

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 1/2560

เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2560

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุดิยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
6. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การบอกรับฐานข้อมูล Scopus ตอนนี้มี 28 ห้องสมุดที่อยู่ในภาคีเครือข่ายซึ่งจะต้องบอกรับ 3 ปี และเริ่มใช้งานมาแล้ว ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

1.2 การบอกรับโปรแกรม Turnitin มหาวิทยาลัย มีการบอกรับแล้วโดยบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับสำนักหอสมุด และมีการประชุมร่วมกันมาแล้ว 2-3 ครั้ง นักศึกษามีสิทธิ์ใช้ได้ 3000 User และกำลังตกลงกันว่าใครจะเป็น Admin รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บอกว่าห้องสมุดเหมาะสมที่จะเป็น Admin ห้องสมุดมีหน้าที่คอยตรวจสอบว่านักศึกษาเกิน 3000 User หรือยัง โดยเบื้องต้นอาจารย์มีสิทธิ์ใช้ทุกคนถ้ามี Email ของมหาวิทยาลัย แต่ต้องมี Account โดยที่ Admin มีหน้าที่ตรงนี้ ประธานในที่ประชุมบอกว่าทางที่ดีบัณฑิตวิทยาลัยควรเป็น Admin ร่วมด้วย และประธานได้ถามในที่ประชุมว่า รอง ผอ.ฝ่ายเทคนิคและบริการ หรือหัวหน้าแผนพัฒนาที่จะเป็น Admin โดยให้ตกลงกันเอง

1.3 สถานการณ์ของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2560 โดยรองอธิการบดีฝ่ายแผนและการเงินได้แจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จะมีแผนเรื่องงบประมาณใหม่เพราะยอดรับนักศึกษาไม่ตรงตามเป้าหมาย อาจารย์ผู้สอนจะมีชั่วโมงสอนน้อยลง โดยให้อาจารย์ใช้เวลาบริหารด้านวิชาการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น ถ้าสร้างรายได้ไม่ได้ก็ต้องช่วยกันประหยัด และรองอธิการบดี

ฝ่ายวิชาการ ได้พูดถึงเรื่องการเรียนการสอน การจัดห้องเรียนเพื่อไม่ให้อาจารย์จัดห้องเรียนเพิ่มควรมีการบริหารจัดการ และเรื่องค่าใช้จ่ายของบุคลากร ซึ่งสถานะของมหาวิทยาลัยในตอนนี้อาจไม่มีสิทธิ์ที่จะเพิ่มบุคลากร และรองอธิการบดีฝ่ายการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้เสริมเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการโดยอยากให้บุคลากรใช้สวัสดิการการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย เช่น Health Care และพยายามไม่ให้มีการสอนนอกเวลาคือไม่ให้มี OT สำนักหอสมุดก็ควรจะตระหนักในเรื่องนี้เพราะเรามี OT มาตลอด แต่ถ้าเรามีทรัพยากรออนไลน์พร้อมเราก็อาจจะปิดเร็วขึ้น หรือการมี OT แล้วจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดในอัตราเหมาจ่าย ประธานขอให้ลองไปหาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยเอกชนใหญ่ๆเพื่อจะได้มีข้อมูล ซึ่งเราก็มีวิธีช่วยประหยัดให้กับมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว เช่น 7ส. โครงการห้องสมุดสีเขียว ประธานอยากให้มีการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิด-ปิดไฟ โดยอาศัยสถานการณ์ตอนนี้ได้ และเราเคยสัญญาว่าจะลดการใช้กระดาษในสำนักงาน 10% ประธานขอให้รอง ผอ.ฝ่ายพัฒนาฯ ไปดูว่าโครงการนี้เริ่มขึ้นเมื่อปี 2558 ควรจะเทียบกับปี 2559 ได้ เพราะเรามีโครงการจะใช้กระดาษรีไซเคิลที่ผลิตจากกล่องนมที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แนะนำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเป็นห้องสมุดสีเขียวและเป็นการช่วยมหาวิทยาลัยได้อีกทาง

1.4 กระบวนการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งทางสำนักงานงบประมาณได้ส่งแผนการใช้งบประมาณมาให้แล้วทาง Mail เช่นการจัดอบรมหรือโครงการต่างๆ จะไม่มีการโอนงบหรือของบเพิ่มหรือการกังบไว้เหมือนวารสารเย็บรวมเล่มที่ผ่านมา ประธานขอให้ รอง ผอ.ฝ่ายเทคนิคฯ จัดการเรื่องต่ออายุวารสารและชำระค่าฐานข้อมูลที่ยังค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อนที่เหลือถึงจะเป็นงบซื้อหนังสือและขอให้ไม่มีสถานการณ์เหมือนที่ผ่านมา สำหรับการกรอกใบ B/R เพื่อซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผอ.จะเป็นผู้กรอกและให้ หน.สำนักงานเลขานุการเคปเจอร์หน้าจอกการใช้งบประมาณทุกเดือนแล้วส่งให้ รอง ผอ. และ หน.แผนกทราบถึงการใช้จ่ายงบประมาณ

1.5 สถานการณ์ติดตั้งและตรวจรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph ประธานขอให้ หน.แผนกพัฒนา รายงานการตรวจรับและการอบรมการใช้ระบบ หน.แผนกพัฒนา แจ้งว่าการอบรมการใช้ระบบจะเน้นที่งานบริการและงานเทคนิค (แคตตาล็อก) อาจจะต้องมีการซื้อ Printer หรือ Computer ใหม่ ประธานถามว่าจะเสร็จการตรวจสอบการใช้เมื่อไร เพราะจะต้องมีการรับระบบ การชำระเงิน ประธานขอให้ เป็นไปตามขั้นตอนนี้ ติดตั้ง-ทดสอบ-ปัญหา-แก้ไข ขอให้ หน.แผนกพัฒนา รวบรวมปัญหาทั้งหมดให้กับ ผอ. และเฟสนี้ขอให้พิถีพิถันเพราะเป็นเฟสสำคัญเป็นการติดตั้งไม่ต้องรีบร้อนค่อยๆดูต้องแน่ใจว่าใช้งานได้จริงๆ

1.6 อพส.จะเป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในปี 2561 ต่อจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากการทำ ผอ.ไปประชุมเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 มีการคุยกันว่าจะรวมตัวกันอย่างไรบ้างในสมาชิก อพส. เช่นการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด การอบรมร่วมกัน และการเป็นเจ้าภาพในปี 2561 นี้ ในการประชุม สกอ.จะสนับสนุนในการจัดประชุมในครั้งนี้ โดยการมาประชุม

ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย เมื่อ 10 ปีก่อนจัดในฐานะ อพส. อาจารย์อารีย์ จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เสนอว่า ปี 2561 นี้มหาวิทยาลัยเอกชนจะเป็นเจ้าภาพ จะจัดที่ไหน อย่างไร ต้องคุยกันอีกทีซึ่งจะมีการเลือก ประธาน อพส. ประธานขอให้ที่ประชุมช่วยกันออกความคิดเห็นว่าใครเหมาะสมที่จะเป็นประธาน อพส. ที่ประชุมลงมติให้ มหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นประธาน อพส.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การปรับปรุงการดำเนินงานปี 2559 จากผลตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปี 2558 ผู้ตรวจประเมินไม่มีข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อแก้ไข ไม่พบจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

3.2 ผลการประเมินความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2559 เป็นการเก็บข้อมูลเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานและรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุดต่อไป ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจ มาพิจารณาเพื่อนำปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ผลการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2559 แบ่งออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเข้าถึงข้อมูล ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และด้านสถานที่ ครุภัณฑ์และบรรยากาศ ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.96 จัดเรียงลำดับดังนี้

ลำดับที่	ระดับความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย
1	ด้านผู้ให้บริการ	4.14
2	ด้านการเข้าถึงข้อมูล	3.99
3	ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	3.94
4	ด้านสถานที่ ครุภัณฑ์ และบรรยากาศ	3.91
5	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.89
6	ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	3.87
	เฉลี่ยรวม	3.96

จากการสำรวจความพึงพอใจพบว่าผู้ใช้บริการต้องการให้ห้องสมุดปรับปรุงตามลำดับ ดังนี้

1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ด้านสถานที่ ภูมิทัศน์ และบรรยากาศ
4. ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
5. ด้านการเข้าถึงข้อมูล
6. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

3.3 การปรับปรุงห้องสื่อโสตทัศนเป็นมัลติมีเดียเป็นการปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุด สำนักหอสมุดต้องมีการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกสบาย และสามารถใช้เป็นที่นั่งทำงาน ค้นหาข้อมูลโดยผ่านเครื่องมืออุปกรณ์พกพาต่างๆ เช่น แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ห้องนี้จะเป็นห้องที่ทันสมัย ประธานแนะนำ รอง ผอ.แผนกเทคนิคฯให้เตรียมความพร้อมว่าอุปกรณ์ของใช้ต่างๆจะเอาไปใช้ต่อที่ไหน และให้ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการทำบันทึกภายในถึง ผอ.สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ห้องน้ำมีกลิ่นโดยเฉพาะชั้น 4

3.4 การขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว นั้น สำนักหอสมุดจะต้องเป็นสมาชิกของ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยก่อน ประธานขอให้หัวหน้าแผนกเทคนิคสมัครเป็นสมาชิกในนามแผนกเทคนิคเพื่อขอรับวารสาร รอง ผอ.แผนกพัฒนาได้นำเสนอแผนห้องสมุดสีเขียว การเตรียมเอกสาร รวมถึง ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน และเชิญชวนในที่ประชุมเพื่อการปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องเพื่อเป็นห้องสมุดสีเขียว ประธานเสนอให้ รอง ผอ.แผนกพัฒนาไปทำวิสัยทัศน์มาก่อนแล้วส่งทาง mail เพื่อให้คณะกรรมการตรวจดู หากมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขก็ให้ใส่เป็นตัวหนังสือสีแดงไว้แล้วนำมาตรวจดูกันในที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ประธานจึงกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 1/2561

เมื่อวันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุดิยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พฤษศิริศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
6. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.ผ่านเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว ประธานขอขอบคุณกรรมการทุกท่านโดยเฉพาะคุณพัชรา ที่ทุกคนเห็นดีเห็นชอบก่อนการประเมิน เพราะมาตรฐานในห้องสมุดสีเขียวไม่มีตัวชี้วัดเหมือน กับประกันคุณภาพ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวเพียงเพื่อเป็นแคใบเบิกทางซึ่งจะต้องมีอีกมากที่เราจะต้องทำต่อเนื่อง ซึ่งจะมีผลต่อเนื่องไปถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประธานเสนอให้การผ่านตรวจประเมินลงในเว็บไซต์ และนำยินดีอีกเรื่องคือการได้รับเป็นบุคคลดีเด่นของคุณนฤมล พฤษศิริศิลป์

2.ผู้กดเครื่องดื่ม ซึ่งมีผลเสียเนื่องมาจากการถึงร้านค้าแพ้น้ำ ซึ่งจากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องการเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักศึกษา โดยให้มีการเปิดไฟให้สว่าง ทางสำนักหอสมุดจะเน้นในเรื่องสิ่งแวดล้อม

3.เรื่องขอเข้าร่วมโครงการ MIMITDTC LINK จากห้องการเรียนรู้จุดต่อกุณหญิงพัฒนา, และสำนักหอสมุด ประโยชน์ คือได้ใช้ฐานข้อมูลการออกแบบที่ TDC บอกรับและที่สร้างขึ้นเอง มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการที่ TDC จัด จะได้รับนิยตสารฟรี การเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างกัน แต่ส่วนนี้ทางคณะไม่รับเพราะมีค่าใช้จ่าย 10,000 บาท คณะจะให้เราเลือกแต่เราก็ไม่เลือกเหมือนกัน ตอบมีระยะเวลา 1 ปี ซึ่งเป็นบริการใหม่ของสำนักหอสมุด เมื่อทำตอบ แล้ว ประธานจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบ

4. สำนักหอสมุดประเมินกรอบประเมินรอบที่ 4 มาแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องการประเมิน โดยสำนักหอสมุดไม่เกินปี 2561 นี้ มหาวิทยาลัยจะประกันคุณภาพด้วยเครื่องมืออะไรก็ได้แต่ต้องรายงาน ให้ตอบโจทย์สำนักหอสมุด ประเมินที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับหอสมุด คือ ทักษะที่จำเป็น 1. การดำรงชีวิต 2. คุณภาพบัณฑิต 3. ด้านคุณภาพงานวิจัย 4. ผลการบริการวิชาการ 5. ผลการประกันคุณภาพภายใน มีผลถึง สำนักหอสมุดจะต้องมีแผนใหม่แล้ว

เรื่องสืบเนื่อง

1. ห้องสมุดอัตโนมัติในระยะที่ 2 ผู้อำนวยการให้หัวหน้างานพัฒนารายงาน เรื่องการประเมิน การใช้ในแต่ละโมดูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือ การจัดซื้อหนังสือ

2. การพิมพ์ลาเบลสำหรับติดหนังสือ ซึ่งเป็นบรรทัดกระดาษเจาะที่มี น. และมี ล. เลยกั๊กใช้ ปัญหาโดยการพิมพ์ที่ใส่ Excel ประธานเป็นห่วงในการโอนข้อมูลทาง Excel ประธานแจ้งว่าไม่ควร เสียเวลาในการทำงาน ขอให้เอาตามระบบซึ่งไม่ได้นำเกลียด ซึ่ง ตปท. ก็จัดทำแบบนี้ บวรสารมิ่งบลงตัว อยู่แล้ว ก็ควรจะทำ

3. ระบบซื้อหนังสือ ประธานอยากให้เชื่อมโยงกับ IPS CMS สืบกันจากภายนอก ประธาน ขอให้ นัดประชุมรับระบบในเพลส 2 เพลส 3 และควรทำคู่มือปฏิบัติงาน

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การหยุดรับฐานข้อมูล IEEE ซึ่งได้แจ้งคณะไปแล้วทั้ง 2 คณะ แต่ไม่มีการตอบรับกลับมา ทางสำนักหอสมุดจะแจ้งไปที่กองอธิการฝ่ายวิชาการ ประธานขอให้ที่ประชุมเสนอความคิดว่าควร จะเลิกรับฐานข้อมูล IEEE คือ ที่ประชุมเสนอว่าควรยกเลิกเพราะสถิติการใช้ลดลงไม่คุ้มค่า ขอให้ลดยังไป หาข้อมูลถ้าเราจะบอกรับแบบ Singer

2. ค่าตีพิมพ์บทความในวารสารรังสีตติสารสนเทศจากการหาข้อมูลของรัตนภรณ์ จากวารสาร ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษะประมาณ 2,000 กับ 2,500 บุคลากรภายใน (อาจารย์, นักศึกษา) มหาวิทยาลัย แนะนำให้วารสารของมหาวิทยาลัยเป็นวารสารออนไลน์แล้ว ที่ประชุมเสนอเก็บ ค่าตีพิมพ์บทความ บทความละ 2,500 บาท จะเริ่มในฉบับปีที่ 24 ฉบับที่ 1

3. แจ้งการพิจารณาคุณภาพวารสารเพื่อเข้าฐานข้อมูล TCI ประธานแจ้งควรเข้าร่วมอย่างยิ่ง ประธานขอให้ระวังเรื่องการเข้าฐานไม่ได้ ควรพิจารณาการเตรียมแผนตอบคำถามว่า ทำไมจึงยังใช้ กระดาษอยู่อีก

4. งานสัปดาห์ห้องสมุดปีการศึกษา 2560 จัดตลาดก็เป็นคุณสุริยะ กิจกรรมสันตนาการ ประธานอยากให้กิจกรรมเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว เช่น การทำกระเป๋าผ้า-ลดการใช้ถุงพลาสติก การ ประดิษฐ์ของใช้จากขวดน้ำ และควรปรับชื่อของกิจกรรม ให้เข้ากับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าของคน GENME

5..ห้องสมุดสีเขียว

เรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพิ่ม JOB ของ 7ส.

* 7ส. หรือห้องสมุดสีเขียว* การแก้ไขจุดอ่อนตั้งแต่เริ่มต้น

6.สำนักงานสีเขียว

รอง ผอ. เสนอว่าเราจะสมัครตรวจห้องสมุดสีเขียวภายในปี 2561นี้ไหม*

ปิดการประชุม 13.00 น.

(นางจุรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 2/2561

เมื่อวันพุธที่ 7 มีนาคม 2561

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พฤษศิริศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวลมัย ประคอนสี	กรรมการ
6. นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมี ดร.จอมขวัญ ผลภาณี ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นประธาน ดร.อภิรดี อำนรรฆมณี ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นรองประธานคนที่ 1 และ ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นประธานคนที่ 2 ประธานขอให้สำนักหอสมุดให้ติดต่อกลุ่มเครือข่าย อพส. ที่เป็นพันธมิตรห้องสมุดสีเขียวเพื่อต่อยอดในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว

2. การปฏิรูปการศึกษาจากการประชุม ที่ โรงแรมชั้นธารา จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ 8-11 กุมภาพันธ์ 2561 มีประเด็นที่สำคัญคือ

2.1. อัตราการคงอยู่ เมื่อรับนักศึกษามาแล้วทำอย่างไรให้อยู่ครบ 4 ปี หรือจนเรียนจบโดยอาศัยวิชาที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์คือวิชาธรรมาธิปไตย 101

2.2. การปรับปรุงรายวิชาพื้นฐาน RSU101 เป็นเวอร์ชันใหม่ ซึ่งจะใช้ควบคู่ไปกับเวอร์ชันเก่า

2.3. การใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

2.4. ยุบ ควบ และปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งมีการควรวมบางหลักสูตรแล้ว โดยใช้ RSU Model 2018 คือการเรียนการสอน ที่ประกอบด้วย Regenerative Education Start Up..... มหาวิทยาลัย จะต้องปรับปรุง Gen.Ed คือการบอกลารูปแบบการเรียนการสอนในการตีกรอบความคิด ของนักศึกษา แต่หากเป็นการจุดประกายความคิดของนักศึกษา ด้วยการสอนทางเลือกของทฤษฎี องค์ ความรู้ และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่มีอยู่ในโลกวิชาการ และโลกแห่งความเป็นจริง โดยเริ่มจาก วิชาการมาธิปไตย ที่เป็นการสอนทั้งในด้าน Ecology Econom

3. เรื่องศูนย์ศึกษาวิภาวดี มหาวิทยาลัยจะยังเช่าต่อไปแต่จะไม่มีการเรียนการสอน ซึ่ง มาตรฐานของ สกว. คือหลักสูตรจะต้องมีในที่ตั้งก่อน แล้วจึงจะมีนอกที่ตั้งได้ ซึ่งตอนนี้หลักสูตรย้าย กลับมาที่มหาวิทยาลัยรังสิต หหมดแล้ว ศูนย์วิภาวดีจะใช้เป็นที่ประชุม หรือนัดนักศึกษาบางกลุ่มเพื่อติว เท่านั้น ประธานแจ้งว่าเมื่อครบเทอม 2/2560 จะย้ายห้องสมุดกลับมาที่มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้อำนวยการ จะคุยกับ ศิริรัตน์ ถึงการเปลี่ยนแปลง และการกลับมาทำงานที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

4. บริษัท Book Promotion & Service ได้มอบสิทธิการเข้าใช้งานฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) มูลค่า 2,960,842.- บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) โดยให้ใช้ฟรีได้ถึงเดือนพฤศจิกายน 2561 นี้ โดยให้เหตุผลว่ามีความสัมพันธ์อันดีกับ บริษัท บิ๊ค โปรโมชัน มานาน

เรื่องสืบเนื่อง

1. โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ เฟส 2 ได้ดำเนินการมาแล้ว ประธานแจ้ง หัวหน้าแผนกพัฒนา ให้ดำเนินการเรื่องคู่มือการใช้โปรแกรม

2. การเก็บค่าเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์บทความในวารสารรังสิตวารสารสหพันธ์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการได้อนุมัติแล้วการเก็บค่าอ่านและตีพิมพ์บทความ บทความละ 2,500 บาท จะเริ่มในฉบับปีที่ 24 ฉบับที่ 1 ประธานขอให้ไปเปิดบัญชี 2 คน คือรัตนารักษ์ กับจรัรัตน์ และขอให้ระมัดระวังในเรื่องใบเสร็จ เพราะเป็นเรื่องของจริยธรรม ประธานเสนอว่าโปรแกรม Turnitin มีประโยชน์มากในการทำวารสาร ประธานแจ้งว่าวารสาร รัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยรังสิตปิดตัวลงแล้ว ซึ่งกองบรรณาธิการเป็นสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ออกใบเสร็จค่าอ่านบทความโดยสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และตอนนี้กำลังมีเรื่องฟ้องร้องกันซึ่งเป็นอาชญากรรมทางการศึกษา ซึ่งจะต้องรอบคอบในเรื่องเอกสาร

3. เรื่องงานสัปดาห์ห้องสมุดที่ผ่านมา ประธานขอให้เคลียร์ใบเสร็จในส่วนของมหาวิทยาลัย ให้เรียบร้อย ส่วนรายได้จากร้านค้าในการจัดตลาดนัด ที่เหลือจากการดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุดนั้น อาจจะขอใช้ในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ซึ่งจะต้องรอบคอบเพราะหน่วยงานอื่นก็คอยตรวจสอบอยู่ เหมือนกัน

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ซึ่งเป็นคนละคณะกับห้องสมุดสีเขียว ปรารถนาขอให้แต่งตั้งเป็นชุดเดียวกันกับห้องสมุดสีเขียว ถ้ายังไม่มีชื่อก็ให้เพิ่มชื่อเข้ามาโดยเปลี่ยนคำสั่งใหม่เป็น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว และเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ปรารถนาขอให้ รอง ผอ.ทั้งสองฝ่ายร่วมกันอบรมให้ความรู้กับบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อสร้างจิตสำนึก ในเรื่องกฎเกณฑ์หรือมาตรฐานเมื่อตั้งขึ้นมาแล้วทุกคนต้องยอมรับได้ โดยนำผลการตรวจประเมินที่ผ่านมานำมาใช้เพื่อพิจารณาจุดอ่อนปรารถนาได้ให้ข้อคิดว่า “ทุกสิ่งทุกอย่างต้องเริ่มต้นที่ตัวเราก่อน”

2. การใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะรถส่วนบุคคลหรือรถมหาวิทยาลัยหรือรถรับจ้าง (TAXI) เมื่อมีการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จะต้องจดมิเตอร์ทั้งขาไปและขากลับทุกครั้งโดยเริ่มตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

3. การปรับปรุงห้อง Study Room จะมีการเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยางโดยฝ่ายออกแบบได้นำสีกระเบื้องมาให้ ผู้อำนวยการเลือกสีแล้วและที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และปรับปรุงผนังโดยตกแต่งเป็นวัสดุกันเสียงสะท้อน และเพิ่มเฟอร์นิเจอร์ใหม่ 2 ชุด จะเริ่มประมาณเดือน เมษายน หรือ พฤษภาคม นี้ โดยเริ่มจากเปลี่ยนพื้นก่อน รอง ผอ. ฝ่ายพัฒนา เสนอให้สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว มติที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม 12.00 น.

(นางจรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม