



รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2551
(1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552)

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
ส่วนที่ 1 : สถานภาพทั่วไป	
1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ	9
1.4 โครงสร้างการบริหาร	12
1.5 จำนวนบุคลากร	14
1.6 สถานที่ตั้ง	17
1.7 การเงินและงบประมาณ	18
ส่วนที่ 2 : ระบบและกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน	
◆ องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	25
◆ องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก	29
◆ องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ	65
◆ องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ	71
◆ องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	77
ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการดำเนินงาน	82
ส่วนที่ 4 : สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2551 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	97
ภาคผนวก ก	
◆ รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ	101
ภาคผนวก ข	
◆ สถิติการพัฒนามูลค่า	114
◆ สถิติการพัฒนามูลค่าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	142

คำนำ

รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพ ในระหว่าง 1 มิถุนายน 2551-31 พฤษภาคม 2552 ที่ผ่านมา และนำเสนอแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน คณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดได้กำหนดองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 19 ตัวบ่งชี้ ซึ่งได้มีการปรับปรุงการกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ โดยมุ่งเน้นการวัดสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์หลักของสำนักหอสมุด ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ภาระงานหลัก ประกอบด้วย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การบริการทรัพยากรสารสนเทศ และการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย การบริหารและการจัดการ การเงินและงบประมาณ และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 (1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552) นี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศและหลักฐานที่สะท้อนให้เห็นถึงความอุตสาหะมุ่งมั่นของบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคน ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพเพื่อการบริการวิชาการและบริการผู้ใช้ ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผู้เป็นผู้ใช้ห้องสมุดทุกท่านที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด และขอขอบพระคุณกรรมการตรวจสอบคุณภาพทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ท่านจะได้ให้แก่สำนักหอสมุด เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในโอกาสต่อไป

ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มิถุนายน 2552

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเทคนิคและบริการ และฝ่ายพัฒนา และระดับแผนกจำนวน 5 แผนก ได้แก่ แผนกเทคนิค แผนกบริการ แผนกพัฒนา แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ ปัจจุบันมีอัตรากำลังทั้งสิ้น 27 คน ปีการศึกษา 2551 ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 25,333,887.93 บาท (ยี่สิบห้าล้านสามแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทเก้าสิบสามสตางค์) มีค่าใช้จ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น 25,113,343.75 บาท (ยี่สิบห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) คงเหลืองบประมาณเป็นเงิน 220,544.18 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าร้อยสี่สิบสามบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 99.13 ของงบประมาณที่ได้รับ โดยค่าใช้จ่ายหลักนำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,388,885.58 บาท (สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 53.31 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการ ได้แก่ หนังสือ 129,175 เล่ม วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 895 รายชื่อ หนังสือพิมพ์ 18 รายชื่อ สื่อโสตทัศน 14,689 รายการ และฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐาน ได้แก่ 1. ฐานข้อมูล E-BOOK OCLC NetLibrary 7,134 รายชื่อ 2. ฐานข้อมูล Blackwell Synergy 750 รายชื่อ 3. ฐานข้อมูลมติชน 2,000 บทความ 4. ฐานข้อมูล ACM 70,000 บทความ 5. ฐานข้อมูล IEL/IEEE 1,574,558 บทความ 6. ฐานข้อมูล EBSCO Business Source Premier 2,300 รายชื่อ 7. ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มและสาระสังเขป Science Direct Browse 8,918,912 บทความ 8. ฐานข้อมูลสาระสังเขป Dissertation Abstract Online 2.4 ล้านรายชื่อ 9. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (ไทย) 155,000 รายการ สิ้นสุดปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการผู้ใช้ จำนวน 13,275,431 รายการ

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวบ่งชี้สถาบันที่ 6.9 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาทต่อคน) ในปี 2551 มีค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 25,113,343.75 บาท ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 18,874 คน หรือคิดเป็น 1,330.57 บาทต่อคน

ในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดได้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพตาม 5 องค์ประกอบ 19 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ในการประกอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ได้มีคณะกรรมการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผน โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายวิชาการ มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

สำนักหอสมุดมีภารกิจหลักในการพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนทุกหลักสูตร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของภาระงานหลักดังกล่าว 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการทรัพยากรสารสนเทศ และการดำเนินงานหอจดหมายเหตุ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2551 มีคอมพิวเตอร์ที่มีอายุใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 72 เครื่อง และมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อใช้ในการดำเนินงานในภาระงานหลักด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน และใช้เทคโนโลยีระบุลักษณะด้วยคลื่นวิทยุ (RFID) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีทันสมัยในการให้บริการยืม-คืนด้วยตนเอง (Self Check Service) บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉลี่ยคนละ 5.68 กิจกรรรม ต่อปี

การจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายและแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2551 ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเท่ากับ 709.37 บาท (เจ็ดร้อยเก้าบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 1 : 703.37รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดเท่ากับ 13,388,885.58 บาท (สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสิบแปดสตางค์) โดยในวงเงินจำนวนนี้ นำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3,292,708.00 บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 24.59 ของค่าใช้จ่ายใน

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด มีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยมีจำนวนหนังสือเพิ่มขึ้น 5,379 เล่ม หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.35 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด

การบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดบริการต่างๆ แก่ผู้ใช้อย่างครบถ้วน มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ และเวลาเปิดให้บริการที่เหมาะสม เฉลี่ย 12.5 ชั่วโมงต่อวัน มีบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า วันละ 8 ชั่วโมง จำนวนการเข้าใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2551 มีจำนวนทั้งสิ้น 497,684 ครั้ง (รวมผู้เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ และผู้เข้าใช้ห้องสมุดทั้งศูนย์วิทยาวดี และศูนย์สาทรธานี) มีการยืมหนังสือ/ปริญญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สื่อโสตทัศนกรรมทั้งสิ้น 112,452 รายการ และมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อยู่ในระดับดี (เฉลี่ย 3.42)

การดำเนินการด้านจดหมายเหตุ โดยมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุ มีการดำเนินงานตามแผน มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตามวิเคราะห์และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 2.98

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุดมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน การกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนงาน มีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม มีคณะกรรมการบริหาร มีการประชุมเป็นประจำเดือนละครั้งและมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเป็นที่ปรึกษา มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร รวมจำนวน 474 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา และการบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงาน เฉลี่ยคนละ 17.56 ครั้งต่อปี มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกตำแหน่งไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน นอกจากนี้ ยังใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน ติดตามประเมินผลและตัดสินใจ

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีแผนการเงินและงบประมาณ โดยงบประมาณและค่าใช้จ่ายหลักนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนของฝ่ายวิชาการ การวางแผนการเงินและงบประมาณใช้หลักการมีส่วนร่วม และมีการพิจารณางบประมาณตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการใช้จ่ายเงิน มีกระบวนการอนุมัติ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลทุกโครงการ มีการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ และมีการวิเคราะห์ต้นทุนในการให้บริการห้องสมุด

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรจากหน่วยงานทุกแผนก และมีการสับเปลี่ยนทุกปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่เกี่ยวกับภาระงานหลัก ที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด และมีการประเมินที่มีความครบถ้วนทั้ง ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานในด้านความมีระเบียบ ความสะอาด และสุขนิสัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ควบคู่กันไปในับเป็นกิจกรรมหนึ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด คณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ผลของการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานได้ถูกสรุปและวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางแก้ไข ตลอดจนถูกนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้าน 19 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานเท่ากับ 2.99 หรืออยู่ในระดับดีมาก

ส่วนที่ 1
สถานภาพทั่วไป

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1. สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิตมีฐานะเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทำหน้าที่บริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนัก หอสมุด

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิตได้เริ่มโครงการก่อตั้งห้องสมุดขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2528 โดยรับบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์เข้าทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครูภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้น 6 ของอาคารจอดรถโรงพยาบาลพญาไท 1 เป็นที่ทำการชั่วคราว และเมื่อมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันในปี พ.ศ. 2529 จึงได้ทำการย้ายห้องสมุดมาเปิดบริการที่บริเวณชั้น 3 และ 4 อาคารประสิทธิ์โรจน์ ต่อมาปี พ.ศ. 2530 ได้ย้ายมาให้บริการที่บริเวณชั้น 2 ของอาคารประสิทธิ์พัฒนาเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จนถึงปี พ.ศ. 2532 สำนักหอสมุด จึงได้ย้ายมายังอาคารหอสมุด ซึ่งเป็นที่ทำการถาวร

1.2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่ หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อ สืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยและมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและขจัดปัญหา การขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

แผนและโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2551

ในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดได้มีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเป็น e-university และแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการในด้านการ บริการวิชาการ โดยกำหนดเป็นแผนงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. **แผนพัฒนาบุคลากร : ด้านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงาน**
 - 1.1 โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับสถาบันต่างประเทศ
 - 1.2 โครงการสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
2. **แผนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน**
 - 2.1 โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
 - 2.2 โครงการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3. **แผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม**
 - 3.1 โครงการบริจาคสิ่งพิมพ์
 - 3.2 การรับฝึกงานวิชาชีพบรรณารักษ์แก่นักศึกษา

4. **แผนการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม**
 - 4.1 โครงการจัดทำแหล่งสารสนเทศปฐมฐานี่เสมือนจริง
5. **แผนพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงาน**
 - 5.1 โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2551
 - 5.2 โครงการกิจกรรม 5 ส
 - 5.3 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้ได้มาตรฐานระดับชาติและสากล
 - 5.4 โครงการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากร
 - 5.5 โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาระดับชาติครั้งที่ 26
6. **แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ**
 - 6.1 โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
 - 6.2 โครงการโครงการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
7. **แผนพัฒนาบริการสารสนเทศ**
 - 7.1 โครงการสืบค้นหาห้องสมุด
 - 7.2 โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศสำหรับ นักศึกษาคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
 - 7.3 โครงการจัดทำ Website ห้องสมุดสองภาษา
8. **แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - 8.1 โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Horizon) ระยะที่ 4
 - 8.2 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
 - 8.3 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์
 - 8.4 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
 - 8.5 โครงการพัฒนาบริการอินเทอร์เน็ต
 - 8.6 โครงการพัฒนาเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network)
 - 8.7 โครงการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุออนไลน์

9. แผนพัฒนาอาคารสถานที่

- 9.1 โครงการจัดทำกันสาดหน้าอาคารหอสมุด
- 9.2 โครงการปรับปรุงห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ
- 9.3 โครงการติดตั้งประตูทางเข้า-ออก อัดโนมัติบริเวณทางเข้าห้องสมุดชั้น 3
- 9.4 โครงการทำป้ายนิเทศภายในอาคารหอสมุดสองภาษา
- 9.5 โครงการทาสีภายใน-ภายนอกอาคารหอสมุด

สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551 ไว้ดังนี้

1. โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ
2. โครงการจัดซื้อบาร์โค้ดและแถบแม่เหล็กเพื่อป้องกันการขโมยทรัพยากรสารสนเทศ
3. โครงการทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์
4. โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ระยะที่ 4
5. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
6. โครงการพัฒนาเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network)
7. โครงการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุออนไลน์
8. โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด
9. โครงการจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยงานห้องสมุด
10. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2551
11. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้ได้มาตรฐานระดับชาติและสากล
12. โครงการกิจกรรม 5 ส
13. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด
14. โครงการจัดทำกัณฑ์กันสาดหน้าอาคารหอสมุด
15. โครงการปรับปรุงห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ
16. โครงการติดตั้งประตูทางเข้า-ออก อัดโนมัติบริเวณทางเข้าห้องสมุด
17. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ
18. โครงการจัดทำป้ายนิเทศภายในอาคารหอสมุดสองภาษา
19. โครงการทาสีภายใน-ภายนอกอาคารหอสมุด
20. โครงการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์
21. โครงการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
22. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

23. โครงการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทุนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
24. โครงการจัดทำ Website ห้องสมุดสองภาษา
25. โครงการจัดระบบความรู้ออนไลน์ (Online Knowledge System)
26. โครงการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากร
27. โครงการสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
28. โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 26
29. โครงการฝึกงานและทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา
30. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับสถาบันต่างประเทศ

แผนดำเนินงาน ปีการศึกษา 2552

ในปีการศึกษา 2552 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรังสิต และแผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายวิชาการ พ.ศ. 2550-2554 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพโดดเด่น มีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์

1. โครงการแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์
2. โครงการให้บริการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
3. โครงการฐานข้อมูลผู้ใช้สัมพันธ์
4. โครงการบริการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์ (MSM)

กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2552
2. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยรวมถึงการเผยแพร่และพัฒนามาตรฐานการวิจัย ประเภทวิจัยพื้นฐาน สหวิทยาการ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่ระดับประเทศ และระดับสากลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

1. โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ 3 การก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University)

กลยุทธ์ 3.1 จัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิตสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University)

1. โครงการจัดหาแผ่นข้อมูล (RFID TAG) เพื่อพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
2. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
4. โครงการพัฒนาเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network)

กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ICT

1. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม
2. โครงการจัดหา Laser gun เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์ 3.4 ส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการความรู้ (KM) ภายในองค์กร

1. โครงการจัดมุมให้บริการอินเทอร์เน็ต (เน็ตบูคส์ส่วนตัว)
2. โครงการปรับปรุงห้องฝึกอบรม

กลยุทธ์ 3.5 พัฒนาบุคลากร และนักศึกษาเพื่อรองรับกับการก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์

1. โครงการจัดอบรมและแนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
2. โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต สู่การเป็นสถาบันการศึกษานานาชาติที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล (Internationalization)

กลยุทธ์ 4.2 เสริมสร้างความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการที่หลากหลาย

1. โครงการแลกเปลี่ยนบรรณารักษ์กับสถาบันต่างประเทศ
2. โครงการแลกเปลี่ยนนักจดหมายเหตุกับสถาบันต่างประเทศ
3. โครงการอบรมบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้านทักษะภาษาอังกฤษ
4. โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดในต่างประเทศ
5. โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดเป็นภาษาอังกฤษ
6. โครงการจัดทำป้ายนิเทศภายในอาคารหอสมุดสองภาษา ระยะที่ 2

ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ 5.1 พัฒนาระบบการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

1. โครงการจัดทำและเผยแพร่เอกสารการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด
2. โครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
3. โครงการรับสมัครบุคคลภายนอกและศิษย์เก่าเป็นสมาชิกห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ 6.1 อนุรักษ์ ทำนุบำรุงเผยแพร่ ส่งเสริม และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมพื้นถิ่น

1. โครงการจัดทำแหล่งสารสนเทศปฐมฐานี่เสมือนจริง
2. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาสถาบันและบุคลากร

กลยุทธ์ 7.4 พัฒนาระบบการจัดหาและบริหารทรัพยากรที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่าและยั่งยืน

1. โครงการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในการจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์ 7.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสมและมีบรรยากาศทางวิชาการและส่งเสริมบรรยากาศการทำงานโดยคำนึงถึงหลักการความเหมาะสมและช่วยลดภาวะโลกร้อน

1. โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้

กลยุทธ์ 7.7 พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

1. โครงการจัดทำ Weblog สำนักหอสมุด
2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice/CoP)

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์

กลยุทธ์ 9.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาเชิงบูรณาการและหลากหลายมิติ เช่น ความสามารถเชิงวิชาการ (ความรู้ สมรรถนะ และทักษะสมัยใหม่ การขัดเกลาทางสังคม

(Socialization) การพัฒนาสุขภาพทางกายใจ และจิตวิญญาณ การพัฒนา คุณธรรม การสร้างค่านิยมที่มีคุณค่า (ความซื่อสัตย์ วิธีชีวิตที่พอเพียง ฯลฯ)

1. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
2. โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
3. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 10 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

กลยุทธ์ 10.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ เพื่อเตรียม

รับการประกันคุณภาพภายนอกและเข้าสู่ระบบกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ

อุดมศึกษา NQF

1. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด

1.3. ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ จึงขอใช้ชื่อใหม่ว่า **สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ** นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปี พ.ศ.2545 มหาวิทยาลัยได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต** ปัจจุบันมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักหอสมุด ออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย

1. แผนกพัฒนา
2. แผนกเทคนิค
3. แผนกบริการ
4. แผนกหอจดหมายเหตุ
5. สำนักงานเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละแผนก/งาน มีดังนี้

1. แผนกพัฒนา รับผิดชอบ

1.1 งานส่งเสริมและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาทางด้านบุคลากรและวิชาการ โดยจัดทำแผนและโครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักหอสมุด และส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักหอสมุดออกสู่สาธารณชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ประสานงานการฝึกงานของนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และการผลิตวารสารรังสิตสารสนเทศราย 6 เดือน

1.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลการทดลองใช้และทดสอบฐานข้อมูลใหม่ การจัดทำและดูแล Web site ของสำนักหอสมุด และดูแลการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใน สำนักหอสมุด

2. แผนกเทคนิค รับผิดชอบ

2.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อ ขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ การตรวจรับ การลงทะเบียน การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การดูแลปรับปรุงข้อมูลวารสารใน ฐานข้อมูลโครงการ Journal Link การแจ้งผลการจัดหา การติดตามทวงถาม การดูแลและทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การเก็บสถิติ และการจำหน่ายออก

2.2 งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ สื่อโสตทัศน์ การจัดทำ ดัชนีวารสาร การจัดทำฐานข้อมูลหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และดรรชนีวารสาร การเตรียมทรัพยากร สารสนเทศเพื่อบริการ

3. แผนกบริการ รับผิดชอบ

3.1 งานบริการยืม – คืน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แก่ผู้ใช้ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศน์ หนังสืออ้างอิง ฐานข้อมูลออนไลน์ การให้บริการจองหนังสือ บริการ หนังสือสำรอง บริการแสดงหนังสือใหม่และวารสารใหม่ประจำสัปดาห์ การให้บริการค้นหาตัวเล่ม หนังสือ/วารสาร รวมทั้งการจัดเก็บหนังสือ หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วารสาร และ สื่อโสตทัศน์ นำจัดเรียงชั้นชั้นให้ถูกต้องตามระบบหมวดหมู่ การจัดเตรียมหนังสือที่ชำรุดและซ่อมแซม หนังสือ

3.2 งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้า การบริการตอบคำถาม บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องแก่อาจารย์ นักวิจัย การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การให้บริการสืบค้น OPAC การบริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ การปฐมนิเทศและการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด

3.3 งานบริการการอ่าน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการให้บริการหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ วุฒินิพนธ์ สื่อโสตทัศนประเภทต่าง ๆ การบริการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง บริการกฤตภาคหนังสือพิมพ์ บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ/จุลสาร การให้คำแนะนำการค้นหายุทธศาสตร์สารสนเทศบนชั้น การตรวจชั้นหนังสือและวารสาร รวมทั้งการจัดนิทรรศการข่าวสารที่น่าสนใจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดเตรียมวารสารฉบับล่วงหน้าเพื่อส่งเย็บรวมเล่ม การดูแลตรวจทางเข้า-ออกและเก็บสถิติผู้เข้าใช้สำนักหอสมุด

3.4 งานห้องสมุดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้ การบริการยืม-คืน การบริการยืมระหว่างห้องสมุด การบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และการจัดบริการประเภทต่างๆ

3. แผนกหอจดหมายเหตุ รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม ประเมินคุณค่า วิเคราะห์ จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุและจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลและให้บริการเอกสารและหนังสือเกี่ยวกับพระราชประวัติของราชวงศ์ และหนังสือพระราชนิพนธ์ และรวบรวมจัดเก็บและจัดแสดงของที่ระลึกต่างๆ

4. สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเอกสารสารบรรณ หนังสือส่งภายในและภายนอก งานข้อมูลบุคลากรและจัดทำสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสรุปแผนงบประมาณประจำปีและประเมินผล ดูแลการเบิก-จ่ายเงิน บัญชีรายรับและรายจ่าย รวมถึงดูแลควบคุมการใช้พัสดุ อาคารสถานที่ และการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.4. โครงสร้างการบริหารงาน (ดูแผนภูมิ)

ในส่วนของคุณคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด เพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พ.ศ. 2551 ดังนี้

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน	กรรมการ
6. นายกสโมสรณ์ศึกษา	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
8. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ได้แก่

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ให้คำปรึกษาแก่สำนักหอสมุดในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
4. จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือทุกภาคการศึกษา

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศไธสง	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
6. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางนฤมล พุกษศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ	กรรมการ
3. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวสุรียัตยา บุญแสนแผน	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
6. นางกัลยา ต้นจะโร	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
7. นางสาวพรศรี สุขการค้า	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	กรรมการ
8. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	กรรมการ
9. นางกันยา ไทยฉาย	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	กรรมการ
10. นางสาวอาทิตยา ทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่แผนกหอจดหมายเหตุ	กรรมการ
11. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการและ เลขานุการ
12. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

1.5. จำนวนบุคลากร

บุคลากรของสำนักหอสมุดมีจำนวนทั้งสิ้น 27 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาเอก)	1 คน
รองผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาโท)	2 คน
บรรณารักษ์	
คุณวุฒิปริญญาโท	4 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	8 คน
(อยู่ในระหว่างศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 2 คน)	
เจ้าหน้าที่	
คุณวุฒิปริญญาตรี	7 คน
คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	5 คน

อัตรากำลังคน

สำนักหอสมุดได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละแผนก/สำนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ไปปฏิบัติงานในแต่ละแผนกดังนี้

ตารางอัตรากำลังของแต่ละแผนก/สำนักงาน

หน่วยงานภายใน	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. แผนกหอจดหมายเหตุ	1	1	2
2. แผนกเทคนิค	5	4	9
3. แผนกบริการ	6	5	11
4. แผนกพัฒนา	2	1	3
5. สำนักงานเลขานุการ	-	1	1
รวม	14	12	26*

* จำนวนรวมนี้ไม่รวมอัตราตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้บริหาร มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา |
| 3. นางนฤมล พฤษศิริศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา |
| 5. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคนิค |
| 6. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |

บุคลากรประจำแผนก มีดังนี้

แผนกพัฒนา

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวประทีป ชินบดี | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวพรศรี สุขการคำ | เจ้าหน้าที่ |

แผนกเทคนิค

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวสุรียัตยา บุญแสนแผน | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวลมัย ประคองสี | บรรณารักษ์ |
| 4. นางกนกวรรณ จันท | บรรณารักษ์ |

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 5. นางอภาววรรณ แยมสิน | บรรณารักษ์ |
| 6. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว | เจ้าหน้าที่ |
| 7. นางจำเนียร สัมฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่ |
| 8. นางสาวศิริระภา นาคเจือทอง | เจ้าหน้าที่ |
| 9. นางกฤติยาพร ทองพูล | เจ้าหน้าที่ |

แผนกบริการ

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางนฤมล พฤษศิลป์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางกาญจนา เพ็งคำศรี | บรรณารักษ์ |
| 3. นางเยาวรัตน์ บางสาดี | บรรณารักษ์ |
| 4. นางกัลยา ตันจะโร | บรรณารักษ์ |
| 5. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย | บรรณารักษ์
(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี) |
| 6. นางสาวทิพย์วารี วงศ์เจริญธรรม | บรรณารักษ์
(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี) |
| 7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว | เจ้าหน้าที่ |
| 8. นางธัชวรรณ เฉลยไกร | เจ้าหน้าที่ |
| 9. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ | เจ้าหน้าที่ |
| 10. นางกันยา ไทยฉาย | เจ้าหน้าที่ |
| 11. นางสาวสมฤทัย ฉัตรกุล | เจ้าหน้าที่ |

แผนกหอจดหมายเหตุ

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวอาทิตยา ทวีพยัสิน | เจ้าหน้าที่ |

สำนักงานเลขานุการ

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงาน |
|------------------------|-----------------|

1.6. สถานที่ตั้ง

- ชื่อ : สำนักหอสมุด
(Rangsit University Library)
- ที่ตั้ง : อาคารหอสมุด (7) มหาวิทยาลัยรังสิต
52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี 12000

อาคารหอสมุด

มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดจึงอนุมัติให้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นเป็นเอกเทศ การก่อสร้างอาคารหอสมุดเริ่มเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2530 มีเนื้อที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 9,300 ตารางเมตร แบ่งเป็นเนื้อที่สำหรับใช้สอยของหน่วยงานอื่นๆ บริเวณชั้นหนึ่ง 1,000 ตารางเมตร จึงเหลือเนื้อที่สำหรับกิจการห้องสมุดประมาณ 8,000 กว่าตารางเมตร สามารถจุผู้อ่านได้ ประมาณ 2,000 กว่าคน และจุหนังสือได้ประมาณ 4,000,000 เล่ม การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปลายเดือนกันยายน 2532 ค่าก่อสร้างอาคารพร้อมอุปกรณ์คิดเป็นมูลค่าประมาณ 37 ล้านบาท ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ คือ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนศึกษา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้ และมีการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วถูกต้องและตรงกับความต้องการ ได้มีพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532 โดย ฯพณฯ นายทวิช กลิ่นประทุม รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “**สำนักหอสมุด**” และมหาวิทยาลัยได้บรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์เข้ามาเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ.2530 แต่เนื่องจากการบริการได้ขยายวงกว้างออกไปโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติในลักษณะที่เพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้กับผู้ให้บริการจึงได้ขอใช้ชื่อใหม่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่า “**สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library and Information Center)**” ต่อกรมการศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library)**

พื้นที่ให้บริการ

เป็นอาคารเอกเทศ ขนาด 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งสิ้น 9,300 ตารางเมตร

ปัจจุบันมีการแบ่งเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารหอสมุด ดังนี้

ชั้นที่ 1 ส่วนหนึ่งใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนและพัฒนากาเรียนการสอน คณะ การแพทย์แผนตะวันออก และห้องประชุมผู้ใช้ได้ประมาณ 200 กว่าคน นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้ จัดพื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมสำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในการทบทวนเรื่อง การเรียนนอกเหนือไปจากที่ได้รับในห้องเรียน สามารถปรึกษากันเป็นกลุ่มหรือทำรายงาน โดยไม่ไปรบกวน ผู้ใช้ในห้องอ่านหนังสือที่ต้องการความเงียบสงบ

ชั้นที่ 2 ด้านทิศตะวันออก ใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร แผนกพัฒนา และแผนกเทคนิค ด้านทิศตะวันตก เป็นห้องบริการสื่อโสตทัศนฯ ซึ่งให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุประเภทต่างๆ และ อินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังมีบริเวณลานพักผ่อนสำหรับเป็นที่รับประทานเครื่องดื่มและ ของว่าง

ชั้นที่ 3 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บริการ สารสนเทศ และบริการสำเนาเอกสาร

ชั้นที่ 4 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นที่ 5 ห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 6 ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต บริการงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

1.7. การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2551 โดยได้พิจารณาให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาสำนักหอสมุด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ

รายรับจากมหาวิทยาลัย	=	25,333,887.93	บาท
รายได้จากเงินค่าปรับประเภทต่างๆ	=	594,393.00 *	บาท
รวมรายรับ	=	25,928,280.93	บาท

* ส่งเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

สรุปการใช้งบประมาณประจำปี 2551 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

หมวดรายจ่าย	งบนอนุมัติ	งบที่ใช้จริง	คงเหลือ
เงินเดือน	6,100,356.00	6,240,460.00	-140,104.00
ค่าล่วงเวลา	371,000.00	591,649.00	-220,649.00
ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน		19,200.00	-19,200.00
ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร	120,000.00	120,000.00	-
ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	40,000.00	29,830.00	10,170.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์		3,103.00	-3,103.00
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	19,200.00		19,200.00
ค่ารับรอง	16,000.00	5,719.50	10,280.50
ค่าถ่ายเอกสาร	11,000.00	8,632.12	2,367.88
ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	741.00	259.00
ค่าเดินทางในประเทศ	49,000.00	33,553.00	15,447.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	120,000.00	100,921.18	19,078.82
ค่านั่งสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และ ฐานข้อมูล	13,700,000.00	13,388,885.58	311,114.42
งบฉุกเฉิน		58,148.50	-58,148.50
ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับห้องสมุด	114,000.00	102,805.60	11,194.40
โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 4	2,870,168.00	2,865,995.00	4,173.00
โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	780,980.16	557,898.00	223,082.16
โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ	27,000.00		27,000.00
โครงการจัดซื้อบาร์โค้ดและแถบแม่เหล็กฯ	140,000.00	130,540.00	9,460.00
โครงการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	10,000.00	10,000.00	-
โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด	29,000.00	29,000.00	-
โครงการเสวนาวิชาการและบริการ	18,000.00	18,000.00	-
โครงการกิจกรรม 5 ส	9,000.00	-	9,000.00

หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	งบที่ใช้จริง	คงเหลือ
โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด	12,000.00	-	12,000.00
โครงการจัดทำกันสาดหน้าอาคารหอสมุด	209,500.00	342,400.00	-132,900.00
โครงการปรับปรุงห้องประชุม ดร.อุทัย ทุติยะโพธิ์	55,500.00	54,763.00	737.00
โครงการติดตั้งประตูทางเข้า-ออก	65,000.00	52,430.00	12,570.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรฯ	51,500.00	50,400.00	1,100.00
โครงการจัดทำป้ายนิเทศภายในอาคารฯ	30,000.00	30,000.00	-
โครงการทาสีภายใน-ภายนอกอาคารฯ	100,000.00	-	100,000.00
โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงาน	22,612.00	26,197.50	-3,585.50
โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	242,071.77	242,071.77	-
รวม	25,333,887.93	25,113,343.75	220,544.18

การสรุปผลและการประเมินผลการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ขอตั้ง	=	25,333,887.93	บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	=	25,113,343.75	บาท
คงเหลืองบประมาณ	=	220,544.18	บาท

คิดเป็นร้อยละ 99.13 % ของงบประมาณที่ได้รับ

คำอธิบายการใช้งบประมาณประจำปี 2551 (ซึ่งแตกต่างจากระบบ Intranet)

หมวดค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูล

- ใช้งบประมาณ จำนวน 13,700,000.00 บาท
- ใช้งบประมาณ “ 13,388,885.58 บาท
- แผนงบประมาณที่ตั้งบ “ 13,714,982.74 บาท

(จำนวนต่างกัน 326,097.16 บาท)

แผนงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ฝ่ายแผนการเงิน มหาวิทยาลัยรังสิต

2 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขอแจ้งยอดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2551

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2551 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2552 แผนงบประมาณขอสรุปยอดรายจ่าย สิ้นสุด ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2552 มีรายการดังต่อไปนี้

สำหรับสำนักหอสมุด [รหัสหน่วยงาน 6200]

ลำดับ	รหัสรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	รอดัด	ตัดจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละใช้ไป
1	01002	เงินเดือนและค่าจ้าง-ส่วนงานสนับสนุน	6,100,356.00	0.00	6,240,460.00	- 140,104.00	102.30%
2	01006	ค่าล่วงเวลา-ส่วนงานสนับสนุน	371,000.00	0.00	591,649.00	- 220,649.00	159.47%
3	02001	ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน อาจารย์ประจำ	0.00	0.00	19,200.00	-19,200.00	0.00%
4	02203	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วน งานสนับสนุน	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	100.00%
5	03501	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	40,000.00	16,800.00	13,030.00	10,170.00	74.58%
6	03604	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และ อุปกรณ์	0.00	0.00	3,103.00	-3,103.00	0.00%
7	03704	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	19,200.00	0.00	0.00	19,200.00	0.00%
8	03708	ค่ารับรอง	16,000.00	0.00	5,719.50	10,280.50	35.75%
9	03710	ค่าถ่ายเอกสาร	11,000.00	0.00	8,632.12	2,367.88	78.47%
10	03711	ค่าของขวัญและรางวัล	1,000.00	0.00	741.00	259.00	74.10%
11	03714	ค่าเดินทางในประเทศ	49,000.00	1,200.00	32,353.00	15,447.00	68.48%
12	03724	ค่าหนังสือพิมพ์และวารสาร	0.00	0.00	4,227.00	-4,227.00	0.00%
13	03900	งบฉุกเฉิน	0.00	0.00	58,148.50	-58,148.50	0.00%
14	04001	วัสดุสำนักงาน	120,000.00	0.00	100,921.18	19,078.82	84.10%
15	04102	ค่าหนังสือและวารสารห้องสมุด	13,700,000.00	8,025,738.11	5,685,017.63	-10,755.74	100.08%
16	04203	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับห้องสมุด	114,000.00	0.00	102,805.60	11,194.40	90.18%
17	51968	โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	0.00%

18	51997	โครงการจัดซื้อบาร์โค้ดและแถบแม่เหล็กเพื่อ ป้องกันการขโมยทรัพย์สินของโรงพยาบาล	140,000.00	0.00	130,540.00	9,460.00	93.24%
19	51A67	โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 4	2,870,168.00	2,865,995.00	0.00	4,173.00	99.85%
20	51A71	โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	780,980.16	557,898.00	0.00	223,082.16	71.44%
21	51F61	โครงการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	100.00%
22	51H04	โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด	29,000.00	29,000.00	0.00	0.00	100.00%
23	51H88	โครงการเสวนาวิชาการและบริการ สำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2550	18,000.00	18,000.00	0.00	0.00	100.00%
24	51I30	โครงการกิจกรรม 5 ส	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00%
25	51I96	โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00%
26	51J04	โครงการจัดทำกันสาดหน้าอาคาร หอสมุด	209,500.00	0.00	342,400.00	- 132,900.00	163.44%
27	51J19	โครงการปรับปรุงห้องประชุม ดร. อุทัย ทุ ติยะโพธิ์	55,500.00	0.00	54,763.00	737.00	98.67%
28	51J36	โครงการติดตั้งประตูทางเข้า-ออก อัตโนมัติ บริเวณทางเข้าห้องสมุด	65,000.00	0.00	52,430.00	12,570.00	80.66%
29	51J39	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากร สารสนเทศ	51,500.00	0.00	50,400.00	1,100.00	97.86%
30	51J41	โครงการจัดทำป้ายนิเทศภายในอาคาร หอสมุดสองภาษา	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	100.00%
31	51J53	โครงการทาสีภายใน-ภายนอกอาคาร หอสมุด	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00%
32	51Z26	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงาน ระหว่างเรียน	22,612.00	0.00	26,197.50	-3,585.50	115.86%
33	51Z50	โครงการ Leasing (ผ่อนชำระ 3 ปี)	242,071.77	0.00	242,071.77	0.00	100.00%
รวม			25,333,887.93	11,554,631.11	13,884,809.80	- 105,552.98	100.42%

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ในการประกอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพทางการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่ หลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อ สืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและขจัดปัญหา การขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	สหส.อ1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ นโยบายสำนักหอสมุด
		สหส.อ1.1.003 คู่มือการประกันคุณภาพ การปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและศูนย์ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
2 คะแนน	(2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ให้ประชาคม ได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของ บุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สหส.อ1.1.002 Web Site ของ สำนักหอสมุด
		สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงาน และกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุดเดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมในกรณีเรื่องเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยรังสิต สำนักหอสมุดมีแผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 2548-2551 เป็นแผนกำหนดการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการกำหนดแผนในการพัฒนาเป็น 5 แผน สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนพัฒนาในเรื่องต่างๆ ไว้จำนวน 9 เรื่อง และมีการติดตามแผนพัฒนาตลอดปีการศึกษา 2551 เพื่อให้ทราบผลการพัฒนาในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดการพัฒนาไว้

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดนโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด แผนงาน	สหส.อ1.1.001 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายสำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.005 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.007 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สหส.อ1.2.008 แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551
		สหส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2551 และสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาประจำปี 2551
		สหส.อ1.2.010 แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2551)
		สหส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัย รังสิต พ.ศ. 2550 - 2554

1 คะแนน (ต่อ)		สหส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัย รังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับปรับปรุง
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการที่ กำหนดไว้ มีการประเมิน แผนงานและโครงการที่ได้ ดำเนินการแล้ว	สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1/2551 สหส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 2/2551- 3/2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินแผนงานและ โครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ และการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการทางด้าน การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่อ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เว็บไซต์สำนักหอสมุดและการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สอดคล้องและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะและหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากจะสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการแล้ว สำนักหอสมุดยังได้ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

สำนักหอสมุดได้จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งจะครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน วิทยุยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และเอกสารต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ ยังมีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้เพื่อให้เกิดการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยการคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดได้เริ่มดำเนินงานหอจดหมายเหตุอย่างเป็นทางการ โดยได้จัดบุคลากรมาทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้าง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่มีทิศทางและความชัดเจน

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

สำนักหอสมุดได้นำแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานกับทุกแผนก เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นข้อมูล และระบบควบคุมการยืม-คืน) ฐานข้อมูล

ออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยมีการรายงานผลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดต่อไป

ตัวชี้วัด 2.1.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน

สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงานห้องสมุด มีการดำเนินงานตามแผนและมีการประเมินแผน และมีการนำผลการประเมินมาใช้วางแผนและพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	สหส.อ1.2.008 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551
		สหส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สหส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับปรับปรุง
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน	สหส.อ4.2.005 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการติดตามวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สหส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2551-3/2551
		สหส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2551 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2551

ตัวชี้วัด 2.1.2 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวก ก่อให้เกิด

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดการเทคโนโลยีทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ (Hardware) และโปรแกรม (Software) สำหรับใช้ปฏิบัติงานและให้บริการที่มีความทันสมัย มีคุณสมบัติที่สามารถ

รองรับการปฏิบัติงานและให้บริการ มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาจัดการงานต่างๆ ของห้องสมุด (ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นฐานข้อมูล ระบบควบคุมการยืม-คืน ระบบการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ ระบบข่าวงานอิเล็กทรอนิกส์ และระบบฐานข้อมูลผู้ใช้) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพการให้บริการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานและให้บริการ	สทส.อ2.1.001 เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีโปรแกรมสำหรับทุกระบบงานห้องสมุดและโปรแกรมสำหรับใช้งานทั่วไป	สทส.อ2.1.003 คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon สทส.อ2.1.004 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 1 System Administration Guide สทส.อ2.1.005 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 2 การกำหนด Parameters สทส.อ2.1.006 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 3 Implementation Guide : Workbook สทส.อ2.1.007 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 4 Implementation Forms : Academic สทส.อ2.1.008 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 5 Implementation Workbook : Academic สทส.อ2.1.009 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide สทส.อ2.1.010 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 7 Cataloging Setup Guide สทส.อ2.1.011 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 8 Serials User's and Administrator's Guide

2 คะแนน (ต่อ)		สหส.อ2.1.012 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 9 Horizon 7.3 : Training Guide
		สหส.อ2.1.013 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 10 Horizon Library System Release 7.3 : New User System Administration Training
		สหส.อ2.1.014 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 11 RFID System User's Manual
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีอุปกรณ์เครือข่ายที่ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	ศสส.อ2.2.001 การจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เอกสารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ตัวชี้วัด 2.1.3 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

สำนักหอสมุดมีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 89 เครื่อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 72 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 80.90 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 41 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 46.07 และเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 31 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 34.83 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) $\leq 25\%$	-
2 คะแนน	(2) 26-49 %	-
3 คะแนน	(3) $\geq 50\%$	สหส.อ2.1.001 เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551

ตัวชี้วัด 2.1.4 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการนักศึกษาอย่างน้อย 1 เครื่อง ต่อนักศึกษา 500 คน

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี สำหรับให้บริการจำนวน 41 เครื่อง ต่อนักศึกษาจำนวน 18,874 คน คิดเป็นสัดส่วน คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 1 เครื่อง ต่อนักศึกษา 460.34 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 1,500 คน	-
2 คะแนน	(2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 1,000 คน	-
3 คะแนน	(3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 500 คน	สหส.อ2.1.001 เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551 สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2551

ตัวชี้วัด 2.1.5 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการอาจารย์อย่างน้อย 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 50 คน

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี สำหรับให้บริการจำนวน 41 เครื่อง ต่ออาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 1,137 คน คิดเป็นสัดส่วน คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 27.73 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ อาจารย์ 150 คน	-
2 คะแนน	(2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ อาจารย์ 100 คน	-

3 คะแนน	(3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ อาจารย์ 50 คน	สหส.อ2.1.001 เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551
		สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2551

ตัวชี้วัด 2.1.6 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อย
1 เครื่อง ต่อบุคลากร 1 คน

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ที่ใช้ปฏิบัติงานจำนวน 31 เครื่อง ต่อ
บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 28 คน คิดเป็นสัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน 1.11
เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด 1 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 3 คน	
2 คะแนน	(2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 2 คน	-
3 คะแนน	(3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 1 คน	สหส.อ2.1.001เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551
		สหส.อ3.5.012 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร

ตัวชี้วัด 2.1.7 สำนักหอสมุดมีการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติจำนวน 8 ระบบ

สำนักหอสมุดติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ซึ่งเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ Dynix
Marquis Inc. สำหรับ version ที่ติดตั้งใช้งานคือ Horizon 7.3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 2003
บนเครื่อง HP ML370 G4X3.2GHz 2MB AP Tower Server ซึ่งติดตั้งที่ชั้น 2 อาคารหอสมุด
มหาวิทยาลัยรังสิต ให้บริการไปยังห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon เป็นระบบงานแบบ Client/Server Integrated System โดย
ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลปฏิสัมพันธ์แบบ Sybase SQL Server ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL (Database Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุม กำหนดเงื่อนไขการทำงานของระบบต่างๆ ให้ทำงานตามเงื่อนไขที่ต้องการ รวมทั้งการกำหนดค่าความหมาย การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Information Portal Module) เป็นระบบที่สามารถทำงานเป็น Gateway ระหว่าง HTTP ซึ่งเป็นต้นแบบของ Web กับ Z39.50 สามารถใช้ Web browser ประเภทใดก็ได้ในการค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Catalog Module) เป็นระบบการจัดการให้มีการสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามความต้องการ
4. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา (Acquisition Module) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารงบประมาณ
5. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ (Cataloging Module) เป็นระบบ ที่ใช้ในการกำหนดและการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด โดยบูรณาการข้อมูลกับ Acquisition Module
6. ระบบควบคุมวารสาร (Serial Control Module) เป็นระบบการบริหารจัดการ และการบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
7. ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module) เป็นระบบที่ให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ซึ่งจะทำงานร่วมกับรหัสแถบ (Barcode) เพื่อเพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการให้บริการ
8. ระบบการยืม-คืน ด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self Check System) เป็นการนำเทคโนโลยีทันสมัยที่สุดในขณะนี้ คือ RFID (คลื่นสัญญาณวิทยุ) มาใช้งานและบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้สามารถยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง
9. ระบบสำรวจทรัพยากรห้องสมุด (Inventory Module) เป็นระบบที่สามารถสำรวจข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกประเภท และมีรายงานสรุปข้อมูลการสำรวจ ได้แก่ ข้อมูลหนังสือที่วางผิดตำแหน่ง ข้อมูลหนังสือที่สูญหาย และสถิติการสำรวจหนังสือ

สำนักหอสมุดได้จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาดำเนินงานห้องสมุดตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยสำนักหอสมุดได้จัดซื้อแล้ว 8 ระบบงาน คือ ระบบงานที่ 1 – ระบบงานที่ 8 และในอนาคตสำนักหอสมุดจะดำเนินการจัดซื้อระบบงานที่เหลืออยู่อีก 1 ระบบ เพื่อให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) \leq 3 ระบบ	สหส.อ2.1.002 แผนภูมิปฏิบัติงาน การถ่ายโอนข้อมูลผู้ใช้เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
		สหส.อ2.1.003 คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
		สหส.อ2.1.004 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 1 System Administration Guide
		สหส.อ2.1.005 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 2 การกำหนด Parameters
		สหส.อ2.1.006 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 3 Implementation Guide : Workbook
		สหส.อ2.1.007 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 4 Implementation Forms : Academic
		สหส.อ2.1.008 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 5 Implementation Workbook : Academic
		สหส.อ2.1.009 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide
2 คะแนน	(2) 4 – 7 ระบบ	สหส.อ2.1.010 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 7 Cataloging Setup Guide
		สหส.อ2.1.011 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 8 Serials User's and Administrator's Guide
		สหส.อ2.1.012 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 9 Horizon 7.3 : Training Guide
		สหส.อ2.1.013 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 10 Horizon Library System Release 7.3 : New User System Administration Training
3 คะแนน	(3) \geq 8 ระบบ	สหส.อ2.1.014 เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 11 RFID System User's Manual

ตัวชี้วัด 2.1.8 สำนักหอสมุดมีการจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ทันสมัย มีการดำเนินงาน 9 องค์ประกอบ

สำนักหอสมุด ได้พัฒนา Library Website ขึ้น โดยมี URL : <http://library.rsu.ac.th> เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักหอสมุด โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

การดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด ประกอบด้วย

1. มีบุคลากรจัดทำเว็บไซต์
2. มีการจัดการข้อมูลของสำนักหอสมุดในเว็บไซต์ครบถ้วนทุกเรื่อง
3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
4. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
5. ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง
6. มีบริการอิเล็กทรอนิกส์
7. มีการเก็บสถิติการใช้เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
8. มีการรับข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บบอร์ด
9. มีการตอบข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บบอร์ด

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) \leq 4 องค์ประกอบ	-
2 คะแนน	(2) 5 - 8 องค์ประกอบ	-
3 คะแนน	(3) \geq 9 องค์ประกอบ	สหส.อ2.1.015 เพิ่มเอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด สหส.อ2.1.016 เพิ่มเอกสารปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุด สหส.อ2.1.017 เพิ่มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เว็บไซต์สำนักหอสมุด สหส.อ2.1.018 เพิ่มสถิติการใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุด สหส.อ2.1.019 เพิ่มเอกสารการบริการผ่านทางเว็บบอร์ดบนเว็บไซต์สำนักหอสมุด

ตัวชี้วัด 2.1.9 บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า
คนละ 3 ครั้ง

บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2551 บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉลี่ยคนละ 5.68 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 1 ครั้ง	-
2 คะแนน	(2) 2 ครั้ง	-
3 คะแนน	(3) 3 ครั้ง	สทส.อ2.1.020 การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรการเรียนการสอนและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีการกำหนดแผนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 (เดือนมิถุนายน-ตุลาคม 2551) ภาคการศึกษาที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2551-มีนาคม 2552) และภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2552) ในปีงบประมาณประจำปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งวิธีการจัดซื้อและได้รับบริจาค ดังนี้

หนังสือที่จัดซื้อ แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 1,303 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,791 เล่ม รวมหนังสือที่จัดซื้อทั้งสิ้น จำนวน 3,094 เล่ม

หนังสือที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 2,155 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 126 เล่ม รวมหนังสือที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 2,281 เล่ม

รวมหนังสือที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2551 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5,375 เล่ม

วารสารที่จัดซื้อ แบ่งเป็น วารสารภาษาไทย จำนวน 160 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 286 ชื่อเรื่อง รวมวารสารที่จัดซื้อทั้งสิ้น จำนวน 446 ชื่อเรื่อง

วารสารที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น วารสารภาษาไทย จำนวน 365 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 84 ชื่อเรื่อง รวมวารสารที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น จำนวน 449 ชื่อเรื่อง

รวมวารสารที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2551 เป็นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 895 ชื่อเรื่อง

สื่อโสตทัศนที่จัดซื้อ แบ่งเป็น สื่อโสตทัศนภาษาไทย จำนวน 685 รายการ สื่อโสตทัศนภาษาต่างประเทศ จำนวน 383 รายการ

รวมสื่อโสตทัศนที่จัดซื้อประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 1,068 รายการ

หนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อ แบ่งเป็น หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 16 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง

รวมหนังสือพิมพ์ที่ได้จัดซื้อประจำปีการศึกษา 2551 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 18 ชื่อเรื่อง

และการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 6 ฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูล Blackwell Synergy, IEL/IEEE, BSP, DAO, Science Direct และมติชน E-Library

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด ประกอบด้วย

ลำดับ	ประเภท	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	จำนวนรวม
1	หนังสือ	80,093	49,082	129,175 เล่ม
2	วารสาร	525	370	895 ชื่อเรื่อง
3	หนังสือพิมพ์	16	2	18 ชื่อเรื่อง
4	สื่อโสตทัศน	8,819	5,870	14,689 รายการ
5	ฐานข้อมูล E-BOOK		7,134	7,134 รายชื่อ
6	ฐานข้อมูล Blackwell Synergy		750	750 รายชื่อ
7	ฐานข้อมูล มติชน	2,000		2,000 บทความ
8	ฐานข้อมูล ACM		70,000	70,000 บทความ
9	ฐานข้อมูล IEL/IEEE		1,574,558	1,574,558 บทความ
10	ฐานข้อมูล Business Source Premier		2,300	2,300 รายชื่อ
11	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์		155,000	155,000 รายชื่อ

12	ฐานข้อมูล Science Direct (สาระสังเขป)		8,918,912	8,918,912 บทความ
13	ฐานข้อมูล Dissertation Abstract Online (สาระสังเขป)		2,400,000	2,400,000 รายชื่อ
รวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด				13,275,431 รายการ

สิ้นสุดปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเพื่อบริการ
ผู้ใช้ จำนวนทั้งสิ้น 13,275,431 รายการ

ตัวชี้วัด 2.2.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน

สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการ
ดำเนินงานตามแผนและมีการประเมินแผน และมีการนำผลการประเมินมาใช้วางแผนและพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงาน ประจำปี	สทส.อ1.2.008 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551
		สทส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สทส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับปรับปรุง
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงาน ตามแผน	สทส.อ4.2.005 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการติดตามวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และ ได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงาน ให้ดียิ่งขึ้น	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สทส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2551- 3/2551
		สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2551 และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา ประจำปี 2551

ตัวชี้วัด 2.2.2 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายครอบคลุมสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีแผนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณเป็นภาคการศึกษา และทำสรุปค่าใช้จ่ายทุกภาคการศึกษาและรวมสรุปประจำปีการศึกษา มีการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชา สิ้นสุดปีการศึกษา 2551 แบ่งเป็น

ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนเงิน (บาท)
หนังสือ	4,363,737.67
วารสารและหนังสือพิมพ์	5,642,782.51
สื่อโสตทัศน	89,657.40
ฐานข้อมูล Blackwell Synergy	371,864.00
ฐานข้อมูลมติชน E-Library	25,680.00
ฐานข้อมูล IEL	1,688,666.00
ฐานข้อมูล BSP	523,995.00
ฐานข้อมูล Science Direct	545,206.00
ฐานข้อมูล DAO	135,297.00
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	13,388,885.58

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 15 คณะ	-
2 คะแนน	(2) 20 คณะ	-
3 คะแนน	(3) 25 คณะ	สหส.อ2.2.001 นโยบายและแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
		สหส.อ2.2.002 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
		สหส.อ2.2.003 คู่มือการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon

<p>3 คะแนน (ต่อ)</p>	<p>สหส.อ2.2.004 แบบฟอร์มเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อการพิจารณาจัดซื้อ</p>
	<p>สหส.อ2.2.005 เพิ่มบันทึกขออนุมัติเงินค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์</p>
	<p>สหส.อ2.2.006 เพิ่มบันทึกขออนุมัติหนังสือและสื่อโสตทัศน</p>
	<p>สหส.อ2.2.007 เพิ่มรายชื่อหนังสือเพื่อการคัดเลือกโดยเรียงตามชื่อร้านค้า</p>
	<p>สหส.อ2.2.008 เพิ่มพิจารณาเสนอชื่อหนังสือโดยอาจารย์บุคลากร และนักศึกษา</p>
	<p>สหส.อ2.2.009 เพิ่มจดหมายขอสิ่งพิมพ์</p>
	<p>สหส.อ2.2.010 เพิ่มจดหมายขอขอบคุณ</p>
	<p>สหส.อ2.2.011 เพิ่มงบประมาณที่ขอจัดตั้งในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p>
	<p>สหส.อ2.2.012 สมุดงบประมาณค่าทรัพยากรประจำปีงบประมาณ</p>
	<p>สหส.อ2.2.013 เพิ่มบันทึกขออนุมัติเพื่อรวางบิล</p>
	<p>สหส.อ2.2.014 สมุดรับใบวางบิล</p>
	<p>สหส.อ2.2.015 เพิ่มแจ้งค่าหนังสือและสื่อโสตทัศนที่จัดซื้อเข้ามาเรียบร้อยแล้ว</p>
	<p>สหส.อ2.2.016 เพิ่มจดหมายแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</p>
	<p>สหส.อ2.2.017 เพิ่มใบส่งของ</p>
	<p>สหส.อ2.2.018 เพิ่มใบเสร็จรับเงินของหนังสือพิมพ์ที่บอกรับกับสายส่ง</p>
	<p>สหส.อ2.2.019 เพิ่มใบเสร็จรับเงินของวารสารและหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง</p>
	<p>สหส.อ2.2.020 เพิ่มสรุปค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์</p>
<p>สหส.อ2.2.021 เพิ่มบันทึกสรุปค่าบอกรับวารสารแก่แผนกงบประมาณ</p>	

3 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
	สหส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
	สหส.อ2.2.028 เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวัน สำนักหอสมุด
	สหส.อ2.2.029 เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของ หอสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี
	สหส.อ2.2.030 เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของ หอสมุดศูนย์ศึกษาศาตราธานี
	สหส.อ2.2.038 คู่มือการลงทะเบียนวารสารในฐานข้อมูล โปรแกรม Horizon

ตัวชี้วัด 2.2.3 จัดหาหนังสือครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีหนังสือเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 4 ต่อปี

มีการแบ่งกลุ่มคณะ เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.48 กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.45 กลุ่มศิลปะและการออกแบบ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.54 และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.35

โดยมีวิธีการคำนวณ คือ

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่ได้จัดหาประจำปี 2551}}{\text{จำนวนหนังสือที่ได้จัดหาประจำปี 2550}} \times 100 = \frac{5379 \times 100}{123796} = 4.35 \%$$

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) \leq ร้อยละ 2	-
2 คะแนน	(2) ร้อยละ 3	-
3 คะแนน	(3) \geq ร้อยละ 4	สหส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ3.4.008 เพิ่มจำนวนนักศึกษา/อาจารย์

ตัวชี้วัด 2.2.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 500 : 1 (รายการ : คน) มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นทั้งคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดสรรให้นักศึกษา สำหรับการค้นคว้าเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อประเมินความเหมาะสมของทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าประจำปีการศึกษา 2551 กล่าวคือ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท จำนวน 13,275,431 รายการ ต่อ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 18,874 คน ดังนั้น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา 1 คน เท่ากับ 703.37 รายการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) $\leq 500 - 599 : 1$	-
2 คะแนน	(2) 600 – 699 : 1	-
3 คะแนน	(3) $\geq 700 : 1$	สหส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2551 สหส.อ2.2.025 เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา

ตัวชี้วัด 2.2.5 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 10,000 : 1 (รายการ : คน)

มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นทั้งคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดสรรให้อาจารย์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งเป็นปัจจัยในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุดต่อจำนวนอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2551 กล่าวคือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจำนวน 13,275,431 รายการ ต่อ จำนวนอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต

ทั้งหมด จำนวน 1,137 คน ดังนั้น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่ออาจารย์ 1 คน เท่ากับ 11,675.84 รายการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) $\leq 8,000 - 9,000 : 1$	-
2 คะแนน	(2) $9,000 - 9,999 : 1$	-
3 คะแนน	(3) $\geq 10,000 : 1$	สหส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2551 สหส.อ2.2.026 เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์

ตัวชี้วัด 2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 700 : 1 (บาท : คน)

มีการคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในปีงบประมาณที่ห้องสมุดจัดหา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะ/หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อหัวของนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2551 โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า กล่าวคือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เป็นเงิน 13,388,885.58 บาท (สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ต่อ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจำนวน 18,874 คน ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา 1 คน เท่ากับ 709.39 บาท (เจ็ดร้อยเก้าบาทสามสิบบเก้าสตางค์)

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 599 : 1	-
2 คะแนน	(2) 600 – 699 : 1	
3 คะแนน	(3) ≥ 700 : 1	สทส.อ2.2.023 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา
		สทส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2551

ตัวชี้วัด 2.2.7 มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ \geq ร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด

มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการพัฒนาห้องสมุดให้ไปสู่การเป็น E-Library ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามแผนพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2548-2550 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายไว้ในปีการศึกษา 2550 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด โดยคำนวณสัดส่วนร้อยละของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศน

$$\frac{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท}} = \frac{3,292,708.00 \times 100}{13,388,885.58}$$

ในปีการศึกษา 2551 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 24.59 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 20 %	-

2 คะแนน	(2) 21 – 23 %	-
3 คะแนน	(3) ≥ 24 %	สทส.อ2.2.027 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ตัวชี้วัด 2.2.8 วิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศจำนวน 15
ชื่อเรื่อง/คน/วัน

มีการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับสำนักหอสมุด และห้องสมุดสาขา 2 แห่ง ประกอบด้วย ห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี และห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี โดยการวิเคราะห์และสร้างระเบียบบรรณานุกรม การกำหนด หัวเรื่อง การกำหนดเลขเรียกหนังสือลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มีการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ได้แก่ หนังสือภาษาไทยจำนวน 4,501 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 2,028 เล่ม รวม 6,529 เล่ม สื่อโสตทัศนศึกษาไทย จำนวน 685 รายการ สื่อโสตทัศนศึกษาต่างประเทศ จำนวน 383 รายการ รวม 1,088 รายการ และดัชนีวารสาร จำนวน 6,510 รายการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

การวิเคราะห์หมวดหมู่ และการจัดทำดัชนีวารสาร ในปีการศึกษา 2551 จำนวนทั้งสิ้น 14,107 รายการ จาก บรรณารักษ์ 4 คน โดยคิดเป็นสัดส่วน 14,107หารด้วย 4 = 3,526.75 หารด้วย จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน 227 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ วันหยุดนชตฤกษ์ และวันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย) โดยคิดเป็น 3,526.75 หารด้วย 227 = 15.53 รายการ/คน/วัน

$$\frac{14,107}{4} = 3,526.75 \quad \frac{\text{จำนวนทรัพยากร}}{\text{จำนวนบรรณารักษ์}}$$

$$\frac{3,526.75}{227} = 15.53 \quad \frac{\text{จำนวนทรัพยากรฯ ต่อคน}}{\text{จำนวนวันปฏิบัติงาน}}$$

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 10 – 11 ชื่อเรื่อง/คน/วัน	-

2 คะแนน	(2) 12 – 13 ชื่อเรื่อง/คน/วัน	-
3 คะแนน	(3) มากกว่า 14 ชื่อเรื่อง/คน/วัน	<p>สหส.อ2.2.032 เพิ่มการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สหส.อ2.2.033 คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p> <p>สหส.อ2.2.034 คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการสื่อโสตทัศนในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p> <p>สหส.อ2.2.035 คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p> <p>สหส.อ2.2.036 คู่มือสร้างฐานข้อมูลดัชนีวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p> <p>สหส.อ2.2.037 เพิ่มรายชื่อวารสารที่ทำดัชนี</p> <p>สหส.อ2.2.038 คู่มือการลงทะเบียนวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon</p> <p>สหส.อ2.2.039 Anglo-American Cataloguing Rules</p> <p>สหส.อ2.2.040 An introduction to AACR2 : programmed guide to the second edition of Anglo-American Cataloguing Rules, 1988 revision</p> <p>สหส.อ2.2.041 การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 revision</p> <p>สหส.อ2.2.042 การลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการและนามแฝง-นามจริงของผู้แต่ง</p> <p>สหส.อ2.2.043 นามประพันธ์นักเขียนไทยที่ใช้ในบัตรรายการของห้องสมุดแห่งชาติ</p> <p>สหส.อ2.2.044 Library of Congress classification class A-Z</p> <p>สหส.อ2.2.045 National Library of Medicine classification : a scheme for the shelf arrangement of library materials in the field of medicine and its related sciences</p>

<p>3 คะแนน (ต่อ)</p>	<p>สหส.อ2.2.046 วิธีการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน</p>
	<p>สหส.อ2.2.047 การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบแพทย์ แห่งชาติอเมริกัน</p>
	<p>สหส.อ2.2.048 Library of Congress Subject headings ; v.1-v.5</p>
	<p>สหสอ.2.2.049 Medical subject headings 1985.</p>
	<p>สหส.อ2.2.050 หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย</p>
	<p>สหส.อ2.2.051 หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่อง สำหรับวารสารนิเทศไทยของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>
	<p>สหส.อ2.2.052 หัวเรื่องภาษาไทย</p>
	<p>สหส.อ2.2.053 หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย</p>
	<p>สหส.อ2.2.054 คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และลงรายการ ระบบ Local Call Number งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต</p>
	<p>สหส.อ2.2.055 MARC 21 สำหรับทะเบียนหนังสือ / เอกสาร</p>
	<p>สหส.อ2.2.056 เพิ่มรายชื่อหนังสือใหม่ที่พร้อมจะออก บริการ</p>
	<p>สหส.อ2.2.057 เพิ่มรายชื่อสื่อโสตทัศนใหม่ที่พร้อมจะ ออกบริการ</p>
	<p>สหส.อ2.2.58 เพิ่มสถิติการวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ</p>
<p>สหส.อ2.2.059 RFID System user's manual</p>	

ตัวชี้วัด 2.2.9 วิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการหนังสือเร่งด่วนที่ผู้ใช้บริการต้องการได้ภายใน 1 ชั่วโมง
ต่อ 1 รายการ

มีการวิเคราะห์และลงรายการ มีการดำเนินงานหมู่และลงรายการหนังสือที่มีผู้ใช้บริการต้องการใช้กรณีเร่งด่วน โดยผู้ใช้สามารถแจ้งความประสงค์ต้องการใช้เร่งด่วน แผนกเทคนิคจะดำเนินการกับตัวเล่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหมวดหมู่และลงรายการ พิมพ์และติดลาเบล บันทึกข้อมูล หนังสือลงบน RFID TAG และติดสติกเกอร์หนังสือ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 3 ชั่วโมง : รายการ	-
2 คะแนน	(2) 2 ชั่วโมง : รายการ	-
3 คะแนน	(3) 1 ชั่วโมง : รายการ	สทส.อ.2.2.059 RFID System user's manual สทส.อ.2.2.060 สมุดบันทึกรายชื่อหนังสือและสื่อสตรีททัศน์ที่ผู้ใช้บริการต้องการใช้กรณีเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ 2.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ เป็นภาระงานหลักหนึ่งของสำนักหอสมุด มีหน้าที่และรับผิดชอบภาระงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการทั้งทรัพยากรสารสนเทศและผู้ใช้ ซึ่งแบ่งเป็นงานให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานบริการการอ่าน รวมทั้งการให้บริการห้องสมุดสาขา 2 สาขา ทั้งนี้ได้มีการกำหนดขอบเขตของงานดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งนโยบายการให้บริการต่างๆ

ตัวชี้วัด 2.3.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทรัพยากรสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีของสำนักหอสมุด และมีการดำเนินงานโครงการตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งมีการติดตาม วิเคราะห์ประเมินผล เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงงานต่อไป ซึ่งโครงการต่างๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนประจำปีมีจำนวน 6 โครงการ และได้รับการอนุมัติจำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
2. โครงการปรับปรุงห้องประชุม ดร. อุทัย ทุดิยะโพธิ์
3. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ
4. โครงการจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยงานห้องสมุด

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	สทส.อ1.2.008 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551
		สทส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สทส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับปรับปรุง
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน	สทส.อ4.2.005 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการติดตามวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สทส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2551-3/2551
		สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2551 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2551

ตัวชี้วัด 2.3.2 บริการทรัพยากรสารสนเทศครบทุกประเภท

มีการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ครบทุกประเภท ซึ่งได้แก่ 1. หนังสือ 2. วารสาร หนังสือพิมพ์ 3. สื่อโสตทัศน์ และ 4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับในปีการศึกษา 2551 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศให้บริการทั้งหมด โดยแยกเป็นจำนวนหนังสือ 123,496 เล่ม วารสารจำนวน 980 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ 18 รายชื่อ สื่อโสตทัศน์จำนวน 13,621 รายการ และฐานข้อมูลจำนวน 8 ฐาน โดยได้มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้ในการให้บริการยืม-คืน เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้ ซึ่งมีสถิติการใช้ในปี

การศึกษา 2551 คือ จำนวนการยืมหนังสือ 93,817 เล่ม ปริญญาานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ 4,909 รายการ และสื่อโสตทัศน 13,726 รายการ และนอกจากนี้ยังมีการใช้ตัวเล่มเล่มวารสาร 25,394 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 2 ประเภท	-
2 คะแนน	(2) 3 ประเภท	-
3 คะแนน	(3) 4 ประเภท	สหส.อ2.3.001 แผนภูมิปฏิบัติงานการยืมทรัพยากร สารสนเทศ สหส.อ2.3.002 วิธีปฏิบัติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.3.003 วิธีปฏิบัติการตรวจสอบสถานภาพของ ผู้ใช้บริการ สหส.อ2.3.004 วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ใบแสดงรายการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.3.005 คู่มือปฏิบัติงานบริการยืม-คืน ทรัพยากร สารสนเทศ สหส.อ2.3.006 ซีดีแนะนำการใช้และบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต สหส.อ2.3.007 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด สหส.อ2.3.008 ระเบียบการยืมบนหน้าเว็บไซต์ สำนักหอสมุด สหส.อ2.3.009 เพิ่มสถิติการยืมและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ สหส.อ2.2.001 นโยบายและแผนการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2551

ตัวชี้วัด 2.3.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อวัน

มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่สามารถช่วยเหลือผู้ใช้ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปให้ได้รับข้อมูลที่ตรงต่อความต้องการโดยเฉพาะคำถามที่เป็นสารสนเทศ เฉพาะเรื่อง ซึ่งต้องใช้เวลาในการค้นหา โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ และช่วยในการสืบค้น ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งอินเทอร์เน็ต เป็นต้น นอกจากนี้บรรณารักษ์ยังสามารถให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการค้นคว้าและสืบค้น ข้อมูลเพื่อการทำรายงาน การวิจัย การเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง รวมทั้งการแนะนำวิธีการใช้ ห้องสมุด และการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สำนักหอสมุดบอกรับเป็นสมาชิก สำนักหอสมุดจึงจัดให้มีบรรณารักษ์บริการประจำโต๊ะบริการตอบคำถาม ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. โดยมีการหมุนเวียน บรรณารักษ์จากแผนกต่างๆ มาให้บริการด้วยในช่วงเวลา 12.00-14.00 น. รวมแล้วมีการให้บริการตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นเวลา 8 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งมีจำนวนผู้ใช้บริการ 2,231 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) \leq 5 ชั่วโมง : วัน	-
2 คะแนน	(2) 6 – 7 ชั่วโมง : วัน	-
3 คะแนน	(3) \geq 8 ชั่วโมง : วัน	สหส.อ2.3.010 แผนภูมิปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้า สหส.อ2.3.011 วิธีปฏิบัติการทำบันทึกคำถาม สหส.อ2.3.012 บัตรบันทึกคำถามและแหล่งคำตอบ สหส.อ2.3.013 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า สหส.อ2.3.014 เพิ่มรวมแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้า สหส.อ2.3.015 ตารางปฏิบัติงานบรรณารักษ์ประจำโต๊ะตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้า สหส.อ.2.3.016 คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WEBPAC) สหส.อ.2.3.017 คู่มือ Journal link

ตัวชี้วัด 2.3.4 บริการฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูล

สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการฐานข้อมูลออนไลน์แก่ผู้ใช้ โดยให้มีฐานข้อมูลที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ซึ่งฐานข้อมูลแต่ละฐานนั้นจะเป็นฐานข้อมูลที่เหมาะใช้ในสาขาต่าง ๆ สำหรับในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์มาเพื่อให้บริการทั้งหมด 8 ฐาน ประกอบด้วยฐานข้อมูลต่อไปนี้

1. ฐานข้อมูลACM เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นข้อมูล ในรูปแบบของรายการบรรณานุกรมและสาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม(Full-text)ของวารสาร และรายงานประชุมทางวิชาการ
2. ฐานข้อมูล Blackwell Synergy เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ครอบคลุมสาขาวิชาทางด้าน Social Science & Humanities ประมาณ 315 ชื่อเรื่อง และ Science & Medicine ประมาณ 356 ชื่อเรื่อง
3. ฐานข้อมูล IEL/IEEE เป็นฐานข้อมูลบทความวารสารฉบับเต็ม (Full-text) ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาการคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร โครงข่ายโทรคมนาคม เพื่อสืบค้นสิ่งพิมพ์ของ The Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE) และ Institute of Electrical Engineers
4. ฐานข้อมูล Business Source Premier เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ทางด้าน บริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ สามารถสืบค้นข้อมูล ในรูปแบบของเอกสารฉบับเต็ม (Fulltext)ได้
5. ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูลวารสารสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ครอบคลุมวารสารกว่า 2,000 ชื่อ ของสำนักพิมพ์ Elsevier Science และสำนักพิมพ์อื่น ๆ รายชื่อวารสารที่สามารถ ค้นเอกสารฉบับเต็มได้ จำนวน 25 ชื่อเรื่อง
6. ฐานข้อมูล E-book OCLC NetLibrary เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมหนังสือทุกสาขาวิชา
7. ฐานข้อมูล DAO ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยทั่วโลกกว่า 1,000 แห่ง ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ให้รายการบรรณานุกรม ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1861 ให้สาระสังเขปตั้งแต่ ปี ค.ศ. 1981 และให้ข้อมูล 24 หน้าแรก ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997-ปัจจุบัน

8. ฐานข้อมูลมติชนออนไลน์บริการสืบค้นที่ครอบคลุมฐานข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์มากที่สุดกว่า 25 ฉบับในเมืองไทย

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 3 ฐาน	สทส.อ2.3.018 หน้าจอแสดงรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการของสำนักหอสมุด
		สทส.อ2.3.019 หน้าจอฐานข้อมูล ACM Digital Library
		สทส.อ2.3.020 หน้าจอฐานข้อมูล Business Source Premier
		สทส.อ2.3.021 หน้าจอฐานข้อมูล Blackwell Synergy
2 คะแนน	(2) 4 – 5 ฐาน	สทส.อ2.3.022 หน้าจอฐานข้อมูล eBook NetLibrary
		สทส.อ2.3.023 หน้าจอฐานข้อมูล IEEE Xplore
		สทส.อ2.3.024 หน้าจอฐานข้อมูล ProQuest Digital Dissertations
3 คะแนน	(3) ≥ 6 ฐาน	สทส.อ2.3.025 หน้าจอฐานข้อมูล Science Direct
		สทส.อ2.3.026 หน้าจอฐานข้อมูล มติชนออนไลน์
		สทส.อ2.3.027 สถิติการใช้ฐานข้อมูล
		สทส.อ2.1.016 เพิ่มเอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด
		สทส.อ2.2.027 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ตัวชี้วัด 2.3.5 บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์

สำนักหอสมุดมีการพัฒนาการบริการโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้สนับสนุนเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการข้อมูลข่าวสาร โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของสำนักหอสมุดผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลาที่ เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th> ซึ่งมีบริการดังต่อไปนี้

1. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ผู้ใช้สามารถทำการต่ออายุการยืมหนังสือ และสื่อทัศนิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ยืมไป และต้องการจะยืมต่ออีกครั้งเมื่อครบกำหนดการส่งคืนได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์

2. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ให้ผู้ใช้งานทำการจองหนังสือ หรือสื่อโสตทัศน์ต่าง ๆ ที่มีผู้อื่นยืมไปก่อนแล้ว โดยผู้ใช้งานสามารถทำการจองได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์
3. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้งานสามารถทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลรวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีการบอกรับหรือจัดหามาให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการได้ตลอดเวลา
4. บริการข้อมูลผู้ใช้งานผ่านระบบออนไลน์ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลและประวัติของตนเองในเรื่องการยืม หนังสือที่ทำการจอง การค้างส่งหนังสือ ค่าปรับ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติ ที่อยู่ และ password ได้ด้วยตนเอง
5. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและเรื่องที่น่าสนใจรวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด แก่ผู้ใช้งานโดยผ่านระบบออนไลน์
6. บริการคั่นคว่าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) เป็นบริการตอบคำถามและช่วยการคั่นคว่า การให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อมูลและแหล่งสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์

สำหรับในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดสามารถจัดให้มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์แล้ว จำนวน 6 ประเภทบริการ ได้แก่ บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการข้อมูลผู้ใช้งานผ่านระบบออนไลน์ บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และบริการคั่นคว่าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) โดยมีสถิติการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ดังนี้

บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน	11,637 ครั้ง
บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน	199 ครั้ง
บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น		
- ฐานข้อมูล ACM	จำนวน	4,903 ครั้ง
- ฐานข้อมูล Blackwell Synergy	จำนวน	26,242 ครั้ง
- ฐานข้อมูล IEL/IEEE	จำนวน	4,660 ครั้ง
- ฐานข้อมูล Business Source Premier	จำนวน	13,979 ครั้ง
- ฐานข้อมูล Science Direct	จำนวน	3,048 ครั้ง
- ฐานข้อมูล E-Book OCLC NetLibrary	จำนวน	217 ครั้ง

-ฐานข้อมูล DAO	จำนวน	2,148 ครั้ง
-ฐานข้อมูลมติชนออนไลน์	จำนวน	39,383 ครั้ง
บริการข้อมูลผู้ใช้บริการผ่านระบบออนไลน์	จำนวน	7,414 ครั้ง
บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์	จำนวน	135,323 ครั้ง
บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์	จำนวน	1,496 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 3 รายการ	สหส.อ2.1.016 เพิ่มเอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด
		สหส.อ2.3.028 การเชื่อมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ (Renew)
		สหส.อ2.3.029 การจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์
		สหส.อ2.3.030 การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WEBPAC)
2 คะแนน	(2) 4 – 5 รายการ	สหส.อ2.3.031 การตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ (Borrower Information)
		สหส.อ2.3.032 การให้บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์
3 คะแนน	(3) ≥ 6 รายการ	สหส.อ2.3.033 การให้บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์

ตัวชี้วัด 2.3.6 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้บริการได้อย่างถูกต้อง สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการค้นคว้าข้อมูล และมีการจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอ่านและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ซึ่งในการจัดกิจกรรมต่างๆ สำนักหอสมุดมีการทำประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2551 มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านและการใช้ โดยมีกิจกรรมหลักประจำปีเพื่อให้ผู้ใช้เข้ามามีส่วนร่วม จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

การจัดกิจกรรมหลัก

1. กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมการอ่านประจำภาคการศึกษาที่ 1/2551 (ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2551) ซึ่งกิจกรรมที่จัดคือหัวข้อเรื่อง “ การประกวดเขียนเรียงความเรื่อง ความประทับใจใน

ห้องสมุด” โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้าประกวด และตัดสินมอบรางวัลรวมทั้งนำเรื่องความที่เข้ารอบมาจัดนิทรรศการแสดงผลงานที่ได้รับรางวัล

2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านประจำภาคการศึกษาที่ 2 /2551 (ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม 2552) ซึ่งกิจกรรมที่จัดคือหัวข้อเรื่อง “ตามหายอดนักอ่าน และยอดนักเขียน”

3. กิจกรรมวัน Open House วันที่ 14 มกราคม 2552 โดยมีกิจกรรมนำชมห้องสมุดและแนะนำข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ

4. กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2551 (ระหว่างวันที่ 10-13 กุมภาพันธ์ 2552) โดยมีการจัดเสวนาวิชาการในหัวข้อต่างๆ ที่น่าสนใจ ซึ่งในปีนี้เป็นหัวข้อเรื่อง “การอ่าน....ทำให้เราได้เปรียบ” การออกร้านหนังสือชั้นนำ และกิจกรรมสันตนาการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) 1 ครั้ง	-
2 คะแนน	(2) 2 ครั้ง	-
3 คะแนน	(3) 3 ครั้ง	สหส.อ2.3.034 เพิ่มรายละเอียดโครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและผลสรุปการจัดโครงการ / ประเมินผล สหส.อ2.3.035 ชีดีภาพประกอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สหส.อ2.3.036 ภาพถ่ายกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ตัวชี้วัด 2.3.7 จัดนิทรรศการ / แนะนำข้อมูลข่าวสารในวาระและโอกาสต่างๆ

สำนักหอสมุดมีการจัดนิทรรศการ และแนะนำข้อมูลข่าวสารสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความรู้ในหัวข้อที่น่าสนใจ และเป็นแรงกระตุ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามาใช้ห้องสมุด เป็นที่ค้นคว้าหาข้อมูลต่าง ๆ โดยในปีการศึกษา 2551 มีการจัดนิทรรศการหลัก ๆ จำนวน 5 เรื่อง และมีการจัดบอร์ดแนะนำข่าวสารความรู้เรื่องต่าง ๆ จำนวน 16 เรื่อง ซึ่งนิทรรศการที่จัดมีดังนี้

การจัดนิทรรศการ

1. นิทรรศการเกี่ยวกับพระบรมราโชวาทของในหลวง (ระหว่างเดือนมิถุนายน 2551) จัดบริเวณบอร์ดใหญ่ตรงหน้าทางเข้าห้องอ่านชั้น 3
2. นิทรรศการจัดแสดงแนะนำหนังสือที่เข้ารอบซีไรต์ประจำปี 2551 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2551) จัดบริเวณลานหน้าทางเข้าห้องอ่านชั้น 3

3. นิทรรศการเกี่ยวกับตามรอยพระราชกรณียกิจของพระราชมารดา (ระหว่างเดือนสิงหาคม 2551) จัดบริเวณบอร์ดใหญ่ตรงหน้าทางเข้าห้องอ่านชั้น 3
4. นิทรรศการจัดแสดงความเรียงที่นักศึกษาส่งเข้าประกวดในหัวข้อ “ความประทับใจในห้องสมุด” (ระหว่างเดือนกันยายน – ตุลาคม 2551)
5. นิทรรศการจัดแสดงแนะนำหนังสือดีที่ได้อ่าน (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2552)

การจัดบอร์ดแนะนำข่าวสารข้อมูล

1. แนะนำสำนักหอสมุด
2. ความหมายของคำว่า “แม่”
3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนแนะนำการประกวดความเรียงเรื่อง “ความประทับใจในห้องสมุด”
4. แสดงข้อความต่าง ๆ ที่นักศึกษาส่งเข้ามาประกวดเกี่ยวกับความประทับใจในห้องสมุด
5. พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาฯ
6. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรม ตามหายอดนักอ่าน และยอดนักเขียน
7. แนะนำฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์มติชนออนไลน์
8. การฆ่าตัวตาย โรคซึมเศร้าในสังคมไทย
9. โอลิมปิก 2008
10. การเลิกสูบบุหรี่
11. ลอยกระทง
12. วันคริสต์มาส
13. วิธีดูธนบัตรปลอม
14. ดอกไม้และความหมาย
15. แนะนำการท่องเที่ยว
16. วันวิสาขบูชา

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
	(1) ≤ 7 เรื่อง	-
2 คะแนน	(2) 8 – 9 เรื่อง	-

3 คะแนน	(3) ≥ 10 เรื่อง	สหส.อ2.3.037 เพิ่มรายละเอียดโครงการจัดนิทรรศการ
		สหส.อ2.3.038 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่จัดบอร์ด
		สหส.อ2.3.039 เอกสารข้อมูลที่จัดนิทรรศการ / ข้อมูล / ข่าวสารต่างๆ
		สหส.อ2.3.040 ซีดีภาพการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ด (บางส่วน)
		สหส.อ2.3.041 ภาพถ่ายการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ด (บางส่วน)

ตัวชี้วัด 2.3.8 จัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด / สอนและแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลให้กับคณะต่างๆ

สำนักหอสมุดมีการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ทุกต้นปีการศึกษา รวมทั้งจัดทำสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้บริการได้อย่างถูกต้อง และสามารถช่วยเหลือตนเองในการค้นคว้าหาข้อมูลได้ โดยในปีการศึกษา 2551 มีคณะต่างๆ ที่ติดต่อส่งนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดจำนวน 14 คณะ รวม 1,706 คน ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ (สาขาอิสลามศึกษา) วิทยาลัยบริหารธุรกิจและรัฐกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะศิลปะและการออกแบบ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะเทคโนโลยีชีวภาพ คณะสถาปัตยกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สถาบันการบิน คณะทัศนศาสตร์ และสาขาผู้นำทางสังคม ธุรกิจการเมือง

นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังมีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในรายวิชาการพัฒนาตนเองของวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม และจัดให้มีบรรณารักษ์ไปบรรยายให้กับนักศึกษาปริญญาตรี และโท ที่แจ้งความประสงค์มา ได้แก่ ปริญญาโท คณะพยาบาลศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว และในระดับปริญญาตรี ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์

รวมทั้งมีการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่น่าสนใจ แก่อาจารย์และบุคลากร ได้แก่ การจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations & Theses ฐานข้อมูล Blackwell Synergy ฐานข้อมูล IEEE และฐานข้อมูล Emerald Management Xtra & Engineering Database

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 7 คะแนน	-
2 คะแนน	(2) 8 – 9 คะแนน	-
3 คะแนน	(3) ≥ 10 คะแนน	<p>สหส.อ2.3.006 ซีดี้แนะนำการใช้ห้องสมุด</p> <p>สหส.อ2.3.007 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด</p> <p>สหส.อ2.3.042 แผนภูมิปฏิบัติงานการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด</p> <p>สหส.อ2.3.043 แบบแจ้งรับบริการนำชมและแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่</p> <p>สหส.อ2.3.044 ตารางการจัดกลุ่มนักศึกษาและบรรณารักษ์ผู้ปฐมนิเทศ</p> <p>สหส.อ2.3.045 เพิ่มตารางแจ้งนัดการเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดของคณะต่างๆ</p> <p>สหส.อ2.3.046 เพิ่มสรุปผลการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2551</p> <p>สหส.อ2.3.047 เพิ่มบันทึกเชิญบรรณารักษ์สอนและบรรยายเรื่องการใช้ห้องสมุด</p> <p>สหส.อ2.3.048 เพิ่มเชิญผู้เข้าใช้เข้าอบรมฐานข้อมูลออนไลน์</p>

ตัวชี้วัด 2.3.9 มีการเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม 12 ชั่วโมง / วัน ในภาคเรียนปกติ

สำนักหอสมุด มีการจัดจำนวนชั่วโมงการเปิดให้บริการที่เหมาะสม โดยเปิดทำการในวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-21.00 น. และในวันเสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00-17.00 น. รวมจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ สำหรับในวันทำการปกติรวมจำนวน 12.5 ชั่วโมง โดยจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุดสำหรับปีการศึกษา 2551 มีจำนวนทั้งสิ้น 497,684 ครั้ง โดยแยกเป็นผู้เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์จำนวน 135,323 ครั้ง และผู้เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางจำนวน 343,580 ครั้ง ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์วิทยุภาวดีจำนวน 10,918 ครั้ง และผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์สาทรธานีจำนวน 7,863 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ≤ 9 ชั่วโมง / วัน	-
2 คะแนน	(2) 10 – 11 ชั่วโมง / วัน	-
3 คะแนน	(3) ≥ 12 ชั่วโมง / วัน	สทส.อ2.3.007 แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด
		สทส.อ2.3.049 เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
		สทส.อ2.3.050 เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
		สทส.อ2.3.051 เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องสื่อโสตทัศน
		สทส.อ2.3.052 เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน
		สทส.อ2.3.053 เพิ่มตารางเวรภาคคำบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และใบเบิกค่าล่วงเวลาประจำเดือน
		สทส.อ2.3.054 สมุดเซ็นชื่อผู้ปฏิบัติงานภาคคำ

ตัวชี้วัด 2.3.10 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุดมีการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อมุมมองด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการเข้าถึงข้อมูล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านสถานที่สิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางมาตรฐานของ LibQUAL ในการพัฒนาแบบสอบถาม โดยมีการสำรวจปีละ 1 ครั้ง สอบถามผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท) สำหรับปีการศึกษา 2551 มีการเก็บข้อมูลในภาคการศึกษาที่ 2/2551 ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.42 (คะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีผลอยู่ในระดับดี ซึ่งในรายด้าน พบว่าด้านผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 3.94 รองลงมาได้แก่ด้านการเข้าถึงข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 3.49 และด้านการประชาสัมพันธ์มีค่าเฉลี่ย 3.47 ตามลำดับ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในค่าเฉลี่ย 3.42

ได้คะแนนเท่ากับ 2)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00	-

2 คะแนน	(2) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.01 – 4.00	สหส.อ2.3.055 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2551
		สหส.อ2.3.056 เพิ่มสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2551
		สหส.อ2.3.057 แบบสำรวจความพึงพอใจที่แจกและรับ กลับคืนจากผู้ตอบ ประจำปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.01 - 5.00	-

ตัวบ่งชี้ 2.4 งานจดหมายเหตุ

สำนักหอสมุดได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจำนวน 1,375,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสร้างหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต และอนุญาตให้ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการทำหน้าที่เป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษา และให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นระบบระเบียบตามหลักวิชาการดำเนินงานจดหมายเหตุ รวมทั้ง มีโครงสร้างในการบริหารงานที่ชัดเจนในลักษณะของคณะกรรมการ 2 คณะ คือ คณะกรรมการอำนวยการ มีภารกิจในการกำหนดแนวทางกำกับดูแลและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงานฯ ทำหน้าที่พิจารณาวางหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพเอกสารของมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดประเภทเอกสาร วิเคราะห์และประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของมหาวิทยาลัย และจัดหาเอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุทัศนวัสดุ และวัตถุจดหมายเหตุที่คณะหรือหน่วยงานได้ทำขึ้นหรือได้รับวิธีต่างๆ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้กำหนดแผนการดำเนินงานในระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547-2551 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 2.4.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน

สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำหน้าที่เป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษา และให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบและหลักวิชาการดำเนินงานจดหมายเหตุ โดยมีการกำหนดโครงสร้างในการบริหารงานที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของหอจดหมายเหตุดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปีการศึกษา 2551 นี้ สำนักหอสมุดได้

กำหนดแผนการดำเนินงานจดหมายเหตุให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551 และแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550 – 2554 และมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานจดหมายเหตุต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี	สทส.อ1.2.008 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551
		สทส.อ1.2.011 แผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
		สทส.อ1.2.012 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับปรับปรุง
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน	สทส.อ4.2.005 สำเนาเอกสารขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการติดตามวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สทส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2551-3/2551
		สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2551 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2551

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งส่วนงานออกเป็น แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด กำหนดภาระหน้าที่การบริหารและการจัดการ ในการปฏิบัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด เดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมกรณีเร่งด่วน เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา โดยมีการจัดทำแผนภูมิการแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละแผนกอย่างชัดเจน และเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการมีส่วนร่วม สำนักหอสมุด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารจัดการ 2 ชุด คือ

1. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
2. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด และมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ซึ่งแต่งตั้งมาจากหัวหน้าแผนกทุกแผนก เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารและการจัดการในสำนักหอสมุด ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ และสามารถนำผลการปฏิบัติมาประเมินผล หากมีปัญหาหรือข้อบกพร่องจะได้ช่วยกันแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ	สหส.อ3.1.001 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
		สหส.อ1.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.005 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่มีการประเมินแผนงาน/โครงการ	สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		สหส.อ1.2.008 แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สหส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2551-3/2551
		สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร

สำนักหอสมุด มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ ในแต่ละแผนก มีการกำหนดภาระหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละแผนกดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมีการดำเนินการตามโครงสร้าง โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ดูแลบริหารจัดการและปฏิบัติตามขั้นตอนตามสายงานการบริหาร มีรองผู้อำนวยการทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานในแผนกและรายงานต่อผู้อำนวยการ ส่วนสำนักงานเลขานุการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดโครงสร้างและระบบบริหารขององค์กรไว้อย่างชัดเจน บุคลากรรับทราบในโครงสร้างและระบบบริหาร	สทส.อ3.1.001 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
		สทส.อ1.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
		สทส.อ1.2.005 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		สทส.อ3.2.002 โครงสร้างการบริหาร
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและระบบการบริหาร มีการประเมินโครงสร้างและระบบการบริหาร	สทส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
		สทส.อ1.2.008 แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สทส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2551-3/2551
		สทส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 3.3 การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย สำหรับปีการศึกษา 2551 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 474 ครั้ง ในจำนวนดังกล่าวเป็นการจัดโดยสำนักหอสมุดเองรวม 24 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา และการบรรยายทางวิชาการ 10 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 14 ครั้ง เป็นการศึกษาดูงานในประเทศ 11 ครั้ง และต่างประเทศ 3 ครั้ง (ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี) รวมแล้วบุคลากรมีโอกาสร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองเฉลี่ยคนละ 17.56 ครั้งต่อปี

สำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร รวมจำนวน 24 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา และการเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ 10 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 14 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไกการพัฒนา บุคลากร	สหส.อ3.3.003 การพัฒนาบุคลากร
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ มีการ ประเมินแผนงาน/โครงการ	สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินมาวางแผนพัฒนา	สหส.อ1.2.008 แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551 สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551

ดัชนีบ่งชี้ 3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

สำนักหอสมุดได้จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความคล่องตัว บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณมีการจัดระบบเอกสารส่งออก-ส่งเข้าภายใน-ภายนอก โดยมีการบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน และมีการจัดเก็บเอกสารให้สามารถค้นหาได้สะดวก และนอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงข้อมูลงบประมาณสำหรับในการดำเนินงานซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยแผนงบประมาณได้จัดทำโปรแกรมการเข้าใช้ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทาง <http://budget.rsu.ac.th> ในการตรวจเช็คข้อมูลการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณดำเนินการและงบประมาณโครงการต่างๆ นอกจากนี้ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบย่อยเพื่อการจัดซื้อ (Acquisition Module) มาใช้จัดการและควบคุมการใช้งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละคณะ การใช้งบประมาณของสำนักหอสมุดมีการประเมินผลและรายงานความคืบหน้าในการใช้งบประมาณโครงการแต่ละภาคการศึกษา ส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพ และผู้บังคับบัญชา

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบ ข้อมูลสารสนเทศ มีระบบ และกลไกในการจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็น ระบบ	สหส.อ3.4.004 สมุดทะเบียนส่งออก-ภายใน
		สหส.อ3.4.005 สมุดทะเบียนส่งออก-ภายนอก
		สหส.อ3.4.006 สมุดทะเบียนรับ-ภายใน
		สหส.อ3.4.007 สมุดทะเบียนรับ-ภายนอก
		สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2551
		สหส.อ3.4.008 จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2551
		สหส.อ2.9.002 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงาน ในการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศตามแผนงาน/ โครงการ	สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สหส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2551-3/2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินมาวางแผนพัฒนา	สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 3.5 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักหอสมุดมีการจำแนกตำแหน่งและกำหนดภาระหน้าที่ (Job Description) ของบุคลากรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/สำนักงาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยหัวหน้าแผนกตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย คือ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ และจะมีการสรุปผลการประเมินให้บุคลากรทุกคนทราบ เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สหส.อ3.5.009 Job Description สหส.อ3.5.012 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่	สหส.อ3.5.010 คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนและแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน, บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	สหส.อ3.5.011 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อเตรียมขอจัดตั้ง งบประมาณ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแผนการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2551 มีการวางแผนการใช้งบประมาณแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติ มีการ ควบคุมการขอใช้งบประมาณ และสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณตลอดระยะเวลาในการขอ อนุมัติการใช้งบประมาณ โดยตรวจสอบการใช้น้ผ่านระบบ Intranet ของแผนกงบประมาณ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 นโยบาย/ แผนงานการเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด มีแผนงานการเงินและงบประมาณ โดยจะใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศทุกประเภท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ในการสนับสนุน เรื่องการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นแหล่ง ทรัพยากรการเรียนรู้ และการจัดตั้งงบประมาณโครงการจะยึดหลักการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต โครงการที่ขอจัดตั้ง มีชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ มีการ ติดตามและประสานงานให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการประเมินผลการติดตามแบบ รายงานความก้าวหน้าของโครงการส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาให้ได้ทราบผลการใช้งบประมาณของ ปีการศึกษา 2551 แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบาย แผนงานการเงิน และงบประมาณ เป็นลายลักษณ์ อักษร มีการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ และมี ผู้รับผิดชอบ	สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2551 และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาประจำปี 2551

2 คะแนน	(2) มี(1)+จัดทำงบประมาณ กลั่นกรองรายจ่ายที่สอดคล้องกับ กิจกรรม โครงการของ มหาวิทยาลัย มีการประเมินผล การดำเนินงานโครงการ	สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงนโยบายและ แผนงานอย่างต่อเนื่อง	สหส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สหส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 2/2551- 3/2551
		สหส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 4.2 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเรื่องของการของบประมาณเพื่อนำมาบริหารสำนักหอสมุดให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณจะใช้เกณฑ์การปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ สำนักหอสมุดจะจัดเก็บสำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณไว้เป็นหลักฐานสำหรับการติดตามการขออนุมัติ และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานความคืบหน้าเป็นรายภาคการศึกษา โดยส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพทราบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการจัดทำแผน งบประมาณประจำปี มีกลไกใน การใช้งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับนโยบายหลักของ มหาวิทยาลัย	สหส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2551

2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ มีการ ประเมินผลการใช้งบประมาณ ประจำปี	สทส.๑4.2.004 ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
		สทส.๑2.9.002 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
		สทส.๑1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินมาวางแผนพัฒนา	สทส.๑4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1/2551
		สทส.๑4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 2/2551- 3/2551
		สทส.๑1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด
		สทส.๑1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2551 และสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาประจำปี 2551

ตัวบ่งชี้ 4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งบดำเนินการ และงบลงทุน (โครงการต่างๆ) สำนักหอสมุดจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมคำขออนุมัติงบประมาณ คือ งบดำเนินการในหมวดค่าน้ำเชื้อและวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกเทคนิค ส่วนงบดำเนินการหมวดอื่นๆ และงบลงทุนโครงการต่างๆ อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และในการตรวจสอบการขออนุมัติการใช้งบประมาณสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Internet ของแผนกงบประมาณ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค และสิ้นปีงบประมาณ 2551 สำนักหอสมุดมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อสรุปการใช้งบประมาณรายภาคและประจำปีการศึกษา เพื่อที่ตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และนำผลสรุปการใช้งบประมาณมาเป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณของปีการศึกษาต่อไป ส่วนงบลงทุนโครงการสำนักหอสมุดจะต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติการขออนุมัติโครงการพัฒนาว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการกำหนดนโยบาย แผนงานการเงินและการจัดสรร งบประมาณที่สอดคล้องและ ครอบคลุมภารกิจ มีระบบและ กลไกการตรวจสอบ	สทส.อ1.2.009 นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงานประจำปี 2551 และสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาประจำปี 2551
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามแผนงานที่กำหนด มีการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการ และมีการสรุปหรือรายงาน เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	สทส.อ4.2.005 สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	สทส.อ4.1.002 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1/2551 สทส.อ4.1.003 การประเมินผลการติดตามแบบรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 2/2551- 3/2551 สทส.อ1.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 4.4 การวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุด

สำนักหอสมุดถูกจัดเป็นหน่วยงานบริการวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งความรู้ การบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด สามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประสิทธิผลของการลงทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด โดยในปีการศึกษา 2551 นี้ ได้มีแนวทางวิธีคิด 2 ประเด็น ได้แก่ การคิดต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่อจำนวนการใช้ โดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่าย จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และจำนวนการใช้บริการ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคิด

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร	6,240,460.00
2	ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร	591,649.00
3	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนบริหาร	120,000.00
4	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	29,830.00
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	100,921.18
6	ค่าหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูล	13,388,885.58
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด	102,805.00
8	โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะเวลาที่ 4	2,865,995.00
9	การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	557,898.00
10	โครงการจัดซื้อบาร์โค้ดและแถบแม่เหล็กฯ	130,540.00
11	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ	50,400.00
12	โครงการสนับสนุนให้นักศึกษาทำงาน	26,197.50
รวม		24,205,581.86

3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	จำนวน
หนังสือ	5,379 รายการ
วารสาร	895 ชื่อเรื่อง
สื่อโสตทัศน	1,068 รายการ
หนังสือพิมพ์	18 ชื่อเรื่อง
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	13,130,654 ชื่อเรื่อง
รวม	13,138,014 รายการ

สูตรการคำนวณ

1. ต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ

ค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุด 24,205,581.86 บาท

จำนวนทรัพยากรฯ 13,138,014 รายการ

∴ ต้นทุนทรัพยากร 1 รายการ ต่อค่าใช้จ่าย = 1.84 บาท

2. ค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุดที่เกี่ยวกับการบริการต่อจำนวนผู้ใช้

ค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุด 24,205,581.86 บาท

จำนวนผู้ใช้บริการ 497,684 ครั้ง

∴ ค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุดต่อ 1 หน่วยผู้ใช้บริการ = 48.63 บาท

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีและ แผน/โครงการเพื่อการดำเนินการให้บริการ เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ	สทส.อ4.1.001 การจัดทำงบประมาณประจำปี 2551
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตาม งบประมาณและแผนงาน/โครงการ	สทส.อ2.2.024 เพิ่มจำนวนทรัพยากร สารสนเทศ สทส.อ2.3.049 เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวัน ทางเข้าชั้น 3 สทส.อ2.3.050 เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวัน ทางเข้าชั้น 5 สทส.อ2.3.051 เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวัน ห้องสื่อโสตทัศน สทส.อ2.3.052 เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุด รายเดือน
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการสรุปและประเมินผลเพื่อ วางแผนในการดำเนินงานในปีต่อไป	สทส.อ2.2.022 เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี สำนักหอสมุดจัดทำรายงานประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
5. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน
6. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักหอสมุด
7. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
8. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในให้หน่วยงานในสำนักหอสมุดทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการต่อไป
9. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีระบบกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดนโยบายแผนงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสำนักหอสมุดได้นำผลการสรุปการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา นำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพ	สทส.อ5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
		สทส.อ1.1.003 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีกิจกรรมให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพ มีการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการเผยแพร่ผลการประเมินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	สทส.อ5.1.002 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551
		สทส.อ5.1.003 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550
		สทส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	สทส.อ5.4.009 รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551
		สทส.อ5.4.011 รายงานสรุปการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 5.2 การดำเนินกิจกรรม 5 ส

สำนักหอสมุดได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีระเบียบและความสะอาดของทุกแผนกและบริเวณอาคารหอสมุด มีการดำเนินจัดทำกิจกรรม 5 ส โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส โดยมีหน้าที่บริหารและดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง และได้นำผลสรุปจากการประชุมมาดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานของกิจกรรม 5 ส มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรมเห็นได้อย่างชัดเจน โดยได้สร้างวินัยของบุคลากร สร้างความสะอาด ความเรียบร้อยของสำนักหอสมุด และในเรื่องจัดเอกสารให้มีระบบการจัดเก็บ มีระเบียบ สะดวกในการค้นหา ในการจัดทำกิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุดมีการทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นหลักฐานทางด้านเอกสารและการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของแต่ละปี

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติ ในการดำเนินกิจกรรม 5 ส มี คณะกรรมการ มีผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	สทส.อ5.2.004 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2551
		สทส.อ5.2.005 คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2551
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการจัดกิจกรรม 5 ส ของทุกแผนก มีการตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดทำกิจกรรม 5 ส	สทส.อ5.2.006 รายงานการประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนา	สทส.อ5.2.007 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 5.3 มีการตรวจสอบคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของสำนักหอสมุด โดยได้ทำการตรวจสอบตนเองในเรื่องระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลการ การตรวจสอบ ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และเอกสารหลักฐานอ้างอิงเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2552 และมีการตรวจสอบคุณภาพโดยคณะกรรมการของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2552 สำนักหอสมุดเสนอผลการประเมินตนเองและผลดำเนินงาน จัดทำเป็นรายงานการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2551 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของฝ่ายวิชาการ ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2552

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) มีแผนการตรวจสอบและประเมินผลตนเอง ของหน่วยงาน มีกลไกเสนอผลการตรวจสอบ และประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงาน ประจำปีเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)	สทส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551

2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการตรวจเยี่ยมคุณภาพ การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย มีการนำผล การตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	สหส.อ5.3.008 ผลการตรวจสอบตนเอง ภายในสำนักหอสมุด
		สหส.อ5.4.009 รายงานผลการตรวจสอบ ภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผน พัฒนา	สหส.อ5.1.002 รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพของ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 5.4 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดให้ทุกแผนกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้บริหารและตัวแทน บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่จากทุกแผนก มีการกำหนดและปรับปรุงตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับภาระงานหลัก และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ ประเมินจุดอ่อน จุดแข็งและข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา2551ส่งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขและเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	(1) ทุกแผนกในหน่วยงานได้มี การกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพ มีกลไกการ ดำเนินงานประเมินตนเองของทุก แผนกในหน่วยงาน	สหส.อ5.1.001 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
		สหส.อ5.1.002 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551
		สหส.อ5.1.003 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550
2 คะแนน	(2) มี(1)+มีการเผยแพร่ผลการ ประเมินตนเองให้ประชาคม รับทราบ มีการนำผลการประเมิน มาวางแผนพัฒนา	สหส.อ5.4.009 รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551
3 คะแนน	(3) มี(2)+มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ อย่างสม่ำเสมอ	สหส.อ5.4.010 รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551
		สหส.อ5.4.011 รายงานสรุปการประกันคุณภาพของฝ่าย วิชาการ ประจำปีการศึกษา 2551

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3

การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและ วัตถุประสงค์	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามภารกิจ ตามแนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ให้ประชาคม ได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (3) มี(2)+มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ มีการประเมินแผนงานและโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	3	
รวมองค์ประกอบที่ 1		6	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		3.00	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
ตัวบ่งชี้ (1) 2.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้		3	
ตัวชี้วัด 2.1.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	3	
2.1.2 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เอื้ออำนวยความสะดวกก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการ	(1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานและให้บริการ (2) มี(1)+มีโปรแกรมสำหรับทุกระบบงานห้องสมุดและโปรแกรมสำหรับใช้งานทั่วไป (3) มี(2)+มีอุปกรณ์เครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	3	
2.1.3 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับปฏิบัติงานและให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด	(1) $\leq 25\%$ (2) 26 - 49 % (3) $\geq 50\%$	3	
2.1.4 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการนักศึกษาอย่างน้อย 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 500 คน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 1,500 คน (2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 1,000 คน (3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 500 คน	3	
2.1.5 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการอาจารย์อย่างน้อย 1 เครื่อง ต่อ อาจารย์ 50 คน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ อาจารย์ 150 คน (2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ อาจารย์ 100 คน (3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ อาจารย์ 50 คน	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.1.6 สำนักหอสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยสำหรับใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างน้อย 1 เครื่อง ต่อบุคลากร 1 คน	(1) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 3 คน (2) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 2 คน (3) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 1 คน	3	
2.1.7 สำนักหอสมุดมีการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติจำนวน 8 ระบบ	(1) ≤ 3 ระบบ (2) 4 - 7 ระบบ (3) ≥ 8 ระบบ	3	
2.1.8 สำนักหอสมุดมีการจัดการเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ทันสมัย มีการดำเนินงาน 9 องค์ประกอบ	(1) ≤ 4 องค์ประกอบ (2) 5 - 8 องค์ประกอบ (3) ≥ 9 องค์ประกอบ	3	
2.1.9 บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าคนละ 3 ครั้ง	(1) 1 ครั้ง (2) 2 ครั้ง (3) 3 ครั้ง	3	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.1.1 – 2.1.9		3.00 ①	
คะแนนตัวบ่งชี้ 2.1		3.00 ②	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
ตัวบ่งชี้ (1) 2.2 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ		3	
ตัวชี้วัด 2.2.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	3	
2.2.2 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายครอบคลุมสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	(1) 15 คณะ (2) 20 คณะ (3) 25 คณะ	3	
2.2.3 จัดหาหนังสือครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีหนังสือเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 4 ต่อปี	(1) \leq ร้อยละ 2 (2) ร้อยละ 3 (3) \geq ร้อยละ 4	3	
2.2.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 500 : 1 (รายการ : คน)	(1) \leq 500 – 599 : 1 (2) 600 - 699 : 1 (3) \geq 700 : 1	3	
2.2.5 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 10,000 : 1 (รายการ : คน)	(1) \leq 8,000 – 9,000 : 1 (2) 9,001 – 9,999 : 1 (3) \geq 10,000 : 1	3	
2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 700 : 1 (บาท : คน)	(1) \leq 599 : 1 (2) 600 – 699 : 1 (3) \geq 700 : 1	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.2.7 มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ \geq ร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด	(1) ≤ 20 % (2) 21 - 23 % (3) ≥ 24 %	3	
2.2.8 วิเคราะห์หมวดหมู่ และลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 15 ชื่อเรื่อง/คน/วัน	(1) 10 – 11 ชื่อเรื่อง/คน/วัน (2) 12 – 13 ชื่อเรื่อง/คน/วัน (3) มากกว่า 14 ชื่อเรื่อง/คน/วัน	3	
2.2.9 วิเคราะห์หมวดหมู่ และลงรายการหนังสือเร่งด่วนที่ผู้ใช้บริการต้องการได้ภายใน 1 ชั่วโมงต่อ 1 รายการ	(1) 3 ชั่วโมง : รายการ (2) 2 ชั่วโมง : รายการ (3) 1 ชั่วโมง : รายการ	3	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.2.1 – 2.2.9		3.00 ③	
คะแนนตัวบ่งชี้ 2.2		3.00 ④	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
ตัวบ่งชี้ (1) 2.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ		3	
ตัวชี้วัด 2.3.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน และได้้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	3	
2.3.2 บริการทรัพยากรสารสนเทศครบทุกประเภท	(1) 2 ประเภท (2) 3 ประเภท (3) 4 ประเภท	3	
2.3.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อวัน	(1) \leq 5 ชั่วโมง : วัน (2) 6 – 7 ชั่วโมง : วัน (3) \geq 8 ชั่วโมง : วัน	3	
2.3.4 บริการฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้นข้อมูล	(1) \leq 3 ฐาน (2) 4 – 5 ฐาน (3) \geq 6 ฐาน	3	
2.3.5 บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์	(1) \leq 3 รายการ (2) 4 – 5 รายการ (3) \geq 6 รายการ	3	
2.3.6 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	(1) 1 ครั้ง (2) 2 ครั้ง (3) 3 ครั้ง	3	
2.3.7 จัดนิทรรศการ / แนะนำข้อมูลข่าวสารในวาระและโอกาสต่างๆ	(1) \leq 7 เรื่อง (2) 8 – 9 เรื่อง (3) \geq 10 เรื่อง	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.3.8 จัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด / สอนและแนะนำวิธีการสืบค้น ข้อมูลให้กับคณะต่างๆ	(1) ≤ 7 คณะ (2) 8-9 คณะ (3) ≥ 10 คณะ	3	
2.3.9 มีการเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม 12 ชั่วโมง / วัน ในภาคเรียนปกติ	(1) ≤ 9 ชั่วโมง / วัน (2) 10-11 ชั่วโมง / วัน (3) ≥ 12 ชั่วโมง / วัน	3	
2.3.10 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	(1) ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00 (2) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.01 - 4.00 (3) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.01 - 5.00	2	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.3.1 - 2.3.9		2.90 5	
คะแนนตัวบ่งชี้ 2.3		2.90 6	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
ตัวบ่งชี้ (1) 2.4 งานจดหมายเหตุ		3	
ตัวชี้วัด 2.4.1 มีการกำหนดแผนดำเนินงานอย่างชัดเจน	(1) มีการกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี(2)+มีการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล การดำเนินงาน และได้นำผลการติดตาม วิเคราะห์ และการประเมินมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น	3	
คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด 2.4.1		3.00 7	
คะแนนตัวบ่งชี้ 2.4		3.00 8	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 2		11.90 9	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2		2.98 10	

- หมายเหตุ :
- ① มาจาก $3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 / 9$
 - ② มาจาก ① ($27 / 9 = 3$)
 - ③ มาจาก $3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 / 9$
 - ④ มาจาก ③ ($27 / 9 = 3$)
 - ⑤ มาจาก $3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 2 / 10$
 - ⑥ มาจาก ⑤ ($29 / 10 = 2.90$)
 - ⑦ มาจาก $3 / 1$
 - ⑧ มาจาก ⑦ ($3 / 1 = 3$)
 - ⑨ มาจาก ② + ④ + ⑥ + ⑧ ($3 + 3 + 2.90 + 3 = 11.90$)
 - ⑩ มาจาก ⑨ / 4 ($11.90 / 4 = 2.98$)

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการมีการประเมินแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร	(1) มีการกำหนดโครงสร้างและระบบบริหารขององค์กรไว้อย่างชัดเจน บุคลากรรับทราบในโครงสร้างและระบบบริหาร (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและระบบการบริหาร มีการประเมินโครงสร้างและระบบการบริหาร (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.3 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน การดำเนินงาน	ผลการประเมิน ของผู้ประเมินฯ
3.5 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรได้อย่างชัดเจนมีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป	3	
รวมองค์ประกอบที่ 3		15	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3		3.00	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.1 นโยบาย/แผนงานการเงินและงบประมาณ	(1) มีนโยบาย แผนงานการเงินและงบประมาณ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และมีผู้รับผิดชอบ (2) มี(1)+จัดทำงบประมาณ กลั่นกรองรายจ่ายที่สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง	3	
4.2 การเงินและงบประมาณ	(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี มีกลไกในการใช้งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงิน และการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ มีระบบและกลไกการตรวจสอบ (2) มี(1)+มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนดมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการและมีการสรุปหรือรายงานเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา	3	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.4 การวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุด	(1) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีและแผน/โครงการเพื่อการดำเนินการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามงบประมาณและแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการสรุปและประเมินผลเพื่อวางแผนในการดำเนินงานในปีต่อไป	3	
รวมองค์ประกอบที่ 4		12	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4		3.00	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.1 นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ	<p>(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>(2) มี(1)+มีกิจกรรมให้ประชาคมมีส่วนร่วม ในการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพ มีการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการเผยแพร่ผลการประเมินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง</p>	3	
5.2 การดำเนินกิจกรรม 5 ส	<p>(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส มีคณะกรรมการมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม 5 ส</p> <p>(2) มี(1)+มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส ของทุกแผนก มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำกิจกรรม 5 ส</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา</p>	3	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.3 มีการตรวจสอบคุณภาพ	(1) มีแผนการตรวจสอบและประเมินผลตนเองของหน่วยงาน มีกลไกเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย) (2) มี(1)+มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการตรวจเยี่ยมคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	3	
5.4 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	(1) ทุกแผนกในหน่วยงานได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของทุกแผนกในหน่วยงาน (2) มี(1)+มีการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองให้ประชาคมรับทราบ มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา (3) มี(2)+มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ	3	
รวมองค์ประกอบที่ 5		12	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5		3.00	

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2551 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2551 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2551

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ยผล การ ประเมิน การ ดำเนินงาน \bar{x}	ความหมาย	ผลการ ประเมิน ของผู้ ประเมินฯ	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	2	3.00	ดีมาก		
2. ภาระงานหลัก	4	2.98	ดีมาก		
3. การบริหารและการจัดการ	5	3.00	ดีมาก		
4. การเงินและงบประมาณ	4	3.00	ดีมาก		
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	3.00	ดีมาก		
รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5	19				
คะแนนถ่วงน้ำหนัก รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5		56.92*			
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 - 5		2.99**	ดีมาก		

หมายเหตุ

$$\begin{aligned}
 * \text{ เท่ากับ } & (2 \times 3.00) + (4 \times 2.98) + (5 \times 3.00) + (4 \times 3.00) + (4 \times 3.00) \\
 & = 6.00 + 11.92 + 15.00 + 12.00 + 12.00 \\
 & = 56.92
 \end{aligned}$$

$$** \text{ เท่ากับ } \frac{56.92}{19} = 2.99$$

19

n = จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

 \bar{x} = ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ

2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2551

จุดเด่น

1. มีบริการยืมคืนอัตโนมัติด้วยตนเองด้วยเทคโนโลยี RFID (RFID Self Check System) โดยในปีการศึกษา 2551 ได้นำระบบระบุตัวตนด้วยเทคโนโลยีคลื่นวิทยุ (Radio Frequency Identification Technology-RFID) มาใช้ในการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเองของผู้ใช้ ทำให้ผู้ที่มีความสะดวกและประหยัดเวลาในการใช้บริการ สร้างมูลค่า (Value) ของบริการและเพิ่มความทันสมัยของห้องสมุด นับว่าเป็นห้องสมุดเพียงไม่กี่แห่งในประเทศไทย ที่มีการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว

2. มีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สำนักหอสมุดเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-RSU Library) โดยได้จัดหาและบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ประเภทต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ อย่างครอบคลุม

3. จัดทำเอกสารดิจิทัลประเภทวิทยานิพนธ์และงานวิจัยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Thai Dissertation & Research Digital Collection) เพื่อเข้าร่วมในฐานข้อมูลของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) ส่งผลให้นักศึกษาและคณาจารย์สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้านวิทยานิพนธ์และงานวิจัยของประเทศไทย ได้ถึง 155,000 รายชื่อ

4. มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้ ได้แก่ บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการข้อมูลผู้ใช้ออนไลน์ บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และบริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์

5. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับบุคคล แผนก ฝ่าย และสำนัก โดย มีการใช้กิจกรรมคุณภาพ 5 ส อย่างต่อเนื่อง และใช้ระบบ ISO 9000 ในการจัดทำเอกสารคุณภาพ และคู่มือปฏิบัติงานทุกกระบวนการ

6. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพึงประสงค์ โดยมีการอบรมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ มีการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการ ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพห้องสมุดและสารสนเทศศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีการเสริมวิสัยทัศน์นานาชาติให้กับบุคลากรโดยการจัดทัศนศึกษาดูงานห้องสมุดในต่างประเทศ

7. มุ่งสร้างสำนักหอสมุดเป็นองค์กรการเรียนรู้ โดยมีการจัดกิจกรรมเสวนาวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่างๆระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิกับบุคลากรและระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง

8. มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและวิชาชีพในระดับชาติ โดยในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดได้ดำรงตำแหน่งประธานเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) และได้มีบทบาทในการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของภาครัฐ โดยการเป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 26 และการเข้าร่วมเป็นกรรมการกำหนดแผนแม่บทของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) ของ สกอ.

9. มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและวิชาชีพในระดับนานาชาติ โดยได้ร่วมกับห้องสมุดจากประเทศในทวีปเอเชีย นำเสนอโปสเตอร์เรื่อง “บทบาทของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตในการสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติ” ในการประชุมสมาคมห้องสมุดอเมริกัน (ALA2008) ณ สหรัฐอเมริกา และได้รับโอกาสให้เป็นห้องสมุดเจ้าภาพในการจัดอบรมบรรณารักษ์แลกเปลี่ยน 2 คนจากประเทศอินเดียและศรีลังกา เป็นเวลา 1 เดือนในโครงการ IFLA ALP Training Attachment Programme ซึ่งเป็นโครงการของสหพันธ์บรรณารักษ์นานาชาติ (IFLA) องค์กรทางวิชาชีพด้านห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุดในโลก

ปัญหาและอุปสรรค

1. จำนวนบุคลากรยังมีน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการและเวลาที่เปิดให้บริการ
2. จำนวนและสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการอินเทอร์เน็ต
3. งบประมาณที่ได้รับสำหรับจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทมีราคาสูงขึ้นทุกปี
4. พื้นที่สำหรับการให้บริการ โดยเฉพาะห้องอ่านหนังสือเริ่มแออัดและไม่เพียงพอ

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรเพิ่มจำนวนบุคลากร เพื่อการบริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
2. ควรเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการและควรเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูง
3. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งพิจารณาเรื่องราคาที่สูงขึ้นของทรัพยากรสารสนเทศและแนวโน้มที่สำนักหอสมุดต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น
4. มหาวิทยาลัยควรคืนพื้นที่ห้อง Study Room ชั้น 1 ซึ่งคณะกรรมการแพทย์ตะวันออกยมใช้เป็นห้องเรียนให้แก่สำนักหอสมุด

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

คำอธิบายการใช้รหัสสำหรับรายการอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ1.1.001	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบาย สำนักหอสมุด
สหส.อ1.1.002	Web Site ของสำนักหอสมุด
สหส.อ1.1.003	คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและศูนย์ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
สหส.อ1.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.005	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.007	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
สหส.อ1.2.008	แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2551
สหส.อ1.2.009	นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2551 และ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2551
สหส.อ1.2.010	แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต (2548-2550)
สหส.อ1.2.011	แผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
สหส.อ1.2.012	แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554 ฉบับปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ตัวบ่งชี้ 2.1)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.1.001	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551
สหส.อ2.1.002	แผนภูมิปฏิบัติงาน การถ่ายโอนข้อมูลผู้ใช้เข้าสู่ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Horizon
สหส.อ2.1.003	คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
สหส.อ2.1.004	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 1 System Administration Guide
สหส.อ2.1.005	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 2 การกำหนด Parameters
สหส.อ2.1.006	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 3 Implementation Guide : Workbook
สหส.อ2.1.007	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 4 Implementation Workbook : Academic
สหส.อ2.1.008	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 5 Implementation Forms : Academic
สหส.อ2.1.009	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Acquisition User's and Setup Guide
สหส.อ2.1.010	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 7 Cataloging Setup Guide
สหส.อ2.1.011	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 8 Serials User's and Administrator's Guide
สหส.อ2.1.012	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 9 Horizon 7.3 : Training Guide
สหส.อ2.1.013	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 10 Horizon Library System Release 7.3 : New User System Administration Training

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.1)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.1.014	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 11 RFID System User's Manual
สหส.อ2.1.015	เพิ่มเอกสารเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.016	เพิ่มเอกสารปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.017	เพิ่มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.018	เพิ่มสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.019	เพิ่มเอกสารการบริการผ่านทางเว็บบอร์ดบนเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.1.020	เพิ่มการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.2)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.2.001	นโยบายและแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.002	การจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.003	คู่มือการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.2.004	แบบฟอร์มเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อการพิจารณาจัดซื้อ
สทส.อ2.2.005	เพิ่มบันทึกขออนุมัติเงินค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
สทส.อ2.2.006	เพิ่มบันทึกขออนุมัติหนังสือและสื่อโสตทัศน
สทส.อ2.2.007	เพิ่มรายชื่อหนังสือเพื่อการคัดเลือกโดยเรียงตามชื่อร้านค้า
สทส.อ2.2.008	เพิ่มพิจารณาเสนอชื่อหนังสือโดยอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
สทส.อ2.2.009	เพิ่มจดหมายขอสิ่งพิมพ์
สทส.อ2.2.010	เพิ่มจดหมายขอขอบคุณ
สทส.อ2.2.011	เพิ่มงบประมาณที่ขอจัดตั้งในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.012	สมุดงบประมาณค่าทรัพยากรประจำปีงบประมาณ
สทส.อ2.2.013	เพิ่มบันทึกขออนุมัติเพื่อรอวางบิล
สทส.อ2.2.014	สมุดรับใบวางบิล
สทส.อ2.2.015	เพิ่มแจ้งค่าหนังสือและสื่อโสตทัศนที่จัดซื้อเข้ามาเรียบร้อยแล้ว
สทส.อ2.2.016	เพิ่มจดหมายแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.017	เพิ่มใบส่งของ
สทส.อ2.2.018	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของหนังสือพิมพ์ที่บอกรับกับสายส่ง
สทส.อ2.2.019	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของวารสาร และหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง
สทส.อ2.2.020	เพิ่มสรุปค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
สทส.อ2.2.021	เพิ่มบันทึกสรุปค่าบอกรับวารสารแก่แผนกงบประมาณ
สทส.อ2.2.022	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.023	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา
สทส.อ2.2.024	เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.2)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.2.025	เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา
สทส.อ2.2.026	เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์
สทส.อ2.2.027	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท
สทส.อ2.2.028	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันสำนักหอสมุด
สทส.อ2.2.029	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี
สทส.อ2.2.030	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี
สทส.อ2.2.031	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของวารสารและหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง
สทส.อ2.2.032	เพิ่มการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.033	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.2.034	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการสื่อโสตทัศนในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.2.035	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.2.036	คู่มือสร้างฐานข้อมูลดัชนีวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.2.037	เพิ่มรายชื่อวารสารที่ทำดัชนี
สทส.อ2.2.038	คู่มือการลงทะเบียนวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.2.039	Anglo-American Cataloguing Rules
สทส.อ2.2.040	An introduction to AACR2 : programmed guide to the second edition of Anglo-American Cataloguing Rules, 1988 revision
สทส.อ2.2.041	การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 revision
สทส.อ2.2.042	การลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการและนามแฝง-นามจริงของผู้แต่ง

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.2)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.2.043	นามประพันธ์นักเขียนไทยที่ใช้ในบัตรรายการของห้องสมุดแห่งชาติ
สทส.อ2.2.044	Library of Congress classification class A-Z
สทส.อ2.2.045	National Library of Medicine classification : a scheme for the shelf arrangement of library materials in the field of medicine and its related sciences
สทส.อ2.2.046	วิธีการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
สทส.อ2.2.047	การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
สทส.อ2.2.048	Library of Congress Subject headings ; v.1-v.5
สทส.อ2.2.049	Medical subject headings 1985
สทส.อ2.2.050	หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
สทส.อ2.2.051	หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่องสำหรับวัสดุสารนิเทศไทยของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สทส.อ2.2.052	หัวเรื่องภาษาไทย
สทส.อ2.2.053	หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย
สทส.อ2.2.054	คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และลงรายการระบบ Local Call Number งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
สทส.อ2.2.055	MARC 21 สำหรับทะเบียนหนังสือ / เอกสาร
สทส.อ2.2.056	เพิ่มรายชื่อหนังสือใหม่ที่พร้อมจะออกบริการ
สทส.อ2.2.057	เพิ่มรายชื่อสื่อโสตทัศนใหม่ที่พร้อมจะออกบริการ
สทส.อ2.2.058	เพิ่มสถิติการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.2.059	RFID System user's Manual
สทส.อ2.2.060	สมุดบันทึกรายชื่อหนังสือที่ผู้ใช้บริการต้องการใช้กรณีเร่งด่วน

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.3)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.3.001	แผนภูมิปฏิบัติงานการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.3.002	วิธีปฏิบัติการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.3.003	วิธีปฏิบัติการตรวจสอบสถานภาพของผู้ใช้บริการ
สทส.อ2.3.004	วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ใบแสดงรายการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.3.005	คู่มือปฏิบัติงานบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.3.006	ซีดีแนะนำการใช้และบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
สทส.อ2.3.007	แผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด
สทส.อ2.3.008	ระเบียบการยืมบนหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สทส.อ2.3.009	แฟ้มสถิติการยืมและใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.3.010	แผนภูมิปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สทส.อ2.3.011	วิธีปฏิบัติการทำบันทึกคำถาม
สทส.อ2.3.012	บัตรบันทึกคำถามและแหล่งคำตอบ
สทส.อ2.3.013	แบบฟอร์มบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สทส.อ2.3.014	แฟ้มรวมแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สทส.อ2.3.015	ตารางปฏิบัติงานบรรณารักษ์ประจำโต๊ะตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สทส.อ2.3.016	คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WEBPAC)
สทส.อ2.3.017	คู่มือ Journal link
สทส.อ2.3.018	หน้าจอแสดงรายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีให้บริการของสำนักหอสมุด
สทส.อ2.3.019	หน้าจอฐานข้อมูล ACM Digital Library
สทส.อ2.3.020	หน้าจอฐานข้อมูล Business Source Premier
สทส.อ2.3.021	หน้าจอฐานข้อมูล Blackwell Synergy
สทส.อ2.3.022	หน้าจอฐานข้อมูล eBook NetLibrary
สทส.อ2.3.023	หน้าจอฐานข้อมูล IEEE Xplore

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.3)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.3.024	หน้าจอรูขุมข้อมูล ProQuest Digital Dissertations
สทส.อ2.3.025	หน้าจอรูขุมข้อมูล Science Direct
สทส.อ2.3.026	หน้าจอรูขุมข้อมูล มติชนออนไลน์
สทส.อ2.3.027	สถิติการใช้ฐานข้อมูล
สทส.อ2.3.028	การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ (Renew)
สทส.อ2.3.029	การจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์
สทส.อ2.3.030	การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (WEBPAC)
สทส.อ2.3.031	การตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ (Borrower Information)
สทส.อ2.3.032	การให้บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สทส.อ2.3.033	การให้บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์
สทส.อ2.3.034	เพิ่มรายละเอียดโครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและผลสรุปการจัด โครงการ / ประเมินผล
สทส.อ2.3.035	ซีดีภาพประกอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
สทส.อ2.3.036	ภาพถ่ายกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
สทส.อ2.3.037	เพิ่มรายละเอียดโครงการจัดนิทรรศการ
สทส.อ2.3.038	เพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่จัดบอร์ด
สทส.อ2.3.039	เอกสารข้อมูลที่จัดนิทรรศการ / ข้อมูล / ข่าวสารต่างๆ
สทส.อ2.3.040	ซีดีภาพการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ดบางส่วน
สทส.อ2.3.041	ภาพถ่ายการจัดนิทรรศการและจัดบอร์ด (บางส่วน)
สทส.อ2.3.042	แผนภูมิปฏิบัติงานการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
สทส.อ2.3.043	แบบแจ้งรับบริการนำชมและแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่
สทส.อ2.3.044	ตารางการจัดกลุ่มนักศึกษาและบรรณารักษ์ผู้ปฐมนิเทศ
สทส.อ2.3.045	เพิ่มตารางการแจ้งนัดการเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดของคณะ ต่างๆ
สทส.อ2.3.046	เพิ่มสรุปผลการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด ปีการศึกษา 2551
สทส.อ2.3.047	เพิ่มบันทึกเชิญบรรณารักษ์สอนและบรรยายเรื่องการใช้ห้องสมุด

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ) (ตัวบ่งชี้ 2.3)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.3.048	เพิ่มเชิญผู้เข้าใช้เข้าอบรมฐานข้อมูลออนไลน์
สทส.อ2.3.049	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
สทส.อ2.3.050	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
สทส.อ2.3.051	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องสื่อโสตทัศน
สทส.อ2.3.052	เพิ่มรวมสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน
สทส.อ2.3.053	เพิ่มตารางเวรภาคค่ำบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และใบเบิกค่า ล่วงเวลาประจำเดือน
สทส.อ2.3.054	สมุดเซ็นชื่อผู้ปฏิบัติงานภาคค่ำ
สทส.อ2.3.055	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2551
สทส.อ2.3.056	เพิ่มสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2551
สทส.อ2.3.057	แบบสำรวจความพึงพอใจที่แจกและรับกลับคืนจากผู้ตอบ ประจำปี การศึกษา 2551

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ3.1.001	ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
สหส.อ3.2.002	โครงสร้างบริหาร
สหส.อ3.3.003	การพัฒนาบุคลากร
สหส.อ3.4.004	สมุดทะเบียนส่งออก-ภายใน
สหส.อ3.4.005	สมุดทะเบียนส่งออก-ภายนอก
สหส.อ3.4.006	สมุดทะเบียนรับ-ภายใน
สหส.อ3.4.007	สมุดทะเบียนรับ-ภายนอก
สหส.อ3.4.008	จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2551
สหส.อ3.5.009	Job Description
สหส.อ3.5.010	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน และแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน, บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
สหส.อ3.5.011	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
สหส.อ3.5.012	รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร

องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.๑4.1.001	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2551
สหส.๑4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2551
สหส.๑4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2551- 3/2551
สหส.๑4.2.004	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
สหส.๑4.2.005	สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2551

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.๑5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
สทส.๑5.1.002	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551
สทส.๑5.1.003	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550
สทส.๑5.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2551
สทส.๑5.2.005	คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2551
สทส.๑5.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
สทส.๑5.2.007	รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2551
สทส.๑5.3.008	ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด
สทส.๑5.4.009	รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551
สทส.๑5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2551
สทส.๑5.4.011	รายงานสรุปการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2551

ภาคผนวก ข

การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2551

การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร สรุปไว้ดังนี้

1. การศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บรรณารักษ์ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 คน

2. การศึกษาดูงาน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
9 มี.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานที่ Digital Pavillion ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 25 คน	คนละ 28,000.-
10 มี.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ประธานาธิบดี Kim Dae-Jung ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 25 คน	
10 มี.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด Cetennial Digital Library ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 25 คน	
7 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	
7 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานหอสมุดแห่งชาติ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงาน สำนักหอสมุดหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	
11 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานโรงเรียน สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	
13 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด AIT Library	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ลมัย ประคอนสี Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	
13 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด ป่วย อิงภาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ลมัย ประคอนสี Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	
18 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด มารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส.อาทิตยา ทรัพย์สิน Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
18 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด ศูนย์ศึกษาสาทรธานี มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส.อาทิตยา ทรัพย์สิน Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	
18 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด ศูนย์วิภาวดี มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส.อาทิตยา ทรัพย์สิน Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	
21 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงาน สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย กรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส.ประทีป ชินบดี Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	
21 พ.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานศูนย์บริการ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส.ประทีป ชินบดี Mr.Guruge Roshan Eshantha Fernando และ Mr. G Mahesh	

3. การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
10 ก.ค.51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ก.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการผู้ใช้ ครั้งที่ 11/7/4/2551	กลุ่มงานบริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต วิทยาเขต ร่มเกล้า	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ก.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/6/4 /2551	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต วิทยาเขต ร่มเกล้า	น.ส. ลมัย ประคองดี นางอภาววรรณ แยมสิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 ก.ค.51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/7/4/2551	อพส. / มหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการคำ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
10 ก.ย. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้ ครั้งที่ 11/8/5/2551	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ก.ย. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/7/5 /2551	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	น.ส. ลมัย ประคองสี นางอภาววรรณ แยมสิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 ก.ย.51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงาน เทคโนโลยี	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24 ก.ย.51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/8/5/2551	อพส. / มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการคำ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย.51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/8/6 /2551	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ลมัย ประคองสี นางอภาววรรณ แยมสิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย.51	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงาน เทคโนโลยี	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย.51	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้ ครั้งที่ 11/9/6/2551	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19-21 พ.ย.51	- การสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 26 และพิธีรับมอบ งบประมาณร่วมมือฯ	อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรห้องสมุดทุกคน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 ธ.ค.51	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/9/6/2551	อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ม.ค. 52	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/9/1 /2552	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
21 ม.ค.52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงาน เทคโนโลยี	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย เซาธ์อีสต์ บางกอก	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ม.ค.52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/10/1/2552	อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 มี.ค.52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/10/2 /2552	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ลมัย ประคองสี นางอภาวรรณ แยมสิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25 มี.ค.52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้ ครั้งที่ 11/10/1/2552	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
1 เม.ย. 52	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/11/2/2552	อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
29 เม.ย. 52	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้ ครั้งที่ 11/11/2/2552	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

4. การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
6 มิ.ย.51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ งานเครื่อง RFID โดย บริษัท Libnet จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 มิ.ย. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูล Emerald Management Xtra & Engineering Database โดย บริษัท บ็อคส์โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกฤติยาพร ทองพูล น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ส.ค. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูล EBSCO Google โดย บริษัท EBSCO Industries จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2 ก.ย. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูลหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (eBook) โดย Cambridge University Press	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 มี.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 1 เรื่อง “โปรแกรมโฟโต้ช้อป เบื้องต้น” โดย อาจารย์ ไฉวิทย์ จันทรวินเมธียง หัวหน้าหน้าสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอาภาวรรณ แยมสิน นางกัลยา ต้นจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13 มี.ค. 52	(ต่อ)		นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
30 เม.ย. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 2 เรื่อง “ภาษาอังกฤษในงาน บริการห้องสมุด” โดย ผศ.ดร. พนิตนาฎ ชูฤกษ์ ผู้อำนวยการสถาบัน ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดารรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีร์ตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี นางอาภาวรรณ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 พ.ค. 52	- การสาธิตและแนะนำระบบ ให้บริการสื่อมัลติมีเดียตาม ประสงค์ (CD/DVD on- demand)	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีร์ตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7 พ.ค. 52	(ต่อ)		นางอภาววรรณ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ต้นจะไร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
11 พ.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 3 เรื่อง “The Meeting of Volunteered Host of ALP” โดย Mr. Guruge Roshan Eshantha Fernando จาก ประเทศศรีลังกา และ Mr. G Mahesh จากประเทศอินเดีย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะไร น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25 พ.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 4 เรื่อง “การดำเนินงาน จดหมายเหตุประเทศ สิงคโปร์” โดย นางพัชรา หาญเจริญกิจ รองผู้อำนวยการ การฝ่ายพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
25 พ.ค. 52	(ต่อ)		นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ประทีป ชินบดี	
29 พ.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 5 เรื่อง “Resulting Reports of Exchange Working” โดย Mr. Guruge Roshan Eshantha Femando จาก ประเทศศรีลังกา และ Mr. G Mahesh จากประเทศอินเดีย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

5. การเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13 มี.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 1 เรื่อง “โปรแกรมโฟโต้ช้อป เบื้องต้น” โดย อาจารย์ ไวยวิทย์ จันทรวินเมลิอง หัวหน้าหน้าสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศอิสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีรติยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน นางกัลยา ต้นจระไร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
30 เม.ย. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 2 เรื่อง “ภาษาอังกฤษในงาน บริการห้องสมุด” โดย ผศ.ดร. พนิตนาฏ ชูฤกษ์ ผู้อำนวยการสถาบัน ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
11 พ.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 3 เรื่อง “The Meeting of Volunteered Host of ALP” โดย Mr. Guruge Roshan Eshantha Fernando จาก ประเทศศรีลังกา และ Mr. G Mahesh จากประเทศอินเดีย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
11 พ.ค. 52	(ต่อ)		นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ประทีป ชินบดี	
25 พ.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 4 เรื่อง “การดำเนินงาน จดหมายเหตุประเทศ สิงคโปร์” โดย นางพัชรา หาญเจริญกิจ รองผู้อำนวยการ การฝ่ายพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน นางกาญจนา เฟ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ตันจะโร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 พ.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 5 เรื่อง “Resulting Reports of Exchange Working” โดย Mr. Guruge Roshan Eshantha Fernando จาก ประเทศศรีลังกา และ Mr. G Mahesh จากประเทศอินเดีย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อภาววรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เฟ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
29 พ.ค. 52	(ต่อ)		นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจุรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	

6. การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
4 มิ.ย. 51	- การประชุมใหญ่บุคลากร ประจำปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยรังสิต	มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาวรรณ แยมสิน นางกัลยา ต้นจะไร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 มิ.ย. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
2 ก.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ค. 51	- การสัมมนาวิชาการเรื่อง “When Wired was Gone”	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินปดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
16 ก.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
31 ก.ค. 51	- การสัมมนาเรื่อง “การ ส่งเสริมการขอทุนวิจัยจาก แหล่งทุนภายใน ภายนอก และการขอตำแหน่งทาง วิชาการ”	สถาบันวิจัย	นางนฤมล พุกษศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 ส.ค. 51	- การสัมมนาเรื่อง “RSU e-Learning Fest Phase II”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ส.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ส.ค. 51	- การฝึกอบรมเรื่อง “การเขียน บทความทางวิชาการ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ส.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ก.ย. 51	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ก.ย. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ก.ย. 51	- การฝึกอบรมเรื่อง “การ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในอาคาร ม.รังสิต”	สำนักงานอาคาร และสิ่งแวดล้อม	น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
1 ต.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ต.ค. 51	- การอบรมการใช้โปรแกรม SPSS	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกาญจนา เฟื่องคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9-10 ต.ค. 51	- การสร้างงานมัลติมีเดีย เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Macromedia Flash	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. สุรวิทย์ยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ต.ค. 51	- การอบรมเรื่อง “การสื่อสาร ในองค์กร”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางกัลยา ต้นจะไร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ต.ค. 51	- การอบรมเรื่อง “การเขียน โครงการและประเมิน โครงการสำหรับการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี”	สำนักงานประกัน คุณภาพ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ นางกาญจนา เฟื่องคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ต.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 พ.ย. 51	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 พ.ย. 51	- นิทรรศการอุทยาน	มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. ลมัย ประคอนสี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ธ.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
16 ธ.ค. 51	- การสัมมนาวิชาการเรื่อง “การบริการ...งานสร้างชื่อ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ธ.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19-21 ธ.ค. 51	- การอบรม “โครงการค่าย ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุรวิธยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน นางกัลยา ต้นจะโร นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกฤติยาพร ทองพูล นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 ม.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 ม.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 ก.พ. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24 ก.พ. 52	- การทำงานเป็นทีมอย่างมี ประสิทธิภาพ	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
26 ก.พ. 52	- การใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสาร”	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางกฤติยาพร ทองพูล นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 มี.ค. 52	- การสัมมนาโครงการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ในหัวข้อ “การ เลือกหัวข้องานวิจัยและ กระบวนการจัดทำวิจัย”	สถาบันวิจัย	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 มี.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 มี.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24 มี.ค. 52	- โครงการพัฒนาความฉลาด ทางอารมณ์และทักษะชีวิต”	สำนักพัฒนา นักศึกษา	น.ส พรศรี สุขการคำ นางจุรีรัตน์ เกตุยงแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
1 เม.ย. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
2 เม.ย. 52	- การประชุมเรื่อง “RSU Research Conference 2009”	สถาบันวิจัย	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. ชะอ้อน พันถัน นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2 เม.ย. 52	(ต่อ)		นางอภาววรรณ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
29 เม.ย. 52	- หลักการบริหารความเสี่ยง แบบบูรณาการ : ความทำ ทหายและความคุ้มค่าในการ บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยรังสิต	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 พ.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 พ.ค. 52	- การเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยสถาบัน	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส.สุวิรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 พ.ค. 52	- การจัดทำและทบทวน แผนพัฒนาระดับฝ่าย/ หน่วยงาน	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส.ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 พ.ค. 52	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 พ.ค. 52	- การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อ การวางแผนและพัฒนา หน่วยงาน	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส.ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
27 พ.ค. 52	- การประชุมบุคลากรประจำปี 2552	มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุวีร์ตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาววรรณ แยมสิน นางกัลยา ต้นจะไร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

7. การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2-4 มิ.ย. 51	- การอบรมเรื่อง “การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection) ตามโครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย(ThaiLIS)”	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินปดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 มิ.ย. 51	- การประชุม ALA Annual Conference	สมาคมห้องสมุด อเมริกัน	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	57,200.-
21 ก.ค. 51	- งานประชาสัมพันธ์เปิดโครงการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Library) สำหรับเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (ThaiLIS)	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ก.ค. 51	- การสัมมนาเรื่อง “Turnitin Thailand Seminar 2008”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ส.ค. 51	- การซ่อมและอนุรักษ์สื่อสิ่งพิมพ์	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	นางกัลยา ต้นจระไร	400.-
11 ส.ค. 51	- การบันทึกจดหมายเหตุประเทศไทยเรื่อง “จดหมายเหตุการณ์สำคัญไว้ในแผ่นดิน”	กรมศิลปากร	น.ส. อาทิตยา ททรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13-17 ส.ค. 51	- การอบรมหลักสูตรการ พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่2	ช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยสวน ภูมิภาค และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์	29,030.-
25 ส.ค. 51	- การเสวนาเรื่อง “ชีวิตและ งานศาสตราจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์”	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28-29 ส.ค. 51	- การสัมมนาทางวิชาการ ชมรมห้องสมุด ประจำปี 2551 เรื่อง “นวัตกรรม ห้องสมุดในยุคมิลเลนเนียม : การจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่า”	ห้องสมุดเฉพาะร่วมกับ กับห้องสมุดมารวย ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	นางกนกวรรณ จันท น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3-5 ก.ย. 51	- การพัฒนาศักยภาพ ห้องสมุดยุคใหม่”	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	4,000.-
18 ก.ย. 51	- การสัมมนาเรื่อง “บ่มเพาะ ต้นกล้าภูมิปัญญานนทบุรี”	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24-25 พ.ย. 51	- การประชุมสัมมนาวิชาการ เนื่องในโอกาสครบรอบปีที่ 30 แห่งการสถาปนาสถาบัน วิทยบริการ เรื่อง “ก้าวสู่ปีที่ 31 บนเส้นทางวิทยบริการ”	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางนฤมล พุกษศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ธ.ค. 51	- การประชุมวิชาการประจำปี 2552 เรื่อง “ความร่วมมือ ออนไลน์ระบบเปิดเพื่อ ชุมชนห้องสมุดแห่งประเทศไทย ไทยฯ ครั้งที่ 1”	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
16-19 ธ.ค. 51	- การประชุมทางวิชาการเรื่อง “เสริมสร้างสังคมความรู้ : การเข้าถึงสภาพที่แตกต่างกัน ของสังคม”	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทยในพระ บรมราชูปถัมภ์ฯ	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ น.ส. สุวีร์ตยา บุญแสนแผน	2,500.-
21-23 ม.ค. 52	- การอบรมปฏิบัติการเรื่อง “การจัดเก็บเอกสารฉบับเต็ม ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	นางกนกวรรณ จันท น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ก.พ. 52	- การอบรมเรื่อง “Photoshop กับงานห้องสมุด”	คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและ เครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่ม งานเทคโนโลยี	นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ก.พ. 52	- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพ บรรณารักษ์ในการให้บริการ ข้อมูลตลาดทุน”	ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ก.พ. 52	- การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “สารสนเทศและภูมิปัญญา ท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ก.พ. 52	- การสัมมนาเรื่อง “เครือข่าย ความร่วมมือ Journal Link : ปัจจุบันและอนาคต”	ศูนย์บริการความรู้ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีงานบริการ ความรู้ห้องสมุด	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางกนกวรรณ จันท	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
30 มี.ค. 52	- การประชุมทางวิชาการเรื่อง “111 ปีพระราชทานกำเนิด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”	มหาวิทยาลัยจุฬา ลงกรณ์มหาวิทยาลัย	น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
3 เม.ย. 52	- การสัมมนาเรื่อง “ลิขสิทธิ์ วิชาการกับงานห้องสมุด”	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญาและสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทย	นางกัลยา ตันจะโร นางอาภาวรรณ แยมสิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8-19 พ.ค. 52	- การสัมมนาความร่วมมือ กลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Walai Auto LIB : โครงการพัฒนาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ไทย	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2551
--

ในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สรุปไว้ดังนี้

การศึกษาดูงาน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
9 มี.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานที่ Digital Pavillion ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 25 คน	คนละ 28,000.- (จ่ายเอง)
10 มี.ค. 52	- โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด Cetennial Digital Library ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 25 คน	

การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
10 ก.ค.51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย ธุรกิจ บัณฑิตย	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 ก.ย.51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 พ.ย.51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 ม.ค.52	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย เซาธ์อีส บางกอก	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
6 มิ.ย.51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ งานเครื่อง RFID โดย บริษัท Libnet จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 มิ.ย. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูล Emerald Management Xtra & Engineering Database โดย บริษัท บ็อคส์โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกฤติยาพร ทองพูล น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ส.ค. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูล EBSCO Google โดย บริษัท EBSCO Industries จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2 ก.ย. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูลหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (eBook) โดย Cambridge University Press	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 มี.ค. 52	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2551 ครั้งที่ 1 เรื่อง “โปรแกรมโฟโต้ช้อป เบื้องต้น” โดย อาจารย์ ไวยวิทย์ จันทรวินเมลิอง หัวหน้าหน้าสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางอภาภรณ์ แยมสิน นางกัลยา ต้นจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13 มี.ค. 52	(ต่อ)		น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง นางกฤติยาพร ทองพูล นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
7 พ.ค. 52	- การสาธิตและแนะนำระบบ ให้บริการสื่อมัลติมีเดียตาม ประสงค์ (CD/DVD on- demand)	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี นางอภาภรณ์ แยมสิน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกัลยา ต้นจะโร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
14 ก.ค. 51	- การสัมมนาวิชาการเรื่อง “When Wired was Gone”	คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 ส.ค. 51	- การสัมมนาเรื่อง “RSU e-Learning Fest Phase II”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 ต.ค. 51	- การอบรมการใช้โปรแกรม SPSS	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9-10 ต.ค. 51	- การสร้างงานมัลติมีเดีย เบื้องต้นด้วยโปรแกรม Macromedia Flash	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. สุรวิธยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
2-4 มิ.ย. 51	- การอบรมเรื่อง “การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Digital Collection) ตามโครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย(ThaiLIS)”	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 ก.ค. 51	- งานประชาสัมพันธุ์เปิดโครงการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Library) สำหรับเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (ThaiLIS)	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ก.ค. 51	- การสัมมนาเรื่อง “Turnitin Thailand Seminar 2008”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 ธ.ค. 51	- การประชุมวิชาการประจำปี 2552 เรื่อง “ความร่วมมือออนไลน์ระบบเปิดเพื่อชุมชนห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ครั้งที่ 1”	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. อาทิตยา ททรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21-23 ม.ค. 52	- การอบรมปฏิบัติการเรื่อง “การจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection : TDC”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	นางกนกวรรณ จันท น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
6 ก.พ. 52	- การอบรมเรื่อง "Photoshop กับงานห้องสมุด"	คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและ เครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่ม งานเทคโนโลยี	นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ฌมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ก.พ. 52	- การสัมมนาเรื่อง "เครือข่าย ความร่วมมือ Journal Link : ปัจจุบันและอนาคต"	ศูนย์บริการความรู้ ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีงานบริการ ความรู้ห้องสมุด	นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางกนกวรรณ จันทร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8-19 พ.ค. 52	- การสัมมนาความร่วมมือ กลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Walai Auto LIB : โครงการพัฒนาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ไทย	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

