่เป็นสารสนเทศเฉพาะเรื่อง ซึ่งต้องใช้เวลาในการค้นหา โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ และช่วยในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งคำถามที่ต้องการข้อมูลโดยละเอียดหรือต้องการคำตอบนั้น บรรณารักษ์ผู้ใช้บริการสามารถหาคำตอบหรือให้ข้อมูลรายละเอียดแก่ผู้ใช้ได้ในแต่ละคำถาม โดยใช้เวลาน้อยกว่า 30 นาที

ผลการประเมินตนเอง : สามารถให้บริการตอบคำถามแก่ผู้ใช้โดยใช้เวลาน้อยกว่า 30 นาที

ผลการประเมินตนเอง = 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.3.019, สหส.อ2.3.020, สหส.อ2.3.021, สหส.อ2.3.022, สหส.อ2.3.023, สหส.อ2.3.024, สหส.อ2.1.015

ตัวบ่งชี้ 2.3.3 บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม

สำนักหอสมุดจัดให้มีบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม คอยให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อการทำรายงาน การเขียนบรรณานุกรม รวมทั้งการแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. โดยมีการหมุนเวียนบรรณารักษ์จากแผนกต่างๆ มาให้บริการด้วยในช่วงเวลา 12.00-14.00 น. ซึ่งรวมแล้วมีการให้บริการเป็นเวลาวันละ 8 ชั่วโมงต่อวันที่สำนักหอสมุดเปิดให้บริการ

ผลการประเมินตนเอง : มีบรรณารักษ์ประจำให้บริการตอบคำถามเป็นเวลา 8 ชั่วโมง : วัน

ผลการประเมินตนเอง = 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.3.025, สหส.อ2.3.026

ตัวบ่งชี้ 2.3.4 บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยมีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกต้นปีการศึกษา รวมทั้งจัดทำสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้บริการห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการค้นคว้าข้อมูล และมีการจัดกิจกรรม

อื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอ่านและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ซึ่งในการจัดกิจกรรมต่างๆ สำนักหอสมุดมีการทำประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้ทราบ โดยในปีการศึกษา 2549 ได้มีการจัดกิจกรรมย่อย เช่น แนะนำข้อมูลสำคัญๆ / จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ และนอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมหลักและนิทรรศการที่สำคัญๆ ดังนี้

1. จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ในเดือนมิถุนายน 2549 เรื่อง “โครงการในพระราชดำริ และพระราชกรณียกิจในด้านต่างๆ”

2. จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2549 เรื่อง “พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในด้านต่างๆ”

3. จัดสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 20-22 กันยายน 2549 โดยจัดประกวดการเขียน Popup จัดนิทรรศการหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรท์ รวบรวมและจัดพิมพ์บรรณานิตส์ของหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรท์ และตอบปัญหาวิชาการ

4. จัดนิทรรศการสดุดีพระเกียรติมงกุฎราชกุมารจิกมี และเปิดดินแดนภูฏาน เนื่องในโอกาสที่สภามหาวิทยาลัยรังสิต มีมติเป็นเอกฉันท์ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์แด่มงกุฎราชกุมารจิกมี เคเซอร์ นัมเกล วังชุก แห่งราชอาณาจักรภูฏาน ในพิธีประสาทปริญญา ประจำปี 2549 ระหว่างวันที่ 21-30 พฤศจิกายน 2549

5. จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2549 เรื่อง “เศรษฐกิจพอเพียง” ในเดือนธันวาคม 2549

6. จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ระหว่างวันที่ 22-26 มกราคม 2550 โดยจัดนิทรรศการ “ตามรอยเจ้าชายจิกมี เคเซอร์ นัมเกล วังชุก ในโอกาสเสด็จเยือน มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อรับการทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาบัตร” กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ และกิจกรรมสันทนากา

7. จัดกิจกรรมร่วมในงาน Open House มหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2550

นอกจากนี้ยังมีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับคณะต่างๆ ที่แจ้งความประสงค์มา ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการสังคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.3.027, สหส.อ2.3.028, สหส.อ2.3.029, สหส.อ2.3.030,
 สหส.อ2.3.031, สหส.อ2.3.032, สหส.อ2.3.033, สหส.อ2.3.034,
 สหส.อ2.3.035, สหส.อ2.3.036, สหส.อ2.3.037

ตัวบ่งชี้ 2.3.5 บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์

สำนักหอสมุดมีการพัฒนาการบริการโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้สนับสนุนเพื่อให้
 เกิดความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการข้อมูลข่าวสาร
 โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของสำนักหอสมุดผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่
 ทุกเวลาที่ <http://library.rsu.ac.th> ซึ่งได้แก่

1. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ผู้ใช้งานสามารถทำการต่ออายุ
 การยืมหนังสือ และสื่อโสตทัศนศึกษา ต่าง ๆ ที่ยืมไป และต้องการจะยืมต่ออีกครั้งเมื่อครบ
 กำหนดการส่งคืนได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์
2. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ให้ผู้ใช้งานทำการจองหนังสือ หรือสื่อโสต
 ทัศนศึกษา ต่าง ๆ ที่มีผู้อื่นยืมไปก่อนแล้ว โดยผู้ใช้งานสามารถทำการจองได้ด้วยตนเองโดย
 ผ่านระบบออนไลน์
3. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานสามารถทำการสืบค้นทรัพยากร
 สารสนเทศประเภทต่างๆ ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลรวมทั้ง
 ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีการบอกรับหรือจัดหามาให้บริการโดยไม่คิด
 ค่าบริการได้ตลอดเวลา
4. บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้โดย
 สามารถตรวจสอบข้อมูลและประวัติของตนเองในเรื่องการยืม หนังสือที่ทำการจอง
 การค้างส่งหนังสือ ค่าปรับ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติ ที่อยู่ และ password
 ได้ด้วยตนเอง
5. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและเรื่องที่น่าสนใจ
 รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด แก่ผู้ใช้โดยผ่านระบบออนไลน์
6. บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) เป็นบริการตอบคำถามและช่วย
 การค้นคว้า การให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อมูลและแหล่งสารสนเทศผ่าน
 ระบบออนไลน์

7. บริการสื่อสารข้อมูลกับผู้ใช้รายกลุ่ม / รายบุคคล
8. บริการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ (shelf check service) เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้ในการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง
9. บริการ VDO/Multimedia on Demand เป็นบริการที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อมัลติมีเดียในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยผ่านระบบออนไลน์

สำหรับในปีการศึกษา 2549 สำนักหอสมุดสามารถจัดให้มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์แล้ว จำนวน 6 ประเภทบริการ ได้แก่ บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และบริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian)

ผลการประเมินตนเอง : สามารถให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ได้ 6 ประเภท

บริการ ได้แก่

- ก. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
- ข. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
- ค. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
- ง. บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์
- จ. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์
- ฉ. บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a librarian)

ผลการประเมินตนเอง = 2

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.3.015, สหส.อ2.3.023, สหส.อ2.1.015

ตัวบ่งชี้ 2.3.6 การเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม

สำนักหอสมุด มีการจัดจำนวนชั่วโมงการเปิดให้บริการที่เหมาะสม โดยเปิดทำการในวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-21.00 น. และในวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 11.00-19.00 น. รวมจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ สำหรับในวันทำการปกติรวมจำนวน 12.5 ชั่วโมง โดยจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดสำหรับปีการศึกษา 2549 มีจำนวนทั้งสิ้น 410,971 คน (รวมจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดศูนย์บัณฑิตทั้ง 2 ศูนย์)

ผลการประเมินตนเอง : มีการเปิดให้บริการในวันปกติจำนวนมากกว่า 12 ชั่วโมง : วัน

ผลการประเมินตนเอง = 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.3.038, สหส.อ2.3.039, สหส.อ2.3.040, สหส.อ2.3.041,
สหส.อ2.3.042, สหส.อ2.3.043

ตัวบ่งชี้ 2.3.7 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุดมีการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เป็นประจำทุกปีการศึกษา ได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการเข้าถึงข้อมูล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านสถานที่สิ่งแวดล้อม โดยเป็นการสำรวจด้วยแบบสอบถาม ผู้ใช้บริการทั้ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สำหรับปีการศึกษา 2549 มีการเก็บข้อมูลในภาคการศึกษาที่ 2/2549 ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.23 (คะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีผลอยู่ในระดับดี

ผลการประเมินตนเอง : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.01-4.00

ผลการประเมินตนเอง = 2

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.3.044, สหส.อ2.3.045

ตัวบ่งชี้ 2.3.8 การบริการบุคคลภายนอก

การให้บริการของสำนักหอสมุด นอกจากจะให้บริการแก่ผู้ให้บริการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยแล้ว สำนักหอสมุดยังมีนโยบายในการเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าใช้ เพื่อเป็นการบริการแก่สังคมและชุมชน ซึ่งการดำเนินงานตามนโยบายจะให้ผู้ใช้ภายนอกที่มาเข้าใช้แสดงหลักฐาน คือ บัตรประจำตัว และเซ็นชื่อขอเข้าใช้ในสมุดเพื่อบันทึกเป็นหลักฐาน ในปีการศึกษา 2549 มีสถิติการเข้าใช้บริการของบุคคลภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 1,799 คน

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ2.3.036, สหส.อ2.3.041, สหส.อ2.3.046, สหส.อ2.3.047,
สหส.อ2.3.048

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งส่วนงานออกเป็น แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกำหนดภาระหน้าที่การบริหารและการจัดการ ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด เดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมกรณีเรื่องเร่งด่วน เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา โดยมีการจัดทำแผนภูมิการแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละแผนกอย่างชัดเจน และเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการมีส่วนร่วม สำนักหอสมุด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารจัดการ 2 ชุด คือ

1. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
2. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด และมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ซึ่งแต่งตั้งมาจากหัวหน้าแผนกทุกแผนก เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารและการจัดการในสำนักหอสมุด ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ และสามารถนำผลการปฏิบัติมาประเมินผล หากมีปัญหาหรือข้อบกพร่องจะได้ช่วยกันแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ1.2.001, สหส.อ1.2.002, สหส.อ3.1.001, สหส.อ3.2.001

ตัวบ่งชี้ 3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร

สำนักหอสมุด มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ ในแต่ละแผนก มีการกำหนดภาระหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละแผนกดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมีการดำเนินการตามโครงสร้าง โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ดูแลบริหารจัดการและปฏิบัติตามขั้นตอนตามสายงานการบริหารซึ่งทุกแผนกและสำนักงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดตามโครงสร้างการบริหาร

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ3.1.001, สหส.อ3.2.001,

ตัวบ่งชี้ 3.3 การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยสำหรับปีการศึกษา 2549 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 93 ครั้ง เฉลี่ยคนละ 25 ครั้ง

สำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร รวมจำนวน 27 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา และการเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ 23 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 4 ครั้ง

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ3.3.001

ดัชนีบ่งชี้ 3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

สำนักหอสมุดได้จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความคล่องตัว บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณมีการจัดระบบเอกสารส่งออก-ส่งเข้าภายใน-ภายนอก โดยมีการบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน และมีการจัดเก็บเอกสารให้สามารถค้นหาได้สะดวก และนอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงข้อมูลงบประมาณสำหรับในการดำเนินงานซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยแผนกงบประมาณได้จัดทำโปรแกรมการเข้าใช้ข้อมูล

จาก Intranet โดยผ่านทาง <http://plan.rsu.ac.th/pro/> ในการตรวจเช็คข้อมูลการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณดำเนินการและงบบพัฒนาโครงการต่างๆ เมื่อสิ้นสุดงบประมาณแต่ละภาคการศึกษา จะมีสรุปผลเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณโครงการ

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.บ3.4.001, สหส.บ3.4.002, สหส.บ3.4.003, สหส.บ3.4.004,
สหส.บ4.1.002

ตัวบ่งชี้ 3.5 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักหอสมุดมีการจำแนกตำแหน่งและกำหนดภาระหน้าที่ (Job Description) ของบุคลากรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/สำนักงาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยหัวหน้าแผนกตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย คือ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ และจะมีการสรุปผลการประเมินฯ ให้บุคลากรทุกคนทราบ เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.บ3.5.001, สหส.บ3.5.002, สหส.บ3.5.003

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อเตรียมขอจัดตั้งงบประมาณ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแผนการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2549 มีการวางแผนการใช้งบประมาณแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติ มีการควบคุมการขอใช้งบประมาณ และสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณตลอดระยะเวลาในการขออนุมัติการใช้งบประมาณ โดยตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Intranet ของแผนกงบประมาณ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 นโยบาย/ แผนงานการเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด มีแผนงานการเงินและงบประมาณ โดยจะใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในการสนับสนุนเรื่องการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และการจัดตั้งงบประมาณโครงการจะยึดหลักการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต โครงการที่ขอจัดตั้งมีชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ มีการติดตามและประสานงานให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาให้ได้ทราบผลการใช้งบประมาณของปีการศึกษา 2549 แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ4.1.001, สหส.อ4.1.002

ตัวบ่งชี้ 4.2 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเรื่อง การของบประมาณเพื่อนำมาบริหารสำนักหอสมุดให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่อาจารย์

นักศึกษา บุคลากร การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณจะใช้เกณฑ์การปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ สำนักหอสมุดจะจัดเก็บสำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณไว้เป็นหลักฐานสำหรับในการติดตามการขออนุมัติ และมีการประเมินผลติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพในการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2549

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.๑4.1.002, สหส.๑4.2.001, สหส.๑4.2.002, สหส.๑1.2.003

ตัวบ่งชี้ 4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งบดำเนินการ และงบลงทุน (โครงการต่างๆ) สำนักหอสมุดจะมีผู้รับผิดชอบในการขออนุมัติจำนวน 2 คน คือ งบดำเนินการในหมวดค่าหนังสือและวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกเทคนิค ส่วนงบดำเนินการหมวดอื่นๆ และงบลงทุนโครงการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบ และในการตรวจสอบการขออนุมัติการใช้งบประมาณสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Internet ของแผนกงบประมาณ และถึงสิ้นปีงบประมาณ 2549 สำนักหอสมุดจะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสรุปการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อที่จะนำผลสรุปการใช้งบประมาณมาเป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณของปีการศึกษา 2550 ต่อไป ส่วนงบลงทุนโครงการสำนักหอสมุดจะต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติการขออนุมัติโครงการพัฒนาว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.๑4.1.001, สหส.๑4.1.002

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี สำนักหอสมุดจัดทำรายงานประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
5. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน
6. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักหอสมุด
7. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
8. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในให้หน่วยงานในสำนักหอสมุดทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการต่อไป
9. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีระบบกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดนโยบายแผนงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และนอกจากนี้สำนักหอสมุดเห็นถึงความสำคัญของการมีระเบียบ และความสะอาดในสำนักหอสมุดของทุกแผนก จึงมีการดำเนินจัดทำกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ขึ้น โดยมีหน้าที่บริหารและ

ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง และได้นำผลสรุปจากการประชุมมาดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานของกิจกรรม 5 ส ผลที่ได้รับสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน โดยได้สร้างวินัย ของบุคลากร เรื่องความสะอาด ความเรียบร้อยของสำนักหอสมุด และในเรื่องการจัดเอกสารให้มีระบบการจัดเก็บ มีระเบียบ สะดวกในการค้นหา และเป็นส่วนหนึ่งที่สุดอดคล้องกับการทำประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดด้วย และเพื่อให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นสำนักหอสมุดได้นำผลการสรุปการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา นำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ5.1.001, สหส.อ5.1.002, สหส.อ5.1.003, สหส.อ5.1.004, สหส.อ5.1.005, สหส.อ5.1.006

ตัวบ่งชี้ 5.2 การตรวจสอบคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดได้ทำการตรวจสอบระบบและกลไกการประกันคุณภาพมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และมีการตรวจสอบคุณภาพโดยคณะกรรมการของฝ่ายวิชาการ สำนักหอสมุดเสนอผลการประเมินตนเองและผลดำเนินงาน จัดทำเป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุดในฐานะหน่วยงานในสังกัดของฝ่ายวิชาการ

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.อ5.2.001, สหส.อ5.2.002, สหส.อ5.2.003, สหส.อ5.2.004

ตัวบ่งชี้ 5.3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดให้ทุกแผนกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้บริหารและตัวแทน บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่จากทุกแผนก มีการดำเนินการประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง สำนักหอสมุดจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปี

การศึกษา 2549 และมีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่หลักของสำนักหอสมุด
ส่งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ

ผลการประเมินตนเอง : 3

หมายเลขเอกสารอ้างอิง : สหส.๑5.1.001, สหส.๑5.2.003

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตาม แนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (3) มี(2)+มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ มีการประเมินแผนงานและโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	3	
รวมองค์ประกอบที่ 1		6	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.1.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มีแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด มีระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการมีการประเมินแผน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินผลมาวางแผนพัฒนา	3	
2.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย (ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	(1) น้อยกว่าร้อยละ 25 (2) ร้อยละ 25-49 (3) มากกว่าร้อยละ 49	3	
2.1.3 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	(1) 1 : 300 (2) 1 : 200 (3) 1 : 100	2	
2.1.4 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนอาจารย์ (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	(1) 1 : 100 (2) 1 : 50 (3) 1 : 25	3	
2.1.5 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานต่อจำนวนบุคลากร (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	(1) 1 : 3 (2) 1 : 2 (3) 1 : 1	3	
2.1.6 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้งานครอบคลุม	ก. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL ข. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา ค. ระบบควบคุมวารสาร ง. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดจดหมาย		

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.1.6 (ต่อ)	จ. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล ฉ. ระบบควบคุมการยืม-คืน ช. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ฉ. ระบบการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ ญ. ระบบสำรวจหนังสือ (1) มีรายการ ก. - รายการ ค. (2) มี(1)+รายการ ง. - รายการ ฉ. (3) มี(2)+รายการ ช. - รายการ ญ.	2	
2.1.7 การบริการเว็บไซต์ สำนักหอสมุด	(1) มีข้อมูลของสำนักหอสมุดในเว็บไซต์ ทุกเรื่อง (2) มี(1)+มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ (3) มี(2)+มีการจัดทำรายงานสรุปสถิติการใช้ เว็บไซต์เพื่อวางแผนพัฒนา	3	
2.1.8 การพัฒนาทักษะของ บุคลากรทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (ครั้ง : คน)	(1) เฉลี่ยน้อยกว่า 3 ครั้ง (2) เฉลี่ย 3-6 ครั้ง (3) เฉลี่ยมากกว่า 6 ครั้ง	2	
2.2 การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ 2.2.1 การจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	(1) มีนโยบายและแผนการในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ (2) มี(1)+มีกระบวนการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ (3) มี(2)+มีการสรุปและรายงานผลการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.2.2 การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	(1) มีแผนในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานหลักการในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปและนำผลค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมาใช้เพื่อวางแผนในการจัดสรรค่าใช้จ่ายในปีต่อไป	3	
2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาท : คน)	(1) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 600 : 1 (2) 601- 700 : 1 (3) มากกว่า 700 : 1	3	
2.2.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (รายการ : คน)	(1) 1 – 50 : 1 (2) 51 – 100 : 1 (3) มากกว่า 100 : 1	3	
2.2.5 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์ (รายการ : คน)	(1) 200 – 300 : 1 (2) 300 – 400 : 1 (3) มากกว่า 401 : 1	3	
2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท)	(1) ร้อยละ 10 – 14 (2) ร้อยละ 15 – 19 (3) มากกว่าร้อยละ 20	3	
2.2.7 การวิเคราะห์และจัดทำบรรณนิทรรศการสนเทศ	(1) มีการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท (2) มี(1)+มีการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล (3) มี(2)+มีการสรุปและรายงานผลการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.3 การบริการทรัพยากรสารสนเทศและผู้ใช้			
2.3.1 บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว	(1) 1 รายการ : 20 วินาที (2) 1 รายการ : 15 วินาที (3) 1 รายการ : 10 วินาที	3	
2.3.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	(1) มากกว่า 35 นาที (2) 30 – 34 นาที (3) น้อยกว่า 30 นาที	3	
2.3.3 บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม (ชั่วโมง : วัน)	(1) 2 – 4 ชั่วโมง (2) 5 – 8 ชั่วโมง (3) 9 – 12 ชั่วโมง	2	
2.3.4 บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	(1) มีแผนการจัดกิจกรรม (2) มี(1)+มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร (3) มี(2)+มีการดำเนินงานตามแผน	3	
2.3.5 บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์	ก. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ข. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ ค. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ง. บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านออนไลน์ จ. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ฉ. บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) ช. บริการสื่อสารข้อมูลกับผู้ใช้รายกลุ่ม / รายบุคคล ฉ. บริการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self check service) ญ. บริการ VDO / Multimedia on Demand (1) มีรายการ ก. - รายการ ค. (2) มี(1)+รายการ ง. - รายการ ฉ. (3) มี(2)+รายการ ช. - รายการ ญ.	2	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.3.6 การเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม (ชั่วโมง : วัน)	(1) 9-10 ชั่วโมง (2) 11-12 ชั่วโมง (3) มากกว่า 12 ชั่วโมง	3	
2.3.7 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	(1) ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00 (2) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.01 – 4.00 (3) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.01 – 5.00	2	
2.3.8 การบริการบุคคลภายนอก	(1) มีนโยบายในการให้บริการบุคคลภายนอกเข้าใช้ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามนโยบาย (3) มี(2)+มีการจัดเก็บสถิติและนำผลมาประเมิน	3	
รวมองค์ประกอบที่ 2		63	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2		2.74	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการมีการประเมินแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร	(1) มีการกำหนดโครงสร้างและระบบบริหารขององค์กรไว้อย่างชัดเจน บุคลากรรับทราบในโครงสร้างและระบบบริหาร (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและระบบการบริหาร มีการประเมินโครงสร้างและระบบการบริหาร (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.3 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.5 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้ อย่างชัดเจนมีระบบติดตามผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามภาระหน้าที่ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนางานต่อไป	3	
รวมองค์ประกอบที่ 3		15	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3		3	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.1 นโยบาย/แผนงานการเงินและงบประมาณ	(1) มีนโยบาย แผนงานการเงินและงบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และมีผู้รับผิดชอบ (2) มี(1)+จัดทำงบประมาณ กลั่นกรองรายจ่ายที่สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	3	
4.2 การเงินและงบประมาณ	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี มีกลไกในการใช้งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	<p>(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงินและการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ มีระบบและกลไกการตรวจสอบ</p> <p>(2) มี(1)+มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนดมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการและมีการสรุปหรือรายงานเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา</p>	3	
รวมองค์ประกอบที่ 4		9	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4		3	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.1 นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ	<p>(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>(2) มี(1)+มีกิจกรรมให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพ มีการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการเผยแพร่ผลการประเมินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง</p>	3	
5.2 มีการตรวจสอบคุณภาพ	<p>(1) มีแผนการตรวจสอบและประเมินผลตนเองของหน่วยงาน มีกลไกเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)</p> <p>(2) มี(1)+มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการตรวจเยี่ยมคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา</p>	3	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	(1) ทุกแผนกในหน่วยงานได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของทุกแผนกในหน่วยงาน (2) มี(1)+มีการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองให้ประชาคมรับทราบ มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา (3) มี(2)+มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	3	
รวมองค์ประกอบที่ 5		9	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5		3	

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2549 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2549 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2549

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง	ความหมาย	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	3.00	ดีมาก		
2. ภาระงานหลัก	2.74	ดีมาก		
3. การบริหารและการจัดการ	3.00	ดีมาก		
4. การเงินและงบประมาณ	3.00	ดีมาก		
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3.00	ดีมาก		
รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5	14.74	-		
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 - 5	2.95	ดีมาก		

2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2549

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุด มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้สาธารณชนและผู้ใช้บริการทราบ
2. สำนักหอสมุด มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2549 และมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2549 เพื่อให้ทราบแนวทางในการดำเนินงานและการพัฒนา สำนักหอสมุดอย่างชัดเจน

ข้อสังเกต

สำนักหอสมุดมีการกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปี 2549 ในการพัฒนา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางแผนการดำเนินงานไว้ และในปีงบประมาณการศึกษา 2549 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตามโครงการที่ขอจัดตั้งไว้จากโครงการทั้งหมด 18 โครงการ ได้ขออนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 14 โครงการ ส่วนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจะได้นำไปจัดทำในปีการศึกษา 2550 ต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

2.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุดได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจึงทำให้สามารถปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ได้ตามเป้าหมายทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการผู้ใช้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. สำนักหอสมุดได้ส่งเสริมการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านเทคโนโลยี โดยให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ บุคลากรสามารถสร้างเว็บไซต์สำนักหอสมุด (<http://library.rsu.ac.th>) ซึ่งมีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยตลอดเวลา ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

ข้อสังเกต

1. โครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนประจำปีการศึกษา 2549 จำนวน 5 โครงการ มีเพียง 2 โครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
2. เครื่องคอมพิวเตอร์อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ที่ให้บริการในสำนักหอสมุดมีจำนวน 58 เครื่อง สำหรับบริการสืบค้นข้อมูลของสำนักหอสมุดและให้บริการอินเทอร์เน็ต คิดเป็นสัดส่วนการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 234.72 คน จึงไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำเนินการได้ตามแผนที่นำเสนอให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการในส่วนอื่นๆ ต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

จุดเด่น

ในปีการศึกษา 2549 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยมีการจัดหาฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นอีก 2 ฐาน คือ ฐานข้อมูลออนไลน์ IEEE/IEL Electronic Library (IEL) ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและวิทยาการคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล Dissertation Abstracts Online (DAO) ซึ่งเป็นบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ของสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่ปี 1861 ถึงปัจจุบัน รวมทั้งมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้สำหรับการค้นคว้าเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข้อสังเกต

เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2548 จะเห็นได้ว่า ปีการศึกษา 2549 มีทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นคิดเป็นกลุ่มคณะต่างๆ ได้ดังนี้

- กลุ่มคณะแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.26
- กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 98.63
- กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.57
- กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.34

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

2.3 การบริการทรัพยากรสารสนเทศและผู้ใช้

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุดได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้ เพื่อให้เกิดการบริการที่สะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้โดยตรง ได้แก่ บริการยืม-คืน บริการต่ออายุการยืมด้วยตนเอง การจองทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง บริการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ด้วยตนเองผ่านออนไลน์ เป็นต้น

2. มีการพัฒนาและเน้นการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ตลอดเวลาโดยผ่านระบบออนไลน์

3. มีการจัดกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

4. ให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลักโดยมีการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้เป็นประจำทุกปี การศึกษา เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจในการใช้บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด ทั้งนี้เพื่อสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อสังเกต

การดำเนินการจัดการให้บริการพยายามเน้นรูปแบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยผ่านระบบออนไลน์ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการต่างๆ ได้ตลอดเวลา แต่ในปัจจุบัน สำนักหอสมุดยังไม่สามารถดำเนินการจัดให้มีบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จึงต้องมีการวางแผนไว้อย่างต่อเนื่องที่จะจัดให้มีบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ครบถ้วน โดยเฉพาะการที่จะทำให้ผู้ใช้สามารถยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ได้มากขึ้น และนอกจากนี้การจัดให้มีบรรณารักษ์บริการตอบ คำถามที่จะคอยช่วยเหลือผู้ใช้ตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการนั้น สามารถดำเนินการได้ในเวลา ปกติสืบเนื่องด้วยบุคลากรที่มีจำนวนจำกัด และสิ่งสำคัญคือการทำที่สำนักหอสมุดมีการคำนึงถึงผู้ใช้ เป็นหลักนั้น ได้มีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปีการศึกษา ซึ่งในภาพรวมปีการศึกษา 2549 ผู้ใช้มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.23 จากข้อสังเกตความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีค่าเฉลี่ย 3 อันดับสุดท้าย ได้แก่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (3.18) ด้านเครื่องมือและ อุปกรณ์ (2.84) และด้านการเข้าถึงข้อมูล (2.75) สำนักหอสมุดจึงควรต้องมีการปรับปรุงสิ่งเหล่านี้ อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุดมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละแผนกอย่างชัดเจน มีกระบวนการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักหอสมุด และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง การปฏิบัติงาน

2. สำนักหอสมุดได้พัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการแก่ผู้ใช้และให้ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ มีการ จัดตั้งโครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Horizon) และเป็นโครงการที่พัฒนาต่อเนื่อง ในปี การศึกษา 2549 ได้ดำเนินการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติระยะที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

3. สำนักหอสมุดจัดทำ Job Description ของบุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง เพื่อให้ทราบภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ข้อสังเกต

สำนักหอสมุด ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีระบบการทำงาน ปริมาณงานที่ปฏิบัติมีจำนวนมากและจะต้องเร่งปฏิบัติให้ทันกับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เปิดคณะเพิ่มขึ้น ทำให้บุคลากรต้องทำงานอย่างเร่งด่วนตลอดเวลาการทำงาน

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุดมีนโยบาย และแผนการเงิน เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
2. สำนักหอสมุดมีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อนำมาพัฒนาสำนักหอสมุดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุดในการวางแผนการขอจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำและโครงการต่างๆ ที่จะเป็นการพัฒนาสำนักหอสมุดประจำปี 2549

ข้อสังเกต

งบประมาณการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับมีจำนวนไม่เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร การใช้งบประมาณมีจำนวนจำกัดโดยกำหนดเป็นจำนวน 2,500.00 บาท/คน/ปี สำนักหอสมุดกำหนดการศึกษาดูงานของบุคลากรไว้เป็นประจำทุกปี และการส่งบรรณารักษ์ เข้าร่วมการอบรม สัมมนาในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และวิชาชีพ มีความจำเป็นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงควรเพิ่มงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุดมีการทำประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมการดำเนินงาน มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพ โดยมีหน้าที่ในการพัฒนาการประกันคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐาน

2. สำนักหอสมุดมีคณะกรรมการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นตัวแทนมาจากทุกแผนก ในการรับผิดชอบตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ จึงทำให้สามารถจัดทำกรประกันคุณภาพแบ่งตามภาระหน้าที่ของแต่ละแผนกได้อย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบจากเอกสารอ้างอิง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. สำนักหอสมุดมีการดำเนินการนำผลการประเมินของการประกันคุณภาพ มาปรับปรุง และแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อสังเกต

1. สำนักหอสมุดได้นำกิจกรรม 5 ส ที่มีหลักการปฏิบัติ ในเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดเก็บเอกสารให้สามารถค้นได้สะดวก มาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับการทำประกันคุณภาพการศึกษา

2. มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักหอสมุดในการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

สรุปจุดเด่น

1. สำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2548 อีกจำนวน 2 ฐาน คือ IEEE/IEL Electronic Library (IEL) และ Dissertation Abstracts Online (DAO)

2. ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดจัดทำให้กลุ่มคณะต่างๆ มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2548 ดังนี้

- กลุ่มคณะแพทยศาสตร์ฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.26
- กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 98.63
- กลุ่มคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.57
- กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์ฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.34

3. สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ได้ตามเป้าหมายและเกือบเสร็จ สมบูรณ์เป็นผลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและให้บริการได้รวดเร็วขึ้นและเข้าถึงผู้ใช้ได้โดยตรง ทั้ง บริการยืม - คืน บริการต่ออายุการยืมด้วยตนเอง บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ และบริการตรวจสอบ ข้อมูลผู้ใช้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

ปัญหาและอุปสรรค

1. พื้นที่สำหรับจัดวางวัสดุครุภัณฑ์ เช่น ชั้นวางหนังสือ วารสาร และพื้นที่สำหรับนั่งอ่าน มีจำนวนลดน้อยลง รวมทั้งพื้นที่ในห้องบริการสื่อโสตทัศนและอินเทอร์เน็ตมีความแออัด และไม่มีช่องทางที่จะขยายได้อีก

2. มหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุมัติโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักหอสมุดตั้งงบประมาณไปได้ในปีการศึกษานี้ อาทิ โครงการขยายบริการอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ และโครงการระบบเครือข่ายความเร็วสูง ทำให้แผนงานที่กำหนดไว้ต้องเลื่อนระยะเวลาออกไป

3. งบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้มีจำนวนไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกๆ จัดขึ้น เนื่องจากอัตราค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพและทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีราคาสูงมาก

4. บุคลากรของสำนักหอสมุดยังมีจำนวนน้อย (27 คน และพื้นที่ให้บริการประมาณ 9,300 ตารางเมตร) เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้และเวลาที่สำนักหอสมุดเปิดให้บริการประมาณวันละ 12 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 7 วัน

5. เครื่องปรับอากาศภายในอาคารมีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปี จึงมีสภาพเก่าและชำรุดบ่อย ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงอยู่เสมอ

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงกลไกในการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดตัวบ่งชี้ที่เน้นผลลัพธ์ (Output) มากกว่าตัวบ่งชี้ที่เน้นกระบวนการ (Process) เพราะจะสามารถสะท้อนจุดอ่อนในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาต่อไป

2. มหาวิทยาลัยต้องให้การสนับสนุนในเรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ ทั้งในเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยและเพียงพอับความต้องการของผู้ใช้ นอกจากนี้ ควรต้องส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ภาคผนวก ข

การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2549

การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2549 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร สรุปไว้ดังนี้

1. การศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บรรณารักษศาสตร์ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทสาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 คน

2. การศึกษาดูงาน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
17 ต.ค. 49	- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	9,524.-
18 ต.ค. 49	- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	9,524.-
18 ต.ค. 49	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	9,524.-
19 ต.ค. 49	- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	9,524.-
13 ก.พ. 50	- โครงการศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	สมาคม สถาบันอุดม ศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	700.-

3. การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
18 ก.ค. 49	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 10/7/4/2549 และ ครั้งที่ 10/8/5/2549	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 พ.ย 49	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)	อพส. / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ม.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)	อพส. / มหาวิทยาลัยอัญมณีวิทยาเขตหัวหมาก	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ม.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 10/11/1/2550	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัยอัญมณีวิทยาเขตหัวหมาก	นางกนกวรรณ จันทร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 ม.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ วิทยาเขต หัวหมาก	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9 ก.พ. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) เรื่อง “ห้องสมุดในศตวรรษที่ 21 : สิ่งที่ทำหายที่ต้องเผชิญ”	อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9 ก.พ. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานบริการ อพส. / มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ วิทยาเขตบาง นา	นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 พ.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 10/11/3/2550	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	นางกนกวรรณ จันทร์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

4. การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
4 ก.ค. 49	- การประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ครั้งที่ 5/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันทร นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางอุไร เครือตา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 ก.ค. 49	- การอบรมและสาธิตเทคโนโลยี เรื่อง “การจัดเก็บข้อมูลด้วย คลื่นวิทยุ (RFID)”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไอสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีรตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 ก.ค. 49	- การประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ครั้งที่ 6/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
18 ก.ค. 49	(ต่อ)		นางกนกวรรณ จันท นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางอุไร เครือตา	
2 ส.ค. 49	- โครงการเสวนาวิชาการ และ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2549 ครั้งที่ 1 เรื่อง “วาระพิเศษผู้บริหาร พบปะบุคลากรสำนักหอสมุด” โดย รศ. ดร. นเรฐฐี พันธราทร รอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกขศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีร์ตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรุณช ไตยราช นางกัลยา ต้นจะไร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส.ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางอุไร เครือตา นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2 ส.ค. 49	(ต่อ)		นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล นายอำนาจ พุ่มเข็ม	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ส.ค. 49	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 1/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 ส.ค. 49	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Infotrac online	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. อรรนุช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
30 ส.ค. 49	(ต่อ)		นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	
6 ก.ย. 49	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ก.ย. 49	- การประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ สำนักหอสมุด ครั้งที่ 7/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางอุไร เครือตา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
4 ต.ค. 49	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคนธสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 พ.ย. 49	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 4/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคนธสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 ธ.ค. 49	- โครงการเสวนาวิชาการ และ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2549 ครั้งที่ 2	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า	2,089.-

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7 ธ.ค. 49	(ต่อ) เรื่อง “การให้ความรู้การตรวจ ประเมิน 5 ส” โดย คุณจันทร์ฉาย วีระชาติ หัวหน้าแผนกสื่อสารสนเทศ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์”		น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ลมัย ประคอนสี นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกันยา ไทยฉาย น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
13 ธ.ค. 49	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 5/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 ธ.ค. 49	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 6/2549	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
26 ธ.ค. 49	(ต่อ)		นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
9 ม.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 1/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ม.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
31 ม.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารีย์ วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ก.พ. 50	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Emerald Management Xtra & Engineering Database	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. อรนุช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ก.พ. 50	- การสาธิตและแนะนำการใช้ ฐานข้อมูล Horizon	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไอสถ นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 ก.พ. 50	(ต่อ)		น.ส. สุวีร์ตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	
27 ก.พ. 50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 4/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 มี.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 5/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
21 มี.ค. 50	(ต่อ)		นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
11 เม.ย. 50	- การประชุมคณะอนุกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 6/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 เม.ย. 50	- โครงการเสวนาวิชาการ และ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2549 ครั้งที่ 3 เรื่อง “การกำหนดแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุด” โดย ดร. กัลยรัตน์ หล่อมณีรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงาน วางแผนพัฒนาคุณภาพ”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ประทีป ชินบดี	5,148.-

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 เม.ย. 50	(ต่อ)		น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล นายอำนาจ พุ่มเข็ม น.ส. อาทิตยา ทวีพิสัย น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ	
23-24 เม.ย. 50	- การอบรมการใช้ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Acquisition Module	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25-26 เม.ย. 50	- การอบรมการใช้ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon : Serial Module	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี นางกนกวรรณ จันท น.ส. กัลยา ตันจะโร น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
25-26 เม.ย. 50	(ต่อ)		น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	
18 พ.ค. 50	- การประชุมคณะอนุกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 6/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ฌมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 พ.ค. 50	- โครงการเสวนาวิชาการ และ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2549 ครั้งที่ 4 เรื่อง “การประกันคุณภาพ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : มาตรฐานตัวชี้วัด” โดย อาจารย์สุวรรณา ธนพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ห้องสมุดและสารสนเทศ ศูนย์สนเทศ สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ฌมัย ประคอนสี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ประทีป ชินบดี	7,333.50

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 พ.ค. 50	(ต่อ)		น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล นายอำนาจ พุ่มเข็ม น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ	
29 พ.ค. 50	- การอบรมและสาริตการสืบค้น ฐานข้อมูล Swetswise	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

5. การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
5 ก.ค.49	- โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ “การกำหนด KPI ภาระงานหลักของหน่วยงาน สนับสนุน”	สำนักงานประกัน คุณภาพ ร่วมกับ ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันทร นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางอุไร เครือตา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ค. 49	- การสัมมนาเรื่อง “การประชาสัมพันธ์องค์กร”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. ชะอ้อน พันถัน นางกัลยา ต้นจะไร น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. พรศรี สุขการค้า	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 ส.ค. 49	- การเขียนแผนกลยุทธ์สำหรับ ผู้บริหาร : วิธีการคิดเชิง กลยุทธ์”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ส.ค. 49	- การอบรมเรื่อง “การจัดการ ความรู้ : องค์กรวม”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
31 ส.ค. 49	- โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การจัดการความรู้ : HRD”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 ก.ย. 49	- การประชุมเพื่อซักซ้อมความ เข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการ ประเมินภายนอก รอบ 2”	สำนักงานประกัน คุณภาพ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางอุไร เครือตา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ย. 49	- โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การ จัดการความรู้ : การตลาด องค์กรวม”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ก.ย. 49	- โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การ จัดการความรู้ : การบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ก.ย. 49	- การเข้าร่วมฟังผลการ ประเมินภายนอก รอบ 2”	สำนักงานประกัน คุณภาพ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
29 ก.ย. 49	(ต่อ)		นางกนกวรรณ จันท นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางอุไร เครือตา	
15 พ.ย. 49	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการภาครัฐและเอกชน”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 พ.ย. 49	- การบรรยายเรื่อง “นโยบาย สาธารณะ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 พ.ย. 49	- การบรรยายเรื่อง “การบัญชี บริหาร”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 ธ.ค. 49	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการเชิงกลยุทธ์”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ธ.ค. 49	- การบรรยายเรื่อง “จริยธรรม นักบริหาร”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 ธ.ค. 49	- การบรรยายเรื่อง “การจัดการทรัพยากร มนุษย์”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางกัญญา ไทยฉาย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ม.ค. 50	- การอบรมเรื่อง “องค์การและ การจัดการ (Modern Organization)”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน นางบุญเสริม แหวนแก้ว	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ม.ค. 50	- การสัมมนาเชิงวิชาการเรื่อง “ทิศทางและแนวโน้มของ การการจัดการความรู้ใน องค์กรภาครัฐ”	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ม.ค. 50 และ 17 ม.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการการเงิน”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 ม.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “ภาวะผู้ ตาม”	ศูนย์การศึกษา ต่อเนื่องร่วมกับ ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. เขาวรัตน์ บางสาดี น.ส. พรศรี สุขการค้า น.ส. อรุณช ไตยราช น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
31 ม.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการการตลาด”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 ก.พ. 50	- การประชุมวิชาการเรื่อง “ชีวิตกับความพอเพียง”	คณะ เศรษฐศาสตร์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.พ. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการสารสนเทศ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน นางกัลยา ต้นจะไร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 ก.พ. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ บริหารโครงการ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ก.พ. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ สื่อสารในองค์กร”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
2 มี.ค. 50	- การอบรมเรื่อง “การเขียน หนังสือราชการ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางกนกวรรณ จันท น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกัญญา ไทยฉาย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7 มี.ค. 50	- การอบรมเรื่อง “การจัดการ การปฏิบัติการ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไธสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 มี.ค. 50	- การอบรมเรื่อง “การพัฒนา ความฉลาดทางอารมณ์และ ทักษะชีวิต”	หน่วยพัฒนา คุณภาพชีวิต สำนักงานพัฒนา นักศึกษา	น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 เม.ย. 50	- โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การ เขียนรายงานการประชุม”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการค้า	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 พ.ค. 50	- การสัมมนาเรื่อง “Blogger Business”	สำนักงาน การตลาด	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศไธสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 พ.ค. 50	- การประชุมใหญ่บุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา 2550	มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุดทุก คน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

6. การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2 มิ.ย. 49	- การบรรยายพิเศษเรื่อง “การเรียนรู้ตามรอยพระบาทกับการเป็นผู้ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ” โดย ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 มิ.ย. 49	- การสัมมนานานาชาติเรื่อง “The Digital Libraries : Changes Challenge and Collalsonation	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท บুকส์ โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9 มิ.ย. 49	- การแนะนำฐานข้อมูล ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์	บริษัท บুকส์ โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 มิ.ย. 49	- การเสวนาเรื่อง “นาฏศิลป์ รัชกาลที่ 9”	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 มิ.ย. 49	- การสัมมนาเรื่อง “เจาะลึก ความรู้ ศักยภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”	ศูนย์บริการ สารสนเทศทาง เทคโนโลยี (TIAC)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 มิ.ย. 49	- การเสวนาทางวิชาการเรื่อง “เทพรัตน : แห่งการศึกษา ไทย”	หอประวัติ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ส.ค. 49	- การประชุมวิชาการเรื่อง “Library Connect Seminar”	บริษัท Elsevier ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
4 ส.ค. 49	- การประชุมวิชาการเรื่อง “ได้ ร่วมพระบารมีพระบรมธรรมิก มหाराชา”	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ส.ค. 49	- การประชุมเรื่อง “FOCUS GROUP”	สำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย (สกว.)	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ส.ค. 49	- งานแถลงข่าวและลงนาม บันทึกตกลงความร่วมมือ “โครงการพัฒนาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ไทย”	สำนักงานบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	น.ส.รัตนภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17-18 ส.ค. 49	- โครงการฝึกอบรม บรรณารักษ์ผู้ให้บริการ “มุม ความรู้ตลาดทุน”	ห้องสมุดตลาด หลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	500.-
14 ก.ย. 49	- การสัมมนาเรื่อง “e-Libraries Management : Why, What, and How”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต ร่วมกับ บริษัท บุ๊คส์ โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ต.ค. 49	- การประชุม คณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการ	มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25-27 ต.ค. 49	- การสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 24	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	7,430.-

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
10 พ.ย.. 49	- การสัมมนาเรื่อง “การเสริมสร้างการแข่งขันแกร่งของการศึกษาไทยด้วย ICT”	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6-8 ธ.ค. 49	- การสัมมนา Pulinet สองทศวรรษเรื่อง “การจัดการความรู้สู่การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้”	คณะอำนาจการช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสวนภูมิภาค ร่วมกับกองห้องสมุด ม.แม่โจ้	นางนฤมล พุทธิศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	9,250.-
18-21 ธ.ค. 49	- การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2549 และการประชุมวิชาการเรื่อง “การจัดการห้องสมุดในยุคดิจิทัล”	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. กนกวรรณ จันท	2,320.-
19 ม.ค. 50	- การประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ก.พ. 50	- การเสวนาเรื่อง “อนาคตนักวิชาชีพด้วยความรู้ (The Future of Knowledge Professionals)”	สำนักงานศูนย์สร้างสรรคงานออกแบบ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ก.พ. 50	- การสัมมนาเรื่อง “การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ CRM”	ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (TIAC)	นางนฤมล พุทธิศิลป์	1,000.-

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
28 มี.ค. 50	- การประชุมและชม นิทรรศการเรื่อง “เพิ่ม ความสุขและผลิตภาพ ประชาชาติด้วยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3-5 เม.ย. 50	- การบริหารงานจดหมายเหตุ	สมาคมจดหมายเหตุ ไทย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	3,000.-
21 พ.ค. 50	- การสัมมนา Special Seminar for Library Development 2007 เรื่อง “Libraries in Transposition : In the Near and Distant Future”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	3,600.-

การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2549

ในปีการศึกษา 2549 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปไว้ดังนี้

การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 ม.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงาน เทคโนโลยี	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย อภัยสัมชัญ วิทยาเขต หัวหมาก	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
12 ก.ค. 49	- การอบรมและสาธิตเทคโนโลยี เรื่อง “การจัดเก็บข้อมูลด้วย คลื่นวิทยุ (RFID)”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. อรุณช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 ส.ค. 49	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Infotrac online	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. อรุณช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ก.พ. 50	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Emerald Management Xtra & Engineering Database	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
8 ก.พ. 50	(ต่อ)		นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	
19 ก.พ. 50	- การสาธิตและแนะนำการใช้ ฐานข้อมูล Horizon	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23-24 เม.ย. 50	- การอบรมการใช้ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Horizon : Acquisition Module	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
25-26 เม.ย. 50	- การอบรมการใช้ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Horizon : Serial Module	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี นางกนกวรรณ จันทร น.ส. กัลยา ตันจะโร น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 พ.ค. 50	- การอบรมและสาธิตการสืบค้น ฐานข้อมูล Swetswise	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาลี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
14 ก.พ. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการสารสนเทศ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น นางกัลยา ต้นจะไร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 พ.ค. 50	- การสัมมนาเรื่อง “Blogger Business”	สำนักงาน การตลาด	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
5 มิ.ย. 49	- การสัมมนานานาชาติเรื่อง “The Digital Libraries : Changes Challenge and Collalsonation	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท บูคส์ โปรโมชัน แอนด์ เซอวิวิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9 มิ.ย. 49	- การแนะนำฐานข้อมูล ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์	บริษัท บูคส์ โปรโมชัน แอนด์ เซอวิวิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 มิ.ย. 49	- การสัมมนาเรื่อง “เจาะลึก ความรู้ ศักยภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”	ศูนย์บริการ สารสนเทศทาง เทคโนโลยี (TIACT)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ส.ค. 49	- การประชุมวิชาการเรื่อง “Library Connect Seminar”	บริษัท Elsevier ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ส.ค. 49	- งานแถลงข่าวและลงนาม บันทึกตกลงความร่วมมือ “โครงการพัฒนาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ไทย”	สำนักงานบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	น.ส.รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ย. 49	- การสัมมนาเรื่อง “e-Libraries Management : Why, What, and How”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต ร่วมกับ บริษัท บูคส์ โปรโมชัน แอนด์ เซอวิวิส จำกัด	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
10 พ.ย. 49	- การสัมมนาเรื่อง “การเสริมสร้างพลังแห่งการเรียนรู้ของประเทศไทยด้วย ICT”	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6-8 ธ.ค. 49	- การสัมมนา Pulinet สองทศวรรษเรื่อง “การจัดการความรู้สู่การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้”	คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ร่วมกับกองห้องสมุด ม.แม่โจ้	นางนฤมล พุกขศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	9,250.-
21 พ.ค. 50	- การสัมมนา Special Seminar for Library Development 2007 เรื่อง “Libraries in Transposition : In the Near and Distant Future”	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	3,600.-