

# รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

ชื่อโครงการ.....โครงการห้องสมุดและสำนักงานสีเขียว

- ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์  สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต  
 สร้างนวัตกรรมงานวิจัย /  การบริการจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ  
 เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากล  การบริหารภาพลักษณ์และการสร้างควมมีชื่อเสียง

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน ..... นฤมล พงษ์ศิลป์.....  
วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน.....สำนักหอสมุด.....

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการตามที่ขอในงบประมาณ (อ้างอิงข้อมูลที่ระบุในระบบงบประมาณ)

### หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักหอสมุดได้รับการประเมินให้เป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตั้งแต่ปี 2560 และมีการปฏิบัติกันมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน ซึ่งผลการประเมินนี้จะครอบคลุมระยะเวลา 3 ปี คือ ปี พ.ศ. 2561 – 2563 และประกอบกับในปี 2562 สำนักหอสมุดได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับเหรียญทองดีเยี่ยม นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียวระดับชาติ (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA - International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ห้องสมุดมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กรที่ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม และการบริหารจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 สำนักหอสมุดจึงต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติในข้อที่ 13 คือ ดำเนินแผนรับมือภาวะโลกรวน (Climate Action) โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม ลดสภาวะโลกร้อน ทั้งนี้เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืนตลอดไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่ อาจารย์ นักศึกษา
2. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน
3. เพื่อให้เกิดกิจกรรมการบริการชุมชน ในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา / อาจารย์ / บุคลากร ซึ่งเป็นผู้ใช้ห้องสมุด ที่มาเข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน

## แผนการดำเนินการ

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว
  - คัดเลือกและติดต่อวิทยากร
  - ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ
  - จัดเตรียมสถานที่
  - ประเมินผลกิจกรรม
  - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
2. กิจกรรมฝึกซ้อมระดับอค์คิภย
  - ติดต่อวิทยากรจากสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม
  - อบรมให้ความรู้เรื่องกรเกิดและระดับอค์คิภย
  - ฝึกซ้อมการอพยพและระดับอค์คิภย
  - ประเมินผลกิจกรรม
  - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
3. กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
  - รวบรวมเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์
  - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
  - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
  - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
4. กิจกรรมสัปดาห์อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม/บริการชุมชน
  - จัดนิทรรศการ
  - ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
  - ตอบปัญหาเพื่อส่งเสริมให้ความรู้
5. กิจกรรม 7 ส Big Cleaning

## ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน (ระบุตามความเป็นจริง/การดำเนินงานจริง)

### สรุปการดำเนินการและผลการดำเนินการ

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว
  - กำหนดหัวข้อในการจัดอบรมให้บุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว
  - กำหนดวัน-เวลาอบรม
  - กำหนดวิทยากร โดยบุคลากรสำนักหอสมุดที่ผ่านการอบรมฯ มาเป็นวิทยากร
  - จัดแบ่งการอบรมเป็น 2 กลุ่ม เพื่อสามารถเข้ารับการอบรมได้ทุกคน
  - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม
  - มีการทดสอบก่อน-หลังการอบรม
  - สรุปประเมินผล
2. กิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  - กำหนดวัน-เวลา ที่จะฝึกปฏิบัติ
  - ติดต่อวิทยากรจากสำนักอาคารฯ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้อบรมและดำเนินการฝึกซ้อมให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด
  - บุคลากรร่วมฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
  - เตรียมแผน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในช่วงบ่าย
  - สรุปประเมินผล
3. กิจกรรมจัดแสดงนิทรรศการสิ่งประดิษฐ์ที่ทำจากขวด / แก้วพลาสติกที่ใช้แล้ว และอื่น ๆ
  - กำหนดหัวข้อสิ่งประดิษฐ์
  - มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบในการทำงานประดิษฐ์
  - ตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการให้น่าสนใจ
  - นำผลงานจัดแสดงนิทรรศการบริเวณชั้น 2 สำนักหอสมุด
4. กิจกรรม DIY ประดิษฐ์ตะกร้าจิว จากขวด/แก้วพลาสติก
  - กำหนดวันจัดกิจกรรม
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มใช้ในกิจกรรม
  - ทำประชาสัมพันธ์
  - จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - สรุปประเมินผล
5. กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์
  - กำหนดวันจัดกิจกรรม
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มใช้ในกิจกรรม
  - ทำประชาสัมพันธ์

- จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - สรุปประเมินผล
6. กิจกรรม Big Cleaning
- กำหนดวันในการจัดกิจกรรม
  - กำหนดและวางแผนพื้นที่ ในการปรับสภาพแวดล้อมและปลูกต้นไม้
  - กำหนดความรับผิดชอบในพื้นที่ที่มีการทำความสะอาด / ปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร
  - ทำการเปิดกิจกรรม Big Cleaning โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
  - บุคลากรร่วมกันทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย

### ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการ (อ้างอิงในระบบงบประมาณ/ระบุผลการดำเนินการจริง)

#### 3.1 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ที่ตั้งตามระบบงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ได้
1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากที่ตั้งเชิงปริมาณไว้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 คน)	- มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทุกกิจกรรมจำนวน 307 คน คิดเป็นร้อยละ 245.6 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมอบรม เรื่องทบทวนมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 28 คน</li> <li>2. กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 24 คน</li> <li>3. กิจกรรม DIY (จำนวน 3 วัน) มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 49 คน</li> <li>4. กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 139 คน (นับแต่จำนวนไม่ได้มีการเซ็นชื่อ)</li> <li>5. กิจกรรมอบรมและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดับเพลิง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 29 คน</li> <li>6. กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 34 คน</li> </ol>
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการประเมินได้รับประโยชน์ในระดับดีมาก / มาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	- ผลประเมินการได้รับประโยชน์จากแต่ละกิจกรรมมีดังนี้ <u>กิจกรรมอบรม</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 90 <u>กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 89.20 <u>กิจกรรม DIY</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 97.95 <u>กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ</u> มีแต่ประเมินความพึงพอใจ

<p>3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51</p>	<p>ภาพรวมอย่างเดี่ยว</p> <p><u>กิจกรรมอบรมและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดับเพลิง</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 90.80</p> <p><u>กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ</u> ได้รับประโยชน์ร้อยละ 94</p> <p>- ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมแต่ละกิจกรรม</p> <p><u>กิจกรรมอบรม</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.41</p> <p><u>กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.28</p> <p><u>กิจกรรม DIY</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.85</p> <p><u>กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.59</p> <p><u>กิจกรรมอบรมและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดับเพลิง</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.35</p> <p><u>กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ</u> มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.49</p>
---	--

3.2 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ **\*กรณีถ้ามี\*** ระบุเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและผลประเมินจากแบบสอบถาม โปรดระบุดังนี้

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการรวม 307 คน
- 2) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม .....301.....คน  
คิดเป็นร้อยละ 150.5.....
- 3) คำถามในแบบสอบถาม เลือกข้อความที่เกี่ยวกับ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ โปรดระบุดังนี้
  - ก) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือก **มากที่สุด** .....105..... คน
  - ข) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือก **มาก** ....52..... คน
  - ค) ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ .....96.91.....

หมายเหตุ ประเมินจากแบบสอบถามที่มีการถามประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งกิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ ไม่มีข้อความนี้แต่ความพึงพอใจในกิจกรรมจึงหักจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

จาก 301 คน (หักจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกิจกรรมนี้จำนวน 139 คน จึงเหลือนำมาคิดการประเมินผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 162 คน)

คำนวณร้อยละผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อ 2 \* 100

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

คำนวณผลประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ

(ข้อ ก + ข้อ ข) \* 100

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

#### **ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)**

##### **- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)**

ในปีการศึกษา 2564 กิจกรรมบางกิจกรรมมีความจำเป็นที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมาเข้าร่วมในกิจกรรมนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติจริง แต่ด้วยสถานการณ์ที่ยังไม่เอื้ออำนวยกับการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกัน ทำให้ต้องตัดกิจกรรมนั้น ๆ ออกไปก่อน เช่น การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

ในปีการศึกษา 2565 ที่จะมีการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง จะมีการกำหนดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้ความรู้และเห็นคุณค่าหันมาใส่ใจเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

##### **- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน**

มีการจัดกิจกรรมแบบ onsite เช่น การอบรม การจัดกิจกรรม DIY การตอบปัญหาวิชาการ เพื่อให้ผู้ใช้เกิดการมีส่วนร่วม

##### **- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป**

ในปีการศึกษา 2566 กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ควรจัดหัวข้อการอบรมให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และควรมีการจัดให้บุคลากรของทั้งมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมอบรมได้เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ในเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดการกับหน่วยงานของตนเองได้ เช่น การจัดการสำนักงานสีเขียว

##### **- แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ**

ยังคงดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างให้เห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

# ภาคผนวก

## เอกสารหลักฐานประกอบ

### 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมอบรม เรื่อง ทบทวนเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว  
และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
วันที่ 3-4 เม.ย.66

แบบฟอร์ม 2.1(2)

**ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร (กลุ่ม 1)**

วันที่อบรม 3 เมษายน 2566 เวลา 9.00-11.00 น. ชื่อหลักสูตร การทบทวนเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว สำนักงานสีเขียว และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม...)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	น.ส.รัตนภรณ์ ภาคโสด	หัวหน้าแผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด			
2	น.ส.สมชัย ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
3	นางเยาวรัตน์ บางสาสี	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
4	นางอาภาวรรณ แอ้มสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
5	น.ส.พรศรี สุขการค้า	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด			
6	น.ส.วิสา ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
7	นางธัญวรรณ เอลย์ไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
8	น.ส.อมรรัตน์ สารไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
9	นายเกียรติกร ชิงชนะกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
10	น.ส.วราภรณ์ ศรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด			
11	นางยุกิม ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
12	นางสุวิมล บุญขจร	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
13	นางน้ำค้าง เสวตจาคม	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			

แบบฟอร์ม 2.1(2)

**ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร (กลุ่ม 2)**

วันที่อบรม 4 เมษายน 2566 เวลา 9.00-11.00 น. ชื่อหลักสูตร การทบทวนเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว สำนักงานสีเขียว และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม...)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด			
2	นางจุฬารัตน์ เกษียงแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด			
3	น.ส.สุวิมลยา บุญแสนแมน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
4	น.ส.พรทิพย์ ทุนานเขต	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
5	น.ส.ประทีป ชินนดี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด			
6	น.ส.ศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
7	น.ส.กัญญาวีร์ ตั้งสัจจะธรรม	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
8	นางกัญญา ไชยฉาย	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
9	นางบุญเสริม แพรนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
10	น.ส.สมฤทัย ฉัตรกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
11	น.ส.ศิระภา นาคเชื้อทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
12	น.ส.ไพรมา บุญชู	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
13	นางสพพร ยี่สุนทร	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
14	น.ส.บุษรี มาอ่อน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			
15	นางฉิม แสนสุข	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด			

# กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์ วันที่ 5 เม.ย.66

รายชื่อ นศ.ทุน ร่วมกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม

ร่วมกิจกรรม "ทำน้ำยาเอนกประสงค์"

วันพุธที่ 5 เมษายน 2566

เวลา 10.00 - 11.00 น.

ณ หน้าที่ง Study Room ชั้น 1

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คณะ/วิทยาลัย	ลายมือชื่อ	ทุน	หมายเหตุ
1	6203806	นางสาวภัทรพร เขื่อนประธา	วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภัทรพร	วิศกศทที่ 10	ภาค 2/2565
2	6300711	นางสาวสิริภานต์ มุ่งเมือง	คณะนิติศาสตร์			โอน
3	6300887	นางสาวณัฐวรรณ ศรีจันทร์ดี	คณะนิติศาสตร์			โอน
4	6401639	นายธีรกร เมธาคุณฤกษ์	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ธีรกร	ปวช.วิทย์ - ด่าน/บึงพลาญ	ภาค 2/2565
5	6401723	นางสาวธนันท์น เทพรักษาโตกุล	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ธนันท์น	ปวช.วิทย์ - ด่าน/บึงพลาญ	ภาค 2/2565
6	6401878	นางสาวธิดารัตน์ ชิวฉิ่ง	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	ธิดารัตน์	อัครวิทย์	ภาค 2/2565
7	6500068	นางสาวพันทกานต์ นาฎพิธานันท์	คณะดิจิทัลอาร์ต			
8	6501602	นายธิดาพร บึงประเสริฐ	วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตเทคโนโลยี	ธิดาพร	กยศ	กยศ
9	6501964	นางสาวเพ็ญวิศย์พร มะลิ	คณะบริหารธุรกิจ			
10	6503301	นางสาวศิกานี ชีจุด	คณะบริหารธุรกิจ	ศิกานี	เดลินิวส์	ภาค 2/2565

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม

กิจกรรม "การทำน้ำยาเอนกประสงค์"

วันพุธที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 10.00 - 11.00 น.

ณ บริเวณลานหน้าห้อง Study Room ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน	ลายเซ็น
1.	วราวิภา อภิบาล	แผนกวิชา อีที 3	วราวิภา
2.	บุษกร เกตุพันธ์	แผนกวิชา อีที 5	บุษกร
3.	ศุภพร อรุณรัตน์	แผนกวิชา อีที 4	ศุภพร
4.	วิภากรรณ บุญไชย	แผนกวิชา อีที 8	วิภากรรณ
5.	ฉัตรใจ อภิบาล	แผนกวิชา อีที 12	ฉัตรใจ
6.	ฉัตร ชัยรัตน์	แผนกวิชา อีที 3	ฉัตร
7.	สุภาภรณ์ บุญอวด	แผนกวิชา อีที 3	สุภาภรณ์
8.	ณัฐพร อรุณรัตน์	แผนกวิชา อีที 4	ณัฐพร
9.	ศุภพร อรุณรัตน์	แผนกวิชา อีที 4/2	ศุภพร
10.	ชัชพร แก้วนิลพันธ์	แผนกวิชา อีที 19	ชัชพร
11.	อรรษา อรุณรัตน์	แผนกวิชา อีที 17	อรรษา
12.	ศุภพร อรุณรัตน์	แผนกวิชา อีที 17	ศุภพร
13.	ณัฐพร อรุณรัตน์	แผนกวิชา อีที 12/1	ณัฐพร
14.	สุวิมลพร มนต์ผล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	สุวิมลพร
15.	ณัฐพร อรุณรัตน์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ณัฐพร
16.	ฉัตรใจ อภิบาล	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ฉัตรใจ
17.	นุศร อรุณรัตน์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	นุศร
18.	ณัฐพร อรุณรัตน์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ณัฐพร
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			



## กิจกรรม DIY วันที่ 3-5 เม.ย.66

รายชื่อ นศ.ทุน ร่วมกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม  
เข้าร่วมกิจกรรมทำ DIY "ประดิษฐ์ตะกร้าจิ๋ว" จากขวดพลาสติก  
วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566  
ณ ห้องบริการการอ่านชั้น3 อาคารสำนักหอสมุด

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	6300514	นายเดชชัย มวกมี	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	1	
2	6300653	น.ศ.สุภัชชา พิทักษ์พิทักษ์	วิทยาลัยการท่องเที่ยว การบริการและกีฬา	1	
3	6300725	น.ศ.รมิดา ศฤงโรจนวงษ์	วิทยาลัยการท่องเที่ยว การบริการและกีฬา	1	
4	6401222	นายเจนฎา เอ็งเกิด	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	
5	6402509	น.ศ.ชลิดา มั่นคงไพศาลรุ่ง	คณะวิทยาศาสตร์	2	
6	6402509	น.ศ.สุวรรณา สว่างศรี	คณะวิทยาศาสตร์	2	
7	6402510	น.ศ.ณิชาภัทร เส้าวิฑริทธิ์	คณะวิทยาศาสตร์	2	โอนทอม 1/66
8	6405918	น.ศ.อัจฉรา ชื่นเวท	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	
9	6500068	น.ศ.จันทกานต์ หาญพิชานันท์	คณะดิจิทัลอาร์ต	1	
10	6501480	นายสุทธิณี สิทธิขำ	คณะบัญชี	3	
11	6501542	นายพลภัทร สิดานนท์	คณะรัฐศาสตร์	3	
12	6501565	น.ศ.อรุวรรณ มະปัญญา	คณะบัญชี	2	
13	6501754	น.ศ.จิตชนก ยอดน้ำคำ	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	
14	6501786	น.ศ.ปวีณาดี ภูมิ	คณะวิทยาศาสตร์	1	
15	6503909	นายอนันดา มาสือ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	2	
16	6503988	น.ศ.ณัฐพร มาศรีภณา	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	

รายชื่อ นศ.ทุน ร่วมกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม  
เข้าร่วมกิจกรรมทำ DIY "ประดิษฐ์ตะกร้าจิ๋ว" จากขวดพลาสติก  
วันอังคารที่ 4 เมษายน 2566  
ณ ห้องบริการการอ่านชั้น3 อาคารสำนักหอสมุด

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	6300514	นายเดชชัย มวกมี	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	1	
2	6300563	นายภาณุวัฒน์ ไช้แจ้ง	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	1	
3	6400670	น.ศ.ญานัฐา ณัฐจันทราภา	คณะบริหารธุรกิจ	1	
4	6401840	น.ศ.รัชชา สุขเกษม	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	
5	6401936	น.ศ.ณัฐฐา ศรีสุวรรณ	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	
6	6501479	น.ศ.พิมพ์ภัส จันทร์ชุกถิ่น	คณะบัญชี	2	
7	6501480	น.ศ.สุทธิณี สิทธิขำ	คณะบัญชี	2	
8	6501499	น.ศ.สิริภรณ์ วันวาน	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	
9	6501500	น.ศ.จิรัชญา ประเสริฐแก้ว	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	1	
10	6501542	นายพลภัทร สิดานนท์	คณะรัฐศาสตร์	2	
11	6501565	น.ศ.อรุวรรณ มະปัญญา	คณะบัญชี	2	
12	6501662	น.ศ.ณิชาพร บุรณะกิจ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	
13	6501752	น.ศ.ประภาศิริ เป้าอู่	คณะวิทยาศาสตร์	2	
14	6501786	น.ศ.ปวีณาดี ภูมิ	คณะวิทยาศาสตร์	1	
15	6501911	น.ศ.กัญญากรณ์ ประพนแสน	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	

รายชื่อ นศ.ทุน ร่วมกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม  
เข้าร่วมกิจกรรมทำ DIY "ประดิษฐ์ตะกร้าจิ๋ว" จากขวดพลาสติก  
วันหยุด ที่ 5 เมษายน 2566  
ณ ห้องบริการการอ่านชั้น3 อาคารสำนักหอสมุด

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	6400767	น.ศ.ปาณิศา เข้มทอง	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	โอนเทอม 1.66
2	6400670	น.ศ.ญาณัฐา ณัฐอินทราภา	คณะบริหารธุรกิจ	1	
3	6400954	น.ศ.มณิชา ขุนวิกรม	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	1	
4	6401698	น.ศ.พลอยดาว ภูมิสุข	วิทยาลัยศิลปศาสตร์	1	
5	6401768	นายณัฐรัชดา แสงศิริพัฒนา	คณะบริหารธุรกิจ	1	
6	6401831	น.ศ.วิไลรัตน์ นิยมสวัสดิ์	วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์	1	
7	6500443	นายวีระนันท์ โกธิบุตร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	
8	6500583	น.ศ.ปภาวี จิรเศรษฐม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	
9	6500680	น.ศ.ศุพัชตรา บุญทวี	คณะบริหารธุรกิจ	1	
10	6501479	น.ศ.พิมพ์ภัสร์ จันทร์ชูกลิ่น	คณะบัญชี	2	
11	6501531	น.ศ.ณัฐนันท์ อิมใจ	คณะวิทยาศาสตร์	1	
12	6501565	น.ศ.อรรษา มะปัญญา	คณะบัญชี	2	
13	6501605	น.ศ.ชลิตา ดุจดประมวล	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	
14	6501677	น.ศ.อนิชาดา บัวจันทร์	คณะบริหารธุรกิจ	1	
15	6501722	นายธนภฤต สืบสาธิตา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	
16	6501786	น.ศ.ปวีณา ภูมิ	คณะวิทยาศาสตร์	1	
17	6501851	น.ศ.ภัทรวดี หล้าหมื่น	คณะบริหารธุรกิจ	1	
18	6502001	น.ศ.วิรัชดา ศรีมา	คณะบริหารธุรกิจ	1	

กิจกรรมอบรมและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือตัดพับเพลิง วันที่ 10 เม.ย.66 (เช้า)

แบบฟอร์ม 2.1(2)

ใบลงทะเบียนและการเข้าร่วมกิจกรรม  
วันที่อบรม 10 เมษายน 2566 เวลา 9.30-11.30 น. เรื่อง "การใช้อุปกรณ์ตัดพับเพลิง" ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
1	ดร.มลิวรีย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด		
2	นางนฤมล พงษ์ศิลป์	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด		
3	น.ศ.รัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด		
4	นางศาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด		
5	น.ศ.สมวัย ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
6	นางเขาวรรณ บงศาดี	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
7	นางสุวิรัตน์ เกษมแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด		
8	น.ศ.สุวิธยา บุญเด่นแสน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
9	นางธนาภรณ์ แยมสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
10	น.ศ.พรทิพย์ วนขุนทด	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
11	น.ศ.ประทีป ชินมณี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด		
12	น.ศ.กัญญาวิวี ตั้งสัจจะธรรม	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
14	นางสุพชวรรณ เหลลยไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
13	น.ศ.สมฤทัย ฉัตรกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
14	นายเกรียงไกร ชิงชนะกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
15	น.ศ.นริสา ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
16	น.ศ.ศิริภา นาคเชื้อทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
17	น.ศ.เปรมมา บุญชู	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
18	น.ศ.พรศรี สุขการคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด		
19	น.ศ.วราภรณ์ ศรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด		

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
20	นางฉิม แตนสุร	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	ฉิม	
21	นางอุทัย ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
22	นางน้ำค้าง เสวตราคม	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	น้ำค้าง	
23	นางสุวิทย์พร บุญชูตน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	วิทย์พร	
24	นางสมพร อีสุนธิ์อน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	สมพร	
25	น.ส. นุชรี มาชัยอน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด	นุชรี	
26	นาย อดิศักดิ์ อธิคุณ	ช่าง. ๑.	๖๖-๖๖	อดิศักดิ์	
27	นาง อัญญา อธิคุณ	ช่าง. ๑.	๖๖-๖๖	อัญญา	
28	นางสุวิมลวรรณ อธิคุณ	ช่าง. ๑.	๖๖-๖๖	วิมลวรรณ	
29	นาย อดิศักดิ์ อธิคุณ	ช่าง. ๑.	๖๖-๖๖	อดิศักดิ์	
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					

กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ วันที่ 10 เม.ย.66 (บ่าย)

แบบฟอร์ม 2.1(2)

**ใบลงทะเบียนและการเข้าร่วมกิจกรรม**

วันที่อบรม 10 เมษายน 2566 เวลา 13.30-14.30 น. เรื่อง "ฝึกปฏิบัติซ่อมอพยพหนีไฟ" ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
1	ดร.มลลิวดี ประดิษฐ์ศิริระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด		
2	นางนงนุช พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด		
3	น.ส.รัตนภรณ์ ภาคไธสง	หัวหน้าแผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด		
4	นางศาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด		
5	น.ส.สมิทธิ์ ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
6	นางเยาวรัตน์ บางสาส์	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
7	นางจุฬารัตน์ เกษียงแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด		
8	น.ส.สุวิทย์ยา บุญแสนแสน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
9	นางอาภาวรรณ แยมสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
10	น.ส.พรทิพย์ พูนจุนทด	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
11	น.ส.ประทีป ชินบดี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด		
12	น.ส.ศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
13	น.ส.กัญญาวีร์ ตั้งสังจะธรรม	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
14	น.ส.นิตยา ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
15	น.ส.ศิริภา นาคเชื้อทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
16	น.ส.ปรมมา บุญชู	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด		
17	น.ส.พรศรี สุขการคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด		
18	นางกนิยา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
19	นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
20	นางธฤชวรรณ เหลียงไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
21	น.ส.อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	การเข้าร่วมกิจกรรม
22	น.ส.สมฤทัย อัครกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
23	นายเกียรติกร ชิงชนะกุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด		
24	น.ส.วราภรณ์ ศรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกหอจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด		
25	นางติ่ม แสงสุข	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
26	นางยุกิม ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
27	นางน้าคัง เสวตราคม	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
28	นางสุรียพร บุญชูคน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
29	นางสมพร ยี่สุนซ้อน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
30	น.ส. นุชรี มาอ่อน	เจ้าหน้าที่แผนกรักษาความสะอาด	แผนกรักษาความสะอาด		
31	น.ส. อังคณา อนุพงษ์	อ.บ. ๕.	อ.ร. ๒.		
32	น.ร. วสันต์ ภิรักษ์	อ.บ. ๕.	อ.ร. ๒.		
33	น.ส. อรวรรณ พิเศษ	อ.บ. ๕.	อ.ร. ๒.		
34	น.ส. อังคณา อนุพงษ์	อ.บ. ๕.	อ.ร. ๒.		
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

## 2. การประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับ

การอบรมเรื่อง ทบทวนมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

วันที่ 3-4 เมษายน 2566

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
<b>ด้านวิทยากร</b>	4.71
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่อบรม	4.75
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.82
3. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	4.64
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.71
5. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.64
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา</b>	4.50
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.54
2. ความพร้อมของวัสดุทัศนูปกรณ์	4.54
3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.43
<b>ด้านความรู้/ความเข้าใจ</b>	4.02
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	3.61
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	4.43
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>	4.39
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.50
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	4.29
<b>รวม</b>	4.41

กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์ วันที่ 5 เม.ย.66

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
<b>ความพึงพอใจโดยรวม</b>	<b>4.28</b>
1. รูปแบบกิจกรรม	4.21
2. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	4.46
3. ความน่าสนใจ	4.17

กิจกรรม DIY ตะกร้าจิวจากขวดพลาสติกและแก้วพลาสติกวันที่ 3-5 เม.ย.66

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
<b>ความพึงพอใจโดยรวม</b>	<b>4.85</b>
1. รูปแบบกิจกรรม	4.90
2. ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	4.76
3. ความน่าสนใจ	4.90

กิจกรรมอบรมและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือตัดบเพลิง วันที่ 10 เม.ย.66

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
<b>ด้านวิทยากร</b>	<b>4.68</b>
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่อบรม	4.64
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.75
3. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	4.64
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.71
5. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.64
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา</b>	<b>4.32</b>
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.36
2. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์	4.36
3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.25
<b>ด้านความรู้/ความเข้าใจ</b>	<b>4.00</b>
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	3.54
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	4.46
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>	<b>4.39</b>
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.54
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	4.25
<b>รวม</b>	<b>4.35</b>

กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ วันที่ 10 เม.ย.66

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	4.67
2. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	4.64
3. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง	4.70
4. การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร	4.58
5. เนื้อหาการอบรมครอบคลุมหัวข้อที่กำหนดไว้	4.48
6. ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.52
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรม	4.48
8. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด	3.79
9. หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.61
รวม	4.49

4. การประชาสัมพันธ์

**เตรียมพบกับ !!**

**กิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม วันที่ 3 - 7 มีนาคม 2566**

**จันทร์ที่ 3 เมษายน 2566**  
 อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง "การทบทวนเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว สำนักงานสีเขียวและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม" (กลุ่ม 1) โดย นางนฤมล พุกฤษศิลป์ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เวลา 9.00-11.00 น.

**อังคารที่ 4 เมษายน 2566**  
 อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง "การทบทวนเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว สำนักงานสีเขียวและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม" (กลุ่ม 2) โดย นางนฤมล พุกฤษศิลป์ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เวลา 9.00-11.00 น.

**พุธที่ 5 เมษายน 2566** เวลา 10.00-11.00 น.  
 กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์ ณ หน้าห้อง STUDY ROOM

**ศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566** เวลา 9.00-15.00น.  
 กิจกรรม BIG CLEANING

**วันที่ 3-7 เมษายน 2566**  
 กิจกรรมตอบคำถามวิชาการ  
 กิจกรรม DIY บริเวณชั้น 3 สำนักหอสมุด  
 ชมนิทรรศการของใช้จากรีไซเคิล..ลดขยะ..เพิ่มคุณค่าเพื่อตัวเรา

พบกันที่ตึก 7 อาคารหอสมุด



5. รูปภาพประกอบ









