

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

รหัสโครงการ...670609.....ชื่อโครงการ...จัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร (Focus Group)

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ☐ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต
☐ สร้างนวัตกรรมงานวิจัย ☒ การบริหารจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ
☐ เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล ☐ การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างควมมีชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน.....นางสาวลมัย ประคอนสี.....เบอร์ติดต่อ.....3462.....

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน.....สำนักหอสมุด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ (ข้อมูลตามที่ระบุในระบบงบประมาณ)

หลักการ/เหตุผล/ความจำเป็น สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อให้การสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัยแก่คณะ/วิทยาลัย/สถาบันของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้ได้จากทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบและสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีทรัพยากรสารสนเทศทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ที่สำคัญต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนวิเคราะห์ความต้องการ สร้างความมีส่วนร่วมของผู้ใช้ ได้แก่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเกณฑ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. ทำความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร/หัวหน้าหลักสูตรในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

3. ส่งเสริมการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้อง (หลักสูตรที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากร
สารสนเทศในระดับน้อยที่สุด/ระดับน้อย) จำนวน 20 คน

แผนการดำเนินการ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร (Focus Group)
2. จัดกิจกรรมเพื่อร่วมรับฟังข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่มีผล
ประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด/ระดับน้อย) จำนวน 20 คน เพื่อให้การ
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการ
3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการ
5. ประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน (ระบุตามความเป็นจริง/การดำเนินงานจริง)

สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร (Focus Group)
จำนวน 13 คน จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 11 คน (สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 3 คน สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ 2 คน สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 คน สาขาวิชาภาษาจีน 1 คน สาขาวิชา
มนุษยศาสตร์ 1 คน) รองลงมาเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์) 2 คน
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต 1 คน
2. จัดทำหัวข้อประเด็นคำถามเพื่อใช้สอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการและมีจำนวนเพียงพอ
 - (2) งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสม
 - (3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในหลักสูตรต่อการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
 - (4) กิจกรรมเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ทางสำนักหอสมุดจัดขึ้น เช่น งานสัปดาห์ห้องสมุด การเยี่ยม
พบปะผู้บริหาร หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
 - (5) ประเภท/รูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศที่ทางหลักสูตรต้องการให้ทางห้องสมุดจัดหา เช่น หนังสือ
ฉบับพิมพ์ ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์
 - (6) ข้อเสนอแนะอื่น ๆได้รับฟังข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดหา/เสนอซื้อ
ทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์) คณะเทคนิคการแพทย์ แสดงความคิดเห็นเรื่องมีความพึงพอใจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยเฉพาะวารสารทางวิชาการที่เป็น core journals ที่มีความครบถ้วน ตามที่สภาเทคนิคการแพทย์ รับรอง ควรจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น และมีการจัดการเรื่องรหัส Key ที่แนบมากับหนังสือเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง ตลอดจนต้องการให้สำนักหอสมุดจัดเก็บและค้นคืนงานวิจัยของนักศึกษาในรูปแบบดิจิทัล

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ทั้ง 5 สาขาวิชา วิทยาลัยศิลปศาสตร์ ได้เสนอแนะให้ทำ Application มือถือในการเข้าถึงเว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึง รวมถึงให้ทางสำนักหอสมุดจัดเก็บรายงานวิจัยของนักศึกษาเพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษาสามารถใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

- วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ ได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโท การแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาจีน ตลอดจนต้องการให้สำนักหอสมุดให้ความรู้เรื่องการจัดทำตัวเล่มวิทยานิพนธ์การตรวจรายการอ้างอิง และเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ ๆ มากขึ้น

3. สำนักหอสมุดได้ติดต่อตัวแทนสำนักพิมพ์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Focus Group ได้แก่ตัวแทนจากสำนักพิมพ์ Gale และ บริษัท บุ๊คส์ โปรโมชัน จำกัด เพื่อนำเสนอแหล่งสารสนเทศดิจิทัลที่หลากหลาย เช่น ฐานข้อมูล Basic Science และ ฐานข้อมูล Gale eBooks โดยสามารถทดลองใช้ได้ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ (อ้างอิงในระบบงบประมาณ/ระบุผลการดำเนินการจริง)

3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51	1. ทำบันทึกติดต่อประสานงานเพื่อเชิญรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ/หน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (หลักสูตรที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566 ในระดับน้อยที่สุดและระดับน้อย) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 65 (จากจำนวนที่ตั้งไว้ 20 คน) 2. มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 13 คน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 11 คน (สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส 3 คน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2 คน สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 คน สาขาวิชาภาษาจีน 1 คน สาขาวิชามนุษยศาสตร์ 1 คน) รองลงมาเป็นหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์) 2 คน หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต 1 คน โดยมีการตอบประเมินความพึงพอใจ 7 หัวข้อหลัก (12 ข้อ

	คำถาม) มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74) ดังนี้ ซึ่งมีข้อคำถามและค่าเฉลี่ยแต่ละข้อดังนี้ 1. ด้านกระบวนการ/บริการ 1.1 ความสะดวกในการลงทะเบียน (ค่าเฉลี่ย 5.00) 1.2 การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.92) 1.3 การประสานงาน/บริการของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย 5.00) 2. เนื้อหาการสนทนากลุ่ม 2.1 เนื้อหาการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.62) 2.2 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.00) 2.3 ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.62) 2.4 ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับ (ค่าเฉลี่ย 4.62) 3. วิทยากร 3.1 การถ่ายทอดและความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 5.00) 3.2 การตอบคำถามของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 5.00) 4. เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.77) 5. ความเหมาะสมของวันและเวลาการสนทนากลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 4.77) 6. ความเหมาะสมของสถานที่ (ค่าเฉลี่ย 4.62) 7. ข้อเสนอแนะ..... (1) ยังไม่มีการนำเสนอการจัดหาทรัพยากรสำหรับสายการสอนภาษา (2) อยากให้มีการประชุมหรือหารือระหว่างอาจารย์และสำนักหอสมุดประจำปีแบบนี้เพื่อหารือแนวทางร่วมกัน
--	--

3.2 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ถ้ามี)

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ที่ตั้งไว้ในระบบงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง	20	45	900
2	-			
รวมทั้งหมด				900

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ค่าใช้จ่ายจริง)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง 26 ชุด ๆ ละ 40 บาท	26	40	1,040
2	-			
รวมทั้งหมด				1,040

ยอดเงินอนุมัติ.....900.....บาท

ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริง.....1,040.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....-.....บาท

หมายเหตุ - หากการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ กรุณาชี้แจงเหตุผลกำกับไว้ด้านท้ายนี้ด้วย

**** หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
ที่ระบุในระบบงบประมาณ ต้องแนบในภาคผนวก****

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี)

ยังไม่มีเนื่องจากเป็นโครงการใหม่

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

ควรให้บรรณารักษ์ประสานงานประจำคณะเข้าร่วมโครงการด้วย

- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ

ดำเนินการเป็นโครงการต่อเนื่องประจำปี

หมายเหตุ - ทางคณะสามารถเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. ตัวอย่างแบบประเมิน
2. ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. ใบเสนอราคา/ใบ BR/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ
5. ภาพถ่ายแสดงการดำเนินโครงการ
6. ภาพถ่ายสิ่งที่จัดซื้อ
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

ใบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม
การสนทนากลุ่มในการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศแบบมีส่วนร่วมของหลักสูตร
วันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568
เวลา 09.30-12.00 น.
ณ ห้องประชุม 8-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

ชื่อหน่วยงาน.....วิทยาลัยดุสิตธานี
โทรศัพท์.....021001444 (นาง)

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. ชื่อ-นามสกุล.....อ.ทวิชัย ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....1200
อีเมล.....thadawat.k@rsu.ac.th
2. ชื่อ-นามสกุล.....อ.ศิริพงษ์ ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....1211
อีเมล.....siri.pong.k@rsu.ac.th
3. ชื่อ-นามสกุล.....อ.อริยา ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....1245
อีเมล.....achara.h@rsu.ac.th
4. ชื่อ-นามสกุล.....อ.ศิริชัย ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....
อีเมล.....siri.chai.ใจเย็น@windowslive.com
5. ชื่อ-นามสกุล.....อ.ทวิชัย ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....
อีเมล.....
6. ชื่อ-นามสกุล.....อ.ชัยชัย ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....
อีเมล.....
7. ชื่อ-นามสกุล.....อ.กาญจนา ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....1224
อีเมล.....
8. ชื่อ-นามสกุล.....อ.กัญญา ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....1242
อีเมล.....
9. ชื่อ-นามสกุล.....อ.กัญญา ใจเย็น.....เบอร์ติดต่อ.....1243
อีเมล.....

กรุณาส่งใบตอบรับกลับมายัง : laimai.p@rsu.ac.th หรือ นางสาวณัฏฐ์ ประคนสี

สำนักนอมนุศ มหวิทยาลัยดุสิตธานี โทร. 0-2997-2222 ต่อ 3462 หรือโทรสาร 0-2997-2222 ต่อ 3473

รูปที่ 3 แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

ณ ห้องประชุม 6-208 ชั้น 2 อาคาร Student Center ตึก 6

รูปที่ 3 รายชื่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

ต้นฉบับ

ชื่อผู้ขาย PR FOODS GROUP CO., LTD.
ที่อยู่ 549/83 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขต
บางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120
เลขที่ใบกำกับภาษี 0105547069816 สาขาที่ 00001

ซื้อที่ ชื่อลูกค้า บริษัท สมิต มหาวิทย์ จำกัด
ที่อยู่ 62/347 หมู่ 7 ตำบลอัมพนา อำเภอดำรงวิทยารพ
จังหวัดบึงกาฬ 12000

เลขที่ใบกำกับภาษี 0994000241241 สาขาโรงงานใหญ่

รายละเอียด

เลขที่ใบกำกับภาษี/ประเภท	00000 - 79485
ใบเพิ่มใบกำกับภาษีเดิม/เพิ่ม	30/04/2568
ย้ายถิ่นใบกำกับภาษีมา ย่อเลขที่	0333718
ย้ายถิ่นใบกำกับภาษีมา ย่อเลขที่	30/04/2568
ใบกำกับภาษี	06/04/2568
เลขกำกับใบกำกับภาษี	E030320032A07075
วันที่ใบกำกับภาษี	01/05/2568

รายการสินค้า

รายละเอียดสินค้า	จำนวน	จำนวนเงิน
ผลิตภัณฑ์ไก่ในเตาอบรสแซลมอน	26	1,040.00 V
ยอดรวม		1,040.00 บาท
ส่วนลด		1,040.00 บาท

มูลค่าสินค้าที่ยกใบกำกับภาษีเพิ่ม 0.00 บาท
มูลค่าสินค้าที่ยกใบกำกับภาษีลดค่าเพิ่ม 971.98 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 89.04 บาท
มูลค่าสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,040.00 บาท

ยอดรวมที่ส่ง 1,040.00 บาท

ประเภทการชำระ

ยอดรับชำระเงินสด	0.00 บาท
ยอดรับชำระเงินเครดิต	0.00 บาท
ยอดรับชำระเงินก้ำนำ	0.00 บาท
ยอดรับชำระเงิน	1,040.00 บาท

ผู้รับเงิน _____
ผู้รับของ _____

ลายเซ็นผู้มีอำนาจ: _____

ใบกำกับภาษีออกโดย 1 บริษัท จำกัด, หากส่งผ่านโดยไปรษณีย์
สำนักงานหอการค้าไทยที่ 5 กรุงเทพฯ

รูปที่ 4 ใบขออนุมัติงบประมาณ / ใบเสร็จค่าอาหารว่าง



รูปที่ 4 รูปภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม