

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

รหัสโครงการ...670607.....ชื่อโครงการ...เยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากร
สารสนเทศ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ☐ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต
☐ สร้างนวัตกรรมงานวิจัย ☒ การบริการจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ
☐ เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล ☐ การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างควมมีชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน.....นางสาวลมัย ประคอนสี.....เบอร์ติดต่อ.....3462.....
วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน.....สำนักหอสมุด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ (ข้อมูลตามที่ระบุในระบบงบประมาณ)

หลักการ/เหตุผล/ความจำเป็น สำนักหอสมุดเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้และสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาวิชาการให้กับทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยรังสิต ทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุด ย่อมเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะจัดหาไว้ให้บริการในห้องสมุด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ และความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงการใช้งบประมาณให้เกิดคุณค่ามากที่สุด ปัจจุบันมหาวิทยาลัยรังสิตมีการจัดการเรียนการสอนโดยแบ่งเป็นกลุ่มคณะวิชาออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์-สุขภาพ กลุ่มคณะวิชามนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ กลุ่มคณะวิชาศิลปะ-การออกแบบ กลุ่มคณะวิชาวิศวกรรมศาสตร์-เทคโนโลยี กลุ่มคณะวิชาเศรษฐกิจ-ธุรกิจ และ กลุ่มหลักสูตรออนไลน์/นานาชาติ และมีหลักสูตรการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนมีความหลากหลาย ปัจจุบันเปิดสอนในระดับปริญญาตรี 89 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 39 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 15 หลักสูตร รวม 143 หลักสูตร จำเป็นที่สำนักหอสมุดต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน และจัดให้มีบริการทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. ประสานความร่วมมือจากผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรในการแจ้งความต้องการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อดำเนินการจัดหา
2. กำหนดแนวทางในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามต้องการกับหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. สร้างความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน และความต้องการของผู้ใช้

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้อง (หลักสูตรที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศในระดับน้อยที่สุด/ระดับน้อย)

แผนการดำเนินการ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. ประสานงานไปยังหลักสูตรเพื่อเข้าเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร
3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
4. ประเมินผลโครงการ

ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน (ระบุตามความเป็นจริง/การดำเนินงานจริง)

สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ

1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ปีการศึกษา 2566 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามหลักสูตร/สาขา (เฉพาะระดับน้อย / ระดับน้อยที่สุด)

ลำดับ	หลักสูตรที่ตอบระดับ น้อย	หลักสูตรที่ตอบระดับ น้อยที่สุด
1	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสื่อสารการแสดง)	หลักสูตรเกสซ์ศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารทางเกสซ์กรรม)
2	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาจีน)
3	หลักสูตรบริการธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการเงินและการลงทุน)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)
5	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส)
6	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

- ระดับน้อยที่สุด (1) วิทยาเกสซ์ศาสตร์ 1 หลักสูตร
(2) วิทยาลัยศิลปศาสตร์ 5 หลักสูตร
- ระดับน้อย (1) วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ 2 หลักสูตร

(2) คณะบริหารธุรกิจ 2 หลักสูตร

(3) คณะบัญชี 1 หลักสูตร

(4) คณะเทคนิคการแพทย์ 1 หลักสูตร

มีการดำเนินการโทรติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่คณะ/หลักสูตร เพื่อบันทึกหมายเวลาเข้าพบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ/หน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (หลักสูตรที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566 ในระดับน้อยที่สุดและระดับน้อย) เพื่อแนะนำ และประสานงานในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับทราบและทำความเข้าใจถึงความต้องการที่แท้จริงของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงเพื่อพบปะปฏิสัมพันธ์กับผู้ประสานงานในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เช่น รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สร้างความมีส่วนร่วมของผู้ใช้ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเกณฑ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนต่อไป ดังนี้

1.1 วันที่ 14 ม.ค. 2568 เวลา 09.00 น. เข้าพบ อาจารย์ ฐนวิชน ไกรเพิ่ม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยศิลปศาสตร์

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาจีน)
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส)
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ทางวิทยาลัยฯ มีการประชุมหัวหน้าหลักสูตรเพื่อให้แต่ละหลักสูตรเสนอรายชื่อทรัพยากรที่ต้องการตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยสิ่งที่ทางวิทยาลัยฯ ต้องการคือทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ นักศึกษาสะดวกในการใช้ได้ทุกที่

1.2 วันที่ 20 ม.ค. 2568 เวลา 10.00 น. เข้าพบ ดร.ภูมิภัสร์ พุทธิผดุงวิพล หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ผศ.ดร. สมพล แพรพันธ์ คณะเทคนิคการแพทย์ โดย การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศไม่มีปัญหาเนื่องจากมีเพียงหลักสูตรเดียว มีความต้องการสัดส่วนของทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบันได้รับวารสารมีความครอบคลุมตรงตามความต้องการ

1.3 วันที่ 21 ม.ค. 2568 เวลา 10.30 น. เข้าพบ ดร.ดวงทิพย์ เจริญรุขข์ หัวหน้าหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ ซึ่งมีการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยนานาชาติ แต่งบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ สามารถใช้งบประมาณฯ ร่วมกับวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาจีน การใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นภาษาจีน และฐานข้อมูลออนไลน์ที่สนับสนุนการทำวิจัย เช่น ฐานข้อมูล CNKI เป็นต้น และต้องการให้ทางห้องสมุดสนับสนุนพื้นที่และเครื่องมือในการทำการวิจัยของนักศึกษา

1.4 วันที่ 23 ม.ค. 2568 เวลา 11.00 น. เข้าพบ ผศ.ดร.ทิพย์สุชน เอี่ยมสอาด หัวหน้าหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม) โดยทางวิทยาลัยฯ จะมอบหมายให้ทางหลักสูตรเภสัชกรรมอุตสาหกรรมเป็นผู้เสนอซื้อหนังสือเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนการสอน ทางวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการเรียนการสอนให้ครอบคลุม

ภายในห้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการส่วนใหญ่เป็นคู่มืออ้างอิงตำราเคมีฯ เช่น United States Pharmacopeia (USP) ซึ่งต้องทำการใช้ประกอบการเรียนการสอนในห้องเรียน ทางวิทยาลัยฯ มีความต้องการยืมทางห้องสมุดมาให้นักศึกษาเรียน และต้องการฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถเข้าใช้งานโดยไม่ถูกจำกัดในการเข้าถึงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ไม่สะดวกใช้ VPN) มีความต้องการใช้โปรแกรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น SPSS และ Canva ทั้งนี้ทางวิทยาลัยฯ มีการบอกรับฐานข้อมูลที่ให้ใช้เฉพาะภายใน ได้แก่ UpToDate Lexidrug ตลอดจนขอความร่วมมือกับบริษัทเอกชนที่นักศึกษาไปฝึกงานขออนุญาตใช้คู่มืออ้างอิงฯ และฐานข้อมูลบางส่วน

1.5 วันที่ 24 ม.ค. 2568 เวลา 09.30 น. เข้าพบ ผศ.อรรถธญา พิกุลพารุ่งโรจน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสื่อสารการแสดง) ดูแลเรื่องการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับหลักสูตรต่าง ๆ ทางวิทยาลัยฯ มีการประชุมหัวหน้าหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ตามที่หลักสูตรเสนอมา โดยทางคณะจะมีการอนุมัติเกือบทุกครั้ง ความต้องการของทางหลักสูตรต่าง ๆ ต้องการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์แบบไม่จำกัดการเข้าถึงจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.6 วันที่ 5 ก.พ. 2568 เวลา 10.00 น. เข้าพบ ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจ (หลักสูตรบริการธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ) และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการเงินและการลงทุน) ซึ่งทางคณะฯ มีงบประมาณที่ถูกจัดสรรอยู่ในระดับมาก เกิน 100,000 บาท เมื่อเทียบกับคณะทางสายบริหารธุรกิจ และมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ แต่คณาจารย์บางท่านยังมีความเข้าใจว่าการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศจะยังไปตัดงบประมาณของคณะฯ ส่วนทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้แก่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และวารสารออนไลน์ และมีความต้องการเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการวิจัย

1.7 วันที่ 24 ก.พ. 2568 เวลา 09.30 น. เข้าพบ ผศ.เกศรา สุพยนต์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของคณะบัญชีในกรณีเร่งด่วน ทางคณะฯ จะดำเนินการจัดซื้อเอง เนื่องจากเข้าใจว่าทางสำนักหอสมุดมีกระบวนการจัดซื้อที่ใช้เวลาตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ซึ่งต้องผ่านหลายหน่วยงานอนุมัติ แต่มีตามต้องการให้ทางสำนักหอสมุดจัดหาโปรแกรมทางการวิจัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ Smart PLS

2. จากผลการเข้าเยี่ยมพบปะรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนใหญ่ต้องการให้ทางสำนักหอสมุดมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากรูปแบบการเรียนการสอนของหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงที่พร้อมรับทั้งรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และออนไลน์ได้ รวมถึงพฤติกรรมการณ์เรียนของนักศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนต้องการให้ห้องสมุดปรับเปลี่ยนจากการเป็นห้องสมุด ให้เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น เช่น การมีฐานข้อมูลออนไลน์ทางการวิจัยและมีภาษาจีน มีห้องฝึกอบรมไว้บริการทางวิชาการ การแนะนำการทำวิจัย และสนับสนุนการวิจัยมากขึ้น

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ (อ้างอิงในระบบงบประมาณ/ระบุผลการดำเนินการจริง)

3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51	1. เข้าพบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อ แนะนำ และประสานงานในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครบทั้ง 12 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 100) 2. มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 9 คน โดยแบ่งตามสถานภาพ ผู้ตอบเป็น รองคณบดี 4 คน รองลงมาเป็นหัวหน้าหลักสูตร 3 คน และเป็นอาจารย์ 2 คน โดยข้อคำถามทั้ง 2 ข้อ มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50) ซึ่งมีข้อคำถามและ ค่าเฉลี่ยแต่ละข้อดังนี้ 1. ได้รับความรู้และประโยชน์จากเยี่ยมพบปะ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.44 2. ความพึงพอใจกิจกรรมเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/ หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.56

3.2 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ถ้ามี)

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ที่ตั้งไว้ในระบบงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	-			
2	-			
รวมทั้งหมด				

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ค่าใช้จ่ายจริง)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	-			

2	-			
รวมทั้งหมด				

ยอดเงินอนุมัติ.....-.....บาท

ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริง.....-.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....-.....บาท

หมายเหตุ - หากการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ กรุณาชี้แจงเหตุผลกำกับไว้ด้านท้ายนี้ด้วย

**** หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
ที่ระบุในระบบงบประมาณ ต้องแนบในภาคผนวก****

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี)

ยังไม่มีเนื่องจากเป็นโครงการใหม่

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

ควรให้มีกิจกรรมเยี่ยม พบปะหัวหน้าหลักสูตรฯ ให้ครบทุกหลักสูตร

- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ

ดำเนินการเป็นโครงการต่อเนื่อง

หมายเหตุ - ทางคณะสามารถเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

หลักฐานที่ใช้แสดงการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1. ตัวอย่างแบบประเมิน
2. ตารางสรุปผลจากแบบประเมิน
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. ใบเสนอราคา/ใบ BR/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ
5. ภาพถ่ายแสดงการดำเนินโครงการ
6. ภาพถ่ายสิ่งที่จัดซื้อ
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

แบบประเมินการความพึงพอใจกิจกรรมเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้า
หลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

หลักสูตร/สาขาวิชา.....

☐ ผู้บริหาร ☐ หัวหน้าหลักสูตร ☐ อื่นๆ

ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อ
การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในระดับใด?

ประเด็นการสอบถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ได้รับความรู้และประโยชน์จากเยี่ยมพบปะ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ					
2. มีความพึงพอใจกิจกรรมเยี่ยมพบปะ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ					

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือค่ะ

แบบประเมินการความพึงพอใจกิจกรรมเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้า
หลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย.....

หลักสูตร/สาขาวิชา.....

☐ ผู้บริหาร ☐ หัวหน้าหลักสูตร ☒ อื่นๆ

ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อ
การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในระดับใด?

ประเด็นการสอบถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ได้รับความรู้และประโยชน์จากเยี่ยมพบปะ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	✓				
2. มีความพึงพอใจกิจกรรมเยี่ยมพบปะ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือค่ะ

รูปที่ 1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบประเมินผลความพึงพอใจโครงการเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตอนที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถาม

(1) ผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งตาม คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	จำนวน	ร้อยละ
บริหารธุรกิจ	1	11.11
ศิลปศาสตร์	1	11.11
นิเทศศาสตร์	2	22.22
บัญชี	1	11.11
เทคนิคการแพทย์	2	22.22
เภสัชศาสตร์	2	22.22
รวม	9	100.00

(2) ผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งตาม หลักสูตร/สาขาวิชา

สาขา	จำนวน	ร้อยละ
บริหารธุรกิจบัณฑิต	1	11.11
ศิลปศาสตรบัณฑิต	1	11.11
นิเทศศาสตรบัณฑิต (สื่อสารการแสดง)	1	11.11
นิเทศศาสตรบัณฑิต (นานาชาติ)	1	11.11
บัญชีบัณฑิต	1	11.11
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	2	22.22
เภสัชศาสตรบัณฑิต (การบริบาลทางเภสัชกรรม)	2	22.22
รวม	9	100.00

(3) ผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งตาม สถานภาพ/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
รองคณบดี	4	44.44
หัวหน้าหลักสูตร	3	33.33
อาจารย์	2	22.22
รวม	9	100.00

รูปที่ 2 สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ (ตอนที่ 1)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

การกำหนดคะแนนประเมินผล

แบบประเมิน เป็นข้อคำถามประเมินความพึงพอใจกิจกรรมเยี่ยมชมปะผู้้านวยการ หัวหน้าหลักสูตร เพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการประมาณค่า 5 ระดับ นำมาแจกแจงความถี่เพื่อหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยกำหนดคะแนนคำตอบ ดังนี้

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุดมีค่า 5 คะแนน

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	มีค่า 5 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับมาก	มีค่า 4 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับปานกลาง	มีค่า 3 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อย	มีค่า 2 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	มีค่า 1 คะแนน

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย คือ เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึงความพึงพอใจ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึงความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึงความพึงพอใจ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึงความพึงพอใจ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึงความพึงพอใจ น้อยที่สุด

รูปที่ 3 สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ (ตอนที่ 2)

แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แบบประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการ
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

N=9

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	ร้อยละ
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)				
1. ได้รับความรู้และประโยชน์จากกิจกรรมเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	5 (55.56)	3 (33.33)	1 (11.11)	-	-	4.44	0.73	มากที่สุด	88.80
2. มีความพึงพอใจกิจกรรมเยี่ยมพบปะผู้อำนวยการ หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	6 (66.67)	2 (22.22)	1 (11.11)	-	-	4.56	0.73	มากที่สุด	91.20
รวม						4.50	0.70	มากที่สุด	90.00

รูปที่ 3 สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ (ข้อคำถาม)



รูปที่ 4 ภาพเข้าเยี่ยมพบปะรองคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหลักสูตรเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ