



ระเบียบการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

ประเภททรัพยากร	ผู้มีสิทธิยืม	จำนวน	ระยะเวลายืม	ค่าปรับ/รายการ
หนังสือตำรา นิตยสาร เย็บเล่ม เรื่องสั้น ปริญญาบัตร วิทยานิพนธ์	นศ.ป.ตรี	5 เล่ม	7 วัน ต่อได้อีก ถ้าไม่คืน	วันละ 10 บาท
	นศ.ป.โท/เอก	10 เล่ม	30 วัน ต่อได้อีก ถ้าไม่คืน	
	อาจารย์ประจำ	15 เล่ม	60 วัน ต่อได้อีก ถ้าไม่คืน	
	เจ้าหน้าที่ อาจารย์/บุคลากร แลกเปลี่ยน อาจารย์/เจ้าหน้าที่ สส.สาธิต	5 เล่ม	14 วัน ต่อได้อีก ถ้าไม่คืน	
	* คณบดี/คณาจารย์ บุคลากรนอก	3 เล่ม	7 วัน ต่อได้อีก ถ้าไม่คืน	
หนังสือสำรอง	นศ.ป.ตรี/โท/เอก อาจารย์ประจำ/ เจ้าหน้าที่	1 เล่ม	1 วัน	วันละ 10 บาท
หนังสืออ้างอิง หนังสือสำรอง วารสารเล่มปก ฉีก	อาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่	3 เล่ม	3 วัน	วันละ 10 บาท
วีดิทัศน์ วีซีดี/ดีวีดี แผ่นบันทึกเสียง แผ่นดิสก์	นศ.ป.ตรี/โท/เอก เจ้าหน้าที่	3 ชื่อเรื่อง	3 วัน	วันละ 10 บาท
	อาจารย์ประจำ	5 ชื่อเรื่อง	7 วัน	
สไลด์/ชุดการสอน/ รูปภาพ	อนุญาตให้ยืมได้เฉพาะอาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่			
แผนที่/แผนภูมิ	อนุญาตให้ยืมใช้ภายในเท่านั้น			

* ต้องสมัครสมาชิกตามระเบียบที่กำหนดไว้

เวลาทำการ

ภาคเรียนปกติ	วันจันทร์-ศุกร์ วันเสาร์-อาทิตย์ ปิดวันหยุดนักขัตฤกษ์	เวลา 8.30-21.00 น. เวลา 9.00-17.00 น.
ภาคเรียนฤดูร้อน	วันจันทร์-ศุกร์ ปิดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	เวลา 8.30-19.00 น.

มีปัญหามักรักหาบรรณารักษ์ (Ask Librarian)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ในเรื่อง
การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การรวบรวม
บรรณานุกรม วิธีการทำงานวิจัย หรือวิธีการเขียน
บรรณานุกรม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
โทร. 02-9972200-30 ต่อ 3255
msn: rsulibrary@hotmail.com
gmail: libraryrsu@gmail.com
มีบรรณารักษ์ให้บริการตลอดเวลาทำการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน
ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000
โทร. 02-9972200-30 ต่อ 3261, 3255, 3267
ศูนย์ศึกษาศึกษาวิจัย ชั้น 21 อาคาร TST Tower โทร. 02-6175854
ศูนย์ศึกษาศึกษาชั้น 8 อาคารสารธาณ โทร. 02-6368383
<http://library.rsu.ac.th>

RSU LIBRARY

สำนักหอสมุด



แหล่งทรัพยากรเรียนรู้ เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ
Pursuing to be an Excellent Information
Resource Center



แนะนำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศแก่ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัยรังสิต ทรัพยากรของห้องสมุดครอบคลุมสาขาวิชาต่างๆ ทั้งในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ให้บริการที่หลากหลายเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ เริ่มก่อตั้ง เมื่อปี พ.ศ. 2528 ปัจจุบันสำนักหอสมุด มีเนื้อที่ใช้สอยทั้งหมด รวม 6 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 ลาน Study เป็นพื้นที่ศึกษาค้นคว้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง มีพื้นที่ให้บริการสำหรับผู้ใช้บริการ จำนวน 110 ที่นั่ง ชั้นที่ 2 ด้านทิศตะวันออก เป็นส่วนของแผนกบริหาร แผนกเทคนิค และแผนกพัฒนา หากต้องการชมโทรทัศน์ VCD ใช้บริการสื่อสตรีททัศน์ต่างๆ ต้องมาที่ห้องบริการสื่อสตรีททัศน์ ด้านทิศตะวันตก

ห้องอ่านหนังสือแบ่งเป็น 2 ชั้น คือ ชั้นที่ 3 ให้บริการหนังสือทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วนนิตยสาร และเรื่องสั้น ชั้นที่ 4 ให้บริการหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำหรับห้องอ่านวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และจุลสาร มีให้บริการอยู่ที่ชั้นที่ 5 ส่วนชั้นที่ 6 จะพบกับห้องหนังสือมรดกพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หอจดหมายเหตุ วิทยานิพนธ์นักศึกษานานาชาติและวิทยานิพนธ์

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดสาขา 2 แห่ง ให้บริการสำหรับนักศึกษาปริญญาโท คือ ห้องสมุดสาขาศูนย์ศึกษาวาทิต ชั้น 21 อาคาร TST Tower และห้องสมุดสาขาศูนย์ศึกษาศาสนา ชั้น 8 อาคารศาสนสถาน หากต้องการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดสาขา สามารถใช้บริการได้ที่แผนกบริการ ชั้น 3 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต หรือโทร : 02-9972222 ต่อ 3267

มุมให้บริการพิเศษต่างๆ (Special Corners)

- สำนักหอสมุด จัดเตรียมให้มีมุมต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เกิดความผ่อนคลาย ต้องการพักผ่อนสายตา หรือเป็นที่นัดพบ ปรึกษาหารือกับเพื่อน เป็นกลุ่ม โดยไม่รบกวนในส่วนของการอ่าน ได้แก่
- **ลานพักผ่อน** : ประกอบด้วย ลานนั่งพักผ่อน และมีมุมกาแฟ อาหารว่าง เครื่องดื่มไว้ให้บริการ บริเวณทางขึ้นชั้น 3
 - **ลานนั่งพักผ่อน** : บริเวณหน้าทางเข้าชั้น 3 เป็นส่วนให้บริการสำหรับนั่งพักผ่อน หรือนัดพบเพื่อน หรือในโอกาสที่ห้องสมุด มีกิจกรรมในวาระ โอกาสต่างๆ
 - **มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)** : เป็นมุมอ่านสบายๆ เพื่อผ่อนคลาย โดยจัดให้มีหนังสือเกี่ยวกับตลาดทุน และหุ้นไว้ให้บริการ พร้อมวิทยานั่งพักผ่อนสัสนสวยงาม อยู่ที่ห้องอ่านหนังสือ ชั้น 3
 - **มุมสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs Corner)** : ให้บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ประกอบการในสาขาต่างๆ อยู่ที่ห้องบริการชั้น 3
 - **ห้องศึกษากลุ่ม** : ให้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม จำนวน 5 คนขึ้นไป จัดอยู่ที่ห้องบริการชั้น 3
 - **มุมมาลิส้อม** : จัดไว้เพื่อให้นักศึกษาได้มีมุมในการผ่อนคลาย พักผ่อนและเพื่อเป็นการฝึกสมาธิโดยใช้กีฬาช่วยส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตโดยจัดให้บริการไว้ที่ชั้น 5

ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ

สำนักหอสมุดฯ ใช้ระบบการจัดหมวดหมู่ 2 ระบบ คือ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (ระบบ LC) สำหรับจัดหมวดหมู่หนังสือทั่วไป ตั้งแต่ หมวด A-หมวด Z และระบบห้องสมุดแพทยแห่งชาติอเมริกัน (ระบบ NLM) สำหรับจัดหมวดหมู่หนังสือทางด้าน การแพทย์ ตั้งแต่หมวด QA-QZ และหมวด W-WZ ทั้ง 2 ระบบ จะแบ่งหมวดหมู่โดยใช้ตัวอักษรผสมตัวเลข

การบริการ

- บริการยืม - คืน
- บริการจองหนังสือ
- บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะวิชา
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการหนังสือออนไลน์
- บริการหอจดหมายเหตุออนไลน์
- บริการทุกภาคหนังสือพิมพ์ออนไลน์
- บริการหนังสือสำรอง
- บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
- บริการสำนักบทความวารสารระหว่างห้องสมุด
- บริการสื่อสตรีททัศน์
- บริการฐานข้อมูลออนไลน์
- บริการวารสารออนไลน์
- บริการจุลสาร/สิ่งพิมพ์พิเศษ
- บริการงานปริญญาโท/ปริญญาตรี งานวิจัย

ฐานข้อมูลออนไลน์

- Business Source Complete
- Wiley Blackwell
- eBook Collection (EBSCOhost)
- Computing Review
- ScienceDirect
- IEEE/IEL
- ฐานข้อมูลบทเรียน
- ProQuest Dissertations & Theses (ทุกภาคหนังสือพิมพ์ออนไลน์)



การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
<http://library.rsu.ac.th>