

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 1/2561

เมื่อวันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทูตยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกาศศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
6. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.ผ่านเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว ประธานขอขอบคุณกรรมการทุกท่านโดยเฉพาะคุณพัชรา ที่ทุกคนเห็นดีเห็นชอบการประเมิน เพราะมาตรฐานในห้องสมุดสีเขียวไม่มีตัวชี้วัดเหมือน กับประกันคุณภาพ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวเพียงเพื่อเป็นแคใบเบิกทางซึ่งจะต้องมีอีกมากที่เราจะต้องทำต่อเนื่อง ซึ่งจะมีผลต่อไปถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประธานเสนอให้การผ่านตรวจประเมินลงในเว็บไซต์ และนำยินดีอีกเรื่องคือการได้รับเป็นบุคคลดีเด่นของคุณนฤมล พุกาศศิลป์

2.ผู้กดเครื่องดื่ม ซึ่งมีผลเสียเนื่องมาจากการถึงร้านกาแฟชั้น 2 ซึ่งจากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักศึกษา โดยให้มีการเปิดไฟให้สว่าง ทางสำนักหอสมุดจะเน้นในเรื่องสิ่งแวดล้อม

3.เรื่องขอเข้าร่วมโครงการ MIMITDTC LINK จากห้องการเรียนรู้จุดต่อกุณหญิงพัฒนา และสำนักหอสมุด ประโยชน์ คือได้ใช้ฐานข้อมูลการออกแบบที่ TDTc บอกรับและที่สร้างขึ้นเอง มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการที่ TDTc จัด จะได้รับนิยตสารฟรี การเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างกัน แต่ส่วนนี้ทางคณะไม่รับ เพราะมีค่าใช้จ่าย 10,000 บาท คณะจะให้เราเลือกแต่เราก็ไม่เลือกเหมือนกัน ตอบมีระยะเวลา 1 ปี ซึ่งเป็นบริการใหม่ของสำนักหอสมุด เมื่อทำตอบ แล้ว ประธานจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบ

4.สำนักหอสมุดประเมินกรอบประเมินรอบที่4 มาแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องการประเมิน โดยสำนักหอสมุดไม่เกินปี 2561นี้ มหาวิทยาลัยจะประกันคุณภาพด้วยเครื่องมืออะไรก็ได้แต่ต้องรายงาน ให้ตอบโจทย์สำนักหอสมุด ประเมินที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับหอสมุด คือ ทักษะที่จำเป็น 1.การดำรงชีวิต 2. คุณภาพบัณฑิต 3.ด้านคุณภาพงานวิจัย 4.ผลการบริการวิชาการ 5.ผลการประกันคุณภาพภายใน มีผลถึง สำนักหอสมุดจะต้องมีแผนใหม่แล้ว

เรื่องสืบเนื่อง

- 1.ห้องสมุดอัตโนมัติในระยะที่2 ผู้อำนวยการให้หัวหน้างานพัฒนารายงาน เรื่องการประเมิน การใช้ในแต่ละโมดูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือ การจัดซื้อหนังสือ
2. การพิมพ์ลาเบลสำหรับติดหนังสือ ซึ่งเป็นบรรทัดกระโดดเฉพาะที่มี จ.และมี ล. เลยแก้ไข ปัญหาโดยการพิมพ์ที่ใส่ Excel ประธานเป็นห่วงในการโอนข้อมูลทาง Excel ประธานแจ้งว่าไม่ควร เสียเวลาในการทำงาน ขอให้เอาตามระบบซึ่งไม่ได้นำเกลียด ซึ่ง ตปท.ก็จัดทำแบบนี้ บวารสารมีงบลงตัว อยู่แล้ว ก็ควรจะทำ
- 3.ระบบซื้อหนังสือ ประธานอยากให้เชื่อมโยงกับ IPS CMS สืบกันจากภายนอก ประธาน ขอให้ นัดประชุมรับระบบในเพจ2 เพจ3 และควรทำคู่มือปฏิบัติงาน

เรื่องเพื่อพิจารณา

- 1.การหยุดรับฐานข้อมูล IEEE ซึ่งได้แจ้งคณะไปแล้วทั้ง 2 คณะ แต่ไม่มีการตอบรับกลับมา ทางสำนักหอสมุดจะแจ้งไปที่กองอธิการฝ่ายวิชาการ ประธานขอให้ที่ประชุมเสนอความคิดว่าควร จะเลิกรับฐานข้อมูล IEEE คือ ที่ประชุมเสนอว่าควรยกเลิกเพราะสถิติการใช้น้อยลงไม่คุ้มค่า ขอให้ลดยังไป หาข้อมูลถ้าเราจะบอกรับแบบ Singer
- 2.ค่าตีพิมพ์บทความในวารสารรังสิตสารสนเทศจากการหาข้อมูลของรัตนภรณ์ จากวารสาร ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษ์ประมาณ 2,000กับ 2,500 บุคลากรภายใน (อาจารย์, นักศึกษา) มหาวิทยาลัย แนะนำให้วารสารของมหาวิทยาลัยเป็นวารสารออนไลน์แล้ว ที่ประชุมเสนอเก็บ ค่าตีพิมพ์บทความ บทความละ 2,500 บาท จะเริ่มในฉบับปีที่ 24 ฉบับที่ 1
- 3.แจ้งการพิจารณาคุณภาพวารสารเพื่อเข้าฐานข้อมูล TCI ประธานแจ้งควรเข้าร่วมอย่างยิ่ง ประธานขอให้ระวังเรื่องการเข้าฐานไม่ได้ ควรพิจารณาการเตรียมแผนตอบคำถามว่า ทำไมจึงยังใช้ กระดาษอยู่อีก
- 4.งานสัปดาห์ห้องสมุดปีการศึกษา 2560 จัดตลาดก็เป็นคุณสุริยะ กิจกรรมสันตนาการ ประธานอยากให้กิจกรรมเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว เช่น การทำกระเป๋าผ้า-ลดการใช้ถุงพลาสติก การ ประดิษฐ์ของใช้จากขวดน้ำ และควรปรับชื่อของกิจกรรม ให้เข้ากับหัวข้อการศึกษาร่วมของคน GENME

5. ห้องสมุดสีเขียว

ที่ประชุมเสนอให้มีการเพิ่มเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม 7 ส ไว้ใน Job Description ด้วย

6. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายชื่อบุคคลซึ่งนางพัชรา หาญเจริญกิจ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาซึ่งเป็นผู้ประสานงานเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวได้รวบรวมมา ประกอบด้วย ที่ปรึกษา บุคลากรที่เป็นตัวแทนจากแผนกต่างๆ ของห้องสมุด และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและเกี่ยวข้องกับเกณฑ์ประเมินของหมวดต่างๆ เช่น วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานจัดซื้อ โดยที่ประชุมมีความเห็นว่าคณะกรรมการของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวควรเป็นชุดเดียว เนื่องจากขอบเขตงานและภาระหน้าที่รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวมีความคล้ายคลึงกัน สามารถประชุมไปในคราวเดียวกันได้ ทั้งนี้ประธานได้มอบหมายให้นางพัชรา หาญเจริญกิจ รับผิดชอบหาพบหาเพื่อแต่งตั้งเป็นซึ่งเป็นคณะกรรมการเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวในปี พ.ศ. 2562 ต่อไป

7. ผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2560

ประธานฯ ได้นำผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2560 มาพิจารณาในที่ประชุมและมีความเห็นว่า หมวดที่ 8 เป็นหมวดที่สำนักหอสมุดได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ได้ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินระบุว่าสำนักหอสมุดไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทำให้ไม่มีการกำหนดแผนหรือเป้าหมายรวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมตามหมวดต่างๆ สิ่งที่สำนักหอสมุดต้องทำต่อไป คือ การกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน น้ำ ของเสีย รวมทั้งโครงการและกิจกรรมที่ต้องมีเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเห็นผลสัมฤทธิ์ได้อย่างชัดเจน

นางพัชรา หาญเจริญกิจ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและผู้ประสานงานเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวชี้แจงว่า สถิติใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ ของเสีย และกระดาษ ที่นำไปคำนวณและนำเสนอในหมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียวเป็นสถิติระหว่างเดือนมกราคม – พฤศจิกายน 2560 ขณะนี้กำลังรวบรวมสถิติของเดือนธันวาคม จากนั้นจะนำมาเปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. 2559 กับ พ.ศ. 2560 จะเห็นแนวโน้มเพื่อนำมากำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ สำหรับปี พ.ศ. 2562 ได้และจะได้รายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบต่อไป

ปิดการประชุม 13.00 น.



(นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ)
ประธานกรรมการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 2/2561

เมื่อวันพุธที่ 7 มีนาคม 2561

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทูตยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกาศศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
6. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมี ดร.จอมขวัญ ผลภาณี ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นประธาน ดร.อภิรดี อำนวยภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นรองประธานคนที่ 1 และ ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นประธานคนที่ 2 ประธานขอให้สำนักหอสมุดให้ติดต่อกลุ่มเครือข่าย อพส. ที่เป็นพันธมิตรห้องสมุดสีเขียวเพื่อต่อยอดในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

2. การปฏิรูปการศึกษาจากการประชุม ที่ โรงแรมชั้นธารา จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ 8-11 กุมภาพันธ์ 2561 มีประเด็นที่สำคัญคือ

2.1. อัตราการคงอยู่ เมื่อรับนักศึกษามาแล้วทำอย่างไรให้อยู่ครบ 4 ปี หรือจนเรียนจบโดยอาศัยวิชาที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์คือวิชาธรรมาธิปไตย 101

2.2. การปรับปรุงรายวิชาพื้นฐาน RSU101 เป็นเวอร์ชันใหม่ ซึ่งจะใช้ควบคู่ไปกับเวอร์ชันเก่า

2.3. การใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

2.4. ยุบ ควบ และปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งมีการควบรวมบางหลักสูตรแล้ว โดยใช้ RSU Model 2018 คือการเรียนการสอน ที่ประกอบด้วย Regenerative Education Start Up.....

มหาวิทยาลัย จะต้องปรับปรุง Gen.Ed คือการบอกกล่าวรูปแบบการเรียนการสอนในการตีกรอบความคิดของนักศึกษา แต่หากเป็นการจุดประกายความคิดของนักศึกษา ด้วยการสอนทางเลือกของทฤษฎี องค์ความรู้ และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่มีอยู่ในโลกวิชาการ และโลกแห่งความเป็นจริง โดยเริ่มจากวิชาธรรมชาติปไตย ที่เป็นการสอนทั้งในด้าน Ecology Econom

3.เรื่องศูนย์ศึกษาวิภาวดี มหาวิทยาลัยจะยังเช่าต่อไปแต่จะไม่มีการเรียนการสอน ซึ่งมาตรฐานของ สกว. คือหลักสูตรจะต้องมีในที่ตั้งก่อน แล้วจึงจะมีนอกที่ตั้งได้ ซึ่งตอนนี้หลักสูตรย้ายกลับมาที่มหาวิทยาลัยรังสิต หหมดแล้ว ศูนย์วิภาวดีจะใช้เป็นที่ประชุม หรือนัดนักศึกษาบางกลุ่มเพื่อติวเท่านั้น ประธานแจ้งว่าเมื่อครบเทอม 2/2560 จะย้ายห้องสมุดกลับมาที่มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้อำนวยการจะคุยกับ ศิริรัตน์ ถึงการเปลี่ยนแปลง และการกลับมาทำงานที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

4.บริษัท Book Promotion & Service ได้มอบสิทธิการใช้งานฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL) มูลค่า 2,960,842.- บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) โดยให้ใช้ฟรีได้ถึงเดือนพฤศจิกายน 2561 นี้ โดยให้เหตุผลว่ามีความสัมพันธ์อันดีกับ บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน มานาน

เรื่องสืบเนื่อง

1.โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เฟส 2 ได้ดำเนินการมาแล้ว ประธานแจ้ง หัวหน้าแผนกพัฒนาให้ดำเนินการเรื่องคู่มือการใช้โปรแกรม

2.การเก็บค่าเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์บทความในวารสารรังสิตสารสนเทศนั้น รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติแล้วการเก็บค่าอ่านและตีพิมพ์บทความ บทความละ 2,500 บาท จะเริ่มในฉบับปีที่ 24 ฉบับที่ 1 ประธานขอให้ไปเปิดบัญชี 2 คน คือรัตนภรณ์ กับจรัรัตน์ และขอให้ระมัดระวังในเรื่องใบเสร็จ เพราะเป็นเรื่องของจริยธรรม ประธานเสนอว่าโปรแกรม Turnitin มีประโยชน์มากในการทำวารสาร ประธานแจ้งว่าวารสาร รัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิตปิดตัวลงแล้ว ซึ่งกองบรรณาธิการเป็นสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ออกใบเสร็จค่าอ่านบทความโดยสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และตอนนี้กำลังมีเรื่องฟ้องร้องกันซึ่งเป็นอาชญากรรมทางการศึกษา ซึ่งจะต้องรอบคอบในเรื่องเอกสาร

3..เรื่องงานสัปดาห์ห้องสมุดที่ผ่านมา ประธานขอให้เคลียร์ใบเสร็จในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย ส่วนรายได้จากร้านค้าในการจัดตลาดนัด ที่เหลือจากการดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุดนั้น อาจจะขอใช้ในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ซึ่งจะต้องรอบคอบเพราะหน่วยงานอื่นก็คอยตรวจสอบอยู่เหมือนกัน

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ซึ่งเป็นคนละคณะกับห้องสมุดสีเขียว ประธานขอให้แต่งตั้งเป็นชุดเดียวกันกับห้องสมุดสีเขียว ถ้าบุคคลใดยังไม่มีชื่อก็ให้เพิ่ม

ชื่อเข้ามาโดยเปลี่ยนคำสั่งใหม่เป็น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว และเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ประธานขอให้ รอง ผอ.ทั้งสองฝ่ายร่วมกันอบรมให้ความรู้กับบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อสร้างจิตสำนึก ในเรื่องกฎเกณฑ์หรือมาตรฐานเมื่อตั้งขึ้นมาแล้วทุกคนต้องยอมรับได้ โดยนำผลการตรวจประเมินที่ผ่านมานำมาใช้เพื่อพิจารณา จุดอ่อนประธานได้ให้ข้อคิดว่า “ทุกสิ่งทุกอย่างต้องเริ่มต้นที่ตัวเราก่อน”

2. การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สืบเนื่องจากนางพัชรา หาญเจริญกิจ รองผู้อำนวยการสำนักงานหอสมุดได้ไปร่วมฟังการชี้แจงเรื่อง โครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ที่จัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 เป็นการให้ความรู้เรื่องเกณฑ์การประเมินสำนักงานสำหรับหน่วยงานที่มีความสนใจจะขอรับการประเมินฯ และมีเรื่องนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำนักหอสมุดควรรับพิจารณาเพื่อประกาศให้บุคลากรและสาธารณชนได้ทราบ ซึ่งเรื่องนี้ประธานฯ และที่ประชุมมีความเห็นว่าควรนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่สำนักหอสมุดเพิ่งประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 มาใช้ไปก่อนเนื่องจากเป็นนโยบายที่แสดงถึงวิสัยทัศน์และเจตนารมณ์ของสำนักหอสมุดที่จะการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุดอย่างจริงจัง และสำนักหอสมุดมีแนวทางในการส่งเสริมส่วนร่วมของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเรื่องการใช้พลังงาน และทรัพยากรตามหลักการ 1A3Rs ที่ปฏิบัติต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ทั้งนี้ ขอให้ประกาศใช้ควบคู่ไปกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 และเสนอให้เผยแพร่ให้บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

3. การกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประธานฯ แจ้งว่าสำนักหอสมุดได้กำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำหรับปี พ.ศ. 2561 และเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดขึ้นนี้เทียบมาจากผลการดำเนินงานระหว่างปี พ.ศ. 2559 - 2560 และแนวโน้มที่คาดว่าสำนักหอสมุดจะสามารถดำเนินการได้สำหรับปี พ.ศ. ดังนี้

1. พลังงาน
 - 1.1 ไฟฟ้า ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 10
 - 1.2 เชื้อเพลิง ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ไม่เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2560
2. น้ำ ปริมาณการใช้น้ำ ไม่เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2560
3. กระดาษ ปริมาณการใช้กระดาษ ไม่เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2560
4. ก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2560

เรื่องอื่น ๆ

1. การใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะรถส่วนบุคคลหรือรถมหาวิทยาลัยหรือรถรับจ้าง (TAXI) เมื่อมีการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จะต้องจดมิเตอร์ทั้งขาไปและขากลับทุกครั้งโดยเริ่มตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

2. การปรับปรุงห้อง Study Room จะมีการเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยางโดยฝ่ายออกแบบได้นำสีกระเบื้องมาให้ ผู้อำนวยการเลือกสีแล้วและที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และปรับปรุงผนังโดยตกแต่งเป็นวัสดุกันเสียงสะท้อน และเพิ่มเฟอร์นิเจอร์ใหม่ 2 ชุด จะเริ่มประมาณเดือน เมษายน หรือ พฤษภาคม นี้ โดยเริ่มจากเปลี่ยนพื้นก่อน รอง ผอ. ฝ่ายพัฒนา เสนอให้สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว มติที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม 12.00 น.



(นางจิริรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจงานการประชุม



(ดร.มลิวลย์ ประดิษฐ์ธีระ)
ประธานกรรมการฯ
ผู้ตรวจงานการประชุม



(นางจิริรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 3/2561

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2561

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทูตริยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
6. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2561 ประธานในที่ประชุมแจ้งว่าสิ้นเดือนธันวาคม 2561 นี้ จะสิ้นสุดการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 แล้วสำหรับโครงการต่างๆในเทอม 1 นี้ให้รีบดำเนินการให้เสร็จก่อนสิ้นเทอม และให้รายงาน PDCA มาตามขั้นตอน ในตอนนี้สำนักงานวางแผนจะเข้มงวดในการรายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ซึ่งในปีการศึกษา 2560 สำนักหอสมุดมีโครงการที่ต้องแก้ไขหลายโครงการทำให้การปิดงบประมาณไม่นิ่ง ในปีการศึกษานี้จึงให้รีบรายงานผลเพราะจะได้มีเวลาตรวจสอบและสะดวกในการปิดงบประมาณประจำปี

2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี 2560 ปีนี้สำนักงานประกันคุณภาพรายงานผลรวดเร็วเพราะสำนักงานประกันคุณภาพก็ถูกประเมินด้วยคณะเหมือนกัน สำหรับในส่วนของสำนักหอสมุดมีจุดเด่น 4 ข้อ

- มีแผนและการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน

- มีหลายโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดการเรียนรู้ โดยใช้ทรัพยากรของสำนักหอสมุด เช่น โครงการให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน ส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานหลัก เช่น RFID ฐานข้อมูลออนไลน์ Tu-Thaipul เป็นต้น

- เป็นหน่วยงานที่เน้นการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการห้องสมุดสีเขียว และมีข้อเสนอแนะคือควรมีการนำผลงานวิจัยฉบับเต็มที่เป็นผลงานของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต มาจัดทำเป็น E-Book เพื่อให้บริการในห้องสมุดออนไลน์ ซึ่งเป็นการให้บริการแก่ผู้สนใจศึกษา และอ้างอิงสำหรับการทำวิจัยของตนเองในอนาคต ประธานในที่ประชุมขอให้แผนกเทคนิค และแผนกพัฒนาช่วยกันคิดระบบในการให้บริการ ซึ่งการให้บริการสำนักหอสมุดได้ลงมติไปที่ไทยลิสอยู่แล้วแต่ไม่มีคลังเก็บข้อมูลของสำนักหอสมุดเอง ในปีการศึกษาหน้าขอให้มีการจัดเก็บและสืบค้นจะได้เป็นคลังปัญญาของมหาวิทยาลัยด้วย

3. การประชุมหารือเรื่องความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในการใช้สารสนเทศทางการศึกษาระหว่าง สกอ. และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน วันที่ 17 ตุลาคม 2561

4. สถาบันร่วมผลิตแพทย์ รพ.ราชวิถี ขอใช้โปรแกรม SPSS และ Turnitin โดยแจ้งผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานในที่ประชุมได้ให้ หัวหน้าแผนกเทคนิคให้ Account ไปแล้วและให้สถาบันวิจัยไปดำเนินการต่อไป

5. ความร่วมมือในการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด TU-ThaiPul ประธานในที่ประชุมได้แจ้งว่าเพิ่มอีกหนึ่งสถาบันคือมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งไม่แน่ใจว่าจะมีการเปลี่ยนชื่อหรือไม่เมื่อมีมหาวิทยาลัยมหิดลมาร่วมด้วย การยืมระหว่างห้องสมุดของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต กลับเป็นว่าทางห้องสมุดของเราให้ยืมมากกว่าเป็นผู้ยืม ซึ่งทางห้องสมุดจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ถึงผู้ใช้เพราะทุกอย่างเริ่มต้นทุนของมหาวิทยาลัย ประธานในที่ประชุมแจ้งว่าในการสั่งซื้อหนังสือของอาจารย์ให้ระบุนรายวิชาที่ใช้สอนด้วยถ้าหนังสือเล่มนั้นใช้ในรายวิชาน้อยทางสำนักหอสมุดจะได้ใช้บริการ TU-ThaiPul ในปัจจุบันนี้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยืมหนังสือของมหาวิทยาลัยเอกชนเยอะมากต่อไปอาจจะมีการพิจารณาเก็บค่าส่งด้วย

6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดจะเดินทางไปประเทศอิหร่านในการประชุม ASAIHL Conference 2018 ระหว่างวันที่ 10-13 ธันวาคม 2561 โดยการเลือกของ สกอ. ลงทะเบียนได้ 3 คน มีอาจารย์ชาติชาย แทนอธิการบดี อาจารย์ นายแพทย์วรชัย เขียนเรื่อง บทบาทบัณฑิตสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในสายวิทยาศาสตร์ และ ดร.มลิวัดย์ เขียนเรื่องบทบาทห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยจะเดินทางวันที่ 9 ธันวาคม กลับวันที่ 14 ธันวาคม

7. การบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุด จากที่ประชุมฝ่ายวิชาการเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายนที่ผ่านมา ในปีการศึกษานี้ให้ตั้งความเสี่ยงเฝ้าระวังตั้งแต่ต้นปีและมาตรการที่มีเมื่อสิ้นปีต้องดูว่าความเสี่ยงลดลงหรือไม่สำหรับในส่วนของสำนักหอสมุดคือจริยธรรมและความปลอดภัย ประกอบด้วยทำให้ความรู้เรื่องการละเมิด ลิขสิทธิ์ให้ความรู้เรื่อง Turnitin กล้องวงจรปิด ซึ่งตอนนี้เสียทุกตัว ตัวกล้องเสีย 3 ตัว ที่เหลือฮาร์ดดิสเสีย กล้องวงจรปิดก็อื่นๆใช้ระบบดิจิทัลแล้ว แต่สำนักหอสมุดยังใช้แบบอนาล็อก ผอ.ให้หัวหน้าแผนกพัฒนาเขียนมาเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีงบประมาณอยู่ 82,000 บาท อะไรที่ทำได้อ่อนก็ให้รีบทำส่วนที่เหลือจะได้ใช้งบประมาณในปีต่อไป

8.สรุปยอดเงินในบัญชีของสำนักหอสมุด ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 ที่เปิดบัญชีโดยนางพัชรา หาญเจริญกิจ และนางนฤมล พฤษศิริศิลป์ จำนวน 3 บัญชีดังต่อไปนี้

บัญชีที่	เลขบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	875-7-00077-6	162,449.30	
2	875-7-00060-2	94,930.70	บัญชีนี้เบิกสำรองใช้ในห้องสมุด 50,000 บาท
3	875-7-00183-2	274,255.49	
	รวม 3 บัญชี	531,635.49	(ห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยสามสิบบห้าบาทสี่สิบเก้า สตางค์)

9.สรุปยอดเงินในบัญชีของสำนักหอสมุด ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 ที่เปิดบัญชีโดยนางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว และนางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ จำนวน 1 บัญชีดังต่อไปนี้

บัญชีที่	เลขบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	020-0-08585-0	20,242.69	ณ วันที่ 4 ก.ย.61

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1.การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประธานขอให้ รอง ผอ.ฝ่ายพัฒนารายงานผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ผลการดำเนินงานกิจกรรม โครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษา S ได้ดำเนินการครบทั้ง 4 กิจกรรม ได้แก่

1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียว - จัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561
2. กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริม/รณรงค์
 - จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่อง “สำนักงานสีเขียว” เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561
 - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์และทำสติ๊กเกอร์รณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากร
3. กิจกรรมปรับปรุงด้านกายภาพ - ตกแต่งสวนด้านหน้าอาคารหอสมุด ติดตั้งถังขยะพร้อมระบุประเภท และติดตั้งที่ซักไخم้ในห้องพักรับประทานอาหาร ชั้น 2

ภาคการศึกษาที่ 1 มีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่

1. กิจกรรมการฝึกซ้อมระดับอค์คิภย สำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต โดยวิทยากรจากสำนักงานอาคาร และสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 10 – 11 ตุลาคม 2561 ขณะนี้รอรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะจาก สำนักงานอาคารฯ และการบันทึกภาพและภาพยนตร์จาก RSU Media
2. กิจกรรมสัปดาห์สิ่งแวดล้อม – จัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2561 ประกอบด้วย
 - 2.1 การทำป้าย/สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เพิ่มเติม
 - 2.2 จัดบอร์ดนิทรรศการสิ่งแวดล้อม เรื่องการประหยัดพลังงาน และเรื่องการจัดการขยะ
 - 2.3 กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - 2.4 กิจกรรมทำน้ำยาอเนกประสงค์
 - 2.5 กิจกรรม DIY ผลิตของใช้จากขวดน้ำพลาสติก
 - 2.6 กิจกรรม DIY ผลิตของใช้จากแผ่นซีดีเก่า
3. การปรับปรุงด้านกายภาพ – ปรับปรุงสวนด้านหน้าอาคารหอสมุดต่อเนื่องจากงบฯ ภาคการศึกษา S

ข้อเสนอแนะ

1. ทำบันทึกฯ ขอจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาดที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมเป็นกรณีพิเศษ
2. สสำรวจจำนวนเจ้าหน้าที่และเวลาทำการของสำนักงานต่างๆ ที่มาทำการในอาคารหอสมุด พร้อมขอความร่วมมือเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. สสำรวจจำนวนผู้ใช้งานและจำนวนชั่วโมงการใช้งานห้องประชุม 7-100 และห้อง Study Room เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณหาค่า EUI สำหรับปีการศึกษา 2561

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

การบอกรับฐานข้อมูลเพิ่มในปีการศึกษา 2561 ปีนี้งบประมาณเหลือจากการจัดสรรแล้ว 100,000 บาท และอาจจะมียกเลิกจากวารสารบางฉบับที่ปิดตัวไปตอนนี้สำนักหอสมุดขาดฐานข้อมูลทางด้านศิลปะ จากการที่ รอง ผอ.ฝ่ายเทคนิคฯ กับหัวหน้าแผนกเทคนิค ไปประชุมร่วมกับวิทยาลัยนานาชาติจีนเกี่ยวกับเรื่องการบอกรับวารสาร CNKI เขาจะให้ทดลองใช้ 3 เดือน ตอนนี้มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาจีนเยอะสำนักหอสมุดอยากให้มีฐานข้อมูลรองรับนักศึกษากลุ่มนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานในที่ประชุมขอให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการขอข้อมูลจากหัวหน้าแม่บ้านเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทุกรายการ และปริมาณการใช้ใน 1 เทอม

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม 12.00 น.



(นางจิวรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจงานการประชุม



(ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ)
ประธานกรรมการฯ
ผู้ตรวจงานการประชุม



(นางจิวรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 1/2562

เมื่อวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2562

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทูตยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
6. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1. การใช้งบประมาณประจำและงบประมาณโครงการประจำปีการศึกษา 2561 ที่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการ และบางโครงการก็ต้องระงับเพราะเป็นที่ทราบกันว่าสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยยังไม่เอื้อในการดำเนินงานบางโครงการ สำหรับห้องสมุดมี 4 โครงการที่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

-โครงการปรับปรุงอาคารและสภาพแวดล้อมทางกายภาพของอาคารหอสมุด (Study Room) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการรีโนเวทห้องสมุด โครงการนี้จึงขอชะลอ

-โครงการจัดหาประตูและระบบควบคุมทางเข้าอัตโนมัติประธานในที่ประชุมขอมติว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไปครั้งแรกมีการจัดหา 2 ทาวเวอร์ ซึ่งจะมีเฉพาะทางเข้า อาจจะต้องจัดหาอีก 1 ทาวเวอร์ เพื่อเป็นทางออก ประธานขอให้ติดต่อฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งมีเวลาเหลือแค่เดือนกว่าๆ

-โครงการนิทรรศการเหตุการณ์และวันสำคัญของมหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาแจ้งว่าจะทำนิทรรศการเรื่องเกี่ยวกับพระพิฆเนศ ประธานขอเสนอให้ไปสัมภาษณ์อาจารย์วสันต์

-โครงการบริการชุมชน หัวหน้าฝ่ายเทคนิคแจ้งว่าได้จัดทำแผนของโครงการไว้แล้วและจะดำเนินการปลายเดือนพฤษภาคมนี้ ประธานแจ้งว่าไม่อยากจะให้เงินทุนไปกับการดำเนินงานมากกว่าการซื้อของไปบริจาค สำหรับสิ่งของขอให้เป็นการขอรับบริจาค

1.2. การเดินบัญชีธนาคารของสำนักหอสมุด ประธานในที่ประชุมเสนอว่าขอให้มีการรวมบัญชีซึ่งบัญชีสำนักหอสมุดที่เปิดบัญชีโดย นางพัชรา และนางนฤมล ซึ่งมีถึง 3 บัญชี ควรรวมให้เป็นบัญชีเดียวเพื่อความสะดวกในการใช้เงิน และควรจะนำเงินมาใช้ในการสัมมนาหรือการศึกษาดูงานต่างประเทศของบุคลากรสำนักหอสมุดเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

สรุปยอดเงินในบัญชีของสำนักหอสมุด ณ วันที่ 19 เม.ย.62 ที่เปิดบัญชีโดย นางพัชรา หาญเจริญกิจ และนางนฤมล พุกษศิศิลป์ จำนวน 3 บัญชีดังต่อไปนี้

บัญชีที่	เลขบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	875-7-00077-6	231,632.70	
2	875-7-00060-2	122,651.11	บัญชี่นี้เบิกสำรองใช้ในห้องสมุด 50,000 บาท
3	875-7-00183-2	274,255.49	
	รวม 3 บัญชี	628,539.30	(หักแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยสามสิบสตางค์)

สรุปยอดเงินในบัญชีของสำนักหอสมุด ณ วันที่ 18 เมษายน 2562 ที่เปิดบัญชีโดยนางจรัสรัตน์ เกลี้ยงแก้ว และนางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ จำนวน 1 บัญชีดังต่อไปนี้

บัญชีที่	เลขบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	020-0-08585-0	24,020.25	ณ วันที่ 18 เม.ย.62

1.3. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี 2561 ซึ่งในปีนี้มีมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการให้คะแนน ประธานให้มีการเทียบคะแนนให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันทุกแผนก ในปีนี้มีมหาวิทยาลัยจะมีการดูและวิเคราะห์ทุกคะแนนเพราะมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการเลิกจ้างบุคลากรสายเจ้าหน้าที่

1.4. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดประจำปี 2561 ประธานแจ้งว่าจะต้องยื่นขอรับการพิจารณาทางดาวนโหลดได้จากสถาบันวิจัย

1.5. ความคืบหน้า TU-Thaiapul ได้มีเพิ่มมหาวิทยาลัยมหิดลเข้ามา ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมหิดลหากมีการขอสำเนาบทความจะให้ได้แค่ 10 หัวข้อเท่านั้นใครขอก่อนได้ก่อน และจะมีค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยต่อไปที่จะเข้าร่วมคือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.6. สำนักหอสมุดจะเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ประจำปี 2562 โดยจัดภายในเดือนกรกฎาคม 2562 นี้ ประธานขอปรึกษาว่าควรจัดหรือไม่อย่างไร ควรศึกษางานวิจัยของ

สถาบันนั้นๆ (Digital Common) เครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดทางการแพทย์ ประธานแจ้งว่า ต้นเดือนกรกฎาคม (1-13 กรกฎาคม) ต้องไปยุโรป ในการประชุมครั้งนี้จะเรียนเชิญคุณหมอคศุภชัย ในการต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมโดยใช้ห้อง 801 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ ที่ประชุมเสนอขอให้เป็นครึ่งเดือนหลังของเดือนกรกฎาคม

1.7.การตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาในการประเมินสำนักงานสีเขียวของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์อัฉรภา จิกุลชัยวงศ์ วิทยากรโครงการประเมินสำนักงานสีเขียว ประธานแจ้งขอให้จองที่จอดรถหน้าอาคารหอสมุด วันที่ 23 เมษายน 2562 เวลา 9.00 น.-16.30 น.

1.8.ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดได้รับเลือกเป็นประธานชมรมบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศนานาชาติของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์และเป็นกรรมการบริหารไปด้วยโดยตำแหน่ง

1.9.จากการเชิญหน่วยงานที่อยู่ชั้น 1 ของอาคารหอสมุด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องสำนักงานสีเขียว ซึ่งหน่วยงานเข้าร่วมประชุมต้องการป้ายรณรงค์ต่างๆ เช่น ป้ายรณรงค์การใช้ไฟฟ้า การเปิดปิดเครื่องปรับอากาศ รณรงค์ไม่นำโฟมเข้ามาในอาคาร สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจมหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการตำรวจมหาวิทยาลัยแจ้งว่ามีการเข้าออกไม่แน่นอน ทางสำนักงานจะจัดคนให้มาประจำประมาณ 4-5 คน และจะเชิญมาพบผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องการทบทวนของฝ่ายบริหาร (หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

หัวหน้าคณะทำงานฯ ทั้ง 5 คณะ ได้แก่ คณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน คณะทำงานด้านการจัดการของเสีย และคณะทำงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้สรุปผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2561 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวฯ ได้รับทราบในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2562 และเลขานุการได้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดโดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นประธานในการประชุมได้พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมสำหรับปีพุทธศักราช 2562 ให้มีสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวทั้ง 4 ประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2562 และได้เผยแพร่ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดได้ทำการทบทวนรายชื่อคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ปีพุทธศักราช 2561 และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ปีพุทธศักราช 2561 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2562 โดยที่ประชุมฯ เสนอให้มีการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

1. เสนอชื่อ อาจารย์ปรเมศวร์ พลรัฐธนาสิทธิ ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม เป็นที่ปรึกษาแทน รศ.วิสูตร จิระดำเกิง ซึ่งขอลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต
 2. เสนอชื่อ ดร.เจริญวิษญ์ หาญแก้ว อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการเพิ่มอีก 1 ท่าน
- ทั้งนี้ เลขานุการฯ ได้ทาบถามและมีคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ แจ้งว่าได้เสนอให้กรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวนเอกสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การระบุประเด็นปัญหาและการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรของปีพุทธ

ศักราช 2561 รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและจะได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการฯ ครั้งต่อไป

วาระที่ 5 การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดฯ เสนอให้เพิ่มช่องทางการสื่อสารและเสนอข้อคิดเห็นไว้บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th> รวมทั้งตามเคาน์เตอร์บริการจุดต่างๆ ภายในสำนัก หอสมุด เพื่อรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

วาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดฯ มีความเห็นว่า จำนวนนักศึกษาใหม่ของการศึกษา 2562 อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการปรับปรุงลักษณะทางกายภาพที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ซึ่งสำนัก หอสมุดจะพยายามจัดสรรงบประมาณการปรับปรุงเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนให้มากที่สุด

วาระที่ 7 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดฯ เสนอให้เพิ่มความเข้มข้นในเรื่องการเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารหอสมุดให้มากขึ้น ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความร่วมมือกับห้องสมุดในเรื่องการประหยัดพลังงาน การงดใช้ภาชนะจากโฟม และพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง เป็นต้น

จดหมายแจ้งเรื่องขอนำวาระเรื่องการทบทวนของฝ่ายบริหารเข้าพิจารณา

The screenshot shows a Gmail interface with an email from Patchara Hanchaenkit (patchara.h@rsu.ac.th) to Malivan, Narumon, Rattanaporn, Jureerat, Lamai, Dornrat, Ponsri, and others. The email subject is 'ขอนำวาระเรื่องการทบทวนของฝ่ายบริหารเข้าพิจารณา' (Request to bring management review items for consideration). The email content includes a meeting agenda for the 19th meeting of the library management committee, held on April 12, 2019, at 2:25 PM. The agenda items are: 1. Approval of the meeting agenda, 2. Approval of the meeting minutes, 3. Approval of the meeting minutes, 4. Approval of the meeting minutes, 5. Approval of the meeting minutes, 6. Approval of the meeting minutes, 7. Approval of the meeting minutes, 8. Approval of the meeting minutes, 9. Approval of the meeting minutes, 10. Approval of the meeting minutes, 11. Approval of the meeting minutes. The email also includes a list of 11 attachments, which are mostly PDF files related to the meeting agenda and minutes.

ภาพประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1.การประชุมเพื่อสรุปผลคะแนนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 ประชุมสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนพฤษภาคม 2562

4.2.จากการทบทวนนโยบายตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวโดยฝ่ายบริหารสำนักหอสมุดนั้น ประธานในที่ประชุมขอให้ติดต่อเชิญ อาจารย์ปรเมศวร์ พลรัฐธนาสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม และอาจารย์เจริญวิษณุ หาญแก้ว อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

4.3.ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2561

แบบรายงานการบริหารความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2561

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุปัจจัยเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักหอสมุด ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนด ความเสี่ยงที่เห็นควรให้มีการดำเนินการทั่วทั้งสำนักหอสมุดในด้านการดำเนินงาน จำนวน 2 ความเสี่ยง โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีการระบุปัจจัยเสี่ยงดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ไม่ครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ข้อมูลการประเมินตัวชี้วัด ความเสี่ยงที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ไม่ครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการของหลักสูตร ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยให้ทางคณะฯ มีส่วนร่วมเป็นผู้คัดเลือกเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งพบว่า

ความเสี่ยงที่ 1	2557	2558	2559	2560	2561
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ไม่ครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการของหลักสูตร	(เพิ่มขึ้น) 26.23 %	(เพิ่มขึ้น) 20.77 %	(เพิ่มขึ้น) 8.28 %	(เพิ่มขึ้น) 2.16 %	(เพิ่มขึ้น) 1.71 %

ซึ่งหากพิจารณาแล้ว จะเห็นว่าการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศนั้น มีจำนวนการจัดหาที่เพิ่มขึ้นทุกปี อย่างไรก็ตามยังคงต้องเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่องต่อไป เนื่องจากการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศนั้น เป็นภาระงานหลักของสำนักหอสมุดที่ต้องมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับ

หลักสูตรและการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชา ดังนั้นเมื่อมหาวิทยาลัยมีการเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ ๆ สำนักหอสมุดจำเป็นต้องมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องและเหมาะสมเพียงพอต่อการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรที่เปิดใหม่ ตลอดจนหลักสูตรและสาขาเดิมให้เพียงพอและตรงต่อความต้องการ และที่สำคัญทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ มีราคาสูงขึ้นทุกปี โดยเฉพาะฐานข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้หากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรืองบประมาณอาจถูกจำกัดในจำนวนเท่าเดิม หรือลดลง

การระบุปัจจัยเสี่ยง สำหรับปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ไม่ครอบคลุมและเพียงพอต่อความต้องการ คือ

ปัจจัยเสี่ยงภายใน	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> มีการเปิดหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ มีราคาสูงขึ้นทุกปี
<ul style="list-style-type: none"> ทางคณะ / หลักสูตร ไม่มีการคัดเลือกหรือแนะนำทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักหอสมุด 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักพิมพ์ หรือตัวแทนในการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศบางสาขาวิชา มีการเลิกผลิต หรือปิดกิจการ
<ul style="list-style-type: none"> ขาดการประสานงานอย่างต่อเนื่องระหว่างสำนักหอสมุด และคณะ / หลักสูตร 	
<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณมีเท่าเดิม / ลดลง / หรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อย 	

ความเสี่ยงที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการบริการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ข้อมูลการประเมินตัวชี้วัด ความเสี่ยงที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการบริการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 ซึ่งพบว่า

ความเสี่ยงที่ 1	2557	2558	2559	2560	2561
ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการบริการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51	3.95	3.91	3.96	3.93	รอผลการดำเนินการ

ซึ่งหากพิจารณาแล้ว จะเห็นว่าความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการบริการมีค่าเฉลี่ยโดยรวมมากกว่า 3.51 ในแต่ละปี อย่างไรก็ตามยังคงต้องเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่องต่อไป เนื่องจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการคิดค่าเฉลี่ยโดยรวม แต่หากมาดูเป็นรายด้านซึ่ง

สำนักหอสมุดมีการสำรวจความพึงพอใจเพื่อให้ครอบคลุมในรายด้านได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการเข้าถึงข้อมูล ด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้ใช้ได้ตรงต่อความต้องการ และครอบคลุมภาระหลักในด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ให้สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ผลการสำรวจจะพบว่า จะมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 ก็ตาม สำนักหอสมุดยังคงให้ความสำคัญ เพราะความพึงพอใจ ขึ้นอยู่กับ ปัจจัยหลายประการ

การระบุปัจจัยเสี่ยง สำหรับปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการบริการมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 คือ

ปัจจัยเสี่ยงภายใน	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> ทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอต่อความต้องการ / ไม่ทันสมัย 	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของการให้บริการมีผลกระทบต่อคุณภาพของปัจจัยเกี่ยวหนุนทางการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
<ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ให้บริการ มีสภาพเก่า 	
<ul style="list-style-type: none"> สถานที่ สิ่งแวดล้อม ไม่ทันสมัย 	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้บริการ 	

4.4.วารสารรังสิตสารสนเทศ เรื่องการพัฒนาวารสาร/ระบบฐานข้อมูลวารสารให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งผู้ส่งบทความและผู้อ่านบทความ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม 12.30 น.



(นางจूरรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ)

ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางจิวรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม