

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานผู้รับผิดชอบ

สำนักหอสมุด พ.ศ. 2565-2569

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้ และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา การค้นคว้าวิจัย และการสร้างนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ของการเป็นผู้นำเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีอันทันสมัย มีบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการ ในองค์กรและท้องถิ่น และคำนึงถึงการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้เพื่อการสร้างสรรค่นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ
2. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกหลักสูตร รวมทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. มีบริการหลากหลายรูปแบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนให้เกิดการพัฒนางานวิจัยสนองต่อความต้องการ ของชุมชนและสังคม
4. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. มีการนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ สร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียน การวิจัย
6. มีความร่วมมือและสร้างให้เกิดเครือข่ายต่างๆ เพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีการบริหารจัดการเรื่องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรและสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย และเอกสารสิ่งพิมพ์ทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อจัดให้มีบริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในหลายรูปแบบด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ในการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ

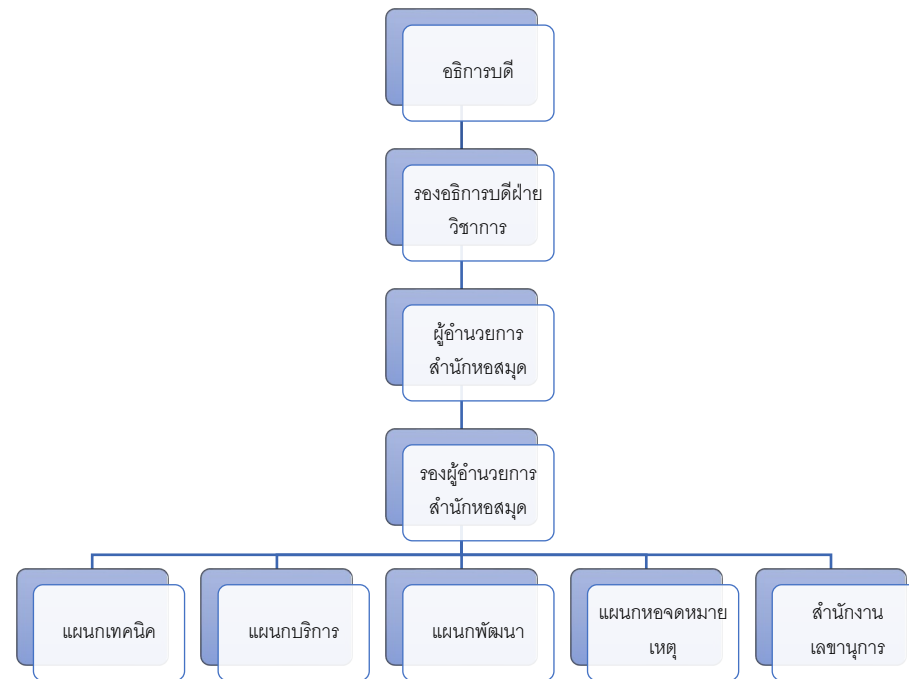
3. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ ที่มีคุณค่าต่อสังคม
4. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เพื่อสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยรังสิต

(กันยายน 2564 – ปัจจุบัน)



SWOT Analysis

จุดแข็ง

1. มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่สำคัญในการจัดอันดับความสามารถทางการวิจัยของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วโลก (World University Rankings) ทั้งนี้อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ตลอดจนนักศึกษาในมหาวิทยาลัยจะได้มีโอกาสเข้าถึงศึกษาและค้นคว้าผลงานวิจัยจากประเทศต่างๆ ทั่วโลกได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. มีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีจำนวนสัดส่วนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 99.52 จากจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด และมีฐานข้อมูลต่างๆ ครอบคลุมตามสาขาวิชา มีฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
3. มีการสอนและอบรมการสืบค้นข้อมูลให้แก่นักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19
4. มีช่องทางติดต่อเพื่อการบริการและประชาสัมพันธ์ข่าวสารในหลายช่องทาง เช่น Ask a Librarian ทั้งทางโทรศัพท์ และทางออนไลน์ อีเมล และเครือข่ายสังคมออนไลน์
5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อรณรงค์ให้รักการอ่าน และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า
6. มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน และประหยัดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
7. มีแนวปฏิบัติที่ดี ในการเป็นอาคารที่มีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักหอสมุดมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหน่วยงานที่จะเป็นต้นแบบหรือตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่จะป็นองค์กรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการเข้าร่วมรับการประเมินเป็นห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว และเป็นห้องสมุดสีเขียวที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. มีการผลิตวารสารวิชาการทางวิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่ฐาน TCI (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย – Thai-Journal Citation Index Centre) ในกลุ่มที่ 2
9. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีโอกาสได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานต่างๆ

11. บุคลากรมีองค์ความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังหน่วยงานต่าง ทั้งภายในและภายนอก
12. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่าง ๆ
13. ห้องสมุดมีระบบสารสนเทศของห้องสมุดที่ใช้ในการบริหารจัดการ และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
14. มีระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาที่รวบรวมงานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการของบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
15. เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความทรงจำ และข้อมูลประวัติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน

1. อาคารสำนักหอสมุดเป็นอาคารเก่า มีอายุการใช้งานมานานยังไม่มีปรับปรุงสภาพภายในให้ทันสมัย
2. บุคลากรไม่มีการรับเพิ่ม และส่วนใหญ่มีอายุงานนาน หากมีการเกษียณงานจะไม่มีทดแทนให้กับคนใหม่
3. ไม่มีโปรแกรมเมอร์มาดูแลระบบโดยเฉพาะ ทำให้เวลามีปัญหาต้องใช้เวลาแก้ไขปัญหาจากต้องรอการแก้ไขจากส่วนกลาง

โอกาส

1. มีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย ทั้งสถาบันของรัฐและเอกชน
2. การอบรม การสัมมนา มีช่องทางในรูปแบบออนไลน์ ทำให้บุคลากรเข้าถึงการพัฒนาตนเองได้อย่างสะดวก
3. มหาวิทยาลัยมีหลักสูตร หัวข้อต่างๆ ในการจัดอบรมให้กับบุคลากรเพื่อสามารถนำมาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ให้บริการมีอายุการใช้งานมานาน ไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ
2. การวางระบบการใช้ไฟ แอร์ ในอาคารเป็นระบบเก่า ทำให้ยากต่อการควบคุมการใช้งานที่เหมาะสม
3. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีการเพิ่มจำนวนมาเป็นระยะเวลาหลายปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การบริหารจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ Smart Organization

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
KR3.1.1 ทุก Faculty Cluster มีโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือที่มีเป้าหมายผลลัพธ์สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	อย่างน้อย Faculty Cluster อย่างละ 1 โครงการ/ กิจกรรม ต่อปี	-----						
KR3.2.1 มีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางตามพันธกิจได้สำเร็จอย่างน้อย 1-2 ระบบย่อย/ปี และมีฐานข้อมูลกลางครบทุกพันธกิจ (4+1)	-----						
KR3.3.1 มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตาม OKRs ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย	อย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมดใน แต่ละปี การศึกษา	1.โครงการพัฒนาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการวิจัย (ฐานข้อมูล Scopus) 2.โครงการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	สำนักหอสมุด	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงาน	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงาน	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงาน	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงาน	ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแผนงาน

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
		3.กิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดและสอนการสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยแก่นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 4.โครงการบำรุงรักษาและดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph 5.โครงการบำรุงรักษาและดูแลระบบบริการยืม-คืนอัตโนมัติ ด้วยเทคโนโลยี RFID 6. โครงการนิทรรศการครบรอบ 84 ปี ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์ 7.โครงการนิทรรศกัญชาเพื่อการบำบัดโรคของมหาวิทยาลัยรังสิต		ทั้งหมดของ หน่วยงาน	ทั้งหมดของ หน่วยงาน	ทั้งหมดของ หน่วยงาน	ทั้งหมดของ หน่วยงาน	ทั้งหมดของ หน่วยงาน
KR3.3.2 มหาวิทยาลัย/คณะ/ กลุ่มคณะ/หน่วยงานมีการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โครงการ/กิจกรรม ผ่านที่	มีการปรับปรุง โครงการ/กิจกรรม ที่เกิดจาก CAC	-การศึกษาพฤติกรรมการใช้บริการห้องสมุดในยุคดิจิทัลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งใน	สำนักหอสมุด	มีการ ปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่	มีการ ปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่	มีการ ปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่	มีการ ปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่	มีการ ปรับปรุง โครงการ/ กิจกรรมที่

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
ประชุม CAC โดยมีแผนการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ที่นำไปสู่ผลลัพธ์ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และกิจกรรม	และประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	รูปแบบการใช้บริการใน พื้นที่และการใช้บริการ ออนไลน์		เกิดจาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	เกิดจาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	เกิดจาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	เกิดจาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100	เกิดจาก CAC และ ประสบ ความสำเร็จ ร้อยละ 100
KR3.3.3 มีต้นแบบ หรือ ตัวอย่างของการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ หรือประสบ ความสำเร็จให้เห็นเชิงอย่าง เป็นรูปธรรม (Good Practice)	จำนวนต้นแบบ หรือตัวอย่างการ ดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพหรือ ประสบความสำเร็จ ตามพันธกิจ มหาวิทยาลัย อย่าง น้อย 1 เรื่องต่อปี	1. การดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวและ ห้องสมุดสีเขียว 2. การจัดทำคลัง ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลมหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด	จำนวน ต้นแบบ การ ดำเนินงาน ประสบ ความสำเร็จ ตามพันธกิจ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	จำนวน ต้นแบบ การ ดำเนินงาน ประสบ ความสำเร็จ ตามพันธกิจ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	จำนวน ต้นแบบ การ ดำเนินงาน ประสบ ความสำเร็จ ตามพันธกิจ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	จำนวน ต้นแบบ การ ดำเนินงาน ประสบ ความสำเร็จ ตามพันธกิจ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	จำนวน ต้นแบบ การ ดำเนินงาน ประสบ ความสำเร็จ ตามพันธกิจ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี
KR3.4.1 บุคลากรสาย สนับสนุนต้องเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนา งานและมีผลเชิงประจักษ์ที่ แสดงถึงความสามารถในการ ทำงานได้ดีขึ้น	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ ได้รับการส่งเสริม จากบุคลากร สายสนับสนุน ทั้งหมด	1. กิจกรรมการจัดอบรม ให้ความรู้ทางวิชาชีพ 2. กิจกรรมการจัดอบรม ทางเทคโนโลยี สารสนเทศ 3. กิจกรรมอบรมทางการ บริหารจัดการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม		ร้อยละ 75 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 75 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
		4. กิจกรรมจัดทำ IDP ของสำนักหอสมุด 5. กิจกรรมการรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำเดือนของ บุคลากรที่สอดคล้องกับ IDP						
KR3.4.2 บุคลากรสายการ สอนต้องเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาทักษะที่ จำเป็นต่อการพัฒนา ศักยภาพทางวิชาการและมี ผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึง ศักยภาพทางวิชาการที่สูงขึ้น	ร้อยละ 75 ของผู้ที่ ได้รับการส่งเสริมการส่งเสริม จากบุคลากร สายสอนทั้งหมด	-----						
KR3.4.3 บุคลากรทุก ประเภทจะต้องเข้ารับการ พัฒนาในโครงการ/ กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรใน สังกัดหรือเป็นไป ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ การศึกษา	1. กิจกรรมการจัดอบรม ให้ความรู้การใช้อุปกรณ์ ถึงดับเพลิง 2. กิจกรรมการเตรียม อพยพและการซ้อมหนี ไฟ 3. กิจกรรมจัดทำ IDP ของสำนักหอสมุด		ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด	ร้อยละ 50 ของ บุคลากรใน สำนักหอสมุด ทั้งหมด

OKR ยุทธศาสตร์ มรส./ คณะ/หน่วยงาน	คำเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
				2565	2566	2567	2568	2569
		4. กิจกรรมการรายงาน ผลการดำเนินงานประจำ เดือนของบุคลากรที่ สอดคล้องกับ IDP						
KR3.4.4 การพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัย คณะ/ หน่วยงานบรรจุ เป้าหมายแผนพัฒนา บุคลากรเป็นรายบุคคล	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อปี	โครงการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากร สำนักหอสมุด		อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อ ปี	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อ ปี	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อ ปี	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อ ปี	อย่างน้อย ร้อยละ 60 ต่อ ปี