

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการกิจหลัก

ในปีการศึกษา 2547 ที่ผ่านมานี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

การใช้งบประมาณ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2547 สำหรับมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้ใช้สำนักหอสมุด เป็นจำนวนเงิน 15,061,949.41 บาท (สิบห้าล้านบาท ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาท สิบเอ็ดสตางค์) และได้ใช้ไป 14,254,366.35 บาท (สิบสี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบหกบาท สามสตางค์) คงเหลือ 807,583.06 บาท (แปดแสนเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาท หกสตางค์)

งบประมาณส่วนใหญ่ถูกใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูล) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,302,213.59 บาท (แปดล้านสามแสนสองพันสองร้อยสิบสามบาท ห้าสิบเก้าสตางค์) หรือคิดเป็นร้อยละ 58 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

อัตรากำลัง

สำนักหอสมุดมีบุคลากรทั้งสิ้น 26 คน แบ่งเป็นบุคลากรในตำแหน่งบรรณารักษ์ 14 อัตรา และเจ้าหน้าที่ 12 อัตรา (จำนวนนี้ไม่รวมตำแหน่งผู้อำนวยการ)

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือ 104,951 เล่ม (หนังสือภาษาไทย 64,505 เล่ม และ หนังสือภาษาต่างประเทศ 40,446 เล่ม)
2. วารสาร 750 รายการ (วารสารภาษาไทย 486 รายการ และวารสารภาษาต่างประเทศ 264 รายการ)
3. หนังสือพิมพ์ที่บอกรับเป็นสมาชิก 19 รายการ (หนังสือพิมพ์ภาษาไทย 17 รายการ และ หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 2 รายการ)
4. สื่อโสตทัศน์ 10,554 รายการ (สื่อภาษาไทย 6,139 รายการ และสื่อภาษาต่างประเทศ 4,415 รายการ)
5. ฐานข้อมูลออนไลน์ 5 ฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลซีดีรอมวิทยานิพนธ์ไทย, ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Science Direct, ฐานข้อมูล Blackwell Synergy, ฐานข้อมูล ACM Digital Library, และฐานข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ทางด้านข่าวและบทความ มติชน E-Library
6. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ภาษาต่างประเทศ 6,376 รายการ

สถิติการใช้บริการสำนักหอสมุด

ในปีการศึกษา 2547 พบว่ามีการใช้บริการสำนักหอสมุดเพิ่มมากขึ้นในทุกด้าน ทั้งด้านจำนวนผู้เข้าใช้ จำนวนการยืม และการขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ โดยพบว่า ผู้ใช้ห้องสมุด (หอสมุดกลาง และห้องสมุดศูนย์บัณฑิตศึกษาทั้ง 2 ศูนย์) มีจำนวนทั้งสิ้น 363,782 คน เพิ่มขึ้นจากการศึกษา 2546 ที่มีจำนวนผู้เข้าใช้ทั้งสิ้น 295,415 คน

การยืมทรัพยากรสารสนเทศมีสถิติเพิ่มขึ้น โดยมีการยืมหนังสือ/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ 93,154 เล่ม การยืมสื่อโสตทัศน์ 27,270 รายการ นอกจากนี้สถิติอื่นๆ ได้แก่ การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทั้งสิ้น 3,486 ครั้ง หนังสือถูกใช้ในห้องอ่านและถูกเก็บเรียงขึ้นชั้น 449,264 เล่ม การใช้บริการและนิตยสาร 63,927 รายการ การใช้วิทยานิพนธ์ 5,738 เล่ม การใช้กฎหมายหนังสือพิมพ์ 2,692 รายการ และ การใช้บริการจัดหาบทความ Journal Link 104 รายการ

นอกจากนี้ การใช้บริการสารสนเทศของสำนักหอสมุดผ่านระบบออนไลน์ พบว่า มีการเข้าใช้เว็บไซต์ 34,933 ครั้ง การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ประเภทต่างๆ ได้แก่ ฐานข้อมูล Blackwell Synergy 6,987 ครั้ง ฐานข้อมูล Science Direct 2,993 ครั้ง และ ฐานข้อมูล ACM (เริ่มเป็นสมาชิกเดือนธันวาคม 2547) 1,661 ครั้ง และสถิติการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ซึ่งเริ่มเป็นสมาชิกในเดือนพฤศจิกายน 2547 จำนวน 644 ครั้ง

การจัดกิจกรรมวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริมการใช้

สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมวิชาการจำนวนทั้งสิ้น 104 ครั้ง โดยเป็นการจัดนิทรรศการในโอกาสสำคัญและโอกาสพิเศษ 56 ครั้ง การออกร้านหนังสือ 1 ครั้ง การอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลแก่ผู้ใช้ 11 ครั้ง สัปดาห์ห้องสมุดประจำปี 2547 1 ครั้ง Open House 1 ครั้ง การประกวดคำขวัญห้องสมุด 1 ครั้ง ทอดผ้าป่าและบริจาคหนังสือ 3 ครั้ง ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ 30 ครั้ง

การเป็นวิทยากรและการสร้างผลงานทางวิชาการ

บุคลากรของสำนักหอสมุด เป็นอาจารย์พิเศษให้กับหน่วยงานภายใน 3 ครั้ง หน่วยงานนอกสถาบัน 2 ครั้ง และเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายใน 1 ครั้ง หน่วยงานภายนอกสถาบัน จำนวน 7 ครั้ง

บรรณารักษ์เขียนบทความทางด้านวิชาการ/วิชาชีพตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 3 บทความ และมีการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิตในรูปแบบออนไลน์และซีดีรอม

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ

สำนักหอสมุด ได้มีการปรับปรุงองค์ประกอบและดัชนีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดระบบและกลไกในการดำเนินงาน ดังมีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2547 สรุปได้ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดได้มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ ซึ่งมุ่งเน้นให้สำนักหอสมุดเป็นแหล่งสารสนเทศที่ให้บริการทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน 15,061,949.41 บาท (สิบห้าล้านหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) และได้ใช้ไป 14,254,366.35 บาท (สิบสี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบหกบาทสามสิบห้าสตางค์) คงเหลือ 807,583.06 บาท (แปดแสนเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทหกสตางค์)

นอกจากนี้หากพิจารณาค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่สำนักหอสมุดได้ใช้ไปในปีงบประมาณ 2547 ที่ผ่านมา เทียบเป็นสัดส่วนกับจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES 15,810 คน) พบว่า มีผลการดำเนินงาน เท่ากับ 865 บาทต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 1 คน

ในส่วนของจำนวนบุคลากรในการให้บริการ สำนักหอสมุดมีบุคลากรทั้งสิ้น 26 คน เมื่อเทียบสัดส่วนกับจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ามีสัดส่วน 1 ต่อ 608

สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรขึ้นเองทั้งสิ้น 21 ครั้ง (กิจกรรมประชุม/อบรม/สัมมนา 18 ครั้ง และดูงานนอกสถานที่ 3 ครั้ง) และยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา การอบรม รวมทั้งสิ้น 111 ครั้ง โดยสรุปแล้วบุคลากรทุกคนมีโอกาสดำเนินกิจกรรมพัฒนาตนเอง เฉลี่ย 20 ครั้ง ต่อคน

ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้มีการปรับปรุงสภาพอาคารและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ สำนักหอสมุดดำเนินการปูพื้นและซ่อมกระเบื้องยางที่ห้องบริการสื่อสารสนเทศ ชั้น 2, ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เครือข่ายให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสม, จัดทำซุ้มอ่านหนังสือที่ลานพักสายตา ณ บริเวณศาลาฟ้า ชั้น 2 และทาสีใหม่ในบางบริเวณ

ผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยเท่ากับ 3.17

องค์ประกอบที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปีทั้งสิ้นจำนวน 54 เครื่อง เป็นเครื่องสำหรับบริการผู้ใช้ 41 เครื่อง (คิดเป็นสัดส่วน 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 386 คน) และเป็นเครื่องสำหรับใช้งานบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ/งานธุรการจำนวน 13 เครื่อง

สำนักหอสมุดมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติซึ่งพัฒนาขึ้นใช้โดยความร่วมมือและช่วยเหลือของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบดังกล่าวใช้ในงานฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ การค้นคืน การยืม-คืนระบบบาร์โค้ด อย่างไรก็ตาม ยังไม่สามารถใช้ในระบบการจอง การต่ออายุการยืมได้ แต่ก็มีประโยชน์ในการช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการ

บุคลากรของสำนักหอสมุดมีโอกาสดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งโดยการจัดกิจกรรมขึ้นเอง การจัดโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เฉลี่ยคนละ 6 กิจกรรมต่อปี

ผลการดำเนินงานเฉลี่ยเท่ากับ 3.81

องค์ประกอบที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อหนังสือเป็นเงิน 3,924,901.80 บาท ค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ 3,321,535.51 บาท ค่าสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์ 969,257.00 บาท และค่าจัดซื้อสื่อทัศนวัสดุ 86,519.28 บาท

ในภาพรวมพบว่า ปีการศึกษา 2547 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือเพิ่มขึ้นค่อนข้างน้อย โดยหนังสือกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.40 หนังสือกลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.65 หนังสือกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.83 และหนังสือกลุ่มคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.12

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาคุณภาพของวารสารภาษาต่างประเทศที่สำนักหอสมุดบอกรับจำนวนทั้งสิ้น 264 รายการ เป็นวารสารที่มีการวัดค่า Impact Factor จำนวน 74 รายการ และมีค่าเฉลี่ยของค่า Impact Factor เท่ากับ 3.35

ในส่วนของผู้ใช้ต่อจำนวนหนังสือทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด พบว่า อาจารย์ 1 คนต่อจำนวนหนังสือ 155 เล่ม ซึ่งได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่เมื่อเทียบสัดส่วนกับจำนวนนักศึกษา พบว่า นักศึกษา 1 คน ต่อหนังสือ 6.81 เล่ม ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่าเป็น 15 เล่ม

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักหอสมุดได้ดำเนินการกำหนดหัวเรื่องรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท (หนังสือ สื่อโสตทัศน์ วรรณกรรม และกฤตภาคหนังสือพิมพ์) เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.96

ผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยเท่ากับ 3.06

องค์ประกอบที่ 5 การบริการ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักหอสมุดได้ให้ยืมหนังสือ/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ 93,154 เล่ม และสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 27,270 รายการ โดยในการให้บริการยืมนั้น ทำด้วยความสะดวกรวดเร็วใช้เวลา 1 นาทีต่อการยืม 3 เล่ม/รายการ

สำนักหอสมุดจัดให้มีบรรณารักษ์ประจำโต๊ะบริการตอบคำถามวันละ 7 ชั่วโมง เพื่อให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าแก่ผู้ใช้ โดยเฉลี่ยต่อ 1 คำถามหรือ 1 ปัญหาเฉพาะเรื่อง ใช้เวลาในการค้นห้าน้อยกว่า 30 นาที

สำนักหอสมุดเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสมพอเพียง โดยเปิดทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ 11.00-19.00 น. โดยเฉลี่ยเปิดให้บริการ 12.5 ชั่วโมงต่อวัน และเพื่อให้เกิดการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด สำนักหอสมุดจัดให้มีการส่งเสริมการใช้ โดยจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี จัดทำคู่มือและสื่อแนะนำการใช้ มีการจัดนิทรรศการส่งเสริมการใช้ และสอนการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาคณะต่างๆ ตามที่คณะวิชาวิทยาลัยร้องขอ

ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของสำนักหอสมุด ผู้ใช้สามารถค้นผ่านระบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด ที่ <http://library.rsu.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานเฉลี่ยเท่ากับ 3.83

องค์ประกอบที่ 6 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

สถิติจำนวนผู้ใช้สำนักหอสมุด แสดงให้เห็นว่า มีบุคคลภายนอกเข้าใช้จำนวน 1,937 คน มีการขอศึกษา/ดูงาน/เยี่ยมชมจากหน่วยงานต่างๆ จำนวน 12 ครั้ง

นอกจากนี้ ได้ให้การบริการวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์ โดยได้รับฝึกงานนักศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จำนวน 14 คน จาก 5 สถาบันการศึกษา

ในส่วนของการเผยแพร่ข่าวสารและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สำนักหอสมุดได้มีการจัดทำ “จดหมายข่าวสำนักหอสมุด รายเดือน” มีการประชาสัมพันธ์และประกาศต่างๆ เฉลี่ยเดือนละ 4 ครั้ง จัดทำรายชื้อสารสนเทศใหม่เผยแพร่บนเว็บไซต์ เฉลี่ยเดือนละ 4 ครั้ง และมีการออกวารสารวิชาการ “รังสิตสารสนเทศ” ปีละ 2 ฉบับ

ผลการดำเนินงานเฉลี่ยเท่ากับ 3.75

องค์ประกอบที่ 7 การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับผู้ใช้ โดยมีการสำรวจและเปิดรับการเสนอแนะความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ทั้งผ่านแบบกรอกแสดงความคิดเห็นและผ่านระบบออนไลน์จากเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด และได้ดำเนินการตอบสนองความต้องการ ตอบข้อเสนอนะทุกครั้งเท่าที่ทำได้

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ (นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจด้านความเพียงพอและความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศและบริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด ด้านผู้ให้บริการ และด้านอาคารสถานที่และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2547 นี้ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับดี

ผลการดำเนินงานเฉลี่ยเท่ากับ 3.58

องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงองค์ประกอบและดัชนีคุณภาพให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามภาระงานหลักและครอบคลุมภาระงานของแผนกต่างๆ ทั้ง 4 แผนกของสำนักหอสมุด โดยกำหนดให้ดัชนีและเกณฑ์ประเมินมุ่งสัมฤทธิ์ผลมากกว่ากระบวนการ ตลอดจนมีการปรับปรุงเกณฑ์วัดให้มีระดับสูงขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตรวจสอบตนเองตามดัชนีและเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และได้รับการตรวจสอบคุณภาพจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ และโดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

โดยสรุป ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้กำหนดองค์ประกอบคุณภาพ 8 องค์ประกอบ และดัชนีคุณภาพหลัก 30 ตัว ดัชนีย่อย 26 ตัว และมีผลการดำเนินงานทุกองค์ประกอบและดัชนีโดยภาพรวมเท่ากับ 3.65

ส่วนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและสถานภาพปัจจุบัน

1. ประวัติความเป็นมา

ชื่อ : สำนักหอสมุด

(Rangsit University Library)

ที่ตั้ง : อาคารหอสมุด (7) มหาวิทยาลัยรังสิต

52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี 12000

ประวัติ : สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิตมีฐานะเทียบเท่าคณะ มี
สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทำหน้าที่บริหารและ
ควบคุมการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิตได้เริ่มโครงการก่อตั้งห้องสมุดขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2528 โดยรับบุคลากร
ตำแหน่งบรรณารักษ์เข้าทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานห้องสมุด
โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้น 6 ของอาคารจอตระกูลโรงพยาบาลพญาไท 1 เป็นที่ทำการชั่วคราว และเมื่อมหาวิทยาลัย
เปิดการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันในปี พ.ศ. 2529 จึงได้ทำการย้ายห้องสมุดมาเปิดบริการที่บริเวณ
ชั้น 3 และ 4 อาคารประสิทธิ์รัตน ต่อมาปี พ.ศ. 2530 ได้ย้ายมาให้บริการที่บริเวณชั้น 2 ของอาคารประสิทธิ์
พัฒนาเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จนถึงปี พ.ศ. 2532 สำนักหอสมุด จึงได้ย้ายมายังอาคารหอสมุด
ซึ่งเป็นที่ทำการถาวร

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการ
สอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่หลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อสืบค้น และ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

แผนและโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2547

ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนพัฒนาในเรื่องต่างๆ ไว้ดังนี้

1. การพัฒนาองค์กร

- 1.1 พัฒนาทางกายภาพเรื่องสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ และความปลอดภัยในอาคาร (แผนต่อเนื่อง)

2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจในการให้บริการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญในงานประจำตำแหน่ง

3. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- 3.1 จัดสรรงบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
- 3.2 สำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในสำนักหอสมุดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 3.3 ร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

3.4 จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใน
หน่วยงานของมหาวิทยาลัย เช่น งานสัปดาห์หนังสือ งานสัปดาห์ห้องสมุด เป็นต้น

4. การพัฒนาเทคโนโลยี

4.1 พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุดไปสู่ระบบ Windows ที่สมบูรณ์แบบ
(แผนต่อเนื่อง)

4.2 ปรับปรุง Internet Lab

4.3 พัฒนารฐานข้อมูลเฉพาะด้าน โดยใช้ Metadata (แผนต่อเนื่อง)

4.4 ปรับปรุง Website ของสำนักหอสมุด (แผนต่อเนื่อง)

5. การพัฒนาบริการ

5.1 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้สำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ (แผนต่อเนื่อง)

5.2 จัดอบรมแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูลเฉพาะด้านให้กับคณาจารย์และนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม

6. การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

6.1 ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ประจำปี 2547
ไว้ดังนี้

1. โครงการจัดทำห้องบริการนักศึกษากลุ่ม (Group Study Room)
2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงส่วนการให้บริการการอ่านผู้ใช้
3. โครงการปรับปรุงและพัฒนาลักษณะทางกายภาพห้องบริการสื่อสตัททัศน์ให้เป็น Self Learning Center
4. โครงการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต
5. โครงการจัดทำลานพักผ่อนสำหรับผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
6. โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
7. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องบริการสื่อสตัททัศน์

3. โครงสร้างการบริหาร หน้าที่และความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหาร (ดูแผนภูมิ)

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ จึงขอใช้ชื่อใหม่ว่า **สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ** นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปี พ.ศ.2545 มหาวิทยาลัยได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต** โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักหอสมุด ออกเป็น 3 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย

1. แผนกพัฒนา
2. แผนกเทคนิค
3. แผนกบริการ
4. สำนักงานเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละแผนก/งาน มีดังนี้

1. แผนกพัฒนา รับผิดชอบ

1.1 งานส่งเสริมและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาทางด้านบุคลากรและวิชาการ โดยจัดทำแผนและโครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักหอสมุด และส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อพัฒนาการจัดทำประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักหอสมุดออกสู่สาธารณชนทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย การจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ประสานงานการฝึกงานของนักศึกษาบรรณารักษศาสตร์จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และการผลิตวารสารรังสิตสารสนเทศราย 6 เดือน

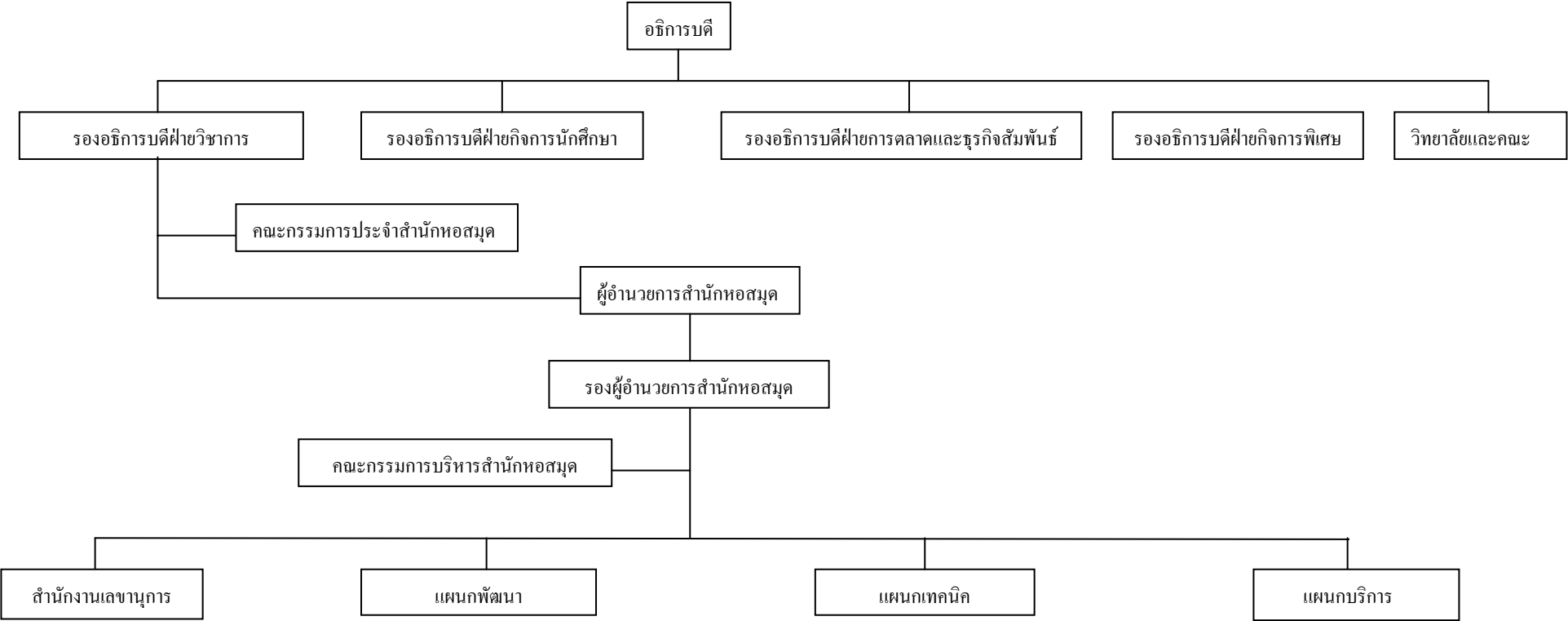
1.2 งานจดหมายเหตุ (ให้อยู่ในความดูแลของรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม ประเมินคุณค่า วิเคราะห์ จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการเอกสาร และหนังสือเกี่ยวกับพระราชประวัติของราชวงศ์ และหนังสือพระราชนิพนธ์ และรวบรวมจัดเก็บและจัดแสดงของที่ระลึกต่างๆ

1.3 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในการดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลการทดลองใช้และทดสอบฐานข้อมูลใหม่ การจัดทำและดูแล Web site ของสำนักหอสมุด และดูแลการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักหอสมุด

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุดพร้อมอัตรากำลัง
มหาวิทยาลัยรังสิต
(พ.ศ. 2545)



2. แผนกเทคนิค รับผิดชอบ

2.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อ ขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ การตรวจรับ การลงทะเบียน การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การดูแลปรับปรุงข้อมูลวารสารในฐานข้อมูลโครงการ Journal Link การแจ้งผลการจัดหา การติดตามทวงถาม การดูแลและทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การเก็บสถิติ และการจำหน่ายออก

2.2 งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ สื่อโสตทัศน์ การจัดทำบรรณานุกรม การจัดทำฐานข้อมูลหนังสือ บรรณานุกรม และสื่อโสตทัศน์ การผลิตบัตรรายการ การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการ และการเผยแพร่รายชื่อหนังสือใหม่

3. แผนกบริการ รับผิดชอบ

3.1 งานบริการยืม – คืน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ แก่ผู้ใช้ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วารสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ วิทยานิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศน์ หนังสืออ้างอิง การให้บริการจองหนังสือ บริการหนังสือสำรอง บริการแสดงหนังสือใหม่และวารสารใหม่ รวมทั้งการจัดเก็บหนังสือ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วารสาร และสื่อโสตทัศน์ นำจัดเรียงชั้นชั้นให้ถูกต้องตามระบบหมวดหมู่ การจัดเตรียมหนังสือที่ชำรุดเพื่อซ่อม และจัดเตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม

3.2 งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำ และช่วยการค้นคว้า การบริการตอบคำถาม บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องแก่อาจารย์ นักวิจัย การบริการยืมระหว่างห้องสมุดบริการแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การให้บริการสืบค้น OPAC การบริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบค้นข้อมูลฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ และการปฐมนิเทศและการสอนวิธีใช้ห้องสมุด

3.3 งานบริการการอ่าน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการให้บริการหนังสือ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศน์ประเภทต่าง ๆ การบริการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง การจัดทำกฤตภาคหนังสือพิมพ์และคู่มือช่วยค้น บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ/จุลสาร การให้คำแนะนำการใช้และการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการจัดนิทรรศการข่าวสารที่น่าสนใจ และดูแลตรวจทางเข้า-ออกและเก็บสถิติผู้เข้าใช้สำนักหอสมุด

3.4 งานห้องสมุดสาขา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลห้องสมุดศูนย์ศึกษาด้านเศรษฐกิจและห้องสมุดศูนย์ศึกษา
สาทรธานี ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้ การบริการยืม-คืน การบริการยืมระหว่างห้องสมุด
บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และการจัดบริการประเภทต่างๆ

4. สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการมีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสารสารบรรณ หนังสือส่งภายในและภายนอก
งานข้อมูลบุคลากรและจัดทำสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน การจัดทำสรุปแผนงบประมาณประจำปีและ
ประเมินผล ดูแลการเบิก-จ่ายเงิน บัญชีรายรับและรายจ่าย รวมถึงดูแลควบคุมการใช้พัสดุ อาคารสถานที่ และ
การประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

ในส่วนของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนัก
หอสมุด เพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พ.ศ. 2547 ดังนี้

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
3. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน	กรรมการ
7. ประธานกรรมการลูกจ้าง	กรรมการ
8. นายกสโมสรนักศึกษา	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
10. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ได้แก่

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับ
นโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ให้คำปรึกษาแก่สำนักหอสมุดในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
4. จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือทุกภาคการศึกษา

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกขศิลป์	หัวหน้าแผนกบริการ	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวรัตน์ แท่นรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
6. นางสาวชะอ้อน พันถิ่น	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางนฤมล พุกขศิลป์	หัวหน้าแผนกบริการ	กรรมการ
3. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
4. นางสาวรัตน์ แท่นรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
5. นางกัลยา ตันจะโร	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
6. นางสาวสุรียา บุญแสนแผน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
7. นางจรัสรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	กรรมการ
8. นางสาวอมรรัตน์ สารไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	กรรมการ
9. นางสาวพรศรี สุขการค้า	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	กรรมการ
10. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวชะอ้อน พันถิ่น	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

อาคารหอสมุด

มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดจึงอนุมัติให้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นเป็นเอกเทศ การก่อสร้างอาคารหอสมุดเริ่มเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2530 มีเนื้อที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ 9,300 ตารางเมตร แบ่งเป็นเนื้อที่ใช้สอยของหน่วยงานอื่นๆ บริเวณชั้นหนึ่ง 1,000 ตารางเมตร จึงเหลือเนื้อที่ใช้สอยสำหรับกิจการห้องสมุดประมาณ 8,000 กว่าตารางเมตร สามารถจุผู้อ่านได้ ประมาณ 2,000 กว่าคน และจุหนังสือได้ ประมาณ 4,000,000 เล่ม การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปลายเดือนกันยายน 2532 ค่าก่อสร้างอาคารพร้อมอุปกรณ์ คิดเป็นมูลค่าประมาณ 37 ล้านบาท ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ คือ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และมีการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วถูกต้องและตรงกับความต้องการ ได้มีพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532 โดย ฯพณฯ นายทวิช กลิ่นประทุม รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” และมหาวิทยาลัยได้บรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์เข้ามาเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ.2530 แต่เนื่องจากการบริการได้ขยายวงกว้างออกไปโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติในลักษณะที่เพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้กับผู้ใช้บริการ จึงได้ขอใช้ชื่อใหม่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่า “สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library and Information Center)” ต่อกรมการศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library)

พื้นที่ให้บริการ

เป็นอาคารเอกเทศ ขนาด 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งสิ้น 9,300 ตารางเมตร

ปัจจุบันมีการแบ่งเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารหอสมุด ดังนี้

ชั้นที่ 1 ส่วนหนึ่งใช้เป็นปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน คณะการแพทย์แผนตะวันออก และห้องประชุมผู้ใช้ได้ประมาณ 200 กว่าคน นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดพื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมสำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในการทบทวนเรื่องการเรียนรู้นอกเหนือไปจากที่ได้รับในห้องเรียน สามารถปรึกษากันเป็นกลุ่มหรือทำรายงาน โดยไม่ไปรบกวนผู้ใช้ในห้องอ่านหนังสือที่ต้องการความเงียบสงบ

ชั้นที่ 2 ด้านทิศตะวันออก ใช้เป็นปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร แผนกพัฒนา และแผนกเทคนิค ด้านทิศตะวันตก เป็นห้องบริการสื่อทัศนศึกษา ซึ่งให้บริการสื่อทัศนศึกษาวัสดุประเภทต่างๆ และอินเทอร์เน็ต

ชั้นที่ 3 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และบริการสารสนเทศ

ชั้นที่ 4 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นที่ 5 ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 6 ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
บริการงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

5. บุคลากร

บุคลากรของสำนักหอสมุดมีทั้งสิ้น 27 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาเอก)	1 คน
รองผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาโท)	1 คน
บรรณารักษ์	
คุณวุฒิปริญญาโท	1 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	12 คน
(อยู่ในระหว่างศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 4 คน)	

เจ้าหน้าที่

คุณวุฒิปริญญาตรี

6 คน

คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

6 คน

อัตรากำลังคน

สำนักหอสมุดได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละแผนก/สำนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ไปปฏิบัติงานในแต่ละแผนกดังนี้

ตารางอัตรากำลังของแต่ละแผนกงาน

หน่วยงานภายใน	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	1	-	1
2. แผนกเทคนิค	5	4	9
3. แผนกบริการ	6	6	12
4. แผนกพัฒนา	2	1	3
5. สำนักงานเลขานุการ	-	1	1
รวม	13	12	26*

* จำนวนรวมนี้ไม่รวมอัตรากำลังผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้บริหาร มีดังนี้

1. ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ
3. นางนฤมล พฤษศิริศิลป์
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสธ
5. นางสาวรัตน์ แท่นรัตน์
6. นางสาวชะอ้อน พันถิ่น

ผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
หัวหน้าแผนกบริการ
หัวหน้าแผนกพัฒนา
หัวหน้าแผนกเทคนิค
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

บุคลากรประจำแผนก มีดังนี้

แผนกพัฒนา

1. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสธ
2. นางสาวประทีป ชินบดี
3. นางสาวพรศรี สุขการค้า

หัวหน้าแผนก
บรรณารักษ์
เจ้าหน้าที่

แผนกเทคนิค

1. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนก
2. นางสาวสุรียา บุญแสนแผน	บรรณารักษ์
3. นางสาวมัย ประคอนสี	บรรณารักษ์
4. นางกนกวรรณ จันทร	บรรณารักษ์
5. นางสาวอรนุช ไตรราช	บรรณารักษ์
6. นางจุรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	เจ้าหน้าที่
7. นางจำเนียร สัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่
8. นางอุไร เครือตา	เจ้าหน้าที่
9. นางสาวศิริภา นาคทองเจือ	เจ้าหน้าที่

แผนกบริการ

1. นางนฤมล พฤษศิลป์	หัวหน้าแผนก
2. นางกาญจนา เพ็งคำศรี	บรรณารักษ์
3. นางเยาวรัตน์ บางสาส์	บรรณารักษ์
4. นางกัลยา ตันจะโร	บรรณารักษ์
5. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์
(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี)	
6. นางสาวทิพย์วารี วงศ์เจริญธรรม	บรรณารักษ์
(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี)	
7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่
8. นางสุภาพร เฉลยไกร	เจ้าหน้าที่
9. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่
10. นางกัญญา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่
11. นางสาวอรอุมา ยี่วู่	เจ้าหน้าที่
12. นางสาวสมฤทัย ฉัตรสกุล	เจ้าหน้าที่

สำนักงานเลขานุการ

1. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงาน
------------------------	-----------------

6. การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2547 โดยได้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
สำนักหอสมุด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ

รายรับจากมหาวิทยาลัย	= 15,061,949.41 บาท
รายได้จากเงินค่าปรับประเภทต่างๆ	= 528,941.00 บาท
รวมรายรับ	= 15,590,890.41 บาท

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด

หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	งบที่ใช้จริง	คงเหลือ
เงินเดือน	4,807,070.64	4,281,548.50	525,522.14
ค่าล่วงเวลา	680,000.00	333,153.00	346,847.00
ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000.00	-	5,000.00
ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร	120,000.00	100,000.00	20,000.00
ค่าตอบแทนอื่น (นักศึกษาช่วยงาน)	-	15,650.00	-15,650.00
ค่าโทรศัพท์	11,505.00	11,505.00	-
ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	65,000.00	57,855.00	7,145.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและ เดินทางต่างประเทศ	-	27,200.00	-27,200.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ฯ	36,402.00	42,637.00	-6,235.00
ค่าบำรุงสมาชิก	1,500.00	-	1,500.00
ค่าถ่ายเอกสาร	10,900.00	10,530.50	369.50
ค่าของขวัญและรางวัล	3,000.00	765.00	2,235.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ	12,183.00	28,793.00	-16,610.00
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร	24,000.00	3,893.00	20,107.00
ค่าใช้จ่ายจัดสรรโครงการ IT	45,501.75	45,501.75	-
วัสดุสำนักงาน	287,000.02	257,800.91	29,199.11
ค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนฯ และ ฐานข้อมูล	8,100,000.00	8,302,213.59	-202,213.59
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับห้องสมุด	188,687.00	171,613.15	17,073.85
การจัดทำห้องบริการนักศึกษากลุ่ม (Group Study Room)	59,000.00	58,996.95	3.05
การพัฒนาและปรับปรุงส่วนการ ให้บริการการอ่านผู้ใช้	241,000.00	174,000.00	67,000.00
การปรับปรุงและพัฒนาลักษณะทาง กายภาพห้องบริการสื่อโสตทัศนฯ ให้เป็น Self Learning Center	147,200.00	147,100.00	100.00
หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	30,000.00	-	30,000.00
จัดทำลานพักผ่อนสำหรับผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด	40,000.00	38,892.50	1,107.50
ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	70,000.00	50,611.00	19,389.00
ปรับปรุงพื้นที่ห้องบริการสื่อโสตทัศนฯ	77,000.00	94,106.50	-17,106.50
รวม	15,061,949.41	14,254,366.35	807,583.06

การสรุปผลและการประเมินผลการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ตั้งขอ	=	15,061,949.41	บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	=	14,254,366.35	บาท
คงเหลือ	=	807,583.06	บาท

ส่วนที่ 2 : ระบบกลไกการดำเนินงานตามองค์ประกอบภาระหน้าที่

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 2 : การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 3 : เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 4 : การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 6 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 7 : การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก

องค์ประกอบที่ 8 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ส่วนที่ 2

ระบบกลไกการดำเนินงานตามองค์ประกอบภาระหน้าที่

1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ในการประกอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

การดำเนินงาน

1.1 มีปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และเป็นแหล่งทรัพยากรที่สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ โดยมี การกำหนดปรัชญา (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ) ปณิธาน (สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียน การสอน และการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้ (เอกสารหมายเลข MA-สทส.1-1)

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อสืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ และมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ (เอกสารหมายเลข MA-สทส.1-2 ถึง MA-สทส.บก17)

ปรัชญามหาวิทยาลัยรังสิต

จุดประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาที่มุ่งมั่นความเป็นเลิศในทางวิชาการ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถสูง รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง พร้อมทั้งจะพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นให้เกิดความชำนาญ รู้จักใช้ประสบการณ์ในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องทั้งของตนเองและส่วนรวม มีความกระตือรือร้นที่จะร่วมรับผิดชอบต่อการแก้ปัญหาสังคม
2. เพื่อพัฒนาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น โดยสนับสนุนงานศึกษาค้นคว้าและงานวิจัย รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และความเห็นในหมู่นักวิชาการ และผู้สนใจใฝ่รู้โดยทั่วไป
3. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยเน้นที่จะใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในแวดวงการศึกษาให้สามารถรับใช้และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติได้โดยแท้จริง
4. เพื่อปลูกฝังและก่อตั้งสถาบันหลักทางด้านจริยธรรมในสังคม โดยเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่แนวความคิดและค่านิยมที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาประเทศ
5. เพื่อส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำชาติไทย
6. เพื่อแบ่งเบาภาระของรัฐบาล โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยรังสิต

เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และการค้นคว้าวิจัย เพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืนที่สนองตอบความต้องการของท้องถิ่น และการแก้ปัญหาของสังคม ส่งเสริมวัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ และผู้ประกอบการ ทั้งในกลุ่มนักศึกษา และคณาจารย์ทุกสาขาวิชา คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สร้างและพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคง และมุ่งเน้นคุณภาพ

1.2 มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาสำนักหอสมุด จึงได้กำหนดให้มีการวางแผนการดำเนินงานประจำปีเพื่อให้เห็นการพัฒนาที่ชัดเจนและสามารถนำมาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ในการปฏิบัติงานควรมีการจัดทำเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงผลของการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์เป้าหมายของการดำเนินงานนั้นอย่างชัดเจนโดยสำนักหอสมุดมีการจัดเก็บสถิติของแต่ละแผนกที่สำคัญๆ และนำสถิติมาแสดงไว้บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด มีการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเผยแพร่แจกให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ (เอกสารหมายเลข MAS-สมว.1.1.3, MA-สทส. 1-4 MA-สทส.2-2 ถึง MA-สทส.2-3)

2. การบริหารจัดการ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีระบบกลไกในการบริหารจัดการ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารอย่างชัดเจน ให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งส่วนงานออกเป็น แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ และสำนักงานเลขานุการ และมีการกำหนดภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการ และปฏิบัติอย่างชัดเจน บุคลากรของสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยจัดให้มีการประชุมหัวหน้าแผนกอย่างสม่ำเสมอเพื่อทราบถึงนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และสามารถนำมาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาสำนักหอสมุดต่อไป

การดำเนินงาน

2.1 มีระบบบริหารจัดการ

สำนักหอสมุด มีโครงสร้างบริหารที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา โดยมีการจัดทำแผนภูมิการแบ่งส่วนงานออกเป็น 3 แผนก และ 1 สำนักงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละแผนกอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการมีส่วนร่วมสำนักหอสมุด จึงมีคณะกรรมการเพื่อการบริหารจัดการ 2 ชุด คือ

1. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด (เอกสารหมายเลข MA-สหส.2-2)
2. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด (เอกสารหมายเลข MA-สหส.2-3), (เอกสารหมายเลข MA-สหส.1-4, MA-สหส.2-1 ถึง MA-สหส.2-4)

2.2 มีการจัดสรรงบประมาณ

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อพัฒนาสำนักหอสมุด โดยมอบหมายให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกจัดสรรและใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ และแผนงบประมาณที่สำนักหอสมุดได้วางไว้ และมีการประเมินผลเพื่อให้การใช้งบประมาณในแต่ละปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข MA.สหส.2-5 ถึง MA-สหส.2-7)

2.3 มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

สำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมาให้บริการโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชาและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมด 13,668,043.90 บาท ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จำนวน 15,810 คน เท่ากับ 865 บาท (864.52) ต่อนักศึกษา 1 คน (เอกสารหมายเลข MA-สหส.1, MA-สหส.2-8)

2.4 มีการบริหารงานบุคคล

2.4.1 มีจำนวนบุคลากรทำหน้าที่ให้บริการจำนวนเหมาะสม

สำนักหอสมุดมีจำนวนบุคลากรทำหน้าที่ให้บริการจำนวนเหมาะสม โดยมีสัดส่วนบุคลากรทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา เท่ากับ 1 : 608 (เอกสารหมายเลข MA-สทส.2-9)

2.4.2 มีการพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุด ได้มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรรวม จำนวน 21 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนาและการเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ 18 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 3 ครั้ง (เอกสารหมายเลข MA-สทส.2-10 ถึง MA-สทส.2-12)

สำนักหอสมุด ได้สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา และเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 111 ครั้ง เฉลี่ยคนละ 20 ครั้งต่อปี เป็นการเข้าร่วมประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข MA-สทส.2-10 ถึง MA-สทส.2-13)

2.5 มีอาคารสถานที่

2.5.1 มีอาคารเป็นเอกเทศ

มหาวิทยาลัยได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นเป็นอาคารเอกเทศโดยตั้งอยู่บริเวณศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ 8,000 กว่าตารางเมตร ภายในอาคารได้รับการออกแบบให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้า มีการจัดสรรพื้นที่ออกเป็น 6 ชั้น เพื่อใช้สำหรับงานบริหารและงานบริการ โดยสำนักหอสมุดได้ดูแลรักษาอาคารและสภาพแวดล้อมในอาคารให้อยู่ในสภาพที่ใหม่อยู่เสมอ (เอกสารหมายเลข MA-สทส.2-14 ถึง MA-สทส.2-15)

2.5.2 มีการรักษาความปลอดภัย

สำนักหอสมุดได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำหน้าที่ตรวจตราและดูแลความเรียบร้อยทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตลอด 24 ชั่วโมง และยังได้ติดตั้งถังดับเพลิงและป้ายบอกทางหนีไฟภายในอาคารทุกชั้น (เอกสารหมายเลข MA-สทส.2-14)

3. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและการปฏิบัติงาน จึงต้องมีการดำเนินการทางด้านการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เว็บไซต์สำนักหอสมุดและการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน

3.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อ

ห้องสมุดมีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 75 เครื่อง แต่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 54 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.00 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 41 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 75.93 และเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 13 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.07 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี (เอกสารหมายเลข MA-สทส.พ.น.3-1)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ให้บริการจำนวน 41 เครื่อง ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 15,810 คน คิดเป็นสัดส่วน คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อนักศึกษา 386 คน (เอกสารหมายเลข MAS-สทส.1, MA-สทส.พ.น.3-1)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ให้บริการจำนวน 41 เครื่อง ต่อที่นั่งอ่านภายในสำนักหอสมุด จำนวน 791 ที่ คิดเป็นสัดส่วน คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ 1 เครื่อง ต่อที่นั่งอ่านภายในสำนักหอสมุด 19 ที่ (เอกสารหมายเลข MA-สทส.2-13, MA-สทส.พ.น.3-1)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 13 เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 27 คน คิดเป็นสัดส่วน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1 เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด 2 คน (เอกสารหมายเลข MA-สทส.2-8, MA-สทส.พ.น.3-1)

3.2 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

มีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุดขึ้น ตั้งแต่ พ.ศ. 2532 โดยความร่วมมือของศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในงานของสำนักหอสมุด ซึ่งครอบคลุมทั้งงานเทคนิคและบริการ แบ่งงานเป็น 7 โปรแกรม ได้แก่

1. การเตรียมข้อมูล (การสร้างฐานข้อมูล)
2. งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ
4. งานบริการยืม-คืน

5. การสอบถามและค้นหา
6. งานวารสาร
7. งานสื่อโสตทัศน

ในระยะแรกได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับงานหนังสือก่อน โดย 5 โปรแกรมแรกได้รับการพัฒนาบนระบบ DOS System เขียนด้วยโปรแกรมด้วยภาษา C แสดงผลการสืบค้นข้อมูลผ่านหน้าจอ OPAC ของสำนักหอสมุด ต่อมาได้พัฒนาโปรแกรมงานวารสารและงานสื่อโสตทัศนให้สามารถใช้งานได้บนระบบ WINDOWS โดยเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Delphi แสดงผลการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบ Online ในหน้าจอ WEBPAC ของสำนักหอสมุด และได้พัฒนางาน 5 โปรแกรมแรกให้สามารถแสดงผลการสืบค้นผ่านระบบ Online ในหน้าจอ WEBPAC ด้วย

ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ที่หน้าจอ OPAC ในระบบ Intranet และที่หน้าจอ WEBPAC ในระบบ Online Website สำนักหอสมุด ที่ URL : <http://library.rsu.ac.th> (เอกสารหมายเลข MA-สหส.พน.4-1, MA-สหส.พน.4-2, MA-สหส.บก.15-1, MA-สหส.บก.15-2)

3.3 มีเว็บไซต์สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้พัฒนา Library Website ขึ้น โดยมี URL <http://library.rsu.ac.th> เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักหอสมุด ที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว (เอกสารหมายเลข MA-สหส.พน.1-1, MA-สหส.พน.1-2)

3.4 บุคลากรมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2547 บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉลี่ยคนละ 6 กิจกรรม (เอกสารหมายเลข MA-สหส.พน.3-1)

4. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ระบบและกลไก

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นภารกิจสำคัญที่สนับสนุนให้การเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดจึงได้ดำเนินจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

การดำเนินงาน

4.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย

มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาในปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือจำนวน 8,037 เล่ม วารสารจำนวน 750 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศนจำนวน 1,719 รายการ ฐานข้อมูลซีดีรอมวิทยานิพนธ์ไทย สามารถสืบค้นได้จำนวน 63,340 รายการ และฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 5 ฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Net Library สืบค้นได้จำนวน 6,376 เล่ม ฐานข้อมูล Blackwell Synergy ซึ่งครอบคลุมบทความในวารสารกว่า 671 ชื่อเรื่อง ฐานข้อมูล Science Direct แบ่งเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ 18 ชื่อเรื่อง และสาระสังเขปได้ 1,800 ชื่อเรื่อง และฐานข้อมูล ACM ซึ่งมีสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ Journals, Magazines, Transactions, Proceedings, Newsletters, Publications by Affiliated Organizations, Special Interest Groups (SIGs) และฐานข้อมูลข่าวและบทความมติชน E-Library ซึ่งครอบคลุมสิ่งพิมพ์ในเมืองไทยกว่า 30 รายการ (เอกสารหมายเลข WP-สทส.ท.น.1 – WP-สทส.ท.น. 4 และ <http://library.rsu.ac.th>)

4.2 มีจำนวนหนังสือที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชา

สำนักหอสมุดได้เปิดโอกาสให้ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการ เป็นผลให้หนังสือที่สำนักหอสมุดจัดซื้อครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชา สิ้นสุดปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดมีสิ่งพิมพ์ที่เป็นตัวเล่มหนังสือจำนวน 104,951 เล่ม และมีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6,376 เล่ม และบทความในฐานข้อมูลซีดีรอมวิทยานิพนธ์ จำนวน 63,340 เล่ม รวมเป็นหนังสือจำนวนทั้งสิ้น 174,667 เล่ม

สำหรับหนังสือที่เป็นตัวเล่ม จำนวน 104,951 เล่ม แบ่งเป็นหนังสือของกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และสุขภาพมีปริมาณหนังสือ จำนวน 19,823 เล่ม กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 20,558 เล่ม กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน 16,805 เล่ม และกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 47,766 เล่ม

เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2546 พบว่า ปีการศึกษา 2547 กลุ่มคณะต่างๆ มีจำนวนหนังสือเพิ่มขึ้น ดังนี้ กลุ่มคณะแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์และสุขภาพมีหนังสือเพิ่มขึ้น 17,242 เล่ม แบ่งเป็นหนังสือหนังสือเล่ม 760 เล่ม คิดเป็น 3.83% หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 16,482 เล่ม รวมเป็นหนังสือที่กลุ่มคณะฯ มีทั้งสิ้น 37,065 เล่ม คิดเป็น 48.56% ของหนังสือทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด

กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีมีหนังสือเพิ่มขึ้น 17,260 เล่ม แบ่งเป็นหนังสือเล่ม 1,780 เล่ม คิดเป็น 8.65% หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 15,480 เล่ม รวมเป็นหนังสือที่กลุ่มคณะฯ มีทั้งสิ้น 37,818 เล่ม คิดเป็น 50.34% ของหนังสือทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด

กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบมีหนังสือเพิ่มขึ้น 16,885 เล่ม แบ่งเป็นหนังสือเล่ม 525 เล่ม คิดเป็น 3.12% หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 16,360 เล่ม รวมเป็นหนังสือที่กลุ่มคณะฯ มีทั้งสิ้น 33,690 เล่ม คิดเป็น 51.67% ของหนังสือทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด

และกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีหนังสือเพิ่มขึ้น 18,329 เล่ม แบ่งเป็นหนังสือเล่ม 4,972 เล่ม คิดเป็น 10.40% หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 13,357 เล่ม รวมเป็นหนังสือที่กลุ่มคณะฯ มีทั้งสิ้น 66,094 เล่ม คิดเป็น 35.25% ของหนังสือทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด (เอกสารหมายเลข MA-สหส.ท.น.5-4)

4.3 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเน้นทั้งคุณภาพและปริมาณ เห็นได้จากวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศของสำนักหอสมุดที่มีค่า Impact Factor จำนวนทั้งสิ้น 74 ชื่อเรื่อง คิดเป็น 21% ของวารสารวิชาการที่บอกรับ โดยมีค่า Impact Factor เฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 3.35 นอกจากนี้ยังได้คำนึงถึงสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษา และต่อจำนวนอาจารย์ โดยยึดตามเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย โดยปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเท่ากับ 1 คน ต่อ 6.81 เล่ม และต่อจำนวนอาจารย์ 1 คน ต่อ 155 เล่ม (เอกสารหมายเลข MA-สหส.ท.น.2-9, MA-สหส.ท.น.5-5, MAS-สหส.1, MAS-สหส.2)

4.4 มีการกำหนดหัวเรื่อง รายการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ ได้ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้

มีการให้หัวเรื่องที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ด้วยคู่มือหัวเรื่องระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC Subject Heading) ระบบหัวเรื่องทางการแพทย์ (Medical Subject Heading) และคู่มือหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย และหัวเรื่องที่กำหนดขึ้นเองทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการอย่างสะดวก รวดเร็ว โดยการให้หัวเรื่องหนังสือที่เพิ่มขึ้นจากหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดในจำนวน 20,976 หัวเรื่อง คิดเป็น 17.96% หัวเรื่อง สื่อโสตทัศน์เพิ่มขึ้น 4,104 หัวเรื่อง คิดเป็น 20.32% หัวเรื่อง วรรณกรรมเพิ่มขึ้น 4,735 หัวเรื่อง คิดเป็น 49.81% หัวเรื่อง ทัศนศึกษาเพิ่มขึ้น 1,813 หัวเรื่อง คิดเป็น 40.24% (เอกสารหมายเลข MA-สหส.ท.น.6-7, MA-สหส.ท.น.6-8, MA-สหส.ท.น.6-9 และ MA-สหส.บ.ก.31-1)

5. การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีภาระหน้าที่ในการให้บริการให้ครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน สามารถให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เพื่อสนองตอบความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้ใช้โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี

การดำเนินงาน

5.1 มีการบริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย

มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย วารสารและหนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ประเภทต่างๆ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ไว้อย่างเป็นสัดส่วน คือ

ชั้นที่ 2 เป็นห้องบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศน์ และอินเทอร์เน็ต

ชั้นที่ 3 เป็นห้องบริการหนังสือทางด้านสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์

ชั้นที่ 4 เป็นห้องบริการหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นที่ 5 เป็นห้องบริการวารสาร และหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 6 เป็นห้องบริการวิทยานิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / งานวิจัย และห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ใน

สมเด็จพระเทพฯ

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้ได้อย่างสะดวก

(เอกสารหมายเลข MAS-สทส.บก.1-10)

5.2 มีบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

มีการปฏิบัติงานในการให้บริการยืมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้โดยการใช้บาร์โค้ด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถใช้เวลาไม่เกิน 1 นาที ในการยืมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ 3 รายการ (เอกสารหมายเลข WP-สทส.บก.1 - WP-สทส.บก.4)

5.3 มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่สามารถช่วยเหลือผู้ใช้ให้ได้รับข้อมูลที่ตรงต่อความต้องการกรณีที่เป็นคำถามเกี่ยวกับสารสนเทศเฉพาะเรื่อง ซึ่งต้องใช้เวลาในการค้นหาคำตอบโดยมีบรรณารักษ์

ช่วยสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลต่างๆ แหล่งข้อมูลในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น โดยสามารถหาคำตอบให้ได้ไม่เกิน 30 นาที สำนักหอสมุดจัดให้มีบรรณารักษ์ให้บริการประจำโต๊ะบริการตอบคำถามตั้งแต่เวลา 9.00 ถึง 16.00 น. เป็นเวลา 7 ชั่วโมงต่อวันติดต่อกันไม่เว้นเวลาพัก โดยมีการหมุนเวียนบรรณารักษ์จากแผนกต่างๆ ให้บริการในช่วงเวลาตั้งแต่ 12.00-14.00 น. ส่วนในช่วงเวลา 9.00-11.00 น. และ 14.00-16.00 น. เป็นบรรณารักษ์ประจำมาให้บริการ (เอกสารหมายเลข WP-สทส.บก.5)

5.4 จำนวนชั่วโมงในการให้บริการของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มีการจัดจำนวนชั่วโมงการเปิดให้บริการที่เหมาะสม โดยเปิดทำการในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-21.00 น. และในวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 11.00-19.00 น. ซึ่งจำนวนชั่วโมงในการให้บริการสำหรับวันทำการปกติมีจำนวนชั่วโมงรวม 12.5 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2547 มีจำนวนผู้ใช้สำนักหอสมุดจำนวนทั้งสิ้น 363,782 คน (รวมจำนวนผู้ใช้ ห้องสมุดศูนย์บัณฑิตศึกษาทั้ง 2 ศูนย์) (เอกสารหมายเลข MAS-สทส.บก.11 - MAS-สทส.บก.16)

5.5 มีบริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

มีการจัดการส่งเสริมการใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้องสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการสืบค้นข้อมูล และให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักหอสมุดจัดหาไว้ให้บริการอย่างคุ้มค่า โดยการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี และมีการจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด การจัดนิทรรศการ การจัดบอร์ด เพื่อให้ความรู้เรื่องต่างๆ ในวารสารสำคัญหรือเรื่องที่น่าสนใจ นอกจากนี้ยังมีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับคณะต่างๆ ที่แจ้งความประสงค์มา ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิต และวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข WP-สทส.บก.6)

5.6 มีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว

มีการจัดบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ โดยผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลได้ทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดรรชนีวารสาร กฤตภาค หนังสือพิมพ์ของห้องสมุดได้ด้วยตนเองโดยผ่าน OPAC และ WEBPAC ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ที่ <http://library.rsu.ac.th> ซึ่งมีการจัดทำคู่มือการสืบค้นและมีบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและสอนวิธีใช้แก่ผู้ใช้ตลอดเวลา (เอกสารหมายเลข MA-สทส.บก.5 -1, 5-2, MA-สทส.พน. MA-สทส.พน.4-1, MA-สทส.พน.4-2)

6. การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด จัดให้มีการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยจัดบริการในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ เปิดให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ การขอศึกษาดูงานจากบุคคลหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอก และการเผยแพร่สิ่งพิมพ์วิชาการ

การดำเนินงาน

6.1 มีการเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ

การให้บริการของสำนักหอสมุด นอกจากจะให้บริการแก่ผู้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วยนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว สำนักหอสมุดยังเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ โดยมีการดำเนินการตรวจสอบบัตรประจำตัวบุคคลภายนอก เช่นชื่อในสมุดบันทึก และแจ้งวัตถุประสงค์ก่อนเข้าใช้ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานแสดงจำนวนการเข้าใช้ของบุคคลภายนอก โดยสถิติการเข้าใช้บริการของบุคคลภายนอก ประจำปีการศึกษา 2547 มีจำนวน 1,937 คน (เอกสารหมายเลข MAS-สทส.บ.ก.20)

6.2 มีการฝึกงานนักศึกษา

สำนักหอสมุดได้ให้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆที่เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ที่มีความจำเป็นต้องส่งนักศึกษาหลักสูตรดังกล่าวชั้นปีสุดท้ายออกฝึกงานกับห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศแห่งใดแห่งหนึ่งก่อนสำเร็จการศึกษา สำนักหอสมุดได้รับฝึกงานนักศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นประจำทุกปีและในปีการศึกษา 2547 มีสถาบันที่มีนักศึกษามาฝึกงาน จำนวน 5 สถาบัน ได้แก่ สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ นักศึกษา 3 คน สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม นักศึกษา 4 คน และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม นักศึกษา 2 คน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช นักศึกษา 2 คน และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นักศึกษา 3 คน ในการนี้สำนักหอสมุดจะทำตารางการฝึกงานนักศึกษาให้เหมาะสมกับระยะเวลาการฝึกงานของนักศึกษาสถาบันนั้นๆ โดยจะแจ้งให้ทั้งนักศึกษาและบุคลากรได้รับทราบเพื่อเตรียมพร้อมล่วงหน้า (เอกสารหมายเลข MA-สทส.6-1, MA-สทส.พ.น.6-2)

6.3 มีการขอศึกษาดูงานจากบุคคลหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอก

สำนักหอสมุด มีการบริหารจัดการและการพัฒนาหน่วยงานให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา จึงพร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่แจ้งความประสงค์มาขอศึกษาดูงาน โดยมีการจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร เพื่อนำชมหน่วยงานและให้คำอธิบาย ตอบข้อซักถามแก่ผู้มาเยี่ยมชมอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีเอกสารแนะนำ และให้ผู้เข้าศึกษาดูงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้ด้วย (เอกสารหมายเลข MA-สทส.6-3, MA-สทส.6-4)

6.4 มีการเผยแพร่สิ่งพิมพ์วิชาการ

สำนักหอสมุดได้จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์และประกาศต่างๆ ของสำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้ใช้และบุคคลทั่วไปทราบถึงกิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุด และจัดทำจดหมายข่าวสำนักหอสมุด เพื่อเผยแพร่ความรู้รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง กำหนดออกเป็นรายเดือน (เอกสารหมายเลข MA-สทส.พน.7-1, MA-สทส.พน.7-2, MA-สทส.พน.7-5)

มีการจัดทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (เอกสารหมายเลข MA-สทส.พน.7-3, MAS-สทส.บก.5, MAS-สทส.บก.6, MAS-สทส.บก.7)

มีการจัดทำวารสารวิชาการของสำนักหอสมุด ได้แก่ วารสารรังสิตสารสนเทศ กำหนดรายหกเดือน โดยสำนักหอสมุดได้จัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศมาจนปัจจุบันเป็นปีที่ 9 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม-มิถุนายน 2546 (เอกสารหมายเลข MA-สทส.พน.7-4)

7. การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ และบริการที่หลากหลาย บริการต่างๆ ต้องมีประสิทธิภาพสนองตอบความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใช้ ดังนั้น การให้ความสำคัญแก่ผู้ใช้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ จึงต้องมีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้อย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีการประเมินความต้องการและสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด เพื่อสามารถนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการมีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

การดำเนินงาน

7.1 มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุด ให้ความสำคัญต่อผู้ใช้เป็นหลัก จึงมีนโยบายสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ให้ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้ โดยจัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นและแบบแสดงความคิดเห็นตั้งไว้ประจำอยู่บริเวณทางเข้าชั้น 3 และชั้น 4 นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางโฮมเพจของสำนักหอสมุดได้ที่ <http://library.rsu.ac.th> และจะมีการนำข้อคิดเห็นต่างๆ มาวิเคราะห์ถึงความต้องการของผู้ใช้ และนำผลที่ได้มาดำเนินการตามต้องการของผู้ใช้ (เอกสารหมายเลข MA-สทส.7-1, MA-สทส.7-2)

7.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุดได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เช่น ทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ สถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยมีการสำรวจด้วยการแจกแบบสอบถามให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและโทในภาคการศึกษาที่ 3/2547 และเก็บข้อมูลนำมาวิเคราะห์ผลความพึงพอใจในเรื่องต่างๆ ของสำนักหอสมุด สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปีการศึกษา 2547 พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านจำนวนผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก (3.87) ด้านทรัพยากรสารสนเทศมีความพึงพอใจในระดับดี (3.11) ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (2.71) ด้านการเข้าถึงข้อมูล มีความพึงพอใจในระดับดี (2.72) ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มีความพึงพอใจในระดับดี (3.32) และด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก (3.70) โดยภาพรวม ผู้ใช้สำนักหอสมุดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (3.23) (เอกสารหมายเลข MA-สทส.7-3, MA-สทส.7-4)

8. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และนำเสนอรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบของรายงานประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
5. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน
6. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักหอสมุด
7. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
8. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในให้หน่วยงานในสำนักหอสมุดทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการต่อไป
9. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

สำนักหอสมุดได้กำหนดเป้าหมายในการประกันคุณภาพไว้ดังนี้

1. สำนักหอสมุดมุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพทางด้านการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ซึ่งถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. การปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดมีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจนและสามารถนำไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การสร้างบุคลากรที่มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
4. สำนักหอสมุดมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของสังคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด
6. ผลการดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดได้เผยแพร่ต่อสาธารณชน

การดำเนินงาน

8.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

8.1.1 มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดได้มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-3)

8.1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้ตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2547 (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-1) ประกอบด้วย

ดร.มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธาน
นางนฤมล พุกเกษศิลป์	กรรมการ
นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	กรรมการ
นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
นางสาวสุรียัตยา บุญแสนแผน	กรรมการ
นางกัลยา ตันจะโร	กรรมการ
นางจุรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	กรรมการ
นางสาวพรศรี สุขการค้า	กรรมการ
นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวชะอ้อน พันถิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพชุดนี้ ได้ปฏิบัติภารกิจดังนี้

1. ประชุมเพื่อการประกันคุณภาพ เดือนละ 1 ครั้ง และสัปดาห์ละ 1 ครั้งในช่วงการจัดเตรียมรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพ
2. ปรับปรุงและแก้ไของค์ประกอบและดัชนีบ่งชี้คุณภาพของสำนักหอสมุด
3. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและภาวะคุกคามของสำนักหอสมุด พร้อมข้อเสนอแนะและเสริมจุดแข็ง
4. ตรวจสอบและประเมินคุณภาพด้วยตนเองตามองค์ประกอบและดัชนีบ่งชี้คุณภาพ
5. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพ
6. เตรียมการเพื่อการตรวจสอบคุณภาพภายในสำนักหอสมุด โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-2)

8.1.3 มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพ และนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 120 วันหลังสิ้นปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-3)

8.1.4 มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดได้นำผลการประเมินตนเอง ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ใช้เป็นข้อมูลในการรักษาไว้และปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-3)

8.2 มีการตรวจสอบคุณภาพ

8.2.1 มีการตรวจสอบและประเมินตนเอง

สำนักหอสมุดโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ ได้ทำการตรวจสอบระบบและกลไกการประกันคุณภาพโดยทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและดัชนีชี้วัดคุณภาพของระบบกลไกและการดำเนินงาน การพิจารณาจุดอ่อนจุดแข็งของแต่ละองค์ประกอบ แล้วให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-2)

8.2.2 มีการตรวจสอบคุณภาพโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ

สำนักหอสมุดเสนอผลการประเมินตนเองและผลดำเนินงานในปีการศึกษา 2547 โดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ วันที่ 24 สิงหาคม 2548 เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของสำนักหอสมุดในฐานะหน่วยงานในกำกับของฝ่ายวิชาการ

8.2.3 มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดถูกตรวจสอบคุณภาพโดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ในปีการศึกษา 2547 จะถูกตรวจสอบคุณภาพในวันที่ 9 กันยายน 2548

8.2.4 มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพมาปรับปรุง

สำนักหอสมุดได้นำผลการตรวจสอบคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน ซึ่งมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี มาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ และหน่วยงานในสำนักฯ (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-5)

8.3 ประสิทธิภาพในการดำเนินประกันคุณภาพ

8.3.1 ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพ

ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยพิจารณาได้จากองค์ประกอบของคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ที่ประกอบด้วยผู้บริหารแผนกทุกแผนก ตัวแทนบรรณารักษ์ และตัวแทนเจ้าหน้าที่จากทุกแผนก (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-1 ถึง MA-สทส.8-2)

8.3.2 ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดได้ดำเนินการประเมินตนเอง

ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ได้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบและดัชนีคุณภาพที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-2)

8.3.3 สำนักหอสมุดได้เปิดเผยและรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองให้สาธารณชนรับทราบ

ทุกหน่วยงานโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดได้มีรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพของตนเองตามองค์ประกอบและดัชนีคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับภาระหน้าที่หลักของตนและสำนักหอสมุด ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ

8.3.4 ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดมีการปรับปรุงดัชนีและเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดได้มีการปรับปรุงดัชนีและเกณฑ์คุณภาพซึ่งสอดคล้องกับภาระหน้าที่หลักของตนและแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข MA-สทส.8-2, MA-สทส.8-4)

ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการดำเนินงานด้านเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ

- องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน
- องค์ประกอบที่ 2 : การบริหารจัดการ
- องค์ประกอบที่ 3 : เทคโนโลยีสารสนเทศ
- องค์ประกอบที่ 4 : การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- องค์ประกอบที่ 6 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ 7 : การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก
- องค์ประกอบที่ 8 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	ปี 47
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	1.1 มีปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ (1) มีปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มีปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย (3) มีการประกาศปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ให้บุคลากร และผู้ใช้ได้รับทราบ (4) มีกลไกที่เอื้อให้เกิดการปรับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์				√	4	4	4
	1.2 มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน (1) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด (2) มีแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุดที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (3) มีแผนการดำเนินงานของสำนักหอสมุดที่ชัดเจนสามารถวัดได้จริง และมีการปฏิบัติตามแผน (4) มีการประเมินผลการปฏิบัติและปรับปรุง				√	4	4	4
	ค่าเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1							4
2. การบริหารจัดการ	2.1 มีระบบบริหารจัดการ (1) มีโครงสร้างการบริหารงานของสำนักหอสมุด (2) มีการบริหารงานตามสายงานการบังคับบัญชา (3) มีการกำหนดภาระหน้าที่ในการบริหารและปฏิบัติอย่างชัดเจน (4) บุคลากรและผู้ใช้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ				√	4	4	4

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน ปี 47
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	
	2.2 มีการจัดสรรงบประมาณ (1) มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด (2) มีแผนงบประมาณประจำปี (3) มีการใช้งบประมาณตามแผนงบประมาณที่วางไว้ (4) มีการประเมินผลการใช้งบประมาณตามแผนที่วางไว้				√	4	4	4
	2.3 มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า* (สมศ. 3.5)	≤ 1,000	1,000-1,250	1,251-1,500	> 1,500	1,168	865	1
	2.4 มีการบริหารงานบุคคล 2.4.1 มีจำนวนบุคลากรทำหน้าที่ให้บริการจำนวนเหมาะสม**	1 : 650	1 : 550	1 : 450	1 : 350	1 : 545	1 : 608	2
	2.4.2 มีการพัฒนาบุคลากร (1) มีการจัดกิจกรรมและ/หรือโครงการฝึกอบรม/สัมมนา*** บรรยายทางวิชาการ/ศึกษาดูงานให้บุคลากรปีละ (2) บุคลากรทุกระดับได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมประชุม**** อบรมสัมมนา การบรรยายทางวิชาการเฉลี่ยคนละ	≤ 3 ครั้ง ≤ 3 ครั้ง	4-7 ครั้ง 4-7 ครั้ง	8-11 ครั้ง 8-11 ครั้ง	≥ 12 ครั้ง ≥ 12 ครั้ง	14 13	21 20	4 4

* การจัดสรรค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีการศึกษา 2547 มีผลการประเมินลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2546 ผลกระทบมาจากการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำมีจำนวนลดลงงบประมาณที่ได้รับของปีการศึกษา 2547 ได้รับจำนวน 13,668,043.90 บาท เมื่อนำมาเทียบต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจำนวน 15,810 คน เท่ากับ 864.52 ต่อคน

** เมื่อเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรทำหน้าที่ให้บริการระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2547 พบว่าบุคลากรต้องรับภาระในการให้บริการเพิ่มขึ้น เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2546 มีจำนวน 12,899 คน ปีการศึกษา 2547 มีจำนวน 15,810 คน คิดเป็นจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นจำนวน 2,911 คน จึงมีผลกระทบต่อดัชนีคุณภาพ ทำให้ผลการดำเนินงานลดลงกว่าปีการศึกษา 2546 (1 : 545)

*** ปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมและ/หรือ โครงการฝึกอบรม/สัมมนา/บรรยายทางวิชาการ/ศึกษาดูงานให้บุคลากร จำนวน 21 ครั้ง ซึ่งผลการดำเนินการดีกว่าปี 2546 ซึ่งจัดกิจกรรมจำนวน 14 ครั้ง

**** ปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา การบรรยายทางวิชาการเฉลี่ยคนละ 20 ครั้ง ซึ่งผลการดำเนินงานดีกว่าปีการศึกษา 2546 ที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ยคนละ 13 ครั้ง

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	ปี 47
	2.5 มีอาคารสถานที่ 2.5.1 มีอาคารเป็นเอกเทศ (1) มีอาคารเป็นเอกเทศ (2) มีความสะดวกในการเดินทางมาใช้บริการ (3) มีการรักษาสภาพแวดล้อมในอาคาร (4) มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใหม่อยู่เสมอ				√	4	4	4
	2.5.2 มีการรักษาความปลอดภัย (1) มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร (2) มีป้ายบอกทางหนีไฟทุกชั้น (3) มีการติดตั้งถังดับเพลิงทุกชั้น (4) มีระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัย			√		3	3	3
	ค่าเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2							3.17
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี) (2) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา* (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี) (3) มีสัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนที่นั่งอ่าน (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	< 25 % 1 : 400 1 : 200	25 - 34 % 1 : 300 1 : 150	35 - 44 % 1 : 200 1 : 100	≥ 45 % 1 : 100 1 : 50	50.69% 1:758.77 1:48.12	72.00% 1 : 386 1 : 19	4 2 4

* ปีการศึกษา 2547 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา คิดเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ให้บริการนักศึกษาจำนวน 386 คน (1 : 386) ซึ่งผลการดำเนินงานดีกว่าปี 2546 (1 : 758.77) ทั้งนี้เป็นผลเนื่องจาก ในปีการศึกษา 2547 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความอนุเคราะห์ให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์จากคณะฯ จำนวน 30 เครื่อง สำหรับนำมาให้บริการแก่ผู้ใช้ภายในสำนักหอสมุด

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน ปี 47
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	
	(4) มีสัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานต่อจำนวนบุคลากร* (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	1 : 4	1 : 3	1 : 2	1 : 1	1 : 1.3	1 : 2	3
	3.2 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (1) มีโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับการปฏิบัติงาน (2) มีการจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ (3) มีฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง (4) ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศ				√	4	4	4
	3.3 มีเว็บไซต์สำนักหอสมุด (1) มีข้อมูลของสำนักหอสมุดทุกเรื่อง (2) มีข้อมูลที่ทันสมัย (3) ใช้ง่าย (4) ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว				√	4	4	4
	3.4 บุคลากรมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เฉลี่ยคนละ	< 2 กิจกรรม	2 - 3 กิจกรรม	4 - 5 กิจกรรม	≥ 6 กิจกรรม	6	6	4
	ค่าเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3							3.81
4. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย (1) มีการจัดหาหนังสือเพื่อใช้ประกอบการค้นคว้า (2) มีการจัดหาวารสารที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา (3) มีการจัดหาสื่อโสตทัศนประเภทต่างๆ (4) มีการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์				√	4	4	4

* ปีการศึกษา 2547 มีสัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ที่ใช้ปฏิบัติงานต่อจำนวนบุคลากรคิดเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อบุคลากรใช้ปฏิบัติงานจำนวน 2 คน (1 : 2) ซึ่งผลการดำเนินงานลดลงกว่าปีการศึกษา 2546 (1 : 1.3) ทั้งนี้เป็นผลเนื่องมาจากบางเครื่องอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และบางเครื่องชำรุด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้สำหรับใช้ปฏิบัติงานมีปริมาณที่ลดลง

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	ปี 47
	4.2 มีจำนวนหนังสือที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชา							
	(1) หนังสือกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพิ่มขึ้น ร้อยละ*	2%	4%	6%	8%	6.71%	3.83%	1
	(2) หนังสือกลุ่มคณะวิศวกรรมเทคโนโลยี เพิ่มขึ้นร้อยละ**	2%	4%	6%	8%	9.36%	8.65%	4
	(3) หนังสือกลุ่มคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ออกแบบ เพิ่มขึ้นร้อยละ***	2%	4%	6%	8%	6.59%	3.12%	1
	(4) หนังสือกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์สังคม เพิ่มขึ้นร้อยละ****	2%	4%	6%	8%	8.07%	10.40%	4
	4.3 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย							
	(1) มีค่า Impact Factor โดยเฉลี่ยของวารสารที่สำนักหอสมุดบอกรับ	< 3	4-6	7-9	>9	2.78	3.35	1
	(2) มีสัดส่วนอาจารย์ 1 คน : จำนวนหนังสือ	<110	110-129	130-149	>150	1 : 151	1 : 155	4
	(3) มีสัดส่วนนักศึกษา 1 คน : จำนวนหนังสือ	<10	11-12	13-14	>15	1 : 7.70	1 : 6.81	1

* ในปีการศึกษา 2547 จำนวนหนังสือมีกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพได้จัดหาจำนวน 760 เล่ม คิดเป็น 3.83% ของหนังสือทั้งหมด ซึ่งผลการดำเนินงานลดลง (ปีการศึกษา 2546 จัดหาจำนวน 1,278 เล่ม)

คิดเป็น 6.71% เนื่องจากเป็นตำราต่างประเทศมีราคาสูง

** ในปีการศึกษา 2547 จำนวนหนังสือกลุ่มคณะวิศวกรรมเทคโนโลยี ได้จัดหาจำนวน 1,780 เล่ม คิดเป็น 8.65% ของหนังสือทั้งหมด ซึ่งผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ปีการศึกษา 2546 จัดหาจำนวน 1,757 เล่ม)

คิดเป็น 9.36% เนื่องจากมีการเปิดสาขาใหม่ในบางคณะ

*** ในปีการศึกษา 2547 จำนวนหนังสือกลุ่มคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ออกแบบ ได้จัดหาจำนวน 525 เล่ม คิดเป็น 3.12% ของหนังสือทั้งหมด ซึ่งผลการดำเนินงานลดลง (ปีการศึกษา 2546 จัดหาจำนวน 1,072 เล่ม)

คิดเป็น 6.59% เนื่องจากเป็นตำราต่างประเทศราคาค่อนข้างสูง

**** ในปีการศึกษา 2547 จำนวนหนังสือกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์สังคม ได้จัดหาจำนวน 4,972 เล่ม คิดเป็น 10.40% ของหนังสือทั้งหมด ซึ่งผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ปีการศึกษา 2546 จัดหาจำนวน 3,451 เล่ม)

คิดเป็น 8.07% เนื่องจากมีการเปิดหลักสูตรใหม่ที่เพิ่มขึ้น

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	ปี 47
	4.4 มีการกำหนดหัวเรื่องรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมเพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (1) มีการให้หัวเรื่องหนังสือที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาเพิ่มขึ้นร้อยละ* (2) มีการให้หัวเรื่องสื่อโสตทัศนที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา** เพิ่มขึ้นร้อยละ (3) มีการให้หัวเรื่องบรรณานุกรมที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา เพิ่มขึ้นร้อยละ (4) มีการให้หัวเรื่องกฤตภาคหนังสือพิมพ์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาเพิ่มขึ้นร้อยละ	5%	10%	15%	20%	5.78%	17.96%	3
		5%	10%	15%	20%	11.90%	20.32%	4
		5%	10%	15%	20%	31.49%	49.81%	4
		5%	10%	15%	20%	36.85%	40.24%	4
	ค่าเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4							3.06
5. การบริการทรัพยากรสารสนเทศ	5.1 มีการบริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย (1) มีบริการหนังสือ/ปริยฐานิพนธ์/งานวิจัย (2) มีบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ (3) มีบริการสื่อโสตทัศน (4) มีบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์				√	4	4	4
	5.2 มีบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ	3 รายการ/ 4 นาที	3 รายการ/ 3 นาที	3 รายการ/ 2 นาที	3 รายการ/ 1 นาที	3/1	3/1	4

* ปีการศึกษา 2547 มีการให้หัวเรื่องหนังสือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.96 (ปีการศึกษา 2546 หัวเรื่องเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.78) เนื่องจากมีการกำหนดหัวเรื่องได้เพิ่มขึ้น และครอบคลุมในทุกสาขาวิชา เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงแหล่งสารได้อย่างรวดเร็ว

** ปีการศึกษา 2547 มีการให้หัวเรื่องสื่อโสตทัศนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.32 (ปีการศึกษา 2546 หัวเรื่องเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.90) เนื่องจากมีการกำหนดหัวเรื่องสื่อโสตทัศนได้เพิ่มขึ้น และครอบคลุมในทุกสาขาวิชา เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้รวดเร็ว

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	ปี 47
	5.3 มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (1) ผู้รับบริการได้รับสารสนเทศเฉพาะเรื่องที่ถูกต้องและรวดเร็ว (2) มีบรรณารักษ์ให้บริการประจำโต๊ะบริการตอบคำถามคอยให้คำแนะนำและชี้แหล่งข้อมูล	> 40 นาที 3-5 ชม./วัน	> 35 นาที 6-7 ชม./วัน	> 30 นาที 8-9 ชม./วัน	<หรือ= 30 นาที > 9 ชม./วัน	≤ 30 6-7	≤ 30 6-7	4 2
	5.4 จำนวนชั่วโมงในการให้บริการของสำนักหอสมุด	8 ชม./วัน	9 ชม./วัน	10 ชม./วัน	>10 ชม./วัน	12.5	12.5	4
	5.5 มีบริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (1) มีการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี (2) มีการจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด (3) มีการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ดเพื่อให้ความรู้เรื่องต่างๆ ในวารสารสำคัญหรือเรื่องที่น่าสนใจ (4) มีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดให้กับคณะต่างๆ ที่ขอมา				√	4	4	4
	5.6 มีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว (1) มีช่องทางในการเข้าถึงฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดโดยผ่าน OPAC และ WEBPAC ตลอด 24 ชม. (2) มีการจัดทำคู่มือการสืบค้นและมีการแนะนำการใช้ (3) ผู้ใช้สามารถสืบค้นสารสนเทศได้ทุกประเภท (4) ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศโดยผ่านระบบออนไลน์ที่ http://library.rsu.ac.th				√	4	4	4
	ค่าเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5							3.83

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	ปี 47
						คน	คน	คน
6. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	6.1 มีการเปิดให้บริการบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ	< 1,000 คน	1,001-1,500 คน	1,500-2,000 คน	> 2,000 คน	2,114 คน	1,973 คน	3
	6.2 มีการฝึกงานนักศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ปีละ	1 สถาบัน	2 สถาบัน	3 สถาบัน	≥ 4 สถาบัน	4	5	4
	6.3 มีการขอศึกษาจากบุคคลหรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก (1) มีความพร้อมในด้านสถานที่ (2) มีความพร้อมของบุคลากรในการนำชม (3) มีการบรรยายพร้อมเอกสารแนะนำ (4) มีการให้ผู้เข้าศึกษาดูงานแสดงความคิดเห็น				√	4	4	4
	6.4 มีการเผยแพร่สิ่งพิมพ์วิชาการและข่าวสารต่างๆ (1) มีการจัดทำประชาสัมพันธ์/ประกาศต่างๆ ของสำนักหอสมุด (2) มีการจัดทำรายชื้อสารสนเทศใหม่ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (3) มีการจัดทำวารสารวิชาการ (4) มีการจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและคู่มือการสืบค้นฐานข้อมูล				√	4	4	4
	ค่าเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6							3.75
7. การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก	7.1 มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (1) มีนโยบายสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (2) มีการสำรวจความต้องการต่อเนื่องตลอดทั้งปี (3) มีการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ (4) มีการนำผลที่ได้มาดำเนินการตามความต้องการของผู้ใช้				√	4	4	4

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	ปี 47
	7.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (1) ผู้ใช้มีความพึงพอใจด้านผู้ให้บริการของสำนักหอสมุดในระดับ (2) ผู้ใช้มีความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศในระดับ (3) ผู้ใช้มีความพึงพอใจด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในระดับ (4) ผู้ใช้มีความพึงพอใจด้านการเข้าถึงข้อมูล (5) ผู้ใช้มีความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (6) ผู้ใช้มีความพึงพอใจด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์	< 1.25 พอใช้	1.25-2.49 ปานกลาง	2.50-3.74 ดี	3.75-5.00 ดีมาก ✓	ดีมาก ดี - - - ดีมาก	3.87 3.11 2.71 2.72 3.32 3.70	4 3 3 3 3 3
	ค่าเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 7							3.58
8. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	8.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (1) มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพ (2) มีการตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด (3) มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพ (4) มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง				✓	4	4	4
	8.2 มีการตรวจสอบคุณภาพ (1) มีการตรวจสอบและประเมินตนเอง (2) มีการตรวจสอบคุณภาพโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ (3) มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย (4) มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพมาปรับปรุง				✓	4	4	4

องค์ประกอบ	ดัชนีหลักและดัชนีย่อย	เกณฑ์การประเมิน				ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน
		1	2	3	4	ปี 46	ปี 47	ปี 47
	8.3 ประสิทธิภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพ (1) ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพ (2) ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดได้ดำเนินการประเมินตนเอง (3) สำนักหอสมุดได้เปิดเผยและรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองให้สาธารณชนรับทราบ (4) ทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุดมีการปรับปรุงดัชนี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง				✓	4	4	4
	ค่าเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 8							4.00

ผลการประเมินการดำเนินงานด้านเกณฑ์การประเมิน 4 ระดับ

องค์ประกอบ	ดัชนีหลัก (ตัว)		ดัชนีย่อย (ตัว)		ระดับคะแนนผลการดำเนินการโดยเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 4)	
	ปี 46	ปี 47	ปี 46	ปี 47	ปี 46	ปี 47
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	2	2	0	0	4.00	4.00
2. การบริหารจัดการ	5	5	3	3	3.37	3.17
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	4	4	4	3.81	3.81
4. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4	4	11	11	3.13	3.06
5. การบริการทรัพยากรสารสนเทศ	6	6	2	2	3.83	3.83
6. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	4	4	0	0	4.00	3.75
7. การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก	2	2	3	6	3.84	3.58
8. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	3	0	0	4.00	4.00
รวม	30	30	23	26	3.738	3.65

จุดแข็งและแนวทางส่งเสริม, จุดอ่อน และข้อเสนอในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาในระยะต่อไป

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

1.1 มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์

มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ของสำนักหอสมุดไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปิดประกาศติดไว้ และแขวนไว้ที่แผนกต่างๆ ในสำนักหอสมุด ให้เห็นอย่างชัดเจน

1. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักหอสมุดและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ
2. มีการประกาศให้บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับทราบ และประกาศให้สาธารณชนและผู้ใช้บริการทราบ

1.2 มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนา

สำนักหอสมุดอย่างชัดเจน

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

สามารถทราบแนวทางการพัฒนาที่จะปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการสรุปแผนการดำเนินงานของแต่ละปี นำเสนอผู้บริหาร เพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนระยะยาวที่จะใช้ในการพัฒนา แต่ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณประจำปีมีปริมาณลดลง ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการจัดทำโครงการต่างๆ และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

2.1 มีระบบบริหารจัดการ

มีการกำหนดโครงสร้างบริหารที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละแผนกอย่างชัดเจน มีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักหอสมุด

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาหารือในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ปีละอย่างน้อย 2 ครั้ง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเดือนละ 1 ครั้ง และประชุมในกรณีมีเรื่องเร่งด่วน มีการจัดประชุมในแต่ละแผนก บุคลากรสามารถเสนอความคิดเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 มีการจัดสรรงบประมาณ

มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุดในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามกิจกรรมและโครงการที่สำนักหอสมุดได้กำหนดไว้ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

มีการสรุปการใช้งบประมาณ ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของทุกคณะ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณของปีการศึกษาต่อไป และให้มีความสอดคล้องกับแผนงบประมาณที่วางไว้

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

การจัดสรรงบประมาณที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ มีปริมาณลดลงจากปีการศึกษา 2546 ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และมีผลกระทบต่อดัชนีคุณภาพของมหาวิทยาลัย

2.3 มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักหอสมุดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 865 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน (เป็นตัวบ่งชี้ของ สมศ.)

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าอยู่ในเกณฑ์การประเมินต่ำกว่าปี 2547 มหาวิทยาลัยควรได้จัดสรรงบประมาณแบบพลวัต คือ เมื่อนักศึกษาเพิ่มขึ้น งบประมาณก็ควรเพิ่มขึ้นด้วย มิฉะนั้นจะส่งผลกระทบต่อดัชนีคุณภาพของมหาวิทยาลัย

2.4 มีการบริหารงานบุคคล

สำนักหอสมุดมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งหมด จำนวน 26 คน มีการกำหนดภาระหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน มีสัดส่วนบุคลากรทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา 1 : 608 อยู่ในเกณฑ์การประเมิน 2

2.4.1 มีจำนวนบุคลากรทำหน้าที่ให้บริการจำนวนเหมาะสม

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

1. มีการจัดเวลาปฏิบัติงานบริการประจำวัน และภาคพิเศษ ให้พอเพียงต่อการให้บริการ
2. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บริการได้
3. จ้างนักศึกษาทำงานบางเวลาในสำนักหอสมุด

2.4.2 มีการพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดมีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งบรรณารักษ์วิชาชีพ สำนักหอสมุดได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับสูงและมีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรวิชาชีพบรรณารักษ์ไปศึกษาต่อในวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้มีโอกาสไปศึกษาและอบรมหลักสูตรระยะสั้น เข้าร่วมประชุม และสัมมนาในสายงานที่เกี่ยวข้อง
4. มีการพัฒนาจิตสำนึกเพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

1. เนื่องจากสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทางด้านวิชาชีพและการบริการมากยิ่งขึ้น
2. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด โดยเฉพาะบุคลากรทางด้านห้องสมุดซึ่งเป็นบุคลากรสายวิชาชีพ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.5 มีอาคารสถานที่

2.5.1 มีสิ่งแวดล้อมที่ดี

เป็นอาคารเอกเทศที่ถูกต้องออกแบบสร้างขึ้นเป็นห้องสมุดโดยเฉพาะ

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. มีความสะดวกในการมาใช้บริการ เนื่องจากตั้งอยู่ศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดสรรพื้นที่เป็นสัดส่วน มีจำนวนที่นั่งและเนื้อที่ใช้สอยในการให้บริการผู้ใช้ได้จำนวน 791 ที่นั่ง
3. มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกชั้นเพื่อให้มีความเงียบและเย็นสบาย
4. มีหน่วยงานทำหน้าที่บำรุงรักษาให้อาคารอยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

เนื้อที่ใช้สอยในอาคารหอสมุดมีจำนวนลดลง ทำให้ไม่สามารถขยายพื้นที่นั่งอ่านหนังสือได้ เนื่องจากมีการขยายชั้นหนังสือ จึงควรพิจารณาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาให้บริการเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถคงจำนวนที่นั่งอ่านไม่ให้ลดน้อยลงไปกว่าเดิม

2.5.2 มีการรักษาความปลอดภัย

ได้จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารตลอด 24 ชั่วโมง มีการจัดทำป้ายบอกทางหนีไฟ และติดตั้งถังดับเพลิงให้ทุกชั้น

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารตลอด 24 ชั่วโมง
2. มีการติดตั้งถังดับเพลิงให้ทุกชั้น

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

เครื่องปรับอากาศของสำนักหอสมุดมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี และต้องทำงานนานกว่า 12 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 6 วัน ทำให้มีความไม่ปลอดภัยสูง มหาวิทยาลัยควรปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศให้ใหม่ พร้อมทั้งติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติเพื่อความปลอดภัยในอาคาร

องค์ประกอบที่ 3 : เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่อ

สำนักหอสมุด ได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการให้บริการและปฏิบัติงาน

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปีที่ให้บริการในสำนักหอสมุดมีจำนวน 41 เครื่อง สำหรับบริการสืบค้นข้อมูลสำนักหอสมุดและให้บริการ Internet คิดสัดส่วนการให้บริการคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อนักศึกษา 386 คน จึงไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้

3.2 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

สำนักหอสมุด ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริการผู้ใช้และการปฏิบัติงานตั้งแต่ พ.ศ. 2532 โดยการทำงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ขึ้นใช้งานภายในสำนักหอสมุด โดยแบ่งงานออกเป็น 7 ระบบ ได้แก่

1. การเตรียมข้อมูล (การสร้างฐานข้อมูล)
2. งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
3. งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ
4. งานบริการยืม-คืน
5. การสอบถามและค้นหา
6. งานวารสาร
8. งานสื่อโสตทัศน

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

เนื่องด้วยปัจจุบันข้อมูลในระบบมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและฐานข้อมูลมีขนาดใหญ่ขึ้น ทำให้ข้อมูลบางส่วนสูญหาย นอกจากนี้ระบบปัจจุบันยังไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ครบถ้วน และมีความหยุดชะงักในการบำรุงรักษาและพัฒนา สำนักหอสมุดควรพิจารณาระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำเร็จรูปที่มีความเป็นมาตรฐานและใช้งานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงาน

3.3 มีเว็บไซต์สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้สร้าง Web site สำนักหอสมุด โดยการสนับสนุนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

มีการสร้าง Web site สำนักหอสมุด (<http://library.rsu.ac.th>) ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

ขาดระบบหรือสื่อมัลติมีเดียบนหน้าจอ เช่น การช่วยสอนการใช้ห้องสมุด และการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น จำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีเข้าไปใช้ เช่น โปรแกรมช่วยสอน (CAI) การใช้ห้องสมุดและการค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ

3.4 บุคลากรมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุด ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

มีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนควรได้รับการส่งเสริมในการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 : การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

4.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย

มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และครอบคลุมทุกสาขาวิชา เพื่อใช้ประกอบหลักสูตรการเรียนการสอน

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

ผู้ให้บริการได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการและหลากหลายประเภท ได้แก่ หนังสือ, วารสาร, สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยได้

4.2 มีจำนวนหนังสือที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชา

มีจำนวนหนังสือที่ได้จัดซื้อครอบคลุมทุกสาขาวิชา เพื่อใช้ประกอบการค้นคว้า หลักสูตร การเรียนการสอน

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยแยกทรัพยากรสารสนเทศตามกลุ่มคณะ/สาขาวิชา อย่างชัดเจน
2. เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการได้มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างกว้างขวางทำให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

ทรัพยากรสารสนเทศบางกลุ่มคณะ/สาขาวิชา มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นในจำนวนที่น้อย เนื่องจากขาดความร่วมมือในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ที่เกี่ยวข้องในบางครั้ง แต่ถ้าได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย คาดว่าจะมีผู้เสนอรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาในปริมาณที่เพิ่มขึ้นและเพียงพอกับความต้องการ

4.3 มีจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือที่เพียงพอกับสัดส่วนของอาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย ทำให้การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. วารสารวิชาการภาษาต่างประเทศที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นวารสารที่มีคุณภาพ โดยพิจารณาจากค่า Impact Factor ที่เฉลี่ยแล้วไม่ต่ำกว่า 2.00

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือกับสัดส่วนของนักศึกษายังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติ แต่อย่างไรก็ตามทางสำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ในลักษณะภาคี ซึ่งคาดว่าทรัพยากรสารสนเทศจะมีสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น และเน้นให้ความสำคัญกับการนำค่า Impact Factor มาใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาจัดหาวารสารที่มีคุณภาพทางวิชาการ

4.4 มีการกำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

มีการกำหนดหัวเรื่องสำหรับทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและตรงกับความต้องการ

องค์ประกอบที่ 5 : การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.1 มีบริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย

มีบริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย เช่น หนังสือ ปรินต์งานพิมพ์ งานวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

มีบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่มีความทันสมัยและความหลากหลายสอดคล้องกับการเรียนการสอนในทุกสาขาวิชา และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยจัดให้บริการไว้อย่างเป็นสัดส่วน ผู้ใช้สามารถเข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทได้อย่างสะดวก

จุดอ่อนและวิธีการแก้ไข

ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังมีจำนวนน้อย และยังไม่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา จึงควรจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น

5.2 มีบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยความสะดวกรวดเร็ว โดยในเวลา 1 นาที สามารถให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศได้ 3 รายการ

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

ผู้ใช้บริการสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา, บัตรประจำตัวบุคลากร ด้วยระบบอัตโนมัติทำให้เกิดความรวดเร็วและสะดวกในการใช้บริการ

5.3 มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

มีบรรณารักษ์คอยให้บริการแนะนำช่วยการค้นคว้า และให้บริการตอบคำถามแก่ผู้ใช้เพื่อให้ได้รับสารสนเทศเฉพาะเรื่อง โดยผู้รับบริการจะได้รับคำตอบที่สะดวกและรวดเร็วและตรงต่อความต้องการภายใน 30 นาที และมีบรรณารักษ์ให้บริการประจำโต๊ะบริการตอบคำถามประมาณ 6-7 ชั่วโมง/วัน

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

จัดให้มีบรรณารักษ์ประจำโต๊ะบริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อสอบถามข้อมูลได้อย่างสะดวก

จุดอ่อนและวิธีการแก้ไข

บรรณารักษ์มีจำนวนจำกัดไม่สามารถประจำโต๊ะบริการตอบคำถามได้ตามจำนวนชั่วโมงที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ ดังนั้นจึงควรต้องจัดหาบุคลากรเพิ่มสำหรับให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในช่วงเวลา 16.30-21.00 น. เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มากกว่า 9 ชั่วโมง/วัน

5.4 มีการขยายจำนวนชั่วโมงในการให้บริการ

มีการจัดจำนวนชั่วโมงในการให้บริการอย่างเหมาะสม โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่เวลา 8.30-21.00 น. ในวันจันทร์-ศุกร์ รวม 12.5 ชั่วโมง/วัน และในวันเสาร์เวลา 11.00-19.00 น. รวม 8 ชั่วโมง

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

มีการเพิ่มชั่วโมงเปิดให้บริการนอกเวลาทำการจากเวลา 8.30-16.30 น. เป็น 8.30-21.00 น. ในวันจันทร์-ศุกร์ รวม 12.5 ชั่วโมง/วัน ในวันเสาร์ เวลา 11.00-19.00 น. รวม 8 ชั่วโมง เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ที่ไม่สามารถเข้าใช้บริการในช่วงเวลาปกติได้ โดยเฉพาะนักศึกษาในระดับปริญญาโทที่มีการเรียนการสอนหลัง 16.30 น. และในวันเสาร์

5.5 มีบริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เช่น การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด การสอนวิชาการใช้ห้องสมุด การจัดสัปดาห์ห้องสมุด การจัดทำสื่อ จัดบอร์ดให้ความรู้และแนะนำการใช้

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

สามารถให้บริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดทุกต้นปีการศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน และมีการจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อแนะนำห้องสมุด เช่น วีซีดี ไปรษณีย์ คู่มือการใช้ พร้อมทั้งจัดบอร์ดและจัดนิทรรศการในหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจและมาใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง

จุดอ่อนและวิธีการแก้ไข

การส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในเรื่องของการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ยังประสบปัญหาในเรื่องการส่งนักศึกษามาเข้ารับการปฐมนิเทศ พบว่าจำนวนนักศึกษาที่มาเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนจริงที่ทางคณะแจ้งมา ทางสำนักหอสมุดจึงควรหาวิธีแก้ไข โดยเน้นบริการในเชิงรุก ใช้วิธีการให้บรรณารักษ์ไปบรรยายแนะนำเกี่ยวกับสำนักหอสมุด ในช่วงเวลาที่ทางคณะต่างๆ ติดต่อประสานงานมา และจัดทำซีดีแนะนำการใช้ห้องสมุดเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการบรรยาย นอกจากนี้หากคณะใดไม่สามารถส่งนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศได้ ทางสำนักหอสมุดก็จะจัดส่งซีดีแนะนำการใช้ห้องสมุดไปยังคณะที่แจ้งความประสงค์มา

5.6 มีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวกและรวดเร็ว

ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดทุกประเภทผ่านทางระบบออนไลน์ได้ 2 วิธี คือ ผ่านระบบ OPAC และ WEBPAC

จุดแข็งและวิธีเสริมวิธีจุดแข็ง

มีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกประเภท โดยผ่านระบบออนไลน์ที่หน้าโฮมเพจของสำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th> มีการจัดทำคู่มือการสืบค้นพร้อมทั้งมีบรรณารักษ์คอยแนะนำการใช้ ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้ทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุด ทำให้ได้รับข้อมูลที่ต้องการอย่างสะดวกและรวดเร็ว

องค์ประกอบที่ 6 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.1 มีการเปิดให้บริการบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ

สำนักหอสมุด อนุญาตให้บุคคลภายนอกได้เข้าใช้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ โดยมีสมุดเซ็นชื่อเพื่อแสดงจำนวนผู้ใช้

จุดแข็งและวิธีเสริมวิธีจุดแข็ง

สามารถตรวจสอบผู้ใช้ที่เป็นบุคคลภายนอกได้ โดยมีการจัดเตรียมสมุดสำหรับให้เซ็นชื่อ และบอกรายละเอียดในการเข้าใช้ ซึ่งมีการเก็บสถิติผู้ใช้ที่เป็นบุคคลภายนอกทุกเดือน

6.2 มีการฝึกงานนักศึกษา

สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการฝึกงานให้กับนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศจากสถาบันการศึกษาต่างๆ

จุดแข็งและวิธีเสริมวิธีจุดแข็ง

มีการรับฝึกงานให้กับนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ตามที่สถาบันการศึกษาได้ร้องขอ โดยสำนักหอสมุดจะจัดทำตารางการฝึกงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาการฝึกงานของนักศึกษาแต่ละสถาบันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับทราบเพื่อเตรียมตัวล่วงหน้า

6.3 มีการขอศึกษาดูงานจากบุคคลหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอก

มีบุคคลและหน่วยงานจากภายนอกขอศึกษาดูงานห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. บุคลากรสามารถอธิบายงานต่างๆ ได้อย่างละเอียด ชัดเจน
2. มีอาคารเป็นเอกเทศได้มาตรฐาน มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ
3. จัดพิมพ์เอกสารแนะนำห้องสมุด แจกผู้เยี่ยมชม

6.4 มีการเผยแพร่สิ่งพิมพ์วิชาการ

สำนักหอสมุด ได้จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้ และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

จุดแข็งและวิธีเสริมวิธีจุดแข็ง

1. มีการจัดทำวารสารวิชาการออกเผยแพร่กำหนดปีละ 2 ฉบับ
2. มีการจัดทำจดหมายข่าวสำนักหอสมุดออกเผยแพร่กำหนดเดือนละ 1 ฉบับ
3. มีการจัดทำรายชื่อสารสนเทศใหม่ออกเผยแพร่กำหนดสัปดาห์ละ 1 ฉบับ
4. มีการจัดทำประชาสัมพันธ์/ประกาศต่างๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ตามโอกาสต่างๆ

จุดอ่อนและวิธีแก้ไข

เนื่องจากวารสารวิชาการ สำนักหอสมุด ออกเผยแพร่ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ดังนั้นควรมีการแก้ไข โดยผลิตและเผยแพร่ให้ทันตามเวลาที่กำหนด

องค์ประกอบที่ 7 : การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก

7.1 มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุด ให้ความสำคัญต่อผู้ใช้บริการ และเน้นการบริการไปสู่ผู้ใช้ให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด ดังนั้น การให้บริการต่างๆ จึงต้องให้ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและความต้องการ จึงมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมีการนำข้อเสนอแนะต่างๆ มาวิเคราะห์ และนำผลที่ได้มา ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้ได้บริการที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

เปิดโอกาสให้ผู้ใช้แสดงความคิดเห็น โดยจัดให้มีกล่องแสดงความคิดเห็นและแบบกรอกแสดงความคิดเห็นไว้บริเวณจุดทางเข้าชั้น 3 และชั้น 4 นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางหน้าโฮมเพจของ สำนักหอสมุด ที่ <http://library.rsu.ac.th> โดยสำนักหอสมุดได้นำผลที่ได้จากข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

7.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยการทำแบบสำรวจความพึงพอใจปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สำนักหอสมุดในด้านต่างๆ และนำผลมาสรุปเพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ถึงบริการต่างๆ นำมาเป็นเกณฑ์วัดเพื่อพัฒนาให้อยู่ในระดับที่ผู้ใช้พึงพอใจสูงสุด และเป็นแนวทางในการพัฒนาบริการให้อยู่ในระดับที่ผู้ใช้มีความพึงพอใจสูงสุด
2. สำรวจความพึงพอใจปีละอย่างน้อย 2 ครั้ง หรือทุกภาคการศึกษา

องค์ประกอบที่ 8 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

8.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุด มีการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. มีการจัดบันทึกแบบบรรยายลักษณะงานและแฟ้มสะสมงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่
2. มีการเก็บสถิติการปฏิบัติงานและนำไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงงาน
3. มีคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน
4. มีการทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดความซ้ำซ้อน

8.2 มีการตรวจสอบคุณภาพ

สำนักหอสมุด เห็นความสำคัญของผู้ใช้บริการเป็นหลัก และมุ่งพัฒนาบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. สำนักหอสมุด โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดได้มีการตรวจสอบคุณภาพของตนเองตามองค์ประกอบและดัชนีคุณภาพที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ 21-24 มิถุนายน 2548
2. สำนักหอสมุด โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดได้มีการประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับวิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดอ่อน จุดแข็ง และเสนอแนะแนวทางเพื่อการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. สำนักหอสมุดรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพเสนอต่อผู้บริหารและสาธารณชนเป็นประจำทุกปี

8.3 ประสิทธิภาพในการประกันคุณภาพ

จุดแข็งและวิธีเสริมจุดแข็ง

1. สำนักหอสมุดกำหนดให้ทุกหน่วยงานกำหนดระบบและกลไกเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. สำนักหอสมุดโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้กำหนดองค์ประกอบและดัชนีประกันคุณภาพครอบคลุมภาระงานหลักทุกด้านของสำนักหอสมุด
3. สำนักหอสมุดโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ได้มีการปรับปรุงองค์ประกอบ ดัชนีคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการดำเนินงานเชิงมุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2547 (1 มิถุนายน 2547 - 31 พฤษภาคม 2548)

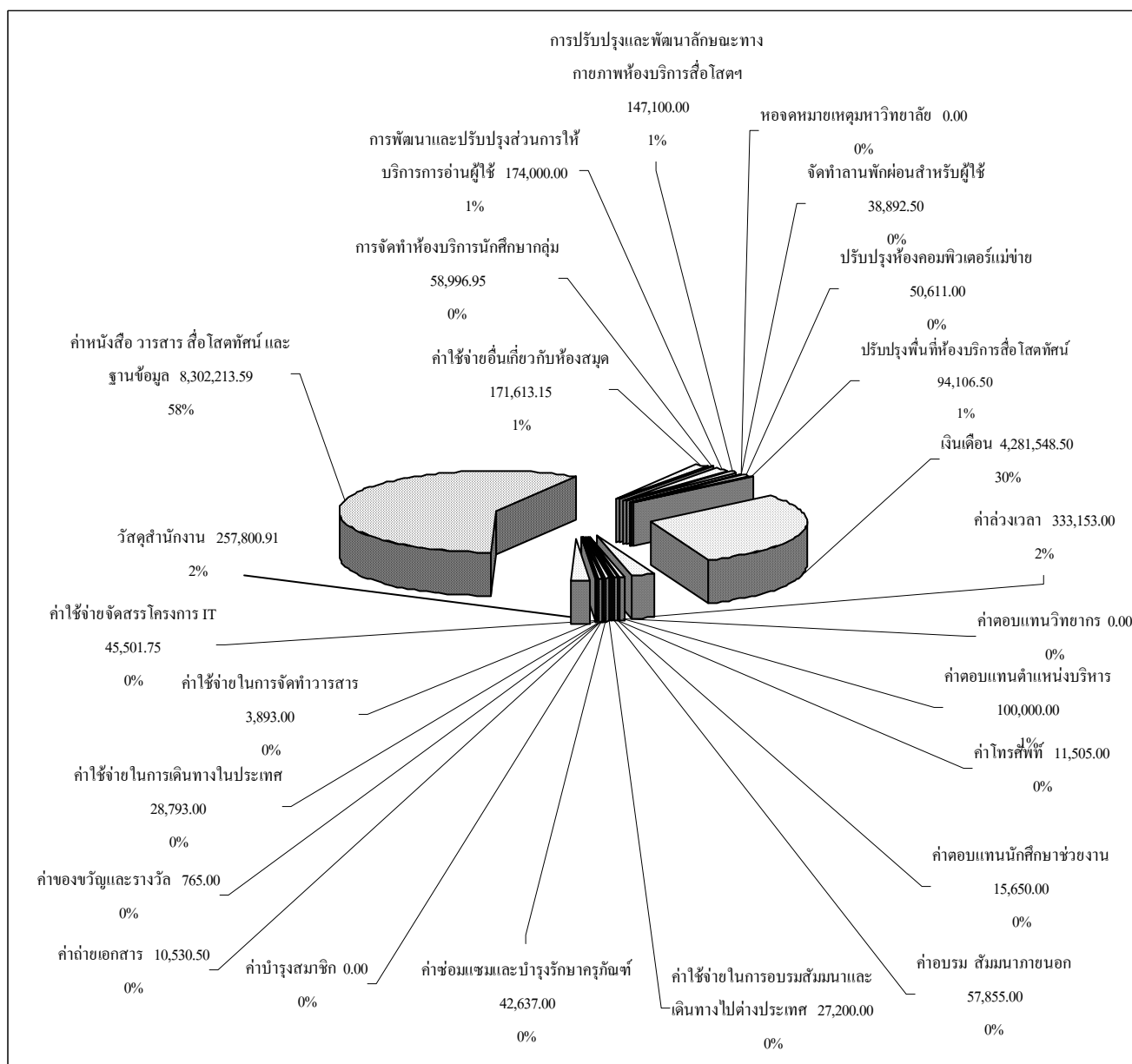
ในปีการศึกษา 2547 (1 มิถุนายน 2547 - 31 พฤษภาคม 2548) สำนักหอสมุดมีผลการดำเนินงานโดยสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและดัชนีคุณภาพ

องค์ประกอบ	ดัชนีหลัก	ดัชนีย่อย	ระดับคะแนนผลการดำเนินการโดยเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 4)
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	2	0	4.00
2. การบริหารจัดการ	5	3	3.17
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	4	3.81
4. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4	11	3.06
5. การบริการทรัพยากรสารสนเทศ	6	2	3.83
6. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	4	0	3.75
7. การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก	2	6	3.58
8. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	0	4.00
รวม	30	26	3.65

2. งบประมาณประจำปีการศึกษา 2547

รูปที่ 2.1 แผนภูมิแสดงการใช้งบประมาณ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547

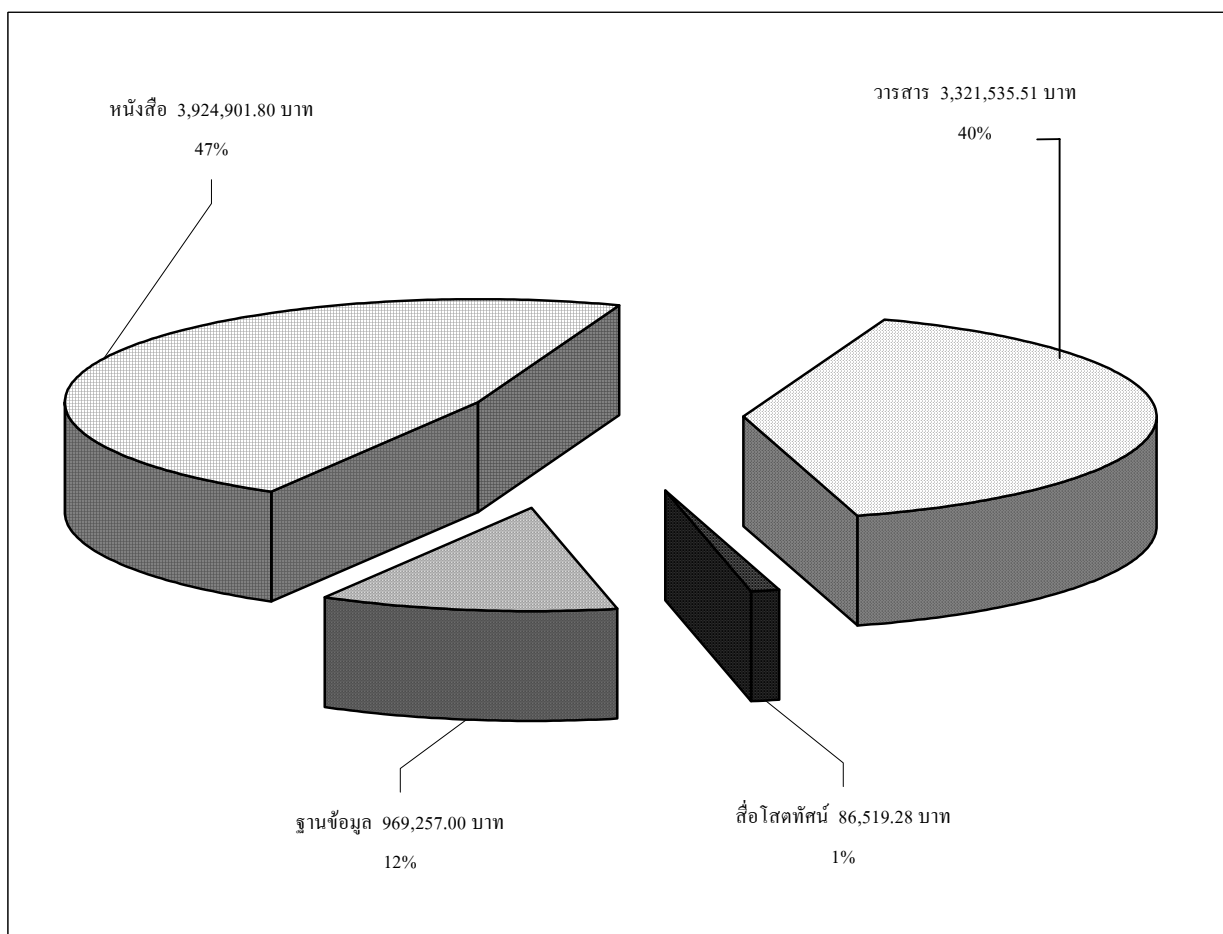


สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งงบประมาณประจำปี สำหรับนำมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และโครงการพัฒนาสำนักหอสมุดด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด โดยได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2547 เป็นจำนวนเงิน 15,061,949.41 บาท (สิบห้าล้านบาทหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาท

สีสับเอ็ดสตางค์) และได้ใช้ไป 14,254,366.35 บาท (สีบลูส์ล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบหกบาทสามสิบห้าสตางค์) คงเหลือ 807,583.06 บาท (แปดแสนเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทหกสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังปรากฏในแผนภูมิแสดงการใช้งบประมาณ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547

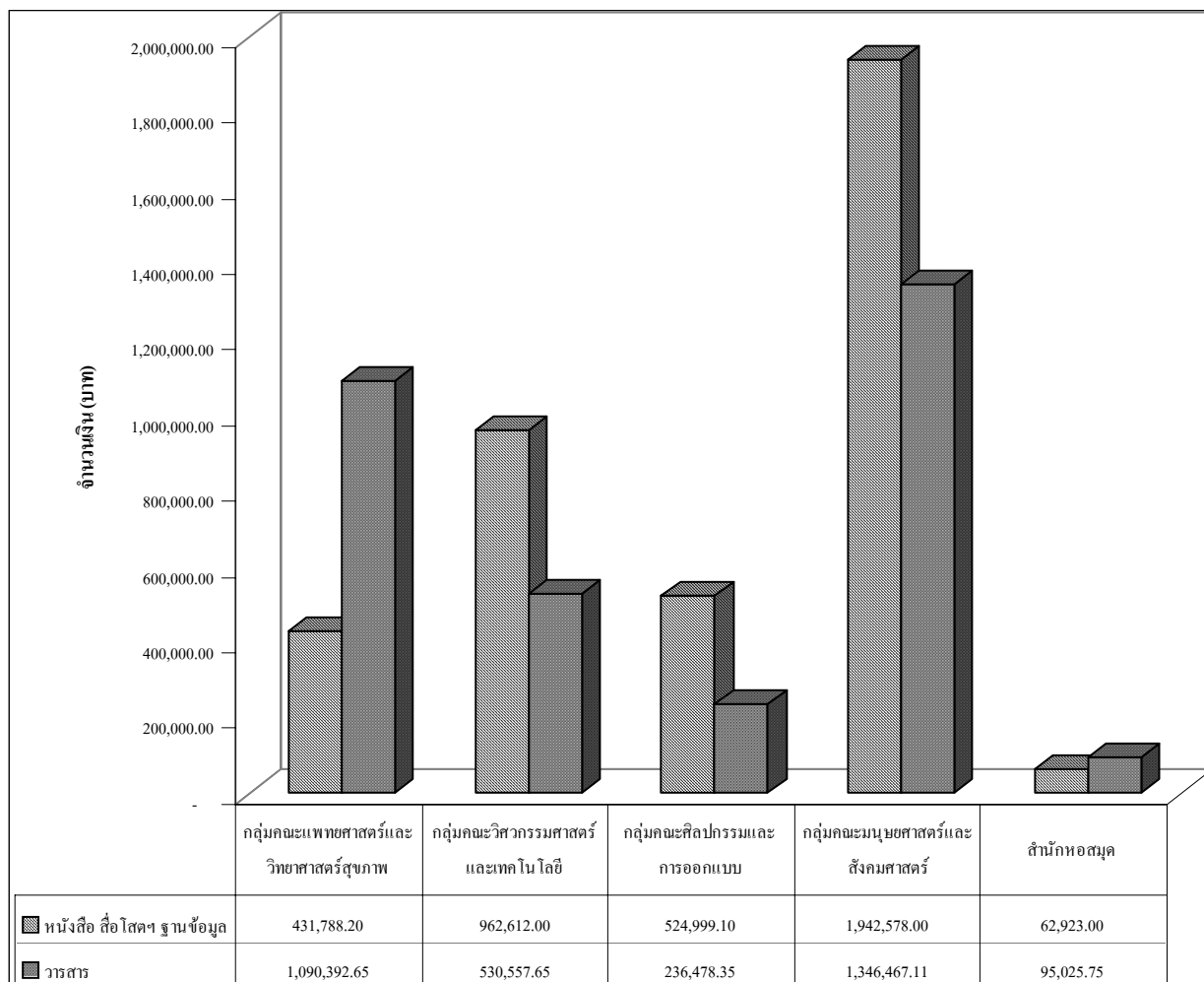
สำหรับเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน 807,583.06 บาท (แปดแสนเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทหกสตางค์) เป็นเงินที่ส่วนใหญ่เหลือจากหมวดรายจ่ายประเภทเงินเดือนและค่าล่วงเวลา ซึ่งเป็นงบประมาณที่สำนักงานบุคคลได้ประมาณการจัดสรรให้คณะและหน่วยงานงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตามสัดส่วนของจำนวนบุคลากร

รูปที่ 2.2 แผนภูมิแสดงงบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2547



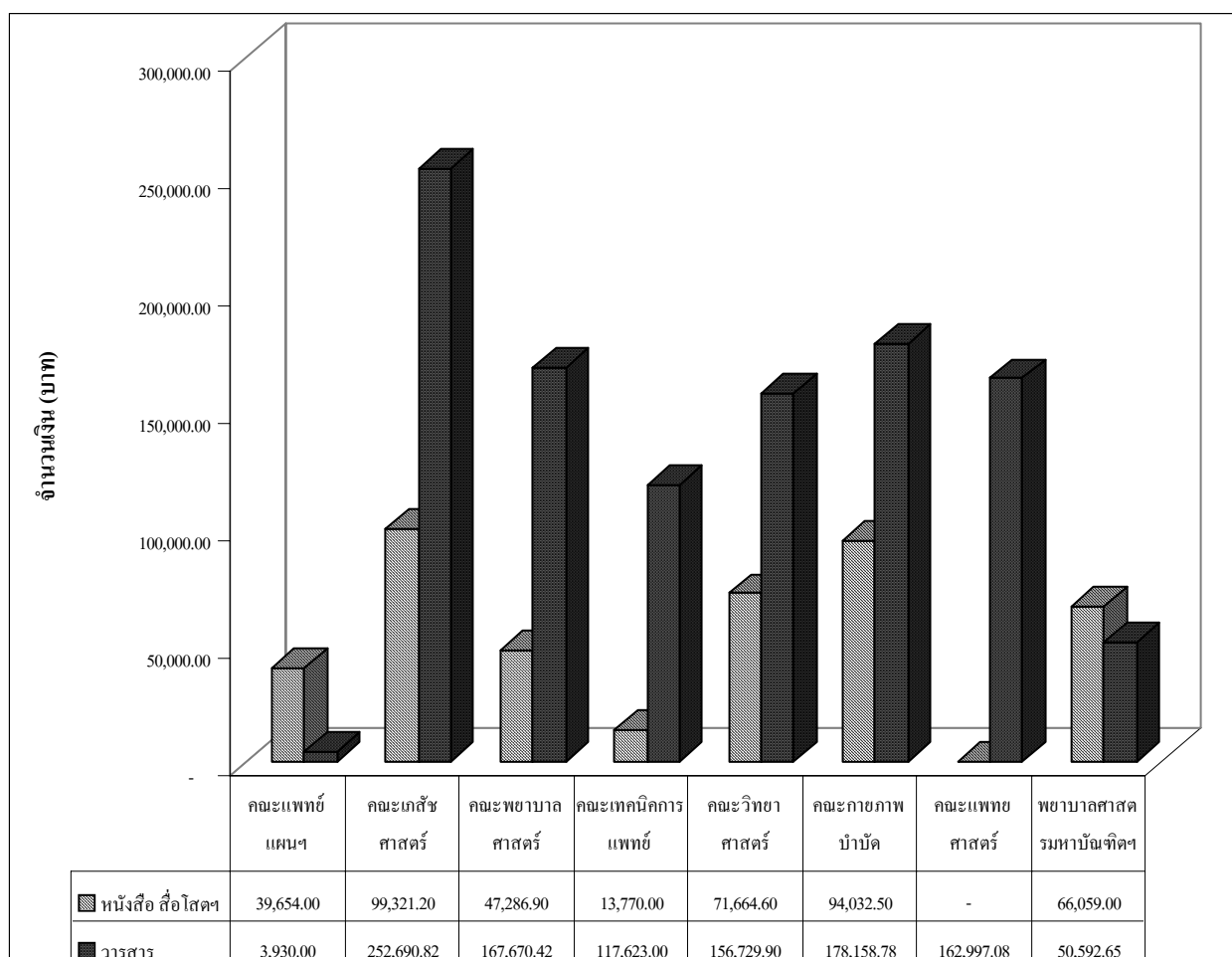
สำหรับปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้ใช้งบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น 8,302,213.59 บาท (แปดล้านสามแสนสองพันสองร้อยสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ค่าหนังสือจำนวน 3,924,901.80 บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 47 ค่าวารสารจำนวน 3,321,535.51 บาท (สามล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 40 ค่าฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 969,257.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 12 และค่าสื่อโสตทัศน 86,519.28 บาท (แปดหมื่นหกพันห้าร้อยสิบเก้าบาทยี่สิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 1 ของงบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

รูปที่ 2.3 แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้กับกลุ่มคณะต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2547



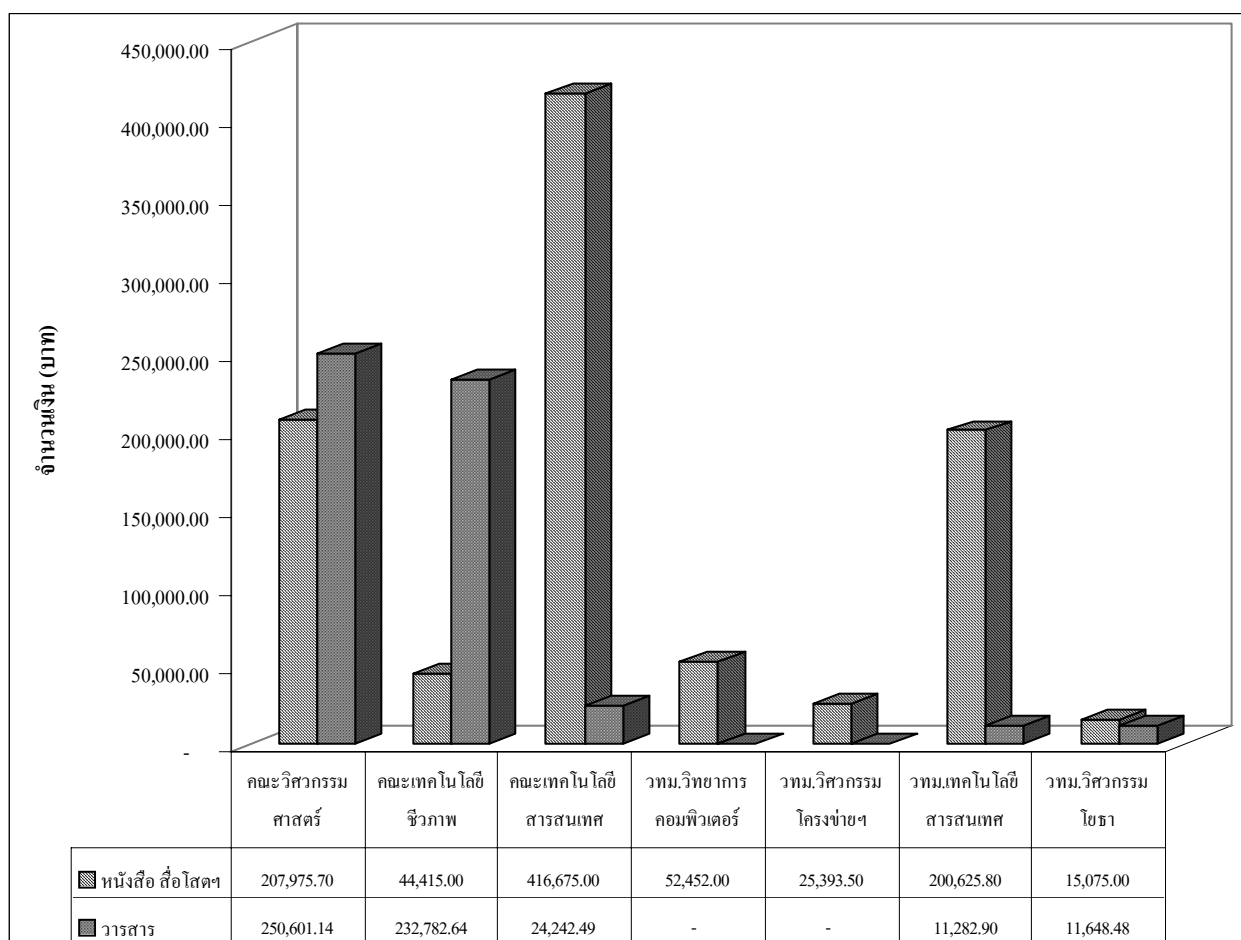
สำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2547 ให้แก่กลุ่มคณะและหน่วยงานต่างๆ โดยกลุ่มคณะที่ใช้งบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมากที่สุด คือ กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 3,289,045.11 บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สิบห้าบาทสิบเอ็ดสตางค์) รองลงมาตามลำดับ คือ กลุ่มคณะแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,522,180.85 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทแปดสิบห้าสตางค์) กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1,493,170.65 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) และกลุ่มคณะที่ใช้งบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศน้อยที่สุด คือ กลุ่มคณะศิลปกรรมและการออกแบบ จำนวน 761,477.45 บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์) นอกจากนี้ สำนักหอสมุดได้ใช้งบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศส่วนกลางเข้าห้องสมุดอีกจำนวน 157,948.75 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายที่สำนักหอสมุดได้ใช้ไปเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งสิ้นจำนวน 8,279,598.09 บาท (แปดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทเก้าสตางค์)

รูปที่ 2.4 แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน
และวารสารของกลุ่มคณะแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2547



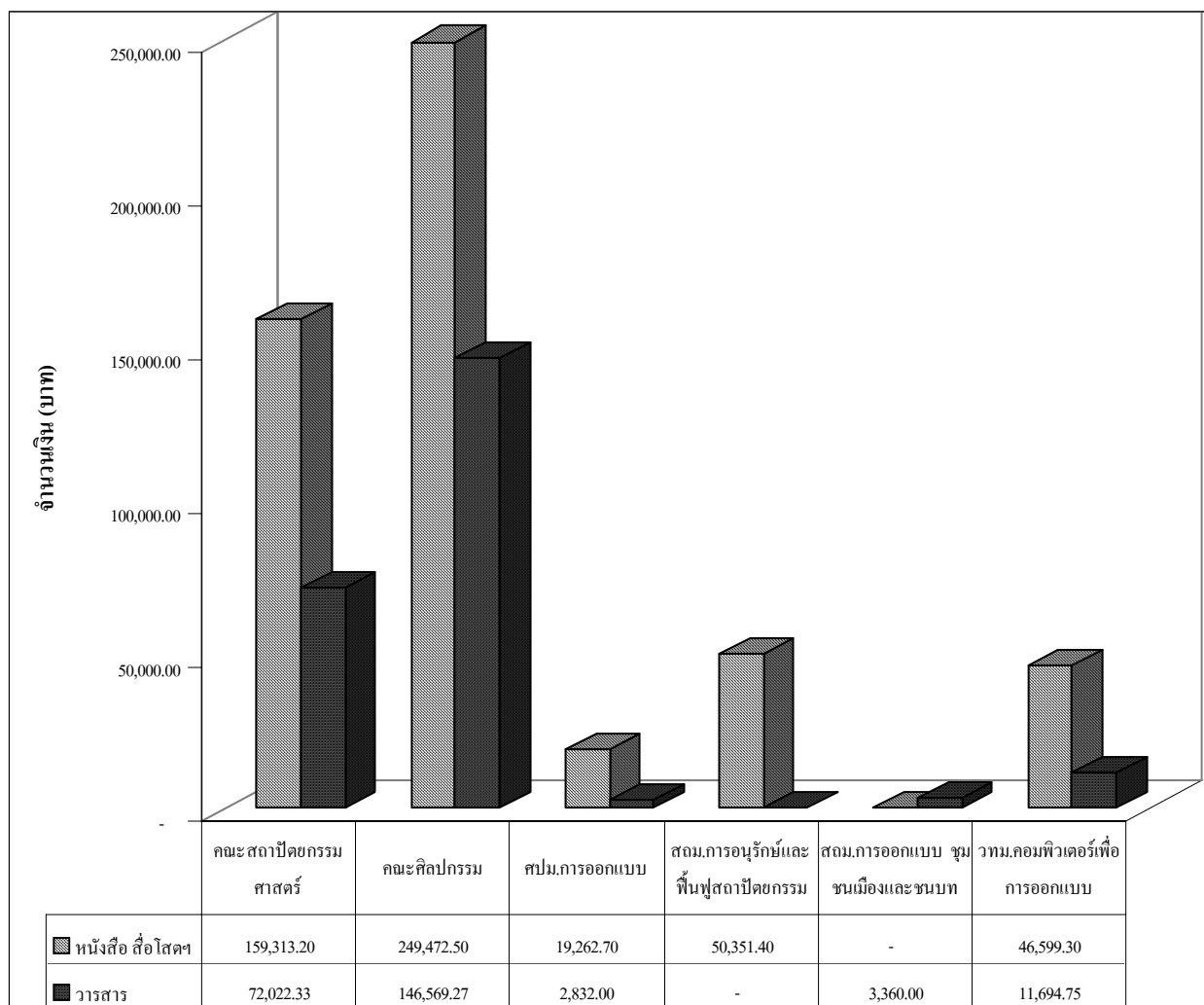
สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสารตามที่คณะและหลักสูตรของกลุ่มคณะแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพเสนอมารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,344,538.50 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบแปดบาทห้าสิบบาทถ้วน) โดยคณะกายภาพบำบัดใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนมากที่สุด คือ 272,191.28 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) รองลงมา คือ คณะเภสัชศาสตร์จำนวน 352,012.02 บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันสิบสองบาทสองสตางค์) คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 214,957.32 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสองสตางค์) คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 162,997.08 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทแปดสตางค์) คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 228,394.50 บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาท) คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน 131,393.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตฯ จำนวน 116,651.65 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาทห้าสตางค์) ตามลำดับ

รูปที่ 2.5 แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสารของกลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2547



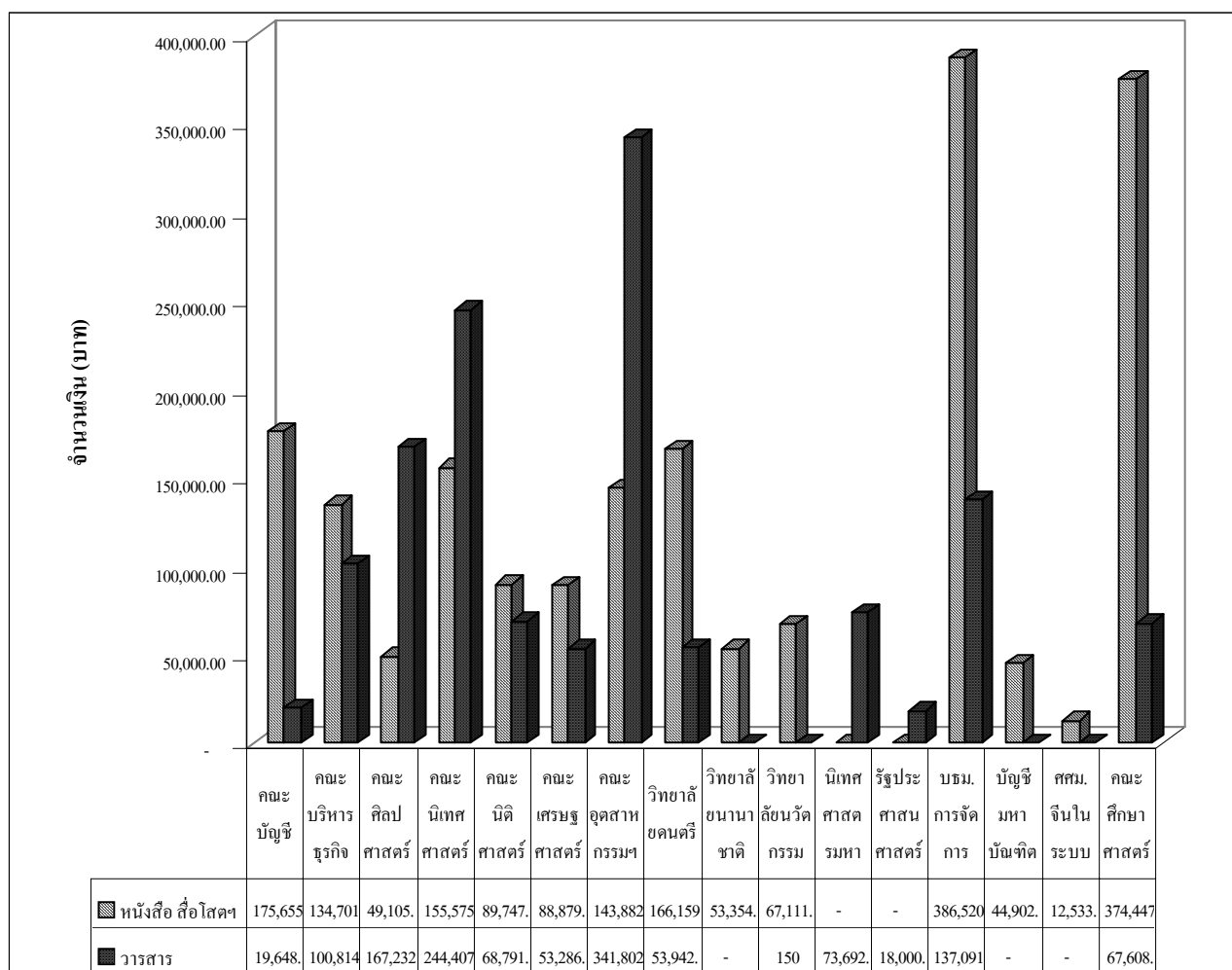
สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสารตามที่คณะและหลักสูตรของกลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอมารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,495,169.50 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์) โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนมากที่สุด คือ 458,576.84 บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบกบาทแปดสิบบสตางค์) รองลงมา คือ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 440,917.49 บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สิบบสตางค์) คณะเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน 277,197.64 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบเจ็ดบาทหกสิบบสตางค์) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 211,908.70 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดบาทเจ็ดสิบบสตางค์) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 52,452.00 บาท (ห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบบาทถ้วน) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิศวกรรมโยธา จำนวน 26,723.48 บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทสี่สิบบสตางค์) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิศวกรรมโครงข่าย ฯ จำนวน 25,393.50 บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบบสามบาทห้าสิบบสตางค์) ตามลำดับ

รูปที่ 2.6 แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน
และวารสารของกลุ่มคณะศิลปกรรมและการออกแบบ ประจำปีการศึกษา 2547



สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสารตามที่คณะและหลักสูตรของกลุ่มคณะศิลปกรรมและการออกแบบเสนอรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 761,477.45 บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบบาทห้าสตางค์) โดยคณะศิลปกรรมใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนมากที่สุด คือ 396,041.77 บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันสี่สิบบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) รองลงมา คือ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 231,335.53 บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ จำนวน 58,294.05 บาท (ห้าหมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบบาทห้าสตางค์) หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์การอนุรักษ์และฟื้นฟูสถาปัตยกรรม จำนวน 50,351.40 บาท (ห้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) หลักสูตรศิลปกรรมมหาบัณฑิตการออกแบบ จำนวน 22,094.70 บาท (สองหมื่นสองพันเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) และหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิตการออกแบบชุมชนเมืองและชนบท จำนวน 3,360.00 บาท (สามพันสามร้อยหกสิบบาท) ตามลำดับ

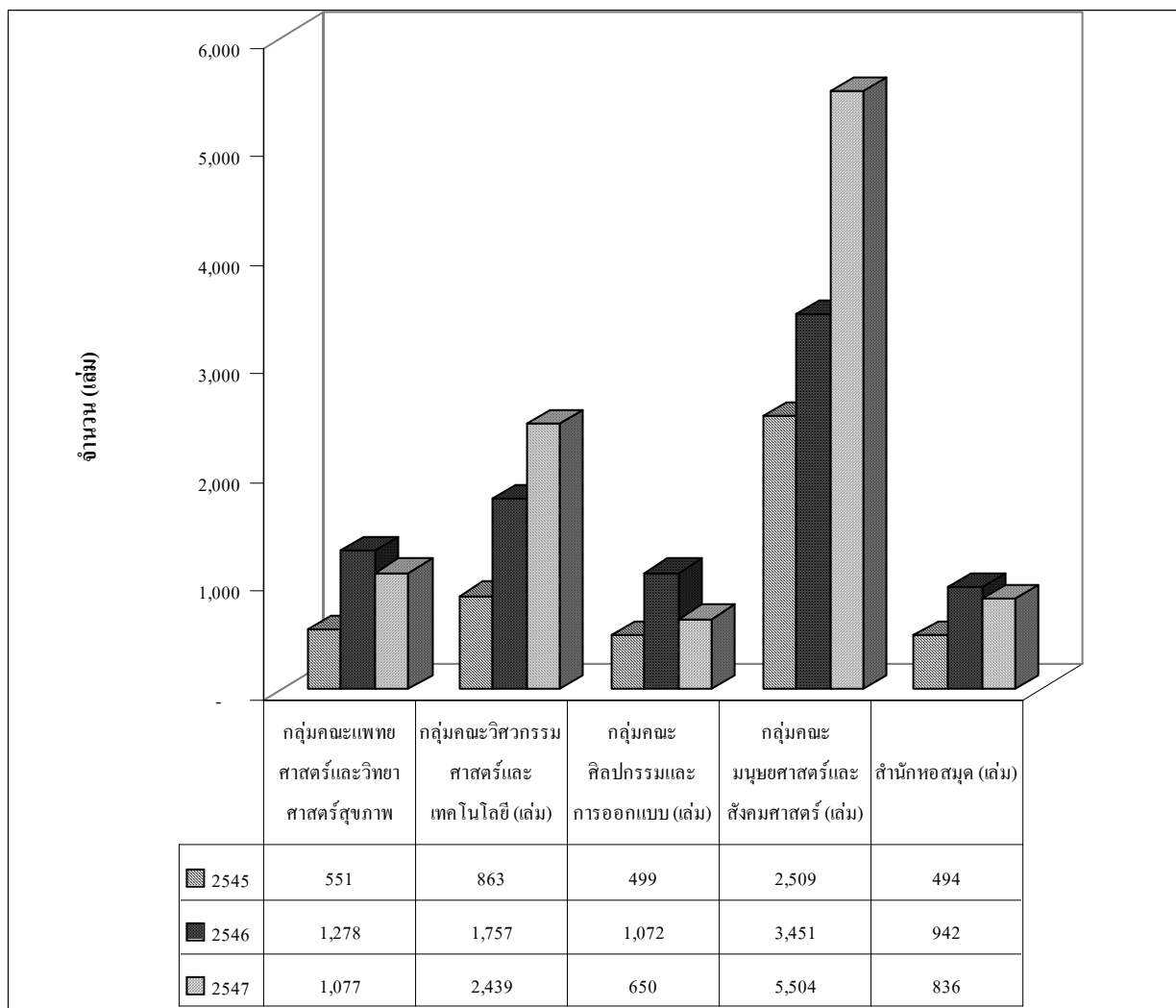
รูปที่ 2.7 แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสารของกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2547



สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสารตามที่คณะและหลักสูตรของกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เสนอมารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,289.043.90 บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่สามบาทเก้าสิบสตางค์) โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ จำนวน 523,611.93 บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสามสตางค์) คณะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 485,684.82 บาท (สี่แสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสองสตางค์) คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 442,055.57 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน) คณะนิเทศศาสตร์ จำนวน 339,983.37 บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 235,515.85 บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) วิทยาลัยดนตรี จำนวน 220,102.26 บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยสองบาทยี่สิบหกสตางค์) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 216,337.60 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) คณะบัญชี จำนวน 195,303.36 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยสามบาทสามสิบหกสตางค์) คณะนิติศาสตร์ จำนวน

158,538.86 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสามสิบแปดบาทแปดสิบหกสตางค์) คณะเศรษฐศาสตร์
 จำนวน 142,166.22 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทยี่สิบสองสตางค์) หลักสูตรนิเทศ
 ศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน 73,692.13 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทสิบสามสตางค์) วิทยาลัย
 นวัตกรรมสังคม จำนวน 67, 261.50 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์) วิทยาลัย
 นานาชาติ จำนวน 53,354.50 บาท (ห้าหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์) หลักสูตรบัญชี
 มหาบัณฑิต จำนวน 44,902.00 บาท (สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสองบาทถ้วน) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน
 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาจีนในระบบ
 เศรษฐกิจโลก จำนวน 12,533.50 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบบาทห้าสิบสตางค์) ตามลำดับ

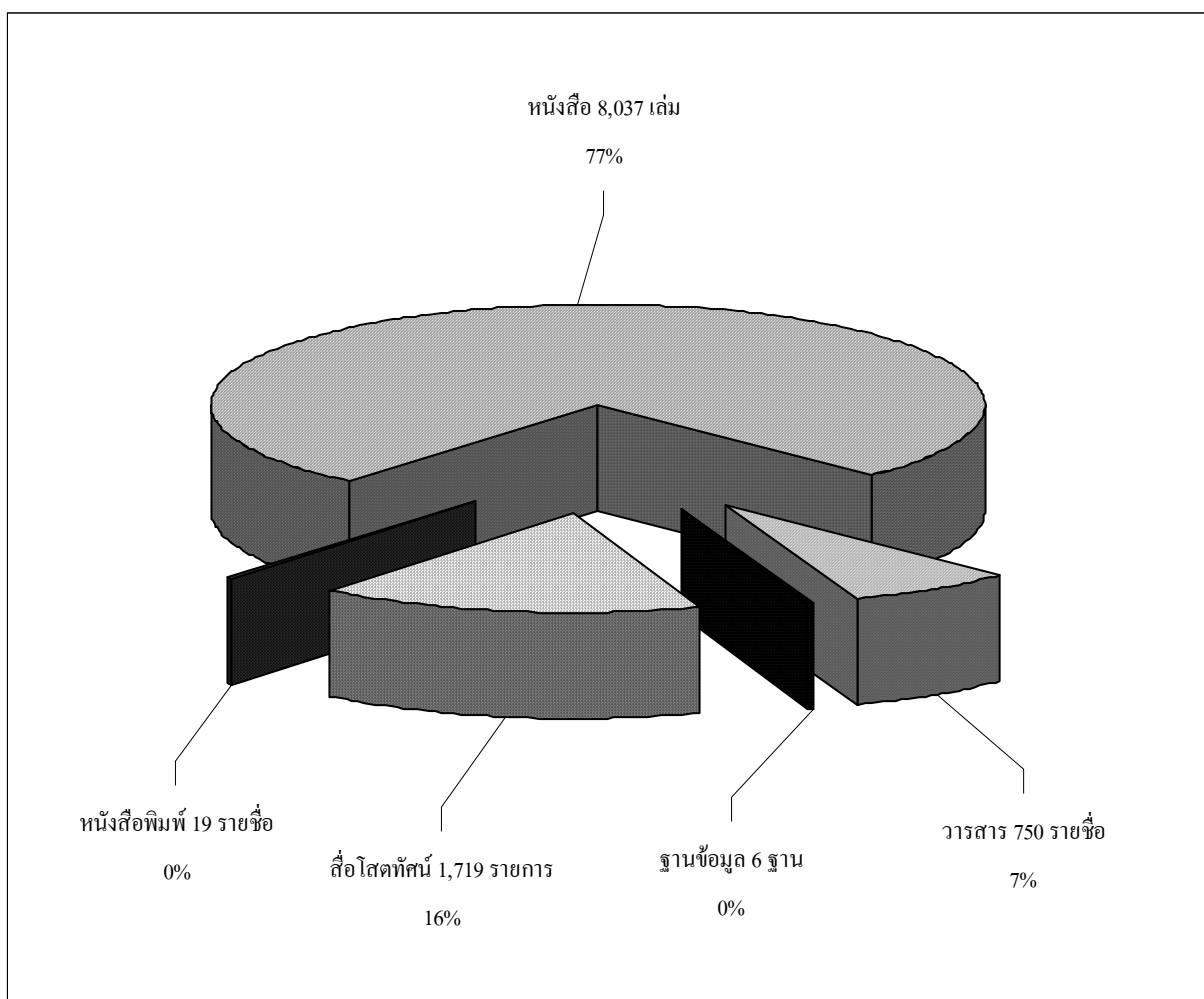
รูปที่ 2.8 แผนภูมิเปรียบเทียบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน
ของกลุ่มคณะ ระหว่างปีการศึกษา 2545-2547



ปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือให้แก่กลุ่มคณะต่างๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น 20,206 เล่ม โดยกลุ่มคณะที่จัดหาหนังสือเพิ่มขึ้นมากที่สุด คือ กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 5,504 เล่ม เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2545 จำนวน 2,995 เล่ม รองลงมาคือ กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2,439 เล่ม เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2545 จำนวน 1,576 เล่ม กลุ่มคณะแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,077 เล่ม เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2545 จำนวน 526 เล่ม ส่วนกลุ่มคณะศิลปกรรมและการออกแบบจัดหาหนังสือได้ จำนวน 650 เล่ม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2545 จำนวน 151 เล่ม แต่ลดลงจากปีการศึกษา 2546 จำนวน 422 เล่ม เช่นเดียวกับสำนักหอสมุดซึ่งจัดหาหนังสือส่วนกลางเข้าห้องสมุดได้ จำนวน 836 เล่ม มากกว่าปีการศึกษา 2545 จำนวน 342 เล่ม แต่ลดลงจากปีการศึกษา 2546 จำนวน 106 เล่ม

3. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

รูปที่ 3.1 แผนภูมิแสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2547



ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด โดยจำแนกตามประเภทและจำนวนของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้ ดังนี้ หนังสือ จำนวน 8,037 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 77 สื่อโสตทัศน จำนวน 1,719 รายการ คิดเป็นร้อยละ 16 วารสาร 750 รายการ คิดเป็นร้อยละ 7 และฐานข้อมูล จำนวน 6 ฐาน คิดเป็นร้อยละ 0

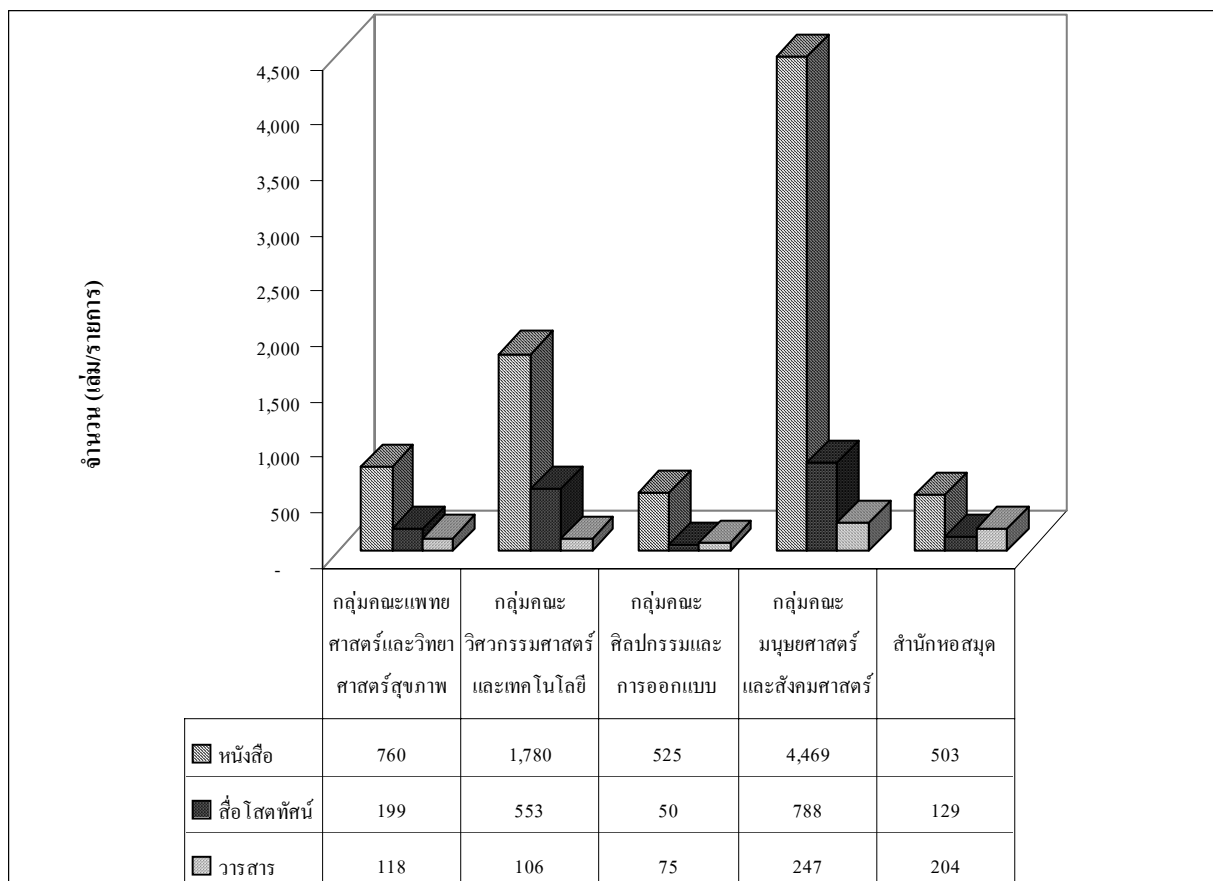
เมื่อคิดสัดส่วนของจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีการศึกษา 2547 พบว่า นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 15,810 คน ต่อจำนวนหนังสือทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุด 104,951 เล่ม เท่ากับสัดส่วน 1 : 6.81 ซึ่งยังคงมีสัดส่วนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็น 1:15 แสดงให้เห็นว่าสำนักหอสมุดมีหนังสือจำนวนไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้ประเภทกลุ่มนักศึกษา

หากคิดสัดส่วนของจำนวนหนังสือทั้งหมดต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยพบว่า อาจารย์ทั้งหมด 679 คน ต่อจำนวนหนังสือ 104,951 เล่ม เท่ากับสัดส่วน 1 : 155

สิ้นสุดปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง

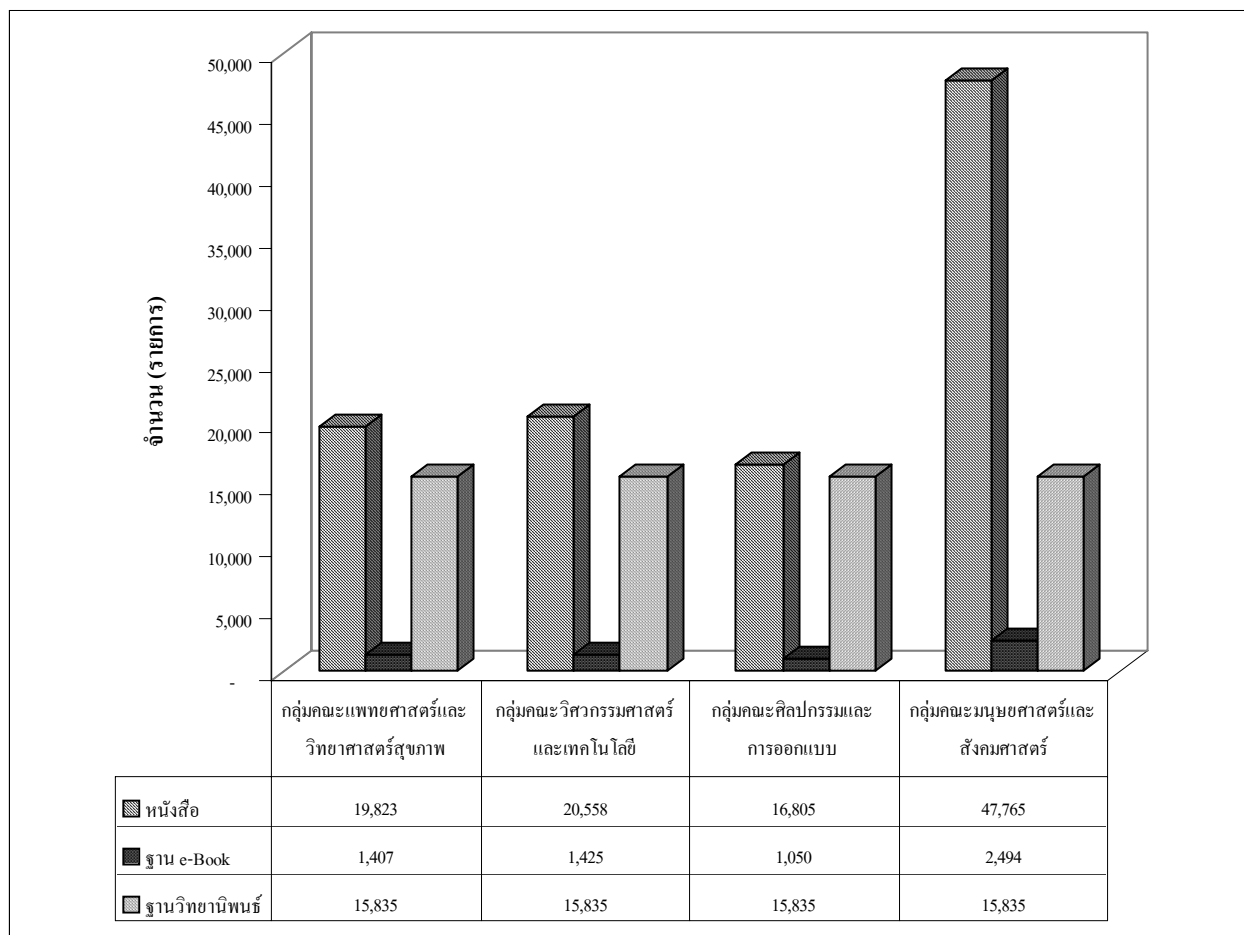
1. หนังสือ 104,951 เล่ม (หนังสือภาษาไทย 64,505 เล่ม และ หนังสือภาษาต่างประเทศ 40,446 เล่ม)
2. วารสาร 750 รายการ (วารสารภาษาไทย 486 รายการ และวารสารภาษาต่างประเทศ 264 รายการ)
3. หนังสือพิมพ์ที่บอกรับเป็นสมาชิก 19 รายการ (หนังสือพิมพ์ภาษาไทย 17 รายการ และ หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ 2 รายการ)
4. สื่อโสตทัศน์ 10,554 รายการ (สื่อภาษาไทย 6,139 รายการ และสื่อภาษาต่างประเทศ 4,415 รายการ)
5. ฐานข้อมูล 6 ฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูล CD-ROM วิทยานิพนธ์ไทย 1 ฐาน และฐานข้อมูลออนไลน์ 5 ฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Net Library ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Science Direct, ฐานข้อมูลบทความวารสาร Blackwell Synergy, ฐานข้อมูลสารสนเทศ ACM และฐานข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ทางด้านข่าวและบทความ มติชน E-Library

รูปที่ 3.2 แผนภูมิแสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสารแยกตามกลุ่มคณะ ประจำปีการศึกษา 2547



สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน และวารสารตามที่คณะต่างๆ เสนอมา โดยในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น 10,506 รายการ แบ่งเป็นหนังสือ จำนวน 8,037 รายการ สื่อโสตทัศน จำนวน 1,719 รายการ และวารสารจำนวน 750 รายการ โดยกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทดังกล่าวเป็นจำนวนมากที่สุด คือ 5,504 รายการ รองลงมา คือ กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2,439 รายการ และกลุ่มคณะแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,077 รายการ สำหรับกลุ่มคณะศิลปกรรมและการออกแบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นจำนวนน้อยที่สุด คือ 650 รายการ ส่วนสำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศส่วนกลางเข้าห้องสมุด จำนวน 836 รายการ

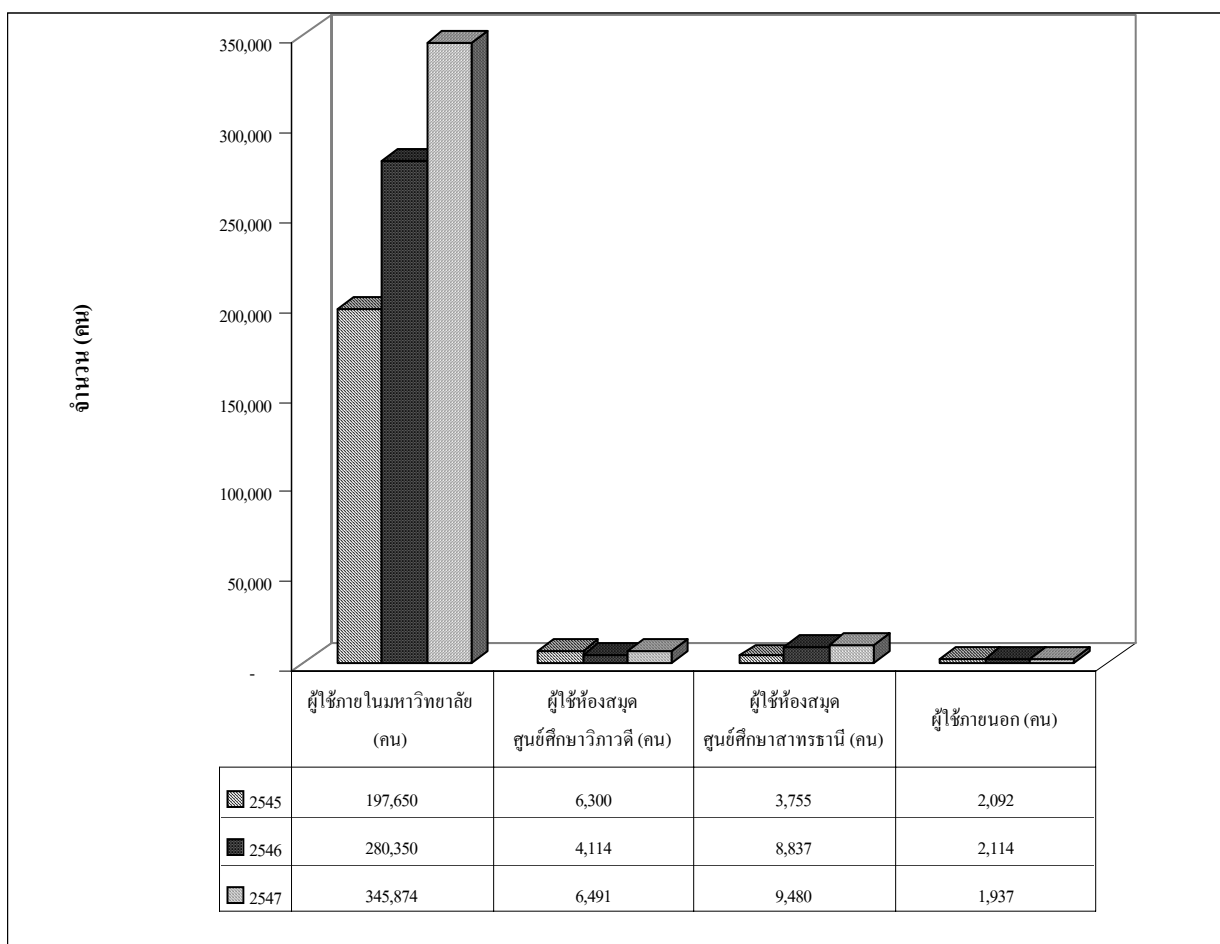
รูปที่ 3.3 แผนภูมิแสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2547



สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มาให้บริการแก่ผู้ใช้ของกลุ่มคณะต่างๆ จนถึงปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 174,667 รายการ โดยกลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จำนวนมากที่สุด จำนวน 66,094 รายการ รองลงมา คือ กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 37,818 รายการ กลุ่มคณะแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 37,065 รายการ และกลุ่มคณะศิลปกรรมและการออกแบบ จำนวน 33,690 รายการ ตามลำดับ

4. การบริการ

รูปที่ 4.1 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้บริการสำนักหอสมุด ระหว่างปีการศึกษา 2545-2547



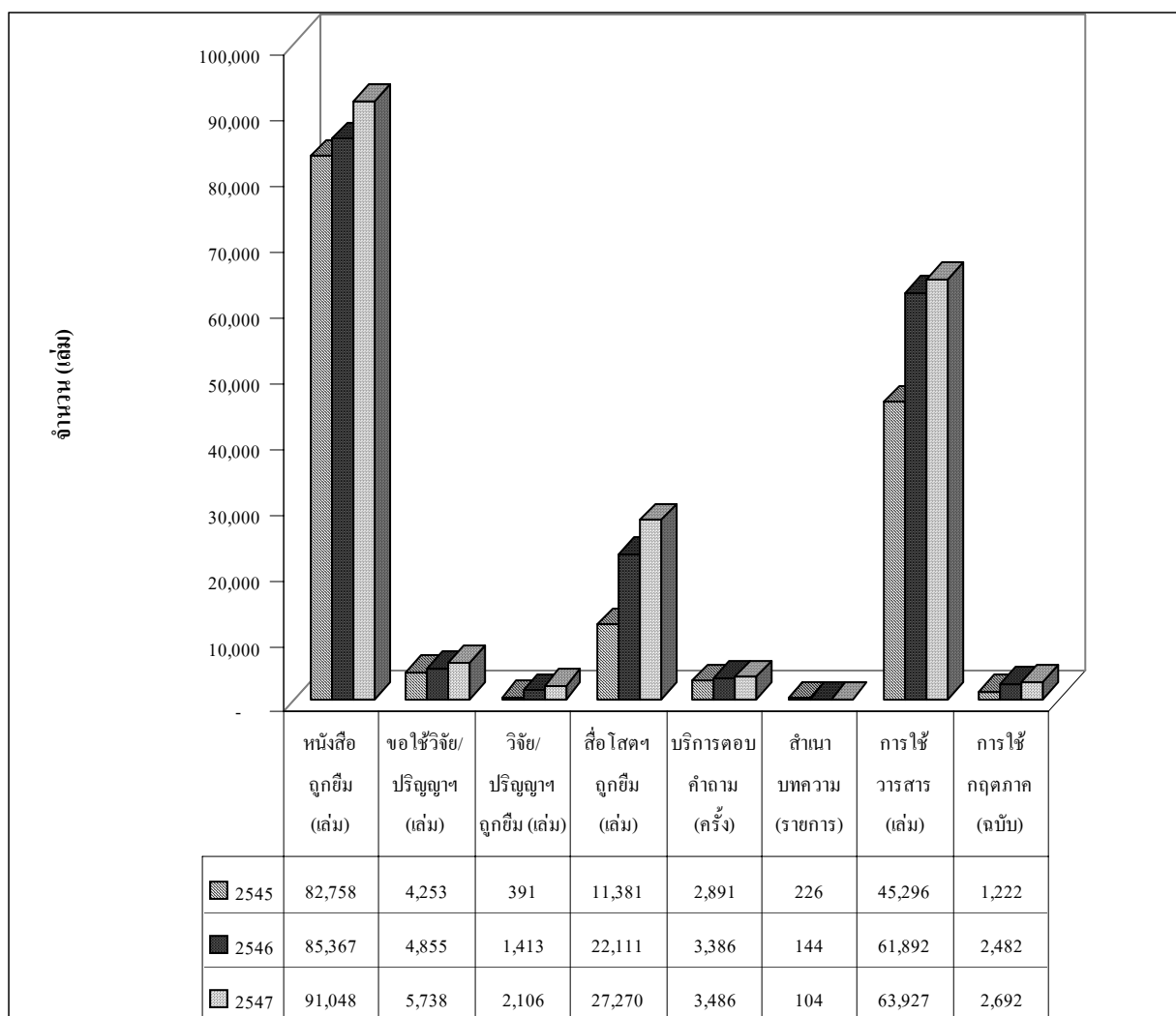
จากแผนภูมิแสดงจำนวนผู้ใช้แสดงให้เห็นว่า มีจำนวนผู้ใช้เพิ่มมากขึ้นทุกปีการศึกษา แยกเป็น ผู้ใช้ภายในห้องสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งในปีการศึกษา 2547 มียอดรวมเพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2546 จำนวน 68,367 คน คิดเป็นร้อยละ 23.14 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 73.40

สำหรับผู้ใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2547 ของศูนย์บัณฑิตศึกษาทั้งศูนย์วิภาวดี และศูนย์สาทรธานี มีจำนวนเพิ่มขึ้นทั้ง 2 ศูนย์ เช่นกัน โดยศูนย์ศึกษาวิภาวดีมีจำนวนเพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 36.61 และมากกว่าในปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 2.94

ส่วนที่ศูนย์ศึกษาสาทรธานีปีการศึกษา 2547 มีจำนวนผู้ใช้เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2546 และ 2545 คิดเป็นร้อยละ 6.78 และร้อยละ 60 ตามลำดับ

สำหรับจำนวนผู้ใช้ภายนอกพบว่าปีการศึกษา 2547 มีจำนวนลดน้อยลงกว่าปี 2546 และ 2545 โดยลดลงจากปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 9.13

รูปที่ 4.2 แผนภูมิเปรียบเทียบการใช้บริการประเภทต่าง ๆ ระหว่างปีการศึกษา 2545- 2547



ในภาพรวมของการใช้บริการประเภทต่าง ๆ เปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2545-2547 พบว่ามีจำนวนการใช้เพิ่มขึ้นทุกปี ยกเว้นการให้บริการสำเนาบทความวารสารระหว่างห้องสมุด ซึ่งมีจำนวนการใช้ลดลง อาจสืบเนื่องมาจากผลกระทบของเรื่องงบประมาณที่มีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดหาวารสารมาได้อย่างทั่วถึงตามความต้องการของผู้ใช้

สำหรับจำนวนหนังสือที่ถูกยืมในปีการศึกษา 2547 มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 6.25 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 9.10 ซึ่งจำนวนการยืมหนังสือหากเปรียบเทียบดูทั้ง 3 ปี พบว่าไม่แตกต่างกันมากนัก แต่จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี อาจสืบเนื่องจากการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดไม่จำกัดแต่เพียงเฉพาะหนังสือ วารสาร หรือสื่อโสตทัศนทัศน์เท่านั้น แต่ในปัจจุบันมีการจัดหาในรูปแบบของออนไลน์ เช่น E-book, E-journal และฐานข้อมูลบทความวารสาร ทำให้การยืมหนังสือมีจำนวนที่เพิ่มขึ้นไม่แตกต่างกันมากนัก

การขอใช้บริการตัวเล่มงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2547 มีจำนวนเพิ่มขึ้นกว่าปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 15.38 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 25.88 สำหรับการยืมตัวเล่มออกภายนอก

ห้องสมุด ปีการศึกษา 2547 มีการยืมเพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 32.90 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 81.43 ซึ่งจะเห็นได้ว่าการขอใช้บริการตัวเล่มภายในห้องสมุด และการยืมออกมีการใช้ที่เพิ่มขึ้นสูงพอสมควร อาจเนื่องมาจากการเปิดให้บริการงานวิจัย/ปริญญาานิพนธ์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. ทำให้สะดวกต่อการใช้บริการ ตัวเล่ม และมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการช่วยเหลือ แนะนำและบริการอยู่ประจำชั้น อีกทั้งงานวิจัยและปริญญาานิพนธ์ก็มีจำนวนเรื่องเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จำนวนสื่อโสตทัศนศึกษาที่ถูกยืม ในปีการศึกษา 2547 มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 18.91 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 58.26 ซึ่งในช่วง 2 ปีหลังจะเห็นว่าการยืมสื่อโสตทัศนศึกษามีอัตราการยืมเพิ่มขึ้นในจำนวนที่สูง อาจสืบเนื่องมาจากสำนักหอสมุด ได้ปรับสภาพแวดล้อมและทัศนียภาพภายในห้องบริการสื่อโสตทัศนศึกษา รวมทั้งปรับปรุงพื้นที่ให้มีบรรยากาศที่ดึงดูดให้เข้ามาใช้บริการ อีกทั้งมีการจัดหาสื่อโสตทัศนศึกษาประเภทต่างๆ โดยเฉพาะสื่อประเภทซีดี และวีซีดี ที่เป็นประเภทวิชาการและบันเทิงเพิ่มมากขึ้น ทำให้ผู้ใช้ให้ความสนใจในการมาใช้บริการ

การให้บริการตอบคำถามในปีการศึกษา 2547 มีจำนวนการให้บริการเพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 2.86 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 17.06 จะเห็นว่าปีการศึกษา 2547 และปีการศึกษา 2546 มีการให้บริการที่เพิ่มขึ้นไม่แตกต่างกันมาก อาจสืบเนื่องมาจาก จำนวนชั่วโมงการนั่งให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของบรรณารักษ์ ไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มที่ หรือนั่งให้บริการได้ตลอดเวลา เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรจำกัดและต้องให้บริการอื่นๆ หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ในเวลาเดียวกัน

การให้บริการตัวเล่มวารสาร ในปีการศึกษา 2547 มีจำนวนการให้บริการเพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 3.18 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 29.14 ซึ่งการใช้ปี 2546 และ ปี 2547 มีจำนวนไม่แตกต่างกันมาก อาจสืบเนื่องมาจากจำนวนงบประมาณที่ถูกจำกัด ไม่สามารถจัดหาวารสารได้ตามที่ผู้ใช้ต้องการได้ทุกรายชื่อ ทำให้การใช้วารสารมีจำนวนเพิ่มขึ้นไม่มาก

การให้บริการกฤตภาคหนังสือพิมพ์ ในปีการศึกษา 2547 มีจำนวนการให้บริการที่เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2546 คิดเป็นร้อยละ 7.80 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 54.60 สำหรับการคัดเลือกหนังสือพิมพ์มาทำกฤตภาคในปี 2546 และ 2547 ยังคงจะเลือกทำเพียง 9 ฉบับ เหมือนเดิม

ในปีการศึกษา 2547 ที่ผ่านมา พบว่ามีการใช้บริการสำนักหอสมุดเพิ่มมากขึ้นในทุกๆ ด้าน โดยพบว่าผู้ใช้ห้องสมุด (สำนักหอสมุดและห้องสมุดศูนย์บัณฑิตศึกษาทั้ง 2 ศูนย์) มีจำนวนทั้งสิ้น 363,782 คน เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2546 ที่มีจำนวนผู้ใช้ทั้งสิ้น 295,415 คน ซึ่งในจำนวนนี้เป็นผู้ใช้ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจำนวน 1,937 คน

สถิติการใช้ห้องสมุดที่มีบริการเพิ่มสูงขึ้นถือเป็นดัชนีที่สะท้อนการใช้ห้องสมุดในปริมาณมากขึ้น เป็นดัชนีสะท้อนการบริการของสำนักหอสมุดและชี้ให้เห็นว่าได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้มากขึ้น และยังเป็นแหล่งสารสนเทศที่บริการชุมชนและสังคมด้วย สำหรับสถิติการให้บริการด้านอื่นๆ มีดังนี้

การยืมหนังสือ/ปริญญาานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ 93,154 เล่ม

การยืมสื่อโสตทัศนศึกษา 27,270 รายการ

การให้บริการบรรณารักษ์ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามี่ทั้งสิ้น 3,486 ครั้ง

สถิติหนังสือที่ถูกใช้ในห้องอ่านและถูกเก็บเรียงชั้นขึ้นชั้น 449,264 เล่ม

การใช้วารสารและนิตยสาร 63,927 รายการ

การใช้วิทยานิพนธ์ 5,738 เล่ม

การใช้กฤตภาคหนังสือพิมพ์ 2,692 รายการ

การใช้ Website 34,933 ครั้ง

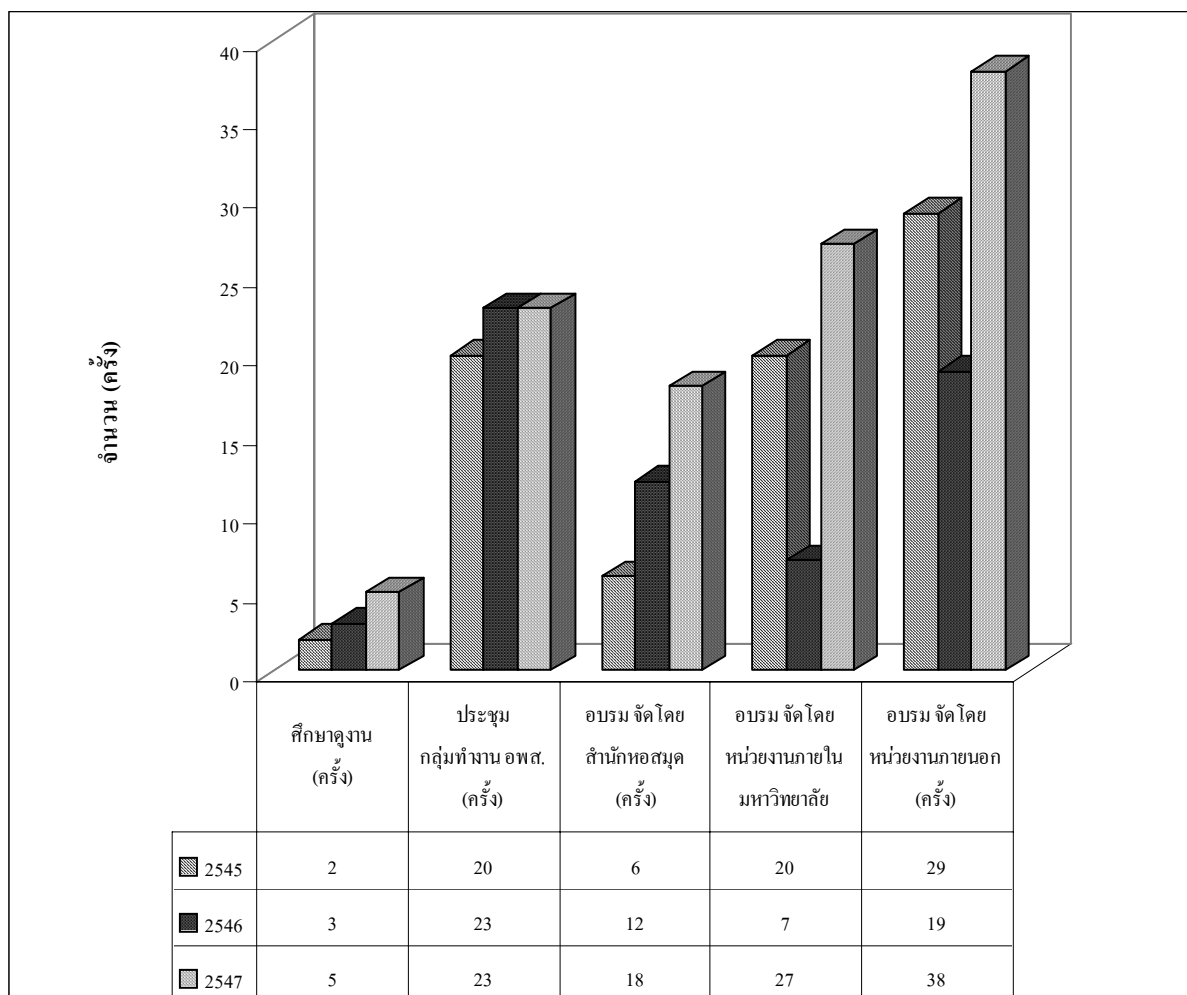
สถิติการใช้บริการ Journal Link 104 รายการ

สถิติการใช้ Online Database

- ฐานข้อมูล Blackwell Synergy 6,987 ครั้ง
- ฐานข้อมูล Science Direct 2,993 ครั้ง
- ฐานข้อมูล ACM (เริ่มเป็นสมาชิกเดือน ธ.ค. 47) 1,661 ครั้ง

สถิติการใช้ E-Book (เริ่มเป็นสมาชิกเดือน พ.ย. 47) 644 ครั้ง

5. การพัฒนาบุคลากร



รูปที่ 5.1 แผนภูมิเปรียบเทียบการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ระหว่างปีการศึกษา 2545-2547

ปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 111 ครั้ง เฉลี่ยคนละ 20 ครั้งต่อปี มากกว่าปีการศึกษา 2546 คิดเป็นร้อยละ 42.34 และมากกว่าปีการศึกษา 2545 คิดเป็นร้อยละ 30.63 โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ ดังต่อไปนี้

การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 5 ครั้ง (สำนักหอสมุดจัดศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน 3 ครั้ง)

การประชุมกลุ่มทำงาน อพส. จำนวน 23 ครั้ง

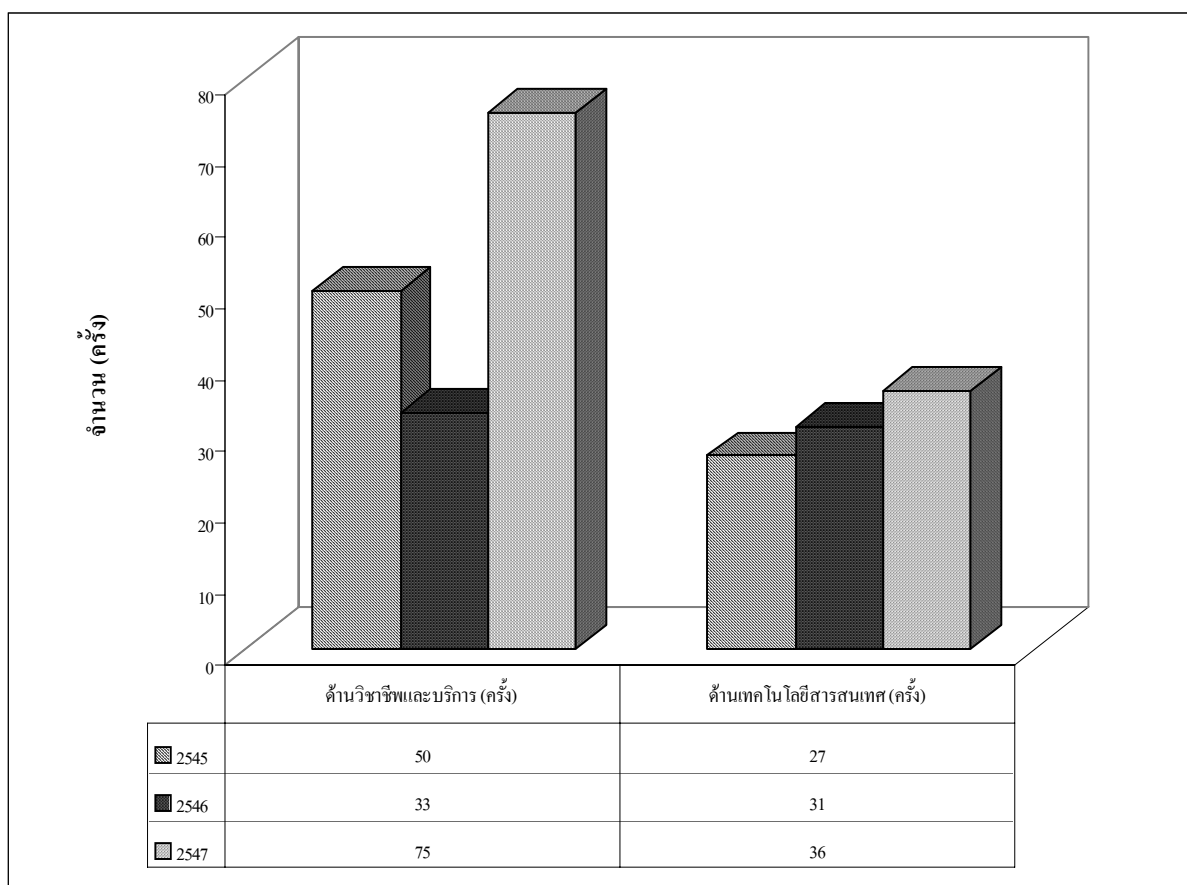
การอบรมที่จัดโดยสำนักหอสมุด จำนวน 18 ครั้ง (เสวนาวิชาการและบริการ 6 ครั้ง อบรมฐานข้อมูล 11 ครั้ง ประชุมวิชาการ 1 ครั้ง)

การอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 27 ครั้ง

การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน 38 ครั้ง

ในปีการศึกษา 2547 บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากสำนักหอสมุดเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบริการของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพและผู้ใช้มีความพึงพอใจในการใช้บริการ ดังนั้นบุคลากรจึงได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ทั้งด้านวิชาชีพและการให้บริการ รวมทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการของสำนักหอสมุดมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

รูปที่ 5.2 แผนภูมิเปรียบเทียบการพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ ระหว่างปีการศึกษา 2545-2547



บุคลากรสำนักหอสมุดเป็นบุคคลสำคัญในการทำหน้าที่ให้บริการผู้ใช้ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะได้รับการพัฒนาทั้งในด้านวิชาชีพและบริการ รวมถึงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะต่างๆ ในการให้บริการแก่ผู้ใช้

ปีการศึกษา 2547 มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด รวมทั้งหมด 111 ครั้ง แบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่

1. ด้านวิชาชีพและบริการ ปีการศึกษา 2547 บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 75 ครั้ง มากกว่าปีการศึกษา 2546 คิดเป็นร้อยละ 56.00 และมากกว่าปีการศึกษา 2545 คิดเป็นร้อยละ 33.33

2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2547 บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริม สนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 36 ครั้ง มากกว่าปีการศึกษา 2546 คิดเป็นร้อยละ 13.89 และมากกว่าปี 2545 คิดเป็นร้อยละ 25.00

ปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร สรุปได้ดังนี้

การลาศึกษาต่อของบุคลากร

ในปีการศึกษา 2547 บุคลากรของสำนักหอสมุด ได้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท รวม 2 คน คือ นางสาวทิพย์วารี วงศ์เจริญธรรม บรรณารักษ์แผนกบริการ ศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขา

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนางสาวประทีป ชินบดี บรรณารักษ์ แผนกพัฒนา ศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

การรับบุคลากรทดแทนอัตราเดิม

มีบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดลาออก 1 ตำแหน่ง และได้รับบุคลากรมาทดแทนในตำแหน่งดังกล่าว เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2547 สำนักหอสมุดจึงมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2547 จำนวน 27 คน

การสัมมนาบุคลากร

บุคลากรสำนักหอสมุดและหน่วยงานในกำกับของฝ่ายวิชาการได้เข้าร่วมการสัมมนานอกสถานที่ในโครงการสัมมนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันที่ 7-8 พฤษภาคม 2548 ณ โรงแรมพินนาเคิล จอมเทียน รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

การศึกษาดูงาน

สำนักหอสมุดจัดทัศนศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรปีละ 3 ครั้ง และสนับสนุนให้บุคลากรไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ 2 ครั้ง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักหอสมุด จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

- ห้องสมุดสุรัตน์ โอสถานเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
- ห้องสมุดมารวย อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อุทยานการเรียนรู้ต้นแบบ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ พลาซ่า
- ห้องสมุดมหาวิทยาลัย National Institute of Educations (NIE) ของ Nanyang Technological และห้องสมุดแห่งชาติ สาขา Takashimaya ประเทศสิงคโปร์
- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยปักกิ่ง และห้องสมุดเมืองปักกิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

การประชุม

สำนักหอสมุดส่งบรรณารักษ์เข้าร่วมประชุมในคณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชนและความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ จำนวน 22 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนสร้างความร่วมมือและสัมพันธภาพอันดีระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอื่นๆ

การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้นเอง

สำนักหอสมุดจัดอบรม สัมมนา ในรูปของเสวนาวิชาการ จำนวน 18 ครั้ง โดยเชิญวิทยากรจากภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับบุคลากรสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

สำนักหอสมุด ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้นจำนวน 27 ครั้ง

การอบรม สัมมนา โดยหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

สำนักหอสมุด ให้การสนับสนุนส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวน 38 ครั้ง

6. การบริการวิชาการแก่สังคม

สำนักหอสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจึงได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรแก่สถาบันและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดทั้งปีการศึกษา 2547 ดังนี้

อาจารย์พิเศษ

1. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่องการใช้ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ วิชาการพัฒนาตนเอง (PSY 311) วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา วันที่ 26 และ 31 พฤษภาคม 2547
2. นางนฤมล พุกขศิลป์ เรื่องความรู้และการอบรมการใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ 9 มิถุนายน 2547
3. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่องเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ระบบออนไลน์ สถาบันราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา วันที่ 13 มิถุนายน 2547
4. นางนฤมล พุกขศิลป์ อบรมการใช้ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ 19 กรกฎาคม 2547
5. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่องการจัดการสารสนเทศสำนักงาน (Office Information Management) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันที่ 23 มกราคม 2548

วิทยากร

1. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่องประสบการณ์การบริหารงานห้องสมุด คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 30 มิถุนายน 2547
2. นางนฤมล พุกขศิลป์ โครงการวิจัยสู่ปฏิบัติเรื่อง การประเมินคุณภาพบริการห้องสมุดในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 10 กันยายน 2547
3. นางนฤมล พุกขศิลป์ เรื่องบรรณารักษ์กับการบริการสารสนเทศในยุคดิจิทัล โปรแกรมบรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ วันที่ 13 มกราคม 2548
4. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่องเทคนิคการใช้ LibQUAL, Balanced Scorecard และ Benchmarking กับคุณภาพการให้บริการห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548
5. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่อง LibQUAL, Benchmarking และ Best Practice เพื่อพัฒนาความพึงพอใจของผู้รับบริการ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2548
6. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่องเทคนิคการใช้ LibQUAL, Balanced Scorecard และ Benchmarking สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 3 มีนาคม 2548

7. ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่องการใช้ LibQUAL, Balanced Scorecard และ Benchmarking ในการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วันที่ 14 มีนาคม 2548
8. ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ เรื่องประกันคุณภาพ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต วันที่ 8 เมษายน 2548

บทความวิชาการ

1. ดารรัตน์ แท่นรัตน์. "ไปดูงานที่ประเทศสิงคโปร์". รังสิตสารสนเทศ. 9, 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2546) : 58-64.
2. นฤมล พุกกะสีป. "การประเมิน คุณภาพบริการห้องสมุดในสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต" ในเอกสารประกอบการบรรยายโครงการวิจัยสู่ปฏิบัติ ครั้งที่ 7 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 10 กันยายน 2547. 37-64.
3. ปรัชญนันท์ นิลสุข และรัตนภรณ์ กาศโอสถ. "e-Library เพื่อก้าวสู่ e-University". รังสิตสารสนเทศ. 9, 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2546) : 35-50.

7. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดดำเนินการประเมินศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการผู้ใช้ พบว่าเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการและบริการทรัพยากรสารสนเทศยังขาดความเป็นมาตรฐานและมีสมรรถนะต่ำ สำนักหอสมุดได้รายงานเรื่องนี้ให้คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดและผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาทดแทนระบบเดิมซึ่งใช้มานานกว่า 13 ปี ซึ่งขณะที่ปีงบประมาณ 2547 สิ้นสุดลงแล้วนี้ ยังอยู่ระหว่างกระบวนการเลือกซื้อ

สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปีทั้งสิ้นจำนวน 54 เครื่อง เป็นเครื่องสำหรับบริการผู้ใช้ 41 เครื่อง (คิดเป็นสัดส่วน 1 เครื่องต่อจำนวนผู้ใช้ 386 คน) และเป็นเครื่องสำหรับใช้งานบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ/งานธุรการจำนวน 13 เครื่อง

เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ ดังนั้น สำนักหอสมุดจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพและทักษะทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่ผ่านมาบุคลากรของสำนักหอสมุดมีโอกาสดำเนินการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งโดยการจัดกิจกรรมขึ้นเอง การจัดโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เฉลี่ยคนละ 6 กิจกรรมต่อปี

8. การพัฒนาด้านกายภาพ

สำนักหอสมุดได้ขออนุมัติงบประมาณจัดทำโครงการพัฒนาด้านกายภาพทั้งการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย โครงการจัดทำห้องบริการนักศึกษากลุ่ม (Group Study Room) โครงการพัฒนาและปรับปรุงส่วนการให้บริการการอ่านผู้ใช้ โครงการปรับปรุงและพัฒนาลักษณะทางกายภาพ

ภายในห้องบริการสื่อสตัทส์ให้เป็น Self Learning Center โครงการจัดทำลานพักผ่อนสำหรับผู้ใช้บริการสำนัก หอสมุด โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องบริการสื่อสตัทส์ ทั้งนี้ โครงการจัดทำห้องบริการนักศึกษากลุ่ม (Group Study Room) มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ นักศึกษา ให้สามารถมีห้องหรือพื้นที่สำหรับทำงานกลุ่ม อภิปรายหรือปรึกษาหารือทางวิชาการ สำหรับโครงการปรับปรุงพื้นที่และพัฒนาลักษณะทางกายภาพในห้องบริการสื่อสตัทส์ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบรรยากาศภายในห้องบริการสื่อสตัทส์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้เป็น Self Learning Center และกระตุ้นให้สื่อสตัทส์ทุกประเภทถูกใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ทั้งเพื่อการศึกษาและการพักผ่อนหย่อนใจ และโครงการจัดทำลานพักผ่อนสำหรับผู้ใช้บริการหอสมุดซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง เป็นสถานที่ที่จะช่วยสร้างความกระตือรือร้นและความสนุกสนานให้กับนักศึกษาและผู้ใช้บริการที่ต้องการธรรมชาติ

9. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้จำนวนทั้งสิ้น 357 คน ผลการสำรวจโดยสรุปพบว่า

ผู้มีความพึงพอใจในการใช้บริการด้านผู้ให้บริการในระดับดีมาก

ผู้มีความพึงพอใจในด้านทรัพยากรสารสนเทศในระดับดี

ผู้มีความพึงพอใจในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในระดับดี

ผู้มีความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลในระดับดี

ผู้มีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในระดับดี

ผู้มีความพึงพอใจในด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในระดับดี

10. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

สำนักหอสมุดเป็นคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) บรรณารักษ์ของสำนักหอสมุด ได้เป็นคณะทำงานในกลุ่มทำงานด้านต่างๆ ได้แก่ กลุ่มเทคนิค กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานวารสาร กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มสตัทส์บริการ เพื่อทำงานร่วมกับบรรณารักษ์จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่างๆ ในการพัฒนาวิชาชีพและบริการแก่ผู้ใช้

ในปี 2547 ที่ผ่านมา ได้เข้าร่วมเป็นภาคีในการต่อรองเพื่อบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ Blackwell Synergy ซึ่งทำให้บอกรับได้ในราคาถูกกว่าเดิม และยังเข้าร่วมโครงการฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย ซึ่งจัดทำโดย TIAC โดยส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยรังสิตเข้าร่วมในฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อเผยแพร่การใช้วิทยานิพนธ์และงานวิจัย

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดเป็นสมาชิกข่ายงานภาคีห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศในการจัดหาและใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน มีชื่อว่า Thai University E-Book Net ปัจจุบันมีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 6,376 เล่มในทุกสาขาวิชา จากสำนักพิมพ์ชั้นนำกว่า 325 แห่ง ส่งผลให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์มากขึ้น

11. การจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการและการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการและการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปีการศึกษา 2547 ได้แก่

1. การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ วิธีการสืบค้นสารสนเทศและบริการที่สำนักหอสมุดจัดให้แก่ผู้ใช้บริการ มีนักศึกษาใหม่จากคณะศิลปศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะกายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ คณะเทคโนโลยีชีวภาพ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะนิติศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะการแพทย์แผนตะวันออก วิทยาลัยดนตรี วิทยาลัยบริหารธุรกิจและรัฐกิจ มาร่วมการปฐมนิเทศรวมทั้งสิ้น 1,069 คน

2. การจัดนิทรรศการ

สำนักหอสมุดได้จัดนิทรรศการเพื่อเทิดพระเกียรติและเผยแพร่พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตลอดจนพระบรมวงศานุวงศ์ นอกจากนี้ ยังมีนิทรรศการส่งเสริมวันสำคัญทางพุทธศาสนา และนิทรรศการที่ให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่กำลังเป็นที่สนใจ รวมจำนวนทั้งสิ้น 54 เรื่อง

3. งานเปิดบ้านสู่สาธารณชน (Open House)

เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดร่วมกับคณะและหน่วยงานรวมทั้งสำนักหอสมุดเพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และสาธารณชนผู้สนใจได้รับทราบถึงการดำเนินงานและบริการต่างๆ ที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด สำหรับนิทรรศการและกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในงานเปิดบ้านสู่สาธารณชน ปีการศึกษา 2547 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2548 ซึ่งประกอบด้วยนิทรรศการผลงานวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิต นิทรรศการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย รังสิต นิทรรศการประวัติศาสตร์และผลงาน ดร. อุทัย ทูตยะโพธิ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด การนำชมห้องสมุด การแนะนำและสาธิตการสืบค้นฐานข้อมูลและกิจกรรมสหวิทยาการ

4. งานสัปดาห์ห้องสมุด

จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 7-11 กุมภาพันธ์ 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้รู้จักและคุ้นเคยกับการเข้าถึงเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด รวมถึงการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมที่ให้ความรู้และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ได้แก่ การเสวนาทางวิชาการ พบนักเขียนรางวัลซีไรต์ นิทรรศการผลงานวิจัยของอาจารย์ การแนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ การแนะนำการใช้ห้องสมุด การออกร้านหนังสือ และกิจกรรมสหวิทยาการ

5. การจัดทำฐานข้อมูลซีดีรอมบรรณานุกรม และบทคัดย่อผลงานวิจัยของคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยรังสิต ระหว่าง พ.ศ. 2539-2546

เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยให้ปรากฏแก่สาธารณชนและส่งเสริมให้เกิดการใช้งานวิจัยอย่างกว้างขวาง ฐานข้อมูลประกอบด้วยบรรณานุกรมของบทคัดย่องานวิจัย จำนวน 278 รายการ ครอบคลุมทั้งทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และเทคโนโลยี

6. นิทรรศการเชิดชูเกียรติ ดร. อุทัย ทุดิยะโพธิ์

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต ได้จัดนิทรรศการเชิดชูเกียรติ ดร. อุทัย ทุดิยะโพธิ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุดขึ้น เพื่อเชิดชูเกียรติ ดร. อุทัย ทุดิยะโพธิ์ เนื่องในโอกาสที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นเอกฉันท์ มอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2547 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 26 ธันวาคม 2547

12. ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาสำหรับปีการศึกษา 2548

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุดได้พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และได้มีแนวทางการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษา 2548 ดังนี้

1. การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

สำนักหอสมุดได้ตระหนักถึงความสำคัญในการทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิตของนักศึกษา โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีชีวิตชีวา สะอาด สะดวกสบายทั้งภายในและภายนอกอาคารอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นจากโครงการต่างๆ ที่สำนักหอสมุดได้ขออนุมัติจัดตั้งงบประมาณสำหรับปีการศึกษา 2547 อาทิ โครงการจัดทำห้องบริการนักศึกษากลุ่ม (Study Room Group) โครงการพัฒนาและปรับปรุงส่วนการให้บริการการอ่านผู้ใช้ โครงการปรับปรุงและพัฒนาลักษณะทางกายภาพภายในห้องบริการสื่อสารสนเทศให้เป็น Self Learning Center โครงการจัดทำลานพักผ่อนสำหรับผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องบริการสื่อสารสนเทศ

ถึงแม้สำนักหอสมุดจะได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมตามโครงการที่ได้ขออนุมัติไว้ แต่สามารถพัฒนาและปรับปรุงอาคารหอสมุดได้เพียงบางส่วน ทั้งนี้ยังมีเรื่องอื่นๆ ที่สำนักหอสมุดต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คือ การปูกระเบื้องยาง การปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และเพดานที่รั่วซึม เป็นต้น

2. การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปร่วมประชุม อบรม และสัมมนาในหัวข้อต่างๆ ทั้งที่จัดขึ้นภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะหรือทักษะประจำตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น แต่ปัญหาที่พบในภาคการศึกษาที่ผ่านมา คือ บุคลากรแผนกบริการไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จำนวนจำกัดและต้อง

ให้บริการผู้ใช้ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แนวทางการแก้ไขคือ จ้างนักศึกษาช่วยงานมาปฏิบัติงานแทนระหว่างที่บุคลากรแผนกบริการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม สัมมนา และประชุม

ในปีการศึกษา 2548 นั้น แนวทางการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา เพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2547 ที่ผ่านมา สำนักหอสมุดได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาซึ่งได้แก่ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Net Library ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นได้จำนวน 6,000 กว่าชื่อเรื่อง ฐานข้อมูล ACM ที่สามารถสืบค้นได้หลากหลายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล Blackwell Synergy ซึ่งเป็นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฐานข้อมูล Science Direct เป็นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ และฐานข้อมูล มติชน E-Library ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลจากหนังสือได้มากกว่า 30 ฉบับในเมืองไทย

สำนักหอสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ทุกปี แต่ยังคงได้รับการร้องเรียนจากผู้ใช้อาคารหอสมุดมีหนังสือจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ หากพิจารณาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าพบว่า มีสัดส่วนเหมาะสม แต่เมื่อพิจารณาถึงสัดส่วนของจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษา (8 ต่อนักศึกษา 1 คน) ยังมีปริมาณต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (15 เล่มต่อคน) สำนักหอสมุดจึงเห็นว่า ต้องมีการปรับปรุงวิธีการใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้เกิดการลงทุนที่คุ้มค่าและได้ทรัพยากรสารสนเทศจำนวนเพิ่มมากขึ้นด้วยงบประมาณที่ไม่สูงขึ้น ซึ่งทางเลือกที่สำคัญได้แก่ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

4. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดยังคงประสบปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่เรื่องระบบคอมพิวเตอร์หอสมุดที่ยังไม่สมบูรณ์ทุกระบบงานและมีปัญหาขัดข้องบ่อย เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมที่มีสภาพเก่าและมีจำนวนไม่เพียงพอ ระบบโครงข่ายของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดบอกรับได้อย่างสมบูรณ์

สำนักหอสมุดเห็นว่า แนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปีการศึกษา 2548 มีดังต่อไปนี้

1. จัดหาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสามารถเชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และมัลติมีเดียเข้ากับการเรียนการสอนแบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย
2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สามารถรองรับสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และสื่อมัลติมีเดียได้พร้อมกับจัดหาคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีสมรรถนะสูงขึ้นกว่าเดิม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการ
3. ติดตั้งจุด Wireless LAN ในอาคารหอสมุด ที่บริเวณที่นั่งอ่านชั้น 1 ห้องอ่านหนังสือชั้น 3 และชั้น 5 ซึ่งเป็นจุดที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์บริการสืบค้นข้อมูลจำนวนน้อย ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่อง

คอมพิวเตอร์ของตนเองเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยได้ และสร้างบรรยากาศความเป็นวิชาการให้เกิดขึ้นในอาคารหอสมุดอย่างแท้จริง

4. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักหอสมุดศึกษาต่อในระดับปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริการได้ด้วยตนเอง

5. การพัฒนาบริการ

ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุด มีเป้าหมายในการให้บริการเชิงรุก ซึ่งนอกจากมีการสร้างความร่วมมือกับคณะวิชา/วิทยาลัย ทั้งในการคัดเลือกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และบริการต่างๆ แล้ว ยังจัดให้มีการจัดอบรมวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ ที่ทางสำนักหอสมุดจัดหามาให้ให้บริการแก่ อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะและให้ทราบถึงวิธีการต่างๆ ในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากปัจจุบันสำนักหอสมุดมีนโยบายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ระบบอัตโนมัติของสำนักหอสมุดยังไม่เอื้ออำนวยต่อผู้ใช้ในหลายๆ ด้าน รวมทั้งการปฏิบัติงาน ดังนั้นการปรับเปลี่ยนระบบอัตโนมัติจากระบบเดิมมาเป็นระบบใหม่จะสามารถช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ได้มากขึ้น เช่น ผู้ใช้จะสามารถตรวจสอบสถานภาพของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไป รวมทั้งสามารถดำเนินการยืมต่อได้ด้วยตนเอง อีกทั้งสามารถทำการยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการลดภาระในเรื่องของการขาดแคลนบุคลากรลงได้

สำหรับปัญหาในปีที่ผ่านมา นอกจากเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีระบบที่ไม่มีมาตรฐาน และไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้ครบวงจรแล้ว ยังมีในเรื่องของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศมีปริมาณไม่เพียงพอกับสัดส่วนของนักศึกษา รวมทั้งเรื่องสถานที่นั่งอ่านไม่เพียงพอ เนื่องจากห้อง Study Room เดิมของสำนักหอสมุด ได้ถูกจัดให้เป็นส่วนของการศึกษาของคณะการแพทย์แผนตะวันออกชั่วคราว ทำให้ที่นั้งอ่านมีจำนวนลดลง ถึงแม้จะมีการทดแทนด้วยการจัดสถานที่ภายใต้อาคารของสำนักหอสมุดไว้ให้ แต่ก็ยังไม่เหมาะสมเนื่องจากไม่เป็นสัดส่วน นักศึกษาไม่ได้รับความสะดวกทั้งในเรื่องของบรรยากาศและแสงสว่าง จึงควรต้องมีการปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมในบางจุดให้เหมาะสมและเกิดความรู้สึกมีชีวิตชีวามากยิ่งขึ้น

ส่วนในเรื่องของบุคลากรที่ให้บริการนั้น เนื่องจากสำนักหอสมุดมีการเปิดให้บริการตั้งแต่ชั้น 2 ถึงชั้น 6 ซึ่งในแต่ละชั้นมีการจัดแบ่งทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ออกตามความเหมาะสมของสถานที่และเอื้ออำนวยต่อการให้บริการของผู้ใช้ บุคลากรผู้ให้บริการจึงไม่เพียงพอและไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะในเรื่องการดูแลและจัดเก็บหนังสือและวารสารชั้นชั้น จึงต้องมีการจ้างนักศึกษามาช่วยงานห้องสมุดเพื่อให้ช่วยจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น แต่ก็ประสบปัญหาในเรื่องการจัดเรียงหนังสือไม่ถูกต้องตามหมวดหมู่เนื่องจากจำนวนหนังสือที่ต้องจัดชั้นมีจำนวนมาก และนักศึกษายังไม่มีความชำนาญ

ภาคผนวก

1. สถิติการพัฒนาศูนย์กลาง
2. สถิติการพัฒนาศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 1-8

การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร สรุปไว้ดังนี้

1. การศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บรรณารักษ์ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 คน

2. การศึกษาดูงาน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/ สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
4-6 ต.ค.47	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย National Institute of Educations (NIE) ของ Nangyang Technological และ ห้องสมุดแห่งชาติ สาขา Takashimaya ประเทศสิงคโปร์	บริษัท คีโนะคุนิยะ บุกัสโตร์	นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ต.ค.47	ห้องสมุดสุรรัตน์ โอสถานุเคราะห์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขต รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 มี.ค.48	ห้องสมุดมารวย อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 มี.ค.48	อุทยานการเรียนรู้รัตนันแบบ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์พลาซ่า	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
11-15 พ.ค. 48	ห้องสมุด มหาวิทยาลัยปักกิ่ง และห้องสมุดเมืองปักกิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศิลปากร	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	27,200.-

3. การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/ สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
11 มิ.ย. 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี ครั้งที่ 4/2547	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / ม. หั่วเจียวเฉลิม พระเกียรติ	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ก.ค. 47	- ศึกษาฐานห้องสมุด มหาวิทยาลัย ชินวัตร	กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานวารสาร อพส. / ม. ชินวัตร	นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ก.ค. 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานวารสาร ครั้งที่ 9/7/4/2547	กลุ่มงานบริการ อพส. / ม. ชินวัตร	นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ก.ค. 47	- ศึกษาฐานสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กลุ่มงานโสตทัศน บริการ อพส. / มสว.	นางเยาวรัตน์ บางสาส์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
11 ส.ค. 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2547	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / ม. รุรภิจักขิตตย์	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ก.ย. 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานวารสาร ครั้งที่ 9/8/5/2547	กลุ่มงานวารสาร อพส. / ม.เอเชีย อาคเนย์	นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9 ก.ย. 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ครั้งที่ 8/2547	กลุ่มงานวารสาร อพส. / ม.เทคโนโลยี มหานคร	นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ก.ย 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 9/8/3/2547	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / ม.เทคโนโลยี มหานคร	น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/ สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
24 ก.ย 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน(อพส.) กลุ่มงานโสตทัศนบริการ ครั้งที่ 6/2547	กลุ่มงานโสตทัศน บริการ / สำนัก หอสมุด ม.รังสิต	นางเยาวรัตน์ บางสาส์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ต.ค. 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มงาน วารสาร	กลุ่มงานวารสาร อพส. / ม. รุรภิจบัณฑิตย์	นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 พ.ย. 47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มงาน วารสาร ครั้งที่ 9/9/2547	กลุ่มงานวารสาร อพส. / ม. รุรภิจบัณฑิตย์	นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 พ.ย. 47	-การประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 9/9/2547	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / ม. รุรภิจบัณฑิตย์	น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย.47	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ครั้งที่ 9/2547	กลุ่มงานบริการ อพส. / ม. ศรีปทุม	นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 ม.ค.48	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิคครั้งที่ 9/10/1/2548	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / ม. รุรภิจบัณฑิตย์	น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 ม.ค. 48	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มงาน วารสาร ครั้งที่ 9/10/1/2548	กลุ่มงานวารสาร อพส. / ม. รุรภิจบัณฑิตย์	นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/ สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
27 ม.ค. 48	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานโสตทัศนบริการ ครั้งที่ 8/2547	กลุ่มงานโสตทัศน บริการ อพส. / ม. กรุงเทพ วิทยา เขตรังสิต	นางเยาวรัตน์ บางสาส์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 มี.ค. 48	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ครั้งที่ 11/2547	กลุ่มงานบริการ อพส. / ม. เอเชียอาคเนย์	นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25 มี.ค. 48	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 9/11/2/2548	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / ม. กรุงเทพ วิทยา เขตรังสิต	น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25 มี.ค. 48	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี ครั้งที่ 6/2547	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / ม. รุกกิกิจบัณฑิตย์	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 มี.ค. 48	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้อง สมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มงานวารสาร ครั้งที่ 9/11/2/2548	กลุ่มงานวารสาร อพส. / ม. อัสสัมชัญ หัวหมาก	นางกนกวรรณ จันทร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 พ.ค. 48	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิคครั้งที่ 9/12/3/2548	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / ม. กรุงเทพ วิทยา เขตรังสิต	นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12-13 พ.ค. 48	- การประชุม อพส.สัญจร ครั้งที่ 9/12/3/2547	คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและ เครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา เอกชน	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางกนกวรรณ จันทร นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	คนละ 700.

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/ สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
25 พ.ค. 48	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ กลุ่มงาน วารสาร ครั้งที่ 9/12/3/2548	กลุ่มงานวารสาร อพส. / ม. ห้วเจียวเฉลิม พระเกียรติ	นางกนกวรรณ จันทร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

4. การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
10 มิ.ย. 47	- การอบรมการใช้สารานุกรมออนไลน์ (World Book Online)	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท ไมเนอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรุณช ไตรยราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 มิ.ย. 47	- การอบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม นวสาร	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท อัลฟ่า ออฟฟิศ ออโตเมชั่น	ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ก.ค. 47	- การแนะนำและสาธิตการสืบค้นฐานข้อมูล CD-ROM วิทยานิพนธ์ไทย	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ ศูนย์บริการ สารสนเทศทาง เทคโนโลยี (TIAC)	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรุณช ไตรยราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ก.ค. 47	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Blackwell Synergy	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท บ็อคส์โปรโม ชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรุณช ไตรยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาลี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 ส.ค. 47	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล TIC Database CD-ROM	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท บิวส์โปรโม ชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษะศิลป์ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรนุช ไตรยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาลี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ก.ย. 47	- การอบรมฐานข้อมูล Ebsco Host	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท EBSCO Publishing จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรนุช ไตรยราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ย. 47	- การอบรมฐานข้อมูล กฤตภาคออนไลน์	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท ไอ.เอ็น.เอ็น. จำกัด	นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรนุช ไตรยราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 ต.ค.47	- โครงการเสวนาวิชาการ และบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547 ครั้งที่ 1 เรื่อง “ การเขียน รายงานการประชุม” โดยนางสาวชะอ้อน พันถิ่น หัวหน้าสนง. เลขานุการ สำนักหอสมุด ม.รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตรยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาลี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
12 ต.ค. 47	- โครงการเสวนาวิชาการ และบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547 ครั้งที่ 2 เรื่อง “การอนุรักษ์ พลังงานในสำนักงาน” โดย อ. จรูญ ลงสุวรรณ รองผู้อำนวยการสำนักงาน อาคารและสิ่งแวดล้อม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตรราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เฟื่องคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง น.ส. สุภาพร เฉลยไกร นางบุญเสริม แหวนแก้ว	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ต.ค 47	- โครงการเสวนาวิชาการ และบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547 ครั้งที่ 3 เรื่อง “บุคลากร สำนักหอสมุดดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์” โดยนางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ หัวหน้าแผนก เทคนิค สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุริรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตรราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาลี น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางอุไร เครือตา นางกัญญา ไทยฉาบ น.ส.อรอุมา ยั่วภู	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย. 47	- การอบรมการใช้ e - Book Net Library	สำนักหอสมุด ร่วมกับ บริษัท เบส บุ๊กส์ จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรนุช ไตรยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เฟื่องคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 พ.ย. 47	- การแนะนำและสาธิตการ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ News Center	สำนักหอสมุด ร่วมกับ บริษัท อินโฟ-เคสท์ จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกขศิลป์ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรนุช ไตรยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เฟื่องคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ธ.ค. 47	- การประชุมบุคลากร สำนักหอสมุด ครั้งที่ 1/2547	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต หน่วยงาน/สถาบัน	นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตรยราช นางกาญจนา เฟื่องคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจรัสรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ		บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
16 ธ.ค. 47	(ต่อ)		น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางอุไร เครือตา นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ นางสุภาพร เฉลยไกร นางบุญเสริม แหวนแก้ว น.ส. อรุมา ยี่วู่ น.ส. สมฤทัย ฉัตรสกุล	
12 ม.ค. 48	- สาธิตการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์จากฐานข้อมูล ACM Digital Library	สำนักหอสมุด ม.รังสิตร่วมกับ บริษัท บุกส์โปรโม ชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกขศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรุณช ไตรราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาลี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25 เม.ย. 48	- โครงการเสวนาวิชาการ และบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547 ครั้งที่ 4 เรื่อง “นำเสนอ ผลงานวิจัยเกี่ยวกับ คุณภาพห้องสมุด” โดยนางนฤมล พุกขศิลป์ หัวหน้าแผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ตันจะโร นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจรัสรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางอุไร เครือตา น.ส. พรศรี สุขการค้า นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อรุมา ยี่วู่	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 พ.ค. 48	- โครงการเสวนาวิชาการ และบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547 ครั้งที่ 5 เรื่อง “บุคลากร สำนักหอสมุดดูงาน ต่างประเทศ” โดย ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุริรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อรนุช ไตรราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางอุไร เครือตา น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ นางบุญเสริม แหวนแก้ว	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 พ.ค. 48	- อบรมการใช้ฐานข้อมูล มิตixon	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท เอ็ม เอ็ด ดูเคชั่น จำกัด	นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุริรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรนุช ไตรราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
31 พ.ค. 48	- โครงการเสวนาวิชาการ และบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547 ครั้งที่ 6 เรื่อง “โครงการ กิจกรรม 5 ส.” โดย อ.จัญญ ลงสุวรรณ รองผู้อำนวยการ การสำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม และคณะ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

5. การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
16 มิ.ย. 47	- การอบรมหลักสูตร "มาตรฐานการจัด การพลังงาน"	สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิ เนียร์ริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	น.ส. พรศรี สุขการค้า นางอุไร เครือตา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22, 25 มิ.ย. 47	- การฝึกอบรมหลักสูตร "การ เขียนหนังสือราชการ การ ทำบันทึกเสนอและการ เขียนรายงานการประชุม"	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	นางนฤมล พงษ์ศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ชะอ้อน พันถิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6,8 ก.ค. 47	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนหนังสือ ราชการ การทำบันทึกเสนอ และการเขียนรายงานการประชุม	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
11 ส.ค. 47	- ร่วมถวายพระพรและการ ประกวดดนตรีไทยฯ เฉลิม พระเกียรติ 72 พรรษาบรม ราชนี	ศูนย์ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถิน น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ส.ค. 47	- การแสดงมหกรรมดนตรีจีน จากคณะนักศึกษาวิทยาลัย ดนตรี มหาวิทยาลัยครุ กววงสี ประเทศจีน	ภาควิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ส.ค. 47	- โครงการพัฒนากาวะผู้นำ ทางการศึกษา เรื่อง "นโยบายส่งเสริมการจัด การศึกษาระบบสองภาษา"	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางนฤมล พงษ์ศิลป์ น.ส. อรุณช ไตรราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 ส.ค. 47	- การเข้าร่วมงานประกาศ เกียรติคุณและมอบรางวัล เชิดชูเกียรติแก่ทีมเชียร์ ลีดเดอร์	สำนักงานกิจการ นักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ชะอ้อน พันถิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
16 ก.ย. 47	- การสัมมนาเรื่อง การออกแบบเครื่องมือวิจัย สำหรับ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์, ศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้ ม. รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
17 ก.ย. 47	- การเสวนาเรื่อง Fahrenheit 9/11	ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
23 ก.ย. 47	- เข้าร่วมพิธีไหว้ครู คณะการแพทย์แผนตะวันออก	คณะการแพทย์แผนตะวันออก ม.รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
4 ต.ค. 47	- พิธีทำบุญเลี้ยงพระและเยี่ยมชมศูนย์ศึกษาวิภาวดี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ม.รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
13-15 ต.ค. 47	- การอบรมโปรแกรม Flash MX เบื้องต้น	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
9 พ.ย. 47	- การสัมมนาการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบูรณาการระหว่างวิชาการกับกิจกรรมนักศึกษา	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
12-13 พ.ย. 47	- การสัมมนาเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำหรับหัวหน้างาน”	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ชะอ้อน พันธัน	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
25 พ.ย. 47	- การสัมมนาเรื่อง “สหกิจศึกษา : เพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิต”	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
29 พ.ย. 47	- งานเปิดตัวหลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระบบสองภาษา	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
8-9 ธ.ค. 47	- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ เพื่อการจัดทำงบประมาณ”	สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพ, สำนักงานการเงิน และงบประมาณ, ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ธ.ค. 47	- พิธีเปิดงาน “IT in Trend”	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ม.ค. 48	- การฝึกอบรมหลักสูตร Service Excellence	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจุรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางเยาวรัตน์ บางสาส์ น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อรุมา ยี่วภู	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
1 ก.พ. 48	- การสัมมนาเรื่อง “Knowledge Management : The Invisible Key to Business Success” (การจัดการความรู้ : แนวทางสู่ความสำเร็จทางธุรกิจที่คุณอาจจะคาดไม่ถึง)	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. อรุณช ไตรราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ก.พ. 48	- การฝึกอบรมหลักสูตร “การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ”	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. พรศรี สุขการค้า นางอุไร เครือตา นางบุญเสริม แหวนแก้ว	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9 -11 ก.พ. 48	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต หลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต สำนักงานประกันคุณภาพ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 ก.พ. 48	- การแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน เนื่องในเทศกาลตรุษจีน กิจกรรมงานตรุษจีน “หนี่ห่าว ชุนเจีย”	ภาควิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
4 มี.ค. 48	- พิธีมอบทุนการศึกษาและ รางวัลคะแนนดีเยี่ยม	สำนักงานรับ- นักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28-29 มี.ค. 48	- การสัมมนาบุคลากรประจำปี 2548 “พลังสู่ความสำเร็จ ของการพัฒนามหาวิทยาลัย อย่างยั่งยืน”	มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางนฤมล พฤษศิลป์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7-8 พ.ค. 48	- การสัมมนาบุคลากรฝ่าย วิชาการ	ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23-27 พ.ค. 48	- การอบรม ITE Essential I	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ ม.รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30-31 พ.ค. 48	- การอบรม ITE Essential II	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ ม.รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

6. การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
17 มิ.ย. 47	- การสัมมนาวิชาการเรื่อง "โปรแกรม WebSIS กับ Z39.5"	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี	คนละ 100.-
18 มิ.ย. 47	- การสัมมนาเตรียมการจัด งานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ 29 พุทธศักราช 2547 เรื่อง "รำลึกใน พระมหากรุณาธิคุณ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ"	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริชัย น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	คนละ 400.-
25 มิ.ย. 47	- การสัมมนาเรื่อง Library Internship and Librarian Exchange Programme : International Experiences	International Librarians and Information Specialists Group (ILIS), Thai Library Association (TLA)	ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ก.ค. 47	- การประชุม "โครงการ จัดทำฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม (Union Catalog)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 ก.ค. 47	- โครงการจัดอบรมเรื่อง "การค้นหาข้อมูลบน เว็บไซต์ธนาคารแห่ง ประเทศไทย"	หอสมุดและจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย	นางกนกวรรณ จันทร น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ค. 47	- การเสวนา "พิพิธภัณฑ์ การเมืองและ วัฒนธรรม" ในโอกาส มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์จะมีอายุครบ 70 ปี ใน พ.ศ. 2547	หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับหอสมุดปรีดี พนมยงค์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ก.ค. 47	- ร่วมงานแนะนำซีดีรอม ศูนย์เอกสารประเทศไทย	ศูนย์เอกสารประเทศไทย วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
20 ก.ค. 47	- สัมมนา E-Contentday เรื่อง Products and needs analysis for content selection	ห้องสมุด ป่วย อิงภาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22-23 ก.ค. 47	- สัมมนาและอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง "แนวโน้มของห้องสมุด ในประเทศไทย ปี 2553"	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ	คนละ 1,000.-บาท
27 ก.ค. 47	- Year 2004 Thailand Library Connect Seminar	Elsevier และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ส.ค. 47	- การสาธิตแนะนำ ฐานข้อมูล EBSCO Publishing Conference	บริษัท EBSCO Publishing ณ โรงแรม ดุสิตธานี	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ส.ค. 47	- การอบรมเรื่อง "การ พัฒนาบุคลากรภาพของ บรรณารักษ์บริการ"	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	นางกัลยา ดันจะโร นางบุญเสริม แหวนแก้ว	คนละ 700.-
26-27 ส.ค. 47	- การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การพัฒนาระบบ เครือข่ายห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ใน อนาคต"	คณะอนุกรรมการพัฒนา ระบบและเครือข่ายห้อง สมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) และศูนย์ สนเทศและหอสมุด ม. ธุรกิจบัณฑิตย์	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางกาญจนา เฟื่องคำศรี น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี	คนละ 800.-
10 ก.ย. 47	- โครงการวิจัยสู่ปฏิบัติ เรื่อง "ห้องสมุด มหาวิทยาลัย : ผู้ใช้และ ผู้ให้บริการ"	ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะ อักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ก.ย. 47	- การเข้าร่วมงาน "ทศวรรษวันรำลึก ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์"	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16-17 ก.ย. 47	- การสัมมนา Online Information and Education conference 2004 : from Open Access to Open Learning	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต, จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, บริษัท บิ๊ก โปรโมชันแอนด์เซอร์วิส และบริษัท บิ๊กเน็ต จำกัด	น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
21 ก.ย. 47	- ประชุมสารสนเทศ อเมริกันศึกษา	ศูนย์สารสนเทศ สถานทูตอเมริกัน	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ก.ย. 47	- การเข้าร่วมเปิดบริการ ศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, สำนักงาน ปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์ฯ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ น.ส.รัตนภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23-25 ก.ย. 47	- การประชุมภาคีความ ร่วมมือ Thai University ebook Net ครั้งที่ 1	หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จ. นครปฐม	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางนฤมล พฤษศิลป์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14-15 ต.ค. 47	- การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีสมาคมจดหมายเหตุ ไทยเรื่อง “หลักฐาน เก่าบอกเล่าปัจจุบัน : การดูแลรักษาและนำ มาใช้”	สมาคมจดหมายเหตุไทย, มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	500.-
20-22 ต.ค. 47	- การสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 เรื่อง “เทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม และความท้าทายของ ห้องสมุดในศตวรรษที่ 21”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ คณะกรรมการ พัฒนาห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร นางกัลยา ตันจะโร	คณะ 2,000.-
15-18 พ.ย. 47	- การประชุมใหญ่สามัญ “มิติใหม่ในการพัฒนา หอสมุด”	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ	2,200.-
22-24 พ.ย. 47	- Asian Library and Information Conference	สมาคมห้องสมุด ร่วมกับ Asia Library News, Info Media Asia Ltd.	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ	5,900.- (ใช้งบคณะ IT)
23 พ.ย. 47	- การประชุมสัมมนาเชิง วิชาการนานาชาติเรื่อง “ความอัจฉริยะในระบบ คอมพิวเตอร์และการ สื่อสารปี 2547”	มหาวิทยาลัยชินวัตร	น.ส. ประทีป ชินบดี	1,000.-

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
25.พ.ย. 47	- การบรรยายเรื่อง “ห้องสมุดอเมริกา : การพัฒนาที่เปลี่ยนไป”	ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยา ศาสตร์ ม. รุกกิกบัณฑิตย	ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10-11 ม.ค. 48	- การจัดการเรียนแบบ ออนไลน์ด้วยระบบ Open Source (MS “Atutor” รุ่นที่ 5) หลักสูตรการ ติดตั้งและดูแลระบบ Atutor สำหรับผู้ดูแล ระบบ	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ	น.ส. ประทีป ชินบดี	1,000.-
21 ม.ค. 48	- การอภิปรายทางวิชาการ เรื่อง “ความร่วมมือในการ จัดทำสหบรรณานุกรม ของสถาบันอุดมศึกษา ไทย”	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17-18 ก.พ. 48	- การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การประกัน คุณภาพห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา : เกณฑ์ มาตรฐานและแนวทางสู่ การ ปฏิบัติ”	คณะกรรมการอำนวยการ ข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางนฤมล พฤษศิริ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	คนละ 1,400.-
25 ก.พ. 48	- การสัมมนาเรื่อง “การ บริหารจัดการและการใช้ งานอันมีทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีในสังคมดิจิทัล”	ศูนย์บริการสารสนเทศทาง เทคโนโลยี สำนักงาน พัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ	นางกนกวรรณ จันท นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ	คนละ 700.-
28 ก.พ. 48	- การสัมมนาเรื่อง “เครือข่ายข้อมูลการวิจัย แรงงาน”	สถาบันวิจัยและให้ คำปรึกษาแห่ง มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรุณช ไตรราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 มี.ค. 48	- การใช้ฐานข้อมูล Scopus-Find Out	Mahidol University, Rajvith Campus Lib.	น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางนฤมล พฤษศิริ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 มี.ค. 48	- Thailand Education Research Conference 2005 : Building the Digital Campus	Sun Microsystems (Thailand) Ltd.	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
25 มี.ค. 48	- การสัมมนาคณะทำงาน ความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษาเรื่อง “Newspaper Link : มิติใหม่ของฐาน ข้อมูลหนังสือพิมพ์ใน ประเทศไทย”	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ นางกัลยา ตันจะโร	คนละ 300.-
30 มี.ค. 48	- Sun Storage & Data Management Conference : Turning Up the Heat to Simplify the Data Center	Sun Microsystems (Thailand) Ltd.	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
1 เม.ย. 48	- การอบรมเรื่อง “การ บริหารทีมงานสำหรับ ห้องสมุด”	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	คนละ 800.-
12 พ.ค. 48	- การสัมมนาและอบรม ทางวิชาการประจำปี 2547	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 พ.ค. 47	- ประชุมระดมความ คิดเห็นถึง พรบ. จดหมายเหตุแห่งชาติ	กรมศิลปากร สำนัก จดหมายเหตุแห่งชาติ	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20, 30 พ.ค. 48	- นักสืบค้นสารสนเทศมือ อาชีพ รุ่นที่ 2	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	นางกาญจนา เฟื่องคำศรี น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน	คนละ 150.-

การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2547
--

ในปีการศึกษา 2547 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสรุปไว้ดังนี้

การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/ สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
11 มิ.ย. 47	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี ครั้งที่ 4/2547	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / ม. หั่วเจียวเฉลิมพระเกียรติ	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
11 ส.ค. 47	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2547	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / ม. ธรรมศาสตร์	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
25 มี.ค. 48	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี ครั้งที่ 6/2547	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / ม. ธรรมศาสตร์	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
10 มิ.ย. 47	- การอบรมการใช้สารานุกรมออนไลน์ (World Book Online)	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท ไมเนอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรนุช ไตรยราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 มิ.ย. 47	- การอบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติโปรแกรม นวสาร	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท อัลฟ่า ออฟฟิศ ออโตเมชั่น	ดร. มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงษ์ศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ก.ค. 47	- การแนะนำและสาธิตการสืบค้นฐานข้อมูล CD-ROM วิทยานิพนธ์ไทย	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ ศูนย์บริการ สารสนเทศทาง เทคโนโลยี (TIAC)	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรนุช ไตรยราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ก.ค. 47	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล Blackwell Synergy	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท บัคส์โปรโม ชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันทร น.ส. อรนุช ไตรยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาลี น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 ส.ค. 47	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูล TIC Database CD-ROM	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท บิ๊กส์โปรโม ชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษะศิลป์ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรนุช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ก.ย. 47	- การอบรมฐานข้อมูล Ebsco Host	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท EBSCO Publishing จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรนุช ไตยราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ย. 47	- การอบรมฐานข้อมูล กฤตภาคออนไลน์	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท ไอ.เอ็น.เอ็น. จำกัด	นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกัลยา ตันจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรนุช ไตยราช	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย. 47	- การอบรมการใช้ e-Book NetLibrary	สำนักหอสมุด ร่วมกับ บริษัท เบส บุ๊กส์ จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุรียัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรนุช ไตยราช น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย. 47	(ต่อ)		นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาส์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 พ.ย. 47	- การแนะนำและสาธิตการ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ News Center	สำนักหอสมุด ร่วมกับ บริษัท อิน โฟ-เควส์ จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุริรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอน นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรุณ ไตรราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาส์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 ม.ค. 48	- สาธิตการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์จากฐานข้อมูล ACM Digital Library	สำนักหอสมุด ม.รังสิตร่วมกับ บริษัท บุกส์โปรโม ชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุริรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอน นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรุณ ไตรราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางกัลยา ตันจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาส์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 พ.ค. 48	- อบรมการใช้ฐานข้อมูล มติชน	สำนักหอสมุด ม.รังสิต ร่วมกับ บริษัท เอ็ม เอ็ด ดูเคชั่น จำกัด	นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุริรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอน นางกนกวรรณ จันท น.ส. อรุณ ไตรราช น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
26 พ.ค. 48	(ต่อ)		นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13-15 ต.ค. 47	- การอบรมโปรแกรม Flash MX เบื้องต้น	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23-27 พ.ค. 48	- การอบรม ITE Essential I	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ ม.รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์วีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30-31 พ.ค. 48	- การอบรม ITE Essential I	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ ม.รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์วีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
17 มิ.ย. 47	- การสัมมนาวิชาการเรื่อง "โปรแกรม WebSIS กับ Z39.5"	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี	คนละ 100.-
8 ก.ค. 47	- การประชุม "โครงการ จัดทำฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม (Union Catalog)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 ก.ค. 47	- โครงการจัดอบรมเรื่อง "การค้นหาข้อมูลบน เว็บไซต์ธนาคารแห่ง ประเทศไทย"	หอสมุดและจดหมายเหตุ ธนาคารแห่งประเทศไทย	นางกนกวรรณ จันท น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ก.ค. 47	- สัมมนา E-Content day เรื่อง Products and needs analysis for content selection	ห้องสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ ศูนย์รังสิต	นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 ก.ค. 47	- Year 2004 Thailand Library Connect Seminar	Elsevier และ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ส.ค. 47	- การสาธิตแนะนำ ฐานข้อมูล EBSCO Publishing Conference	บริษัท EBSCO Publishing ณ โรงแรม ดุสิตธานี	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26-27 ส.ค. 47	- การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การพัฒนาระบบ เครือข่ายห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต"	คณะอนุกรรมการพัฒนา ระบบแลกเปลี่ยน ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) และ ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ น.ส. กาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี	คนละ 800.-
16-17 ก.ย. 47	- การสัมมนา Online Information and Education conference 2004 : from Open Access to Open Learning	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต, จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, บริษัท บัค โปรโมชันแอนด์เซอร์วิส และบริษัท บัคเน็ต จำกัด	น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 ก.ย. 47	- การเข้าร่วมเปิดบริการ ศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
23-25 ก.ย. 47	- การประชุมภาคีความร่วมมือ Thai University ebook Net ครั้งที่ 1	หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จ.นครปฐม	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
20-22 ต.ค. 47	- การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 เรื่อง “เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และความท้าทายของห้องสมุดในศตวรรษที่ 21”	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ คณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท นางกัลยา ดันจะโร	คนละ 2,000.-
23 พ.ย. 47	- การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการนานาชาติเรื่อง “ความอัจฉริยะในระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารปี 2547”	มหาวิทยาลัยชินวัตร	น.ส. ประทีป ชินบดี	1,000.-
10-11 ม.ค. 48	- การจัดการเรียนแบบออนไลน์ด้วยระบบ Open Source (MS “Atutor รุ่นที่ 5) หลักสูตรการติดตั้งและดูแลระบบ Atutor สำหรับผู้ดูแลระบบ	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	น.ส. ประทีป ชินบดี	1,000.-
28 ก.พ. 48	- การสัมมนาเรื่อง “เครือข่ายข้อมูลการวิจัยแรงงาน”	สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อรุณฯ ไตรราช	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
17 มี.ค. 48	- การใช้ฐานข้อมูล Scopus-Find Out	Mahidol University, Rajvith Campus Lib.	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางนฤมล พฤษศิริศิลป์	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	หน่วยงาน/สถาบัน	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
21 มี.ค. 48	- Thailand Education Research Conference 2005 : Building the Digital Campus	Sun Microsystems (Thailand) Ltd.	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
25 มี.ค. 48	- การสัมมนาของคณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง "Newspaper Link : มิติใหม่ของฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์ในประเทศไทย"	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางนฤมล พฤษศิลป์ นางกัลยา ตันจะโร	คนละ 300.-
30 มี.ค. 48	- Sun Storage & Data Management Conference : Turning Up the Heat to Simplify the Data Center	Sun Microsystems (Thailand) Ltd.	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
20, 30 พ.ค. 48	- นักสืบค้นสารสนเทศมืออาชีพ รุ่นที่ 2	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	นางกาญจนา เฟื่องคำศรี น.ส. สุริรัตยา บุญแสนแผน	คนละ 150.-

เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

1.1 มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.1-1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์
:	MA-สหส.1-2	รูปภาพประกอบ
:	MA-สหส.1-3	คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
:	MAS-สหส.บก.17	คู่มือการใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2546

1.2 แผนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.1-4	แผนการดำเนินงานประจำปี 2547 และ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2547
:	MA-สหส.1-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด
:	MA-สหส.2-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุด
:	MA-สหส.2-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด
:	MAS-สมว.1.1.3	แผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2546-2549

เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 2 : การบริหารจัดการ

2.1 มีระบบบริหารจัดการ

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.2-1	โครงสร้างบริหารสำนักหอสมุด
:	MA-สหส.2-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก หอสมุด
:	MA-สหส.2-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก หอสมุด
:	MA-สหส.2-4	การประชุมบุคลากรในแผนก
:	MA-สหส.1-4	แผนการดำเนินงานประจำปี 2547 และ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2547
:	MA-สหส.7-1	แฟ้มรวบรวมแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้

2.2 มีการจัดสรรงบประมาณ

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.2-5	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2547
:	MA-สหส.2-6	เพิ่มสรุปการใช้งบประมาณประจำปี 2547
:	MA-สหส.2-7	เพิ่มสรุปประเมินโครงการประจำปี 2547

2.3 มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.2-8	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ปีการศึกษา 2547
:	MAS-สหส.1	จำนวนนักศึกษาประจำปี 2547 ข้อมูลจาก สำนักงานทะเบียน

2.4 มีการบริหารงานบุคคล**2.4.1 มีจำนวนบุคลากรทำหน้าที่ให้บริการจำนวนเหมาะสม**

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.2-9	จำนวนรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
-----------------	------------	---------------------------------

2.4.2 มีการพัฒนาบุคลากร

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.2-10	การจัดกิจกรรม
:	MA-สหส.2-11	การพัฒนาบุคลากร
:	MA-สหส.2-12	สรุปผลการอบรม สัมมนา
:	MA-สหส.2.13	การอบรม สัมมนา ภายนอก

2.5 มีอาคารสถานที่**2.5.1 มีอาคารเป็นเอกเทศ**

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.2-14	อาคารสถานที่ สำนักหอสมุด
:	MA-สหส.2-15	เพิ่มบันทึกการแจ้งซ่อม

2.5.2 มีการรักษาความปลอดภัย

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.2-14	อาคารสถานที่ สำนักหอสมุด
-----------------	-------------	--------------------------

เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 3 : เทคโนโลยีสารสนเทศ**3.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง**

เอกสารอ้างอิง :	MA-สหส.พ.น.3-1	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในสำนักหอสมุด
:	MA-สหส.2-8	จำนวนรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
:	MA-สหส.2-13	เพิ่มอาคารสถานที่สำนักหอสมุด
:	MAS-สหส.1	จำนวนนักศึกษาประจำปี 2547 ข้อมูลจาก สำนักงานทะเบียน
:	MAS-สหส.2	จำนวนอาจารย์ประจำปี 2547 ข้อมูลจาก สำนักงานบุคคล

3.2 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.พน.4-1 เพิ่มลักษณะของโปรแกรมและระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต
- : MA-สหส.พน.4-2 เพิ่มรายการรหัสเอกสารปฏิบัติงาน (WP, WI, MA และ MAS) ของระบบคอมพิวเตอร์แต่ละระบบย่อย
- : MA-สหส.ทน.1-13 คู่มือการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- : MA-สหส.ทน.2-8 คู่มือโปรแกรมงานวารสาร
- : MA-สหส.ทน.6-10 คู่มือการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ
- : MA-สหส.บก.5-1 คู่มือการสืบค้นรายการสารานุกรมออนไลน์ (OPAC)
- : MA-สหส.บก.5-2 คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (WEBPAC)

3.3 มีเว็บไซต์สำนักหอสมุด

WP-สหส.พน.1 : การเขียน Web site ของสำนักหอสมุด

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.พน.1-1 คู่มือการทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด
- : MA-สหส.พน.1-2 เพิ่มเว็บไซต์สำนักหอสมุด

WP-สหส.พน.2 : การแก้ไขและปรับปรุง Web site สำนักหอสมุด

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.พน.1-1 คู่มือการทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด

3.4 บุคลากรมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.พน.5-1 เพิ่มการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 4 : การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

4.1 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย

WP-สหส.ทน.1 : การจัดหาหนังสือและสื่อสตัทส์

- เอกสารอ้างอิง : WI-สหส.ทน.1-1 การจัดสรรงบประมาณ
- : WI-สหส.ทน.1-2 พิจารณาเสนอซื้อหนังสือโดยผู้เสนอซื้อ
- : WI-สหส.ทน.1-3 การซื้อสื่อสตัทส์โดยใช้เงินสด
- : WI-สหส.ทน.1-4 การพิมพ์บันทึกขออนุมัติ
- : WI-สหส.ทน.1-5 การตรวจสอบสภาพหนังสือและสื่อสตัทส์

- : WI-สหส.ทน.1-6 การลงทะเบียนหนังสือ
- : WI-สหส.ทน.1-7 การคัดเลือกวีดิทัศน์และแถบบันทึกเสียงส่งสำเนา
- : WI-สหส.ทน.1-8 การพิมพ์รายละเอียดของสื่อโสตทัศน์ที่ส่งทำสำเนาในแบบฟอร์ม ทน.02
- : WI-สหส.ทน.1-9 การลงทะเบียนบนสื่อโสตทัศน์
- : WI-สหส.ทน.1-10 การลงทะเบียนสื่อโสตทัศน์ในสมุดทะเบียน
- : FM-สหส.ทน.1-1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งค่าน้ำสื่อ, สื่อโสตทัศน์, วารสาร และหนังสือพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
- : FM-สหส.ทน.1-2 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อน้ำสื่อเพื่อการพิจารณาจัดซื้อ
- : FM-สหส.ทน.1-3 บันทึกค่าใช้จ่ายในการชื่อน้ำสื่อและสื่อโสตทัศน์ ประจำปีงบประมาณ
- : FM-สหส.ทน.1-4 สถิติการชื่อน้ำสื่อ, สื่อโสตทัศน์ให้คณะ
- : FM-สหส.ทน.1-5 ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้คณะหน่วยงานต่างๆ ในปีงบประมาณ
- : FM-สหส.ทน.1-6 ตารางสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ซื้อให้คณะหน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ
- : FM-สหส.ทน.1-7 บันทึกแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- : FM-9203-3-1 ใบขออนุมัติงบประมาณ
- : MA-สหส.ทน.1-1 นโยบายการปฏิบัติงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- : MA-สหส.ทน.1-2 แผนจัดสรรงบประมาณหนังสือและสื่อโสตทัศน์
- : MA-สหส.ทน.1-4 สมุดงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรประจำปีงบประมาณ
- : MA-สหส.ทน.1-7 แผนแจ้งค่าน้ำสื่อที่จัดซื้อเข้ามาเรียบร้อยแล้ว
- : MA-สหส.ทน.1-8 แผนบันทึกอนุมัติเพื่อรอวางบิล
- : MA-สหส.ทน.1-9 สมุดเบิกเงินสด
- : MA-สหส.ทน.1-10 สมุดรับใบวางบิล
- : MA-สหส.ทน.1-11 แผนสรุปค่าใช้จ่ายในการชื่อน้ำสื่อและสื่อโสตทัศน์
- : MA-สหส.ทน.1-12 แผนแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

- : MA-สหส.ทน.1-13 คู่มือการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์
งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

WP-สหส.ทน.2 : การจัดหาวารสาร

- เอกสารอ้างอิง : WI-สหส.ทน.1-1 การจัดสรรงบประมาณ
- : WI-สหส.ทน.2-1 การจัดหาวารสาร
- : WI-สหส.ทน.2-2 การค้นหารายละเอียดวารสาร
- : WI-สหส.ทน.2-3 การบอกรับวารสาร
- : WI-สหส.ทน.2-4 การทำบันทึกขออนุมัติเงินค่าบอกรับ
วารสาร
- : WI-สหส.ทน.2-5 การชำระเงินค่าบอกรับวารสาร
- : WI-สหส.ทน.2-6 การทำบันทึกสรุปค่าใช้จ่ายแจ้งแผนกการเงิน
และงบประมาณ
- : WI-สหส.ทน.2-7 การทำบันทึกแจ้งผลการบอกรับ
- : FM-สหส.ทน.1-1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งค่าจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศประจำปีงบประมาณ
- : FM-สหส.ทน.1-2 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อหนังสือ
- : FM-สหส.ทน.1-7 บันทึกแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- : FM-สหส.ทน.2-1 จดหมายขอใบเสนอราคาวารสารภาษาต่าง
ประเทศ
- : FM-สหส.ทน.2-2 ใบสมัครสมาชิกวารสาร
- : FM-สหส.ทน.2-3 ใบสั่งซื้อตราสารต่างประเทศ
- : FM-สหส.ทน.2-5 บันทึกสรุปเงินค่าบอกรับวารสารแก่แผนก
การเงิน
- : FM-สหส.ทน.2-6 บันทึกสรุปเงินค่าบอกรับวารสารแก่แผนก
งบประมาณ
- : FM-9203-3-1 ใบขออนุมัติงบประมาณ
- : MA-สหส.ทน.1-1 นโยบายการปฏิบัติงานการจัดหาทรัพยากร
สารสนเทศ
- : MA-สหส.ทน.1-3 แฟ้มจัดสรรงบประมาณวารสารและ
หนังสือพิมพ์
- : MA-สหส.ทน.1-12 แฟ้มแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- : MA-สหส.ทน.2-1 คู่มือโปรแกรมป้อน Worksheet วารสาร
- : MA-สหส.ทน.2-2 คู่มือคัดเลือกวารสารที่บริษัทตัวแทนบอกรับ
วารสาร
- : MA-สหส.ทน.2-3 คู่มือรายชื่อวารสารที่สำนักพิมพ์ผลิตเผยแพร่

- : MA-สหส.ทน.2-5 แฟ้มใบเสร็จรับเงินของวารสารและหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง
- : MA-สหส.ทน.2-6 แฟ้มบันทึกการแจ้งค่าวารสารและหนังสือพิมพ์แก่แผนกงบประมาณ
- : MA-สหส.ทน.2-7 สรุปค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
- : MA-สหส.ทน.2-8 คู่มือโปรแกรมวารสาร
- : MA-สหส.ทน.2-9 ค่า Impact factor ของวารสารต่างประเทศ
- : MAS-9202-1-1 สมุดใบยืมเงินทดลองจ่าย

WP-สหส.ทน.3 : การจัดหาหนังสือพิมพ์

- เอกสารอ้างอิง
- : WI-สหส.ทน.1-1 การจัดสรรงบประมาณ
 - : WI-สหส.ทน.2-6 การการทำบันทึกสรุปค่าใช้จ่ายแจ้งแผนกการเงินและงบประมาณ
 - : WI-สหส.ทน.2-7 การทำบันทึกแจ้งผลการตอบรับ
 - : WI-สหส.ทน.3-1 การเสนอซื้อหนังสือพิมพ์
 - : WI-สหส.ทน.3-2 การบอกรับหนังสือพิมพ์กับสายส่ง
 - : WI-สหส.ทน.3-3 การบอกรับหนังสือพิมพ์โดยตรงกับสำนักพิมพ์
 - : WI-สหส.ทน.3-4 การทำบันทึกขออนุมัติเงินค่าบอกรับหนังสือพิมพ์
 - : WI-สหส.ทน.3-5 การชำระเงินค่าบอกรับหนังสือพิมพ์
 - : FM-สหส.ทน.1-1 งบประมาณที่ขอจัดตั้งค่าหนังสือ, สื่อโสตทัศนวารสาร, และหนังสือพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
 - : FM-สหส.ทน.1-3 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อเพื่อการพิจารณาจัดซื้อ
 - : FM-สหส.ทน.1-7 แจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
 - : FM-สหส.ทน.2-6 บันทึกสรุปเงินค่าบอกรับวารสารสำนักงานงบประมาณ
 - : FM-9203-3-1 ใบขออนุมัติงบประมาณ
 - : MA-สหส.ทน.1-1 นโยบายการปฏิบัติงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
 - : MA-สหส.ทน.1-3 แฟ้มจัดสรรงบประมาณวารสารและหนังสือพิมพ์
 - : MA-สหส.ทน.1-12 แฟ้มแจ้งผลการหาทรัพยากรสารสนเทศ
 - : MA-สหส.ทน.2-1 คู่มือโปรแกรมบ่อน Worksheet วารสาร
 - : MA-สหส.ทน.2-5 แฟ้มใบเสร็จรับเงินของวารสารและหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง

- : MA-สหส.ท.น.2-6 เพิ่มบันทึกการแจ้งค่าวารสารและหนังสือพิมพ์แก่แผนกงบประมาณ
- : MA-สหส.ท.น.2-7 สรุปค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
- : MA-สหส.ท.น.2-8 คู่มือโปรแกรมวารสาร
- : MA-สหส.ท.น.3-1 เพิ่มใบเสร็จรับเงินของหนังสือพิมพ์ที่บอกรับกับสายส่ง

WP-สหส.ท.น.4 : การจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- เอกสารอ้างอิง :
- WI-สหส.ท.น.1-1 การจัดสรรงบประมาณ
 - WI-สหส.ท.น.4-1 การติดต่อตัวแทนบอกรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - WI-สหส.ท.น.4-2 การทำบันทึกขออนุมัติ
 - WI-สหส.ท.น.4-3 การชำระเงินค่าบอกรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - WI-สหส.ท.น.4-4 การแจ้งผลการบอกรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - FM-9203-3-1 ใบขออนุมัติงบประมาณ
 - MA-สหส.ท.น.4-1 เพิ่มสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.2 มีจำนวนหนังสือที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชา

- เอกสารอ้างอิง :
- MA-สหส.ท.น.5-1 สมุดทะเบียนหนังสือภาษาไทย
 - MA-สหส.ท.น.5-2 สมุดทะเบียนหนังสือภาษาต่างประเทศ
 - MA-สหส.ท.น.5-3 เพิ่มใบนำส่งหนังสือที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
 - MA-สหส.ท.น.5-4 เพิ่มจำนวนหนังสือที่จัดแยกตามกลุ่มคณะประจำปี
 - MA-สหส.ท.น.5-5 บัญชีรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับ
 - MA-สหส.ท.น.5-6 บัญชีรายชื่อวารสารภาษาไทยที่บอกรับ

4.3 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นคุณภาพและปริมาณส่งเสริมหลักสูตรและกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

- เอกสารอ้างอิง :
- MA-สหส.ท.น.2-9 ค่า Impact Factor ของวารสารต่างประเทศ
 - MA-สหส.ท.น.5-5 บัญชีรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับ
 - MAS-สหส.1 จำนวนนักศึกษาประจำปี 2547 ข้อมูลจากสำนักงานทะเบียน
 - MAS-สหส.2 จำนวนอาจารย์ประจำปี 2547 ข้อมูลจากสำนักงานบุคคล

4.4 มีการกำหนดหัวเรื่องรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมเพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

เอกสารอ้างอิง	MA-สหส.ทน.6-1	Library of Congress Subject headings ; v.1-v.5
	MA-สหส.ทน.6-2	Medical subject headings 1985
	MA-สหส.ทน.6-3	หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
	MA-สหส.ทน.6-4	หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่องสำหรับ วารสารนิเทศไทย ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	MA-สหส.ทน.6-5	หัวเรื่องภาษาไทย
	MA-สหส.ทน.6-6	หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย
	MA-สหส.ทน.6-7	เพิ่มกำหนดหัวเรื่องหนังสือภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ
	MA-สหส.ทน.6-8	เพิ่มกำหนดหัวเรื่องสื่อโสตทัศนศึกษาไทย และภาษาต่างประเทศ
	MA-สหส.ทน.6-9	สมุดสถิติการทำธุรกรรมวารสาร
	MA-สหส.บก.31-1	เพิ่มสถิติการทำธุรกรรมหนังสือพิมพ์

เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 5 : การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

5.1 มีการบริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย

เอกสารอ้างอิง	MAS-สหส.บก.1	เพิ่มรวบรวมสถิติการให้บริการยืมหนังสือ / ปริทัศน์นิพนธ์ / งานวิจัย
	MAS-สหส.บก.2	เพิ่มรวบรวมสถิติการให้บริการยืมสื่อโสตทัศน
	MAS-สหส.บก.3	เพิ่มรวบรวมสถิติการใช้บริการงานปริทัศน์นิพนธ์/ งานวิจัย
	MAS-สหส.บก.4	เพิ่มรวบรวมสถิติการใช้วารสาร
	MAS-สหส.บก.5	เพิ่มรายชื่อหนังสือใหม่ประจำปีฉบับต่าง
	MAS-สหส.บก.6	เพิ่มรายชื่อสื่อโสตทัศนใหม่ประจำวัน
	MAS-สหส.บก.7	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่
	MAS-สหส.บก.8	เพิ่มรวบรวมสถิติการจัดเก็บหนังสือ
	MAS-สหส.บก.9	เพิ่มรวบรวมสถิติการจัดเก็บวารสาร
	MAS-สหส.บก.10	เพิ่มรวบรวมสถิติการจัดเก็บสื่อโสตทัศน
	MA-สหส.พน.1-2	เพิ่มเว็บไซต์สำนักหอสมุด

5.2 มีบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

WP-สหส.บก. 1 : การยืมหนังสือ

เอกสารอ้างอิง	WI-สหส.บก.1-1	การยืมหนังสือ
---------------	---------------	---------------

- : WI-สหส.บก.1-2 การลงสถิติและเรียงบัตรยืม
- : FM-สหส.บก.1-1 แบบฟอร์มการลงสถิติการยืมหนังสือแยกตามคณะ
- : MA-สหส.บก.1-1 คู่มือการปฏิบัติระบบการให้บริการยืม-คืน
ด้วยคอมพิวเตอร์

WP-สหส.บก. 2 : การรับคืนหนังสือ

- เอกสารอ้างอิง
- : WI-สหส.บก.2-1 การคิดค่าปรับเกินกำหนดส่ง / หนังสือขำรด
 - : WI-สหส.บก.2-2 การหาบัตรใส่คืนตัวเล่ม
 - : WI-สหส.บก.2-3 การตรวจสอบการยืมต่อ
 - : FM-สหส.บก.2-1 ใบเสร็จรับเงินค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง
 - : FM-สหส.บก.2-2 แบบฟอร์มการลงสถิติการรับคืนหนังสือประจำวัน
 - : FM-สหส.บก.2-3 ใบจองหนังสือ
 - : MA-สหส.บก.1-1 คู่มือการปฏิบัติระบบการให้บริการยืม-คืน
ด้วยคอมพิวเตอร์
 - : MA-สหส.บก.2-1 สมุดบัญชีค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งรายวัน
 - : MA-สหส.บก.2-2 แฟ้มใบสรุปค่าปรับประจำวัน
 - : MA-สหส.บก.2-3 กล่องบัตรกำหนดส่งหนังสือประจำวัน
(นักศึกษา / เจ้าหน้าที่)
 - : MA-สหส.บก.2-4 กล่องบัตรกำหนดส่งหนังสือประจำวัน
(อาจารย์)
 - : MA-สหส.บก.2-5 กล่องบัตรกำหนดส่งหนังสือค้างส่ง

WP-สหส.บก. 3 : การให้บริการยืมสื่อโสตทัศนศึกษาออกภายนอกห้องสมุด

- เอกสารอ้างอิง
- : WI-สหส.บก.3-1 การตรวจสอบสถานภาพของผู้ใช้บริการ
 - : WI-สหส.บก.3-2 การเรียงบัตรยืมสื่อโสตทัศน
 - : FM-สหส.บก.3-1 แบบฟอร์มสถิติการยืมสื่อโสตทัศนประจำวัน
 - : FM-สหส.บก.3-2 แบบฟอร์มสถิติการยืมสื่อโสตทัศนแยกตามประเภท
 - : FM-สหส.บก.3-3 แบบฟอร์มสถิติการยืมสื่อโสตทัศนรวมประจำเดือน
 - : FM-สหส.ทน.12-1 บัตรยืมแถบบันทึกเสียง / แผ่นดิสก์ / วีซีดี / ดีวีดี
 - : FM-สหส.ทน.12-3 บัตรกำหนดส่ง
 - : FM-สหส.ทน.14-2 บัตรยืมวีดิทัศน์
 - : MA-สหส.บก.3-1 กล่องบัตรยืมวีดิทัศน์
 - : MA-สหส.บก.3-2 กล่องบัตรยืมแถบบันทึกเสียง
 - : MA-สหส.บก.3-3 กล่องบัตรยืมแผ่นดิสก์
 - : MA-สหส.บก.3-4 กล่องบัตรยืมวีซีดี
 - : MA-สหส.บก.3-5 กล่องบัตรยืมดีวีดี

WP-สหส.บก. 4 : การรับคืนสื่อโสตทัศน

เอกสารอ้างอิง	: WI-สหส.บก.4-1	การรับคืนสื่อโสตทัศน
	: WI-สหส.บก.4-2	การคิดค่าปรับ
	: FM-สหส.บก.4-1	แบบฟอร์มสถิติการคืนสื่อโสตทัศน
	: FM-สหส.บก.4-2	แบบฟอร์มสรุปค่าปรับสื่อโสตทัศน ประจำปี
	: MA-สหส.บก.4-1	สมุดใบเสร็จรับเงิน
	: MA-สหส.บก.4-2	สมุดค่าปรับประจำวัน

5.3 มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า**WP-สหส.บก.5 : บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า**

เอกสารอ้างอิง	: WI-สหส.บก.5-1	การทำบัตรบันทึกคำถาม
	: FM-สหส.บก.5-1	แบบฟอร์มลงสถิติการให้บริการตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้าของบรรณารักษ์ ประจำวัน
	: FM-สหส.บก.5-2	บัตรบันทึกคำถาม
	: MA-สหส.บก.5-1	คู่มือการสืบค้นรายการสาธารณะออนไลน์ (OPAC)
	: MA-สหส.บก.5-2	คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (WEBPAC)
	: MA-สหส.บก.5-3	คู่มือระบบเครือข่ายวารสาร Journal Link

5.4 จำนวนชั่วโมงในการให้บริการของสำนักหอสมุด

เอกสารอ้างอิง	: MAS-สหส.บก.11	แฟ้มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
	: MAS-สหส.บก.12	แฟ้มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
	: MAS-สหส.บก.13	แฟ้มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้อง สื่อโสตทัศน
	: MAS-สหส.บก.14	แฟ้มเก็บสถิติผู้เข้าใช้สำนักหอสมุด รวมประจำวัน
	: MAS-สหส.บก.15	แฟ้มตารางภาคค่ำบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ และใบเบิกค่าล่วงเวลาประจำวัน
	: MAS-สหส.บก.16	สมุดเซ็นชื่อผู้ปฏิบัติงานภาคค่ำ

5.5 มีบริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด**WP-สหส.บก. 6 : การจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด**

เอกสารอ้างอิง	: FM-สหส.บก.6-1	แบบฟอร์มตารางกำหนดระยะเวลาวัน ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
---------------	-----------------	---

- : FM-สหส.บก.6-2 ตารางการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
- : MA-สหส.บก.6-1 เพิ่มสรุปผลการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
- : MA-สหส.บก.6-2 เพิ่มรายละเอียดโครงการจัดทำนิตยสาร
- : MA-สหส.บก.6-3 เพิ่มเอกสารข้อมูลที่จัดบอร์ดเพื่อให้ความรู้ต่าง ๆ
- : MA-สหส.บก.6-4 เพิ่มบันทึกจากคณะต่าง ๆ เชิญเป็นอาจารย์พิเศษสอนการใช้ห้องสมุด
- : MAS-สหส.บก.17 คู่มือการใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2546
- : MAS-สหส.บก.18 โบชัวร์แนะนำการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
- : MAS-สหส.บก.19 โบชัวร์แนะนำการให้บริการสื่อสารสนเทศ

5.6 มีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.บก.5-1 คู่มือการสืบค้นรายการสารานุกรมออนไลน์ (OPAC)
- : MA-สหส.บก.5-2 คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (WEBPAC)
- : MA-สหส.พน.1-1 เพิ่มเว็บไซต์สำนักหอสมุด

เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 6 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.1 มีการเปิดให้บริการบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ

- เอกสารอ้างอิง : MAS-สหส.บก.20 สมุดเข้าใช้ของบุคคลภายนอก

6.2 มีการฝึกงานนักศึกษา

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.พน.6-1 เพิ่มจดหมายขอฝึกงานจากสถาบันต่างๆ
- : MA-สหส.พน.6-2 เพิ่มตารางการฝึกงานและการประเมินผลการฝึกงาน

6.3 มีการขอศึกษาดูงานจากบุคคลหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอก

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.6-1 เพิ่มจดหมายขอดูงาน
- : MA-สหส.6-2 สมุดเซ็นเยี่ยม
- : MA-สหส.6-3 รูปภาพประกอบการศึกษาดูงาน
- : MA-สหส.2-14 อาคารสถานที่ สำนักหอสมุด

6.4 มีการเผยแพร่สิ่งพิมพ์วิชาการและข่าวสารต่าง ๆ

เอกสารอ้างอิง	: MA-สหส.พน.7-1	แฟ้มการทำประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
	: MA-สหส.พน.7-2	แฟ้มประกาศต่างๆของสำนักหอสมุด
	: MA-สหส.พน.7-3	แฟ้มรายชื่อหนังสือใหม่บริการบนเว็บไซต์
	: MA-สหส.พน.7-4	วารสารรังสิตสารสนเทศ
	: MA-สหส.พน.7-5	แฟ้มจดหมายข่าวสำนักหอสมุด
	: MAS-สหส.บก.5	แฟ้มรายชื่อหนังสือใหม่ประจำสัปดาห์
	: MAS-สหส.บก.6	แฟ้มรายชื่อสื่อโสตทัศนศึกษาใหม่ประจำวัน
	: MAS-สหส.บก.7	แฟ้มรายชื่อวารสารใหม่
	: MAS-สหส.บก.17	คู่มือการใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2546

เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 7 : การให้ความสำคัญกับผู้ใช้เป็นหลัก

7.1 มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ

เอกสารอ้างอิง	: MA-สหส.7-1	แฟ้มรวบรวมแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้
	: MA-สหส.7-2	ผลสรุปจากแบบแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้

7.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เอกสารอ้างอิง	: MA-สหส.7-3	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้
	: MA-สหส.7-4	ผลสรุปจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้

เอกสารประกอบองค์ประกอบคุณภาพที่ 8 : ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

8.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

เอกสารอ้างอิง	: MA-สหส.8-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
	: MA-สหส.8-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2547
	: MA-สหส.8-3	รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2546
	: MA-สหส.8-4	รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2547
	: MA-สหส.1-3	คู่มือประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
	: MAS-สหส.2	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2546 โดยคณะกรรมการตรวจสอบจาก สมศ.

- : MAS-สหส.3 รายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2546
- : MAS-สหส.4 รายงานผลการตรวจเยี่ยมฝ่ายสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2546

8.2 มีการตรวจสอบคุณภาพ

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.8-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด
- : MA-สหส.8-5 ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด
- : MAS-สหส.2 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2546 โดยคณะกรรมการตรวจสอบจาก สมศ.
- : MAS-สหส.3 รายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2546
- : MAS-สหส.4 รายงานผลการตรวจเยี่ยมฝ่ายสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2546

8.3 ประสิทธิภาพในการดำเนินประกันคุณภาพ

- เอกสารอ้างอิง : MA-สหส.8-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- : MA-สหส.8-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2547
- : MA-สหส.8-4 รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2547
- : MA-สหส.8-6 รูปภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด
