



รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2550
(1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551)

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยรังสิต

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
ส่วนที่ 1 : สถานภาพทั่วไป	
1.1 สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ	7
1.4 โครงสร้างการบริหาร	10
1.5 จำนวนบุคลากร	14
1.6 สถานที่ตั้ง	17
1.7 การเงินและงบประมาณ	18
ส่วนที่ 2 : ระบบและกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน	
◆ องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	25
◆ องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก	28
◆ องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ	55
◆ องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ	60
◆ องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	65
ส่วนที่ 3 : การประเมินผลการดำเนินงาน	71
ส่วนที่ 4 : สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2550 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	83
ภาคผนวก ก	
◆ รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ	89
ภาคผนวก ข	
◆ สถิติการพัฒนามูลค่า	103
◆ สถิติการพัฒนามูลค่าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	131

ก
คำนำ

รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนรายงานผลการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพ ในระหว่าง 1 มิถุนายน 2550-31 พฤษภาคม 2551 ที่ผ่านมา และนำเสนอแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน คณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดได้กำหนดองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 39 ตัวบ่งชี้ ซึ่งได้มีการปรับปรุงการกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ โดยมุ่งเน้นการวัดสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์หลักของสำนักหอสมุด ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ภาระงานหลัก ประกอบด้วย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การบริการทรัพยากรสารสนเทศ และการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย การบริหารและการจัดการ การเงินและงบประมาณ และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดหวังว่า รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2550 (1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551) นี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศและหลักฐานที่สะท้อนให้เห็นถึงความอุตสาหะพยายามของบุคลากรของสำนักหอสมุดทุกคน ในการสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อบริการวิชาการและบริการผู้ใช้ และความร่วมมือในการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและพร้อมที่จะพัฒนาต่อไป

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผู้เป็นผู้ใช้ห้องสมุดทุกท่านที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด และขอขอบพระคุณกรรมการตรวจสอบคุณภาพทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ท่านจะได้ให้แก่สำนักหอสมุด เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ในโอกาสต่อไป

ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

3 สิงหาคม 2551

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 แผนก ได้แก่ แผนกเทคนิค แผนกบริการ แผนกพัฒนา แผนกหอจดหมายเหตุ และ 1 สำนักงานเลขานุการ ปัจจุบันมีอัตรากำลังทั้งสิ้น 27 คน ปีการศึกษา 2550 ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 24,549,417.00 บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาท) มีค่าใช้จ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น 24,132,049.24 บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสี่สิบบาทยี่สิบล้านสี่สตางค์) (ตัวบ่งชี้ สมศ. 6.9) คงเหลืองบประมาณเป็นเงิน 417,367.76 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 98.30 ของงบประมาณที่ได้รับ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว นำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,309,151.80 บาท (สิบล้านสามหมื่นสามแสนเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 55.15 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการ ได้แก่ หนังสือ 123,496 เล่ม วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 980 รายชื่อ หนังสือพิมพ์ 18 รายชื่อ สื่อโสตทัศน 13,621 รายการ และฐานข้อมูลออนไลน์ 8 ฐาน ได้แก่ 1. ฐานข้อมูล E-BOOK 7,134 รายชื่อ 2. ฐานข้อมูล Blackwell Synergy 750 รายชื่อ 3. ฐานข้อมูลมติชน 2,000 บทความ 4. ฐานข้อมูล ACM 70,000 บทความ 5. ฐานข้อมูล IEL 1,574,558 บทความ 6. ฐานข้อมูล BSP 2,300 รายชื่อ 7. ฐานข้อมูลสารสังเขป Science Direct Browse 8,918,912 บทความ 8. ฐานข้อมูลสารสังเขป DAO 2.4 ล้านรายชื่อ สิ้นสุดปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการผู้ใช้งานจำนวน 1,949,857 รายการ

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวบ่งชี้สถาบันที่ 6.9 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา (บาทต่อคน) ในปี 2550 มีค่าใช้จ่ายห้องสมุดและค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด เป็นจำนวนเงิน 23,225,214.09 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 1 : 1,451 บาท

ในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดได้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพไว้ 5 องค์ประกอบ 39 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการดำเนินงานต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ในการประกอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ได้มีคณะกรรมการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผน โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป **ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00**

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

สำนักหอสมุดมีภารกิจหลักในการพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ ตลอดจนจนเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการ ในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดมีคอมพิวเตอร์ที่มาอายุใช้งานไม่เกิน 5 ปีจำนวน 63 เครื่อง และมีการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ระบบงานย่อยต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินงานในภาระงานหลักด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน มีสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์เป็นจำนวน 123,996 ครั้ง บุคลากรของสำนักหอสมุด ได้มีโอกาสพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉลี่ยคนละ 3 กิจกรรม สำนักหอสมุดมีการกำหนดนโยบายและแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2550 ค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเท่ากับ 831.30 บาท (แปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทสามสิบสตางค์) และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 1: 122 รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดเท่ากับ 13,309,151.80 บาท (สิบสามล้านสามแสนเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์) โดยในวงเงินจำนวนนี้ นำมาใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3,042,108.20 บาท (สามล้านสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดบาทยี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 22.86 ของค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด สำนักหอสมุดจัดบริการต่างๆ แก่ผู้ใช้อย่างครบถ้วน มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ และเวลาเปิดให้บริการที่เหมาะสม เฉลี่ย 12.5 ชั่วโมงต่อวัน จำนวนการเข้าใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2550 มีจำนวนทั้งสิ้น 465,806 ครั้ง (รวมผู้เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ และผู้เข้าใช้ห้องสมุดทั้งศูนย์วิภาวดี และศูนย์สาทรธานี) และมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ในระดับดี แผนกหอจดหมายเหตุมีการดำเนินการด้านจดหมายเหตุโดยมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน **ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 2.63**

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุดมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน การกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนงาน มีการบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม มีคณะกรรมการบริหาร มีการประชุมเป็นประจำเดือนละครั้งและมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดเป็นที่ปรึกษา มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร รวมจำนวน 551 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา และการบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงาน เฉลี่ยคนละ 19.68 ครั้งต่อปี มีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกตำแหน่งไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน นอกจากนี้ ยังใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน ติดตามประเมินผลและตัดสินใจ ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีแผนการเงินและงบประมาณ โดยงบประมาณและค่าใช้จ่ายหลักนำไปใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนของฝ่ายวิชาการ การวางแผนการเงินและงบประมาณใช้หลักการมีส่วนร่วม และมีการพิจารณางบประมาณตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการใช้จ่ายเงิน มีกระบวนการอนุมัติ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลทุกโครงการ มีการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ และมีการวิเคราะห์ต้นทุนในการให้บริการห้องสมุด ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรจากหน่วยงานทุกแผนก และมีการสืบเปลี่ยนทุกปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่เกี่ยวกับภาระงานหลัก ที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด และมีการประเมินที่มีความครบถ้วนทั้ง ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานในด้านความมีระเบียบ ความสะอาด และสุขนิสัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ควบคู่กันไป นับเป็นกิจกรรมหนึ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด คณะกรรมการประกันคุณภาพฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ

มหาวิทยาลัย ผลของการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานได้ถูกสรุปและวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางแก้ไข ตลอดจนแนะนำให้เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผลการประเมินการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ 3.00

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 ด้าน 39 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานเท่ากับ 2.77 หรืออยู่ในระดับดีมาก

ส่วนที่ 1
สถานภาพทั่วไป

ส่วนที่ 1

สถานภาพทั่วไป

1.1. สถานภาพทั่วไปในปัจจุบัน

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยรังสิตมีฐานะเทียบเท่าคณะ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดทำหน้าที่บริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนัก หอสมุด

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยรังสิตได้เริ่มโครงการก่อตั้งห้องสมุดขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2528 โดยรับบุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์เข้าทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ครูภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานห้องสมุด โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้น 6 ของอาคารจอดรถโรงพยาบาลพญาไท 1 เป็นที่ทำการชั่วคราว และเมื่อมหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบันในปี พ.ศ. 2529 จึงได้ทำการย้ายห้องสมุดมาเปิดบริการที่บริเวณชั้น 3 และ 4 อาคารประสิทธิ์โรจน์ ต่อมาปี พ.ศ. 2530 ได้ย้ายมาให้บริการที่บริเวณชั้น 2 ของอาคารประสิทธิ์พัฒนาเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จนถึงปี พ.ศ. 2532 สำนักหอสมุด จึงได้ย้ายมายังอาคารหอสมุด ซึ่งเป็นที่ทำการถาวร

1.2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่ หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อ สืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยและมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและขจัดปัญหา การขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

แผนและโครงการพัฒนา ปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดได้มีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเป็น e-university และแผนกลยุทธ์ฝ่ายวิชาการในด้านการ บริการวิชาการ โดยกำหนดเป็นแผนงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. แผนพัฒนาบุคลากร : ด้านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงาน
2. แผนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน
 - 2.1 โครงการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด
 - 2.2 โครงการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3. แผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม
 - 3.1 โครงการบริจาคสิ่งพิมพ์
 - 3.2 การรับฝึกงานวิชาชีพบรรณารักษ์แก่นักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

4. แผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.1 โครงการจัดทำแหล่งสารสนเทศปทุมธานีเสมือนจริง

5. แผนพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงาน

5.1 โครงการเสวนาวิชาการและบริการ

5.2 โครงการเปิดหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต

5.3 โครงการกิจกรรม 5 ส

6. แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

6.1 โครงการจัดทำ Free Electronic Online

6.2 โครงการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์หนังสือและสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

7. แผนพัฒนาบริการสารสนเทศ

7.1 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด

7.2 โครงการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศสำหรับ นักศึกษา
คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

8. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.1 โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 3

8.2 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์

8.3 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

8.4 โครงการพัฒนาบริการอินเทอร์เน็ต

9. แผนพัฒนาอาคารสถานที่

9.1 โครงการจัดทำทางลาดขึ้นลงอาคารสำหรับผู้พิการ

9.2 โครงการติดตั้งไฟแสงสว่างลานพักสายตา ชั้น 2

9.3 โครงการจัดทำห้องเก็บของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550 ไว้ดังนี้

1. โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติระยะที่ 3
2. โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ/พิมพ์ใบยืมหนังสือ (Slip printer)
4. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
5. โครงการจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยงานห้องสมุด
6. โครงการติดตั้งกล่องโทรทัศนวงจรปิดในอาคารหอสมุด
7. โครงการเปิดหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต
8. โครงการจัดทำคู่มือเอกสารจดหมายเหตุ
9. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
10. โครงการเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550
11. โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
12. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้
13. โครงการติดตั้งไฟแสงสว่างลานพักสายตา ชั้น 2
14. โครงการจัดทำห้องเก็บของสำนักหอสมุด

แผนดำเนินงาน ปีการศึกษา 2551

ในปีการศึกษา 2551 สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550-2554 ดังนี้

1. Inno-vision & Outstanding

- 1.1 โครงการให้บริการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
- 1.2 โครงการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
- 1.3 โครงการจัดทำคู่มือการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
- 1.4 โครงการจัดทำคู่มือเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต

2. Research

- 2.1 โครงการจัดทำวารสารรังสิตสารสนเทศ

3. Valuable Human & Professional

- 3.1 โครงการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
- 3.2 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- 3.3 โครงการมอบวุฒิบัตรแก่นักศึกษาช่วยงานห้องสมุด
- 3.4 โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ
- 3.5 โครงการรับสมัครศิษย์เก่าเป็นสมาชิกห้องสมุด
- 3.6 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
- 3.7 โครงการจัดทำสื่อสอนทักษะการรู้สารสนเทศออนไลน์
- 3.8 โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษา (ร้อยละ 2.5 ของงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ)
- 3.9 โครงการจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุด

4. Management Strengthening

- 4.1 โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด
- 4.2 โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด
- 4.3 โครงการกิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด
- 4.4 โครงการเสวนาวิชาการและบริการ
- 4.5 โครงการจัดทำกันสาดหน้าอาคารหอสมุด
- 4.6 โครงการจัดทำป้ายนิเทศภายในอาคารหอสมุดสองภาษา
- 4.7 โครงการปรับปรุงห้องประชุม ดร.อุทัย ทุตริยะโพธิ์
- 4.8 โครงการจัดทำประตูทางเข้า-ออก เปิด-ปิดอัตโนมัติ ชั้น 3
- 4.9 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้
- 4.10 โครงการทาสีภายใน-ภายนอกอาคารหอสมุด

5. Learning Organization

- 5.1 โครงการจัดทำและเผยแพร่เอกสารการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด
- 5.2 โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice/CoP)
- 5.3 โครงการจัดทำ Weblog สำนักหอสมุด
- 5.4 โครงการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

6. Viable

6.1 โครงการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในการจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศ

7. e-University

- 7.1 โครงการแนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์
- 7.2 โครงการฐานข้อมูลผู้ใช้สัมพันธ์
- 7.3 โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบการจัดเก็บเอกสารและค้นคืนเอกสารสำนักงาน
- 7.4 โครงการจัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม
- 7.5 โครงการจัดทำฐานข้อมูล VDO on Demand
- 7.6 โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 3
- 7.7 โครงการศึกษาดูงานทางด้าน ICT ของห้องสมุดสถาบันต่างๆ
- 7.8 โครงการฝึกอบรมบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้าน ICT
- 7.9 โครงการจัดทำแบบฟอร์มเสนอแนะเพื่อซื้อทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์
- 7.10 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 7.11 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิตฉบับเต็ม
- 7.12 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 7.13 โครงการจัดซื้อบาร์โค้ดและแถบแม่เหล็กเพื่อป้องกันการขโมยทรัพยากรสารสนเทศ

8. Internationalization

- 8.1 โครงการแลกเปลี่ยนบรรณารักษ์กับสถาบันต่างประเทศ
- 8.2 โครงการแลกเปลี่ยนนักจดหมายเหตุกับสถาบันต่างประเทศ
- 8.3 โครงการอบรมบุคลากรสำนักหอสมุดทางด้านทักษะภาษาอังกฤษ
- 8.4 โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดในต่างประเทศ
- 8.5 โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดเป็นภาษาอังกฤษ

1.3. ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ จึงขอใช้ชื่อใหม่ว่า **สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ** นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปี พ.ศ.2545 มหาวิทยาลัยได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต** ปัจจุบันมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักหอสมุด ออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย

1. แผนกพัฒนา
2. แผนกเทคนิค
3. แผนกบริการ
4. แผนกหอจดหมายเหตุ
5. สำนักงานเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละแผนก/งาน มีดังนี้

1. แผนกพัฒนา รับผิดชอบ

1.1 งานส่งเสริมและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาทางด้านบุคลากรและวิชาการ โดยจัดทำแผนและโครงการ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักหอสมุด และส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อการพัฒนาประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักหอสมุดออกสู่สาธารณชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี ประสานงานการฝึกงานของนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และการผลิตวารสารรังสิตสารสนเทศราย 6 เดือน

1.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการศึกษาคณะวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ดูแลการทดลองใช้และทดสอบฐานข้อมูลใหม่ การจัดทำและดูแล Web site ของสำนักหอสมุด และดูแลการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในสำนักหอสมุด

2. แผนกเทคนิค รับผิดชอบ

2.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ การตรวจรับ การลงทะเบียน การจัดทำสถิติทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การดูแลปรับปรุงข้อมูลวารสารในฐานข้อมูลโครงการ Journal Link การแจ้งผลการจัดหา การติดตามทวงถาม การดูแลและทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การเก็บสถิติ และการจำหน่ายออก

2.2 งานจัดหมวดหมู่และลงรายการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหมวดหมู่และลงรายการหนังสือ สื่อโสตทัศน การจัดทำดัชนีวารสาร การจัดทำฐานข้อมูลหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน และดรรชนีวารสาร การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบริการ

3. แผนกบริการ รับผิดชอบ

3.1 งานบริการยืม – คืน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ แก่ผู้ใช้ ได้แก่ หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วิทยุ นิตยสาร/วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศน หนังสืออ้างอิง ฐานข้อมูลออนไลน์ การให้บริการจองหนังสือ บริการหนังสือสำรอง บริการแสดงหนังสือใหม่และวารสารใหม่ประจำสัปดาห์ การให้บริการค้นหาตัวเล่ม หนังสือ/วารสาร รวมทั้งการจัดเก็บหนังสือ หนังสืออ้างอิง วิทยุ นิตยสาร วิทยุ นิตยสาร และสื่อโสตทัศน นำจัดเรียงชั้นชั้นให้ถูกต้องตามระบบหมวดหมู่ การจัดเตรียมหนังสือที่ชำรุดและซ่อมแซมหนังสือ

3.2 งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้า การบริการตอบคำถาม บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องแก่อาจารย์ นักวิจัย การบริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการสำเนาบทความระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การให้บริการสืบค้น OPAC การบริการอินเทอร์เน็ต บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ การปฐมนิเทศและการสอนวิธีการใช้ห้องสมุด

3.3 งานบริการการอ่าน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการให้บริการหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยุ นิตยสาร วิทยุ นิตยสาร สื่อโสตทัศนประเภทต่าง ๆ การบริการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง บริการกฤตภาคหนังสือพิมพ์ บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ/จุลสาร การให้คำแนะนำการค้นหายุทธศาสตร์สารสนเทศบนชั้น การตรวจชั้นหนังสือและวารสาร รวมทั้งการจัดนิทรรศการข่าวสารที่น่าสนใจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดเตรียมวารสารฉบับล่วงหน้าเพื่อส่งเย็บรวมเล่ม การดูแลตรวจทางเข้า-ออกและเก็บสถิติผู้เข้าใช้สำนักหอสมุด

3.4 งานห้องสมุดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษา
สาทรธานี ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้ การบริการยืม-คืน การบริการยืมระหว่าง
ห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และการจัดบริการประเภทต่างๆ

3. แผนกหอจดหมายเหตุ รับผิดชอบ

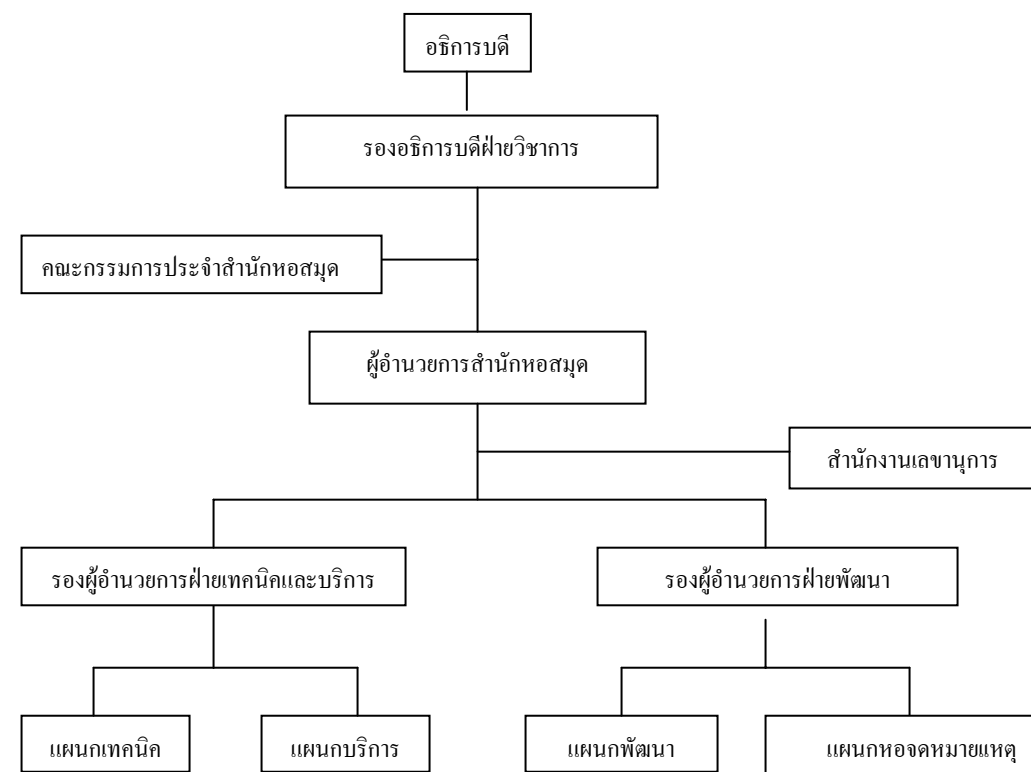
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม ประเมินคุณค่า วิเคราะห์ จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ
และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่
ดูแลและให้บริการเอกสารและหนังสือเกี่ยวกับพระราชประวัติของราชวงศ์ และหนังสือพระราชนิพนธ์
และรวบรวมจัดเก็บและจัดแสดงของที่ระลึกต่างๆ

4. สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเอกสารสารบรรณ หนังสือส่งภายในและภายนอก งานข้อมูล
บุคลากรและจัดทำสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสรุปแผนงบประมาณประจำปีและ
ประเมินผล ดูแลการเบิก-จ่ายเงิน บัญชีรายรับและรายจ่าย รวมถึงดูแลควบคุมการใช้พัสดุ อาคาร
สถานที่ และการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน

1.4. โครงสร้างการบริหารงาน (ดูแผนภูมิ)

โครงสร้างการบริหารสำนักหอสมุดพร้อมอัตรากำลัง
มหาวิทยาลัยรังสิต
(มกราคม 2551 – ปัจจุบัน)



ในส่วนของคุณคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด เพื่อทำหน้าที่ที่ปรึกษาในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิตได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด พ.ศ. 2550 ดังนี้

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน	กรรมการ
6. นายกสโมสรณ์ศึกษา	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
8. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ได้แก่

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ให้คำปรึกษาแก่สำนักหอสมุดในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
4. จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือทุกภาคการศึกษา

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
3. นางนฤมล พุกษศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศไธสง	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
6. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

1. ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธาน
2. นางนฤมล พุกษศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ	กรรมการ
3. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์	หัวหน้าแผนกเทคนิค	กรรมการ
4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ	หัวหน้าแผนกพัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวลมัย ประคอนสี	บรรณารักษ์แผนกเทคนิค	กรรมการ
6. นางเยาวรัตน์ บางสาดี	บรรณารักษ์แผนกบริการ	กรรมการ
7. นางสาวพรศรี สุขการค้า	เจ้าหน้าที่แผนกพัฒนา	กรรมการ
8. นางจำเนียร สัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่แผนกเทคนิค	กรรมการ
9. นางธฤชวรรณ เฉลยไกร	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ	กรรมการ
10. นางพัชรา หาญเจริญกิจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการและ เลขานุการ
11. นางสาวชะอ้อน พันถัน	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

1.5. จำนวนบุคลากร

บุคลากรของสำนักหอสมุดมีจำนวนทั้งสิ้น 28 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาเอก)	1 คน
รองผู้อำนวยการ (คุณวุฒิปริญญาโท)	2 คน
บรรณารักษ์	
คุณวุฒิปริญญาโท	4 คน
คุณวุฒิปริญญาตรี	8 คน
(อยู่ในระหว่างศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 2 คน)	
เจ้าหน้าที่	
คุณวุฒิปริญญาตรี	7 คน
คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	6 คน

อัตรากำลังคน

สำนักหอสมุดได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละแผนก/สำนักงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ปฏิบัติงานในแต่ละแผนกดังนี้

ตารางอัตรากำลังของแต่ละแผนก/สำนักงาน

หน่วยงานภายใน	จำนวนบุคลากร (คน)		
	บรรณารักษ์	เจ้าหน้าที่	รวม
1. แผนกหอจดหมายเหตุ	1	1	2
2. แผนกเทคนิค	5	4	9
3. แผนกบริการ	6	6	12
4. แผนกพัฒนา	2	1	3
5. สำนักงานเลขานุการ	-	1	1
รวม	14	13	27*

* จำนวนรวมนี้ไม่รวมอัตราตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ผู้บริหาร มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ | ผู้อำนวยการ |
| 2. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา |
| 3. นางนฤมล พงษ์ศิลป์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและบริการ |
| 4. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนกพัฒนา |
| 5. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนกเทคนิค |
| 6. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |

บุคลากรประจำแผนก มีดังนี้

แผนกพัฒนา

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตนภรณ์ กาศโอสถ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวประทีป ชินบดี | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวพรศรี สุขการค้า | เจ้าหน้าที่ |

แผนกเทคนิค

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. นางสาวรัตน์ แทนรัตน์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวสุรวิทย์ยา บุญแสนแผน | บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวลมัย ประคองสี | บรรณารักษ์ |
| 4. นางกนกวรรณ จันทร์ | บรรณารักษ์ |

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 5. นางสาวอภาววรรณ อิมใจมา | บรรณารักษ์ |
| 6. นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว | เจ้าหน้าที่ |
| 7. นางจำเนียร สัมฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่ |
| 8. นางสาวศิริระภา นาคเจือทอง | เจ้าหน้าที่ |
| 9. นางสาวกฤติยาพร ฤกษ์ศิริ | เจ้าหน้าที่ |

แผนกบริการ

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางนฤมล พฤษศิลป์ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางกาญจนา เพ็งคำศรี | บรรณารักษ์ |
| 3. นางเยาวรัตน์ บางสาส์ | บรรณารักษ์ |
| 4. นางกัลยา ตันจะโร | บรรณารักษ์ |
| 5. นางสาวศิริรัตน์ พวงร้อย | บรรณารักษ์
(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี) |
| 6. นางสาวทิพย์วารี วงศ์เจริญธรรม | บรรณารักษ์
(ประจำห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี) |
| 7. นางบุญเสริม แหวนแก้ว | เจ้าหน้าที่ |
| 8. นางธัชววรรณ เฉลยไกร | เจ้าหน้าที่ |
| 9. นางสาวอมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ | เจ้าหน้าที่ |
| 10. นางกันยา ไทยฉาย | เจ้าหน้าที่ |
| 11. นางสาวสมฤทัย ฉัตรกุล | เจ้าหน้าที่ |
| 12. นางสาวศิวาพร สะเอียดคง | เจ้าหน้าที่ |

แผนกหอจดหมายเหตุ

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. นางพัชรา หาญเจริญกิจ | หัวหน้าแผนก |
| 2. นางสาวอาทิตยา ททรัพย์สิน | เจ้าหน้าที่ |

สำนักงานเลขานุการ

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวชะอ้อน พันถัน | หัวหน้าสำนักงาน |
|------------------------|-----------------|

1.6. สถานที่ตั้ง

- ชื่อ : สำนักหอสมุด
(Rangsit University Library)
- ที่ตั้ง : อาคารหอสมุด (7) มหาวิทยาลัยรังสิต
52/347 หมู่บ้านเมืองเอก ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี 12000

อาคารหอสมุด

มหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดจึงอนุมัติให้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นเป็นเอกเทศ การก่อสร้างอาคารหอสมุดเริ่มเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2530 มีเนื้อที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ 9,300 ตารางเมตร แบ่งเป็นเนื้อที่สำหรับใช้สอยของหน่วยงานอื่นๆ บริเวณชั้นหนึ่ง 1,000 ตารางเมตร จึงเหลือเนื้อที่สำหรับกิจการห้องสมุดประมาณ 8,000 กว่าตารางเมตร สามารถจุผู้อ่านได้ ประมาณ 2,000 กว่าคน และจุหนังสือได้ประมาณ 4,000,000 เล่ม การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปลายเดือนกันยายน 2532 ค่าก่อสร้างอาคารพร้อมอุปกรณ์คิดเป็นมูลค่าประมาณ 37 ล้านบาท ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ คือ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนศึกษา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้ และมีการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วถูกต้องและตรงกับความต้องการ ได้มีพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532 โดย ฯพณฯ นายทวิช กลิ่นประทุม รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น

ในปี พ.ศ. 2530 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยใช้ชื่อว่า “**สำนักหอสมุด**” และมหาวิทยาลัยได้บรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์เข้ามาเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ.2530 แต่เนื่องจากการบริการได้ขยายวงกว้างออกไปโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติในลักษณะที่เพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระหว่างผู้ใช้กับผู้ให้บริการจึงได้ขอใช้ชื่อใหม่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่า “**สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library and Information Center)**” ต่อกรมการศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2538 จนถึงปี พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงได้ให้กลับไปใช้ชื่อเดิม คือ **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (Rangsit University Library)**

พื้นที่ให้บริการ

เป็นอาคารเอกเทศ ขนาด 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งสิ้น 9,300 ตารางเมตร

ปัจจุบันมีการแบ่งเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารหอสมุด ดังนี้

ชั้นที่ 1 ส่วนหนึ่งใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนและพัฒนากาเรียนการสอน คณะ การแพทย์แผนตะวันออก และห้องประชุมผู้ใช้ได้ประมาณ 200 กว่าคน นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้ จัดพื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมสำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ทางการศึกษาในการทบทวนเรื่อง การเรียนนอกเหนือไปจากที่ได้รับในห้องเรียน สามารถปรึกษากันเป็นกลุ่มหรือทำรายงาน โดยไม่ไปรบกวน ผู้ใช้ในห้องอ่านหนังสือที่ต้องการความเงียบสงบ

ชั้นที่ 2 ด้านทิศตะวันออก ใช้เป็นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร แผนกพัฒนา และแผนกเทคนิค ด้านทิศตะวันตก เป็นห้องบริการสื่อโสตทัศนฯ ซึ่งให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุประเภทต่างๆ และ อินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังมีบริเวณลานพักผ่อนสำหรับเป็นที่รับประทานเครื่องดื่มและ ของว่าง

ชั้นที่ 3 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ บริการ สารสนเทศ และบริการสำเนาเอกสาร

ชั้นที่ 4 ห้องอ่านหนังสือตำราและหนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นที่ 5 ห้องอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ชั้นที่ 6 ห้องหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยรังสิต บริการงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

1.7. การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2550 โดยได้พิจารณาให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาสำนักหอสมุด ดังนี้

แหล่งงบประมาณ

รายรับจากมหาวิทยาลัย	=	24,549,417.50	บาท
รายได้จากเงินค่าปรับประเภทต่างๆ	=	607,597.00 *	บาท
รวมรายรับ	=	25,157,014.60	บาท

* ส่งเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด

หมวดรายจ่าย	งบอนุมัติ	งบที่ใช้จริง	คงเหลือ
เงินเดือน	5,915,301.00	5,795,534.00	119,767.00
ค่าล่วงเวลา	360,000.00	525,157.00	-165,157.00
ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน	-	9,600.00	-9,600.00
ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร	120,000.00	120,000.00	-
ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	70,000.00	70,000.00	-
ค่าบำรุงสมาชิกสมาคม	1,000.00	-	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	19,200.00	18,837.44	362.56
ค่ารับรอง	7,000.00	6,344.75	655.25
ค่าถ่ายเอกสาร	7,000.00	9,871.07	-2,871.07
ค่าของขวัญและรางวัล	3,000.00	1,274.00	1,726.00
ค่าเดินทางในประเทศ	30,000.00	7,220.00	22,780.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000.00	139,784.43	60,215.57
ค่านั่งสือวารสาร สื่อโสตทัศน์ และ ฐานข้อมูล	13,300,000.00	13,309,151.80	-9,151.80
ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับห้องสมุด	167,000.00	139,520.00	61,712.00
โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 3	2,943,356.00	2,724,006.00	219,360.00
โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	436,560.00	436,560.00	-
โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ/พิมพ์ใบ ยืมหนังสือ (Slip printer)	93,000.00	82,925.00	10,075.00
โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	70,000.00	56,277.50	13,722.50
โครงการจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยงาน ห้องสมุด	126,000.00	32,207.50	88,795.50
โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดใน อาคารหอสมุด	400,000.00	399,179.55	820.45

โครงการเปิดหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต	18,000.00	14,690.00	3,310.00
โครงการจัดทำคู่มือเอกสารจดหมายเหตุ	7,000.00	-	7,000.00
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด	10,000.00	10,000.00	-
โครงการเสวนาวิชาการและบริการ สำนักหอสมุดประจำปีการศึกษา 2550	36,000.00	34,654.00	1,346.00
โครงการพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุด	10,000.00	-	10,000.00
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ และขยายชั้นวาง ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อ ให้บริการแก่ผู้ใช้	150,000.00	149,230.60	769.40
โครงการติดตั้งไฟแสงสว่างลานพัก สายตา ชั้น 2	25,000.00	11,524.60	13,475.40
โครงการจัดทำห้องเก็บของสำนักหอสมุด	25,000.00	23,500.00	1,500.00
รวม	24,549,417.00	24,132,049.24	417,367.76

การสรุปผลและการประเมินผลการใช้งบประมาณ

งบประมาณที่ขอตั้ง	=	24,549,417.00	บาท
ค่าใช้จ่ายจริง	=	24,132,049.24	บาท
ใช้งบประมาณเกิน	=	417,367.76	บาท
คิดเป็นร้อยละ 98.30 ของงบประมาณที่ได้รับ			

คำอธิบายการใช้งบประมาณประจำปี 2550 (ซึ่งแตกต่างจากระบบ Intranet)

1. หมวดที่ขอจัดตั้งงบโครงการแต่ทางแผนกงบประมาณไม่ได้นำลงไว้ในระบบ
 - 1.1 โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 2,943,356.00 บาท
 - 1.2 โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ “ 436,500.00 “
(รวมเป็นจำนวน 3,379,916.00 บาท)
2. หมวดที่คิดค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง
ค่านั่งสือและวารสารฯ
 - สำนักหอสมุดใช้จริง จำนวน 13,309,151.80 บาท
 - แผนกงบประมาณคิดให้ “ 13,480,668.53 “
(จำนวนต่างกัน 171,516.73 บาท)
 - 2.2 โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
 - สำนักหอสมุดใช้จริง “ 56,277.50 บาท
 - แผนกงบประมาณคิดให้ตามใบที่ขออนุมัติ “ 70,000.00 “
(จำนวนต่างกัน 13,722.50 บาท)

โครงการเปิดหอจดหมายเหตุ

 - สำนักหอสมุดใช้จริง “ 14,690.00 บาท
 - แผนกงบประมาณคิดให้ตามใบที่ขออนุมัติ “ 18,000.00 “
(จำนวนต่างกัน 3,310.00 บาท)
3. หมวดที่ขอจัดตั้งโครงการ แต่มีการผ่อนชำระเป็นงวด
โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
 - สำนักหอสมุดใช้ตัวเลขตัดจ่ายตามใบขออนุมัติ “ 399,179.55 บาท
 - แผนกงบประมาณใช้ตัวเลขแบบผ่อนชำระ “ 73,894.20 “
(จำนวนต่างกัน 325,285.35 บาท)
 - 3.2. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ
 - สำนักหอสมุดใช้ตัวเลขตัดจ่ายตามใบขออนุมัติ “ 82,925.00 บาท
 - แผนกงบประมาณใช้ตัวเลขแบบผ่อนชำระ “ 5,200.30 “
(จำนวนต่างกัน 77,724.80 บาท)

งบประมาณที่ขอตั้งไว้แต่ไม่ได้ใช้

1. ค่าบำรุงสมาชิกสมาคม	จำนวน	1,000.00 บาท
2. โครงการจัดทำคู่มือเอกสารจดหมายเหตุ	“	7,000.00 “
3. โครงการพัฒนาคุณภาพ	“	10,000.00 “
	รวม	18,000.00 บาท

งบประมาณที่ใช้เกินจากที่ขอจัดตั้ง

1. ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร		
- สำนักหอสมุดขอตั้งงบประมาณ	จำนวน	360,000.00 บาท
- สำนักหอสมุดใช้เกิน	“	-165,157.00 “
2. ค่าถ่ายเอกสาร		
- สำนักหอสมุดขอตั้งงบประมาณ	จำนวน	7,000.00 บาท
- สำนักหอสมุดใช้เกิน	“	-2,571.07 “
3. ค่าหนังสือวารสารฯ		
- สำนักหอสมุดขอตั้งงบประมาณ	จำนวน	13,300,000.00 บาท
- สำนักหอสมุดใช้เกิน	“	-9,151.80 “

งบประมาณที่มีการใช้และมียอดคงเหลือ

1. เงินเดือนและค่าจ้าง	จำนวน	119,767.00 บาท
2. ค่าธรรมเนียม	“	362.56 “
3. ค่ารับรอง	“	655.25 “
4. ค่าของขวัญและรางวัล	“	1,726.00 “
5. ค่าเดินทางในประเทศ	“	22,780.00 “
6. วัสดุสำนักงาน	“	60,712.00 “
7. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับห้องสมุด	“	61,712.00 “
8. โครงการนักศึกษาช่วยงาน	“	88,795.50 “
9. โครงการเสวนาวิชาการและบริการ	“	1,346.00 “
10. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	“	769.40 “
11. โครงการติดตั้งไฟแสงสว่างลานพักฯ	“	13,475.00 “
12. โครงการห้องจัดเก็บของ	“	1,500.00 “

13. โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดฯ	จำนวน	219,360.00 บาท
14. โครงการจัดซื้อไบโเสิร์ฟ	“	10,075.00 “
15. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	“	13,722.50 “
16. โครงการติดตั้งกล้องฯ	“	820.45 “
17. โครงการเปิดหอจดหมายเหตุ	“	3,310.00 “
	รวม	620,392.63 บาท

งบประมาณที่ไม่ได้จัดตั้งไว้แต่มีการตัดงบ

1. ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน	จำนวน	9,600.00 บาท
-------------------------------	-------	--------------

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

ระบบ และกลไก การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ในการประกอบภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพทางการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นแหล่งทรัพยากรเรียนรู้เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักหอสมุด มุ่งมั่นให้บริการทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทางด้านการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย ด้วยความสะดวกรวดเร็วและจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีอันทันสมัย ทำให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ในอันที่จะสรรค์สร้างงานวิจัยเพื่อสนองต่อความต้องการของสังคม

พันธกิจ

สำนักหอสมุด มีพันธกิจในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมุ่งเน้นการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ บริการที่ หลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ พร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยจัดหารวบรวมวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการเพื่อ สืบค้นและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพสูงตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนาแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและขจัดปัญหา การขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อขยายขอบเขตบริการทางวิชาการสำหรับผู้ใช้ให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาประเทศ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ1.1.001	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ นโยบายสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.1.003	คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและ ศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
2 คะแนน	สหส.อ1.1.002	Web Site ของสำนักหอสมุด
	สหส.อ5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550
3 คะแนน	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงาน และกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักหอสมุดเดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมในกรณีเรื่องเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของฝ่ายวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยรังสิต สำนักหอสมุดมีแผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 2548-2550 เป็นแผนกำหนดการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการกำหนดแผนในการพัฒนาเป็น 5 แผน สำนักหอสมุดได้กำหนดแผนพัฒนาในเรื่องต่างๆ ไว้จำนวน 9 เรื่อง และมีการติดตามแผนพัฒนาตลอดปีการศึกษา 2550 เพื่อให้ทราบผลการพัฒนาในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดการพัฒนาไว้

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ1.1.001	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.2.005	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.2.007	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
	สหส.อ1.2.008	แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2550
	สหส.อ1.2.009	นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2550 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2550
	สหส.อ1.2.010	แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต (2548-2550)
2 คะแนน	สหส.อ4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1/2550

2 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 2/2550
	สหส.อ4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 3/2550
3 คะแนน	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและการปฏิบัติงาน โดยได้ดำเนินการทางด้าน การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เว็บไซต์สำนักหอสมุดและการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อโสตทัศน และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สอดคล้องและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะและหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากจะสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการแล้ว สำนักหอสมุดยังได้ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

สำนักหอสมุดได้จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งจะครอบคลุมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน วิทยุทัศน์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย และเอกสารต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ ยังมีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้เพื่อให้เกิดการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว สนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาการบริการที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วบนระบบออนไลน์ และจัดให้มีบริการประเภทต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานอย่างครบถ้วน โดยการคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก สร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดได้เริ่มดำเนินงานหอจดหมายเหตุอย่างเป็นทางการ โดยได้จัดบุคลากรมาทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้าง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่มีทิศทางและความชัดเจน

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

สำนักหอสมุดได้นำแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานกับทุกแผนก เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ระบบจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ ระบบควบคุมวารสาร ระบบบริการสืบค้นข้อมูล และระบบควบคุมการยืม-คืน) ฐานข้อมูลออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยมีการรายงาน ผลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ2.1.001	แผนการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
2 คะแนน	สหส.อ4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2550
	สหส.อ4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2550
	สหส.อ4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 3/2550
3 คะแนน	สหส.อ1.2.009	แผนการดำเนินงานประจำปี 2550 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี 2550

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย (ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)

สำนักหอสมุดมีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 82 เครื่อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 63 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.83 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 48 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.19 และเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 15 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 23.81 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี จำนวน 63 เครื่อง จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 96 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.83 ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สหส.อ2.2.002	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 2.3 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา (เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ให้บริการจำนวน 48 เครื่อง ต่อ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 16,010 คน คิดเป็นสัดส่วน คอมพิวเตอร์ที่ ให้บริการ 1 เครื่อง ต่อนักศึกษา 333.54 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา จำนวน 48 เครื่อง คิดเป็น คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ให้บริการนักศึกษา 333.54 คน ได้คะแนนเท่ากับ 1)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ2.2.002	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
	สหส.อ3.4.008	จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 2.4 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนอาจารย์

(เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ให้บริการจำนวน 48 เครื่อง ต่ออาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 1,137 คน คิดเป็นสัดส่วน คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ 1 เครื่อง ต่ออาจารย์ 23.69 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี

ให้บริการต่ออาจารย์ จำนวน 48 เครื่อง คิดเป็นคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ให้บริการอาจารย์ 23.69 คน ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สหส.อ2.2.002	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
	สหส.อ3.4.008	จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 2.5 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานต่อจำนวนบุคลากร

(เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ที่ใช้ปฏิบัติงานจำนวน 15 เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 28 คน คิดเป็นสัดส่วน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1 เครื่อง ต่อบุคลากรสำนักหอสมุด 1.87 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปีใช้ใน

การปฏิบัติงาน จำนวน 15 เครื่อง คิดเป็นคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง

บุคลากรสำนักหอสมุดใช้ปฏิบัติงาน 1.87 คน ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สหส.อ2.2.002	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
	สหส.อ3.5.012	รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร

ตัวบ่งชี้ 2.6 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้งานครอบคลุม

สำนักหอสมุดติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon ซึ่งเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ Dynix Marquis Inc. สำหรับ version ที่ติดตั้งใช้งานคือ Horizon 7.3 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 2003 บนเครื่อง HP ML370 G4X3.2GHz 2MB AP Tower Server ซึ่งติดตั้งที่ชั้น 2 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ให้บริการไปยังห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดีและห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon เป็นระบบงานแบบ Client/Server Integrated System โดยใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลปฏิสัมพันธ์แบบ Sybase SQL Server ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL (Database Management System) เป็นระบบที่ใช้ในการควบคุม กำหนดเงื่อนไขการทำงานของระบบต่างๆ ให้ทำงานตามเงื่อนไขที่ต้องการ รวมทั้งการกำหนดค่าความหมาย การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
2. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา (Acquisition Module) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารงบประมาณ
3. ระบบควบคุมวารสาร (Serial Control Module) เป็นระบบการบริหารจัดการ และการบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
4. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ (Cataloging Module) เป็นระบบ ที่ใช้ในการกำหนดและการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด โดยบูรณาการข้อมูลกับ Acquisition Module
5. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access Catalog Module) เป็นระบบการจัดการให้มีการสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตามความต้องการ

6. ระบบควบคุมการยืม-คืน (Circulation Module) เป็นระบบที่ให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ซึ่งจะทำงานร่วมกับรหัสแถบ (Barcode) เพื่อเพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการให้บริการ
7. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Information Portal Module) เป็นระบบที่สามารถทำงานเป็น Gateway ระหว่าง HTTP ซึ่งเป็นต้นแบบของ Web กับ Z39.50 สามารถใช้ Web browser ประเภทใดก็ได้ในการค้นหาข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
8. ระบบการยืม-คืน ด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self Check System) เป็นการนำเทคโนโลยีทันสมัยที่สุดในขณะนี้ คือ RFID (คลื่นสัญญาณวิทยุ) มาใช้งานและบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้สามารถยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง
9. ระบบสำรวจทรัพยากรห้องสมุด (Inventory Module) เป็นระบบที่สามารถสำรวจข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกประเภท และมีรายงานสรุปข้อมูลการสำรวจ ได้แก่ ข้อมูลหนังสือที่วางผิดตำแหน่ง ข้อมูลหนังสือที่สูญหาย และสถิติการสำรวจหนังสือ

สำนักหอสมุดได้จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาดำเนินงานห้องสมุดตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยสำนักหอสมุดได้จัดซื้อแล้ว 7 ระบบงาน คือ ระบบงานที่ 1 – ระบบงานที่ 7 และในอนาคตสำนักหอสมุดจะดำเนินการจัดซื้ออีก 2 ระบบงานที่เหลือเพื่อให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ครอบคลุมงานระบบฐานข้อมูล Sybase SQL, ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา, ระบบควบคุมวารสาร, ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมวดหมู่, ระบบบริการสืบค้นข้อมูล, และระบบควบคุมการยืม-คืน ได้คะแนนเท่ากับ 2)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ2.6.003	แผนภูมิปฏิบัติงาน การถ่ายโอนข้อมูลผู้ใช้เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
	สหส.อ2.6.004	แฟ้มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 1 System Administration Guide

1 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.6.011	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 8 การกำหนด Parameters
	สหส.อ2.6.012	คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
2 คะแนน	สหส.อ2.6.005	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 2 Cataloging Setup Guide
	สหส.อ2.6.006	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 3 Implementation Guide : Workbook
	สหส.อ2.6.007	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 4 Implementation Forms : Academic
	สหส.อ2.6.008	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 5 Implementation Workbook : Academic
	สหส.อ2.6.009	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Horizon Library System Release 7.3 : New User System Administration Training
	สหส.อ2.6.010	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 7 Horizon 7.3 : Training Guide

ตัวบ่งชี้ 2.7 การบริการเว็บไซต์สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้พัฒนา Library Website ขึ้น โดยมี URL : <http://library.rsu.ac.th> เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ในการใช้บริการของสำนักหอสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักหอสมุด ที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ปีการศึกษา 2550 มีสถิติการใช้เว็บไซต์เป็นจำนวน 123,996 ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2549 ที่มีจำนวน 80,499 ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.08

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-

3 คะแนน	สหส.อ2.7.013	แผนภูมิการเขียนเว็บไซต์สำนักหอสมุด
	สหส.อ2.7.014	แผนภูมิการแก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุด
	สหส.อ2.7.015	เพิ่มเว็บไซต์สำนักหอสมุด
	สหส.อ2.7.016	สถิติการใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุด
	สหส.อ2.7.017	คู่มือการทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 2.8 การพัฒนาทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2550 บุคลากรของสำนักหอสมุดได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉลี่ยคนละ 3 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉลี่ยคนละ 3 ครั้ง ได้คะแนนเท่ากับ 2)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	สหส.อ2.8.018	การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 2.9 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรการเรียนการสอนและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีการกำหนดแผนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 (เดือนมิถุนายน-ตุลาคม 2550) ภาคการศึกษาที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2550-มีนาคม 2551) และภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2551) ในปีงบประมาณประจำปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งวิธีการจัดซื้อและได้รับบริจาค ดังนี้

หนังสือที่จัดซื้อ แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 2,124 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,961 เล่ม รวมหนังสือที่จัดซื้อทั้งสิ้น จำนวน 4,085 เล่ม

หนังสือที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 2,451 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 182 เล่ม รวมหนังสือที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 2,633 เล่ม

รวมหนังสือที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2550 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 6,718 เล่ม

วารสารที่จัดซื้อ แบ่งเป็น วารสารภาษาไทย จำนวน 262 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 296 ชื่อเรื่อง รวมวารสารที่จัดซื้อทั้งสิ้น จำนวน 557 ชื่อเรื่อง

วารสารที่ได้รับบริจาค แบ่งเป็น วารสารภาษาไทย จำนวน 328 ชื่อเรื่อง วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 95 ชื่อเรื่อง รวมวารสารที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น จำนวน 423 ชื่อเรื่อง

รวมวารสารที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2550 เป็นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 980 ชื่อเรื่อง

หนังสือพิมพ์ที่จัดซื้อ แบ่งเป็น หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 16 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ชื่อเรื่อง

รวมหนังสือพิมพ์ที่ได้จัดหาประจำปีการศึกษา 2550 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 18 ชื่อเรื่อง
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7,134 เล่ม

บทความย่อในฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน 155,000 รายการ

สื่อโสตทัศนที่จัดซื้อประจำปีการศึกษา 2550 จำนวน 1,119 รายการ

และการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ประจำปีการศึกษา 2550 จำนวน 8 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

ลำดับ	ประเภท	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	จำนวนรวม
1	ฐานข้อมูล E-BOOK		7,134	7,134 รายชื่อ
2	ฐานข้อมูล Blackwell Synergy		750	750 รายชื่อ
3	ฐานข้อมูล มติชน	2,000		2,000 บทความ
4	ฐานข้อมูล ACM		70,000	70,000 บทความ
5	ฐานข้อมูล IEL/IEEE		1,574,558	1,574,558 บทความ
6	ฐานข้อมูล Business Source Premier		2,300	2,300 รายชื่อ
7	ฐานข้อมูล Science Direct (สาระสังเขป)		8,918,912	8,918,912 บทความ

8	ฐานข้อมูล Dissertation Abstract Online (สาระสังเขป)		2,400,000	2,400,000 รายชื่อ
---	--	--	-----------	-------------------

สิ้นสุดปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเพื่อบริการ
ผู้ใช้ จำนวนทั้งสิ้น 1,949,857 รายการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สทส.อ2.9.001	นโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
2 คะแนน	สทส.อ2.9.002	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.9.003	แบบฟอร์มการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.9.004	เพิ่มบันทึกขออนุมัติเงินค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
	สทส.อ2.9.005	เพิ่มบันทึกขออนุมัติหนังสือและสื่อโสตทัศน์
	สทส.อ2.9.006	เพิ่มรายชื่อหนังสือเพื่อการคัดเลือกโดยเรียงตามชื่อร้านค้า
	สทส.อ2.9.007	เพิ่มพิจารณาเสนอซื้อหนังสือโดยอาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา
	สทส.อ2.9.008	เพิ่มจดหมายขอสิ่งพิมพ์
	สทส.อ2.9.009	เพิ่มจดหมายขอขอบคุณ
	สทส.อ2.15.054	คู่มือการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
3 คะแนน	สทส.อ2.12.023	เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 2.10 การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต มีแผนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณเป็นภาคการศึกษา และทำสรุปค่าใช้จ่ายทุกภาคการศึกษาและรวมสรุปประจำปีการศึกษา มีการดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ/สาขาวิชา สิ้นสุดปีการศึกษา 2550 แบ่งเป็น

ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนเงิน (บาท)
หนังสือ	4,983,076.42
วารสารและหนังสือพิมพ์	5,222,055.68
สื่อโสตทัศน	61,911.50
สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล	3,042,108.20
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	13,309,151.80

สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล	จำนวนเงิน (บาท)
ฐานข้อมูล E-BOOK Netibrary	200,000.00
ฐานข้อมูล BSP	491,608.00
ฐานข้อมูล Blackwell Synergy	347,536.00
ฐานข้อมูล DAO	125,960.00
ฐานข้อมูล ACM	204,103.00
ฐานข้อมูล IEL	1,549,234.00
ฐานข้อมูล Science Direct	97,987.20
ฐานข้อมูลมติชน E-Library	25,680.00
ฐานข้อมูล CD-ROM วิทยานิพนธ์ไทย	29,960.00
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล	3,042,108.20

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สทส.อ2.10.010	เพิ่มงบประมาณที่ขอจัดตั้งในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2 คะแนน	สทส.อ2.10.011	สมุดงบประมาณค่าทรัพยากรประจำปีงบประมาณ
	สทส.อ2.10.012	เพิ่มบันทึกขออนุมัติเพื่ออรรถวางบิล
	สทส.อ2.10.013	สมุดรับใบวางบิล

2 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.10.014	เพิ่มแจ้งค่านั่งสือและสือโศดทศนที่จัดซื้อเข้ามา เรียบร้อยแล้ว
	สหส.อ2.10.015	เพิ่มจดหมายแจ้งผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
	สหส.อ2.10.016	เพิ่มใบส่งของ
	สหส.อ2.10.017	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของหนังสือพิมพ์ที่บอกรับกับสายส่ง
	สหส.อ2.10.018	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของวารสารและหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง
3 คะแนน	สหส.อ2.10.019	เพิ่มสรุปค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
	สหส.อ2.10.020	เพิ่มบันทึกสรุปค่าบอกรับวารสารแก่แผนกงบประมาณ
	สหส.อ2.10.021	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 2.11 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา (บาท : คน)

มีการคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในปีงบประมาณที่ห้องสมุดจัดหา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะ/หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อหัวของนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2550 โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า กล่าวคือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เป็นเงิน 13,309,151.80 บาท (สิบสามล้านสามแสนเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสตางค์) ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจำนวน 16,010 คน ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา 1 คน เท่ากับ 831.30 บาท (แปดร้อยสามสิบบาทสามสิบบาทสตางค์)

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ คนละ 831.30 บาท

ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ได้คะแนนเท่ากับ 2)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	สหส.อ2.11.022	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา
	สหส.อ3.4.008	จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 2.12 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา

มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นทั้งคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดสรรให้นักศึกษา สำหรับการค้นคว้าเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเพื่อประเมินความเหมาะสมของทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุดต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าประจำปีการศึกษา 2550 กล่าวคือ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท จำนวน 1,949,857 รายการ ต่อ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 16,010 คน ดังนั้น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา 1 คน เท่ากับ 122 รายการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 122 รายการต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สหส.อ2.12.023	เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
	สหส.อ3.4.008	จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2550
	สหส.อ2.12.024	เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.13 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์

มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นทั้งคุณภาพและปริมาณที่ส่งเสริมหลักสูตร และกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเทียบกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดสรรให้อาจารย์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งเป็นปัจจัยในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยใช้สูตรในการคำนวณ คือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีในสำนักหอสมุดต่อจำนวนอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปีการศึกษา 2550 กล่าวคือ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจำนวน 1,949,857 รายการ ต่อ จำนวนอาจารย์มหาวิทยาลัยรังสิตทั้งหมด จำนวน 1,137 คน ดังนั้น จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่ออาจารย์ 1 คน เท่ากับ 1,715 รายการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ 1,715 รายการ ต่ออาจารย์ 1 คน
ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สทส.อ2.12.023	เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ3.4.008	จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2550
	สทส.อ2.13.025	เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์

ตัวบ่งชี้ 2.14 ค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการ
จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศทุกประเภท)

มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการพัฒนา
ห้องสมุดให้ไปสู่การเป็น E-Library ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามแผนพัฒนาห้องสมุด
อิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2548-2550 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายไว้ในปีการศึกษา 2550 ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด โดยคำนวณสัดส่วนร้อยละของ
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศน

$$\frac{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท}} = \frac{3,042,108.20 \times 100}{13,309,151.80}$$

ในปีการศึกษา 2550 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ
22.85 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 22.85 ของค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สทส.อ2.14.026	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ตัวบ่งชี้ 2.15 การวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศ

มีการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับสำนักหอสมุด และห้องสมุดสาขา 2 แห่ง ประกอบด้วย ห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี และห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี โดยการวิเคราะห์และสร้างระเบียบบรรณานุกรม การกำหนด หัวเรื่อง การกำหนดเลขเรียกหนังสือลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มีการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ได้แก่ หนังสือภาษาไทยจำนวน 5,187 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศจำนวน 1,973 เล่ม สื่อโสตทัศนศึกษาไทย จำนวน 793 รายการ สื่อโสตทัศนศึกษาต่างประเทศจำนวน 326 รายการ และดัชนีวารสาร จำนวน 7,010 รายการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สทส.อ2.15.029	การวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศ

2 คะแนน	สทส.อ2.15.030	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
	สทส.อ2.15.031	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการสื่อโสตทัศนศึกษาในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
	สทส.อ2.15.034	แฟ้มรายชื่อวารสารที่ทำดัชนีวารสาร
	สทส.อ2.15.035	คู่มือสร้างฐานข้อมูลดัชนีวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
	สทส.อ2.15.036	แบบฟอร์ม Worksheet ดัชนีวารสาร
	สทส.อ2.15.038	Anglo-American Cataloguing Rules
	สทส.อ2.15.039	An introduction to AACR2 : programmed guide to the second edition of Anglo-American Cataloguing Rules, 1988 revision
	สทส.อ2.15.040	การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 revision
	สทส.อ2.15.041	การลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการและนามแฝง-นามจริงของผู้แต่ง
	สทส.อ2.15.042	นามประพันธ์นักเขียนไทยที่ใช้ในบัตรรายการของห้องสมุดแห่งชาติ
	สทส.อ2.15.043	Library of Congress classification class A-Z
	สทส.อ2.15.044	National Library of Medicine classification : a scheme for the shelf arrangement of library materials in the field of medicine and its related sciences
	สทส.อ2.15.045	วิธีการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
	สทส.อ2.15.046	การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
	สทส.อ2.15.047	Library of Congress Subject headings ; v.1-v.5
	สทส.อ2.15.048	Medical subject headings 1985.
	สทส.อ2.15.049	หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
	สทส.อ2.15.050	หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่องสำหรับวัสดุสารนิเทศไทยของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2 คะแนน (ต่อ)	สหส.อ2.15.051	หัวข้อเรื่องภาษาไทย
	สหส.อ2.15.052	หัวข้อเรื่องการแพทย์ภาษาไทย
	สหส.อ2.15.055	คู่มือการลงทะเบียนวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
	สหส.อ2.15.056	คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และลงรายการระบบ Local Call Number งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
	สหส.อ2.15.057	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
	สหส.อ2.15.059	MARC 21 สำหรับทะเบียนหนังสือ / เอกสาร
3 คะแนน	สหส.อ2.15.027	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของห้องสมุดศูนย์ ศึกษาวិภาวดี
	สหส.อ2.15.028	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของห้องสมุดศูนย์ ศึกษาศาทรธานี
	สหส.อ2.15.032	เพิ่มรายชื่อหนังสือใหม่ที่พร้อมจะออกบริการ
	สหส.อ2.15.033	เพิ่มรายชื่อสื่อโสตทัศนศึกษาใหม่ที่พร้อมจะออกบริการ
	สหส.อ2.15.037	เพิ่มสถิติการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากร สารสนเทศ
	สหส.อ2.15.058	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 2.16 การบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว

มีบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon มาใช้เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้ และยังเอื้อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายการยืมและต่ออายุการยืมผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ ยังมีบริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศจากผู้รับคืน (bookdrop) ตั้งอยู่ที่อาคารเรียน 2 จุด และหน้าอาคารหอสมุด 1 จุด สำหรับในปีการศึกษา 2550 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืมจำนวนทั้งสิ้น 104,123 รายการ โดยแยกเป็นจำนวนหนังสือ ปรินท์ยูนิฟอน์ วิทยานิพนธ์ จำนวน 88,892 รายการ และสื่อโสตทัศนศึกษาจำนวน 15,231 รายการ และการให้บริการรับคืนหนังสือจากตู้รับคืน (bookdrop) มีจำนวน 3,120 รายการ

ในการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละประเภทใช้เวลา 1 รายการ ไม่เกิน 10 วินาที

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ใช้เวลาในการให้บริการเยี่ยมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท 1 รายการ : 10 วินาที ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สทส.อ2.16.001	แผนภูมิปฏิบัติงานการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.16.002	แผนภูมิปฏิบัติการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศที่เคาน์เตอร์แบบปกติ
	สทส.อ2.16.003	แผนภูมิปฏิบัติการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศที่เคาน์เตอร์แบบต้องการเยี่ยมต่อ (renew)
	สทส.อ2.16.004	แผนภูมิปฏิบัติงานการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศจากตู้รับคืน (bookdrop)
	สทส.อ2.16.005	วิธีปฏิบัติการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.16.006	วิธีปฏิบัติการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.16.007	วิธีปฏิบัติการตรวจสอบสถานภาพของผู้ใช้บริการ
	สทส.อ2.16.008	วิธีปฏิบัติการเก็บหนังสือจากตู้รับคืน (bookdrop)
	สทส.อ2.16.009	วิธีปฏิบัติการคิดค่าปรับเกินกำหนดส่ง/ทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุด
	สทส.อ2.16.010	ใบเสร็จค่าปรับ
	สทส.อ2.16.011	สมุดบัญชีค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งรายวัน
	สทส.อ2.16.012	สมุดบัญชีค่าปรับสื่อโสตทัศนเกินกำหนดส่ง/ค่าพิมพ์งานรายวัน
	สทส.อ2.16.013	ใบจองทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.16.014	แบบฟอร์มสถิติการรับคืน
สทส.อ2.16.015	คู่มือปฏิบัติงานบริการเยี่ยม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	
สทส.อ2.16.016	เพิ่มรายชื่อผู้เสียค่าปรับจากการคืนหนังสือในตู้รับคืน (bookdrop)	
สทส.อ2.16.017	เพิ่มรายชื่อผู้เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศประจำวัน	

3 คะแนน (ต่อ)	สทส.อ2.16.018	เพิ่มสถิติหนังสือที่เก็บจากผู้รับคืน (bookdrop)
	สทส.อ2.16.049	วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ใบแสดงรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.16.050	วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ใบเสร็จค่าปรับ
	สทส.อ2.16.051	วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ใบจองทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.16.052	ใบแสดงรายการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 2.17 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

มีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่สามารถช่วยเหลือผู้ใช้ ทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่ได้รับข้อมูลที่ตรงต่อความต้องการโดยเฉพาะคำถามที่เป็นสารสนเทศเฉพาะเรื่อง ซึ่งต้องใช้เวลาในการค้นหา โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ และช่วยในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งคำถามที่ต้องการข้อมูลโดยละเอียดหรือต้องการคำตอบนั้น บรรณารักษ์ผู้ให้บริการสามารถหาคำตอบหรือให้ข้อมูลรายละเอียดแก่ผู้ใช้ได้ในแต่ละคำถาม โดยใช้เวลาน้อยกว่า 30 นาที สำหรับในปีการศึกษา 2550 มีผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าจำนวน 2,459 ราย

ผลการประเมินการดำเนินงาน (สามารถให้บริการตอบคำถามแก่ผู้ใช้โดยใช้เวลาน้อยกว่า 30 นาที ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สทส.อ2.17.019	แผนภูมิปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
	สทส.อ2.17.020	วิธีปฏิบัติการทำบันทึกคำถาม
	สทส.อ2.17.021	บัตรบันทึกคำถามและแหล่งคำตอบ
	สทส.อ2.17.022	แบบฟอร์มบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
	สทส.อ.2.17.023	คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (webpac)
	สทส.อ.2.17.024	คู่มือ Journal link
	สทส.อ.2.7.015	เพิ่มเว็บไซต์สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 2.18 บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม

สำนักหอสมุดจัดให้มีบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม คอยให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการค้นคว้าและสืบค้นข้อสารสนเทศเพื่อการทำรายงาน การวิจัย การเขียนบรรณานุกรม รวมทั้งการแนะนำวิธีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. โดยมีการหมุนเวียนบรรณารักษ์จากแผนกต่างๆ มาให้บริการด้วยในช่วงเวลา 12.00-14.00 น. ซึ่งรวมแล้วมีการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นเวลา 8 ชั่วโมงต่อวัน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีบรรณารักษ์ประจำให้บริการตอบคำถามเป็นเวลา 8 ชั่วโมง : วัน
ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สทส.อ2.18.025	เพิ่มแบบบันทึกการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
	สทส.อ2.18.026	เพิ่มตารางปฏิบัติงานบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ตัวบ่งชี้ 2.19 บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยมีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกต้นปีการศึกษา รวมทั้งจัดทำสื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการค้นคว้าข้อมูล และมีการจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอ่านและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ซึ่งในการจัดกิจกรรมต่างๆ สำนักหอสมุดมีการทำประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2550 มีการจัดปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จำนวน 1,476 ราย และมีการจัดกิจกรรมต่างๆ แนะนำข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อส่งเสริมการอ่านและการใช้ โดยมีการจัดนิทรรศการใหญ่ที่สำคัญ จำนวน 6 ครั้ง และกิจกรรมหลักประจำปีการศึกษาเพื่อให้ผู้ใช้เข้ามามีส่วนร่วม จำนวน 3 ครั้ง รวมทั้งกิจกรรมเสริมโดยจัดอบรมแนะนำการใช้ฐานข้อมูล ดังนี้

การจัดนิทรรศการ

1. นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง “พระปรีชาสามารถของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในการปกครองราษฎร” ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2550
2. นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง “ในหลวงกับการถ่ายภาพ” ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2550 – มกราคม 2551
3. นิทรรศการแสดงผลงานภาพถ่ายของนักศึกษาที่ส่งเข้าประกวดในหัวข้อ “ห้องสมุด คือเพื่อน” ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2550 – มกราคม 2551
4. นิทรรศการพระราชประวัติสมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และจัดแสดงหนังสือในพระนิพนธ์ ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2551
5. นิทรรศการแสดงผลงานพร้อมคำสัมภาษณ์คนดังในมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง “หนังสือคือเพื่อน” ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2551
6. นิทรรศการแสดงผลภาพถ่ายของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหัวข้อ “ห้องสมุด คือเพื่อน” ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2551

การจัดกิจกรรมหลัก

1. กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมการอ่านประจำปีการศึกษา 2550 (ระหว่างวันที่ 26 – 30 พฤศจิกายน 2550) โดยมีการจัดกิจกรรมย่อยต่างๆ การประกวดภาพถ่าย จัดแสดงหนังสือที่เข้ารอบรางวัลซีไรต์ปี 2550 จำหน่ายหนังสือราคาถูกร้านค้าต่างๆ และกิจกรรมตอบปัญหาชิงรางวัล
2. กิจกรรมวัน Open House วันที่ 18 มกราคม 2551 โดยมีกิจกรรมนำชมห้องสมุดและแนะนำข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมตอบปัญหาวิชาการ
3. กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2550 (ระหว่างวันที่ 4-8 กุมภาพันธ์ 2551) โดยมีการจัดเสวนาวิชาการในหัวข้อต่างๆ ที่น่าสนใจ การออกร้านหนังสือชั้นนำ และกิจกรรมสันตนาการ

การจัดกิจกรรมเสริม

1. จัดอบรมแนะนำการใช้ฐานข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการทดลองใช้ โดยฐานที่จัดอบรมได้แก่ CNKI, Emerald, EBSCO Medical Nursing Database และ Blackwell E-book รวม 4 ครั้ง
2. จัดอบรมแนะนำการใช้ฐานข้อมูลที่บอกรับแล้ว โดยฐานข้อมูลที่จัดอบรม ได้แก่ Blackwell, ACM, IEEE และ Business Source Premier รวม 2 ครั้ง
3. แนะนำการใช้การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม และการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ ให้แก่นักศึกษาปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2550 และคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2550

นอกจากนี้ยังมีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเป็นผู้ร่วมสอนในรายวิชาการพัฒนาตนเอง ของวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม และจัดบรรยายให้ตามทีคณะต่างๆ ได้แจ้งความประสงค์มา ได้แก่ วิทยาลัยนวัตกรรมสังคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สทส.อ2.19.027	แผนภูมิปฏิบัติงานการจ้ดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
	สทส.อ2.19.029	ตารางการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดนักศึกษาปีที่ 1
	สทส.อ2.19.032	เพิ่มรายละเอียดโครงการจัดนิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
2 คะแนน	สทส.อ2.19.028	แบบแจ้งรับบริการนำชมและแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่
	สทส.อ2.19.036	ซีดีแนะนำการใช้ห้องสมุด
	สทส.อ2.19.037	โบชัวร์แนะนำบริการสำนักหอสมุด
3 คะแนน	สทส.อ2.19.030	เพิ่มสรุปผลการจัดปฐมนิเทศปีการศึกษา 2550
	สทส.อ2.19.031	เพิ่มบันทึกเชิญบรรณารักษ์สอนและบรรยายเรื่องการใช้ห้องสมุด
	สทส.อ2.19.033	เพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่จัดบอร์ด
	สทส.อ2.19.034	เพิ่มซีดีภาพประกอบการจัดนิทรรศการ
	สทส.อ2.19.035	เอกสารข้อมูลที่จัดนิทรรศการ
	สทส.อ2.19.053	เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแนะนำฐานข้อมูล
	สทส.อ2.19.054	เพิ่มสรุปผลประเมินกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ 2.20 บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์

สำนักหอสมุดมีการพัฒนาการบริการโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้สนับสนุนเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการข้อมูลข่าวสาร โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของสำนักหอสมุดผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลาที่ เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <http://library.rsu.ac.th> ซึ่งมีบริการดังต่อไปนี้

1. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ผู้ใช้สามารถทำการต่ออายุการยืมหนังสือ และสื่อโสตทัศนต่าง ๆ ที่ยืมไป และต้องการจะยืมต่ออีกครั้งเมื่อครบกำหนดการส่งคืนได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์
2. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ เป็นบริการที่ให้ผู้ใช้งานทำการจองหนังสือ หรือสื่อโสตทัศนต่าง ๆ ที่มีผู้อื่นยืมไปก่อนแล้ว โดยผู้ใช้สามารถทำการจองได้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบออนไลน์
3. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่มีอยู่ในสำนักหอสมุด โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลรวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีการบอกรับหรือจัดหามาให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการได้ตลอดเวลา
4. บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลและประวัติของตนเองในเรื่องการยืม หนังสือที่ทำการจอง การค้างส่งหนังสือ ค่าปรับ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติ ที่อยู่ และ password ได้ด้วยตนเอง
5. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและเรื่องที่น่าสนใจรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุด แก่ผู้ใช้โดยผ่านระบบออนไลน์
6. บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) เป็นบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการแสวงหาข้อมูลและแหล่งสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์
7. บริการสื่อสารข้อมูลกับผู้ใช้รายกลุ่ม / รายบุคคล
8. บริการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ (shelf check service) เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้ในการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง
9. บริการ VDO/Multimedia on Demand เป็นบริการที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสื่อมัลติมีเดียในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยผ่านระบบออนไลน์

สำหรับในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุดสามารถจัดให้มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์แล้ว จำนวน 6 ประเภทบริการ ได้แก่ บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์ บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และบริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) โดยมีสถิติการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ดังนี้

บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน	4,821 ครั้ง
บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน	466 ครั้ง
บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น		
- สืบค้นข้อมูล ACM	จำนวน	5,216 ครั้ง
- สืบค้นข้อมูล Blackwell Synergy	จำนวน	12,234 ครั้ง
- สืบค้นข้อมูล IEEE	จำนวน	3,098 ครั้ง
- สืบค้นข้อมูล Business Source Premier	จำนวน	13,402 ครั้ง
- สืบค้นข้อมูล Science Direct	จำนวน	4,657 ครั้ง
- สืบค้นข้อมูล E-Book	จำนวน	4,147 ครั้ง
- สืบค้นข้อมูล DAO	จำนวน	2,530 ครั้ง
- สืบค้นข้อมูลมติชน	จำนวน	54,085 ครั้ง
บริการข้อมูลผู้ใช้บริการผ่านระบบออนไลน์	จำนวน	123,996 ครั้ง
บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์	จำนวน	123,996 ครั้ง
บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์	จำนวน	674 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (สามารถให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ได้ 6 ประเภท ได้แก่

- ก. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
 - ข. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
 - ค. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
 - ง. บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์
 - จ. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์
 - ฉ. บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a librarian)
- ได้คะแนนเท่ากับ 2)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สทส.อ2.16.015	คู่มือปฏิบัติงานบริการเยี่ยม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
	สทส.อ2.17.023	คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (webpac)
2 คะแนน	สทส.อ2.7.015	เพิ่มเว็บไซต์สำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 2.21 การเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม

สำนักหอสมุด มีการจัดจำนวนชั่วโมงการเปิดให้บริการที่เหมาะสม โดยเปิดทำการในวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-21.00 น. และในวันเสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00-17.00 น. รวมจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการ สำหรับในวันทำการปกติรวมจำนวน 12.5 ชั่วโมง โดยจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดสำหรับการปีการศึกษา 2550 มีจำนวนทั้งสิ้น 465,806 คน โดยแยกเป็นผู้เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์จำนวน 123,996 ครั้ง และผู้เข้าใช้สำนักหอสมุดกลางจำนวน 318,468 ครั้ง ผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์วิทยุภาควิชาการจำนวน 14,316 ครั้ง และผู้เข้าใช้ห้องสมุดศูนย์สาทรธานีจำนวน 9,026 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (มีการเปิดให้บริการในวันปกติจำนวนมากกว่า 12 ชั่วโมง : วัน
ได้คะแนนเท่ากับ 3)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	-	-
3 คะแนน	สทส.อ2.21.038	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
	สทส.อ2.21.039	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
	สทส.อ2.21.040	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องสื่อโสตทัศน
	สทส.อ2.21.041	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน
	สทส.อ2.21.042	เพิ่มตารางเวรภาคค่ำบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และ ใบเบิกค่าล่วงเวลาประจำเดือน
	สทส.อ2.21.043	สมุดเซ็นชื่อผู้ปฏิบัติงานภาคค่ำ

ตัวบ่งชี้ 2.22 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุดมีการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อมุมมองด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการเข้าถึงข้อมูล ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และด้านสถานที่สิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางมาตรฐานของ LibQUAL ในการพัฒนาแบบสอบถาม โดยมีการสำรวจปีละ 1 ครั้ง สอบถามผู้ให้บริการทุกกลุ่ม (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท) สำหรับปีการศึกษา 2550 มีการเก็บข้อมูลในภาคการศึกษาที่ 2/2550 ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ พบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 3.17 (คะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีผลอยู่ในระดับดี ซึ่งในรายด้าน พบว่าด้านผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 3.85 รองลงมาได้แก่ด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ มีค่าเฉลี่ย 3.40 และด้านการประชาสัมพันธ์มีค่าเฉลี่ย 3.35 ตามลำดับ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในค่าเฉลี่ย 3.17

ได้คะแนนเท่ากับ 2)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	-	-
2 คะแนน	สทส.อ2.22.044	เพิ่มแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2550
	สทส.อ2.22.045	เพิ่มสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 2.23 การบริการบุคคลภายนอก

การให้บริการของสำนักหอสมุด นอกจากจะให้บริการแก่ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วยนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยแล้ว สำนักหอสมุดยังมีนโยบายในการเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าใช้ เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยให้ผู้ใช้ภายนอกแสดงหลักฐาน คือ บัตรประจำตัว และเซ็นชื่อขอเข้าใช้ในสมุดเพื่อบันทึกเป็นหลักฐาน ในปีการศึกษา 2550 มีสถิติการเข้าใช้บริการของบุคคลภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 1,979 คน

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สทส.อ2.23.047	คู่มือการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2539-2540
2 คะแนน	สทส.อ2.23.046	แผนภูมิปฏิบัติงานการให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่เข้าใช้ห้องสมุด
3 คะแนน	สทส.อ2.23.048	สมุดเซ็นชื่อบุคคลภายนอกที่เข้าใช้ห้องสมุด
	สทส.อ2.21.041	แฟ้มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน

ตัวบ่งชี้ 2.24 การดำเนินงานจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุดได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจำนวน 1,375,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสร้างหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต และอนุญาตให้ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการทำหน้าที่เป็นแหล่งรวบรวม เก็บรักษา และให้บริการเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นระบบระเบียบตามหลักวิชาการดำเนินงานจดหมายเหตุ รวมทั้ง มีโครงสร้างในการบริหารงานที่ชัดเจนในลักษณะของคณะกรรมการ 2 คณะ คือ คณะกรรมการอำนวยการ มีภารกิจในการกำหนดแนวทางกำกับดูแลและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงานฯ ทำหน้าที่พิจารณาวางหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพเอกสารของมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดประเภทเอกสาร วิเคราะห์และประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของมหาวิทยาลัย และจัดหาเอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุ ทัศนวัสดุ และวัตถุจดหมายเหตุที่คณะหรือหน่วยงานได้ทำขึ้นหรือได้รับวิธีต่างๆ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้กำหนดแผนการดำเนินงานในระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547-2551 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 2 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สทส.อ2.24.001	เพิ่มงบประมาณจัดทำหอจดหมายเหตุ
	สทส.อ2.24.002	เพิ่มวัตถุประสงค์
	สทส.อ2.24.003	เพิ่มโครงสร้างหอจดหมายเหตุ
2 คะแนน	สทส.อ2.24.004	เพิ่มแผนการดำเนินงาน
	สทส.อ2.24.005	เพิ่มดำเนินงานหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งส่วนงานออกเป็น แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนกหอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด กำหนดภาระหน้าที่การบริหารและการจัดการ ในการปฏิบัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรสำนักหอสมุดมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักหอสมุด เดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการประชุมกรณีเรื่องเร่งด่วน เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุด มีการบริหารและการจัดการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา โดยมีการจัดทำแผนภูมิการแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละแผนกอย่างชัดเจน และเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการมีส่วนร่วม สำนักหอสมุด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารจัดการ 2 ชุด คือ

1. คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
2. คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการของสำนักหอสมุด และมีคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ซึ่งแต่งตั้งมาจากหัวหน้าแผนกทุกแผนก เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารและการจัดการในสำนักหอสมุด ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ และสามารถนำผลการปฏิบัติมาประเมินผล หากมีปัญหาหรือข้อบกพร่องจะได้ช่วยกันแก้ไขและปรับปรุงต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ3.1.001	ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
	สหส.อ1.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.2.005	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
2 คะแนน	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.2.008	แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2550
3 คะแนน	สหส.อ4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2550
	สหส.อ4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2550
	สหส.อ4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ ภาคการศึกษาที่ 3/2550
	สหส.อ5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร

สำนักหอสมุด มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งการบริหารงาน ออกเป็น 4 แผนก และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย แผนกเทคนิค แผนกพัฒนา แผนกบริการ แผนก หอจดหมายเหตุ และสำนักงานเลขานุการ ในแต่ละแผนก มีการกำหนดภาระหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละแผนกดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมีการ ดำเนินการตามโครงสร้าง โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ดูแลบริหารจัดการและปฏิบัติตามขั้นตอนตามสาย

งานการบริหาร มีรองผู้อำนวยการทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานในแผนกและรายงานต่อผู้อำนวยการ ส่วนสำนักงานเลขานุการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ3.1.001	ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
	สหส.อ1.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.2.005	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
	สหส.อ3.2.002	โครงสร้างการบริหาร
2 คะแนน	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.2.008	แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2550
3 คะแนน	สหส.อ4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2550
	สหส.อ4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2550
	สหส.อ4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของ โครงการ ภาคการศึกษาที่ 3/2550
	สหส.อ5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 3.3 การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักหอสมุด โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย สำหรับปีการศึกษา 2550 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวม 551 ครั้ง ในจำนวนดังกล่าวเป็นการจัดโดยสำนักหอสมุดเองรวม 27 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา

และการบรรยายทางวิชาการ 17 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 10 ครั้ง เป็นการศึกษาดูงานในประเทศ 8 ครั้ง และต่างประเทศ 2 ครั้ง (ประเทศสิงคโปร์และมาเลเซีย) รวมแล้วบุคลากรมีโอกาสได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองเฉลี่ยคนละ 19.68 ครั้งต่อปี

สำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร รวมจำนวน 27 ครั้ง จำแนกเป็นการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา และการเข้าฟังบรรยายทางวิชาการ 17 ครั้ง และการศึกษาดูงาน 10 ครั้ง

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ3.3.003	การพัฒนาบุคลากร
2 คะแนน	สหส.อ4.1.001	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2550
3 คะแนน	สหส.อ1.2.008	แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2550
	สหส.อ5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550

ดัชนีบ่งชี้ 3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ

สำนักหอสมุดได้จัดระบบข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความคล่องตัว บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณมีการจัดระบบเอกสารส่งออก-ส่งเข้าภายใน-ภายนอก โดยมีการบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน และมีการจัดเก็บเอกสารให้สามารถค้นหาได้สะดวก และนอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงข้อมูลงบประมาณสำหรับการดำเนินงานซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด โดยแผนกงบประมาณได้จัดทำโปรแกรมการเข้าใช้ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โดยผ่านทาง <http://budget.rsu.ac.th> ในการตรวจเช็คข้อมูลการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณดำเนินการและงบประมาณโครงการต่างๆ นอกจากนี้ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบย่อยเพื่อการจัดซื้อ (Acquisition Module) มาใช้จัดการและควบคุมการใช้งบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละคณะ การใช้งบประมาณของสำนักหอสมุดมีการประเมินผลและรายงานความคืบหน้าในการใช้งบประมาณโครงการแต่ละภาคการศึกษา ส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพ และผู้บังคับบัญชา

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ3.4.004	สมุดทะเบียนส่งออก-ภายใน
	สหส.อ3.4.005	สมุดทะเบียนส่งออก-ภายนอก
	สหส.อ3.4.006	สมุดทะเบียนรับ-ภายใน
	สหส.อ3.4.007	สมุดทะเบียนรับ-ภายนอก
	สหส.อ4.1.001	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2550
	สหส.อ3.4.008	จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2550
	สหส.อ2.9.002	การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2 คะแนน	สหส.อ4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2550
	สหส.อ4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2550
	สหส.อ4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 3/2550
3 คะแนน	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 3.5 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักหอสมุดมีการจำแนกตำแหน่งและกำหนดภาระหน้าที่ (Job Description) ของบุคลากรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/สำนักงาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยหัวหน้าแผนกตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย คือ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ และจะมีการสรุปผลการประเมินฯ ให้บุคลากรทุกคนทราบ เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ3.5.009	Job Description
	สหส.อ3.5.012	รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
2 คะแนน	สหส.อ3.5.010	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน และแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน, บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
3 คะแนน	สหส.อ3.5.011	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุด มีการดำเนินการบริหารการเงินและงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อเตรียมขอจัดตั้งงบประมาณ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของแผนการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2550 มีการวางแผนการใช้งบประมาณแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติ มีการควบคุมการขอใช้งบประมาณ และสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณตลอดระยะเวลาในการขออนุมัติการใช้งบประมาณ โดยตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Intranet ของแผนกงบประมาณ

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 นโยบาย/ แผนงานการเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุด มีแผนงานการเงินและงบประมาณ โดยจะใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ในการสนับสนุนเรื่องการเรียนรู้ การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และการจัดตั้งงบประมาณโครงการจะยึดหลักการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต โครงการที่ขอจัดตั้ง มีชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ มีการติดตามและประสานงานให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาให้ได้ทราบผลการใช้งบประมาณของปีการศึกษา 2550 แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ1.2.009	นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2550 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2550
2 คะแนน	สหส.อ4.1.001	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2550
3 คะแนน	สหส.อ4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1/2550
	สหส.อ4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 2/2550
	สหส.อ4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 3/2550
	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 4.2 การเงินและงบประมาณ

สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเรื่องการของบประมาณเพื่อนำมาบริหารสำนักหอสมุดให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณจะใช้เกณฑ์การปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ สำนักหอสมุดจะจัดเก็บสำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณไว้เป็นหลักฐานสำหรับการติดตามการขออนุมัติ และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานความคืบหน้าเป็นรายภาคการศึกษา โดยส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพทราบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ4.1.001	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2550
2 คะแนน	สหส.อ4.2.005	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
	สหส.อ2.9.002	การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
3 คะแนน	สหส.อ4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1/2550
	สหส.อ4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 2/2550
	สหส.อ4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 3/2550
	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
	สหส.อ1.2.009	นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2550 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2550

ตัวบ่งชี้ 4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ

สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งบดำเนินการ และงบลงทุน (โครงการต่างๆ) สำนักหอสมุดจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมคำขออนุมัติงบประมาณ คือ งบดำเนินการในหมวดค่าหนังสือและวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกเทคนิค ส่วนงบดำเนินการหมวดอื่นๆ และงบลงทุนโครงการต่างๆ อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และในการตรวจสอบการขออนุมัติการใช้งบประมาณสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายผ่านระบบ Internet ของแผนกงบประมาณ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค และสิ้นปีงบประมาณ 2550 สำนักหอสมุดมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อสรุปการใช้งบประมาณรายภาคและประจำปีการศึกษา เพื่อที่ตรวจสอบการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และนำผลสรุปการใช้งบประมาณมาเป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณของปีการศึกษาต่อไป ส่วนงบลงทุนโครงการสำนักหอสมุดจะต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาส่งให้สำนักงานวางแผนพัฒนาคุณภาพทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติการขออนุมัติโครงการพัฒนาว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ1.2.009	นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2550 และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2550
2 คะแนน	สหส.อ4.2.006	สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2550
3 คะแนน	สหส.อ4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 1/2550
	สหส.อ4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 2/2550
	สหส.อ4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการภาคการศึกษาที่ 3/2550
	สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด

ตัวบ่งชี้ 4.4 การวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุด

สำนักหอสมุดถูกจัดเป็นหน่วยงานบริการวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งความรู้ การบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การวิเคราะห์ต้นทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด สามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดสรรงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประสิทธิผลของการลงทุนในการดำเนินงานของห้องสมุด โดยในปีการศึกษา 2550 นี้ ได้มีแนวทางวิธีคิด 2 ประเด็น ได้แก่ การคิดต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่อจำนวนการใช้ โดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่าย จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และจำนวนการใช้บริการ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคิด

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินเดือนและค่าส่วนบริหาร	5,795,534.00
2	ค่าล่วงเวลา-ส่วนบริหาร	525,157.00
3	ค่าตอบแทนตำแหน่งงานบริหาร-ส่วนบริหาร	120,000.00
4	ค่าอบรมและสัมมนาภายนอก	70,000.00
5	ค่าหนังสือและวารสารห้องสมุด	13,309,151.80
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับห้องสมุด	105,288.00
7	การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	436,560.00
8	โครงการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระยะที่ 3	2,724,006.00
9	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ/พิมพ์ใบยืมหนังสือ (Slip printer)	82,925.00
10	จ้างนักศึกษาเพื่อช่วยงานห้องสมุด	37,207.50
11	จัดหาครุภัณฑ์ ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้	149,230.60
รวม		23,355,059.90

3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภท	จำนวน
หนังสือ	6,718 รายการ
วารสาร	980 ชื่อเรื่อง
สื่อโสตทัศน	1,200 รายการ
หนังสือพิมพ์	18 ชื่อเรื่อง
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	1,811,742 ชื่อเรื่อง
รวม	1,820,658 รายการ

สูตรการคำนวณ

1. ต้นทุนต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ

ค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุด 23,355,059.90 บาท

จำนวนทรัพยากรฯ 1,820,658 รายการ

∴ ต้นทุนทรัพยากร 1 รายการ ต่อค่าใช้จ่าย = 12.83 บาท

2. ค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุดที่เกี่ยวกับการบริการต่อจำนวนผู้ใช้

ค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุด 23,355,059.90 บาท

จำนวนผู้ใช้บริการ 465,806 ครั้ง

∴ ค่าใช้จ่ายของสำนักหอสมุดต่อ 1 หน่วยผู้ใช้บริการ = 50.14 บาท

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ4.1.001	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2550
2 คะแนน	สหส.อ2.12.023	เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
	สหส.อ2.21.038	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
	สหส.อ2.21.039	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
	สหส.อ2.21.040	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องสื่อโสตทัศน
	สหส.อ2.21.041	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน
3 คะแนน	สหส.อ2.10.021	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไก

สำนักหอสมุดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี สำนักหอสมุดจัดทำรายงานประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสำนักหอสมุด
5. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน

6. ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ภายในสำนักหอสมุด
7. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
8. แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในให้หน่วยงานใน สำนักหอสมุดทราบ เพื่อนำผลไปดำเนินการต่อไป
9. ประสานงานด้านการประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและ ภายนอก

การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 5.1 การประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีระบบกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดนโยบายแผนงาน ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการ บริการวิชาการแก่ผู้ใช้ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสำนักหอสมุดได้นำผลการสรุปการประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษา นำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
	สหส.อ1.1.003	คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและ ศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
2 คะแนน	สหส.อ5.1.002	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
	สหส.อ5.1.003	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2549
	สหส.อ5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550

3 คะแนน	สหส.อ5.4.009	รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2549
	สหส.อ5.4.011	รายงานสรุปการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2549

ตัวบ่งชี้ 5.2 การดำเนินกิจกรรม 5 ส

สำนักหอสมุดได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีระเบียบ และความสะอาดของทุกแผนกและบริเวณอาคารหอสมุด มีการดำเนินจัดทำกิจกรรม 5 ส โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส โดยมีหน้าที่บริหารและดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง และได้นำผลสรุปจากการประชุมมาดำเนินการแก้ไขให้ได้มาตรฐานของกิจกรรม 5 ส มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรมเห็นได้อย่างชัดเจน โดยได้สร้างวินัย ของบุคลากร สร้างความสะอาด ความเรียบร้อยของสำนักหอสมุด และในเรื่องการจัดเอกสารให้มีระบบการจัดเก็บ มีระเบียบ สะดวกในการค้นหา ในการจัดทำกิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุดมีการทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นหลักฐานทางด้านเอกสารและการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ของแต่ละปี

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ5.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2550
	สหส.อ5.2.005	คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2550
2 คะแนน	สหส.อ5.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
3 คะแนน	สหส.อ5.2.007	รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 5.3 การตรวจสอบคุณภาพ

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบคุณภาพและประเมินตนเองโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด โดยได้ทำการตรวจสอบตนเองในเรื่องระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ผลการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และเอกสารหลักฐานอ้างอิงเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2551 และมีการตรวจสอบคุณภาพโดยคณะกรรมการของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2551 สำนักหอสมุดเสนอผลการประเมินตนเองและผลดำเนินงาน จัดทำเป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2550 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของฝ่ายวิชาการ ในวันที่ 21 สิงหาคม 2551

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สหส.อ5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550
2 คะแนน	สหส.อ5.3.008	ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด
	สหส.อ5.4.009	รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2549
3 คะแนน	สหส.อ5.1.002	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 5.4 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน

สำนักหอสมุดให้ทุกแผนกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ประกอบด้วย ผู้บริหารและตัวแทน บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่จากทุกแผนก มีการกำหนดและปรับปรุงตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับภาระงานหลัก และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการประเมินคุณภาพตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ ประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 ส่งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ
 สาธารณชนรับทราบ

ผลการประเมินการดำเนินงาน (ได้คะแนนเท่ากับ 3 ตามเกณฑ์การประเมิน)

หมายเลขเอกสาร และรายชื่อเอกสารอ้างอิง

คะแนนตาม เกณฑ์การประเมิน	หมายเลขเอกสาร	รายชื่อเอกสารอ้างอิง
1 คะแนน	สทส.๑5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
	สทส.๑5.1.002	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
	สทส.๑5.1.003	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2549
2 คะแนน	สทส.๑5.4.009	รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2549
3 คะแนน	สทส.๑5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550
	สทส.๑5.4.011	รายงานสรุปการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ ประจำปี การศึกษา 2549

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3
การประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
1.1 การกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	(1) มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (2) มี(1)+บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติภารกิจตามแนวปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ให้ประชาคมได้รับทราบ และเสริมสร้างความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (3) มี(2)+มีการทบทวนเพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
1.2 การกำหนดนโยบาย / แผนงาน และการประเมินแผนงาน	(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ มีการประเมินแผนงานและโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการมาใช้ปรับปรุง และพัฒนางานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
รวมองค์ประกอบที่ 1			6	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1			3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	(1) มีแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด มีระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการ มีการประเมินแผน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินผลมาวางแผนพัฒนา	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย (ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	(1) น้อยกว่าร้อยละ 25 (2) ร้อยละ 25-49 (3) มากกว่าร้อยละ 49	คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยคิดเป็นร้อยละ 76.83	3	
2.3 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	(1) 1 : 300 (2) 1 : 200 (3) 1 : 100	คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องให้บริการนักศึกษา 333.54 คน	1	
2.4 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการต่อจำนวนอาจารย์ (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	(1) 1 : 100 (2) 1 : 50 (3) 1 : 25	คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องให้บริการนักศึกษา 23.69 คน	3	
2.5 สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานต่อจำนวนบุคลากร (อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี)	(1) 1 : 3 (2) 1 : 2 (3) 1 : 1	คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อ การปฏิบัติงาน 1.87 คน	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.6 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้งานครอบคลุม	ก. ระบบฐานข้อมูล Sybase SQL ข. ระบบการจัดการและควบคุมการจัดหา ค. ระบบควบคุมวารสาร ง. ระบบวิเคราะห์และควบคุมการจัดทำหมวดหมู่ จ. ระบบบริการสืบค้นข้อมูล ฉ. ระบบควบคุมการยืม-คืน ช. ระบบงานเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ฌ. ระบบการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ ญ. ระบบสำรวจหนังสือ (1) มีรายการ ก. - รายการ ค. (2) มี(1)+รายการ ง. - รายการ ฉ. (3) มี(2)+รายการ ช. - รายการ ญ.	มีการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ก.-ข้อ ฉ.	2	
2.7 การบริการเว็บไซต์สำนักหอสมุด	(1) มีข้อมูลของสำนักหอสมุดในเว็บไซต์ทุกเรื่อง (2) มี(1)+มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ (3) มี(2)+มีการจัดทำรายงานสรุปสถิติการใช้เว็บไซต์เพื่อวางแผนพัฒนา	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
2.8 การพัฒนาทักษะของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ครั้ง:คน)	(1) เฉลี่ยน้อยกว่า 3 ครั้ง (2) เฉลี่ย 3-6 ครั้ง (3) เฉลี่ยมากกว่า 6 ครั้ง	เฉลี่ยคนละ 3 ครั้ง	2	
2.9 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	(1) มีนโยบายและแผนการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (2) มี(1)+มีกระบวนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (3) มี(2)+มีการสรุปและรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.10 การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	(1) มีแผนในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานหลักการในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามแผน (3) มี(2)+มีการสรุปและนำผลค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมาใช้เพื่อวางแผนในการจัดสรรค่าใช้จ่ายในปีต่อไป	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
2.11 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา (บาท : คน)	(1) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 500 : 1 (2) 501-1000 : 1 (3) มากกว่า 1000 : 1	คิดเป็น 831.30 บาท ต่อ 1 คน	2	
2.12 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา (รายการ : คน)	(1) 1 – 50 : 1 (2) 51 – 100 : 1 (3) มากกว่า 100 : 1	คิดเป็น 122 รายการ ต่อ:1 คน	3	
2.13 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์ (รายการ : คน)	(1) 200 – 300 : 1 (2) 300 – 400 : 1 (3) มากกว่า 401 : 1	คิดเป็น 2,124 รายการ ต่อ:1 คน	3	
2.14 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	(1) ร้อยละ 10 – 14 (2) ร้อยละ 15 – 19 (3) มากกว่าร้อยละ 20	คิดเป็น ร้อยละ 22.85	3	

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.15 การวิเคราะห์และจัดทำบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ	(1) มีการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท (2) มี(1)+มีการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล (3) มี(2)+มีการสรุปและรายงานผลการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
2.16 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว	(1) 1 รายการ : 20 วินาที (2) 1 รายการ : 15 วินาที (3) 1 รายการ : 10 วินาที	ใช้เวลาในการยืม-คืน 1 รายการ ต่อ 10 วินาที	3	
2.17 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	(1) มากกว่า 35 นาที (2) 30 – 34 นาที (3) น้อยกว่า 30 นาที	ให้บริการโดยใช้เวลาน้อยกว่า 30 นาที	3	
2.18 บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม (ชั่วโมง : วัน)	(1) 2 – 4 ชั่วโมง (2) 5 – 8 ชั่วโมง (3) 9 – 12 ชั่วโมง	มีบรรณารักษ์ให้บริการ 8 ชั่วโมงต่อวัน	2	
2.19 บริการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด	(1) มีแผนการจัดกิจกรรม (2) มี(1)+มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวสาร (3) มี(2)+มีการดำเนินงานตามแผน	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
2.20 บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์	ก. บริการต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ข. บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ ค. บริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ง. บริการข้อมูลผู้ใช้ผ่านออนไลน์ จ. บริการข่าวสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ฉ. บริการค้นคว้าอ้างอิงออนไลน์ (Ask a Librarian) ช. บริการสื่อสารข้อมูลกับผู้ใช้รายกลุ่ม / รายบุคคล ฉ. บริการยืม-คืนด้วยตนเองอัตโนมัติ (Self check service)			

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
2.20 (ต่อ)	ญ. บริการ VDO / Multimedia on Demand (1) มีรายการ ก. - รายการ ค. (2) มี(1)+รายการ ง. - รายการ ฉ. (3) มี(2)+รายการ ช. - รายการ ญ.	มีบริการตั้งแต่ข้อ ก.- ข้อ ฉ	2	
2.21 การเปิดให้บริการในเวลาที่เหมาะสม (ชั่วโมง : วัน)	(1) 9-10 ชั่วโมง (2) 11-12 ชั่วโมง (3) มากกว่า 12 ชั่วโมง	เปิดให้บริการในวันปกติ 12.5 ชั่วโมง	3	
2.22 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	(1) ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00 (2) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.01 – 4.00 (3) ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.01 – 5.00	มีค่าเฉลี่ยโดยรวม 3.17	2	
2.23 การบริการบุคคลภายนอก	(1) มีนโยบายในการให้บุคคลภายนอกเข้าใช้ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามนโยบาย (3) มี(2)+มีการจัดเก็บสถิติและนำผลมาประเมิน	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
2.24 การดำเนินงานจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย	(1) มีวัตถุประสงค์ โครงสร้าง และแผนการดำเนินงาน (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและมีแผนการดำเนินงาน (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	มีการดำเนินงานครบถ้วน	2	
รวมองค์ประกอบที่ 2			63	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2			2.63	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.1 การบริหารและการจัดการ	(1) มีแผนการบริหารและการจัดการ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการบริหารและการจัดการ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการมีการประเมินแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
3.2 โครงสร้างและระบบบริหาร	(1) มีการกำหนดโครงสร้างและระบบบริหารขององค์กรไว้อย่างชัดเจน บุคลากรรับทราบในโครงสร้างและระบบบริหาร (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามโครงสร้างและระบบการบริหาร มีการประเมินโครงสร้างและระบบการบริหาร (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
3.3 การพัฒนาบุคลากร	(1) มีแผนการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ	(1) มีแผนเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
3.5 การกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากร	(1) มีการกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรไว้ อย่างชัดเจนมีระบบติดตามผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตามภาระหน้าที่ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามการปฏิบัติงาน ของบุคลากรตามภาระหน้าที่ มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามภาระหน้าที่ (3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนางานต่อไป	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
รวมองค์ประกอบที่ 3			15	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3			3	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.1 นโยบาย/แผนงานการเงินและงบประมาณ	<p>(1) มีนโยบาย แผนงานการเงินและงบประมาณ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และมีผู้รับผิดชอบ</p> <p>(2) มี(1)+จัดทำงบประมาณ กำนันกรอง รายจ่ายที่สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง</p>	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
4.2 การเงินและงบประมาณ	<p>(1) มีแผนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี มีกลไกในการใช้งบประมาณประจำปี สอดคล้องกับนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีการประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา</p>	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
4.3 การจัดสรรงบประมาณและการตรวจสอบ	<p>(1) มีการกำหนดนโยบายแผนงานการเงินและการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ มีระบบและกลไกการตรวจสอบ</p> <p>(2) มี(1)+มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่กำหนดมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการและมีการสรุปหรือรายงานเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา</p>	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
4.4 การวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการของห้องสมุด	(1) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีและแผน/โครงการเพื่อการดำเนินการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ (2) มี(1)+มีการดำเนินงานตามงบประมาณและแผนงาน/โครงการ (3) มี(2)+มีการสรุปและประเมินผลเพื่อวางแผนในการดำเนินงานในปีต่อไป	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
รวมองค์ประกอบที่ 4			12	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4			3	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.1 นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ	<p>(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร มีคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>(2) มี(1)+มีกิจกรรมให้ประชาคมมีส่วนร่วม ในการพัฒนาแผนงานการประกันคุณภาพ มีการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการเผยแพร่ ผลการประเมินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง นโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง</p>	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
5.2 การดำเนินกิจกรรม 5 ส	<p>(1) มีนโยบาย แผนงาน แนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส มีคณะกรรมการมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม 5 ส</p> <p>(2) มี(1)+มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส ของทุกแผนก มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำกิจกรรม 5 ส</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา</p>	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินการดำเนินงาน	ผลการประเมินของผู้ประเมินฯ
5.3 มีการตรวจสอบคุณภาพ	<p>(1) มีแผนการตรวจสอบและประเมินผลตนเองของหน่วยงาน มีกลไกเสนอผลการตรวจสอบและประเมินผลตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่าย)</p> <p>(2) มี(1)+มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการตรวจเยี่ยมคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย มีการนำผลการตรวจสอบคุณภาพภายในมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>(3) มี(2)+มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา</p>	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
5.4 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน	<p>(1) ทุกแผนกในหน่วยงานได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ มีกลไกการดำเนินงานประเมินตนเองของทุกแผนกในหน่วยงาน</p> <p>(2) มี(1)+มีการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองให้ประชาคมรับทราบ มีการนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา</p> <p>(3) มี(2)+มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ</p>	มีการดำเนินงานครบถ้วน	3	
รวมองค์ประกอบที่ 5			12	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5			3	

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2550 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 4

สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2550 และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2550

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้ (n)	ค่าเฉลี่ยผล การ ประเมิน การ ดำเนินงาน (\bar{x})	ความหมาย	ผลการ ประเมิน ของผู้ ประเมินฯ	ความหมาย
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	2	3.00	ดีมาก		
2. ภาระงานหลัก	24	2.63	ดีมาก		
3. การบริหารและการจัดการ	5	3.00	ดีมาก		
4. การเงินและงบประมาณ	4	3.00	ดีมาก		
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	3.00	ดีมาก		
รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5	39				
คะแนนถ่วงน้ำหนัก รวมองค์ประกอบที่ 1 - 5		108.12*			
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 - 5		2.77**	ดีมาก		

หมายเหตุ

$$\begin{aligned}
 * \text{ เท่ากับ } & (2 \times 3.00) + (24 \times 2.63) + (5 \times 3.00) + (4 \times 3.00) + (4 \times 3.00) \\
 & = 6.00 + 63.12 + 15.00 + 12.00 + 12.00 \\
 & = 108.12
 \end{aligned}$$

$$** \text{ เท่ากับ } \frac{108.12}{39} = 2.77$$

39

n = จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

 \bar{x} = ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ

2. สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2550

องค์ประกอบที่ 1 ประชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุด มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้สาธารณชนและผู้ใช้บริการทราบ
2. มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
3. มีแผนพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย และประเมินผล

ข้อสังเกต

สำนักหอสมุดมีการกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปี 2550 และมีโครงการที่ขอตั้งไว้ทั้งหมด 14 โครงการ แต่ได้ขออนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จเพียงจำนวน 13 โครงการ ส่วนโครงการจัดทำคู่มือเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต ที่ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ ได้นำไปจัดทำในปีการศึกษา 2551

องค์ประกอบที่ 2 ภาระงานหลัก

จุดเด่น

1. มีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น
2. มีการพัฒนาและเน้นการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ผู้ใช้สามารถใช้บริการห้องสมุดผ่านทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น
3. มีการพัฒนาเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติครบสมบูรณ์ตามแผนที่วางไว้
4. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่องตลอดปี
5. มีการสำรวจความพึงพอใจทุกปีการศึกษาเพื่อทราบถึงความต้องการและระดับความพึงพอใจ และสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการในเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้
6. มหาวิทยาลัยรังสิตตระหนักถึงความสำคัญของการมีหอจดหมายเหตุเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บเอกสารและวัตถุจดหมายเหตุที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยให้การสนับสนุนงบประมาณในการตกแต่งสถานที่สำหรับการดำเนินงานหอจดหมายเหตุ จัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง นอกจากนี้ ยังได้อนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการต่างๆ ของหอจดหมายเหตุอย่างต่อเนื่อง

ข้อสังเกต

1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ควรเร่งดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงและมีจำนวนที่เพียงพอต่อการให้บริการ
2. งบประมาณที่ได้รับสำหรับจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท มีจำกัด ไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา และราคาทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น
3. การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์
4. บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยยังขาดความเข้าใจและยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของเอกสารจดหมายเหตุ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุดมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการบริหารตามสายงานการบังคับบัญชา มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละแผนกอย่างชัดเจน มีกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักหอสมุด และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
2. สำนักหอสมุดจัดทำ Job Description ของบุคลากรทุกระดับและทุกตำแหน่ง เพื่อให้ทราบภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ข้อสังเกต

1. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ เพราะแต่ละคนมีภาระงานมาก ต้องรับภาระงานหลัก ภาระงานรอง และภาระงานร่วมในการให้บริการภาคพิเศษ ทดแทนในเวลาพักกลางวัน และปริมาณงานที่ปฏิบัติมีจำนวนมากและต้องเร่งปฏิบัติให้ทันกับความต้องการของผู้ใช้ ทำให้บุคลากรต้องทำงานหนักและอย่างเร่งด่วนตลอดเวลา

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

1. สำนักหอสมุดมีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและเพื่อนำมาพัฒนาสำนักหอสมุดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดในการวางแผนการขอจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำและโครงการต่างๆ ที่จะเป็นการพัฒนาสำนักหอสมุดประจำปี 2550

2. มีการวิเคราะห์ต้นทุนในการบริการห้องสมุด ทั้งต่อหน่วยทรัพยากรสารสนเทศ และต่อหน่วยจำนวนการใช้/จำนวนผู้ใช้

ข้อสังเกต

1. งบประมาณการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับมีจำนวนไม่เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร การใช้งบประมาณมีจำนวนจำกัดโดยกำหนดเป็นจำนวน 2,500.00 บาท/คน/ปี สำนักหอสมุดมีความจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ และวิชาชีพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

1. มีการทำประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมการดำเนินงาน มีการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพ โดยมีหน้าที่ในการพัฒนาการประกันคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐาน

2. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นตัวแทนมาจากทุกแผนก ในการรับผิดชอบตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ จึงทำให้สามารถจัดทำการประกันคุณภาพแบ่งตามภาระหน้าที่ของแต่ละแผนกได้อย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบจากเอกสารอ้างอิง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. มีการดำเนินการนำผลการประเมินของการประกันคุณภาพ มาปรับปรุงและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส ที่มีหลักการปฏิบัติ ในเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดเก็บเอกสารให้สามารถค้นได้สะดวก มาปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี ซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับการทำประกันคุณภาพการศึกษา และได้รับความสนใจจากหน่วยงานอื่น ได้รับการติดต่อจากศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สำนักหอสมุดเป็นวิทยากรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการดำเนินกิจกรรม 5 ส สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

ปัญหาและอุปสรรค

1. พื้นที่สำหรับจัดวางวัสดุครุภัณฑ์ เช่น ชั้นวางหนังสือ วารสาร และพื้นที่สำหรับนั่งอ่าน มีจำนวนลดน้อยลง รวมทั้งพื้นที่ในห้องบริการสื่อโสตทัศนและอินเทอร์เน็ตมีความแออัด และไม่มีช่องทางที่จะขยายได้อีก

2. มหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุมัติโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักหอสมุดตั้งขอ งบประมาณไว้ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้แผนงานปรับปรุงและขยายเครือข่ายความเร็วสูง ต้องเลื่อนระยะเวลาออกไป

3. งบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้มีจำนวนไม่เพียงพอกับ กิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกๆ จัดขึ้น เนื่องจากอัตราค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพและทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีราคาสูงมาก

4. บุคลากรของสำนักหอสมุดยังมีจำนวนน้อย (27 คน) เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้และเวลาที่สำนักหอสมุดเปิดให้บริการประมาณวันละ 12 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 7 วัน

5. เครื่องปรับอากาศภายในอาคารมีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี จึงมีสภาพเก่าและชำรุดบ่อย ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงอยู่เสมอ

6. สำนักหอสมุดเป็นอาคารที่สร้างมาเป็นเวลาเกือบ 20 ปี ซึ่งมีปัญหาบริเวณของทางขึ้นลงอาคาร และประตูทางเข้าออก ไม่สะดวกแก่ผู้พิการที่มาเข้าใช้บริการในอาคารสำนักหอสมุด และการขนส่งในอาคารไม่มีทางลาดที่จะสามารถเข็นรถเข็นของขึ้นมาได้

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่มจากมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น เพื่อสามารถส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรได้รับการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานและการให้บริการได้อย่างทั่วถึง
3. ปรับปรุงทางขึ้นลงอาคารและประตูเลื่อนอัตโนมัติสำหรับผู้พิการและรถเข็น
4. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารซึ่งมีอายุเกือบ 20 ปี เพื่อสุขอนามัยและเพื่อการประหยัดพลังงาน
5. พื้นที่บริการการอ่านสำหรับผู้เริ่มแอดไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาทบทวนให้เกิดการคืนพื้นที่ของห้องสมุดที่ให้หน่วยงานอื่นใช้ชั่วคราว อาทิ ห้อง Study Room บริเวณริมสระน้ำ เป็นต้น

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบ

คำอธิบายการใช้รหัสสำหรับรายการอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ1.1.001	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบาย สำนักหอสมุด
สหส.อ1.1.002	Web Site ของสำนักหอสมุด
สหส.อ1.1.003	คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักหอสมุดและศูนย์ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต 2545
สหส.อ1.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.005	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
สหส.อ1.2.007	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2550-2554
สหส.อ1.2.008	แผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2550
สหส.อ1.2.009	นโยบายการใช้งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2550 และ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี 2550
สหส.อ1.2.010	แผนกลยุทธ์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต (2548-2550)

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.1.001	แผนการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
สหส.อ2.2.002	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
สหส.อ2.6.003	แผนภูมิปฏิบัติงาน การถ่ายโอนข้อมูลผู้ใช้เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon
สหส.อ2.6.004	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 1 System Administration Guide
สหส.อ2.6.005	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 2 Cataloging Setup Guide
สหส.อ2.6.006	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 3 Implementation Guide : Workbook
สหส.อ2.6.007	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 4 Implementation Forms : Academic
สหส.อ2.6.008	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 5 Implementation Workbook : Academic
สหส.อ2.6.009	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 6 Horizon Library System Release 7.3 : New User System Administration Training
สหส.อ2.6.010	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 7 Horizon 7.3 : Training Guide
สหส.อ2.6.011	เพิ่มเอกสารระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายเลข 8 การกำหนด Parameters
สหส.อ2.6.012	คู่มือปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.7.013	แผนภูมิการเขียนเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.7.014	แผนภูมิการแก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.7.015	เพิ่มเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.7.016	สถิติการใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.7.017	คู่มือการทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด
สหส.อ2.8.018	การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.๑2.9.001	นโยบายและแผนการจัดการศึกษาพยาบาลารสาธารณสุข
สทส.๑2.9.002	การจัดการศึกษาพยาบาลารสาธารณสุข
สทส.๑2.9.003	แบบฟอร์มการจัดการศึกษาพยาบาลารสาธารณสุข
สทส.๑2.9.004	เพิ่มบันทึกขออนุมัติเงินค่าตอบแทนวารสารและหนังสือพิมพ์
สทส.๑2.9.005	เพิ่มบันทึกขออนุมัติหนังสือและสื่อโสตทัศน
สทส.๑2.9.006	เพิ่มรายชื่อหนังสือเพื่อการคัดเลือกโดยเรียงตามชื่อร้านค้า
สทส.๑2.9.007	เพิ่มพิจารณาเสนอชื่อหนังสือโดยอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
สทส.๑2.9.008	เพิ่มจดหมายขอสิ่งพิมพ์
สทส.๑2.9.009	เพิ่มจดหมายขอขอบคุณ
สทส.๑2.10.010	เพิ่มงบประมาณที่ขอจัดตั้งในการจัดการศึกษาพยาบาลารสาธารณสุข
สทส.๑2.10.011	สมุดงบประมาณค่าหนังสือประจำปีงบประมาณ
สทส.๑2.10.012	เพิ่มบันทึกขออนุมัติเพื่อรวางบิล
สทส.๑2.10.013	สมุดรับใบวางบิล
สทส.๑2.10.014	เพิ่มแจ้งค่าหนังสือและสื่อโสตทัศนที่จัดซื้อเข้ามาเรียบร้อยแล้ว
สทส.๑2.10.015	เพิ่มจดหมายแจ้งผลการจัดการศึกษาพยาบาลารสาธารณสุข
สทส.๑2.10.016	เพิ่มใบส่งของ
สทส.๑2.10.017	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของหนังสือพิมพ์ที่บอกรับกับสายส่ง
สทส.๑2.10.018	เพิ่มใบเสร็จรับเงินของวารสารและหนังสือพิมพ์ที่บอกรับตรง
สทส.๑2.10.019	เพิ่มสรุปค่าตอบแทนวารสารและหนังสือพิมพ์
สทส.๑2.10.020	เพิ่มบันทึกสรุปค่าตอบแทนวารสารแก่แผนกงบประมาณ
สทส.๑2.10.021	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาพยาบาลารสาธารณสุข
สทส.๑2.11.022	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพยาบาลารสาธารณสุขต่อจำนวน นักศึกษา
สทส.๑2.12.023	เพิ่มจำนวนพยาบาลารสาธารณสุข
สทส.๑2.12.024	เพิ่มสรุปจำนวนพยาบาลารสาธารณสุขต่อจำนวนนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.13.025	เพิ่มสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนอาจารย์
สทส.อ2.14.026	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่อ ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท
สทส.อ2.15.027	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของห้องสมุดศูนย์ศึกษาวิภาวดี
สทส.อ2.15.028	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันของห้องสมุดศูนย์ศึกษาสาทรธานี
สทส.อ2.15.029	การวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.15.030	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.15.031	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการสื่อโสตทัศนในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.15.032	เพิ่มรายชื่อหนังสือใหม่ที่พร้อมจะออกบริการ
สทส.อ2.15.033	เพิ่มรายชื่อสื่อโสตทัศนใหม่ที่พร้อมจะออกบริการ
สทส.อ2.15.034	เพิ่มรายชื่อวารสารที่ทำดัชนีวารสาร
สทส.อ2.15.035	คู่มือสร้างฐานข้อมูลดัชนีวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.15.036	แบบฟอร์ม Worksheet ดัชนีวารสาร
สทส.อ2.15.037	เพิ่มสถิติการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีทรัพยากรสารสนเทศ
สทส.อ2.15.038	Anglo-American Cataloguing Rules
สทส.อ2.15.039	An introduction to AACR2 : programmed guide to the second edition of Anglo-American Cataloguing Rules, 1988 revision
สทส.อ2.15.040	การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 revision
สทส.อ2.15.041	การลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการและนามแฝง-นามจริงของผู้แต่ง
สทส.อ2.15.042	นามประพันธ์นักเขียนไทยที่ใช้ในบัตรรายการของห้องสมุดแห่งชาติ
สทส.อ2.15.043	Library of Congress classification class A-Z

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.อ2.15.044	National Library of Medicine classification : a scheme for the shelf arrangement of library materials in the field of medicine and its related sciences
สทส.อ2.15.045	วิธีการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
สทส.อ2.15.046	การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
สทส.อ2.15.047	Library of Congress Subject headings ; v.1-v.5
สทส.อ2.15.048	Medical subject headings 1985.
สทส.อ2.15.049	หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
สทส.อ2.15.050	หัวเรื่องและวิธีการกำหนดหัวเรื่องสำหรับวัสดุสารนิเทศไทยของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สทส.อ2.15.051	หัวเรื่องภาษาไทย
สทส.อ2.15.052	หัวเรื่องการแพทย์ภาษาไทย
สทส.อ2.15.053	สมุดเซ็นยืมหนังสือกรณีพิเศษ
สทส.อ2.15.054	คู่มือการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.15.055	คู่มือการลงทะเบียนวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.15.056	คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์และลงรายการระบบ Local Call Number งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต
สทส.อ2.15.057	คู่มือการวิเคราะห์และลงรายการวารสารในฐานข้อมูลโปรแกรม Horizon
สทส.อ2.15.058	เพิ่มรายชื่อวารสารใหม่ประจำวันสำนักหอสมุด
สทส.อ2.15.059	MARC 21 สำหรับทะเบียนหนังสือ / เอกสาร

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.16.001	แผนภูมิปฏิบัติงานการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.16.002	แผนภูมิปฏิบัติงานการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศที่เคาน์เตอร์แบบปกติ
สหส.อ2.16.003	แผนภูมิปฏิบัติงานการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศแบบต้องการเยี่ยมต่อ (Renew)
สหส.อ2.16.004	แผนภูมิปฏิบัติงานการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศจากตู้รับคืน (Bookdrop)
สหส.อ2.16.005	วิธีปฏิบัติการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.16.006	วิธีปฏิบัติการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.16.007	วิธีปฏิบัติการตรวจสอบสถานภาพของผู้ใช้บริการ
สหส.อ2.16.008	วิธีปฏิบัติการเก็บหนังสือจากตู้รับคืน(Bookdrop)
สหส.อ2.16.009	วิธีปฏิบัติการคิดค่าปรับเกินกำหนดส่ง/ทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุด
สหส.อ2.16.010	ใบเสร็จค่าปรับ
สหส.อ2.16.011	สมุดบัญชีค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งรายวัน
สหส.อ2.16.012	สมุดบัญชีค่าปรับสื่อโสตทัศนศึกษาเกินกำหนดส่งรายวัน/ ค่าพิมพ์งานรายวัน
สหส.อ2.16.013	ใบจองทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.16.014	แบบฟอร์มสถิติการรับคืน
สหส.อ2.16.015	คู่มือปฏิบัติงานบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.16.016	แฟ้มรายชื่อผู้เสียค่าปรับจากการคืนหนังสือในตู้รับคืน(Bookdrop)
สหส.อ2.16.017	แฟ้มรายชื่อผู้เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศประจำวัน
สหส.อ2.16.018	แฟ้มสถิติหนังสือที่เก็บจากตู้รับคืน(Bookdrop)
สหส.อ2.17.019	แผนภูมิปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สหส.อ2.17.020	วิธีปฏิบัติการทำบัตรบันทึกคำถาม
สหส.อ2.17.021	บัตรบันทึกคำถามและแหล่งคำตอบ
สหส.อ2.17.022	แบบฟอร์มบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สหส.อ2.17.023	คู่มือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (WEBPAC)

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.17.024	คู่มือJournal Link
สหส.อ2.18.025	เพิ่มแบบบันทึกการปฏิบัติงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สหส.อ2.18.026	เพิ่มตารางปฏิบัติงานบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
สหส.อ2.19.027	แผนภูมิปฏิบัติงานการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
สหส.อ2.19.028	แบบแจ้งรับบริการนำชมและแนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่
สหส.อ2.19.029	ตารางการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดนักศึกษาปีที่ 1
สหส.อ2.19.030	เพิ่มสรุปผลการจัดปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2550
สหส.อ2.19.031	เพิ่มบันทึกเชิญบรรณารักษ์สอนและบรรยายเรื่องการใช้ห้องสมุด
สหส.อ2.19.032	เพิ่มรายละเอียดโครงการจัดนิทรรศการ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
สหส.อ2.19.033	เพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่จัดบอร์ด
สหส.อ2.19.034	เพิ่มซีดีภาพประกอบการจัดนิทรรศการ
สหส.อ2.19.035	เอกสารข้อมูลที่จัดนิทรรศการ
สหส.อ2.19.036	ซีดีแนะนำการใช้ห้องสมุด
สหส.อ2.19.037	โบชัวร์แนะนำบริการสำนักหอสมุด
สหส.อ2.21.038	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 3
สหส.อ2.21.039	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันทางเข้าชั้น 5
สหส.อ2.21.040	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ประจำวันห้องสื่อสารสนเทศ
สหส.อ2.21.041	เพิ่มเก็บสถิติผู้เข้าใช้ห้องสมุดรายเดือน
สหส.อ2.21.042	เพิ่มตารางภาคค่ำบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและไปเบิกค่าล่วงเวลา
สหส.อ2.21.043	สมุดเซ็นชื่อผู้ปฏิบัติงานภาคค่ำ
สหส.อ2.22.044	เพิ่มแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2550
สหส.อ2.22.045	เพิ่มสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2550
สหส.อ2.23.046	แผนภูมิปฏิบัติงานการให้บริการแก่นักศึกษานอกที่เข้าใช้ห้องสมุด
สหส.อ2.23.047	คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2539 - 2540
สหส.อ2.23.048	สมุดเซ็นชื่อนักศึกษานอกที่เข้าใช้ห้องสมุด

องค์ประกอบที่ 2 : ภาระงานหลัก (ต่อ)

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.อ2.16.049	วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ใบแสดงรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.16.050	วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ค่าปรับ
สหส.อ2.16.051	วิธีปฏิบัติการส่งพิมพ์ใบจองทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.16.052	ใบแสดงรายการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ
สหส.อ2.19.053	เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแนะนำนิทรรศการ
สหส.อ2.19.054	เพิ่มสรุปผลประเมินกิจกรรม
สหส.อ2.24.001	เพิ่มงบประมาณจัดทำหอจดหมายเหตุ
สหส.อ2.24.002	เพิ่มวัตถุประสงค์
สหส.อ2.24.003	เพิ่มโครงสร้างหอจดหมายเหตุ
สหส.อ2.24.004	เพิ่มแผนการดำเนินงาน
สหส.อ2.24.005	เพิ่มดำเนินงานหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยรังสิต

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.๑3.1.001	ภาระงานหลักและความรับผิดชอบ
สหส.๑3.2.002	โครงสร้างบริหาร
สหส.๑3.3.003	การพัฒนาบุคลากร
สหส.๑3.4.004	สมุดทะเบียนส่งออก-ภายใน
สหส.๑3.4.005	สมุดทะเบียนส่งออก-ภายนอก
สหส.๑3.4.006	สมุดทะเบียนรับ-ภายใน
สหส.๑3.4.007	สมุดทะเบียนรับ-ภายนอก
สหส.๑3.4.008	จำนวนนักศึกษา, อาจารย์ ปีการศึกษา 2550
สหส.๑3.5.009	Job Description
สหส.๑3.5.010	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน และแบบประเมินคะแนนเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน, บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่
สหส.๑3.5.011	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
สหส.๑3.5.012	รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร

องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สหส.๑4.1.001	การจัดทำงบประมาณประจำปี 2550
สหส.๑4.1.002	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 1/2550
สหส.๑4.1.003	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 2/2550
สหส.๑4.1.004	การประเมินผลการติดตามแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภาคการศึกษาที่ 3/2550
สหส.๑4.2.005	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ
สหส.๑4.2.006	สำเนาเอกสารการขออนุมัติงบประมาณประจำปี 2550

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ

หมายเลข เอกสารอ้างอิง	ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง
สทส.๑5.1.001	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
สทส.๑5.1.002	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550
สทส.๑5.1.003	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2549
สทส.๑5.2.004	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2550
สทส.๑5.2.005	คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มพื้นที่กิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2550
สทส.๑5.2.006	รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
สทส.๑5.2.007	รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำปีการศึกษา 2550
สทส.๑5.3.008	ผลการตรวจสอบตนเองภายในสำนักหอสมุด
สทส.๑5.4.009	รายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2549
สทส.๑5.4.010	รายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของ สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2550
สทส.๑5.4.011	รายงานสรุปการประกันคุณภาพของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2549

ภาคผนวก ข

การพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2550

การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากร สรุปไว้ดังนี้

1. การศึกษาต่อ

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บรรณารักษ์ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 คน

2. การศึกษาดูงาน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
3 ส.ค. 50	- การศึกษาดูงาน สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันวิทย บริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24 ต.ค. 50	- โครงการศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24 ต.ค. 50	- โครงการศึกษาดูงาน ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ สวนลุมพินี	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 27 คน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 พ.ย. 50	- โครงการศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	Mr. Sun-hyo Lee นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7 ธ.ค. 50	- โครงการศึกษาดูงาน สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	Mr. Sun-hyo Lee นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 ธ.ค. 50	- โครงการศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	Mr. Sun-hyo Lee นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ก.พ. 51	- โครงการศึกษาดูงาน สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ แห่งชาติ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 มี.ค. 51	- โครงการศึกษาดูงาน บริษัท เอ็นโอเค คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 28 คน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14-16 เม.ย. 51	- โครงการศึกษาดูงาน หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สิงคโปร์ และพิพิธภัณฑ์ แห่งชาติสิงคโปร์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	21,860.67
27-29 พ.ค. 51	- โครงการศึกษาดูงานห้องสมุด Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	บุคลากรสำนักหอสมุด 24 คน	37,825.50

3. การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
26 ก.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/1/1/2550	อพส. / มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกเกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อภาวรรณ อิ่มใจมา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ก.ย. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการผู้ใช้ ครั้งที่ 2/2550	กลุ่มงานบริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 ก.ย. 50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/2/2/2550	อพส. / มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 ต.ค.50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
8 พ.ย. 50	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) วาระพิเศษ	อพส. / มหาวิทยาลัยรังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 พ.ย.50	- การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 25 และพิธีมอบธงความร่วมมือฯ	อพส. / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส.รัตนภรณ์ กาศไอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 พ.ย.50	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/2/2/2550	กลุ่มงานเทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 พ.ย. 50	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการผู้ใช้ ครั้งที่ 3/2550	กลุ่มงานบริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญวิทยาเขตสุวรรณภูมิ	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 พ.ย.50	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/3/3/2550	อพส. / มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญวิทยาเขตสุวรรณภูมิ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
10 ม.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/3/1/2551	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย หัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ	น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. อภาววรรณ อิมใจมา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ม.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้ ครั้งที่ 11/4/1/2551	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
17 ม.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/4/1/2551	อพส. / มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 มี.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงาน เทคโนโลยี ครั้งที่ 11/3/1/2551	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 มี.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/4/2/2551	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย ชินวัตร	น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. อภาววรรณ อิมใจมา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
26 มี.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้ ครั้งที่ 11/5/2/2551	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย ศรีปทุม บางเขน	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 มี.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/5/2/2551	อพส. / มหาวิทยาลัย ศรีปทุม บางเขน	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการคำ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 พ.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงาน เทคโนโลยี ครั้งที่ 11/4/2/2551	กลุ่มงาน เทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 พ.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ ผู้ใช้ ครั้งที่ 11/6/3/2551	กลุ่มงาน บริการผู้ใช้ อพส. / มหาวิทยาลัย เกริก	นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 พ.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคนิค ครั้งที่ 11/5/3/2551	กลุ่มงาน เทคนิค อพส. / มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อภาวรรณ อิมใจมา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 พ.ค. 51	- การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ครั้งที่ 11/6/3/2551	อพส. / มหาวิทยาลัย ชินวัตร	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. พรศรี สุขการค้า น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

4. การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
23 ก.ค. - 14 ก.ย. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 1 เรื่อง “โครงการอบรมการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร สำนักหอสมุด” โดย Mr. Win Pe Maung นักศึกษาวิทยาลัย นานาชาติ หลักสูตร PPE	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิ่มใจมา นางกัลยา ต้นจะไร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	7,750.-
13 ก.ย. 50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 1/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. สุวีรตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13 ก.ย. 50	(ต่อ)		นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
21 ก.ย. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 2 เรื่อง “การอบรมการให้บริการ ยืม-คืนแก่บุคลากร สำนักหอสมุด” โดย นางนฤมล พุกษศิลป์ หัวหน้าแผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. สุวีรตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ต.ค.50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. สุวีรตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
3 ต.ค.50	(ต่อ)		น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ททรัพย์สิน	
7 พ.ย. 50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 3/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ททรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ธ.ค.50	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 4/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ททรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
14 ธ.ค. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 3 เรื่อง “การสร้างนิสัย 5 ส ใน องค์กร” โดย คุณสวรินทร์ พงษ์เก่า นักวิทยาศาสตร์ ระดับ 9 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และความปลอดภัย การไฟฟ้า ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิ่มใจมา นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถิน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิระภา นาคเจือทอง น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ นางธฤชวรรณ เฉลยไกร น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	6,600.-
17 ธ.ค. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 4 เรื่อง “DSPACE : คลังปัญญา มหาวิทยาลัย” โดย นางสาว ประทีป ชินบดี บรรณารักษ์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันทร น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิ่มใจมา นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
17 ธ.ค. 50	(ต่อ) แผนกพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต		นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริระภา นาคเจือทอง น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
20 ธ.ค. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 5 เรื่อง "Resulting Reports of Exchange Working" โดย Mr. Sun-hyo Lee. Head Chief of Information Service Section, DOUNG- EUI University Central Library	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์วิริยะ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคองสี น.ส. อาภาวรรณ อิ่มใจมา นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะไร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส พรศรี สุขการคำ	
9 ม.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ กิจกรรม 5 ส สำนักหอสมุด ครั้งที่ 5/2550	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
9 ม.ค. 51	(ต่อ)		น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการค้า นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
13 ก.พ. 51	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 6 เรื่อง “ทัศนคติของอาจารย์ที่มี ต่อโครงการบรรณารักษ์ ประสานงานประจำคณะของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต” โดย นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม บรรณารักษ์ แผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกขศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เฟื่องคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ก.พ. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ งานเครื่อง Scanner โดย บริษัท ดาต้าโปร จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 ก.พ. 51	(ต่อ)		น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะโร น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
29 ก.พ. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ งานเครื่อง Scanner โดย บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรติยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 มี.ค. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูล EBSCO Medical & Nursing Databases	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรติยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
2 เม.ย. 51	- บริษัท Blackwell Book Services แนะนำฐานข้อมูล ออนไลน์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 เม.ย. 51	- บริษัท บุกโปรโมชัน แอนด์ เซอวิส จำกัด และ สำนักพิมพ์ China National Knowledge Introduction (CNKI) แนะนำและสาธิต ฐานข้อมูลออนไลน์ จาก ประเทศจีน		ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 พ.ค. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูล EBSCO Host	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

5. การเสวนาวิชาการและบริการสำนักหอสมุด

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
23 ก.ค. - 14 ก.ย. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 1 เรื่อง “โครงการอบรมการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร สำนักหอสมุด” โดย Mr. Win Pe Maung นักศึกษาวิทยาลัย นานาชาติ หลักสูตร PPE	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิ่มใจมา นางกัลยา ต้นจะไร นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการค้า นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกดียงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทวีพยัสลิน	7,750.-
21 ก.ย. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 2 เรื่อง “การอบรมการให้บริการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
21 ก.ย. 50	(ต่อ) เยี่ยม-คืนแก่บุคลากร สำนักหอสมุด” โดย นางนฤมล พุกษศิลป์ หัวหน้าแผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต		น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ นางบุญเสริม แหวนแก้ว นางธฤชวรรณ เฉลยไกร นางกันยา ไทยฉาย น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. สมฤทัย ฉัตรกุล	
14 ธ.ค. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 3 เรื่อง “การสร้างนิสัย 5 ส ใน องค์กร” โดย คุณสุนิษา พงษ์เก่า นักวิทยาศาสตร์ ระดับ 9 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และความปลอดภัย การไฟฟ้า ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศไอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรติยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีร์รัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง	6,600.-

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
14 ธ.ค. 50	(ต่อ)		น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ นางชฎษาวรรณ เฉลยไกร น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
17 ธ.ค. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 4 เรื่อง “DSPACE : คลังปัญญา มหาวิทยาลัย” โดย นางสาว ประทีป ชินบดี บรรณารักษ์ แผนกพัฒนา สำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ธ.ค. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 5 เรื่อง “Resulting Reports of Exchange Working” โดย Mr. Sun-hyo Lee. Head Chief of Information Service Section, DOUNG- EUI University Central Library	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์วิริยะ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤกษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
20 ธ.ค. 50	(ต่อ)		นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย น.ส พรศรี สุขการคำ	
13 ก.พ. 51	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 6 เรื่อง “ทัศนคติของอาจารย์ที่มี ต่อโครงการบรรณารักษ์ ประสานงานประจำคณะของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต” โดย นางสาวทิพย์วารี วงษ์เจริญธรรม บรรณารักษ์ แผนกบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกขศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุวีรตีญา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ตันจะโร น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

6. การอบรม สัมมนา ที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรังสิตจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13 มิ.ย. 50	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 มิ.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “Introduction to Marketing for 21 st Century”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 มิ.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “นโยบาย สาธารณะ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 มิ.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “Developing Marketing Strategies and Plaus”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 ก.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการทรัพยากรมนุษย์”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ก.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “Developing Marketing Strategies and Plaus” (cont.)	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 ก.ค. 50	- การประชุมเรื่อง “แนวทาง สร้างความร่วมมือระหว่าง มรส. และ สสว. ในอนาคต และความร่วมมือใน โครงการ SMEs University”	ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. ชะอ้อน พันถิ่น	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
11 ก.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการภาครัฐและเอกชน”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13 ก.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “Identify Marketing Segment and Targets”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ค. 50	- การสัมมนาเรื่อง “Social Media Networking and Web 2.0”	สำนักงาน การตลาด	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18 ก.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การจัดการเชิงกลยุทธ์”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
20 ก.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “Crafting the Brand Position”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25 ก.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การจัดการสารสนเทศ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27 ก.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “Consumer Insight”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ส.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 ส.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการการตลาด”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24 ส.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “Consumer Insight”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 ส.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การบัญชี บริหาร”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
31 ส.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “Setting Product Strategy”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 ก.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “การ จัดการการเงิน”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
7 ก.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “Brand Strategy Decisions”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
12 ก.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “การจัดการการเงิน”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 ก.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “Dealing with competition”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 ก.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “Service Marketing”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 ก.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “การสื่อสารในองค์กร”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 ก.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “Brand Marketing”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
3 ต.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “การบริหารโครงการ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
10 ต.ค. 50	- การบรรยายเรื่อง “องค์กรและการจัดการ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 พ.ย. 50	- การประชุมปฏิบัติการ สำหรับหน่วยงานสนับสนุน	ฝ่ายวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
7 พ.ย. 50	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
6 พ.ย. 50	- การประชุมปฏิบัติการ สำหรับหน่วยงานสนับสนุน	ฝ่ายวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
29 พ.ย. 50	- การสัมมนาเรื่อง “รัฐบาล หลังการเลือกตั้งจะ แก้ปัญหาเศรษฐกิจการเมือง อย่างไร”	คณะ เศรษฐศาสตร์	น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางจวีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
12 ธ.ค. 50	- การประชุมคณะกรรมการ วิชาการ	สำนักงาน มาตรฐานวิชาการ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 ม.ค. 51	- การประชุมนโยบายและ แนวทางงบประมาณ	แผนกงบประมาณ	น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
16 ม.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
27, 29 ก.พ. 51	- โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรการ เขียนหนังสือราชการและ การเขียนรายงานการประชุม	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	นางจุรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 มี.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
21 มี.ค. 51	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน”	สำนักงานประกัน คุณภาพ	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ น.ส. ชะอ้อน พันถัน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 มี.ค. 51	- การประชุมเรื่อง “RSU Research Conference 2008”	สถาบันวิจัย	บุคลากรสำนักหอสมุด 28 คน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 มี.ค. 51	- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดำเนินกิจกรรม 5 ส สำหรับคณะและหน่วยงาน”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ สำนักหอสมุด	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. ชะอ้อน พันถัน นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรตยา บุญแสนแผน น.ส. ประทีป ชินบตี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
28 มี.ค. 51	(ต่อ)		นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจุรีรัตน์ เกลี้ยงแก้ว น.ส. อมรรัตน์ สาระไพฑูรย์ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
3 เม.ย. 51	- การเข้าร่วมงาน RSU Research Conference 2008	สถาบันวิจัย	บุคลากรสำนักหอสมุด	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 เม.ย. 51	- การประชุมคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักงาน อธิการบดี	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 เม.ย. 51	- การประชุมสัมมนาทาง วิชาการเรื่อง “จริยธรรมการ วิจัยใคน”	สถาบันวิจัย	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
28 เม.ย. 51	- การอบรมเรื่อง “บริการ... งานสร้างชื่อ”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางกัญญา ไทยฉาย น.ส. ศิระภา นาคเจือทอง	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
8 พ.ค. 51	- การอบรมโครงการพัฒนา คนสู่การพัฒนาองค์กรเรื่อง “ทำงานร่วมกันอย่างไรให้มี ความสุข”	ศูนย์พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	น.ส. พรศรี สุขการคำ นางธฤชวรรณ เฉลยไกร น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
15 พ.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณภาพ	สำนักงานประกัน คุณภาพ	ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

7. การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
14 มิ.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “ Library 2.0 จากแนวคิดสู่การประยุกต์ใช้จริง”	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	400.-
14 มิ.ย. 50	- การประชุมทางวิชาการเรื่อง “ภาพลักษณ์ห้องสมุดยุคใหม่...สร้างสัมพันธภาพและความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ”	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ณ อาคาร 9 อิมแพ็ค เมืองทองธานี	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางเยาวรัตน์ บางสาลี	1,000.-
25 มิ.ย. 50	- มิติใหม่ของงานห้องสมุด : การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	ศูนย์ประสานงานสารนิเทศ สาขาเศรษฐศาสตร์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกกะศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	1,600.-
28 มิ.ย. 50	- การบรรยายพิเศษเรื่อง “ความคาดหวังรัฐที่มีต่อบทบาทของมหาวิทยาลัยในการจัดการความรู้”	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ดร. มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
4 ก.ค. 50	- การประชุมสัมมนาโครงการจดหมายเหตุสัญจรสู่สถานศึกษา เรื่อง เอกสารจดหมายเหตุ : ทูนทางวัฒนธรรมแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
13 ก.ค. 50	- การสัมมนาเรื่อง “ผลกระทบ การลงทุนในห้องสมุด ประชาชน”	สำนักงานศูนย์ สร้างสรรค์งาน ออกแบบ (TCDC)	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
13 ก.ค. 50	- การสัมมนาเพื่อเตรียมการ จัดงานสัปดาห์ห้องสมุดเรื่อง พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวกับการพัฒนาคน	อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	นางกนกวรรณ จันท นางกัลยา ต้นจระไร	1,000.-
1-3 ส.ค. 50	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ดีสเปซฉบับภาษาไทย เพื่อการพัฒนาคลังปัญญา มหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	น.ส. ประทีป ชินบดี	5,000.-
6 ส.ค. 50	- การบรรยายและอบรมการ ใช้ฐานข้อมูล IEEL	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นางนฤมล พงษ์ศิลป์ น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
24 ส.ค. 50	- การสัมมนาเรื่อง “เครือข่าย ความร่วมมือ Journal link”	ศูนย์บริการ สารสนเทศทาง เทคโนโลยี (TIAC)	นางนฤมล พงษ์ศิลป์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ก.ย. 50	- การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง การออกแบบอาคาร สาธารณะระดับชาติ : กรณีศึกษาโครงการพัฒนา หอสมุดแห่งชาติ	หอสมุดแห่งชาติ	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
9 ต.ค. 50	- การเสวนาทางวิชาการเรื่อง บันทึกจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	หอจดหมายเหตุ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	นางพัชรา หาญเจริญกิจ	800.-

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
25 ต.ค. 50	- การเสวนาเรื่อง “ปีกแห่งไฟ : แสงแห่งปรัชญาตะวันออก”	สำนักพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยร่วมกับ งานมหกรรมหนังสือ ระดับชาติ ครั้งที่ 12	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
25 ต.ค. 50	- การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Impact Factors กับการ ประเมินผลงานทางวิชาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	นางนฤมล พงษ์ศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	1,500.-
26 ต.ค. 50	- การอบรมการใช้โปรแกรม EndNote	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	นางนฤมล พงษ์ศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	1,500.-
14-15 พ.ย.50	- การสัมมนาความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 25 เรื่อง มาตรฐานเพื่อการ จัดการและบริการสารสนเทศ และพิธีรับมอบธงความ ร่วมมือฯ	ศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
23 พ.ย. 50	- การอบรมการใช้ ฐานข้อมูลออนไลน์ Cen Gage Learning (ฐานข้อมูล วารสารและหนังสือพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์)	บริษัท Kinokuniya (Thailand)	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พงษ์ศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อภาววรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
23 พ.ย. 50	(ต่อ)		นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ตันจะโร	
18 ธ.ค. 50	- การประชุมสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
18-21 ธ.ค. 50	- การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2550 และประชุม วิชาการเรื่อง “การรู้ สารสนเทศของปวงชน : เรียนรู้เพื่อสังคมเศรษฐกิจ พอเพียง”	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางกนกวรรณ จันท น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	2,700.-
25 ก.พ. 51	- การสัมมนาวิชาการเรื่อง “ใช้ งานวรรณกรรมอย่างไรไม่ ละเมิดลิขสิทธิ์”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	นางกนกวรรณ จันท นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 ก.พ. 51	- การสัมมนาเรื่อง “ Superbiz-Coffee's on Me”	บริษัท Datapro Computer System Co., Ltd.	นางพัชรา หาญเจริญกิจ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
14 มี.ค. 51	- การสัมมนาเรื่อง “แนว ทางการพัฒนาห้องสมุด ดิจิทัล”	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	นางกนกวรรณ จันท น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินบดี	คนละ 400.-
1 เม.ย. 51	- การสัมมนา “ก้าวสู่ทศวรรษ ใหม่ ทำไม่ต้อง e-book” และ ลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมกับ การทำห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์”	บริษัท ไชยชื่น คอน เนอร์ (1998) จำกัด (มหาชน)	นางกาญจนา เพ็งคำศรี น.ส. ลมัย ประคอนสี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2550
--

ในปีการศึกษา 2550 สำนักหอสมุด มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปไว้ดังนี้

การประชุม : กลุ่มทำงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
26 ต.ค.50	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
13 มี.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี ครั้งที่ 11/3/1/2551	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัยรังสิต	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
8 พ.ค. 51	- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานเทคโนโลยี ครั้งที่ 11/4/2/2551	กลุ่มงานเทคโนโลยี อพส. / มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	น.ส. ประทีป ชินบดี	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
17 ธ.ค. 50	- โครงการเสวนาวิชาการและ บริการสำนักหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2550 ครั้งที่ 4 เรื่อง "DSPACE : คลังปัญญา มหาวิทยาลัย" โดย นางสาว ประทีป ชินบดี บรรณารักษ์ แผนกพัฒนา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อภาววรรณ อิมใจมา นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส พรศรี สุขการคำ นางจำเนียร สัมฤทธิ์ นางจวีรัตน์ เกดียงแก้ว น.ส.ศิริภา นาคเจือทอง น.ส. กฤติยาพร ฤกษ์ศิริ น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
19 ก.พ. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ งานเครื่อง Scanner โดย บริษัท ดาต้าโปร จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันทร์ น.ส. สุรรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อภาววรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกัลยา ต้นจะไร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
19 ก.พ. 51	(ต่อ)		น.ส. ชะอ้อน พันถัน น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	
29 ก.พ. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ งานเครื่อง Scanner โดย บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
5 มี.ค. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูล EBSCO Medical & Nursing Databases	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อาภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
2 เม.ย. 51	- บริษัท Blackwell Book Services แนะนำฐานข้อมูล ออนไลน์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
22 เม.ย. 51	- บริษัท บุกโปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และ สำนักพิมพ์ China National Knowledge Introduction		ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
22 เม.ย. 51	(ต่อ) (CNKI) แนะนำและสาธิต ฐานข้อมูลออนไลน์ จาก ประเทศจีน			
12 พ.ค. 51	- การแนะนำและสาธิตการใช้ ฐานข้อมูล EBSCO Host	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย รังสิต	นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พฤษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรติยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อภาววรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางเยาวรัตน์ บางสาดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

การอบรม สัมมนา จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
14 มิ.ย. 50	- การบรรยายเรื่อง “ Library 2.0 จากแนวคิดสู่การประยุกต์ใช้จริง”	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	น.ส. ประทีป ชินบดี น.ส. อาทิตยา ทรัพย์สิน	400.-
1-3 ส.ค. 50	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ดิสเพชฉบับภาษาไทย เพื่อการพัฒนาคั่งปัญญา มหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	น.ส. ประทีป ชินบดี	5,000.-
6 ส.ค. 50	- การบรรยายและอบรมการใช้ฐานข้อมูล IEEL	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. ศิริรัตน์ พวงร้อย	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
26 ต.ค. 50	- การอบรมการใช้โปรแกรม EndNote	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	นางนฤมล พุกษศิลป์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ	1,500.-
23 พ.ย. 50	- การอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Cen Gage Learning (ฐานข้อมูลวารสารและหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์)	บริษัท Kinokuniya (Thailand)	ดร. มลิวัดย์ ประดิษฐ์ธีระ นางพัชรา หาญเจริญกิจ นางนฤมล พุกษศิลป์ นางดาวรัตน์ แทนรัตน์ น.ส. รัตนาภรณ์ กาศโอสถ นางกนกวรรณ จันท น.ส. สุวีรัตยา บุญแสนแผน น.ส. ลมัย ประคอนสี น.ส. อภาวรรณ อิมใจมา น.ส. ประทีป ชินบดี นางกาญจนา เพ็งคำศรี นางเยาวรัตน์ บางสาลี นางกัลยา ต้นจะโร	ไม่เสีย ค่าใช้จ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	ผู้จัด	บุคลากรที่เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
14 มี.ค. 51	- การสัมมนาเรื่อง “แนว ทางการพัฒนาห้องสมุด ดิจิทัล”	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	นางกนกวรรณ จันท น.ส. ฌมัย ประคอนสี น.ส. ประทีป ชินปดี	คนละ 400.-

