

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านหอสมุด พ.ศ. 2565-2569
(ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

วิสัยทัศน์

ล้านหอสมุด เป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้ และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา การค้นคว้าวิจัย และการสร้างนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้นำเพื่อบ่มบ่มผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มีบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการในองค์กรและท้องถิ่น และคำนึงถึงการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการสร้างสรรคนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ
2. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตร รวมทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
มีบริการหลากหลายรูปแบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนให้เกิดการพัฒนางานวิจัย สนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. มีการนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ สร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย
5. มีความร่วมมือและสร้างให้เกิดเครือข่ายต่างๆ เพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการบริหารจัดการเรื่องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

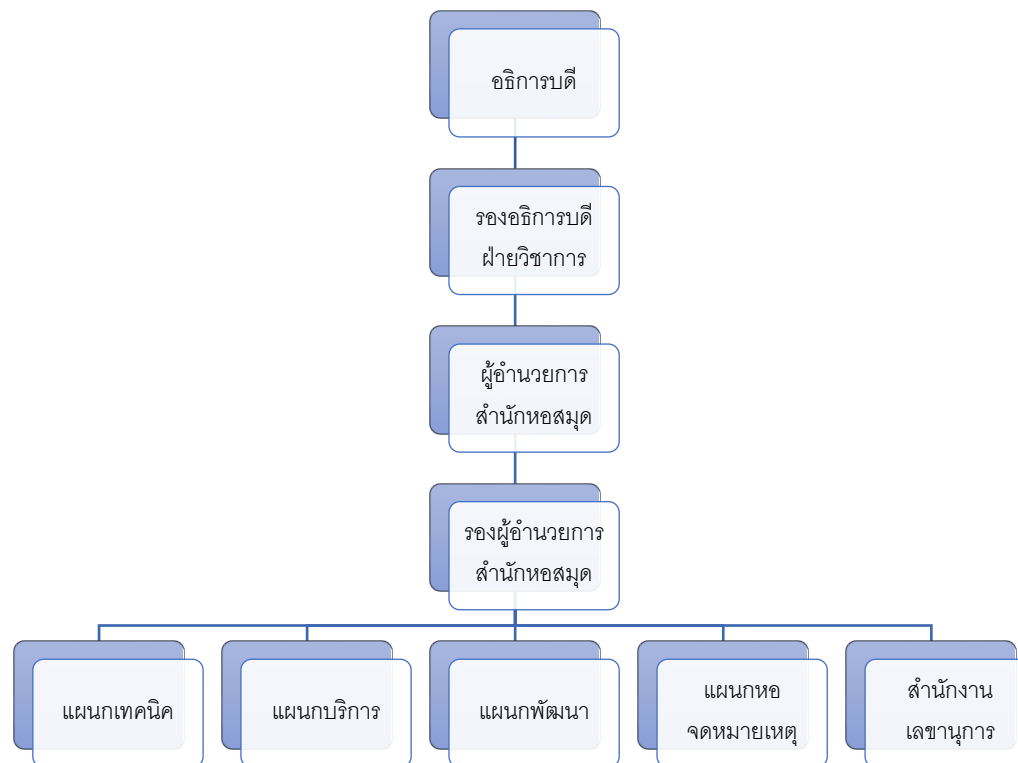
1. เพื่อดำเนินการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรและสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย และเอกสารสิ่งพิมพ์ทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อจัดให้มีบริการผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพในหลายรูปแบบด้วยเทคโนโลยีทันสมัยในการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ
3. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ที่มีคุณค่าต่อสังคม
4. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เพื่อสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยรังสิต

(กันยายน 2564 – ปัจจุบัน)



SWOT Analysis

จุดแข็ง

1. มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่สำคัญในการจัดอันดับความสามารถทางการวิจัย ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วโลก (World University Rankings) ทั้งนี้อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ตลอดจนนักศึกษาในมหาวิทยาลัยจะได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและค้นคว้าผลงานวิจัยจากประเทศต่างๆ ทั่วโลกได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. มีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีจำนวนสัดส่วนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 99.52 จากจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด และมีฐานข้อมูลต่างๆ ครอบคลุมตามสาขาวิชา มีฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
3. มีการสอนและอบรมการสืบค้นข้อมูลให้แก่นักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19
4. มีช่องทางติดต่อเพื่อการบริการและประชาสัมพันธ์ข่าวสารในหลายช่องทาง เช่น Ask a Librarian ทั้งทางโทรศัพท์ และทางออนไลน์ อีเมล และเครือข่ายสังคมออนไลน์
5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อรณรงค์ให้รักการอ่าน และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
6. มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน และประหยัดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
7. มีแนวการปฏิบัติที่ดี ในการเป็นอาคารที่มีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักหอสมุดมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหน่วยงานที่จะเป็นต้นแบบหรือตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่จะป็นองค์กรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการเข้าร่วมรับการประเมินเป็นห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว และเป็นห้องสมุดสีเขียวที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. มีการผลิตวารสารวิชาการทางวิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่ฐาน TCI (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย – Thai-Journal Citation Index Centre) ในกลุ่มที่ 2
9. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีโอกาสได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานต่างๆ
10. บุคลากรมีองค์ความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

11. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆ
12. ห้องสมุดมีระบบสารสนเทศของห้องสมุดที่ใช้ในการบริหารจัดการ และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
13. มีระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาที่รวบรวมงานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการของบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
14. เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความทรงจำ และข้อมูลประวัติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน

1. อาคารสำนักหอสมุดเป็นอาคารเก่า มีอายุการใช้งานมานานยังไม่มีปรับปรุงสภาพภายในให้ทันสมัย
2. บุคลากรไม่มีการรับเพิ่ม และส่วนใหญ่มีอายุงานนาน หากมีการเกษียณงานจะไม่มีการถ่ายทอดงานให้กับคนใหม่
3. ไม่มีโปรแกรมเมอร์มาดูแลงานระบบโดยเฉพาะ ทำให้เวลามีปัญหาต้องใช้เวลาานเนื่องจากต้องรอการแก้ไขจากส่วนกลาง

โอกาส

1. มีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย ทั้งสถาบันของรัฐและเอกชน
2. การอบรม การสัมมนา มีช่องทางในรูปแบบออนไลน์ ทำให้บุคลากรเข้าถึงการพัฒนาตนเองได้อย่างสะดวก
3. มหาวิทยาลัยมีหลักสูตร หัวข้อต่างๆ ในการจัดอบรมให้กับบุคลากรเพื่อสามารถนำมาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ให้บริการมีอายุการใช้งานมานาน ไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ
2. การวางระบบการใช้ไฟ เครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารเป็นระบบเก่า ทำให้ยากต่อการควบคุมการใช้งานที่เหมาะสม
3. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีการเพิ่มจำนวนมาเป็นระยะเวลาหลายปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การบริหารจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ Smart Organization

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
KR3.1.1 ทุก Faculty Cluster มีโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือที่มีเป้าหมายผลลัพธ์สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	อย่างน้อย Faculty Cluster อย่างละ 1 โครงการ/กิจกรรม ต่อปี	-----						
KR3.2.1 มีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางตามพันธกิจได้สำเร็จ อย่างน้อย 1-2 ระบบย่อย/ปี และมีฐานข้อมูลกลางครบทุกพันธกิจ (4+1)	-----						
KR3.3.1 มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตาม OKRs ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัย	อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมดในแต่ละปีการศึกษา	1.โครงการพัฒนาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการวิจัย (ฐานข้อมูล Scopus) 2.โครงการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	สำนักหอสมุด	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมดของหน่วยงาน	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมดของหน่วยงาน	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมดของหน่วยงาน	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมดของหน่วยงาน	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมดของหน่วยงาน

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
		3.กิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดและสอนการสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยแก่นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 4.โครงการบำรุงรักษาและดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph 5.โครงการบำรุงรักษาและดูแลระบบบริการยืม-คืนอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี RFID 6. โครงการนิทรรศการครบรอบ 84 ปี ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์ 7.โครงการนิทรรศกัญชาเพื่อการบำบัดโรคของมหาวิทยาลัยรังสิต						
KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโครงการ/กิจกรรม ผ่านที่ประชุม CAC โดยมีแผนการ	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC และประสบความสำเร็จร้อยละ 100	การศึกษาพฤติกรรมกรการใช้บริการห้องสมุดในยุคดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งในรูปแบบการให้บริการใน	สำนักหอสมุด	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC	มีการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก CAC

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกิจกรรม		พื้นที่และการใช้บริการออนไลน์		และประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	และประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	และประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	และประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	และประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100
KR3.3.3 มีต้นแบบ หรือ ตัวอย่างของการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ หรือประสบความสำเร็จให้เห็นเชิงอย่างเป็นรูปธรรม (Good Practice)	จำนวนต้นแบบ หรือ ตัวอย่างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพหรือประสบความสำเร็จตามพันธกิจ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	1. การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว 2. การจัดทำคลังทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด	จำนวนต้นแบบ การดำเนินงาน ประสบความสำเร็จตามพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	จำนวนต้นแบบ การดำเนินงาน ประสบความสำเร็จตามพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	จำนวนต้นแบบ การดำเนินงาน ประสบความสำเร็จตามพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	จำนวนต้นแบบ การดำเนินงาน ประสบความสำเร็จตามพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	จำนวนต้นแบบ การดำเนินงาน ประสบความสำเร็จตามพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี
KR3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมจากบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	1. กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้ทางวิชาชีพ 2. กิจกรรมการจัดอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. กิจกรรมอบรมทางการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 4. กิจกรรมจัดทำ IDP ของสำนักหอสมุด		ร้อยละ 75 ของบุคลากรในสำนักหอสมุดทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในสำนักหอสมุดทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในสำนักหอสมุดทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในสำนักหอสมุดทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในสำนักหอสมุดทั้งหมด

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
		5. กิจกรรมการรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำเดือนของ บุคลากรที่สอดคล้องกับ IDP						
KR3.4.2 บุคลากรสายการ สอนต้องเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาทักษะที่ จำเป็นต่อการพัฒนา ศักยภาพทางวิชาการและมี ผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึง ศักยภาพทางวิชาการที่สูงขึ้น	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ ได้รับการส่งเสริมการส่งเสริม จากบุคลากร สายสอนทั้งหมด	-----						
KR3.4.3 บุคลากรทุกประเภท จะต้องเข้ารับการพัฒนาใน โครงการ/ กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรในสังกัด หรือเป็นไปตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษา	1. กิจกรรมการจัดอบรม ให้ความรู้การใช้อุปกรณ์ ถึงดับเพลิง 2. กิจกรรมการเตรียม อพยพและการซ้อมหนีไฟ 3 กิจกรรมจัดทำ IDP ของสำนักหอสมุด 4. กิจกรรมการรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำเดือนของบุคลากร ที่สอดคล้องกับ IDP		ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
KR3.4.4 การพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัย คณะ/ หน่วยงานบรรจุ เป้าหมายแผนพัฒนา บุคลากรเป็นรายบุคคล	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อปี	โครงการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากร สำนักหอสมุด		อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อปี	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อปี