

รายงานประเมินผลโครงการตาม PDCA
โครงการพัฒนาทักษะและความรู้เพื่อการค้นคว้าวิจัย
และการพัฒนาตนเองแก่อาจารย์และนักวิจัย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการตามที่ขอในงบประมาณ

ชื่อโครงการ การส่งเสริมพัฒนาทักษะและความรู้การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และการวิจัย สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2560 - 2564

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักที่ 1 : สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

สอดคล้องกับ KPI 1.11 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสอน การเรียนรู้ และการวิจัย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รอง : ----

2. หลักการและเหตุผล :

สำนักหอสมุดมี หน้าที่หลักในเรื่องส่งเสริมการเรียนการสอน และการวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่ง ต้องมี การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบันมี ฐานข้อมูลออนไลน์อยู่หลากหลายสาขาวิชา และห้องสมุดจำเป็นที่จะต้องมีฐานข้อมูลเหล่านี้มาไว้ ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำวิจัย และถึงแม้ว่าฐานข้อมูล เหล่านี้จะเป็นฐานข้อมูลที่มีการบอกรับอย่างต่อเนื่องก็ตาม แต่เครื่องมือหรือรูปแบบ วิธีการสืบค้น จะมีการ พัฒนาตามไปด้วยเช่นกัน ดังนั้นสิ่งจำเป็นอีก อย่างที่เป็นหน้าที่ของสำนักหอสมุดคือ การส่งเสริม ให้เกิดการพัฒนาทักษะ และการรู้สารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย และการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ต่าง ๆ ในการทำวิจัยได้ตรงตามต้องการ และที่สำคัญ ต้องมีการส่งเสริมและให้ ความรู้ในเรื่องของ เครื่องมือหรือโปรแกรมต่างๆ เพื่อจะช่วยเสริมในการทำวิจัยของนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัยอีกด้วย

3. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย เกิดทักษะ และการรู้สารสนเทศ เพื่อสามารถ พัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้แหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัยต่างๆ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโปรแกรมหรือ เครื่องมือช่วย ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการทำวิจัย รวมทั้งความรู้อื่น ๆ ที่จะส่งเสริมพัฒนาให้เกิด งานวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง เช่น โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote /Turnitin / Zotero

4. ประเภทของโครงการ : โครงการประจำปี

5. กลุ่มเป้าหมาย(นักศึกษา - คน, อาจารย์/เจ้าหน้าที่ - คน, ชุมชน(บุคคลภายนอก) - คน)

- อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา จำนวนอย่างน้อย 20 คน ต่อ ครั้ง

6. แผนการดำเนินการ :

6.1 กิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการมาแล้วและผลลัพธ์ที่ได้

- จัดอบรมฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยให้กับนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย ได้แก่ ScienceDirect, wiley Online Library, ProQuest Dissertation and Theses และฐานข้อมูลต่างๆ ของ EBSCO , รวมทั้ง Onesearch (EDS)
- จัดอบรมฐานข้อมูลต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษารวม 6 ครั้ง
- จัดอบรมโปรแกรม การจัดการบรรณานุกรม เพื่อช่วยทำวิจัย 1 ครั้ง (Mendeley)
- กำหนดวันจัดอบรม และติดต่อวิทยากร

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ :

- กำหนดตารางวันการจัดอบรมฐานข้อมูลต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษา
- ศึกษาโปรแกรม / เครื่องมือ และเป็นประโยชน์กับนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย
- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ เพื่อไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัย
- ติดต่อวิทยากรแจ้งวันอบรม
- ติดต่อแจ้งตารางการจัดอบรมไปยังคณะต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ
- จัดเตรียมห้องอบรม / การลงทะเบียน และเอกสาร / อาหารว่าง

6.3 สถานที่ดำเนินการ : ห้องฝึกอบรม สำนักหอสมุด

6.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 - 31 พฤษภาคม 2561

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

7.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษา :

- นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ และแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อการทำวิจัย

7.2 ประโยชน์ต่อบุคลากร :

- อาจารย์ และนักวิจัย จะได้รับความรู้และสามารถพัฒนาทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศของตนเองในการใช้ข้อมูลเพื่อทำวิจัย รวมทั้งโปรแกรม หรือเครื่องมือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อช่วยเสริมให้เกิดการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง

- อาจารย์ และนักวิจัย เกิดการผลิตผลงานงานวิจัยในหลากหลายสาขา

7.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย :

- มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับ ในเรื่องแหล่งข้อมูลสนับสนุนให้เกิดการวิจัย
- ฐานข้อมูลเพื่องานวิจัย ที่มีบริการรองรับ เกิดการใช้ประโยชน์และคุ้มค่า

7.4 อื่นๆ : -

8. การประเมินโครงการ (Project evaluation) :

8.1 เจริญปริมาณ :

- จำนวนการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยมีสถิติการใช้เพิ่มขึ้น
- อาจารย์และนักวิจัยได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะการเข้าถึงสารสนเทศอย่างน้อยร้อยละ 80
- จำนวนการอบรมอย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง

8.2 เจริญคุณภาพ :

- นักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย ได้รับการพัฒนาทักษะการค้นคว้าเพื่อการวิจัย และสามารถสร้างผลงานวิจัยในหลากหลายสาขา

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนฤมล พุกกะยาศิลป์ ผู้ประสานงาน : นางนฤมล พุกกะยาศิลป์

หน่วยงาน : แผนกบริการ โทรศัพท์ : 3465,3467

ประมาณการรายจ่ายโครงการ

| รายการประกอบด้วย | จำนวนเงิน | | | ค่าใช้จ่าย/รายละเอียด |
|--|-----------|----------|----------|-----------------------|
| | ภาค S | ภาค 1 | ภาค 2 | |
| ค่าอาหารว่าง 40 คน X 30 หน่วย (จัดอบรม 1 ครั้ง) | 1,200.00 | 0.00 | 0.00 | |
| ค่าอาหารว่าง 150 คน X 30 หน่วย (จัดอบรม 3 ครั้ง) | 0.00 | 4,500.00 | 0.00 | |
| ค่าอาหารว่าง 150 คน X 30 หน่วย (จัดอบรม 3 ครั้ง) | | | 4,500.00 | |
| รวม | 1,200.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวมรายจ่ายโครงการ | 10,200.00 | | | |

สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นจำนวน 10,200 บาท มีการใช้งบประมาณในปีการศึกษา 2560 รวมจำนวน 10,147 บาท (คงเหลือเงิน 53 บาท) คิดเป็น 99.48 %

ส่วนที่ 2 ส่วนการดำเนินงาน/กระบวนการดำเนินงาน

ในส่วนของการดำเนินงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะทราบหน้าที่ของตนเองตามภาระงานซึ่งจะไม่มีการประชุม แต่จะดำเนินงานตามกำหนดวัน เวลา ที่จะมีการอบรมทุกครั้ง

ผู้ร่วมดำเนินโครงการ

1. นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ รอง ผอ.ฝ่ายเทคนิคและบริการ
2. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ บรรณารักษ์หัวหน้าแผนกพัฒนา
3. นางสาวประทีป ชินบดี บรรณารักษ์แผนกพัฒนา
4. นางสาวพรศรี สุขการค้า เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา
5. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร เจ้าหน้าที่แผนกบริการ

สรุปขั้นตอนดำเนินการ

1. กำหนดวันเวลาที่จะมีการอบรม

กำหนดการอบรมพัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลเพื่องานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2560

| หัวข้ออบรม | สค.60 | ตค.60 | พย.60 | กพ.61 | มีค.61 | พค.61 |
|---|-------|-------|--------------|--------------|---------|-------|
| อบรมฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus | 17 | | | | | |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | | 12 | | | | |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | | | 24 (บ่าย) | | | |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับนักศึกษา | | | 24 (เช้า) | | | |
| อบรมโปรแกรม Mendeley เพื่อการจัดการ บรรณานุกรม | | | | 15 (บ่าย) | | |
| เทคนิคและวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยของ EBSCOhost (ระดับ Advance) | | | | 15 (เช้า) | | |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | | | | | 5 | |
| กลยุทธ์การเลือกวารสารนานาชาติเพื่อการตีพิมพ์ และใช้โปรแกรม Turnitin เป็นเครื่องมือสำหรับการ ตีพิมพ์ | | | | | | 4 |
| รวมจำนวนการอบรมทั้งสิ้น | | | | | 8 ครั้ง | |

2. ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

2.1 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด

The screenshot shows a web browser window with the URL library.rsu.ac.th/library_newstrainonlinedatabase4may61.html. The page header features the logo and name of Rangsit University Library. A sidebar on the left contains navigation buttons: "สืบค้นข้อมูลห้องสมุด", "อนุสารสนเทศเพื่อการวิจัย", "เอกสารเผยแพร่", "ถามบรรณารักษ์", "คู่มือสำหรับผู้ใช้", "เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรังสิต", "งบประมาณ", and "คู่มือการสนับสนุนสำนักหอสมุด". The main content area is titled "ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิจัย" (Invitation to attend a seminar on data management to support research). The text states that the library will host a seminar on data management for researchers on May 4, 2016, from 9:00 AM to 12:00 PM at the 5th floor of the Student Center. A table provides details of the seminar:

| วัน เดือน ปี | เวลา | เรื่อง/หัวข้อ |
|--------------|----------------------|--|
| 4 พ.ค.61 | เวลา 9.00 - 12.00 น. | - กลยุทธ์การเลือกวารสารนานาชาติเพื่อการตีพิมพ์ <-> ดัชนีชี้วัดคุณภาพวารสารต่างๆ (Bibliometric) เช่น Journal Impact Factor, Scimago Journal Rank (SJR) เป็นต้น <-> การเลือกวารสารด้วยคำสำคัญ (Keyword) จากแหล่งข้อมูลออนไลน์ การใช้โปรแกรม Turnitin เป็นเครื่องมือสำหรับงานตีพิมพ์ <-> การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) ของบทความต้นฉบับ ก่อนส่งไปวารสารเพื่อการตีพิมพ์ - การใช้โปรแกรม Turnitin เป็นเครื่องมือสำหรับงานตีพิมพ์ <-> การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) ของบทความต้นฉบับ ก่อนส่งไปวารสารเพื่อการตีพิมพ์ |

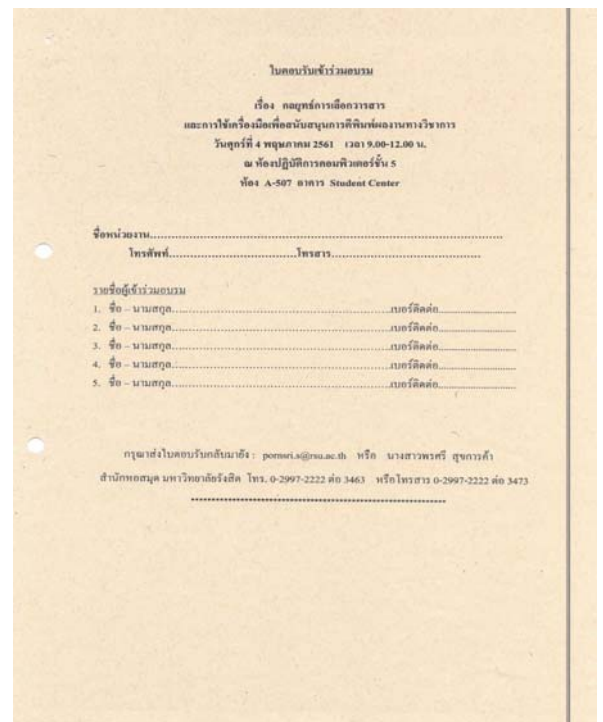
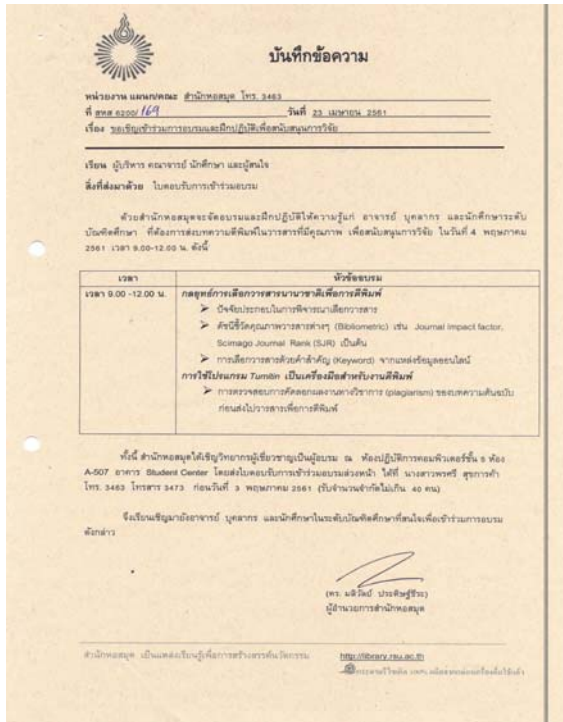
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่คุณ พรศรี สุขการคำ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต โทร. 0-2997-2222 ต่อ 3463 หรือโทรสาร 0-2997-2222 ต่อ 3473 หรือ e-mail : pornsri.s@rsu.ac.th ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2561

ดาวโหลดใบสมัคร

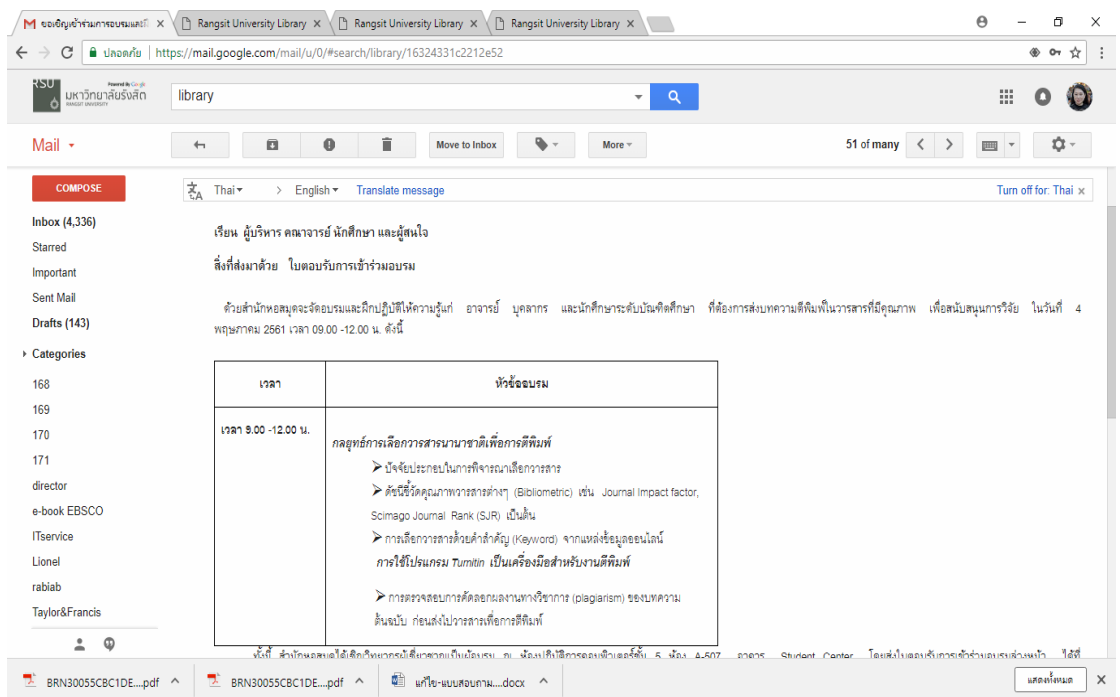
The screenshot shows a web browser window with the URL library.rsu.ac.th/library_newstrainonlinedatabase24nov60.html. The page header features the logo and name of Rangsit University Library. A sidebar on the left contains navigation buttons: "สืบค้นข้อมูลห้องสมุด", "อนุสารสนเทศเพื่อการวิจัย", "เอกสารเผยแพร่", "ถามบรรณารักษ์", "คู่มือสำหรับผู้ใช้", "เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรังสิต", "งบประมาณ", and "คู่มือการสนับสนุนสำนักหอสมุด". The main content area is titled "ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโปรแกรม Turnitin" (Invitation to attend Turnitin software training). The text states that the library will host a training session for Turnitin software on November 24, 2016, from 10:00 AM to 12:00 PM for students and from 13:00 PM to 16:00 PM for faculty members at the 5th floor of the Student Center. A table provides details of the training:

| วัน เดือน ปี | เรื่อง/หัวข้อ | เวลา/ห้องฝึกอบรม |
|--------------|--|---|
| 24 พ.ย.60 | อบรมและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Turnitin สำหรับนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ <-> แนะนำโปรแกรม Turnitin <-> การลงทะเบียนเพื่อเปิดการเข้าใช้ <-> การสมัครเข้าคلاسที่อาจารย์เปิด <-> การอัปโหลดไฟล์งานในคلاسที่สมัคร <-> การอ่านรายงานผลการตรวจการคัดลอก | เวลา 10.00 น. - 12.00 น. สำหรับนักศึกษา ณ ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 ตึก 6 ห้อง A-508 (อาคาร Student Center) |
| | อบรมและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <-> แนะนำโปรแกรม Turnitin <-> การลงทะเบียนเพื่อเปิดการเข้าใช้ <-> การสร้างงานที่มอบหมาย (Assignment) <-> การอัปโหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบการคัดลอก | เวลา 13.00-16.00 น. สำหรับอาจารย์ ณ ห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 ตึก 5 ห้อง 5-332 (A) (อาคารรัชชูปกรณ์) |

2.2 ตัวอย่างส่งบันทึกแจ้งไปยังคณะต่าง ๆ



2.3 ตัวอย่างส่งบันทึกผ่านเมลล์ของบุคลากร (RSU Mail)



ส่วนที่ 3

3.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ ที่ตั้ง (ตามที่ปรากฏในโครงการตามระบบงบประมาณ)

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย เกิดทักษะ และการรู้สารสนเทศ เพื่อสามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้แหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัยต่างๆ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโปรแกรมหรือเครื่องมือช่วย ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการทำวิจัย รวมทั้งความรู้อื่น ๆ ที่จะส่งเสริมพัฒนาให้เกิดงานวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง เช่น โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote /Turnitin / Zotero

ผลการดำเนินงาน

1. อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา เกิดทักษะการรู้สารสนเทศ และสามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้แหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย ซึ่งจากแบบประเมินหลังการอบรมผู้เข้าอบรมจะมีการประเมินในเรื่อง ความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม และหลังการได้รับความรู้จากการอบรม ค่าเฉลี่ยดังนี้

| หัวข้ออบรม | ค่าเฉลี่ย (ก่อน /หลัง) |
|---|---------------------------|
| อบรมฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus | 3.20 / 4.20 |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | 2.95 / 4.08 |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | 2.91 / 3.98 |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับนักศึกษา | 3.25 / 4.20 |
| อบรมโปรแกรม Mendeley เพื่อการจัดการบรรณานุกรม | 3.32 / 4.26 |
| เทคนิคและวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยของ EBSCOhost (ระดับ Advance) | 3.10 / 14.15 |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | 3.03 / 4.30 |
| กลยุทธ์การเลือกวารสารนานาชาติเพื่อการตีพิมพ์และใช้โปรแกรม Turnitin เป็นเครื่องมือสำหรับการตีพิมพ์ | 3.17 / 4.26 |

2. อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโปรแกรมหรือเครื่องมือช่วยค้นในการทำวิจัย ได้แก่ โปรแกรม Turnitin ซึ่งเห็นได้จากในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยมีการบอกรับเป็นสมาชิกโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Turnitin และทางสำนักหอสมุดได้มีการจัดอบรมการใช้โปรแกรมดังกล่าว

ซึ่งมีอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาให้ความสนใจที่จะเข้ารับการอบรมจำนวนมาก ทำให้ในปี 2560 มีการจัดอบรมโปรแกรม Turnitin จำนวน 8 ครั้ง

3.2 การประเมินโครงการ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่ระบุไว้ในโครงการ) อาทิเช่น หน้าสรุปแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วม โครงการ , ประเมินตามเอกสาร / ชิ้นงานที่จัดทำตามวัตถุประสงค์โครงการว่าสำเร็จหรือไม่สำเร็จ หลักฐานและเอกสารที่แสดงผลการปฏิบัติตามโครงการ อาทิเช่น ภาพถ่าย เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

1. สรุปผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของการอบรมแต่ละครั้งมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51

| หัวข้ออบรม | ค่าเฉลี่ย |
|---|-----------|
| อบรมฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus | 4.34 |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | 4.32 |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | 4.33 |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับนักศึกษา | 4.41 |
| อบรมโปรแกรม Mendeley เพื่อการจัดการบรรณานุกรม | 4.57 |
| เทคนิคและวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยของ EBSCOhost (ระดับ Advance) | 4.36 |
| อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | 4.43 |
| กลยุทธ์การเลือกวารสารนานาชาติเพื่อการตีพิมพ์และใช้โปรแกรม Turnitin เป็นเครื่องมือสำหรับการตีพิมพ์ | 4.39 |

2. สรุปจำนวนผู้ที่ได้รับการอบรม

| ลำดับที่ | วันที่ | เวลา | หัวข้อการอบรม | จำนวน (คน) |
|----------|----------|----------------|---|------------|
| 1. | 4 พค.61 | 9.00-12.00 น. | กลยุทธ์การเลือกวารสารนานาชาติเพื่อการตีพิมพ์และใช้โปรแกรม Turnitin เป็นเครื่องมือสำหรับการตีพิมพ์ | 38 คน |
| 2. | 5 มีค.61 | 13.00-16.00 น. | อบรมโปรแกรม Turnitin | 32 คน |
| 3 | 15 กพ.61 | 9.30-12.00 น. | เทคนิคและวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยของ EBSCOhost (ระดับ Advance) | 21 คน |
| 4. | 15 กพ.61 | 13.30-16.00น. | อบรมโปรแกรม Mendeley เพื่อการจัดการบรรณานุกรม | 20 คน |
| 5 | 24 พย.60 | 10.00-12.00น. | อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับนักศึกษา | 47 คน |

| | | | | |
|---|----------|----------------|------------------------------------|---------------|
| 6 | 24 พย.60 | 13.30-16.00น. | อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | 81 คน |
| 7 | 12 ตค.60 | 10.30-12.00 น. | อบรมโปรแกรม Turnitin สำหรับอาจารย์ | 46 คน |
| 8 | 17 สค.60 | 9.00-12.00 น. | อบรมฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย Scopus | 45 คน |
| | | | รวมทั้งสิ้น | 330 คน |

3. ภาพประกอบ







ส่วนที่ 4 การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งก่อน (ถ้ามี)

1. การจัดอบรมควรจัดให้ครบทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 2 ครั้งเพื่อให้อาจารย์สามารถมาเข้ารับการอบรมได้ครบถ้วนทุกสาขาวิชา
2. ควรมีการจัดตารางวางแผนไว้ล่วงหน้าในแต่ละภาคการศึกษา และกำหนดวันที่แน่นอน เพื่อการติดต่อกับวิทยากรไว้ล่วงหน้า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาวันอบรมที่วิทยากรไม่สามารถมาได้

- สิ่งที่ได้ดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน

1. มีการจัดอบรมภาคการศึกษาละ 2-3 ครั้งเพื่อให้อาจารย์สามารถมาเข้ารับการอบรมได้ครบถ้วนทุกสาขาวิชา
2. มีการติดต่อวางแผนกำหนดตารางวันอบรมไว้ล่วงหน้า เพื่อติดต่ोजองวันอบรมกับวิทยากรไว้ก่อน ซึ่งจะพบว่าวิทยากรบางท่านสามารถมาตามวันเวลาที่นัดไว้ได้ แต่บางท่านมีการถูกจองวันเวลาไว้กับสถาบันอื่นแล้ว ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงวันที่ใหม่

- ผลการประเมินในคราวนี้

1. ในปีการศึกษา 2560 สามารถจัดตารางการอบรมได้จำนวน 8 ครั้ง และจัดได้ทุกภาคการศึกษา
2. ผลประเมินในการอบรมอยู่ในระดับดีมากในทุกหัวข้อการอบรม
3. จำนวนอาจารย์ผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวน 330 คน มากกว่าปีการศึกษา 2559 ซึ่งมีจำนวน 204 คน
4. สถิติการใช้ฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น

5. มีอาจารย์หลายท่านที่ส่งชื่อมาจองที่การอบรม แต่ไม่มาในวันอบรม ทำให้เป็นการตัดสิทธิ์ของผู้อื่นที่
ต้องการมาเข้ารับการอบรม เพราะที่นั่งไม่เพียงพอ และมีการเตรียมของว่างไว้เผื่อแล้ว

- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาในครั้งต่อไป

1. ใช้ห้องอบรมของศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถจุผู้เข้าอบรมได้มากกว่าห้องอบรมของห้องสมุด แต่จะมี
ปัญหาที่ห้องอบรมจะมีการใช้การเรียนการสอนเต็มตลอดภาคการศึกษา ทำให้ยากต่อการขอใช้
2. จะมีการแจ้งเตือนไปยังอาจารย์ที่แจ้งชื่อเข้ารับการอบรมก่อนถึงวันอบรมเพื่อเป็นการยืนยัน
3. มีใบประกาศเพื่อเป็นการรับรองการเข้ารับการอบรมให้ผู้เข้าอบรม