

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ปี 2564)

ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอน)

การดำเนินงาน	หลักฐานการอ้างอิง
<p>1. มีระบบ มิกลไก</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานตามแผนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและของฝ่ายวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2564 ได้มีการดำเนินงานจำนวน 8 โครงการ งบประมาณที่ขอจัดตั้งที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณจำนวน 5 โครงการ และ 1 โครงการ ให้โอนงบประมาณไปตัดงของสำนักงานมาตรฐานวิชาการ โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณจำนวน 2 โครงการ</p> <p>สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานจัดหา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะ / ภาควิชา/ หลักสูตรโดยมีการกำหนดนโยบายอย่างชัดเจน มีขั้นตอน กระบวนการ รวมทั้งมีวิธีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการบริการสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p> <p>ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดเป็นเงินทั้งสิ้น 20,695,514.00 บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) มีค่าใช้จ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น 19,763,730.45 บาท (สิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทสี่สิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 95.50 ของงบประมาณที่ได้รับ โดยค่าใช้จ่ายหลักนำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภท เป็นเงินทั้งสิ้น 9,887,240.14 บาท (เก้าล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทสิบสี่สตางค์) และมีค่าใช้จ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น 9,887,234.32 บาท (เก้าล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 49.90 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> <p>ในการดำเนินงานตามภาระหลักของสำนักหอสมุด ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้บริการ มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อ จัดเก็บ เข้าถึง และ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ มีการใช้เทคโนโลยี RFID เพื่อบริการ ยืม-คืน ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการบำรุงรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งจุด WiFi เพิ่มเติม รวมทั้งหมด 13 จุด มีการจัดทำและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการบริการในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐาน และในรูปแบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดประสิทธิ ภาพรวดเร็ว ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ มีการเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม มีบริการส่งเสริมวิชาการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ รวมทั้งมีการทำประชาสัมพันธ์ ข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้ใช้</p>	<p>มรส.สทส.6.1.001 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2560–2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.002 แผนดำเนินงานสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.003 แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.004 สรุปงบประมาณของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.005 งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.006 บันทึกแจ้งเรื่องงบประมาณประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.007 สรุปค่าใช้จ่ายทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.008 เอกสารการดูแลบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.009 จำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.010 เว็บไซต์สำนักหอสมุด http://library.rsu.ac.th</p> <p>มรส.สทส.6.1.011 ช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564</p>

2. มี (1)+ การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินงาน และมีการประเมินกระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2564 สำนักหอสมุดมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรวมทั้งสิ้น 49,521,855 รายการ (หนังสือ 1,683 เล่ม วารสาร 551 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศน์ 342 รายการ หนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่อง เอกสารจดหมายเหตุ 1,076 รายการ ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 49,518,201 รายการ) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2563 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 45,176,955 รายการ (หนังสือ 2,728 เล่ม วารสาร 577 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศน์ 577 รายการ หนังสือพิมพ์ 4 ชื่อเรื่อง เอกสารจดหมายเหตุ 2,903 รายการ ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 45,170,166 รายการ) ซึ่งมีทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.61

สำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 80.70 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ซึ่งจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีในสำนักหอสมุด ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 49,735,692 รายการ (หนังสือ 177,797 เล่ม วารสาร 551 ชื่อเรื่อง สื่อโสตทัศน์ 25,262 รายการ หนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่อง เอกสารจดหมายเหตุ 13,879 รายการ) และมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 49,518,201 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.56 ประกอบด้วยฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

1. ฐานข้อมูล Access Pharmacy
2. ฐานข้อมูล BioMed Central
3. ฐานข้อมูล Business Source Complete
4. ฐานข้อมูล CINAHL Plus with Full Text
5. ฐานข้อมูล eBook Collection
6. ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service
7. ฐานข้อมูล Education Research Complete
8. ฐานข้อมูล IEEE/IEL
9. ฐานข้อมูล Matichon e-library
10. ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses (PQDT)
11. ฐานข้อมูล Science Direct
12. ฐานข้อมูล Scopus
13. ฐานข้อมูล ThaiLIS
14. ฐานข้อมูล Wiley-Online Library (ปีการศึกษา 2564 บอกรับแบบรายชื่อ)

สำหรับการดำเนินงานด้านบริการในปีการศึกษา 2564 ด้วยจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดจึงมีการเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 ถึง 16.30 น. และงดการให้บริการภาคพิเศษ 16.30-19.00

มรท.สทส.6.1.012 แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.013 สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.014 สรุปจำนวนและรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา ประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.015 สรุปสถิติการใช้บริการประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.016 สรุปสถิติการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.017 สรุปจำนวนการอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อช่วยการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.018 สรุปจำนวนการสอน อบรมการใช้ฐานข้อมูลแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.019 สรุปและรายงานผลประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.020 แบบสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2564

มรท.สทส.6.1.021 รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2564

<p>น. และวันเสาร์-อาทิตย์ จำนวนชั่วโมงเปิดให้บริการเฉลี่ย 8 ชั่วโมงต่อวัน มีบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าตลอดเวลาที่เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 16.00 น. รวมเวลาตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 7.5 ชั่วโมงต่อวัน มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ 24 ชั่วโมง ทั้งนี้มีจำนวนผู้เข้าใช้รวม 29,375 ครั้ง (เข้ามาใช้ ณ ที่ตั้ง และเว็บไซต์)</p> <p>มีจำนวนการใช้บริการต่างๆ รวม 543,603 ครั้ง (การเข้ามาใช้บริการ ณ จุดห้องสมุด 69,008 ครั้ง และการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ 474,595 ครั้ง)</p> <p>มีการดำเนินงานการบริการส่งเสริมวิชาการ ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดผ่านออนไลน์ 2 สาขา 325 ราย มีการแนะนำ / สอนการใช้และอบรมวิธีการสืบค้นข้อมูลให้กับนักศึกษาทางออนไลน์ 17 หลักสูตร 621 ราย อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลและการใช้เครื่องมือต่าง ๆ แก่อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 605 ราย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 5 ครั้ง นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน จำนวน 7 ครั้ง และการจัดบอร์ดข่าวสารที่น่าสนใจ จำนวน 9 ครั้ง</p> <p>สำนักหอสมุดมีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มีต่อบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มี ค่าเฉลี่ย 4.52 โดยข้อคำถามมีจำนวน 20 ข้อ ซึ่งผลสำรวจใน 20 ข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด มี 12 ข้อ และระดับมาก 8 ข้อ สำหรับที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรกได้แก่ มีการแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย 4.69 รองลงมาคือ การช่วยเหลือและให้คำแนะนำการเข้าถึงข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 4.68 และมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในหลายช่องทางและและทันต่อเหตุการณ์ มีค่าเฉลี่ย 4.63 สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ย 3 อันดับสุดท้าย ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย และมีอุปกรณ์เพียงพอแก่การให้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการมีค่าเฉลี่ย 4.27 และทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทมีความทันสมัยและครอบคลุมทุกสาขาวิชา และทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 4.23</p>	
<p>3. มี (2)+ การปรับปรุง /พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักหอสมุดได้มีการนำผลประเมินความพึงพอใจในเรื่องต่างๆ มาทบทวนและหาแนวทางในการดำเนินงานและบริการของห้องสมุด ให้ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ และวางแผนพัฒนาห้องสมุดต่อไป</p> <p>สำหรับในปีการศึกษา 2564 ได้มีการนำผลประเมินความพึงพอใจจากปีการศึกษา 2563 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งผลประเมิน 3 ลำดับสุดท้ายได้แก่ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอมีค่าเฉลี่ย 4.26 ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการมีค่าเฉลี่ย 4.14 และทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีความทันสมัยและครอบคลุมทุกสาขาวิชา มีค่าเฉลี่ย 4.04 ทั้งนี้ได้มีการนำผลประเมินมาพัฒนาปรับปรุง ในปีการศึกษา 2564 สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาเรื่อง</p>	<p>มรส.สทส.6.1.022 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.023 สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.024 รายละเอียดและคุณลักษณะโปรแกรม EDS (EBSCO Discovery Service)</p> <p>มรส.สทส.6.1.025 หน้าจอการสืบค้น Tu-Thaipul</p> <p>มรส.สทส.6.1.026 รายงานผลการใช้โปรแกรม Turnitin ในการตรวจการคัดลอกผลงานปี พศ.2564</p>

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการบอกรับทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยมีการใช้งบประมาณในการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศถึงร้อยละ 80.70 และมีความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันกับมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและใช้ร่วมกันได้เป็นการประหยัดงบประมาณแต่มีทรัพยากรสารสนเทศจำนวนเพิ่มขึ้นและหลากหลายสาขาวิชา โดยในปีการศึกษา 2564 เครือข่ายความร่วมมือได้ขยายสมาชิกเพิ่มขึ้น รวมเป็น 13 แห่ง

สำนักหอสมุดมีการช่วยเหลือและส่งเสริมงานวิจัยให้แก่อาจารย์และนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีการบอกรับฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในแวดวงนักวิจัย ได้แก่ ฐานข้อมูล Scopus มาตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบันพร้อมทั้งมีการส่งเสริมการใช้ และแนะนำการใช้ให้กับอาจารย์ และนักวิจัยซึ่งตลอดปี 2560-2564 มีอาจารย์และนักวิจัยให้ความสนใจในการใช้ฐานข้อมูล Scopus เป็นแหล่งตีพิมพ์ผลงานทางด้านงานวิจัย และแหล่งหาข้อมูลการอ้างอิงผลงานของตนเอง ปัจจุบันอาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยรังสิตมีผลงานที่ตีพิมพ์อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ทั้งสิ้นจำนวน 2,179 รายการ สำหรับในปี 2564 มีจำนวนผลงานตีพิมพ์จำนวน 273 รายการ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาสามารถทำงานวิจัยออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยได้มีการบอกรับโปรแกรม Turnitin ซึ่งเป็นโปรแกรมการตรวจจับการคัดลอกวรรณกรรม ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในเรื่องการคัดลอกวรรณกรรมในงานวิจัย และงานเขียนทางวิชาการ สำนักหอสมุดจึงทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางในการให้ข้อมูล คำแนะนำ และจัดอบรมการใช้โปรแกรม Turnitin นอกจากนี้ได้มีการจัดหาโปรแกรมอื่น ๆ มาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบรรณานุกรม เช่น Mendeley / Zotero เป็นต้น ในปี 2564 มีผู้ลงทะเบียนใช้โปรแกรม Turnitin ทั้งอาจารย์และนักศึกษารวมจำนวน 854 ราย ผลงานที่ส่งเข้าตรวจในระบบรวม 5,069 รายการ

ในปีการศึกษา 2564 สำนักหอสมุดยังคงรักษาแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการนำมาใช้กับงานห้องสมุดโดยดำเนินงานต่อเนื่องจากเรื่องห้องสมุดสีเขียวเมื่อปีการศึกษา 2561 มาเป็นสำนักงานสีเขียวในปี 2562 และดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปี 2564 และยังคงดำเนินการมาจวบจนปัจจุบันโดยใช้แนวทางและเป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารจัดการตามข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และมีการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่ม

มรส.สทส.6.1.027 รายงานประเมินโครงการ
สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวตาม PDCA
ประจำปีการศึกษา 2564

<p>กิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตลอดปีอย่างต่อเนื่อง และได้เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวในระดับพื้นที่ และระดับประเทศ นอกจากนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงการพัฒนายั่งยืนเรื่องการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุดได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียวประจำปี 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด(IFLA-International Federation of Library Associations and Institutions) รางวัลนี้มีห้องสมุดกว่า 50 แห่งทั่วโลก ส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณารางวัลมีห้องสมุดเข้ารอบสุดท้ายจำนวน 6 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดจากประเทศจีน ไคโรเอเชีย ฮังการี เซเนกัล ศรีลังกา และไทย และผลการตัดสินรางวัลชนะเลิศ ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต นอกจากนี้บุคลากรสำนักหอสมุดยังมีองค์ความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีผู้มาขอเยี่ยมชม และบุคลากรสามารถเป็นผู้บรรยายให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก</p>	
<p>4. มี (3)+ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2564 สำนักหอสมุดยังคงมีการพัฒนาทั้งในเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการเชิงรุกเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลาย และเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และจากหลายแหล่งข้อมูล แม้จะต้องมีการเผชิญกับสถานการณ์โควิด-19 การเรียนการสอนจะเน้นรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ สำนักหอสมุดก็มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบส่งเสริมการใช้บริการและทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ มีการพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะเรื่อง เช่น วิทยุและไผ่ มีการอบรมและสอนการสืบค้นเพื่องานวิจัยผ่านระบบออนไลน์ เพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>มีการพัฒนาคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ที่สามารถรวบรวมจัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ที่เป็นผลงานของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยรังสิต ให้เป็นแหล่งองค์ความรู้ที่สำคัญของสถาบัน เพื่อเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวให้ทั้งบุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้คงอยู่ และสามารถเข้าถึงได้อย่างแพร่หลาย เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และต่อยอดให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป ทั้งนี้สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลคลังดิจิทัลมาตั้งแต่ปี 2562 โดยใช้โปรแกรม Dspace และดำเนินการศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 มีการจัดการข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์ บุคลากรนักศึกษา ขึ้นบนระบบและสืบค้นข้อมูลได้เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ในระยะแรกมีจำนวนงานวิจัยจำนวนประมาณ 700 รายการ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานไปสู่ชุมชนในมหาวิทยาลัย และถือเป็นแนวในการปฏิบัติที่ดี</p> <p>นอกจากนี้มีการเข้าร่วมเป็นเครือข่าย TU-THAIPUL ซึ่งเป็นความร่วมมือใน</p>	<p>มรท.สทส.6.1.028 เว็บไซต์ฐานข้อมูลไผ่และกัญชา</p> <p>มรท.สทส.6.1.029 หน้าสืบค้นคลังทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p>มรท.สทส.6.1.030 รายงานประเมินโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p>มรท.สทส.6.1.031 สรุปสถิติจำนวนการเยี่ยมชมทรัพยากรสารสนเทศเครือข่ายความร่วมมือ Tu-Thaipul ปีการศึกษา 2564</p> <p>มรท.สทส.6.1.032 สรุปผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) ระดับพื้นที่และระดับประเทศ ปี พ.ศ.2562-2564 (ผล 3 ปี)</p> <p>มรท.สทส.6.1.033 ประมวลภาพการเข้ารับรางวัลระดับทอง สำนักงานสีเขียวปี 2562</p> <p>มรท.สทส.6.1.034 ผลประกวดรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว การพัฒนาอย่างยั่งยืน (IFLA Green Library Award)</p> <p>มรท.สทส.6.1.035 การให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด</p> <p>มรท.สทส.6.1.036 การขยายเวลากำหนดคืนทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>มรท.สทส.6.1.037 มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันในการเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องสมุด</p>

การยืมทรัพยากรระหว่างห้องสมุด (Resource sharing) ของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน รวม 13 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต สำนักหอสมุดและศูนย์ การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ศูนย์ สอนเทคโนโลยีและหอสมุดมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม สำนัก หอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สำนักหอสมุดมหา วิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยในปี 2564 มีห้องสมุดเพิ่มเป็น เครื่องข่ายอีก 1 แห่ง คือ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ในปีการศึกษา 2564 มีการให้บริการ ยืมระหว่างห้องสมุดจำนวนรวม 236 รายการ มีผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยรังสิตยืม เอกสารจากห้องสมุดอื่นจำนวน 58 รายการ

ด้านอาคาร สถานที่ สำนักหอสมุดมีการดำเนินการในเรื่อง 5 ส จนถึง 7 ส และมุ่งไปสู่การเป็น Green Library มาตั้งแต่ต้นปีการศึกษา 2559 ต่อเนื่องมา ถึงปัจจุบัน ทั้งนี้สำนักหอสมุดได้มีการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความ สัมฤทธิ์ผลอย่างยั่งยืน การใช้หลักบริหารจัดการเรื่องห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ตามที่ได้รับการรับรองการตรวจประเมินตามหลักของห้องสมุดสีเขียวในปี 2561 และรับการ ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวในปี 2562 และในปี 2563 สำนักหอสมุดยังได้รับรางวัล ชนะเลิศห้องสมุดสีเขียวระดับชาติ (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA - International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ห้องสมุดมีการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กร ที่ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม โดยในปี 2020 มีห้องสมุดกว่า 50 แห่ง จาก 35 ประเทศ ทั่วโลก ส่งผลงานเข้าร่วมพิจารณารางวัล โดยมี 6 ห้องสมุดที่เข้ารอบ สุดท้ายจาก 6 ประเทศ ได้แก่ จีน ไคโรเอเชีย ฮังการี เซเนกัล ศรีลังกา และประเทศไทย และผลการตัดสินรางวัลชนะเลิศ ได้แก่ ประเทศไทย คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับการรับรองจากที่กล่าวมา เป็นการยืนยันได้ว่า สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต มีแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเรื่องการบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยังคงดำเนิน งานอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนสืบเนื่องต่อไป

ช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19) ในช่วงปี 2564 ยังคงมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง มาตั้งแต่เดือน ม.ค.64 และยังคงดำเนินมาถึงปัจจุบัน สำนักหอสมุดยังคงมีการดำเนินการให้บริการแก่ผู้ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ด้วยการ ให้บริการห้องสมุดดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีบริการตอบคำถามและแนะนำการใช้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านออนไลน์ใน ช่องทางอีเมล / เฟสบุ๊ก / Ask a librarian และมีการประชาสัมพันธ์บริการ และวิธีใช้บริการ ต่าง ๆ ให้ผู้ใช้ทราบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ มีการขยายกำหนดคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ให้อัตโนมัติ โดยผู้ใช้ไม่ต้องกังวลเรื่องการคืนเกินกำหนดและไม่คิดค่าปรับ

<p>แม้ว่าในช่วงบางเวลา มหาวิทยาลัยจะมีการปิดทำการบ้างเป็นระยะ และมีการเรียนการสอนผ่านออนไลน์ บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนทำงานจากบ้าน (work from home) บรรณารักษ์ ทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ในช่วงเวลาที่มีการเปิดทำการ สำนักหอสมุดก็มีมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของทั้งผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน</p>	
<p>5. มี (4)+ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักหอสมุดมีแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาคลังทรัพยากรดิจิทัล มหาวิทยาลัยรังสิต สำนักหอสมุดมีโครงการพัฒนาฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บมาตั้งแต่ปี 2562 และดำเนินการศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 มีการจัดการข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ขึ้นบนระบบและสืบค้นข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา เพื่อเป็นคลังทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อรวบรวมจัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยรังสิตในรูปแบบดิจิทัล และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวให้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมต่อไป ซึ่งสำนักหอสมุดได้มีโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 และมีการพัฒนามา จนถึงปัจจุบัน และเริ่มสืบค้นข้อมูลได้เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 เป็นการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ไปสู่ชุมชนใน มหาวิทยาลัย และถือเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา ให้เกิดแหล่งรวบรวมข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสถาบัน ให้เป็นคลังความรู้ที่มีคุณค่าต่อทุกคน ทั้งนี้ในปี 2564 มีข้อมูลงานวิจัยที่สืบค้นได้จากคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลประมาณ 700 รายการ ทำให้สำนักหอสมุดได้รับรางวัลชมเชยในการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2564 2. มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมีการบอกรับฐานข้อมูล Scopus อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งเป็นฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่สำคัญในการจัดอันดับความสามารถทางการวิจัยของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วโลก (World University Rankings) อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ตลอดจนนักศึกษาในมหาวิทยาลัย จะได้มีโอกาสเข้าถึง ศึกษาและค้นคว้าผลงานวิจัยจากประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถพัฒนาศักยภาพงานวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2564 มีอาจารย์ผลิตงานวิจัยจำนวน 	<p>มรส.สทส.6.1.038 แบบรายงานการจัดการความรู้ เรื่องการพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.039 เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต http://library.rsu.ac.th/greenlibrary/</p> <p>มรส.สทส.6.1.040 เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต http://library.rsu.ac.th/greenoffice/</p> <p>มรส.สทส.6.1.041 สรุปจำนวนบทความอาจารย์ ที่มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ปี 2564</p> <p>มรส.สทส.6.1.042 สรุปผลการดำเนินงานความร่วมมือเครือข่าย Tu-Thaipul ประจำปีการศึกษา 2564</p>

รวม 273 บทความ มีสถิติการใช้รวม 24,288 ครั้ง

3. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลต่าง ๆ ครอบคลุมตามสาขาวิชา ในปี 2564 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.61 นอกจากนี้ยังมีฐานข้อมูลเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับบัญชีและไฟ ที่รวบรวมแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ใช้ได้เข้าถึงได้อย่างสะดวก มีฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น Science Direct / Scopus Wiley- Online Library / ProQuest Dissertation & Theses (PQDT) / Business Source Complete / CINAHL Plus With Full Text ซึ่งจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 99.56
4. แนวทางการให้บริการออนไลน์แก่ผู้ใช้ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 โดยมีการจัดให้มีบริการออนไลน์ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การบริการตอบคำถามออนไลน์ได้แก่ อีเมล เฟสบุ๊ก และ Ask a librarian มีการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลเพื่อทำวิจัยให้แก่นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาต่าง ๆ มีบริการฐานข้อมูลทั้งทางสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่ใช้ผ่านออนไลน์จากเครือข่ายภายนอก ทั้งนี้มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลฉบับเต็มผ่าน VPN โดยการทำคู่มือเพื่อช่วยผู้ใช้ให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอก (โปรแกรม Turnitin) เครื่องมือการจัดการบรรณานุกรม Mendeley / Zotero
5. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดของรัฐและเอกชน ได้แก่ เครือข่าย Tu-Thaipul ซึ่งเป็นความร่วมมือในการยืมทรัพยากรระหว่างห้องสมุด (Resource sharing) ในปีการศึกษา 2564 ได้มีการขยายเครือข่ายเป็น 13 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย ศูนย์สนเทศและหอสมุดมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยาม สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยพายัพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ และสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น โดยผ่านระบบ EDS (EBSCO Discovery Service) ทั้งนี้เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน และที่สำคัญเป็นการช่วยองค์กรในการ ประหยัดงบประมาณลง ได้จำนวนมาก แต่สามารถมีทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น สำหรับ

ในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยรังสิตสามารถลดงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากความร่วมมือ Tu-Thaipul เป็นจำนวนเงิน 49,685 บาท จากการยืมระหว่างห้องสมุด 13 แห่งเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยการยืมจากผู้ใช้มหาวิทยาลัยรังสิตมีจำนวน 58 รายการคิดเป็นร้อยละ 5.54

6. เป็นอาคารที่มีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุดได้นำหลักการแนวทางในการปฏิบัติที่ดีมาบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานโดยเริ่มจากกิจกรรม 5 ส ไปสู่ 7 ส และนำไปสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ได้รับการประเมินรับรองในปี 2561 และได้รับการประเมินรับรองการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี 2562 ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับประเทศ โดยได้รับคะแนนในระดับดีเยี่ยม (ระดับเหรียญทอง) ได้รับมอบรางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีการนำแนวปฏิบัติและมีการบริหารจัดการรวมถึงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว เพื่อให้สามารถจัดการให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร และมีแนวทางในการอนุรักษ์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีคุณค่า ลดการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทำให้สามารถลดภาระและประหยัดงบประมาณในเรื่องดังกล่าวอย่างเห็นผลชัดเจน อีกทั้งยังสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร ในสำนักงานให้ตระหนักในเรื่องการใช้พลังงานต่าง ๆ อย่างยั่งยืน ทำให้สำนักหอสมุดได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียว (IFLA Green Library Award) ประจำปีค.ศ. 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ห้องสมุดที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ และเป็นองค์กรที่ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม