

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
ครั้งที่ 4/2559
เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559
ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุดิยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางชะอ้อน ไชร์เฟียด	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 วารสารรังสิตสารสนเทศ ได้รับการพิจารณาคุณภาพเข้าสู่ฐาน TCI กลุ่มที่ 2 ประธาน ได้ขอบคุณคณะทำงานทุกคน ที่ร่วมมือกันจัดทำ ให้วารสารรังสิตสารสนเทศผ่านเข้าสู่ฐาน TCI

1.2 การเปิดบริการห้อง Study Room ในภาค S/2559 โดยกำหนดระยะเวลาในการเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 19.00 น. ประธาน ให้ช่วยกันดูเรื่องการใช้ห้องของนักศึกษา เรื่องการนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามา ขอให้ทำป้ายเพื่อนำไปติดหน้าห้อง

1.3 เกณฑ์การขึ้นเงินเดือนบุคลากร ประธาน ได้แจ้งให้ทราบว่าสำนักหอสมุดได้รับการขึ้นเงินเดือน 4 % อยู่ในระดับเกรด B

1.4 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ขณะนี้ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ ได้นำเสนอ และได้สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ ของปี 2558 ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เท่ากับ 3.77 โดยเรียงลำดับดังนี้

1. ด้านผู้ให้บริการ	3.93
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	3.72

3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.73
4. ด้านการเข้าถึงข้อมูล	3.74
5. ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	3.62
6. ด้านสถานที่ ครุภัณฑ์ และบรรยากาศ	3.90

จากผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการต้องการให้ห้องสมุดปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาก อันดับ 1 (1,054 คะแนน) รองลงมาได้แก่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (988 คะแนน) ด้านเข้าถึงข้อมูล (820 คะแนน) ด้านสถานที่ ครุภัณฑ์ และบรรยากาศ (710 คะแนน) ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (555 คะแนน) และด้านบุคลากรผู้ให้บริการ (462 คะแนน) ตามลำดับ

1.5 ความร่วมมือในการให้บริการระหว่างห้องสมุด 5 สถาบัน ประธาน ได้ถามมีการเยี่ยมระหว่างห้องสมุดหรือยัง นางนฤมล พุกษศิลป์ ได้แจ้งว่าขณะนี้ มีการเยี่ยมระหว่างห้องสมุดจากศูนย์ธรรมศาสตร์รังสิต จำนวน 3 ราย โดยส่งให้ทางไปรษณีย์

1.6 ยอดรับนักศึกษาใหม่ปี 2559 นี้ต่ำกว่าปีที่แล้วถึง 2,700 คน มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือในการช่วยลดค่าใช้จ่าย ประธาน แจ้งเพื่อให้แต่ละแผนกช่วยกันลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่จะทำได้

1.7 การประเมินแผน/โครงการปี 2558 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานวางแผน โครงการที่ได้รับอนุมัติ 16 โครงการ ดำเนินบรรลุเรียบร้อยแล้ว

1.8 กำหนดการประเมินคุณภาพสำนักหอสมุด วันพุธที่ 7 กันยายน 2559 เวลา 13.30 น. ห้อง 1-308 เป็นการนำเสนอ QA ในฝ่ายวิชาการ วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 เวลา 9.00-15.30 น. ห้อง 1-308 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานฯ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ และสำนักหอสมุดจัดทำ เอกสารตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำขึ้นเว็บไซต์ ของสำนักหอสมุดเพื่อคณะวิชา หลักสูตร สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการประกันคุณภาพของคณะ ขณะนี้นางนฤมล พุกษศิลป์ กำลังดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 3/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2559 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การปรับปรุงคุณภาพวารสารรังสีตสวรสวสทศ ตามคำแนะนำของศูนย์ TCI คณะกรรมการที่จัดทำวารสาร ได้มีการประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ให้แต่ละคนรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้แต่คนติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อนำรายชื่อมาเพื่อปรับปรุงกองบรรณาธิการ ให้มีความหลากหลายตามข้อเสนอแนะของศูนย์ TCI ประธาน ให้ดำเนินการปรับปรุงในแต่ละหัวข้อที่ทางศูนย์ TCI แจ้งผลการพิจารณา และให้นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่จะนำบทความมาลงได้ทราบว่าวารสารรังสีตสวรสวสทศของสำนักหอสมุดได้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่มที่ 2

3.2 การพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ตามผลการสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของผู้ใช้ ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ที่มีผลประเมินในระดับคะแนน หาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาให้ดี ประธานฯ ให้นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ สำรวจอายุของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีให้บริการและใช้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุด มีอายุการใช้งานระยะเวลานานเท่าใด และหากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องให้ดำเนินการสำรวจและทำบันทึกให้ทางศูนย์บริการสารสนเทศฯ ดำเนินการจัดหาให้ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับหลักสูตร การเข้าถึงข้อมูล สำนักหอสมุดได้นำระบบสืบค้นการยืม EDS มาใช้ ให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้ผู้ใช้ทราบ ด้านสถานที่ มีการขอโครงการไว้ก่อน

3.3 ร่างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด กับสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การทำ MOU ระหว่างห้องสมุดเจ้าของเรื่อง ประธาน ให้หัวหน้าแผนกแต่ละคนช่วยกันพิจารณา

3.4 ฝ่ายแผนฯ ของมหาวิทยาลัยได้ขอให้หน่วยงานต่างๆ เสนอแนวคิดโครงการ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน และเป็นนวัตกรรม ในเรื่องนี้ ประธาน มีแนวคิดที่สำนักหอสมุดสามารถทำเรื่อง Green Office เพราะสำนักหอสมุดได้ดำเนินการทำเรื่องอยู่บ้างแล้ว ในการจัดทำกิจกรรม 7S มีกระบวนการในเรื่องการประหยัดพลังงาน และการประหยัดการใช้กระดาษ โดยมีการรวบรวมการใช้กระดาษของแต่ละแผนก ในการจัดทำเอกสาร โดยมีแนวคิด เอกสารอะไรที่สามารถงดใช้กระดาษ และสามารถส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยแต่ละแผนกทำตารางการใช้กระดาษเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้สำนักหอสมุดได้ดำเนินการเรื่อง 1A 3R การจัดทำ Green Office ต้องมีตัวชี้วัด มีมาตรฐาน การประหยัดพลังงาน ควรทำเบื้องต้นก่อน ระยะเวลา 1-2 ปี ควรทำแบบไหน ประธาน เสนอแนะให้สำนักหอสมุดเลือกข้อปฏิบัติมาจัดทำกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ไม่มีวาระอื่นๆ เข้าพิจารณา ประธานจึงกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางชะอ้อน ไชร์เฟียด)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม