

ชื่อโครงการ.....โครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ☐ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต
☐ สร้างนวัตกรรมงานวิจัย ☒ การบริหารจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ
☐ เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล ☐ การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงานนฤมล พฤกษ์ศิลป์.....
วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน.....สำนักหอสมุด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการตามที่ขอในงบประมาณ (อ้างอิงข้อมูลที่ระบุในระบบงบประมาณ)

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักหอสมุดได้รับการประเมินให้เป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็นต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 และมีการปฏิบัติกันอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และในปี พ.ศ. 2562 สำนักหอสมุดได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวระดับเหรียญทองดีเยี่ยม นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียวระดับชาติ (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA - International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ห้องสมุดมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กรที่ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมและการบริหารจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นถือว่าสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี จึงมีการดำเนินการในเรื่องของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวรวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรทุก ๆ ปี และในปี พ.ศ.2566 มีการปรับเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดและสำนักงานสีเขียวใหม่โดยชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาเรื่องดังกล่าวและเป็นการเตรียมการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานใหม่ ในปี พ.ศ. 2567 สำนักหอสมุดจึงมีการวางแผนการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นไปตามมาตรฐานฯ โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ลดสภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่ อาจารย์ บุคลากร

และนักศึกษา

2. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมการบริการชุมชน ในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา / อาจารย์ / บุคลากร ซึ่งเป็นผู้ใช้ห้องสมุด ที่มาเข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน

แผนการดำเนินการ

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว
 - ติดต่อวิทยากร
 - ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ
 - จัดเตรียมสถานที่
 - ประเมินผลกิจกรรม
 - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
2. กิจกรรมฝึกซ้อมระงับอัคคีภัย
 - ติดต่อวิทยากรจากสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม
 - อบรมให้ความรู้เรื่องการเกิดและระงับอัคคีภัย
 - ฝึกซ้อมการอพยพและระงับอัคคีภัย
 - ประเมินผลกิจกรรม
 - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
3. กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
 - รวบรวมเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์
 - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
 - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
4. กิจกรรมจัดนิทรรศการ
5. กิจกรรม DIY ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
6. กิจกรรมตอบปัญหาเพื่อส่งเสริมให้ความรู้
5. กิจกรรม 7 ส / Big Cleaning / ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารสำนักหอสมุด

ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน (ระบุตามความเป็นจริง/การดำเนินงานจริง)

สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานการประเมินห้องสมุดสีเขียวปี 2567
 - กำหนดหัวข้อในการจัดอบรมให้บุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้เรื่อง
 - กำหนดวัน-เวลาอบรม
 - กำหนดวิทยากร โดยบุคลากรสำนักหอสมุดที่ผ่านการอบรมฯ มาเป็นวิทยากร
 - จัดแบ่งการอบรมเป็น 2 กลุ่ม เพื่อสามารถเข้ารับการอบรมได้ทุกคน
 - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม
 - มีการทดสอบก่อน-หลังการอบรม
 - สรุปประเมินผล
2. กิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - กำหนดวัน-เวลา ที่จะฝึกปฏิบัติ
 - ติดต่อวิทยากรจากสำนักอาคารฯ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้อบรมและดำเนินการฝึกซ้อมให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด
 - เตรียมแผน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในช่วงบ่าย
 - สรุปประเมินผล
3. กิจกรรมจัดแสดงนิทรรศการสิ่งประดิษฐ์ที่นำมารีไซเคิลได้ เช่น กระดาษ หลอดกาแฟ และอื่น ๆ
 - กำหนดหัวข้อสิ่งประดิษฐ์
 - มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบในการทำงานประดิษฐ์
 - ตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการให้น่าสนใจ
 - นำผลงานจัดแสดงนิทรรศการบริเวณชั้น 2 สำนักหอสมุด
4. กิจกรรม DIY ประดิษฐ์ที่ใส่อุปกรณ์เครื่องเขียนจากแกนกระดาษทิชชู
 - กำหนดวันจัดกิจกรรม
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจกรรม
 - ทำประชาสัมพันธ์
 - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - สรุปประเมินผล
5. กิจกรรมทำเทียนหอม
 - กำหนดวันจัดกิจกรรม
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มาใช้ในการกิจกรรม
 - ทำประชาสัมพันธ์
 - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - สรุปประเมินผล

6. กิจกรรม Big Cleaning

- กำหนดวันในการจัดกิจกรรม
- กำหนดและวางแผนพื้นที่ ในการปรับสภาพแวดล้อมและปลูกต้นไม้
- กำหนดความรับผิดชอบในพื้นที่ที่มีการทำความสะอาด
- ทำการเปิดกิจกรรม Big Cleaning โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- บุคลากรร่วมกันทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ (อ้างอิงในระบบงบประมาณ/ระบุผลการดำเนินการจริง)

3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1.มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากที่ตั้งเชิงปริมาณไว้มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน)	-มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมรวมจำนวน 322 คน คิดเป็นร้อยละ 161 1. กิจกรรมอบรม เรื่องเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและ สำนักงานสีเขียว ปี 2566 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 27 คน 2. กิจกรรมทำเทียนหอม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 48 คน 3. กิจกรรม DIY (จำนวน 3 วัน) มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 77 คน 4. กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 103 คน (นับแต่จำนวนไม่ได้มีการเซ็นชื่อ) 5. กิจกรรมอบรมการวางแผนกำหนดภาระหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 24 คน 6. กิจกรรมฝึกปฏิบัติซ้อมอพยพหนีไฟ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 43 คน
2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการประเมินได้รับประโยชน์ในระดับดีมาก / มาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน ผู้ตอบแบบประเมิน	- ผลประเมินการได้รับประโยชน์จากแต่ละกิจกรรมมีดังนี้ 1. <u>กิจกรรมอบรมเรื่องเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและ สำนักงานสีเขียว ปี 2566</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 90.40 2. <u>กิจกรรมทำเทียนหอม</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 94.20 3. <u>กิจกรรม DIY</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 94.80 4. <u>กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 100 5. <u>กิจกรรมอบรมการวางแผนกำหนดภาระหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 92.60 6. <u>กิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟ</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 96.96 - ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมแต่ละกิจกรรม

3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมมีค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51	1. <u>กิจกรรมอบรมเรื่องเรื่องเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี 2566</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.52 2. <u>กิจกรรมทำเทียนหอม</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.71 3. <u>กิจกรรม DIY</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.87 4. <u>กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.89 5. <u>กิจกรรมอบรมการวางแผนกำหนดภาระหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.49 6. <u>กิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟ</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.49
---	--

3.2 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการรวม 322 คน

คิดเป็นร้อยละ 161 ของกลุ่มเป้าหมาย

$$\frac{\text{จำนวนร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการ}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ} \times 100}$$

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

2) จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 302 คน

คิดเป็นร้อยละ 93.78 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

$$\frac{\text{จำนวนร้อยละผู้ตอบแบบประเมิน}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน} \times 100}$$

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

3) คำถามในแบบสอบถาม เลือกข้อคำถามที่เกี่ยวกับ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

ก) จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เลือก **มากที่สุด** 236 คน

ข) จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เลือก **มาก** 60 คน

ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 98

$$\frac{\text{จำนวนผลประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ (ข้อ ก + ข้อ ข) \times 100}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$$

3.3 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ถ้ามี)

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ที่ตั้งไว้ในระบบงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม - ค่าอาหารว่าง 30 คน*40 บาท			1,200.00
2.	กิจกรรมอบรมอพยพหนีไฟ -ค่าอาหารว่าง 25*40			1,000.00
3.	กิจกรรมจัดนิทรรศการสิ่งแวดล้อม			2,100.00
4.	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคาร			1,400.00
5.	กิจกรรม DIY			1,000.00

6.	กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์			1,200.00
รวมทั้งหมด				7,900.00

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ค่าใช้จ่ายจริง)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องพลังงานและ สิ่งแวดล้อม และอพยพหนีไฟ			2,213.00
2.	กิจกรรมจัดนิทรรศการสิ่งแวดล้อม			1,419.00
4.	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคาร			1,180.00
5.	กิจกรรม DIY			1,233.00
6.	กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์			1,887.00
รวมทั้งหมด				7,932.00

ยอดเงินอนุมัติ.....7,900.00.....บาท

ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริง.....7,932.00.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....-.....บาท

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2566 มีการเรียนการสอน ณ ที่ตั้งเกือบเต็มรูปแบบ มีการกำหนดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มนักศึกษาในรูปแบบ onsite เพื่อให้ความรู้และเห็นคุณค่าหันมาใส่ใจเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน

มีการจัดกิจกรรมแบบ onsite เช่น การอบรม การจัดกิจกรรม DIY การตอบปัญหาวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้มีส่วนร่วม และได้รับความรู้ เห็นคุณค่าในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

ในปีการศึกษา 2567 กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ควรจัดหัวข้อการอบรมให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ไปยังกลุ่มนักศึกษา และบุคลากรตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ในเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดการกับหน่วยงานของตนเอง เช่น การจัดการสำนักงานสีเขียว

- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ

ยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างให้เห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก
เอกสารหลักฐานประกอบ

1. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเรื่องเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี 2566

ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร (กลุ่ม 2)

วันที่อบรม 22 เมษายน 2568 เวลา 9.30-11.00 น. ชื่อหลักสูตร "เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี 2566"

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม...)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	น.ส.สุวิจิตา บุญแสนแมน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
2	น.ส.พรทิพย์ ชุนชุมทด	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
3	น.ส.ประทีป ชินบดี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด			
4	น.ส.กัญญาวิริ์ ตั้งสัจจะธรรม	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
5	น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
6	น.ส.ไพบรมา บุญชู	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
7	นางกัญญา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
8	น.ส.อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
9	น.ส.สมฤทัย อัครกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
10	น.ส.วราภรณ์ ศรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด			
11	นางสุวิทย์ บุญชูตน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
12	น.ส.ธัญญาวงศ์ คนตรง	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
13	น.ส.ติ่ม แสนสุข	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
14						

ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร (กลุ่ม 1)

วันที่อบรม 21 เมษายน 2568 เวลา 9.30-11.00 น. ชื่อหลักสูตร "เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี 2566"

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม...)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	น.ส.รัตนภรณ์ ภาคโสด	หัวหน้าแผนพัฒนา	สำนักหอสมุด			
2	นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด			
3	น.ส.สมัย ประคอนสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
4	นางเยาวรัตน์ บางสาส์	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
5	นางจุรีรัตน์ เกสียงแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด			
6	นางอาภาวรรณ เข้มสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
7	น.ส.ศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
8	น.ส.พรศรี สุขการค้า	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด			
9	น.ส.นริสา ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
10	นางฤชวรรณ เอลยไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
11	นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
12	นายเกียรติ์กร ชิงชนะกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
13	น.ส.สมพร ยี่สุนอ่อน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
14	น.ส.นุชรี มออ่อน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
15	นางสุวรรณี เจริญชอบ	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			

กิจกรรมทำเทียนหอม

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม
กิจกรรม "การทำเทียนหอมไล่ยุง จากวัสดุเหลือใช้"
วันพุธที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น.
ณ ชั้น 2 อาคารสำนักหอสมุด

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน	ลายเซ็น
1.	น.ส.ศมพร ชื่นชื่นอ่อน	แผนกวิชาความสะอาด สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	ศมพร
2.	นางศุภรณี เจริญชอบ	แผนกวิชาความสะอาด สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	ศุภรณี
3.	นางสุวิทย์พร บุญชูตน	แผนกวิชาความสะอาด สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	สุวิทย์พร
4.	น.ส.ธัญญาวงศ์ คนตรง	แผนกวิชาความสะอาด สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	ธัญญาวงศ์
5.	น.ส.ศิม แสงสุชา	แผนกวิชาความสะอาด สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	ศิม
6.	เกษร คำผิว	แผนกภูมิทัศน์และบริการ สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	เกษร
7.	จินจา สร้อยประติษฐ	แผนกภูมิทัศน์และบริการ สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	จินจา
8.	มนัสดา ประทุม	แผนกภูมิทัศน์และบริการ สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	มนัสดา
9.	กาญจนา แซ่ซึ้ง	แผนกภูมิทัศน์และบริการ สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	กาญจนา
10.	สมปรารถนา นววนเหนือ	แผนกภูมิทัศน์และบริการ สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม	สมปรารถนา
11.	ณัฐริณี ไช้เชิษฐ์	แผนกออกแบบและควบคุมงาน สำนักงานอาคาร และสิ่งแวดล้อม	ณัฐริณี
12.	ณัฐพงศ์ นาคะวิจิตร	แผนกออกแบบและควบคุมงาน สำนักงานอาคาร และสิ่งแวดล้อม	ณัฐพงศ์
13.	ศิริพร คุ่มเต็ม	แผนกซ่อมบำรุง สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม	ศิริพร

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม
กิจกรรม "การทำเทียนหอมไล่ยุง จากวัสดุเหลือใช้"
วันพุธที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 09.30 – 11.00 น.
ณ ชั้น 2 อาคารสำนักหอสมุด

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน	ลายเซ็น
14.	วิรัช ทองดี	11 ม. 1 รัน	วิรัช
15.	ศิริ ธีระ	11 ม. 1 รัน	ศิริ
16.	ศิริชัย จันทมณ	11 ม. 1 รัน	ศิริชัย
17.	นพดล น. 11 ม. 1 รัน	11 ม. 1 รัน	นพดล
18.	นพดล 11 ม. 1 รัน	11 ม. 1 รัน	นพดล
19.	วชิระ 11 ม. 1 รัน	11 ม. 1 รัน	วชิระ
20.	11 ม. 1 รัน	11 ม. 1 รัน	11 ม. 1 รัน
21.	11 ม. 1 รัน	11 ม. 1 รัน	11 ม. 1 รัน
22.			
23.			
24.			

ผู้ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ทำเยียนพยอม สืบสายสืบวงศ์และอนุรักษ์วิถีท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2567
วันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 09.30 - 11.00 น. (จำนวน 30 คน) (ได้ 2 ชม.)
ณ อาคารหอสมุด ดึก 7 ชั้น 2

ลำดับที่	รายชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน	ชื่อทุน	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	6601027 ธนวิวัฒน์ ราชสี	คณะบริหารธุรกิจ	กยศ.		
2	6603391 ชุมภูษิต ประชาลาอ	คณะบริหารธุรกิจ	กยศ.		
3	6603263 สกการใจ ภูคำใบ	คณะบริหารธุรกิจ	กยศ.		
4	6702232 ปวีธิตา ศรีวิเชียร	คณะบริหารธุรกิจ	ทุนประสิทธิ์	ปวีธิตา	1
5	6602037 พรณิชา จิตโสม	คณะสาธารณสุขฯ	ทุน ดร. อรรถวิทย์		
6	6602026 เมย์จิ ตาขอส	คณะสาธารณสุขฯ	ทุน 50 %		
7	6601535 ลาธิณี ฉ่ำสุภา	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน ดร. อรรถวิทย์	ลาธิณี	2
8	6608860 ทศกร จิตรนรงค์	คณะบัญชี	กยศ.		
9	6701142 นายกรภัตติณี อธิระชัยกุล	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน ดร. อรรถวิทย์		
10	6601752 นส. ประภาศิริ เบ้าอู่	วิทยาศาสตร์	กยศ.	ประภาศิริ	3
11	6601820 นส. ณัฐนิตา รักบ้านเพิง	วิทยาศาสตร์	กยศ.	ณัฐนิตา	4
12	6605199 นส. นิชาธิปไตย เกตุมา	วิทยาศาสตร์	กยศ.	นิชาธิปไตย	5
13	6602168 นายธนากร ฐนทอง	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน ดร. อรรถวิทย์	ธนากร	6
14	6701841 นส. ปิณฑา เสนาภิรัตน์	คณะบริหารธุรกิจ	ทุนคุณหญิงพัฒนา	ปิณฑา	7
15	6601132 ศรัทธาพร ศรีรักษา	คณะดิจิทัลอาร์ต	กยศ.	ศรัทธาพร	8
16	6600967 นส. นาสรณ์ ศรีรักษา	บริหารธุรกิจ	กยศ.	นส. นาสรณ์	9
17	6604827 ณัฐรัตน์ พยอมมูล	บริหารธุรกิจ	กยศ.		
18	6600112 บุศกร โหมศรีจิตร	วิศวกรรมศัลยกรรมแพทย์	กยศ.		
19	6702203 วรณิณีณัฐ ม่วงงามเทศ	คณะบริหารธุรกิจ	ทุน ประสิทธิ์ 50 %	วรณิณีณัฐ	10
20	6601150 นันทิชา วัชรทองดา	ศิลปศาสตร์	กยศ.	นันทิชา	11

ผู้ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ทำเยียนพยอม สืบสายสืบวงศ์และอนุรักษ์วิถีท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2567
วันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 09.30 - 11.00 น. (จำนวน 30 คน) (ได้ 2 ชม.)
ณ อาคารหอสมุด ดึก 7 ชั้น 2

ลำดับที่	รายชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน	ชื่อทุน	ลงชื่อ	หมายเหตุ
21	6400262 อรุณา ศาสตราภรณ์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กยศ.	อรุณา	12
22	6705257 ธนวัฒน์ อินต๊ะเสน	วิทยาลัยบริหารธุรกิจเทคโนโลยี	กยศ.		
23	6602164 วิฑูรภัทร ประเสริฐสุทธิ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ดร. อรรถวิทย์	วิฑูรภัทร	13
24	6702533 ธนากร อัครวิญญู	วิทยาลัยบริหารธุรกิจเทคโนโลยี	กยศ.	ธนากร	14
25	6702379 ณัฐพล เสาวมาลย์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจเทคโนโลยี	กยศ.	ณัฐพล	15
26	6501800 ณัฏฐา นามัง	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	ดร. อรรถวิทย์	ณัฏฐา	16
27	6603528 ชลลดา นามันจันทร์	วิทยาลัยการท่องเที่ยว	กยศ.	ชลลดา	17
28					
29					
30					

กิจกรรม DIY

ผู้ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม DIY ประดิษฐ์สิ่งประดิษฐ์จากขยะพลาสติก สืบสายสืบวงศ์และอนุรักษ์วิถีท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา 2567
วันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 13.30 - 15.30 น.
ณ อาคารหอสมุด ดึก 7 ชั้น 3

ลำดับที่	รายชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน	ชื่อทุน	หมายเหตุ
1	6602188 จุฬาลักษณ์ ภูมิจิต	คณะศิลปศาสตร์	กยศ.	
2	6601882 ศิลาภาดาณ พันธ์ประภาส	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน ดร. อรรถวิทย์ 50%	
3	6601908 วิไลลักษณ์ พงษ์สิทธิ์	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุนคุณหญิงพัฒนา 50%	
4	6603333 เมย์จิ ตาขอส	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	กยศ.	
5	6603141 สุวิภา ชื่นศรีพิไล	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	กยศ.	
6	6603540 ปิณฑาพร ศรีบุญมณี	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	กยศ.	
7	6604898 ณัฏฐา นามัง	คณะวิทยาศาสตร์	ทุนคุณหญิงพัฒนา	
8	6604856 สุวิภาดา นส. โสม	คณะวิทยาศาสตร์	กยศ.	
9	6604948 ณัฐณิชา นามัน	คณะวิทยาศาสตร์	-	
10	6605098 นพพรวิภา ฐนทอง	คณะวิทยาศาสตร์	กยศ.	
11	6605175 นพพรวิภา ฐนทอง	คณะวิทยาศาสตร์	กยศ.	
12	6604722 ศศิวิมล ขวัญสัมพันธ์	คณะบัญชี	กยศ.	
13	6602336 จุฬาลักษณ์ พงษ์สิทธิ์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	กยศ.	
14	6601428 ณัฐณิชา นามัง	คณะบริหารธุรกิจ	กยศ.	
15	6601879 ศศิวิมล นส. โสม	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน ดร. อรรถวิทย์ 50%	
16	6601881 สุวิภา นส. โสม	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน ดร. อรรถวิทย์ 50%	
17	6601907 ณัฐณิชา นามัน	วิทยาลัยบริหารธุรกิจเทคโนโลยี	ทุน ดร. อรรถวิทย์	
18	6602017 ศศิวิมล ณัฐณิชา	คณะสาธารณสุขฯ	ทุนประสิทธิ์ 50	
19	6602083 ศศิวิมล นส. โสม	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน ดร. อรรถวิทย์ 50%	

ลำดับที่	รายชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน	ชื่อทุน	หมายเหตุ
18	6602017 ศศิวิมล ณัฐณิชา	คณะสาธารณสุขฯ	ทุนประสิทธิ์ 50	
19	6602083 ศศิวิมล นส. โสม	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน ดร. อรรถวิทย์ 50%	
20	6603398 สุวิภา นส. โสม	คณะวิทยาศาสตร์	กยศ.	
21	6603528 ชลลดา นามัน	วิทยาลัยการท่องเที่ยว	กยศ.	
22	6603644 ธนากร อัครวิญญู	คณะวิทยาศาสตร์	กยศ.	
23	6603688 นส. นาสรณ์ ศรีรักษา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	กยศ.	
24	6606128 ศศิวิมล นส. โสม	คณะบริหารธุรกิจ	กยศ.	
25	6606958 จุฬาลักษณ์ พงษ์สิทธิ์	กยศ.	-	
26	6702188 จุฬาลักษณ์ พงษ์สิทธิ์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจเทคโนโลยี	กยศ.	
27	6702082 ณัฐณิชา นามัน	วิทยาลัยบริหารธุรกิจเทคโนโลยี	ทุนประสิทธิ์ 50	
28	6702141 ปิณฑาพร ศรีบุญมณี	คณะศิลปกรรมศาสตร์	กยศ.	
29	6702167 ณัฐณิชา นามัน	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ทุน 50%	
30	6702361 ปิณฑาพร ศรีบุญมณี	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	50%	
31	6702463 ปิณฑาพร ศรีบุญมณี	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ทุนประสิทธิ์ 50	
32	6703817 ศศิวิมล นส. โสม	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	-	
33	6705813 ศศิวิมล นส. โสม	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	กยศ.	
34	6706808 ณัฐณิชา นามัน	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	กยศ.	
35	6706888 ณัฐณิชา นามัน	วิทยาลัยบริหารธุรกิจเทคโนโลยี	กยศ.	
36	6707140 ณัฐณิชา นามัน	คณะศิลปกรรมศาสตร์	กยศ.	

๑๖. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๗ ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕

លេខ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០ ទំព័រ ៣ នៃ ៣

ลำดับที่	รายชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/วิชาที่รับผิดชอบ	ชื่อคุณ	นามสกุล
1	04032552	บุญนา สาขาวรรณ	คณะกรรมการดำเนินงาน	คุณ	
2	05031527	นันทพรพรณ์ นันทพร	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
3	05031800	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
4	05031980	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
5	05032080	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
6	05031804	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
7	05031723	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
8	05031737	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
9	05031940	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
10	05031947	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
11	05032164	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
12	05032184	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
13	05031841	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
14	05032023	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
15	05032232	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
16	05032378	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
17	05032533	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	
18	05032557	นันทพร นันท	วิชาภาษาอังกฤษ	คุณ	

[illegible][illegible]

ลำดับที่	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	คณะกรรมาธิการที่เข้ากรณ	พิจารณา	หมายเหตุ
1	020-0834	สุภาวดี ปานเย็น	วิเทศ การต่างประเทศ	-	
2	020-1132	ศรัณพศร ศรีพิบูลย์	คณะกรรมการ	ผ่าน	
3	020-1535	ศาสตราจารย์ นายแพทย์	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
4	020-1867	พรวิมล ศุภมงคลวัฒนา	คณะกรรมการ	ผ่าน	
5	020-0800	สมชาย สุทธิรักษ์	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
6	020-142	นายบุญชู เกษี ฤกษ์ทอง	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
7	020-1938	วิเทศ การต่างประเทศ	คณะกรรมการ	ผ่าน	
8	020-1150	นิพนธ์กิตติ์ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
9	020-1308	นายประสิทธิ์ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
10	020-2036	นายวิชาญ สอนาน	คณะกรรมการ	ผ่าน 50%	
11	020-2037	นายวิชาญ ศรีสุโขทัย	คณะกรรมการ	ผ่าน	
12	020-143	นายวิชาญ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
13	020-158	นายวิชาญ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
14	020-183	นายวิชาญ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
15	020-2270	นายวิชาญ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
16	020-2273	นายวิชาญ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
17	020-3332	นายวิชาญ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	
18	020-3757	นายวิชาญ ศรีสุโขทัย	วิเทศ การต่างประเทศ	ผ่าน	

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	คณะกรรมการคัดเลือก	ชื่อทุน	หมายเหตุ
19	8833915	ศิริกุล ปาณดี อภิรักษ์วงศ์ศิริ	คณะกรรมการฯ	รณ.	
20	8835829	ศิริกุล ปาณดี นิสมาร	คณะกรรมการฯ	รณ.	
21	8806839	นิสสกรณีย์ พงษ์นิม	คณะกรรมการฯ	รณ.	
22	8837388	เพชรทิพย์ เพชรประเสริฐ	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	รณ.	
23	8808880	เพชร จิตนรงค์	คณะกรรมการฯ	รณ.	
24	8808893	สุภาภาวดี พิเศษพร	คณะกรรมการฯ	รณ.	
25	8703709	พิริยา พงษ์ประเสริฐ	คณะกรรมการฯ	รณ.	
26	8701031	ปิ่นทิพย์ หิมาลัย	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	ทุน 50%	
27	8701124	ธมลวรรณ จินต	คณะกรรมการฯ	รณ.	
28	8701459	นิลาณีณีย์ รุฬิณี	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	รณ.	
29	8701770	ปฐวีราณี นิ่มแก้ว	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	ด.จรรยาวัธ	
30	8701888	ศันธิสธ ธรรมะพันธ์	คณะกรรมการฯ	รณ.	
31	8702188	ศุภิตตา ชูมงคล	คณะกรรมการฯ	รณ.	
32	8702340	สิริมา มนต์	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	ทุนสงเคราะห์	
33	8702538	พิชญภากร มูลไชย	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	ทุนสงเคราะห์	
34	8702596	ศรนิภา นาคพร	คณะกรรมการฯ	รณ.	
35	8702597	ณัฏพร พงษ์ศิริ	คณะกรรมการฯ	รณ.	
36	8702634	ณัฏฐิศา พงษ์พร	คณะกรรมการฯ	-	
37	8702787	ณัฏฐารณีย์ อภิรักษ์จิรา	คณะกรรมการฯ	รณ.	
38	8703198	กัญญาพัชร ธนญา	คณะกรรมการฯ	รณ.	
39	8703758	สุวิมลภา ศิริสมภา	คณะกรรมการฯ	รณ.	
40	8705218	นภาพร มณีวงศ์	วิทยาลัยการช่างสัตต	รณ.	

กิจกรรมอบรม

การวางแผนกำหนดภาระหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ

แบบฟอร์ม 2.1(2)

ใบลงทะเบียนและการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่อบรม 24 เมษายน 2568 เวลา 9.30-11.00 น. เรื่อง อบรมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
1	ดร. มลิวดี ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	-	
2	นางนฤมล พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด		
3	น.ส. รัตนาวรรณ์ ภาคโชติ	ผู้อำนวยการพัฒนา	สำนักหอสมุด		
4	นางสาววิรัตน์ แทนรัตน์	ผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด		
5	น.ส. สมัย ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
6	นางเยาวรัตน์ บางสาส์	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
7	นางสุวิรัตน์ เกษียงแก้ว	ผู้อำนวยการงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด		
8	น.ส. สุวิธยา บุญแสนแผน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
9	นางอภาววรรณ แก้มสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
10	น.ส. พรทิพย์ พูนขุนทด	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
11	น.ส. ประทีป ชินบดี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด		
12	น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
13	นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
14	นางฤทธวรรณ เสงี่ยมโค	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
15	นายเกษียณกร สิงชนะกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
16	น.ส. นริสา ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
17	น.ส. ศิระภา นาคเชื้อทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
18	น.ส. ไชยมหา บุญชู	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
19	น.ส. พรศรี สุขการคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด		
20	น.ส. วรารัตน์ ศรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกหอจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด		

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
20	น.ส. สมพร ยี่สุนทอน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
21	นางสุวรรณี เจริญชอบ	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
22	น.ส. สิม แสนสุ	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
23	นางสุวิทย์พร บุญชูคน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
24	น.ส. นุชรี มาฮอน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
25	น.ส. อัญญาพร ศ. คนตรง	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
26	น.ส. วนิดา วัฒนศิริ	อ. ร. ๖			
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

2. การประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับ

การอบรมเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี 2566

วันที่ 21-22 เมษายน 2568

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
ด้านวิทยากร	4.76
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่อบรม	4.78
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.78
3. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	4.81
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.81
5. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.63
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา	4.65
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.63
2. ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์	4.67
3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.68
ด้านความรู้/ความเข้าใจ	4.15
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.59
2.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.70
ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.52
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.67
2.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	4.37
รวม	4.52

กิจกรรมทำเทียนหอม วันที่ 26 เมษายน 2567

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
ความพึงพอใจโดยรวม	4.65
1. รูปแบบกิจกรรม	4.60
2. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	4.72
3. ความน่าสนใจ	4.64

กิจกรรม DIY
วันที่ 21-23 เม.ย.68

รายการความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
ความพึงพอใจโดยรวม	4.87	0.30	มากที่สุด
1. รูปแบบกิจกรรม	4.90	0.30	มากที่สุด
2. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.77	0.58	มากที่สุด
3. ความน่าสนใจ	4.95	0.22	มากที่สุด

กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ

21-23 เม.ย.68

รายการความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
ความพึงพอใจโดยรวม	4.85	0.35	มากที่สุด
1. รูปแบบกิจกรรม	4.84	0.41	มากที่สุด
2. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.89	0.31	มากที่สุด
3. ความน่าสนใจ	4.82	0.48	มากที่สุด

กิจกรรมอบรมให้ความรู้วางแผนและทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

24 เมษายน 2568

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
ด้านวิทยากร	4.58
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่อบรม	4.71
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.63
3. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	4.50
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.50
5. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.58
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา	4.57
1.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.54
2. ความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์	4.54
3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.63
ด้านความรู้/ความเข้าใจ	4.17
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	3.67
2.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	4.67
ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.63
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.71
2.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	4.54
รวม	4.49

กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ วันที่ 24 เมษายน 2568

รายการความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
ความพึงพอใจโดยรวม	4.86	0.38	มากที่สุด
1. รูปแบบกิจกรรม	4.88	0.41	มากที่สุด
2. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.88	0.41	มากที่สุด
3. ความน่าสนใจ	4.85	0.44	มากที่สุด

4. การประชาสัมพันธ์



5. รูปภาพประกอบ



จดหมายข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีที่ 22 ฉบับที่ ๔ : เมษายน 2568

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อการดำรงชีวิตวิถีธรรม

อบรมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



สำนักหอสมุดจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและวางแผนกับงานผู้รับผิดชอบ พร้อมนางวณิดา นันทนาการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมี นางบุญผดุง พุกทิมศิริณี รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นประธานเปิดการอบรม อาจารย์สมคิด สุวรรณชาติ รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการพลังงาน และนางสาวมณฑลชัย สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 09.30-11.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย กุศลโพธิ์ ชั้น 2 อาคารหอสมุด






ฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ











วันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 13.30-15.00 น. สำนักหอสมุด ฝึกปฏิบัติซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจขั้นตอนในการอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร ระหว่างครูผู้รับผิดชอบ คณะบุคลากรที่รับผิดชอบ อาจารย์สมคิด สุวรรณชาติ รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการพลังงาน และนางสาวมณฑลชัย สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม








กิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2567

สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ระหว่างวันที่ 21-25 เมษายน 2568

วันที่ 21-22 เมษายน 2568 การอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่อง "การเก็บขยะในห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว 2568" วิทยากรโดย นางณงน พลอยหิรัญ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เวลา 9.30 -11.00 น. ณ ห้องประชุม รศ. อุตม์ กุญแจโพธิ์ ชั้น 2 อาคารหอสมุด








● วันที่ 23 เมษายน 2568 กิจกรรม **การกำจัดขยะเปียกไม่ส่ง จาครัวสู่ท่อโหล** และแจกถังรีไซเคิลส่วนงาน ณ บริเวณชั้น 2 อาคารหอสมุด








● วันที่ 25 เมษายน 2568 **การทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและรอบอาคารหอสมุด (Big Cleaning)**








● วันที่ 21-25 เมษายน 2568 **กิจกรรมการทำ DIY และกิจกรรมตอบปัญหาวិชาการ ณ บริเวณชั้น 3 อาคารหอสมุด**








กิจกรรมสัปดาห์ผู้สูงอายุ ณ บริเวณชั้น 3 อาคารหอสมุด
วันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 "Take Water to Mouth" (ดื่มน้ำให้พอ)








วันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 "การตอบปัญหาชิงรางวัล" (เกมตอบปัญหาชิงรางวัล)








โทรศัพท์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดสิงห์บุรี โทร. 0-9097-2022 ต่อ 3463
 URL : <http://library.ruw.ac.th>

วิทยาลัย : [library@ruw.ac.th](http://library.ruw.ac.th)

