

## โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph

### คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ใช้ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย (Server) แบบ Sun Solaris 10.0 หรือสูงกว่า , Windows 2000 หรือสูงกว่า
- 1.2 เป็นระบบงานแบบ Client/Server Integrated System โดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลปฏิสัมพันธ์แบบ Sybase SQL Server ประกอบด้วยระบบงานย่อยที่สามารถทำงานได้ ครบถ้วนตามความต้องการของห้องสมุด โดยมีระบบงานหลักดังนี้
  - 1.2.1 ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ (Cataloguing Module)
  - 1.2.2 ระบบบริการสืบค้นข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ (StaffPAC)
  - 1.2.3 ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module)
  - 1.2.4 ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (HIP: Horizon Information Portal)
- 1.3 โครงสร้างฐานข้อมูลเป็นระบบ Z39.50 Server และ Z39.50 Client ตามมาตรฐานสากล
- 1.4 สามารถเชื่อมโยงระเบียบข้อมูลกับฐานข้อมูลแบบหลายสื่อ (Multimedia) ได้ โดยกำหนดตัวเชื่อมโยง (Pointer) ไว้ในระเบียบข้อมูลเฉพาะรายการที่ต้องการเชื่อมโยง
- 1.5 สามารถต่อเชื่อมเพื่อทำการสืบค้นผ่านระบบ Internet และ Intranet ได้ โดยผู้ใช้สามารถทำการสืบค้นโดยใช้โปรแกรมสืบค้นแบบ Z39.50 Client หรือ WEB Browser เช่น Internet Explorer
- 1.6 ฐานข้อมูลหลักของระบบทุกฐานข้อมูลทำงานสัมพันธ์กันตลอดเวลา
- 1.7 ระบบงานทุกระบบใช้คำสั่งที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ( Standardization of User Interface ) เพื่อลดความสับสนของผู้ใช้ โดยระบบ User Interface เป็นแบบ Graphic User Interface โดยใช้ Microsoft Windows การสั่งการระบบสามารถทำได้โดยวิธี Point and Click ด้วย Mouse หรือใช้ Function Key มี Tool bar ตามมาตรฐานของ windows ทั่วไป
- 1.8 การป้อนและแก้ไขข้อมูลในแต่ละเขตข้อมูล (Data Field) บนจอภาพสามารถทำได้แบบ Full Edit โดยใช้แป้นลูกศร (Cursor Key Pad) หรือ Mouse และสามารถใช้วิธีตัดต่อ (Cut/Paste และ Copy/Paste) ข้อมูลบนจอภาพได้
- 1.9 รหัสภาษาไทยที่ใช้เป็นรหัส สมอ สามารถทำงานกับข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยทำได้ทั้งในการทำดัชนี การสืบค้นและการจัดเรียง ลำดับข้อมูลสามารถจัดเรียงลำดับข้อมูลที่เป็นภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักพจนานุกรมภาษาไทย
- 1.10 ระบบงานทุกระบบในข้อ 1.2 สามารถทำงานแยกเป็นอิสระจากกันในกรณีที่ห้องสมุดจัดซื้อไม่ครบทุกระบบ และสามารถทำงานร่วมกันได้ทันทีเมื่อเพิ่มเติมระบบอื่นในภายหลัง
- 1.11 สามารถรองรับงานของห้องสมุดที่มีลักษณะเป็นห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดสาขา Multi-Branches Multi - Location, และ Multi-Collection บนฐานข้อมูลเดียวกันได้ และสามารถกำหนดจำนวนห้องสมุดคณะหรือห้องสมุดสาขาเหล่านี้ ได้มากถึง 765 แห่ง ภายใต้ระบบเดียวกัน
- 1.12 รูปแบบการลงรายการสำหรับแฟ้มข้อมูลบรรณานุกรม (Bibliographic Database) และแฟ้มข้อมูลหลักฐาน (Authority Control Database) เป็นรูปแบบที่ควบคุมตามมาตรฐาน US-MARC โดยระบบสามารถ

ตรวจสอบความถูกต้องของการลงข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่นที่ใช้รูปแบบข้อมูลเป็น MARC ได้

- 1.13 ผู้บริหารระบบงานของห้องสมุดสามารถทำการปรับเปลี่ยน Parameter ของระบบงานได้ตามความเหมาะสม
- 1.14 สามารถเปิดใช้งานได้หลายๆ ระบบงานในเวลาเดียวกัน
- 1.15 ผู้ใช้สามารถกำหนดระดับการรักษาความปลอดภัย (Security Setup) ได้อย่างน้อยดังนี้
  - 1.15.1 กำหนดตามลักษณะงาน (Module Function)
  - 1.15.2 กำหนดรหัสผ่านเฉพาะแต่ละคน (User Identification Number and Password)
  - 1.15.3 กำหนดตามระดับชั้นของผู้ใช้ (User Classification)
  - 1.15.4 กำหนดความเป็นเจ้าของของระเบียบ MARC เพื่อป้องกันการแก้ไข(Record Ownership)

## **2 ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดหมวดหมู่ (Cataloguing Module)**

### **2.1 เพิ่มข้อมูลบรรณานุกรม ( Bibliographic Records )**

- 2.1.1 สามารถควบคุมรูปแบบการลงรายการและตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการรวมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ MARC โดยใช้มาตรฐาน US-MARC
- 2.1.2 การสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมกระทำผ่าน MARC workform ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการป้อนข้อมูลใน Subfield และการกำหนด Indicator โดยที่ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไข Tag และ Subfield รวมทั้ง Indicator ใน MARC Record ได้
- 2.1.3 สามารถรับระเบียบข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลอื่นๆ ที่อยู่ในรูปแบบของ US MARC เช่น Bibfile, OCLC, LASERCAT และอื่นๆ รวมทั้งสามารถรับระเบียบข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ MARC ที่ได้จาก CD-ROM หรือ Down Load จาก Internet ได้
- 2.1.4 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของการลงรายการในแต่ละระเบียบหนังสือไว้ โดยมีชื่อผู้สร้างข้อมูลพร้อมวันที่สร้างข้อมูล รวมถึงชื่อผู้เข้าไปแก้ไขข้อมูลและวันที่รวมถึงเวลาที่แก้ไข(คนสุดท้าย) ไว้ และข้อมูลเหล่านี้ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้ ทำให้ผู้ดูแลสามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้
- 2.1.5 ระบบได้เตรียม Tag 856 สำหรับการลงข้อมูลในส่วนของ URL สำหรับเชื่อมโยงการสืบค้นของระบบกับ URL ได้ (ต้องเป็นการสืบค้นผ่าน Horizon Information Portal เท่านั้น)
- 2.1.6 สามารถตรวจสอบคำภาษาอังกฤษที่พิมพ์ผิดได้ ( Spelling Check) ตาม Tags และ subfields ที่กำหนด
- 2.1.7 สามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระเบียบหนังสือได้ ซึ่งจะมีประโยชน์ในการแสดงผลต่อผู้ใช้ เช่น การเชื่อมโยงระเบียบหนังสือที่มีการพิมพ์หลายครั้งเข้าด้วยกัน หรือ หนังสือต้นฉบับภาษากับหนังสือที่มีการแปลหลายภาษาเข้าด้วยกัน
- 2.1.8 สามารถรับข้อมูลของสื่อในแบบต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร และโสตทัศนวัสดุต่างๆ
- 2.1.9 สามารถทำดัชนีเพื่อการสืบค้นได้จากทุกเขตข้อมูล เช่น ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, หัวเรื่อง, คำสำคัญ, ISBN/ISSN, Call Number, Barcode และ/หรือ ข้อมูลอื่นๆ ในระเบียบข้อมูล

- 2.1.10 ระบบสามารถรองรับการใช้ Call Number แบบ Dewey, LC, NLM หรือ ผู้ใช้ทำการกำหนดเอง (Local Call Number)
- 2.1.11 สำหรับหนังสือที่ต่างกันเฉพาะปีที่พิมพ์ หรือครั้งที่พิมพ์ ระบบสามารถทำสำเนาระเบียนข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่
- 2.1.12 มีระบบป้องกันการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเดียวกัน จากเทอร์มินัลที่มากกว่า 2
- 2.1.13 ระบบแสดงเขตข้อมูล (Tag) เครื่องหมายและป้ายเขตข้อมูลย่อย (Subfield) รวมทั้งคำอธิบายวิธีและประเภทของการลงข้อมูล ในแต่ละเขตข้อมูลย่อย บนจอภาพโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการป้อนข้อมูลถึงตำแหน่งนั้นๆ
- 2.1.14 สามารถสร้าง ลบ และแก้ไข ระเบียบข้อมูลเฉพาะเล่ม (Copy) ได้ทั้งแบบ Online (ทีละเล่ม) และ Batch (ครั้งละหลายเล่ม)
- 2.1.15 ระบบจะทำการสำเนาข้อมูลของเลขหมู่หนังสือให้โดยอัตโนมัติในกรณีที่มีการสร้างเล่มแรกของรายการบรรณานุกรมใหม่ หรือในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลของเลขหมู่หนังสือในรายการบรรณานุกรมภายหลัง เมื่อทำการบันทึก ระบบจะสอบถามความต้องการในการแก้ไขเลขหมู่หนังสือที่รายการเล่มด้วย
- 2.1.16 รองรับเลข ISBN แบบ 13 digits ด้วย
- 2.1.17 การสำรองข้อมูลสามารถทำได้ในรูปแบบของ US MARC ได้

## 2.2 WORKFORM การลงข้อมูล

- 2.2.1 ระบบจัดเตรียม MARC Workform ไว้ครบตามมาตรฐานของการลงรายการไว้ทั้ง 7 ประเภท
- 2.2.2 ผู้ใช้สามารถกำหนด Workform ไม่จำกัดจำนวน Workform โดยผู้ใช้อาจสร้าง Workform ตามประเภทของข้อมูลที่ต้องการลง เช่น วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย นวนิยาย หนังสือทั่วไป ฯลฯ และ ผู้ลงข้อมูลสามารถสร้าง Workform ของตนเองได้ โดยที่ Workform ที่สร้างไว้จะต้องไม่มีผลกระทบต่อ Workform และการลงข้อมูลของคนอื่น
- 2.2.3 Workform ที่สร้างผู้ใช้สามารถกำหนด default ข้อมูลในลักษณะของ Tag, Subfield, Indicator รวมทั้งสามารถพิมพ์ค่าหรือข้อความที่ต้องใช้บ่อยๆ เพื่อช่วยย่นเวลาในการลงข้อมูล เช่น Tag 502 \$aปริญญาโท (กศ.ม.(การมัธยมศึกษา)) – มหาวิทยาลัย...

## 2.3 แฟ้มควบคุมข้อมูลหลักฐาน (AUTHORITY CONTROL FILE)

- 2.3.1 มีระบบช่วยในการจัดทำแฟ้มข้อมูลหลักฐาน ( Authority Control File) สำหรับชื่อผู้แต่ง (Author) หัวเรื่อง (Subject) ชื่อชุด (Series) และ ชื่อเรื่องแบบฉบับ (Uniform Title) เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักของบรรณารักษศาสตร์ และมาตรฐานทั่วโลก
- 2.3.2 ระเบียบหลักฐาน (Authority File) เป็นรูปแบบตามมาตรฐาน US MARC และสามารถรับการถ่ายโอนระเบียบหลักฐานนี้ตาม US MARC Format
- 2.3.3 การแก้ไข Authority สามารถทำได้โดย แก้ไขทุกระเบียนที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน ( Global Change )
- 2.3.4 มีระบบสร้างและปรับปรุงข้อมูล See และ See Also Reference

- 2.3.5 ห้องสมุดสามารถกำหนดความเป็นเจ้าของ (Ownership) ในแต่ละรายการบรรณานุกรม และ Authority Record ในฐานข้อมูลได้

#### 2.4 Z39.50 Cataloguing

ห้องสมุดสามารถ Set up เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบ Horizon ได้ โดยอ้างอิงฐานข้อมูลที่ใช้ Protocol Z39.50 ซึ่งห้องสมุดสามารถสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดต่าง ๆ ได้จาก Staff Pac และสามารถส่งรายการบรรณานุกรมไปยังระบบงาน Cataloguing เพื่อทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลของห้องสมุด

#### 2.5 ป้ายติดสันหนังสือ (SPINE LABEL)

สามารถพิมพ์ป้ายสำหรับติดสันและบัตรประจำหนังสือได้โดย ห้องสมุดสามารถกำหนดข้อมูลในป้าย, ขนาดอักษร และ ขนาดของป้าย ได้ตามความต้องการ และไม่จำกัดจำนวนของป้ายที่จะใช้ ทั้งนี้สามารถพิมพ์ไปที่เครื่องพิมพ์โดยตรง หรือจะจัดพิมพ์เป็นแฟ้มข้อมูล (file) ได้

### 3 ระบบบริการสืบค้นข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff PAC)

- 3.1 ระบบสืบค้นข้อมูล สามารถทำการสืบค้นเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลจากห้องสมุดหลายๆ แห่งได้โดยผ่าน Z39.50
- 3.2 ลักษณะการค้น
- 3.2.1 สามารถค้นจากตรรกะที่ห้องสมุดกำหนดไว้ เช่น ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ฯลฯ
- 3.2.2 การสืบค้นภายใต้ ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อชุด และชื่อผู้แต่ง สามารถทำได้ 2 แบบคือ แบบค้นตามลำดับอักษร ( Alphabetical Search ) และแบบค้นตามคำสำคัญ (Keyword Search) โดยสมาชิกผู้ใช้บริการสามารถทำการค้นโดยใช้ศัพท์เฉพาะหรือวลีที่เฉพาะเจาะจงได้
- 3.2.3 สามารถค้นแบบกำหนดขอบเขตข้อมูลก่อนการสืบค้นโดยกำหนดเฉพาะ เช่น Collection, Location ได้
- 3.2.4 สามารถค้นแบบเจาะจง ( Exact Match Search) เช่น ISSN/ISBN, Barcode
- 3.2.5 ในกรณีที่รายการที่ต้องการไม่สามารถหาตัวเล่มได้ ผู้ใช้สามารถทำการสืบค้นต่อเนื่องจากรายการอื่นที่มีความสัมพันธ์ได้ ( Related Term) โดยความสัมพันธ์นั้นจะถูกกำหนดโดยข้อมูลหลักฐาน (Authority Control Record) ซึ่งระบบจะแสดงผลเป็นคำที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กัน (Related Term) ให้สมาชิกผู้ใช้บริการสามารถใช้คำนั้นค้นต่อได้ทันทีโดยไม่ต้องป้อนข้อมูลเข้าไปใหม่
- 3.2.6 สามารถทำ Forward and Backward Field Browsing ได้
- 3.2.7 สามารถกำหนดวิธีการสืบค้นระหว่าง Index ได้ (Cross-Index Search) ในกรณีการสืบค้นตามคำสำคัญ (Keyword) เช่น ต้องการหนังสือที่มีชื่อหนังสือว่า “คอมพิวเตอร์” และมีชื่อผู้แต่งว่า “สมชาย” เป็นต้น

- 3.2.8 สามารถเรียกคำพร้อมดรรชนีที่ใช้ในการสืบค้นครั้งก่อน (Previous Search) มาใช้สืบค้นใหม่ โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำอีก ซึ่งคำที่ใช้ในการสืบค้นเหล่านี้จะถูกลบออกไปตามเวลาที่กำหนดไว้กับระบบ
- 3.2.9 ในกรณีระเบียบข้อมูลหลายภาษา สามารถแสดงผลได้โดยใช้ Unicode font
- 3.2.10 สามารถดูข้อมูลของหนังสือแต่ละเล่มได้ (item) ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพ หนังสือ ข้อมูลการจัดซื้อ ข้อมูลผู้ใช้งานปัจจุบัน ข้อมูลคนที่ใช้หนังสือคนล่าสุด และสถิติการใช้หนังสือภายในห้องสมุด (In-house used)
- 3.2.11 สามารถเรียกดูจำนวนการใช้หนังสือต่อชื่อเรื่องสำหรับแต่ละห้องสมุด โดยกำหนดได้เป็นข้อมูล การยืมครั้งแรก การยืมต่อ การยืมต่อทางโทรศัพท์ หรือการใช้หนังสือภายในห้องสมุด (in-house use) โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาเฉพาะที่ต้องการใช้ในการตรวจสอบได้ ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขเหล่านี้ไว้ล่วงหน้า
- 3.2.12 สามารถสืบค้นจากฐานข้อมูลของห้องสมุดอื่นๆ ผ่าน Z39.50 จากระบบงาน Horizon และ Import ข้อมูลในรูปแบบ US-MARC รายการที่ต้องการไปยังงาน Cataloging เพื่อบันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดได้ทันที

#### 4 ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module)

##### 4.1 คุณสมบัติโดยทั่วไป

- 4.1.1 สามารถทำงานการยืม-คืนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยการใช้ Barcode ในกรณีจำเป็น สามารถทำการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 4.1.2 สามารถกำหนด วันและเวลา เปิด-ปิดบริการของห้องสมุดล่วงหน้าได้
- 4.1.3 การกำหนด Parameter ของระบบมีความยืดหยุ่นมากและสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับห้องสมุดแต่ละประเภท ทั้งห้องสมุดเดี่ยว ห้องสมุดที่มีสาขาหรือห้องสมุดคณะ เพื่อให้ระบบสามารถควบคุมการยืม-คืนของห้องสมุดคณะซึ่งแต่ละห้องสมุดมีกลุ่มสารสารเทศของตนเองที่เป็นอิสระมีกฎระเบียบในการให้ยืมแตกต่างกัน วันและเวลาเปิดทำการแตกต่างกันได้
- 4.1.4 เทอร์มินอลที่ให้บริการยืม-คืนสามารถสลับไป-มาระหว่างทั้ง 2 งาน โดยใช้ฟังก์ชันคีย์
- 4.1.5 มีระดับของ Security สำหรับเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการยืม-คืน และหากว่าข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลสำคัญ จะมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยผู้ที่สามารถแก้ไขได้ ต้องมีรหัสผ่าน ( Password)

##### 4.2 การยืม-คืน (CHECKIN-CHECKOUT)

- 4.2.1 สามารถเก็บระเบียบการยืมของแต่ละคนได้ถูกต้อง และสามารถบอกจำนวนการยืมรวมทั้งหมดของสมาชิกผู้ให้บริการแต่ละคนได้
- 4.2.2 ในกรณีที่มีการใช้ระบบมากกว่า 1 ห้องสมุด (location) เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นเฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน ณ ห้องสมุดนั้นๆ หรือค้นรายชื่อสมาชิกจากทั้งฐานข้อมูลได้

- 4.2.3 แสดงชื่อและประเภทของสมาชิกบนหน้าจอยืม
- 4.2.4 สามารถเตือนไม่ให้ยืมหรือยืมใหม่ (Renewal) ในกรณีที่มีการยืมเกินกำหนด หรือต้องชำระค่าปรับ หรือหนังสือเกินกำหนดส่งและยืมต่อไม่ได้
- 4.2.5 สามารถยืมต่อใหม่ ได้ทั้งจากหน้าจอยืม และหน้าจอคืน
- 4.2.6 สามารถแสดงรายการสิ่งพิมพ์โดยย่อ พร้อมวันกำหนดส่งบนจอภาพหลังจากที่ได้มีการยืมหรือยืมต่อใหม่
- 4.2.7 สามารถแจ้งเงื่อนไขข้อยกเว้นต่างๆ ในขณะที่มีการยืมได้ เช่น หนังสือสำรอง หนังสือของห้องสมุดอื่น เป็นต้น
- 4.2.8 สามารถกำหนดระยะเวลาการยืมให้แตกต่างกันได้ ตามระดับของผู้ยืมและประเภทของเอกสาร
- 4.2.9 สามารถคำนวณค่าปรับกรณีส่งคืนเกินกำหนด โดยอัตโนมัติ
- 4.2.10 ในกรณีที่ผู้ใช้แจ้งหนังสือหาย สามารถทำรายการหนังสือหายได้จากหน้าจอยืม และสั่งปรับได้ทันที
- 4.2.11 ในกรณีที่ยังไม่มีคำสั่งปรับรายการหนังสือหาย หรือหนังสือที่เกินกำหนดส่งเป็นระยะเวลานานมาก จนระบบแจ้งเป็นหนังสือหาย สามารถกำหนดให้แสดงหรือไม่แสดงรายการเหล่านี้ในหน้าจอรายการหนังสือยืมออกได้
- 4.2.12 สามารถลบหน้าจอรายการยืม หรือรายการคืนที่ค้างอยู่ของผู้ใช้คนก่อนได้ โดยมีปุ่ม Clear ทั้งในหน้าจอยืมและคืน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการอ่านข้อมูลการยืมไปที่ใช้คนก่อน
- 4.2.13 สามารถออกไปเตือนการยืมเกินกำหนด รายการจองของสมาชิก รายการค่าปรับ ได้ทั้งแบบ hardcopy หรือ e-mail
- 4.2.14 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถให้ระบบออกไปเรียกหนังสือคืนก่อนกำหนดได้ ในกรณีที่มีความต้องการใช้หนังสือเล่มใดเล่มหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ แต่หนังสือเล่มนั้นได้ถูกยืมออกไป และยังไม่ถึงกำหนดคืน (Recall) ได้ทั้งแบบ hardcopy หรือ e-mail
- 4.2.15 การคำนวณค่าปรับในกรณีการส่งคืนเกินกำหนดสามารถทำได้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการส่งคืน และสามารถปรับปรุงอัตราค่าปรับได้
- 4.2.16 มีระบบ Fast Entry Check-out เพื่อใช้สำหรับลงข้อมูลโดยย่อที่งานยืม-คืนเพื่อให้สามารถทำ Check-out รายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเร่งด่วน โดยไม่ต้องผ่านงานวิเคราะห์สารสนเทศ
- 4.2.17 สามารถเลือกให้ระบบส่งพิมพ์ Slip สำหรับแสดงรายการที่ยืม - คืน การชำระค่าปรับ หนังสือจอง หนังสือส่งสาขา ฯลฯ
- 4.2.18 ในกรณีที่สมาชิกมีบล็อก (Block) ใดๆ ค้างอยู่กับห้องสมุด เช่นรายการยืมเกินกำหนด รายการค่าปรับ รายการจอง เป็นต้น สามารถกำหนดให้ระบบจัดเรียงรายการเหล่านี้ตามวันที่ที่บล็อกถูกสร้างขึ้น หรือตามกลุ่มของบล็อกที่ห้องสมุดจัดลำดับการแสดงไว้ได้ และระบบยังแสดง CKO Location สำหรับรายการนั้นๆ ด้วย เพื่อกรณีที่มีการใช้ระบบกับหลายห้องสมุด เจ้าหน้าที่จะได้ทราบว่ารายการนั้นๆ ถูกยืมออกมาจากห้องสมุดใด
- 4.2.19 การ CHECK -IN สามารถทำได้ 7 กรณี คือ
  - (1) Normal Checkin ที่ Circulation
  - (2) Book-drop Check-in

- (3) Reset Date-Time (ลดหย่อนค่าปรับ) ซึ่งต้องมี Password
- (4) Exempt Charge (ยกเว้นค่าปรับ) ซึ่งต้องมี Password
- (5) Inhouse Use สำหรับรายการที่ให้ยืมอ่านเฉพาะภายในห้องสมุด
- (6) Damaged Mode สำหรับการคืนหนังสือที่ผู้ใช้ทำชำรุด
- (7) Renewal mode สำหรับการยืมหนังสือต่อ

#### 4.3 ข้อมูลสมาชิก (BORROWER RECORDS )

- 4.3.1 สามารถกำหนดสมาชิกออกเป็นประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสมได้
- 4.3.2 สามารถเรียกค้นระเบียบผู้ยืมได้จาก ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวหรือ Barcode
- 4.3.3 สามารถทำสำเนาข้อมูลสมาชิกได้ ในกรณีที่สมาชิกใหม่มีความเกี่ยวข้องกับสมาชิกเก่า ทั้งนี้ทำให้สะดวกเร็วในการพิมพ์ข้อมูลที่ซ้ำกันบางอย่าง เช่น ที่อยู่ เป็นต้น
- 4.3.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถลบข้อมูลของสมาชิกคนใดคนหนึ่งทิ้งได้ แต่หากสมาชิกผู้นั้นมีการยืมหนังสือหรือมีภาระผูกพันอยู่กับห้องสมุด ระบบจะเตือนให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบและไม่ทำการลบข้อมูลของสมาชิกผู้นั้นออกไป
- 4.3.5 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถกำหนดวันหมดอายุสมาชิกหรือต่ออายุให้ใหม่ ในกรณีที่สมาชิกที่หมดอายุ นำบัตรเก่ามาขอยืมหนังสือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถต่ออายุ หรือทำการยกเลิกได้ทันที
- 4.3.6 สามารถทำรายชื่อของรายการที่ยืมออกไปในปัจจุบัน ยืมเกินกำหนด และการจองของผู้ยืมได้ โดยให้รายละเอียด เช่น ชื่อเรื่อง วันที่ยืม และวันกำหนดส่ง

#### 4.4 ข้อมูลวัสดุห้องสมุด ( ITEM RECORDS )

- 4.4.1 ระเบียบการยืมสามารถแยกรายการวัสดุในห้องสมุดได้ว่า เป็นโสตทัศนวัสดุ หรือหนังสือ
- 4.4.2 สามารถสร้างรหัสสถานภาพของวัสดุได้ เช่น หาย ไม่ครบ ชำรุด
- 4.4.3 สามารถจัดทำรายชื่อของวัสดุต่าง ๆ โดยการแบ่งตามกลุ่มสารสนเทศ เป็นต้น
- 4.4.4 ในกรณีที่ห้องสมุดมีสาขาย่อยแยกออกไป การยืม-คืนรายการสื่อทุกประเภทสามารถ ทำการยืมหรือ ส่งคืนที่สาขาใด ๆ ก็ได้ โดยระบบจะทำการ Update ข้อมูลแบบ On-line เพื่อสามารถทราบถึง สถานะของสื่อรายการนั้นๆ ได้ทันที
- 4.4.5 สามารถทำการแก้ไขข้อมูลวัสดุห้องสมุดเป็นกลุ่มได้ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขสถานภาพเล่ม เช่น หนังสือส่งซ่อม เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขจากงานวิเคราะห์ (Cataloguing module) รวมถึงในกรณีที่ต้องการเปลี่ยน collection, item type, location ด้วย โดยใช้ฟังก์ชัน Item Group Editor ทั้งนี้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ฟังก์ชันนี้ให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนได้
- 4.4.6 ในกรณีของหนังสือแจ้งหาย สามารถกำหนดให้แก้ไขเป็น staff only item ได้โดยอัตโนมัติ เพื่อรายการเหล่านี้ จะไม่ปรากฏในหน้าจอแสดงรายการบน HIP

#### 4.5 การจอง ( HOLDS )

- 4.5.1 สมาชิกผู้ใช้บริการสามารถจองหนังสือได้ผ่าน HIP ในลักษณะของ Online

- 4.5.2 สามารถทำการขอลงชื่อประเภทต่างๆ ได้โดยเลือกเล่มที่ต้องการได้ทันที
- 4.5.3 เมื่อมีการจองเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ที่สามารถที่จะขอข้อมูลการจอง เช่น จำนวนและชื่อผู้จองพร้อมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ และสามารถออกรายงานดังกล่าวได้
- 4.5.4 เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด Parameter สำหรับการจองได้ ตามกฎของห้องสมุดแต่ละแห่ง
- 4.5.5 สามารถพิมพ์รายชื่อผู้จองที่กำลังรอหนังสือได้

#### 4.6 รายงานทางสถิติ ( STATISTICAL REPORTS )

- 4.6.1 รายละเอียดของสถิติการยืม
- 4.6.2 สามารถจัดทำสถิติที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบประจำวัน
- 4.6.3 รายชื่อหนังสือจอง
- 4.6.4 รายงานสำหรับรายการสื่อที่ส่งคืนเกินกำหนด

### 5 ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ( HIP : Horizon Information Portal )

- 5.1 สามารถทำงานเป็น Gateway ระหว่าง HTTP ซึ่งเป็นต้นแบบของ Web กับ Z39.50 ซึ่งเป็นต้นแบบของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
- 5.2 สามารถใช้ Web browser ประเภทใดก็ได้ ที่สามารถสืบค้น Z39.50 compliant database เช่น Internet Explorer เป็นต้น
- 5.3 เป็นระบบสืบค้นข้อมูลที่ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- 5.4 เป็นระบบ Multiple electronic resource สามารถค้นข้อมูลได้หลายๆ แหล่งข้อมูล โดย ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลหลายฐานข้อมูลได้ในเวลาเดียวกัน จากการค้นครั้งเดียว โดยที่ฐานข้อมูลเหล่านี้จะเป็นฐานข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติใดก็ได้ ที่มีต้นแบบ Z39.50 และระบบจะแสดงผลของการสืบค้นให้ทราบว่าพบรายชื่อหนังสือที่ต้องการจำนวนเท่าใด จากแต่ละฐานข้อมูล ซึ่งเรียกว่า Broadcast Searching ( ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของห้องสมุดต่างๆ ได้ด้วยตนเอง )
- 5.5 มีเมนูในการสืบค้นได้มากหลายทาง ตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น Basic Search, Advance Search, Power Search, General Search (Quick Search)
- 5.6 สามารถแสดงข้อมูลที่เป็นมัลติมีเดียได้ ไม่ว่าจะเป็น เพลง ภาพยนตร์ รูปภาพ หรือ ข้อมูลแบบ full text ได้ โดยกำหนดข้อมูลเหล่านี้ไว้ใน tag 856 ของฐานข้อมูลหลักตามมาตรฐานการลงรายการแบบ US-MARC
- 5.7 ผู้ใช้สามารถขอลงชื่อหนังสือเล่มที่ต้องการได้ โดยใส่เลขบาร์โค้ดสมาชิก และ เลข Pin number
- 5.8 ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ ไม่ว่าจะเป็น รายการหนังสือที่ยืมออก รายการหนังสือที่จองของรายการหนังสือที่เกินกำหนดส่ง รายการค่าปรับ เป็นต้น และผู้ใช้อาจยังสามารถแจ้งให้ห้องสมุดทราบได้ในกรณีที่อยู่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการเปลี่ยนหมายเลข Pin Number ได้ตามต้องการ นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถยืมต่อหนังสือเองได้ (ถ้าห้องสมุดอนุญาต) และทราบจำนวนครั้งที่ได้ยืมต่อไปแล้วของหนังสือแต่ละรายการด้วย
- 5.9 ห้องสมุดสามารถดูสถิติการสืบค้น HIP ในแต่ละวัน แต่ละเดือน แต่ละปี และสถิติการเข้าตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกได้