

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA 2566

ชื่อโครงการ.....โครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

- ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต
- สร้างนวัตกรรมงานวิจัย / การบริการจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ
- เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างความมีชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงานนฤมล พฤกษ์ศิลป์.....

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน.....สำนักหอสมุด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการตามที่ขอในงบประมาณ (อ้างอิงข้อมูลที่ระบุในระบบงบประมาณ)

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักหอสมุดได้รับการประเมินให้เป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 และมีการปฏิบัติกันอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และในปี พ.ศ. 2562 สำนักหอสมุดได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวระดับเหรียญทองดีเยี่ยม นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียวระดับชาติ (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA - International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ห้องสมุดมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กรที่ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม และการบริหารจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นถือว่าสำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี จึงมีการดำเนินการในเรื่องของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวรวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรทุก ๆ ปี และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาเรื่องดังกล่าว ในปี 2566 สำนักหอสมุดจึงมีการวางแผนการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม ลดสภาวะโลกร้อน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความยั่งยืนตลอดไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่ อาจารย์ บุคลากร

และนักศึกษา

2. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมการบริการชุมชน ในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา / อาจารย์ / บุคลากร ซึ่งเป็นผู้ใช้ห้องสมุด ที่มาเข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน

แผนการดำเนินการ

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว
 - ติดต่อวิทยากร
 - ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ
 - จัดเตรียมสถานที่
 - ประเมินผลกิจกรรม
 - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
2. กิจกรรมฝึกซ้อมระงับอัคคีภัย
 - ติดต่อวิทยากรจากสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม
 - อบรมให้ความรู้เรื่องการเกิดและระงับอัคคีภัย
 - ฝึกซ้อมการอพยพและระงับอัคคีภัย
 - ประเมินผลกิจกรรม
 - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
3. กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
 - รวบรวมเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์
 - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
 - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
4. กิจกรรมจัดนิทรรศการ
5. กิจกรรม DIY ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
6. กิจกรรมตอบปัญหาเพื่อส่งเสริมให้ความรู้
5. กิจกรรม 7 ส / Big Cleaning / ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารสำนักหอสมุด

ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน (ระบุดตามความเป็นจริง/การดำเนินงานจริง)

สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - กำหนดหัวข้อในการจัดอบรมให้บุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้เรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - กำหนดวัน-เวลาอบรม
 - กำหนดวิทยากร โดยบุคลากรสำนักหอสมุดที่ผ่านการอบรมฯ มาเป็นวิทยากร
 - จัดแบ่งการอบรมเป็น 2 กลุ่ม เพื่อสามารถเข้ารับการอบรมได้ทุกคน
 - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม
 - มีการทดสอบก่อน-หลังการอบรม
 - สรุปประเมินผล
2. กิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - กำหนดวัน-เวลา ที่จะฝึกปฏิบัติ
 - ติดต่อวิทยากรจากสำนักอาคารฯ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้อบรมและดำเนินการฝึกซ้อมให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด
 - บุคลากรร่วมฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
 - เตรียมแผน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในช่วงบ่าย
 - สรุปประเมินผล
3. กิจกรรมจัดแสดงนิทรรศการสิ่งประดิษฐ์ที่ทำจากขวด / แก้วพลาสติกที่ใช้แล้ว และอื่น ๆ
 - กำหนดหัวข้อสิ่งประดิษฐ์
 - มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบในการทำงานประดิษฐ์
 - ตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการให้น่าสนใจ
 - นำผลงานจัดแสดงนิทรรศการบริเวณชั้น 2 สำนักหอสมุด
4. กิจกรรม DIY ประดิษฐ์แจกันใส่ต้นไม้ และที่ใส่อุปกรณ์เครื่องเขียนจากขวด/แก้วพลาสติก /หลอดกาแฟ
 - กำหนดวันจัดกิจกรรม
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจกรรม
 - ทำประชาสัมพันธ์
 - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - สรุปประเมินผล
5. กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์
 - กำหนดวันจัดกิจกรรม
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจกรรม
 - ทำประชาสัมพันธ์
 - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - สรุปประเมินผล

6. กิจกรรม Big Cleaning

- กำหนดวันในการจัดกิจกรรม
- กำหนดและวางแผนพื้นที่ ในการปรับสภาพแวดล้อมและปลูกต้นไม้
- กำหนดความรับผิดชอบในพื้นที่ที่มีการทำความสะอาด / ปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร
- ทำการเปิดกิจกรรม Big Cleaning โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- บุคลากรร่วมกันทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ (อ้างอิงในระบบงบประมาณ/ระบุผลการดำเนินการจริง)

3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1.มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากที่ตั้งเชิงปริมาณไว้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน)	-มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมรวมจำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 151.50 <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมอบรม เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 29 คน 2. กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 31 คน 3. กิจกรรม DIY (จำนวน 3 วัน) มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 66 คน 4. กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 119 คน (นับแต่จำนวนไม่ได้มีการเซ็นชื่อ) 5. กิจกรรมอบรมการวางแผนกำหนดภาระหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 28 คน 6. กิจกรรมฝึกปฏิบัติซ้อมอพยพหนีไฟ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 คน
2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการประเมินได้รับประโยชน์ในระดับดีมาก / มาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	- ผลประเมินการได้รับประโยชน์จากแต่ละกิจกรรมมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>กิจกรรมอบรมเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 82 2. <u>กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 94.40 3. <u>กิจกรรม DIY</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 94.60 4. <u>กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 92.20 5. <u>กิจกรรมอบรมการวางแผนกำหนดภาระหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 85.40 6. <u>กิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟ</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 90

<p>3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมมีค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51</p>	<p>- ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมแต่ละกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมอบรมเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.04 2. กิจกรรมทำน้ายาเอนกประสงค์ มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.65 3. กิจกรรม DIY มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.80 4. กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.56 5. กิจกรรมอบรมการวางแผนกำหนดภาระหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.22 6. กิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟ มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.17
--	---

3.2 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการรวม 303 คน
คิดเป็นร้อยละ 151.50 ของกลุ่มเป้าหมาย

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมาย}} * 100$$

2) จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 290 คน
คิดเป็นร้อยละ 95.70 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ}} * 100$$

3) คำถามในแบบสอบถาม เลือกข้อความที่เกี่ยวกับ **ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ**

ก) จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เลือก **มากที่สุด** 169 คน

ข) จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เลือก **มาก** 120 คน

ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.60

$$\frac{(\text{ข้อ ก} + \text{ข้อ ข})}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}} * 100$$

3.3 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ถ้ามี)

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ที่ตั้งไว้ในระบบงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม - ค่าอาหารว่าง 30 คน*40 บาท			1,200.00
2.	กิจกรรมอบรมอพยพหนีไฟ -ค่าอาหารว่าง 25*40			1,000.00

3.	กิจกรรมจัดนิทรรศการสิ่งแวดล้อม			2,100.00
4.	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคาร			1,400.00
5.	กิจกรรม DIY			1,000.00
6.	กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์			1,200.00
รวมทั้งหมด				7,900.00

รายละเอียดรายจ่ายโครงการ (ค่าใช้จ่ายจริง)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม และอพยพหนีไฟ			2,213.00
2.	กิจกรรมจัดนิทรรศการสิ่งแวดล้อม			1,419.00
4.	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคาร			1,180.00
5.	กิจกรรม DIY			1,233.00
6.	กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์			1,887.00
รวมทั้งหมด				7,932.00

ยอดเงินอนุมัติ.....7,900.00.....บาท

ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริง.....7,932.00.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2566 มีการเรียนการสอน ณ ที่ตั้งเกือบเต็มรูปแบบ มีการกำหนดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มนักศึกษาในรูปแบบ onsite เพื่อให้ความรู้และเห็นคุณค่าหันมาใส่ใจเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน

มีการจัดกิจกรรมแบบ onsite เช่น การอบรม การจัดกิจกรรม DIY การตอบปัญหาวิชาการ เพื่อให้ผู้ใช้เกิดการมีส่วนร่วม และได้รับความรู้ เห็นคุณค่าในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

ในปีการศึกษา 2567 กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ควรจัดหัวข้อการอบรมให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ไปยังกลุ่มนักศึกษา และบุคลากรตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ในเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดการกับหน่วยงานของตนเอง เช่น การจัดการสำนักงานสีเขียว

- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ

ยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างให้เห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก
เอกสารหลักฐานประกอบ

1. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมอบรมเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร (กลุ่ม 1)

วันที่อบรม 22 เมษายน 2567 เวลา 9.30-11.00 น. ชื่อหลักสูตร การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม...)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	นางณฤมล พดุกะศิลป์	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	ณ	10/10	
2	น.ส.รัตนารัตน์ ภาคโสด	หัวหน้าแผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	รัตนารัตน์	10/10	✓
3	นางศาวรัตน์ เกษมรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด	ศาวรัตน์	10/10	
4	นางเยาวรัตน์ นางสาส์	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด	เยาวรัตน์	9/10	
5	น.ส.ศุวิรัตยา บุญแสนแสน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	ศุวิรัตยา	10/10	
6	นางอภากรวรรณ แฉิมสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	อภากรวรรณ	9/10	
7	น.ส.ศิริรัตน์ พงษ์ร้อย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	ศิริรัตน์	10/10	
8	น.ส.พรศรี สุขการคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	พรศรี	10/10	
9	น.ส.ศิระภา นาคเชื้อทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	ศิระภา	10/10	
10	น.ส.ไปรมา บุญชู	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	ไปรมา	10/10	
11	นางกัญญา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	กัญญา	8/10	
12	นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	บุญเสริม	9/10	
13	น.ส.สมพร ยี่สุนซ้อน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	-	-	
14	นางสุวรรณี เจริญชอบ	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	สุวรรณี	9/10	
15	น.ส.ติမ် แสนสุข	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	-	-	
	นาย ภาณุวัฒน์			ภาณุวัฒน์	10/10	
	ศิริรัตน์ บุญสุข			ศิริรัตน์	10/10	

แบบฟอร์ม 2.1(2)

ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร (กลุ่ม 2)

วันที่อบรม 23 เมษายน 2567 เวลา 9.30-11.00 น. ชื่อหลักสูตร การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม...)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	นางณฤมล พดุกะศิลป์	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	ณ	10/10	
2	น.ส.ลลียา ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	ลลียา	10/10	
3	นางจุฬารัตน์ เกษมแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด	จุฬารัตน์	9/10	
4	น.ส.พรทิพย์ บุญขุนทด	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	พรทิพย์	10/10	
5	น.ส.ประทีป ชินปดี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	ประทีป	9/10	
6	น.ส.ศัญญาวิณี ตั้งสังจะธรรม	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	ศัญญาวิณี	10/10	
7	น.ส.นริสา ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	นริสา	10/10	
8	นางอรุณวรรณ เอลย์ไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	อรุณวรรณ	10/10	
9	น.ส.อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	อมรรัตน์	8/10	
10	น.ส.สมฤทัย ชัดกรกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	สมฤทัย	10/10	
11	นายเกียรติยศ ธิงชะกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	เกียรติยศ	5/10	8/10
12	น.ส.วราภรณ์ ศรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด	วราภรณ์	10/10	
13	น.ส.สมพร ยี่สุนซ้อน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	สมพร	8/10	
14	น.ส.ธัญญาวงศ์ คนตรง	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	ธัญญา	9/10	
15	น.ส.ติမ် แสนสุข	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	ติ่ม	9/10	

กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมระดับภาคีสิ่งแวดล้อม
กิจกรรม "การทำน้ำยาเอนกประสงค์"
วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 09.30 - 11.00 น.
ณ ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คณะวิทยาศาสตร์หน่วยงาน	ลายเซ็น
1.	วาสนิ์ สันตุลรัตน์	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
2.	น้ำค้าง เสวตวาคม	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
3.	อลการ์ดี จันทร์ทอง	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
4.	วงเดือน พลาวเพชร	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
5.	วรรณภา เจริญทอง	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
6.	ณัฐนิชา พุฒไธสง	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
7.	ศศิโศร จำปาศานิต	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
8.	วิไล โภกสถาน	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
9.	สุนิษา สอนมณี	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
10.	กมลวรรณ แก้วกล้า	แผนกวิทยาศาสตร์และศึกษาด้านนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อม	
11.			
12.			
13.			
14.			

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำน้ำยาเอนกประสงค์
วันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 9.00 - 11.00 น. (ได้ 2 ชม.)
ณ อาคารหอสมุด ลึก 7 ชั้น 2

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	คณะวิทยาศาสตร์สถาบัน	สาขาวิชา	ชื่อรุ่น	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	6400490	กมลวรรณ พูลสวัสดิ์	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์การแพทย์	ศร.อรรถวิทย์ อุไรรัตน์ 50%		
2	6400708	ศนิมาภค แสงคำ	ศิลปศาสตร์	ภาษาญี่ปุ่น	ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา 50%		
3	6400884	กฤษณาพร สงมสุข	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา 50%		
4	6400900	ธีจัญญวาท วรรณโกเมศ	สถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรม	ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา 50%		
5	6402098	อภนพรรณ กาวินคำ	ศึกษาศาสตร์	คอมพิวเตอร์กราฟิก	ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา 50%		
6	6404358	บุษิตตา พิธบุญธนากร	สถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรม	ทุนเพื่อสังคม 50%		
7	6404529	นพวรรณ ปาวิรินทร์	บริหารธุรกิจ	การจัดการโลจิสติกส์	ทุนองค์การบริหารส่วนตึก		
8	6404611	ปิยฉัตร บุญนง	นิเทศศาสตร์	การจัดการโลจิสติกส์	กยศ.		ไม่เข้าเรียน 3
9	6404926	ลลิตา บุญทอง	วิศวกรรมศาสตร์	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ทุนเรียนดี 50 %		ลาป่วย 1/67
10	6501380	อริษา มาลีเอก	นิเทศศาสตร์	ภาพยนตร์ดิจิทัล	ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา 50%		ลาป่วย 1/66
11	6501558	พรพิณ นวอินยานาม	นิเทศศาสตร์	ภาพยนตร์ดิจิทัล	ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา 50%		ลาป่วย 2/66
12	6501733	ปัทมาภรณ์ เมธาวิบูล	นิเทศศาสตร์	ภาพยนตร์ดิจิทัล	ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา 50%		โอนไปทำคะแนน
13	6501812	พรวิมลวรรณ ปิยะดิษเอก	นิเทศศาสตร์	ภาพยนตร์ดิจิทัล	ศร.อรรถวิทย์ อุไรรัตน์ 50%		ลาป่วย 1/66
14	6502030	ธีรวิภา พันธ์ระวี	นวัตกรรมดิจิทัล	นวัตกรรมดิจิทัล	ทุนประสิทธิ์-คุณหญิงพัฒนา 50%		โอนไปทำคะแนน
15	6503906	ปิรญา เอ็งอิน	สถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรม	กยศ.		ลาป่วย 1/67 3
16	6505199	ชญา อินโธสง	สถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรม	กยศ.		
17	6506464	ศุภิสรา กรอุไรวัฒนา	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์การแพทย์	กยศ.		
18	6605307	นิชาชล สันทองศรี	นิเทศศาสตร์	การประชาสัมพันธ์	กยศ.		
19	6605841	ณัฐนิศา ทองสงาร	บริหารธุรกิจ	การตลาดดิจิทัล	กยศ.		
20	6605906	นพพล จันทร์วัน	นิเทศศาสตร์	การประชาสัมพันธ์	กยศ.		
21	6605929	ธีรญาภรณ์ นิเทศ	ปฎิบัติ	การบัญชี	กยศ.		

กิจกรรมอบรม

การวางแผนกำหนดภาระหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ

แบบฟอร์ม 2.1(2)

ใบลงทะเบียนและการเข้าร่วมกิจกรรม
วันที่อบรม 25 เมษายน 2567 เวลา 9.30-11.00 น. เรื่อง กำหนดและวางแผนทีมงานผู้รับผิดชอบ หรือมอบหมายขั้นตอนการปฏิบัติงานการอพยพหนีไฟ

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
1	ดร.มลธิรัตน์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	-	
2	นางณฤมล พงศ์พิสัย	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	-	
3	น.ส.รัตนภากรณี กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	-	
4	นางสาววิรัตน์ เทนวิรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด	-	
5	น.ส.สมัย ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
6	นางสาววิรัตน์ บางสาส์	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
7	นางจุฬารัตน์ เกสียงแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด	-	
8	น.ส.สุวิรัตยา บุญแสนแมน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
9	นางสาวภาววรรณ แยมสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
10	น.ส.พรทิพย์ ชูนันท	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
11	น.ส.ประทีป ชินนาคี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	-	
12	นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
13	นางอุษษววรรณ เฉลยโก	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
14	นายเกรียงไกร ชิงชนะกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
15	น.ส.นวิสา ทองพริตต์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
16	น.ส.ศิริภา นาคเชื้อทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
17	น.ส.ไปรมา บุญชู	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
18	น.ส.พรศรี สุทธการคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	-	
19	น.ส.วราภรณ์ ศรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด	-	

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
20	น.ส.สมพร ยี่สุนธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
21	นางศุวรรณิ เจริญชอบ	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
22	น.ส.ติ่ม แสนสุข	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
23	นางสุวิทย์ บุญชูตน	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
24	น.ส.บุษวี มาชอน	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
25	น.ส.สิญญาวดี คงตรง	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
26	นาง อรุณศรี โคตรประทีป	ค.ร.น.	ค.ร.น.	-	
27	นาง อรุณศรี โคตรประทีป	ค.ร.น.	ค.ร.น.	-	
28	นาง อรุณศรี โคตรประทีป	ค.ร.น.	ค.ร.น.	-	
29	นาง อรุณศรี โคตรประทีป	ค.ร.น.	ค.ร.น.	-	
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

กิจกรรมฝึกปฏิบัติการซ้อมอพยพหนีไฟ

แบบฟอร์ม 2.1(2)

ใบลงทะเบียนและการเข้าร่วมกิจกรรม
วันที่อบรม 25 เมษายน 2567 เวลา 11.00-12.30 น. เรื่อง ฝึกปฏิบัติการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
1	ดร.มลธิรัตน์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	-	
2	นางณฤมล พงศ์พิสัย	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	-	
3	น.ส.รัตนภากรณี กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	-	
4	นางสาววิรัตน์ เทนวิรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด	-	
5	น.ส.สมัย ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
6	นางสาววิรัตน์ บางสาส์	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
7	นางจุฬารัตน์ เกสียงแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด	-	
8	น.ส.สุวิรัตยา บุญแสนแมน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
9	นางสาวภาววรรณ แยมสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
10	น.ส.พรทิพย์ ชูนันท	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
11	น.ส.ประทีป ชินนาคี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	-	
12	น.ส.สุวิรัตยา พงษ์ชัย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
13	น.ส.สิญญาวดี คงตรง	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
14	น.ส.นวิสา ทองพริตต์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
15	น.ส.ศิริภา นาคเชื้อทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
16	น.ส.ไปรมา บุญชู	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	-	
17	น.ส.พรศรี สุทธการคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	-	
18	นางกรีนยา โสธาท	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
19	นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
20	นางอุษษววรรณ เฉลยโก	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
21	น.ส.สมพร ยี่สุนธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษา	สำนักหอสมุด	-	

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
22	น.ส.สมพร ยี่สุนธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
23	นายเกรียงไกร ชิงชนะกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	-	
24	น.ส.วราภรณ์ ศรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด	-	
25	น.ส.ศุวรรณิ เจริญชอบ	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
26	นางศุวรรณิ เจริญชอบ	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
27	น.ส.ติ่ม แสนสุข	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
28	นางสุวิทย์ บุญชูตน	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
29	น.ส.บุษวี มาชอน	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
30	น.ส.สิญญาวดี คงตรง	เจ้าหน้าที่แผนกศึกษาความสะอาด	แผนกศึกษาความสะอาด	-	
31					
32					

2. การประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับ

การอบรมเรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยรังสิต

วันที่ 23 เมษายน 2567

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
ด้านวิทยากร	4.16
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่อบรม	4.24
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.21
3. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	4.00
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.21
5. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.14
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา	4.24
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.38
2. ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์	4.31
3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.03
ด้านความรู้/ความเข้าใจ	3.71
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	3.24
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	4.17
ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.05
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.10
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	4.00
รวม	4.04

กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์ วันที่ 26 เมษายน 2567

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
ความพึงพอใจโดยรวม	4.65
1. รูปแบบกิจกรรม	4.60
2. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	4.72
3. ความน่าสนใจ	4.64

กิจกรรม DIY

วันที่ 22-26 เม.ย.67

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
ความพึงพอใจโดยรวม	4.80
1. รูปแบบกิจกรรม	4.85
2. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	4.72
3. ความน่าสนใจ	4.84

กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ

22-26 เม.ย.67

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
ความพึงพอใจโดยรวม	4.56
1. รูปแบบกิจกรรม	4.54
2. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	4.61
3. ความน่าสนใจ	4.55

กิจกรรมอบรมให้ความรู้วางแผนและทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

25 เมษายน 2567

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
ด้านวิทยากร	4.35
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่อบรม	4.45
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.36
3. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	4.23
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.36
5. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.36
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา	4.39
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.50
2. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์	4.41
3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.27
ด้านความรู้/ความเข้าใจ	3.89
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	3.50
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	4.27
ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.23
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.27
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	4.18
รวม	4.22

กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ วันที่ 25 เมษายน 2567

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	4.35
2. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	4.19
3. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง	4.50
4. การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร	4.12
5. เนื้อหาการอบรมครอบคลุมหัวข้อที่กำหนดไว้	4.12
6. ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.23
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรม	4.15
8. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด	3.58
9. หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.31
รวม	4.17

4. การประชาสัมพันธ์

**เตรียมพบกับกิจกรรมสัปดาห์
การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

22-26 เมษายน 2567 **ที่สำนักหอสมุด**

01

22-23 เม.ย.67

อบรมให้ความรู้



02

22-23/26 เม.ย.67

กิจกรรม DIY



03

24 เม.ย.67

กิจกรรม Big Cleaning



04

25 เม.ย.67

กิจกรรมซ้อมหนีไฟ



05

26 เม.ย.67

กิจกรรมทำน้ำยา
เอนกประสงค์





5. รูปภาพประกอบ

กิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 2567

วันที่ 22-23 เมษายน 2567 การอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่อง **การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยรังสิต** วิทยากรโดย นายภูษิต ศุภประเสริฐศิลป์ แผนกพลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยรังสิต เวลา 9.30 -11.00 น. ณ ห้องประชุม ดร. อุทัย กุติยะโพธิ์



วันที่ 24 เมษายน 2567 การทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและรอบอาคารหอสมุด (BIG CLEANING)



วันที่ 26 เมษายน 2567 กิจกรรมทำน้ายาอเนกประสงค์และแจกให้ผู้มาร่วมงาน ณ บริเวณ ชั้น 2 อาคารหอสมุด



สำหรับวันที่ 22-26 เมษายน 2567 มีกิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ กิจกรรมการทำ DIY กิจกรรมสัมภาษณ์ผู้ใช้ ณ บริเวณชั้น 3 อาคารหอสมุด นิทรรศการเรื่อง "เพิ่มคุณค่าขยะเพื่อเปลี่ยนโลกให้น่าอยู่" และนิทรรศการเรื่อง "สำนักหอสมุดกับการเป็นองค์กรสีเขียว" ณ บริเวณชั้น 2 อาคารหอสมุด





สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม

จดหมายข่าวสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยรังสิต



ปีที่ 21 ฉบับที่ 4 : เมษายน 2567

อบรมให้ความรู้เรื่อง กำหนดและวางแผนทีมงานผู้รับผิดชอบ พร้อมทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

สำนักหอสมุดจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง กำหนดและวางแผนทีมงานผู้รับผิดชอบ พร้อมทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมี นางนฤมล พุกขศิลาปี รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เปิดการอบรม วิทยากรโดย อาจารย์สมคิด สุวรรณชาติ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการจัดการพลังงานฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 09.30-11.00 น.



ฝึกปฏิบัติซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 11.00 -12.30 น. สำนักหอสมุดฝึกปฏิบัติซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจขั้นตอนในการอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร

