

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบ PDCA

ชื่อโครงการ ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> วิจัย / นวัตกรรม                      |
| <input type="checkbox"/> ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม       | <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ |
| <input type="checkbox"/> ภาพลักษณ์ / ชื่อเสียงขององค์กร | <input type="checkbox"/> ความเป็นนานาชาติ                      |

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....นางนงนุช.....พฤษภาคม.....รหัสบุคลากร.....3130007.....

วิทยาลัย / คณะ/ สถาบัน / หน่วยงาน .....สำนักหอสมุด.....

### ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล/ ความสำคัญ/ ประเด็นปัญหา

ตามที่สำนักหอสมุดได้รับการประเมินให้เป็นห้องสมุดสีเขียวตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เป็นตั้งแต่ปี 2560 และมีการปฏิบัติกันมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินนี้จะครอบคลุมระยะเวลา 3 ปี คือ ปี พ.ศ. 2561 – 2563 และประกอบกับในปี 2562 สำนักหอสมุดได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับเหรียญทองดีเยี่ยม นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุดสีเขียวระดับชาติ (IFLA Green Library Award) ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA - International Federation of Library Associations and Institutions) ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ห้องสมุดมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) และเป็นองค์กรที่ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม ในปี 2564 สำนักหอสมุดจึงต้องเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เพื่อเป็นการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติในข้อที่ 13 คือดำเนินแผนรับมือภาวะโลกร้อน (Climate Action) โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม ลดสภาวะโลกร้อน ทั้งนี้เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืนตลอดไป

#### 1.1 วัตถุประสงค์

- เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ในการรับการประเมินห้องสมุดสีเขียว
- ให้เกิดการปฏิบัติและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

3. สร้างให้เกิดกิจกรรมการบริการชุมชน ในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  
อย่างยั่งยืน

## 1.2 เป้าหมายความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน และให้เกิดกิจกรรมบริการให้ความรู้ให้เกิดในชุมชน

## ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียว
  - คัดเลือกและติดต่อวิทยากร
  - ทำจดหมายเชิญผู้สนใจ
  - จัดเตรียมสถานที่
  - ประเมินผลกิจกรรม
  - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
2. กิจกรรมฝึกซ้อมระงับอัคคีภัย
  - ติดต่อวิทยากรจากสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม
  - อบรมให้ความรู้เรื่องการเกิดและระงับอัคคีภัย
  - ฝึกซ้อมการอพยพและระงับอัคคีภัย
  - ประเมินผลกิจกรรม
  - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
3. กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
  - รวบรวมเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์
  - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
  - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
  - สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
4. สัปดาห์อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม/บริการชุมชน
  - จัดนิทรรศการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
  - ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ/ การนำไปใช้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการที่ตั้งไว้ใน ระบบ	ค่าเป้าหมาย		เอกสารแนบรายงานโครงการ	
	ที่ตั้งไว้ในระบบ งบ	ผลที่ได้	ที่ตั้งไว้ในระบบ งบ	ที่แนบไว้ใน ภาคผนวก
1. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการได้รับการส่งเสริม ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย ตามที่ตั้งไว้	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการจำนวน 420 คน คิดเป็นร้อย ละ 210 ของ กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการที่ตั้งไว้รวม 200 คน	จำนวนรายชื่อผู้ ลงทะเบียนเข้าอบรม ความรู้
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับ ประโยชน์จากการให้ความ รู้ที่อยู่ในระดับดีหรือมากขึ้น ไป	ร้อยละ 60 ของ ผู้ตอบแบบ ประเมิน	ร้อยละ ของผู้ตอบ แบบประเมินได้รับ ประโยชน์จากแต่ละ กิจกรรมอยู่ในระดับ ดี / มากขึ้นไป	ผู้เข้ารับการอบรม ตอบแบบประเมิน (มีความพึงพอใจใน ภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51 ขึ้นไป)	สรุปผลประเมิน กิจกรรมต่างๆ
<u>กิจกรรม 1</u> อบรมให้ ความรู้“ห้องสมุดกับการ เป็นองค์กรที่มีการบริหาร จัดการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”	ผู้ตอบได้รับ ประโยชน์ใน ระดับดี/มาก จำนวน 320 คน จากผู้ตอบ 325 คน	ร้อยละ 98.46 ของผู้ เข้าอบรมได้รับ ประโยชน์ในระดับดี / มาก		
<u>กิจกรรม 2</u> อบรมเรื่อง “การใช้อุปกรณ์ถึง ดับเพลิงและการเตรียม อพยพหนีไฟ”	ผู้ตอบได้รับ ประโยชน์ใน ระดับดี/มาก จำนวน 21 คน จากผู้ตอบ 21 คน	ร้อยละ 100 ของผู้ เข้าอบรมได้รับ ประโยชน์ในระดับดี / มาก		
<u>กิจกรรม 3</u> “ฝึกซ้อม ปฏิบัติการอพยพหนีไฟ”	ผู้ตอบได้รับ ประโยชน์ใน ระดับดี/มาก จำนวน 20 คน จากผู้ตอบ	ร้อยละ 95.23 ของผู้ เข้าอบรมได้รับ ประโยชน์ในระดับดี / มาก		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการที่ตั้งไว้ใน ระบบงบ	ค่าเป้าหมาย		เอกสารแนบรายงานโครงการ	
	ที่ตั้งไว้ในระบบ งบ	ผลที่ได้	ที่ตั้งไว้ในระบบ งบ	ที่แนบไว้ใน ภาคผนวก
กิจกรรม 4 “กิจกรรมทำ น้ายาเอนกประสงค์”	21 คน			
	ผู้ตอบได้รับ ประโยชน์ใน ระดับดี/มาก จำนวน 23 คน จากผู้ตอบ 23 คน	ร้อยละ 100 ของผู้ เข้าอบรมได้รับ ประโยชน์ในระดับดี / มาก		

### สรุปผลประเมินภาพรวมของโครงการ

ชื่อกิจกรรม	ที่ตั้ง	ผลที่ได้
โครงการห้องสมุดสีเขียวและ สำนักงานสีเขียว	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอด โครงการ 200 คน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>- มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรม ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป</p>	<p>1 มีการกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม จำนวน 4 กิจกรรม</p> <p>2. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและมีการลงทะเบียน ทั้งสิ้น 420 คน</p> <p>- กิจกรรมครั้งที่ 1 จำนวน 345 คน - กิจกรรมครั้งที่ 2 จำนวน 24 คน - กิจกรรมครั้งที่ 3 จำนวน 27 คน - กิจกรรมครั้งที่ 4 จำนวน 24 คน</p> <p>3. ผลการประเมินโดยภาพรวมมีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดี / มาก ทั้ง 4 กิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมครั้งที่ 1 ค่าเฉลี่ย 4.72 - กิจกรรมครั้งที่ 2 ค่าเฉลี่ย 4.26 - กิจกรรมครั้งที่ 3 ค่าเฉลี่ย 4.21 - กิจกรรมครั้งที่ 4 ค่าเฉลี่ย 4.98</p>

#### ส่วนที่ 4 การตรวจสอบผลการดำเนินการ/ อภิปรายความสำเร็จหรือไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ผลดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ในเรื่องด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประโยชน์ในระดับดี/มาก ทุกกิจกรรม และจากค่าเฉลี่ยที่ประเมินจากแบบสอบถามทุกกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม 3.51 ขึ้นไป ทั้งนี้สามารถเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงานและกำหนดสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในองค์กรต่อไป

#### ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินการ/ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในอนาคต

1. การดำเนินงานในกิจกรรมที่เป็นการอบรมให้ความรู้ที่ไม่มีภาคปฏิบัติ แนวทางการจัดอบรมอาจใช้ช่องทางอบรมผ่านออนไลน์ได้ผลดี ซึ่งส่วนใหญ่เกิดความสะดวกกับผู้เข้าร่วมอบรมที่เป็นทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ทำให้มีผู้เข้าอบรมจำนวนมากที่สนใจมาลงทะเบียนเข้าฟัง
2. กิจกรรมบางกิจกรรมมีความจำเป็นที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมาเข้าร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติจริง แต่ในปีการศึกษานี้ด้วยสถานการณ์ที่ยังไม่เอื้ออำนวยกับการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกัน ทำให้ต้องตัดกิจกรรมนั้น ๆ ออกไปก่อน เช่น การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
3. ในปีการศึกษาต่อไป ที่จะมีการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง จะมีการกำหนดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้ความรู้และเห็นคุณค่าหันมาใส่ใจเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## ภาคผนวก

### 1. รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมการให้ความรู้

**กิจกรรมที่ 1** เรื่อง “ห้องสมุดกับการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 (จำนวน 345 คน)

283	4/22/2022 13:22:11	สรุณี ไชยเป็ง	ช่างเทคนิค	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	Ab4u@windowslive.com	0895595457	
284	4/22/2022 13:54:35	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	นักเอกสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	mrjareanchai@gmail.com	0878407510	
285	4/22/2022 16:31:39	พินิต จาโรทก	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	ห้องสมุดกระทรวงยุติธรรม	กระทรวงยุติธรรม	peanut.ch99@gmail.com	
286	4/23/2022 5:22:30	นางสาวปิยธิดา อัจฉริยะปี	ครูบรรณารักษ์	โรงเรียนจางรังดาภิเษก	โรงเรียนจางรังดาภิเษก	pitathida6657@gmail.com	0823963546
287	4/23/2022 6:55:49	นายปวิเศษ นวลแก้ว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยบูรพา	pawaresn@buu.ac.th	086 5602282
288	4/23/2022 9:46:47	นางสาววราณี เทียบพงษ์	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	warunee.ut@srnu.ac.th	0642083823
289	4/23/2022 15:54:06	อรพินท์ ลูกอินทร์	บรรณารักษ์	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	namorapin@gmail.com	0984328711
290	4/23/2022 16:25:44	นายพัฒนชนัน คงอยู่	ครูบรรณารักษ์	โรงเรียนมัธยมวัดเขาสกิม	-	patchanonkongyoo@gmail.com	0849459767
291	4/23/2022 21:03:25	สุริษา วุฒิสัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ฝ่ายห้องสมุด	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตลำปาง	Surisa.w87@gmail.com	0817654921
292	4/24/2022 21:43:28	นางสาวกาญจนา ไชยงาม	ครู	สทท.บุรีรัมย์	โรงเรียนลำปลายมาศ	Kanjana@lampaimat.ac.th	0813606518
293	4/25/2022 7:49:27	รุ่งนภา ทะตยาภาค	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ	ห้องสมุด	ทันตแพทย์ศาสตร์ จุฬา	rungnapa.t@chula.ac.th	0806277482
294	4/25/2022 8:36:55	วิภา บุญแดง	บรรณารักษ์	หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	vipa9002@yahoo.com	0865481535
295	4/25/2022 9:05:27	ร.ท. วิสุทธิ์ วิสัยโรจน์	ประจำแผนก รร.จปร.	ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์	โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	wisoot.wi@crma.ac.th	0899025110
296	4/25/2022 9:05:34	นิภากรีน ชัยประสิทธิ์	บรรณารักษ์	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	niparat_ch@spu.ac.th	0896959813
297	4/25/2022 9:09:26	ณัฐชา ชัมสวัสดิ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Natcha_5@tu.ac.th	0915752648
298	4/25/2022 9:13:10	ศรียุฑู เทนอัสสะระ	บรรณารักษ์	สำนักหอสมุดกลาง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด	Sriphe.n.te@kmitl.ac.th	0894937569
299	4/25/2022 9:16:49	จิระวรรณ อุทัยดี	บรรณารักษ์	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	jirowon.ut@spu.ac.th	0809098025
300	4/25/2022 9:34:43	มลทิพย์ จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักวิทย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	มรท.วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	montip@vru.ac.th	0945511561
301	4/25/2022 10:42:24	อารณดี ชัยกรวด	เจ้าหน้าที่	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	arom.ch@spu.ac.th	0942185969
302	4/25/2022 11:15:13	นางสาวกัญญา ลิมสอน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	Kumlai9@hotmail.com	0899244951

**กิจกรรมที่ 2** อบรมเรื่อง “การใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิงและการเตรียมอพยพหนีไฟ” วันที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 9.30-12.00 น. (จำนวน 24 คน)

ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร						
วันที่อบรม 28 เมษายน 2565 เวลา 9.30-12.00 น. เรื่อง "การใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิงและการเตรียมอพยพหนีไฟ" ประจำปีการศึกษา 2564						
ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม...)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	ดร.มลวิมลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	-		
2	นางนงนุช พุกกะสีลปี	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด			
3	น.ส.รัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด			
4	น.ส.ลลมิย ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
5	นางเยาวรัตน์ บางดาสี	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
6	นางดาวรัตน์ แท่นรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด			
7	นางจรัญรัตน์ เกสียงแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด			
8	น.ส.สุวิจิตตา บุญแสนแผน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
9	นางอรภาวรรณ แยมสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
10	น.ส.พรทิพย์ พูนขุนทด	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
11	น.ส.ประทีป ชินมณี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด			
12	น.ส.ศิริรัตน์ พวงร้อย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
13	น.ส.นริศา ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
14	น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
15	นางกัญญาพร ทองฟูต	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด			
16	น.ส.พรศรี สุขก้าวคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด			
17	นางกัญญา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
18	นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
19	นางธฤชวรรณ เอลย์ไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			
20	น.ส.อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด			



กิจกรรมที่ 3 ฝึกซ้อมปฏิบัติการอพยพหนีไฟ วันที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 13.30-15.00 น.  
(จำนวน 27 คน)

**ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร**  
วันที่อบรม 28 เมษายน 2565 เวลา 13.30-15.00 น. เรื่อง "การซ้อมอพยพหนีไฟ" ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม...)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	ดร.มลิวดี ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	-		
2	นางนงนุช พงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
3	น.ส.วิรัตน์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
4	น.ส.สมิทธิ์ ประคองสี	หัวหน้าแผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
5	นางเยาวรัตน์ บางสาส์	หัวหน้าแผนกบริการ	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
6	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกจดหมายเหตุ	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
7	นางสุวิรัตน์ เกษียงแก้ว	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
8	น.ส.สุวิธิตา บุญแสนแสน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
9	นางอภากรวรรณ แยมสิน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
10	น.ส.พรทิพย์ พูนขุนทด	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
11	น.ส.ประทีป จีนนดี	บรรณารักษ์แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
12	น.ส.ศิริรัตน์ พงษ์ร้อย	บรรณารักษ์แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
13	น.ส.นิลลา ทองนพรัตน์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
14	น.ส.ศิริภา นาคเชื้อทอง	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
15	นางกฤติยาพร ทองพูล	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
16	น.ส.พรศรี สุรการคำ	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
17	นางกัญญา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
18	นางบุญเสริม แหวนแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
19	นางฤชวรรณ เจริญไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		
20	น.ส.อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	สำนักหอสมุด	[ลายเซ็น]		

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมทำน้ายาเอนกประสงค์ วันที่ 27 เมษายน 2565 (จำนวน 24 คน)

**ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัปดาห์สิ่งแวดล้อม**  
กิจกรรม "การทำน้ายาเอนกประสงค์"  
วันพุธที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 10.00 - 11.00 น.  
ณ บริเวณลานหน้าห้อง Study Room ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คณะวิชาต้นสังกัดหน่วยงาน	ลายเซ็น
1.	สมนงค์ น้อยแก้ว	แผนกน้ำ	สมนงค์
2.	อรวิภา ประดิษฐ์ธีระ	แผนกน้ำ	อรวิภา
3.	สิริมา อึ้งอานันท์	แผนกน้ำ	สิริมา
4.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
5.	สุวิธิตา บุญแสนแสน	แผนกน้ำ	สุวิธิตา
6.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
7.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
8.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
9.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
10.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
11.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
12.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
13.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
14.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
15.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
16.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
17.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
18.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
19.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
20.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
21.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
22.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
23.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช
24.	นช. นงนุช	แผนกน้ำ	นช. นงนุช

## 2. แบบประเมินในกิจกรรมต่าง ๆ

2.1 อบรมให้ความรู้เรื่อง “ห้องสมุดกับการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”



### แบบประเมินการบรรยายเรื่อง "ห้องสมุดกับการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน"

#### คำชี้แจง

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความเข้าใจ/การนำไปใช้เพียงระดับเดียว

- 1 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- 3 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- 5 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ชื่อ-สกุล

Short answer text

หน่วยงาน

Short answer text

สถาบัน

Short answer text

email

Short answer text

ระดับความพึงพอใจของการจัดบรรยาย

...

	5	4	3	2	1
1. ความรู้ที่ได้รับ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. เนื้อหาสาระที่...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ความเหมาะสม...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ความรู้ที่ได้รับส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ความพึงพอใจ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



...

ระดับความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร

	5	4	3	2	1
1. ความรอบรู้ของ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การถ่ายทอดคว...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ความครอบคลุม...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. การตอบข้อซัก...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 2.2 อบรมให้ความรู้เรื่อง การใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิงและการเตรียมอพยพหนีไฟ

แบบประเมินการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง  
" การใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิงและการเคลื่อนย้ายพาหนะไฟฟ้า ประจำปีการศึกษา 2564"  
ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ชุดะโพธิ์ ชั้น 2 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต  
วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 9.30-12.00 น.

☐ สว.ชี้แจง โปรดท่านทั้งสองท่าน ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้จริงระดับเกี่ยว

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านวิทยากร</b>					
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่อบรม					
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
3. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา					
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม					
5. การตอบข้อซักถามของวิทยากร					
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา</b>					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม					
2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					
<b>ด้านความนำความรู้ไปใช้</b>					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้					
ประโยชน์ที่ได้รับจากอบรม _____ ☐					
ข้อเสนอแนะอื่นๆ _____					

## 2.3 ฝึกปฏิบัติการซ้อมหนีไฟ

แบบประเมินการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง  
 “ การซ้อมอพยพหนีไฟ” ประจำปีการศึกษา 2564”  
 ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต  
 วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 13.30-15.00 น.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันกรเกิดอัคคีภัย					
2. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี					
3. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง					
4. การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร					
5. เนื้อหาการอบรมครอบคลุมหัวข้อที่กำหนดไว้					
6. ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม					
7. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรม					
8. ระดับความรู้					
8.1 ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด					
8.2 หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด					

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะอื่นๆ \_\_\_\_\_

## 2.4 กิจกรรมการทำน้ายาเอนกประสงค์

แบบประเมินการจัดกิจกรรม  
"สัปดาห์สิ่งแวดล้อม" (ทำน้ายาเอนกประสงค์)

สถานภาพ  นักศึกษา  
 ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท/เอก ชั้นปีที่.....  
 อาจารย์  เจ้าหน้าที่  บุคคลภายนอก

คณะ/หน่วยงาน.....

ท่านมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับใด?

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. รูปแบบการจัดกิจกรรม					
2. ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม					
3. ความน่าสนใจ					

หัวข้อที่ท่านอยากให้อีกในครั้งต่อไป  
 .....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนำแบบประเมิน  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

### 3. สรุปผลประเมิน

สรุปผลการประเมินการบรรยายเรื่องห้องสมุดกับการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย
ระดับความพึงพอใจของการจัดบรรยาย	4.67
1. ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับฟังการบรรยาย	4.65
2. เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	4.66
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยาย	4.66
4. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	4.66
5. ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการบรรยาย	4.73
ระดับความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร	4.78
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้อที่บรรยาย	4.79
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.81
3. ความครอบคลุมของเนื้อหาในการบรรยาย	4.74

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
4.การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.76
<b>รวมค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.72</b>

สรุปผลประเมินอบรมเรื่อง การใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิงและการเตรียมอพยพหนีไฟ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย
<b>ด้านวิทยากร</b>	
1. ความรอบรู้ของวิทยากรในหัวข้ออบรม	4.71
2. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.62
3. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	4.48
4. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.43
5. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	4.38
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา</b>	
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.19
2. ความพร้อมของวัสดุทัศนูปกรณ์	4.10
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.14
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <b>ก่อน</b> การอบรม	3.43
2. <b>ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง</b> การอบรม	<b>4.29</b>
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>	
1. <b>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</b>	<b>4.29</b>
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	4.10
<b>รวมค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.26</b>

สรุปผลประเมินฝึกปฏิบัติการซ้อมหนีไฟ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย
1.ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	4.43
2.ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงเคมี	4.19

3.ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง	4.29
4.การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร	4.33
5.เนื้อหาการอบรมครอบคลุมหัวข้อที่กำหนดไว้	4.29
6.ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	4.38
7.ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรม	4.24
8.ระดับความรู้	
8.1 ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด	3.43
8.2 หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.38
<b>รวมค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.21</b>

### สรุปประเมินผลทำน้ำยาอเนกประสงค์

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
1. รูปแบบการจัดกิจกรรม	4.96
2. ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม (ประโยชน์)	5
3. ความน่าสนใจ	5
<b>รวมค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.98</b>

### 3. ภาพประกอบของกิจกรรม

วันที่ 19 จนถึงที่ 4 เมษายน 2565

## กิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2564

สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 25-29 เมษายน 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565 (เดือนเป็นวันที่ 3 พฤษภาคม 2565) การบรรยายผ่านรูปแบบออนไลน์เรื่อง “ห้องสมุดกับการเป็นองค์กรที่มี การบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” วิชชากร โคช คร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด และคณบดีวิทยาลัยครูสุวิทย์เทพ

วันที่ 27 เมษายน 2565 กิจกรรมทำน้ำชาอเนกประสงค์และแจกจ่ายให้ผู้มาร่วมงาน ณ บริเวณหน้าห้อง Study Room อาคารหอสมุด

วันที่ 29 เมษายน 2565 การทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในบริเวณโคธรอบอาคาร หอสมุด (Big Cleaning Day)

สำหรับวันที่ 25-29 เมษายน 2565 กิจกรรมตอบคำถามหาสนุกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ณ บริเวณชั้น 3 อาคารหอสมุด

นอกจากนี้ยังมีนิทรรศการเรื่อง “Upcycle จากของเหลือใช้เพื่อการยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม” ณ ลาน นิทรรศการ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

เจ้าของ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต หมู่บ้านเมืองเอก ถ. พหลโยธิน อ. เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทร. 0-2997-2222 ต่อ 3463

URL : <http://library.rsu.ac.th> อีเมล : [library@rsu.ac.th](mailto:library@rsu.ac.th)



หน้า 2





# จดหมายข่าว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างเสริมวัฒนธรรม



ปีที่ 19 ฉบับที่ 4 เมษายน 2565

## การป้องกันอัคคีภัยและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2564



การอบรมให้ความรู้เรื่อง การใช้อุปกรณ์กักดับเพลิงและการเตรียมอพยพหนีไฟ



การซ้อมอพยพหนีไฟ

การจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปีเป็นกฎหมายที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ให้นายจ้างหรือนายจ้างต้องปฏิบัติตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานบริการที่มีอาคารเป็นเอกเทศและเป็นอาคารสาธารณะที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปในการเข้ามาศึกษาหาความรู้หรือเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งเป็นไปตามประกาศสมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทยฯ ว่าด้วยเรื่องมาตรฐานห้องสมุด พ.ศ. 2549 หมวดที่ 6 อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ฯ ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า อาคารหอสมุดต้องมีระบบควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียง ระบบป้องกันสารมลพิษอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมาตรฐานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 5 เรื่องสภาพแวดล้อมและความ

ปลอดภัยที่กำหนดให้จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การจัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสม จัดหาอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายข้างต้น สำนักหอสมุดจึงได้กำหนดจัดกิจกรรมทบทวนความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอาคารหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น ในวันที่พฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 โดยฝึกปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานสวัสดิการสุขภาพ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัย สามารถที่จะเผชิญเหตุได้อย่างมีสติ ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินขององค์กรและผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สำนักหอสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม

ปีที่ 19 ฉบับที่ 5

พฤษภาคม 2565

## จดหมายข่าวสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต



### การจัดการพลังงานและทรัพยากรของสำนักหอสมุดตามแนวทางสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปแล้วว่า สำนักหอสมุดได้รับการประเมินเป็นห้องสมุดสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ตั้งแต่เมื่อปี พ.ศ. 2560 แนวคิดของการเป็นสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว คือ การบริหารจัดการทั้งสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการลดการสร้างมลพิษลดการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรในห้องสมุด การทำให้ห้องสมุดเป็นอันตรายต่อสุขภาพน้อยที่สุด เช่น การกำจัดฝุ่นและ สิ่งสกปรกในห้องสมุด เพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมถึงการเปลี่ยนรูปแบบทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

การจัดการพลังงานและทรัพยากรเป็นหนึ่งในเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวต้องให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ทั้งยังส่งผลต่อการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกต้นทางของปัญหาโลกร้อน

แนวทางที่สำนักหอสมุดนำมาใช้คือ การกำหนดมาตรการประหยัดลดการใช้พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับการใช้มาตรการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2564 - 2565 และเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติและถ่ายทอดสู่ผู้ใช้บริการของห้องสมุดซึ่งก่อให้เกิดเป็นผลลัพธ์ที่ดีโดยรวม

ภาพรวมการใช้พลังงานและทรัพยากร เดือนมกราคม - ธันวาคม 2564 และเดือนมกราคม - เมษายน 2565







สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

24 เมษายน · 🌐



เชิญร่วมสนุกกับการตอบคำถามเนื่องในสัปดาห์สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีทั้งแบบ Online ตอบได้ที่ใต้โพสต์นี้ หรือจะเป็น On site สนุกกันได้ทั้งชั้น 3 สะดวกที่ไหนก็ไปกันที่นั่น อ๊ะ..อ๊ะ 25-29 เม.ย. 5 วัน เท่านั้น อย่าช้านะจ๊ะ ของรางวัลน่ารักๆ รออยู่จ้าาา





สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 75 ภาพ  
29 เมษายน · 🌐

...

29 เมษายน 2565 "Big Cleaning Day สำนักหอสมุด" ชาวหอสมุด ร่วมกับ แม่บ้านประจำอาคาร เจ้าหน้าที่ ตม. มหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่แผนกจัดสวน สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ร่วมกันจัดภูมิทัศน์บริเวณภายในและภายนอกอาคารหอสมุดให้สะอาด สวยงามและน่ามอง

