

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 4/2557

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกกะศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวชะอ้อน พันถัน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดทำความเสี่ยงของสำนักหอสมุด ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการฯ ช่วยกันพิจารณาความเสี่ยงในแต่ละด้านที่แต่ละแผนกรับผิดชอบให้มีการประเมินค่าความเสี่ยงที่มีค่าคะแนนลดลงหรือยังคงเดิม โดยให้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมเอกสารอ้างอิง เมื่อจัดทำเสร็จแล้วให้ส่งให้เลขานุการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดพิมพ์และส่งให้ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานวิชาการดำเนินการต่อไป

1.2 ประธานฯ ให้หัวหน้าแผนกช่วยกันประเมินโครงการความก้าวหน้าที่ได้รับมอบหมาย ส่งให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เพื่อที่กรอรายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีการศึกษา 2556 การประเมินโครงการตามหลัก PDCA ผ่านระบบ PLAN online โดยกำหนดระบบของสำนักงานวางแผนฯ ปิดระบบในวันที่ 13 มิถุนายน 2557

1.3 การสำรวจความพึงพอใจสำนักหอสมุด ขณะนี้ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ ได้รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ของปี 2556 ผลการประเมินสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เท่ากับ 3.92 โดยจัดเรียงลำดับ ดังนี้ (เอกสารแนบ)

1. ผู้ให้บริการ	4.27
2. สถานที่ ครูภัณฑ์ และบรรยากาศ	4.02
3. การเข้าถึงข้อมูล	3.90
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	3.85
5. ทรัพยากรสารสนเทศ	3.82
6. เครื่องมือและอุปกรณ์	3.66

จากผลประเมินดังกล่าว ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการช่วยพิจารณา นำผลการสำรวจความพึงพอใจ ที่มีผลประเมินในระดับคะแนนน้อย 2 อันดับ สุดท้ายซึ่งได้แก่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นที่น่าสังเกตว่า ทั้ง 2 ด้านนี้ ส่วนใหญ่ผู้ใช้จะพึงพอใจเป็นอันดับสุดท้ายเกือบทุกครั้ง ดังนั้นจึงควรต้องช่วยกันคิดและหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยในเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ ปัจจุบันมีแนวโน้มไปในเรื่องของอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นแผนกเทคนิคผู้มีหน้าที่รับผิดชอบควรที่จะศึกษาและมีทิศทางการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้เกิดการเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัยในเรื่องนี้ ส่วนเรื่องของเครื่องมือและอุปกรณ์ สำนักหอสมุดอาจต้องมึนโยบายจัดหาเครื่องมือที่มีความทันสมัย หรือมีประสิทธิภาพมากกว่าที่มีให้บริการอยู่ หรือต้องเปลี่ยนรูปแบบเครื่องมือในการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 3/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 รายงานผลการดำเนินงาน

3.1 การสรุปผลการใช้งบประมาณของสำนักหอสมุด อยู่ในระหว่างการดำเนินงานในเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โครงการ และงบประมาณดำเนินงาน เมื่อการใช้งบประมาณสิ้นสุด จะต้องนำข้อมูลการใช้งบประมาณ มาดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม ประธาน จึงกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(นางสาวชะอ้อน พันถัน)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 5/2557

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุติยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกขศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวชะอ้อน พันถัน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1. การประเมินคุณภาพของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฝ่ายวิชาการ (ด้วย วาจา) ประธานฯ ให้ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการตรวจสอบภายในของ คณะกรรมการ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาได้ขอถ่ายเอกสารจากการสรุปผลการตรวจของคณะกรรมการ จากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันคุณภาพ และนำมาสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (เอกสารแนบที่ 1) ในประเด็นที่สำนักหอสมุดจะต้องดำเนินการจัดทำซึ่งคณะกรรมการแจ้งให้ทราบ ว่า ในการจัดทำโครงการทุกโครงการจะต้องทำตามขั้นตอน PDCA และนำผลการประเมินมาพัฒนาต่อ ประธานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของ PDCA ให้เจ้าของ โครงการสรุปการจัดทำโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว หัวหน้าแผนก สรุปโครงการที่จัดทำ รายงานให้ รองผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการนำเสนอผลการสรุปให้ผู้ำนวยการสำนักหอสมุดเพื่อทราบ

- การพัฒนาบุคลากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา ได้ติดตามเรื่องการส่งบุคลากร เข้าร่วมการอบรมของศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีจำนวน 2 เรื่อง โครงการฝึกอบรมพูดภาษาอังกฤษ แบบง่ายๆ ก็เข้าใจและหลักสูตร 30 วิธีสร้างสรรค้งานบริการให้นำประทับใจ สำนักหอสมุดจะส่งบุคลากร เข้าร่วม ซึ่งได้รับการแจ้งว่าจำนวนเต็มแล้ว ไม่สามารถเข้าร่วมได้ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา จะทำบันทึก เพื่อขอให้จัดเพิ่ม

- การทำแบบฟอร์มประเมิน มีรายละเอียด ความต้องการ กระบวนการ การนำเสนอ
ผู้อำนวยการ เมื่อพิจารณาแล้ว นำส่งฝ่ายพัฒนาต่อไป

- ทักษะการพัฒนาคูคลากร สำนักหอสมุดจะส่งแผนไปให้ ศูนย์พัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ ในการวางแผนต่อไป

ในการสำรวจบุคลากร ด้านการอบรม บุคลากรต้องการพัฒนาด้านใด ทักษะ
ภาษา สารสนเทศด้าน IT จิตบริการ ธรรมชาติป้โดย วิชาชีพ ประเด็น 5 ด้าน มาก น้อย ทักษะการเป็น
พลเมือง (ความรับผิดชอบ) มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการทำงานห้องสมุด ทักษะวิชาชีพบรรณารักษ์

คณะกรรมการจากภายนอกมาดูความพร้อม มี 2 ประเด็น ของสำนักหอสมุด เรื่อง
การปรับปรุงพื้นที่ในห้องสมุด ประธานฯ ได้เชิญให้ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ รอง
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ด้วย คณะกรรมการฯ ได้กล่าวถึงอาคารหอสมุดเก่า
นักศึกษามีความต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการระยะเวลาเพิ่มขึ้น ท่านอธิการบดีได้ตอบในเรื่องนี้ 1. ดร.
มลิวัดย์ กำลังดำเนินการอยู่ 2. การเปิดห้องสมุดให้บริการระยะเวลาเพิ่มขึ้น ในเรื่องนี้ประธานฯ ได้
กล่าวถึงสำนักหอสมุดมีทางออกคือ (หอสมุดได้รับคืนห้อง Study Room) ประธานฯแจ้งให้ฝ่ายประกัน
คุณภาพ ให้คณะกรรมการ กล่าวถึงเรื่องห้องสมุด ว่าผู้ใช้บริการมีความรู้สึกอย่างไร ประธานฯได้ปรึกษา
กับท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานฯจะทำแผนปรับปรุงห้องสมุด และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
แจ้งให้ทราบว่าจะต้องทำแผน เพราะประมาณปลายปี มีการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

1.2 งบประมาณโครงการจัดหาระบบห้องสมุด และการปรับปรุงห้องสุขา ประธานฯ
แจ้งให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ด้าน IT โครงการ
จัดซื้อระบบห้องสมุด ต้องส่งให้คณะกรรมการ IT ประธานฯ ให้หัวหน้าแผนกพัฒนาสรุปเรื่องการศึกษา
งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาให้ในสัปดาห์หน้า และประธานฯ จะเชิญบริษัท ลิบเน็ต มานำเสนอ ส่วน
เรื่องห้องสุขา ให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ติดต่อสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมเรื่อง สรุปราคา

1.3 การดูงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยมาลายา (University of Malaya)

บริษัท Elsevier ได้เชิญผู้อำนวยการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา และเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร
เหนือ ซึ่งในปีที่แล้ว เชิญ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 4/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 2
มิถุนายน 2557 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

3.1 การสอนและแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์

วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาคอมพิวเตอร์ ได้เชิญ ประธานฯ ไปให้ความรู้ กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ในวันเสาร์ที่ 6 กันยายน 2557 ประธานฯ ได้แนวคิดที่ว่า นักศึกษามีหลายแบบ หลายหลักสูตร และหลายเวลา ในการบรรยายจะมีใครสามารถบรรยายได้บ้าง บรรณารักษ์ควรจะสามารถเป็นวิทยากรได้ สำนักหอสมุดควรจัดเป็นชุดในการบรรยาย ประธานฯ จะทำรายละเอียด และให้บรรณารักษ์บางคนได้เข้าสังเกตการ ประธานฯ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ ทำรายละเอียดว่าจะต้องให้ความรู้เรื่องอะไรบ้าง

3.2 การเป็นเจ้าของภาพจัดสัมมนาของ อพส. ในปี พ.ศ. 2558

ประธานฯ ได้ขอความคิดเห็นว่า จะจัดงานในมหาวิทยาลัยรังสิต หรือจะไปจัดสถานที่ข้างนอก ซึ่งในขณะเดียวกัน ในเดือนมกราคม 2558 มหาวิทยาลัยรังสิต จะมีอายุครบรอบ 30 ปี ซึ่ง อพส. ก็มีอายุครบรอบ 30 ปี ในความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเอกชน เป็นโอกาส 30 ปี ที่มีความหมายในเรื่องของสถานที่จัดงาน ในที่ประชุมมีมติเห็นว่าควรจัดงานสถานที่ข้างนอก เพราะเนื่องจากการเดินทางเข้ามาในมหาวิทยาลัยไม่สะดวก เพราะมีการก่อสร้างทางรถไฟ ทำให้รถติดนาน และรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ ในฐานะเป็นเลขานุการของ อพส. ได้สอบถามข้อมูลในการใช้พื้นที่ ในเรื่องราคาเช่าพื้นที่ ราคาอาหารและอาหารว่าง จากโรงแรมที่สามารถเดินทางด้วยรถไฟฟ้า และรถไฟฟ้าใต้ดิน เพื่อความสะดวกกับผู้เข้าร่วมการประชุม ประธานฯ ได้ขอให้หาข้อมูลของโรงแรมเพิ่ม เพื่อสามารถนำไปเสนอในที่ประชุม อพส. ในวันที่ 18 กันยายน 2557 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม ประธานฯ จึงกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(นางสาวชะอ้อน พันถัน)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 6/2557

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2557

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์จิระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกขศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวชะอ้อน พันถัน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดอบรมเสวนาภายนอกของบุคลากรสำนักหอสมุด ในระหว่างวันที่ 17-18 ตุลาคม 257 โดยติดต่อที่พัก ณ โรงแรมพินนาเคิล จอมเทียน จังหวัดชลบุรี ในระหว่างวันที่ 17-18 ตุลาคม 2557 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรมเสวนา ให้ทำใบขออนุมัติตั้งเบิกค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน และอาหารค่ำ ส่วนค่าอาหารว่าง ใช้งบประมาณของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 โดยให้แยกใบเสร็จออก ซึ่งจะนำเรื่องกิจกรรมที่สำนักหอสมุดจัดทำ กิจกรรม 5ส การประกันคุณภาพ การประชาสัมพันธ์ และความเสี่ยง จัดทำหัวข้อในการเสวนาวิชาการ ในครั้งนี้

1.2 การทำกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด โดยเริ่มจากการทำโครงการที่สำนักหอสมุดจัดตั้งทั้งหมด มาปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด

1.3 ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดโดยการระดมสมองของบุคลากรในสำนักหอสมุด มีการจัดแบ่งกลุ่ม ออกเป็น 3 กลุ่ม ซึ่งจัดกลุ่มคณะแผนก มีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่

เป็นการช่วยกระตุ้น การมีส่วนร่วม มีการตั้งชื่อกลุ่ม การนำเสนอและรายงานของแต่ละกลุ่ม ประธานฯ จะให้สมาชิกทุกคนต้องแสดงความคิดเห็นในการระดมสมอง

1.4 การจัดเตรียมเอกสารในการทำแผนกลยุทธ์อย่างละ 3 ชุด แผนการดำเนินงาน (โครงการ) ของสำนักหอสมุดปีการศึกษา 2557 แผนพัฒนาฝ่ายวิชาการ 2555-2559 แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย พ.ศ. 255-2559 แผนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายวิชาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 5/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องอื่น ๆ

2.1 การจัดงาน Open House 2014 นวัตกรรมการศึกษา กับ มหาวิทยาลัยรังสิต จะจัดในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 สำนักหอสมุดได้จัดส่งชื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้ชื่อ หอสมุดกับ นวัตกรรมบริการ มหาวิทยาลัยมีการสรรงงบประมาณให้ในการจัดกิจกรรม

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(นางสาวชะอ้อน พันถัน)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 7/2557

เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ | ประธานที่ประชุม |
| 2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | กรรมการ |
| 3. นางนฤมล พุกขศิลป์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศไธสง | กรรมการ |
| 5. นางสาวชะอ้อน พันถัน | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

1.1 การจัดแบ่งกลุ่มในการอบรมเสวนา จำนวน 3 กลุ่ม ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ จะต้องประกอบด้วยปัจจัยภายใน และภายนอก มีจุดอ่อน จุดแข็ง

-ปัจจัยภายนอก ภาวะการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อม
โครงสร้างพื้นฐาน ไฟฟ้า อาคาร

-ปัจจัยภายใน ทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร
งบประมาณ อาคารสถานที่

-จุดอ่อน-จุดแข็ง (ภายใน)

1. บุคลากร
2. ทรัพยากรสารสนเทศ
3. การให้บริการ
4. เทคโนโลยีในห้องสมุด
5. อาคารสถานที่
6. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
7. กระบวนการบริหารและตัดสินใจของทีมผู้บริหาร

-จุดอ่อน-จุดแข็ง (ภายนอก)

1. โอกาสและภาวะคุกคาม
2. สภาวะทางเศรษฐกิจและการจัดสรรงบประมาณ
3. สภาวะแวดล้อมทางสังคม
4. เทคโนโลยีอุบัติใหม่
5. สภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย

1.2 การจัดแบ่งกลุ่ม จำนวน 3 กลุ่มๆ ละ 7 คน และมีผู้ประสานงานกลุ่ม 1 คน เรียกว่า Facilitator โดยจัดกลุ่มให้มีบุคลากรหลายแผนกคละกัน ประกอบด้วย ประธานกลุ่ม รองประธาน และ เลขานุการ ให้ระดมสมองและสรุปประเด็น 45 นาที โดยให้แต่ละกลุ่มนำเสนอ ซึ่งจะกำหนดระยะเวลา นำเสนอไม่เกิน 15 นาที ผู้นำเสนอรายงานจะเป็น ประธาน รองประธาน หรือ เลขานุการกลุ่ม ขึ้นทำหน้าที่รายงานได้

1.3 จัดกิจกรรมเสวนาวิชาการและบริการ (สัจจร) #1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดย ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice-CoP) เรื่อง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่าน โดย นางกัลยา ตันจະโร และเสวนาวิชาการและบริการ (สัจจร) #2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดย ชุมชนนักปฏิบัติ

1. การประกันคุณภาพสำนักหอสมุด โดย ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและประธาน คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด 2. จากกิจกรรม 5ส สู่กิจกรรม 7ส โดย นางพัชรา หาญเจริญ กิจ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา และประธานคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 6/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม ประธาน จึงกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(นางสาวชะอ้อน พันถัน)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
ครั้งที่ 8/2557
เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557
ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกขศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวชะอ้อน พันถัน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

1.1 การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นของสำนักหอสมุดประจำปี 2557 ประธานฯ ได้ให้คณะกรรมการบริหารทุกท่าน นำเสนอชื่อบุคลากรที่ได้รับการนำเสนอรายชื่อ โดยทุกท่าน ได้เห็นชอบที่จะเสนอชื่อของ นางกาญจนา เพ็งคำศรี บรรณารักษ์งานบริการ ประธานฯ ขอให้ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ แจ้งให้นางกาญจนา เขียนข้อมูลในการนำเสนอผลการประเมินย้อนหลัง 5 ปี ให้เขียนข้อมูลของตนเอง เขียนให้เป็นพันธกิจ เขียนผลงาน และเขียนความภาคภูมิใจ การวิจัยที่ได้จากการศึกษานำผลการวิจัยมาทำอะไรต่อหรือไม่ ประธานฯ ให้ใช้กระดาษถนอมสายตาในการบันทึกข้อมูล กำหนดส่งข้อมูลให้ ประธานฯ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 7/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม ประธาน จึงกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(นางสาวชะอ้อน พันถัน)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ครั้งที่ 1/2558

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

ณ ห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ ชั้น 2 อาคารหอสมุด

ผู้มาประชุม

1. ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์จิระ	ประธานที่ประชุม
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิลป์	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	กรรมการ
5. นางสาวชะอ้อน พันถัน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

1.1 ในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุด มีการจัดตั้งงบประมาณ ค่าดำเนินการ และโครงการต่างๆ โดยได้รับงบประมาณ จำนวน 25,701,392.80 บาท เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในเรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากจำนวนเงินที่ได้รับ จะเป็นงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 15,790,000.00 ซึ่งในจำนวนงบประมาณที่ได้รับเท่ากับปีงบประมาณ 2557

1.2 การปรับปรุงกายภาพภายในสำนักหอสมุด เนื่องจากในคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2556 ที่ผ่านมา ซึ่งได้เชิญนางศรีจันทร์ จันทรชีวะ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาเป็นกรรมการ ท่านได้ให้ความคิดเห็นว่า ห้องสมุดเป็นเสาหลักและเป็นภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย แต่สภาพที่ได้เห็นจากการเดินชมภายในไม่แตกต่างจากห้องสมุดโรงเรียน เคยมาเยี่ยมชมสมัยอาจารย์อุทัยซึ่งนานมาแล้ว ภาพลักษณ์ที่เห็นผ่านสายตาคนภายนอก การจัดสถานที่ข้างในแบบนี้ถ้าให้คะแนนก็คงไม่ผ่าน การซ่อมแซมหากยังไม่สามารถทำทั้งหมดได้ก็ค่อยๆ ทำเป็นบางส่วนซึ่งในประเด็นนี้ เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งผู้บริหาร ได้รับทราบ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ก็ได้พยายามผลักดัน ซึ่งเป็นประเด็นที่จะต้องถึงเวลาในการ Renovate ภายในสำนักหอสมุดครั้งใหญ่ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการในเรื่องนี้ โดยเชิญสถาปนิกของมหาวิทยาลัยรังสิต มาปรึกษาในเรื่องการ Renovate สำนักหอสมุด และได้ไปศึกษาดูงานที่สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

และศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (ห้องสมุด TCDC) ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 และทางสถาปนิกได้ออกแบบการปรับปรุงทางกายภาพสำหรับห้องสมุด โดยมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ในวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และจัดทำโครงการ งานปรับปรุงห้องสมุด (เอกสารแนบ) และทางสำนักหอสมุด ได้ดำเนินการทำบันทึกแจ้งท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เรียบร้อยแล้ว

1.3 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการครุภัณฑ์/โครงการปรับปรุงทางกายภาพสำนักหอสมุดของปีการศึกษา 2557 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการแก่ผู้ใช้ ดังนี้

1.3.1 โครงการจัดทำห้องคลังหนังสือ/วารสารเก่า

1.3.2 โครงการปรับปรุงป้ายรายชื่อชั้นหนังสือ/วารสาร

1.3.3 โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือ

1.3.4 โครงการปรับปรุงทางกายภาพอาคาร สำนักหอสมุด (ห้องน้ำชั้น 2-6 ของผู้ใช้บริการ)

ข้อ 1.3.1-1.3.3 อยู่ในระหว่างการดำเนินงานของสำนักงานจัดซื้อของมหาวิทยาลัย และ 1.3.4 อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในภาคการศึกษา S

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 8/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม ประธาน จึงกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวชะอ้อน พันถัน)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

