

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

รหัสโครงการ...680153...ชื่อโครงการ เยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรและจัดหาทรัพยากร
สารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ☐ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต
☐ สร้างนวัตกรรมงานวิจัย ☒ การบริหารจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ
☐ เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล ☐ การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวลัมย์ ประคอนสี.....เบอร์ติดต่อ.....3462.....

ผู้ประสานงาน/ผู้รายงาน...นางสาวลัมย์ ประคอนสี.....เบอร์ติดต่อ.....3462.....

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน.....สำนักหอสมุด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

หลักการ/เหตุผล/ความจำเป็น สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อให้การสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัยแก่คณะ/วิทยาลัย/สถาบันของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้ได้จากทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบและสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีทรัพยากรสารสนเทศทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ที่สำคัญต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนวิเคราะห์ความต้องการ สร้างความมีส่วนร่วมของผู้ใช้ ได้แก่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้งบประมาณให้เกิดคุณค่ามากที่สุด ปัจจุบันมหาวิทยาลัยรังสิตมีการจัดการเรียนการสอนโดยแบ่งเป็นกลุ่มคณะวิชาออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์-สุขภาพ กลุ่มคณะวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ กลุ่มคณะวิชาศิลปะ-การออกแบบ กลุ่มคณะวิชาวิศวกรรมศาสตร์-เทคโนโลยี กลุ่มคณะวิชาเศรษฐกิจ-ธุรกิจ และ กลุ่มหลักสูตรออนไลน์/นานาชาติ และมีหลักสูตรการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนมีความหลากหลาย ปัจจุบันเปิดสอนในระดับปริญญาตรี

89 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 39 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 15 หลักสูตร รวม 143 หลักสูตร จำเป็นที่
สำนักหอสมุดต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับหลักสูตร
ที่มีการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อนำมาใช้เป็นเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดหาทรัพยากร
สารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เยี่ยมพบปะ ทำความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรในการจัดหา
ทรัพยากรสารสนเทศ
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. สร้างความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องตรงตาม
หลักสูตรการเรียนการสอน และความต้องการของผู้ใช้

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้งบประมาณ)

- ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้อง (หลักสูตรที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากร
สารสนเทศในระดับน้อยที่สุด/ระดับน้อย) จำนวน 20 คน

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. จัดกิจกรรมเพื่อร่วมรับฟังข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้อง
ที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด/ระดับน้อย) จำนวน 20 คน เพื่อให้
การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร (Focus Group) ตรงตามความต้องการ
สอดคล้องกับหลักสูตร
3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
4. ประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินการ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม จัดกิจกรรมตามโครงการเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร (Focus Group) ได้เยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้เข้าพบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อแนะนำ ประสานงานในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และกิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร (Focus Group) (หลักสูตรที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 ในระดับน้อยที่สุดและระดับน้อย และหลักสูตรที่มีความสนใจเข้าร่วม จำนวนที่กำหนดไว้ 20 คน

สถานที่ดำเนินการ.....ห้อง 6-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center.....

ช่วงเวลาดำเนินการ วันที่...9 เมษายน.....เวลา...09.30-12.00.....น.

ผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษา...-.....คน / บุคลากร...16...คน / บุคคลภายนอก...-.....คน รวมทั้งหมด...16.....คน

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดการบรรยายการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการบริการ

2. จัดทำหัวข้อประเด็นคำถามเพื่อใช้สอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

_____(1) ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการและมีจำนวนเพียงพอ

_____(2) งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสม

_____(3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในหลักสูตรต่อการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

_____(4) กิจกรรมเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ทางสำนักหอสมุดจัดขึ้น เช่น งานสัปดาห์ห้องสมุด การเยี่ยมพบปะผู้บริหาร หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

_____(5) ประเภท/รูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศที่ทางหลักสูตรต้องการให้ทางห้องสมุดจัดหา เช่น หนังสือฉบับพิมพ์ ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์

_____(6) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3. จัดให้มีการนำเสนอฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากตัวแทนสำนักพิมพ์จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท Clarivate จำกัด และ บริษัท Wolters Kluwer

ผลการดำเนินการ

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร (Focus Group) จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 80 (กำหนดไว้จำนวน 20 คน) จากวิทยาลัยศิลปศาสตร์ จำนวน 4 คน วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ จำนวน 3 คน คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 คน วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 คน วิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์ จำนวน 2 คน คณะอาชีววิทยาและบริหารงานยุติธรรม จำนวน 1 คน และ วิทยาลัยบริหารธุรกิจ จำนวน จำนวน 1 คน

2. รับฟังข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดหา/เสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

- หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม) วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ แสดงความคิดเห็นเรื่องมีความพึงพอใจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มีความต้องการให้ทางสำนักหอสมุดจัดหาคู่มือ The United States Pharmacopeia (USP) ในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากทางนักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้ในการฝึกปฏิบัติในสถานที่ฝึกงาน
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทั้ง 3 สาขาวิชา วิทยาลัยศิลปศาสตร์ ได้เสนอให้ทางสำนักหอสมุดจัดหาหนังสือที่เป็นหนังสืออ่านพื้นฐานของภาษาต่าง ๆ และควรมีเครือข่ายห้องสมุดเฉพาะที่มีหนังสือภาษาต่างประเทศ เพื่อให้มีแหล่งสารสนเทศเพิ่มขึ้น
- คณะอาชีววิทยาและการบริหารงานยุติธรรม ยังมีความเข้าใจเรื่องการจัดสรรงบประมาณ การสั่งซื้อหนังสือ และวารสาร ตลอดจนต้องการให้บอกรับวารสารที่เป็น Core journal เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ วารสาร
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ต้องการให้มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเห็นว่า Textbook ภายในห้องสมุดที่เป็นพื้นฐาน/คู่มือต่าง ๆ ยังสามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานหรือเป็นโครงร่างได้ และเห็นว่าหลักสูตรการค้าระหว่างประเทศจะมีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วรวมถึงหนังสือประเภท Digital Marketing จะมีความล้าสมัยเร็ว
- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาแพทยศาสตร์) เนื่องจากทางวิทยาลัยแพทยศาสตร์ การเรียนการสอน Pre-Clinic จะให้ทางคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับหลักสูตรเบื้องต้น ตลอดจนการจัดหา

ทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้น จึงได้ประสานงานกับคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ที่ดูแล เรื่องการใช้
งบประมาณ และประสานงานให้คณาจารย์วิทยาลัยแพทยศาสตร์เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุดมี
ค่าเฉลี่ย (4.54) คิดเป็นร้อยละ 90.80

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ (อ้างอิงในระบบงบประมาณ/ระบุผลการดำเนินการจริง)

3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51	1. ทำบันทึกติดต่อประสานงานเพื่อเชิญรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ/หน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อ ทรัพยากรสารสนเทศ (หลักสูตรที่มีผลประเมินความพึงพอใจ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 ในระดับน้อย ที่สุดและระดับน้อย) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 16 คน คิด เป็นร้อยละ 80 (จากจำนวนที่ตั้งไว้ 20 คน) 2. มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 16 คน โดยแบ่งเป็น (1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต - (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์) 3 คน - (สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์) 2 คน - (สาขาวิชาอาชีววิทยาและงานยุติธรรม) 1 คน (2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต - (สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส) 1 คน - (สาขาวิชาภาษาจีน) 1 คน - (สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี) 1 คน - (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) 1 คน (3) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาเภสัชอุตสาหกรรม)

	จำนวน 2 คน (4) หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาเภสัชศาสตร์) 1 คน (5) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชานิติศาสตร์) 2 คน (6) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการสร้างสรรค์อีเวนต์และการประชาสัมพันธ์) 1 คน (7) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) 1 คน โดยมีการตอบประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.54) ซึ่งมีข้อคำถามและค่าเฉลี่ยแต่ละข้อดังนี้ 1. ด้านกระบวนการ/บริการ ((ค่าเฉลี่ย 4.92) 1.1 ความสะดวกในการลงทะเบียน (ค่าเฉลี่ย 4.88) 1.2 การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.88) 1.3 การประสานงาน/บริการของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย 5.00) 2. เนื้อหาการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.33) 2.1 เนื้อหาการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.38) 2.2 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 3.69) 2.3 ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.56) 2.4 ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับ (ค่าเฉลี่ย 4.69) 3. วิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.69) 3.1 การถ่ายทอดและความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.69)
--	---

	3.2 การตอบคำถามของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.69) 4. เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.25) 5. ความเหมาะสมของวันและเวลาการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.50) 6. ความเหมาะสมของสถานที่ (ค่าเฉลี่ย 4.56) 7. ข้อเสนอแนะ..... (1) อยากรบกวนทางสำนักหอสมุด ทำคลิปวิดีโอและ บริการใช้คู่มือค้นหาสารสนเทศ อธิบายว่ามีบริการอะไรบ้าง สำหรับการสืบค้นที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ เพื่อเป็น ประโยชน์กับนักศึกษาต่อไป (2) ดี น่าสนใจในส่วนที่ให้ตัวแทนบริษัทต่างๆ เข้ามา นำเสนอ ส่วนของเว็บไซต์ห้องสมุดคิดว่าใช้ง่าย เคยใช้อยู่เวลาค้นสอนนักศึกษา (3) ควรมีการจัดประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะคณะ/สาขา เนื่องจากมีความต้องการใช้ข้อมูลเป็นภาษาต่างประเทศอื่นๆ & เฉพาะด้านมากกว่าปกติ เช่น ภาษาอังกฤษ ด้านภาษาศาสตร์/ การแปล ภาษาฝรั่งเศส จีน ญี่ปุ่น เกาหลี อาหรับ เยอรมัน ฯลฯ ซึ่งจะได้ประสานทางห้องสมุดอีกครั้ง (4) - Slide ตัวเล็กเกินไปไม่สามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจน - ควรมี Flowchart แสดงขั้นตอนต่างๆ ใน web ห้องสมุด เช่น ขั้นตอนการส่งหนังสือเข้าห้องสมุด/การยืม ระหว่างห้องสมุด เป็นต้น - ควรมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสมกว่านี้
--	---

3.2 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ถ้ามี)

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ที่ตั้งไว้ในระบบงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม/ชา-กาแฟ			1300
2	ค่าเอกสารและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม			200
รวมทั้งหมด				1,500

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ค่าใช้จ่ายจริง)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง	25	49	1,225
2	ค่าน้ำดื่ม 1 แพ็ค 12 ขวด	1	65	65
3	ค่านมสำหรับชงเครื่องดื่ม 1 กล่อง	1	129	129
4	ค่าถ่านอัดคาโหล AA 1 แพ็ค (สำหรับไมโครโฟน)	1	168	168
รวมทั้งหมด				1,547

ยอดเงินที่เบิก.....1,500.....บาท

ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริง.....1,547.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ/-ขาด.....47.....บาท

หมายเหตุ - หากการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ กรุณาชี้แจงเหตุผลกำกับไว้ด้านท้ายนี้ด้วย

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

ให้มีการนำเสนอฐานข้อมูลที่เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี)

ติดต่อเชิญตัวแทนสำนักพิมพ์ที่ให้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มาให้ข้อมูลและ
แนะนำการใช้

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

จัดหาเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน/คู่มือที่ใช้ประกอบการ
เรียนการสอนที่เป็นแบบออนไลน์

- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ

ขยายกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มที่มีการประเมินความพึงพอใจในระดับปานกลางบางหลักสูตร
โดยการคัดเลือกจากหลักสูตรที่มีการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศน้อย

หมายเหตุ - สามารถเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

เอกสารหลักฐานประกอบ

แบบประเมินผลการสนทนากลุ่ม

การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 09.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุม 8-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

แบบประเมินแบ่งเป็น 2 ตอน จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

☐ ผู้บริหาร ☐ หัวหน้าหลักสูตร ☒ อาจารย์ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

คณะ คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา อณานิคม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น ความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านกระบวนการบริการ					
1.1 ความสะดวกในการลงทะเบียน	✓				
1.2 การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	✓				
1.3 การประสานงานบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
2. เนื้อหาการสนทนากลุ่ม					
2.1 เนื้อหาการสนทนากลุ่ม			✓		
2.2 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม			✓		
2.3 ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม		✓			
2.4 ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับ		✓			
3. วิทยากร					
3.1 การถ่ายทอดและความรู้ของวิทยากร		✓			
3.2 การตอบคำถามของวิทยากร		✓			
4. เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม		✓			
5. ความเหมาะสมของวันและเวลาการสนทนากลุ่ม		✓			
6. ความเหมาะสมของสถานที่		✓			

7. ข้อเสนอแนะ ขอทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไว้ตั้งแต่บัดนี้ และขอทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ดำเนินการต่อไป

กรุณาส่งแบบประเมินผลฯ ที่ได้ลงทะเบียน และขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินผลการสนทนากลุ่ม

การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 09.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุม 8-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

แบบประเมินแบ่งเป็น 2 ตอน จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

☐ ผู้บริหาร ☐ หัวหน้าหลักสูตร ☒ อาจารย์ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

คณะ คณาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขา อณานิคม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น ความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านกระบวนการบริการ					
1.1 ความสะดวกในการลงทะเบียน	✓				
1.2 การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	✓				
1.3 การประสานงานบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
2. เนื้อหาการสนทนากลุ่ม					
2.1 เนื้อหาการสนทนากลุ่ม		✓			
2.2 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม		✓			
2.3 ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม	✓				
2.4 ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับ	✓				
3. วิทยากร					
3.1 การถ่ายทอดและความรู้ของวิทยากร	✓				
3.2 การตอบคำถามของวิทยากร	✓				
4. เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม		✓			
5. ความเหมาะสมของวันและเวลาการสนทนากลุ่ม	✓				
6. ความเหมาะสมของสถานที่	✓				

7. ข้อเสนอแนะ

กรุณาส่งแบบประเมินผลฯ ที่ได้ลงทะเบียน และขอขอบคุณในความร่วมมือ

รูปที่ 1 ตัวอย่างแบบประเมิน

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 09.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุม 6-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้าหลักสูตร	5	31.25
อาจารย์	9	56.25
เจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตร	2	12.50
รวม	16	100.00

จากตารางที่ 1 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 16 คน ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 รองลงมาเป็นหัวหน้าหลักสูตรจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 และ เจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามคณะ

คณะ	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3	18.75
คณะวิทยาศาสตร์	3	18.75
วิทยาลัยศิลปศาสตร์	4	25.00
4.คณะอาชีววิทยาและบริหารงานยุติธรรม	1	6.25
5.วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	2	12.50
6.วิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์	2	12.50
7.วิทยาลัยบริหารธุรกิจ	1	6.25
รวม	16	100.00

จากตารางที่ 2 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 16 คน ส่วนใหญ่สังกัดวิทยาลัยศิลปศาสตร์จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 รองลงมาสังกัดวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์มีค่าเท่ากัน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 วิทยาลัยนิเทศศาสตร์และวิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์ มีค่าเท่ากัน จำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 12.50 คณะอาชีววิทยาและบริหารงานยุติธรรมและวิทยาลัยบริหารธุรกิจจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25

รูปที่ 2 ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน (1)

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามหลักสูตร

คณะ	จำนวน	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์	2	12.50
วิทยาศาสตร์การแพทย์	1	6.25
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาศุษุบัณฑิต	2	12.50
ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี	1	6.25
เภสัชศาสตร์บัณฑิต	3	18.75
อาชีววิทยาและบริหารงานยุติธรรม	1	6.25
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	1	6.25
วิศวกรรมชีวการแพทย์	2	12.50
ไม่ระบุ	3	18.75
รวม	16	100.00

จากตารางที่ 3 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 16 คน ส่วนใหญ่ หลักสูตร เภสัชศาสตร์บัณฑิต จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 รองลงมาหลักสูตร วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ นิเทศศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญา ศุษุบัณฑิตและวิศวกรรมชีวการแพทย์ มีค่าเท่ากัน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 และวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี อาชีววิทยาและบริหารงานยุติธรรม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มีค่าเท่ากัน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 และไม่ระบุ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกสาขา

คณะ	จำนวน	ร้อยละ
นิเทศศาสตร์	2	12.50
ธุรกิจระหว่างประเทศ	1	6.25
วิทยาศาสตร์การแพทย์	1	6.25
วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์	1	6.25
ภาษาเกาหลี	1	6.25
ภาษาฝรั่งเศส	1	6.25
การบริหารทางเภสัชกรรม	1	6.25
อาชีววิทยา	1	6.25
เภสัชอุตสาหกรรม	1	6.25
ภาษาอังกฤษ	1	6.25

รูปที่ 3 ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน (2)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

การกำหนดคะแนนประเมินผล

แบบประเมิน เป็นข้อคำถามประเมินแบบประเมินผลความพึงพอใจความพึงพอใจในการจัดทำ
ทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร เป็นการประมาณค่า 5 ระดับ นำมาแจกแจงความถี่เพื่อหา
ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยกำหนดคะแนนคำตอบ ดังนี้

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	มีค่า 5 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับมาก	มีค่า 4 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับปานกลาง	มีค่า 3 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อย	มีค่า 2 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	มีค่า 1 คะแนน

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย คือ เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึงความพึงพอใจ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึงความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึงความพึงพอใจ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึงความพึงพอใจ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึงความพึงพอใจ น้อยที่สุด

รูปที่ 4 ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน (3)

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แบบประเมินผลความพึงพอใจในความพึงพอใจใน

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร

N=13

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น			ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	☐	S.D.	แปรผล	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)				
1.ด้านกระบวนการบริการ						4.92	0.23	มากที่สุด	98.40
1.1.ความสะดวกในการลงทะเบียน	14 (87.50)	2 (12.50)	-	-	-	4.88	0.34	มากที่สุด	97.60
1.2 การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	14 (87.50)	2 (12.50)	-	-	-	4.88	0.34	มากที่สุด	97.60
1.3 การประสานงานบริการของเจ้าหน้าที่	16 (100.00)	-	-	-	-	5.00	4.92	มากที่สุด	100.00
2. เนื้อหาการสนทนากลุ่ม						4.33	0.66	มาก	86.60
2.1 เนื้อหาการสนทนากลุ่ม	9 (56.25)	4 (25.00)	3 (18.75)	-	-	4.38	0.81	มาก	87.60
2.2 ความรู้ความเข้าใจก่อนร่วมการสนทนากลุ่ม	5 (31.25)	3 (18.75)	7 (43.75)	-	1 (6.25)	3.69	1.14	มาก	73.80

รูปที่ 5 ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน (4)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น			ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	☐	S.D.	แปลผล	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)				
2.3 ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม	10 (62.50)	5 (31.25)	1 (6.25)	-	-	4.56	0.63	มากที่สุด	91.20
2.4 ประโยชน์และความสุขที่ได้รับ	12 (75.00)	3 (18.75)	1 (6.25)	-	-	4.69	0.60	มากที่สุด	93.80
3. วิทยากร						4.69	0.79	มากที่สุด	93.80
3.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	13 (81.25)	2 (12.50)	-	1 (6.25)	-	4.69	0.79	มากที่สุด	93.60
3.2 การตอบคำถามของวิทยากร	13 (81.25)	2 (12.50)	-	1 (6.25)	-	4.69	0.79	มากที่สุด	93.60
4.เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม	6 (37.50)	8 (50.00)	2 (12.50)	-	-	4.25	0.68	มาก	85.00
5.ความเหมาะสมของวันและเวลาการสนทนากลุ่ม	11 (68.75)	3 (18.75)	1 (6.25)	1 (6.25)	-	4.50	0.89	มากที่สุด	90.00
6. ความเหมาะสมของสถานที่	11 (68.75)	4 (25.00)	-	1 (6.25)	-	4.56	0.81	มากที่สุด	91.20

รูปที่ 6 ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน (5)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น			ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	$\bar{x}$	S.D.	แปรผล	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)				
รวม						4.54	0.58	มากที่สุด	90.80

จากตารางที่ 3 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินโดยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{x} = 4.54, SD = 0.53$) คิดเป็นร้อยละ 90.80 เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่าด้านกระบวนการบริการ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.92, SD = 0.23$) คิดเป็นร้อยละ 98.40 รองลงมาด้านวิทยากรอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.69, SD = 0.79$) คิดเป็นร้อยละ 93.80 ด้าน ความเหมาะสมของสถานที่ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเท่ากัน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.51, SD = 0.81$) คิดเป็นร้อยละ 91.20 ด้านความเหมาะสมของวันและเวลาการสนทนากลุ่มอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.50, SD = 0.89$) คิดเป็นร้อยละ 90.00 ด้านเนื้อหาการสนทนากลุ่มอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.33, SD = 0.66$) คิดเป็นร้อยละ 86.60 และ เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.25, SD = 0.68$) คิดเป็นร้อยละ 85.00

รูปที่ 7 ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน (6)

กิจกรรมสนทนากลุ่มการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569

เวลา 09.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุม 6-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน	หลักสูตร/สาขา-ภาควิชา	ลายเซ็น
1	ผศ.ดร.ภญ.สุชาดา จรุงเรืองโชค	วิทยาลัยเภสัชศาสตร์	เภสัชกรรมอุตสาหกรรม	
2	ผศ.ดร.ภญ.ทิพย์สุชน เอี่ยมสอาด	วิทยาลัยเภสัชศาสตร์	เภสัชกรรมอุตสาหกรรม	
3	ผศ.ดร.สุธารทิพย์ เรืองประภาวุฒิ	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์	
4	ดร.ฐิติพันธ์ มิ่งมงคลเกียรติ	คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์	
5	อาจารย์เวลาวิ สีทอง	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	ภาษาเกาหลี	
6	อาจารย์วัฒน์ ทรัพย์ศิริพันธ์	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	ภาษาจีน	
7	อาจารย์ศิริพงษ์ ขุนชำนาญ	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	ภาษาฝรั่งเศส	
8	ดร.กิตติศักดิ์ เหมื่อนดาว	คณะอาชีวศึกษา	อาชีวศึกษาและนิติวิทยาศาสตร์	
9	ดร.มิตี สังข์มูลิกานนท์	คณะอาชีวศึกษา	อาชีวศึกษาและงานยุติธรรม	
10	ผศ.ดร.สรพงษ์ วงศ์ธีระธรณ์	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	การสร้างสื่อบริการและการประชาสัมพันธ์	
11	รศ.ว่าที่ รศ.ดร.พิชิตพล ไชติกุลนันท์	วิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์	วิศวกรรมชีวการแพทย์	
12	อาจารย์รวิพล ไชติกุลนันท์	วิทยาลัยวิศวกรรมชีวการแพทย์	วิศวกรรมชีวการแพทย์	
13	ดร.ปฐมาภรณ์ พงษ์ไพบูลย์	คณะบริหารธุรกิจ	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
14	ดร.วิธญา ลิขพันธ์	คณะบริหารธุรกิจ	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
15	อาจารย์พัทธมน เพียรพานิช	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ปรัชญาคุณูปบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	
16	อาจารย์ปัทมา สุขใส	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ปรัชญาคุณูปบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	

กิจกรรมสนทนากลุ่มการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569

เวลา 09.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุม 6-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน	หลักสูตร/สาขา-ภาควิชา	ลายเซ็น
1	อาจารย์ วัฒนาพร	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	
2	อาจารย์ อานนท์	ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตร์	
3	นางสาว วัฒนาพร	วิทยาศาสตร์	B.S	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

รูปที่ 8 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



patara

PATIO
SUSTAINABLE FUTURE

nais

บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

S&P Syndicate Public Company Limited

อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 23 เลขที่ 2034/100-103 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Italthai Tower, 23rd Floor., 2034/100-103, New Petchburi Rd., Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107537001170 สำนักงานใหญ่ / Tax id 0107537001170 Head Office

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (00581) ซอฟ มหาชัยรังสิต

รหัสสาขาที่ 555

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

Receipt / Tax Invoice

ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า สำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

Customer/Address 52/347 หมู่บ้านเมืองเอก อ.พหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี 12000
TAX ID : 0994000241241 สำนักงานใหญ่

โทรศัพท์/Tel. 029972200/3461

เลขที่ใบกำกับภาษี/Tax Invoice No.

RT55526000295

วันที่/Date

09/04/2026

ลำดับ NO.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (THB)
1	ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/เบเกอรี่	1	1,225.00	1,225.00
		รวมราคาสินค้า Sub Total (THB)		1,225.00
		หักส่วนลด Discount (THB)		0.00
		หักเงินมัดจำ		0.00
		ค่าบริการ (Service)		0.00
		รวมมูลค่าสินค้า Total (THB)		1,225.00
		มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม		0.00
		มูลค่าสินค้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,144.86
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT (THB) 7.0 %		80.14
หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น Grand Total (THB)		1,225.00

หมายเหตุ Note

เป็นการรอกเลิกใบกำกับภาษีอย่างสมบูรณ์เลขที่ E041300002A0668/0948307 วันที่ 09-04-2026 และออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ใบใหม่แทน

เอกสารนี้เกิดจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีลายเซ็น

This document does not contain a signature as it electronically generated.

เอกสารนี้ได้จัดทำและออกโดยไม่มีการลงนามลายเซ็นหรือการลงนามอิเล็กทรอนิกส์

This document is created electronically, and have completely submitted the information to Revenue Department.

Scan QR to request edit invoice
within 7 days after invoice date

รูปที่ 10 ใบเสร็จรับเงิน (1)

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

แผ่นที่ 1/1

บมจ. ซีพี ออลล์

เลขที่ S016906904090004

313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น24 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107542000011

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : 01690 สาขา 7-Eleven เมืองเอก 6 Vat Code (01456)

เป็นการยกเลิกและออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่ : 0001133425 POS 4

วันที่ 09/04/2569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000241241 สำนักงานใหญ่

ชื่อผู้ซื้อสินค้า : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่อยู่ : 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

NO.	จำนวน	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย	ราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	2	หน้าดื่มเพียวไลฟ์ 600 มล. (พ.12)	65.00	130.00
2	1	นมอัลมอนต์137 ดิกรี สูตรดั้งเดิม 1 ลิตร	129.00	129.00
3	1	ภารกิจซื้อครบรับเงิน	0.00	0.00N
4	1	ภารกิจซื้อหน้าร้าน	0.00	0.00N
5	2	สิทธิ์แลกซื้อสุดคุ้มAMB	0.00	0.00N
มูลค่าสินค้ารวม				259.00
หักส่วนลด				
ส่วนลดเนสท์เล่เพียวไลฟ์ พ.2				31.00
ส่วนลดที่ได้ทั้งหมด				31.00
สินค้าไม่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม				0.00
มูลค่าสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม				213.08
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				14.92
มูลค่าสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				228.00
รวมเงินทั้งสิ้น				228.00

หมายเหตุ : 1. N = สินค้าได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม , P = สินค้าจัดรายการส่งเสริมการขาย

NP = สินค้าได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งจัดรายการส่งเสริมการขาย, PM = สินค้าราคาไม่ตรง

MD, MN = สินค้าลดราคาเฉพาะร้านสาขา , WS = สินค้าลดราคาเฉพาะร้านสาขาพิเศษ

2. หากพ้นกำหนดเวลา 7 วันนับจากวันที่ในเอกสารฉบับนี้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข

3. ข้อความ"สำนักงานใหญ่/สาขาที่" ของผู้ซื้อ ใช้กรณีผู้ซื้อที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น

4. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริการและสินค้าสามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ Tel. 02-826-7744

รูปที่ 11 ใบเสร็จรับเงิน (2)

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

แผ่นที่ 1/1

บมจ. ซีพี ออลล์

เลขที่ S016906904090003

313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น24 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107542000011

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : 01690 สาขา 7-Eleven เมืองเอก 6 Vat Code (01456)

เป็นการยกเลิกและออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่ : 0002147414 POS 3

วันที่ 09/04/2569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000241241 สำนักงานใหญ่

ชื่อผู้ซื้อสินค้า : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่อยู่ : 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

NO.	จำนวน	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย	ราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	1	ถ่านพานาโซนิคอัลตราไลต์AAแพ็ค6	168.00	168.00
2	1	ภารกิจซื้อหน้าร้าน	0.00	0.00N
3	1	สิทธิ์แลกซื้อชุดคัมAMB	0.00	0.00N
		มูลค่าสินค้ารวม		168.00
		หักส่วนลด		
		ส่วนลดที่ได้ทั้งหมด		0.00
		สินค้าไม่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม		0.00
		มูลค่าสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม		157.01
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		10.99
		มูลค่าสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		168.00
		รวมเงินทั้งสิ้น		168.00

หมายเหตุ : 1. N = สินค้าได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม , P = สินค้าจัดรายการส่งเสริมการขาย

NP = สินค้าได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งจัดรายการส่งเสริมการขาย, PM = สินค้าราคาไม่ตรง

MD, MN = สินค้าลดราคาเฉพาะร้านสาขา , WS = สินค้าลดราคาเฉพาะร้านสาขาพิเศษ

2. หากพ้นกำหนดเวลา 7 วันนับจากวันที่ในเอกสารฉบับนี้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข

3. ข้อความ"สำนักงานใหญ่/สาขาที่" ของผู้ซื้อ ใช้กรณีผู้ซื้อที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น

4. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริการและสินค้าสามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ Tel. 02-826-7744

รูปที่ 12 ใบเสร็จรับเงิน (3)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สำนักหอสมุด แผนกเทคนิค โทร.3462

ที่ สหส 6200/140

วันที่ 1 เมษายน 2569

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมสนทนากลุ่มในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร

เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการสนทนากลุ่ม
2. ใบตอบรับเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม

ตามที่สำนักหอสมุดได้มีการเข้าเยี่ยมพบปะกับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร และได้แจ้งให้ทราบถึงกิจกรรมสนทนากลุ่ม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น รวมถึงได้รับทราบความต้องการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงต่อความต้องการ และมีปริมาณเหมาะสมเพียงพอ ครบคลุมสอดคล้องกับหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนของท่าน จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้แทนของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 2-5 คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสนทนากลุ่มดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุม 6-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

ทั้งนี้สามารถส่งใบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ทางอีเมล jamai.o@rsu.ac.th หรือส่งกลับใบตอบรับถึง นางสาวมัย ประคอนสี (แผนกเทคนิค สำนักหอสมุด) ภายในวันพุธที่ 6 เมษายน 2569

จึงเรียนเชิญมาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา ดังกล่าว

(ดร.มลิลย์ ประดิษฐ์ธีระ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้ประสานงาน: นางสาวมัย ประคอนสี : โทร 3462 (แผนกเทคนิค)

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างเสริมวัฒนธรรม <https://library.rsu.ac.th>

กระดาษรีไซเคิล 50% พิมพ์ด้วยหมึกอิงค์โอบี

กำหนดการกิจกรรมสนทนากลุ่ม
การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร
วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน 2569
เวลา 09.30-12.00 น.
ณ ห้องประชุม 6-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

09.30 – 09.40 น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
09.40 – 10.00 น.	แนะนำทรัพยากรสารสนเทศและการบริการ
10.00 – 10.20 น.	แนะนำฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท Clarivate
10.20 – 10.40 น.	Coffee Break
10.40 – 11.00 น.	แนะนำฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จาก ศูนย์หนังสือฯ ภาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11.00 – 11.20 น.	แนะนำฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท Wolters Kluwer
11.20 – 11.40 น.	กิจกรรมสนทนากลุ่ม (ประเด็นปัญหาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)
11.40 – 12.00 น.	สรุปประเด็นความคิดเห็น / ปิดการประชุม

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปที่ 14 เอกสารเกี่ยวกับโครงการ/กำหนดการ

ใบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมสหกรณ์กลุ่มการจัดการหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร
วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๖-๒๐๘ ชั้น ๒ อาคาร Student Center ตึก ๖

ชื่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
หลักสูตร/สาขาวิชา.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. ชื่อ - นามสกุล.....
อีเมล..... เบอร์ติดต่อ.....
2. ชื่อ - นามสกุล.....
อีเมล..... เบอร์ติดต่อ.....
3. ชื่อ - นามสกุล.....
อีเมล..... เบอร์ติดต่อ.....
4. ชื่อ - นามสกุล.....
อีเมล..... เบอร์ติดต่อ.....
5. ชื่อ - นามสกุล.....
อีเมล..... เบอร์ติดต่อ.....

กรุณาส่งใบตอบรับกลับมายัง: นางสาวลมัย ประคอนสี อีเมล: lamai.p@ru.ac.th

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต โทร. 0-2997-2222 ต่อ 3462 หรือโทรสาร 0-2997-2222 ต่อ 3473

รูปที่ 15 เอกสารเกี่ยวกับโครงการ/แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม



รูปที่ 16 ภาพถ่ายเข้าเยี่ยมพบปะ



รูปที่ 17 ภาพถ่ายกิจกรรม (Focus group)