

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
ครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2565
ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทูติยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางนฤมล พุกษศิลป์	กรรมการ
3. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
4. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
5. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	กรรมการ
6. นางเยาวรัตน์ บางสาส์	กรรมการ
7. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.งบประมาณที่สำนักหอสมุดได้รับจัดสรรปีการศึกษา 2565 ในทุกหมวดค่าใช้จ่ายเท่ากับในปีการศึกษา 2564 แต่เนื่องจากอัตราค่าแลกเปลี่ยนมีความผันผวนจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากค่านั่งสือและวารสารวิชาการ รหัส 04102 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

โครงการจัดหาฐานข้อมูลเพื่องานวิจัย รหัส 650592 จำนวน 48,788.72 บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

โครงการบำรุงรักษาระบบบริการยืม-คืนอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี RFID รหัส 650536 จำนวน 222,560 บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาท)

โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph รหัส 650630 จำนวน 54,606.76 บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยหกบาทเจ็ดสิบหกสตางค์ รวมการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำ 04102 ค่านั่งสือและวารสารวิชาการ มาใช้ในโครงการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 325,955.48 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบแปดสตางค์)

อย่างไรก็ดี รายจ่ายประจำ ค่านั่งสือและวารสารวิชาการที่ได้รับจัดสรรมานั้น แทบจะไม่เหลือเพียงพอสำหรับการซื้อหนังสือ เพราะลำพังการต่ออายุฐานข้อมูลออนไลน์และวารสารวิชาการก็มีค่าใช้จ่ายกว่า 10 ล้านบาทต่อปี ดังนั้นระหว่างปีการศึกษา อาจมีความจำเป็นต้องขอของบหนังสือและวารสารวิชาการเพิ่มเติม

2. สำนักหอสมุดได้รับการอนุมัติงบประมาณในโครงการบริการวิชาการของ สสส. ภายใต้แผนงานร่วมทุน สนับสนุนการพัฒนาสุขภาพะจังหวัดปทุมธานี สำนักหอสมุดได้รับทุนในโครงการการจัดการขยะในโรงเรียนเพื่อสุขภาพะ โรงเรียนในชุมชนหลักหกจัดได้ว่าเป็นชุมชนที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะเป็นแหล่งบ่มเพาะและปลูกฝังจิตสำนึก ของเยาวชนให้ใส่ใจในเรื่องขยะและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่พลเมืองเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ ครู นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนสามารถทำให้เกิดรากฐานของประชากรที่เข้มแข็งของชุมชนและสังคมของประเทศ

ประธานในที่ประชุมเสนอแนะในการทำโครงการครั้งนี้ควรทำงานร่วมกับทีมงานห้องสมุดสีเขียวขอให้คิด โครงการอื่นๆไว้เพื่อต่อยอดในปีต่อไป เช่นใช้นักศึกษาฝึกงานในการจัดหมวดหมู่หนังสือให้กับโรงเรียน เป็นต้น

3. มาตรการป้องกันโควิด 19 ของการใช้บริการของสำนักหอสมุด หัวหน้าแผนกบริการรายงานว่าแผนก บริการยังให้บริการโดยปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ประธานขอให้คง มาตรการไว้และเสนอให้มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคเดือนละ 1 ครั้ง เริ่มจากเดือนสิงหาคม นี้จะมีการฉีดพ่นยาฆ่า เชื้อโรค ในวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม เพื่อรองรับการเปิดเทอม 1/2565 ในวันที่ 22 สิงหาคม นี้ และเดือนต่อไปจะฉีด พ่นยาฆ่าเชื้อโรคในทุกวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน

4. กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพของสำนักหอสมุด เป็นการตรวจประเมินแบบออนไลน์ เหมือนปีที่ ผ่านมา ในปีนี้สำนักหอสมุดจะถูกประเมินในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ประธานขอให้จัดประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพสำนักหอสมุด ในช่วงกลางเดือนสิงหาคม นี้

5. ผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI รอบที่ 4 พ.ศ.2563-2567 ครั้งที่ 3 สำนักหอสมุดยังอยู่ในวารสารกลุ่มที่ 2 เหมือนเดิม ซึ่งทางศูนย์ TCI จะเปิดให้ส่งข้อมูลเพื่อทำการปรับกลุ่ม คุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลอีกครั้งในปี พ.ศ.2568 จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ประกอบด้วย 20 ข้อ

ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดทั้ง 20 ข้อ ในเกณฑ์ระดับมาก โดยรวม

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยรวม	N = 256		ลำดับที่	การแปลผล
	Mean	SD		
1. บุคลากรห้องสมุดมีความกระตือรือร้นและ เต็มใจในการให้บริการ	4.61	.653	4	มากที่สุด
2. บุคลากรห้องสมุดมีความรอบรู้และมีประสบการณ์ ในเชิงวิชาการ	4.55	.649	12	มากที่สุด
3. บุคลากรห้องสมุดมีบุคลิกภาพและการสื่อสาร ที่เหมาะสม	4.59	.663	7	มากที่สุด
4. ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความทันสมัย และครอบคลุมทุกสาขาวิชา	4.23	.809	19	มาก
5. ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการ	4.27	.777	18	มาก
6. ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอ	4.23	.804	19	มาก
7. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย และมีอุปกรณ์เพียงพอแก่การให้บริการ	4.39	.695	17	มาก
8. บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) มีเพียงพอ	4.61	.578	4	มากที่สุด
9. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมอินเทอร์เน็ต	4.50	.651	13	มาก
10. การเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของ ห้องสมุดง่าย และสะดวก	4.59	.594	7	มากที่สุด
11. การเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์และ eBook ง่าย และสะดวก	4.46	.667	16	มาก
12. การช่วยเหลือและให้คำแนะนำการเข้าถึงข้อมูล	4.68	.532	2	มากที่สุด
13. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในหลายช่องทาง และและทันต่อเหตุการณ์	4.63	.565	3	มากที่สุด
14. มีการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับบริการและกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ	4.69	.541	1	มากที่สุด
15. มีประกาศและป้ายแนะนำบริการชัดเจนและ เพียงพอ	4.58	.621	10	มากที่สุด
16. มีบรรยากาศในการอ่าน / การเรียนรู้	4.47	.702	15	มาก
17. มีสภาพแวดล้อมที่ดี	4.48	.714	14	มาก
18. มีความปลอดภัยภายในห้องสมุด	4.59	.632	7	มากที่สุด
19. มีตู้รับคืนหนังสือนอกเวลา	4.57	.694	11	มากที่สุด
20. มีความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดโดยรวม	4.61	.583	4	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.52	.674		

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มีต่อบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้ง 20 ข้อโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) โดยเรียงลำดับความพึงพอใจระดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ มีการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.69$) รองลงมาคือ การช่วยเหลือและให้คำแนะนำการเข้าถึงข้อมูล ($\bar{X} = 4.68$) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในหลายช่องทางและทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{X} = 4.63$) บุคลากรห้องสมุดมีความกระตือรือร้นและเต็มใจในการให้บริการ เท่ากับ บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) มีเพียงพอ และ มีความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดโดยรวม ($\bar{X} = 4.61$) บุคลากรห้องสมุดมีบุคลิกภาพและการสื่อสารที่เหมาะสม เท่ากับ การเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดง่ายและสะดวก และ มีความปลอดภัยภายในห้องสมุด ($\bar{X} = 4.59$) มีประกาศและป้ายแนะนำบริการชัดเจนและเพียงพอ ($\bar{X} = 4.58$) มีตู้รับคืนหนังสือนอกเวลา ($\bar{X} = 4.57$) บุคลากรห้องสมุดมีความรอบรู้และมีประสบการณ์ในเชิงวิชาการ ($\bar{X} = 4.55$) บรรยากาศและสภาพแวดล้อมอินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.50$) มีสภาพแวดล้อมที่ดี ($\bar{X} = 4.48$) มีบรรยากาศในการอ่าน / การเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.47$) การเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์และ eBook ง่าย และสะดวก ($\bar{X} = 4.46$) เทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัยและมีอุปกรณ์เพียงพอแก่การให้บริการ ($\bar{X} = 4.39$) ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการ ($\bar{X} = 4.27$) และทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความทันสมัยและครอบคลุมทุกสาขาวิชา เท่ากับ ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอ ($\bar{X} = 4.23$)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจในปีการศึกษา 2564 นี้ กลุ่มตัวอย่างไม่ได้ตามเป้าหมาย ประธานเสนอว่าควรเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ หากเก็บข้อมูลได้ตามจำนวนที่ต้องการแล้วก็สามารถปิดได้เลยไม่ต้องรอจนถึงเดือนมิถุนายน ควรปรับใหม่ทั้งกระบวนการและระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ผลจากการสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้ควรนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ ส่งเสริมการใช้ให้มากขึ้น การปรับเว็บไซต์ของห้องสมุดให้เข้าใจง่าย และน่าสนใจ ควรตั้งคณะทำงานและเชิญอาจารย์จากวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาเทคโนโลยีในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด ช่วงหนึ่งเคยใช้เด็กนักศึกษาฝึกงานในการปรับปรุงเว็บไซต์ด้วย

2.การเปิดบริการภาคพิเศษในปีการศึกษา 2565 ประธานขอให้เปิดบริการเฉพาะ วันเสาร์ วันอาทิตย์ ก่อนโดยเริ่มจากเทอม 1/2565 และทำบันทึกแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อทราบ สำหรับการเปิดบริการภาคค่ำจะพิจารณาอีกครั้งอาจจะเป็นช่วงสอบปลายภาค หรือเมื่อสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ดีขึ้น

3.การจัด OPEN HOUSE ของมหาวิทยาลัย จัดแบ่งเป็นสองครั้ง สำหรับในส่วนของสำนักหอสมุด จะมีการแนะนำห้องสมุด กิจกรรมประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ การตอบปัญหาวิชาการ การแนะนำแหล่งข้อมูลในการทำวิจัยให้กับครู อาจารย์ ที่นำนักเรียนเข้ามาในงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม 11.45 น.



(นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
ครั้งที่ 1/2566
เมื่อวันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566
ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทูติยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางนฤมล พุกษศิลป์	กรรมการ
3. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
4. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
5. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	กรรมการ
6. นางเยาวรัตน์ บางสาลี	กรรมการ
7. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และประธานขอให้หัวหน้าแผนกหอจดหมายเหตุ รายงานจากการไปร่วมประชุมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งให้ความสำคัญและตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยได้กล่าวถึงการนำยางพารามาผสมกับพลาสติก เพราะยางพาราจะยืดหยุ่นได้ดี และอายุการใช้งานยืนยาวกว่าซึ่งเป็นการอัปเดตเทคโนโลยี ประธานแจ้งว่าแผนกพัฒนาควรจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้จากการที่ไปอบรมมาแล้วได้ประโยชน์อะไรซึ่งอยู่ในแผนการพัฒนานาบุคลากรอยู่แล้ว

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. สรุปงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2565 โดยประธานแจ้งว่าปีต่อไปควรจัดให้เร็วกว่านี้และต้องดูสภาพอากาศด้วยหากไม่จัดในห้องประชุมควรเป็นช่วงที่อากาศหนาว และควรกำหนดวันไว้เลยว่าทุกปีจะจัดวันไหน เดือนไหน เป็นต้น

สรุปผลกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด 7-10 มีนาคม 2566

วันที่	กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผลสำรวจความ พึงพอใจ	หมายเหตุ
7 มี.ค.66	พบปะพูดคุยกับ “แชมป์ JUST ดู IT จาก ความฝันเล็กๆสู่ครีเอเตอร์สายหนึ่ง” ที่ทุกคน ต้องไม่พลาด	108	ค่าเฉลี่ยโดยรวม = 3.94 (ตอบ 59 คน)	
8 มี.ค.66	1. อบรมฐานข้อมูล 2. กิจกรรม DIY แจกันใส่ต้นไม้	46 85	ค่าเฉลี่ยโดยรวม = 4.20 (ตอบ 22 คน) ค่าเฉลี่ยโดยรวม = 4.74 (ตอบ 79 คน)	
9 มี.ค.66	กิจกรรมทำน้ำยาอเนกประสงค์ กิจกรรม DIY ตะกร้าจิ๋ว	78 117	ค่าเฉลี่ยโดยรวม = 4.71 (ตอบ 72 คน) ค่าเฉลี่ยโดยรวม = 4.65 (ตอบ 111 คน)	
8-10 มี.ค.66	กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ กิจกรรมสมัครสมาชิก RSU Love to Read	212 118	ค่าเฉลี่ยโดยรวม = 4.71 (ตอบ 212 คน) -	ไม่มีการ สำรวจ ความพึง พอใจ
	รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม	764		

สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด 7-10 มีนาคม 2566

กิจกรรม	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย	รวม	หมายเหตุ
-พบปะพูดคุยกับ “แชมป์ JUST ดู IT จากความฝันเล็กๆ สู่วิศวกรรมสายหนัง” ที่ทุกคนต้องไม่พลาด	-ค่าวิทยากร -อาหารว่างและน้ำดื่ม -ค่าอาหาร นศ.ช่วยงาน -ค่าซักผ้า	4,000 1,905 540 180	6,625	
-กิจกรรม DIY แจกันใส่ต้นไม้ -กิจกรรม DIY ตะกร้าจิ้ง	-ค่าอุปกรณ์ตกแต่ง -ค่าต้นไม้ -ค่าไหมพรม	1,820* 700 345	2,865	
-กิจกรรมทำน้ำยาเอนกประสงค์	-ค่าอุปกรณ์ 430*	1,110 430*	1,540	
-กิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ	-ค่าของที่ระลึก	3,486.50	3,486.50	
-จัดนิทรรศการ	-ค่าอุปกรณ์ตกแต่ง -ค่าPrint	1,160 360	1,520	
	รวม	16,036.50	16,036.50	เกินงบ 36.50 บ.

รายได้จากการออกบูธร้านหนังสือ 15 บูธ จำนวน 33,600 (เป็นการโอนเงินเข้าบัญชี)

2. จากการที่เว็บไซต์สำนักหอสมุดถูกโจมตี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติมีหนังสือแจ้งเตือนกรณีตรวจพบเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต ถูกโจมตีด้วยการเปลี่ยนแปลงหน้าเว็บไซต์ Website Defacement โดยได้ส่งเรื่องไปที่สำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่าระวังความเสี่ยงในการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ จากการนี้ทำให้ทราบว่าเว็บไซต์ของห้องสมุดไม่ทันสมัย จะต้องสร้างเว็บไซต์ใหม่ หรือย้ายเว็บไซต์ไปที่เซิร์ฟเวอร์ที่ปลอดภัย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจากปัญหาดังกล่าวข้างต้น สำนักหอสมุดเห็นว่า วิธีที่จะกระทำได้เร็วที่สุด คือ การย้ายเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดไปยัง Server ของมหาวิทยาลัยซึ่งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า ดังนั้นผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจึงมีบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ในเรื่องนี้ด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ ของระบบเว็บไซต์สำนักหอสมุดนั้น ประกอบด้วย 2 กลุ่ม ได้แก่

1. เว็บไซต์ที่สามารถย้ายไปยัง server ใหม่ ได้ทันที ได้แก่
 - 1.1 เว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://library.rsu.ac.th/>
 - 1.2 เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว <https://library.rsu.ac.th/greenlibrary/>
 - 1.3 เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <https://library.rsu.ac.th/greenoffice/>

1.4 เว็บไซต์แหล่งข้อมูลไม้และกัญชา

https://library.rsu.ac.th/bamboo_Cannabis/index.html

1.5 เว็บไซต์หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต <https://library.rsu.ac.th/archives/>

2. เว็บไซต์ที่ต้องรอการปรับปรุงทางเทคนิคก่อนการโอนย้าย ได้แก่

2.1 เว็บไซต์วารสารรังสิตสารสนเทศ <https://rilj.rsu.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์ฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต

https://library.rsu.ac.th/archives_db/

นอกจากนี้สำนักหอสมุดมีความประสงค์จะขอ URL ของเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้สำนักหอสมุด เพื่อสามารถทำให้เกิดการเข้าถึงได้แบบ direct ดังต่อไปนี้

1. เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว <https://greenlibrary.rsu.ac.th>

2. เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <https://greenoffice.rsu.ac.th>

3. เว็บไซต์แหล่งข้อมูลไม้และกัญชา https://bamboo_cannabis.rsu.ac.th

4. เว็บไซต์หอจดหมายเหตุ <https://archives.rsu.ac.th>

5. เว็บไซต์ฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต https://archives_db.rsu.ac.th

3. จากการที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือขอเข้าศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียวไว้ด้วยวาจา ผู้อำนวยการขอให้ทำบันทึกมา 2 ฉบับถึงอธิการบดี 1 ฉบับ และ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด 1 ฉบับ สำหรับการเยี่ยมชมช่วงเช้าจะมีการบรรยายที่ละหมวดตามเกณฑ์เดิม ขอให้แต่ละหมวดบรรยายให้กระชับ บรรยายเสร็จก็พาเดินชมโซน 7ส เรื่องต้นไม้ การซ่อมหนีไฟเป็นต้น หากมีการถามเรื่อง IFLA ผู้อำนวยการก็จะเป็นผู้บรรยายเอง ซึ่งตอนนี้ก็ปิดรับแล้ว ในปีนี้มี 28 ห้องสมุดที่ส่งเข้าประกวด สำหรับปีที่สำนักหอสมุดได้รับรางวัล IFLA มี 50 ห้องสมุดส่งเข้าประกวด

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การสำรวจความพึงพอใจผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเคยเตือนแล้วว่าต้องสำรวจตั้งแต่ต้นปี คณะ/หลักสูตรให้เป็นปัจจุบันที่สุด คำถามซ้ำๆควรตัดออก โดยขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ประธานขอเสนอให้ตัดข้อ 20 ออกแล้วใช้คะแนนเฉลี่ยแทน ตัดข้อ 9 มีถามในข้ออื่นแล้ว และข้อ 12 มีถามในข้ออื่นแล้วเหมือนกัน ข้อ 15 ยังคงไว้แต่ต้องเอาคำว่าประกาศออก สรุป ตัดข้อ 9,12,14,17,19,20 ออก เหลือ คำถาม 14 ข้อดังนี้

1. บุคลากรห้องสมุดมีความกระตือรือร้นและเต็มใจในการให้บริการ
2. บุคลากรห้องสมุดมีความรอบรู้และมีประสบการณ์ในเชิงวิชาการ
3. บุคลากรห้องสมุดมีบุคลิกภาพและการสื่อสารที่เหมาะสม
4. ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความทันสมัยและครอบคลุมทุกสาขาวิชา
5. ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการ
6. ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอ
7. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัยและมีอุปกรณ์เพียงพอแก่การให้บริการ

8. บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless) มีเพียงพอ
9. การเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดง่ายและสะดวก
10. การเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ eBook ง่ายและสะดวก
11. มีการประชาสัมพันธ์ทันต่อเหตุการณ์และหลายช่องทางและอย่างสม่ำเสมอ
12. มีป้ายแนะนำบริการชัดเจนและเพียงพอ
13. มีสภาพแวดล้อมที่ดีและบรรยากาศเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
14. มีความปลอดภัยภายในห้องสมุด

2. โครงการปรับปรุงสำนักหอสมุด บริเวณชั้น 2 ในส่วนบริหาร แผนกเทคนิค และแผนกพัฒนา อาจจะต้องคิดแผนการเตรียมย้าย เพื่อใช้พื้นที่ในการให้บริการการอ่าน และห้องบริการสื่อสารสนเทศอาจจะเหลือน้อยเพราะคอมพิวเตอร์ไม่ทันสมัยแล้ว อาจจะเปลี่ยนเป็นห้องบริการอินเทอร์เน็ต ต้องการพื้นที่เพื่อผู้ใช้บริการมากขึ้น

3. การจัดการความรู้ (KM) ในปีที่แล้วลุ่มย์ทำ KM แล้วได้รางวัลเรื่องการจัดทำคลังทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล มหาวิทยาลัยรังสิต(ระยะที่ 1) ปีนี้ก็ขอให้ปีนี้เป็นระยะที่ 2 ซึ่งควรพัฒนาต่อไปมีโอกาสได้รับรางวัล ประธานในที่ประชุมเสนอจากการที่ไปอบรมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว หรือการประชุม Pullinet เรามีอะไรที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน หรือบริการเชิงลึกที่สามารถเข้าใช้ได้ด้วยตนเอง สำหรับความทรงจำในระบบจดหมายเหตุผ่านเพจ สุดสัปดาห์นี้ 1-2 เมษายน ขอให้เขียนมาด้วยกันอีกครั้งโดยใช้หลักการ ดังนี้ ดำเนินการอย่างไร ผลที่ได้และประโยชน์ที่ได้

4. การบริหารความเสี่ยง ขอให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด เป็นวันที่ 11 เมษายน 2566 เวลา 9.00-12.00 น.

5. การเข้าร่วมประชุม IFLA World Library and Information Congress 2023 และรับรางวัล IFLA Green Library Winner Award ที่เมืองรีอตเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ 20-25 สิงหาคม 2566 จากการทำนอริการบดีได้เห็นชอบที่ทีมงานห้องสมุดและสำนักงานสีเขียวของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต จะเดินทางไปรับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียวระดับนานาชาติ IFLA Green Library Award 2020 จากสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (International Federation of Library Associations and Institutions -- IFLA) ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20-25 สิงหาคม 2566 เมืองรีอตเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ สำนักหอสมุดควรจะทำเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายประมาณต้นเดือนเมษายน 2566 นี้ โดยจะเสนอให้กรรมการบริหารสำนักหอสมุดไปร่วมงานด้วย ยกเว้น นางเยาวรัตน์ ซึ่งประกอบด้วย ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางนฤมล พุกษศิศิลป์ นางสาวลุ่มย์ ประคองสี นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว และนางดาวรัตน์ แทนรัตน์ ค่าใช้จ่ายจะประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนการประชุม แบบ 2 วัน (วันเปิดการประชุมและวันรับรางวัล)
- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ-สนามบินอัมสเตอร์ดัม
- ค่ารถไฟไป-กลับ จากสนามบินอัมสเตอร์ดัม –เมืองรีอตเตอร์ดัม
- ค่าที่พัก 4 คืน (วันที่ 20-24 สิงหาคม 2566) เลือกที่พักแบบประหยัด (Hostel) พักรวมกัน

หมายเหตุ การขออนุมัติครั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าเข้าประเทศ
เนเธอร์แลนด์

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม 12.30 น.



(นางจิวรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม